

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN**

ORDE do 29 de decembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de incentivos ás empresas de inserción (EI) e ás súas entidades promotoras, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (códigos de procedemento TR356A e TR356C).

A Lei 6/2016, do 4 de maio, da economía social de Galicia, ten por finalidade recoñecer, fomentar e impulsar as entidades de economía social para o eficaz cumprimento dos fins económicos e sociais que lle son propios, potenciando a súa presenza, crecemento e influencia en todos os campos da acción social, económica e empresarial, así como o establecemento de mecanismos para a súa organización e coordinación. Forman parte da economía social o conxunto das actividades económicas e empresariais que no ámbito privado levan a cabo aquelas entidades que perseguen ben o interese colectivo das persoas que as integran ou ben o interese xeral económico e social, ou ambos.

Neste marco, a lei recoñece de interese xeral e social a promoción, o estímulo e o desenvolvemento das entidades da economía social e das súas organizacións representativas e establece que a Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades integrantes do sector público autonómico realizarán unha política de fomento e difusión da economía social.

Estas entidades son iniciativas empresariais que combinan a viabilidade económica empresarial con metodoloxías que fan posible a inserción de persoas excluídas socialmente, dan resposta a unha necesidade social esencial e executan unha obriga de servizo público na Comunidade Autónoma de Galicia, como é a integración sociolaboral das persoas en situación de risco de exclusión social, servindo de instrumento de desenvolvemento da Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

As empresas de inserción, reguladas no ámbito estatal na Lei 44/2007, do 13 de decembro, constitúen unha tipoloxía especial dentro das empresas de carácter social que teñen por finalidade a integración e formación sociolaboral de persoas en situación de exclusión social como tránsito ao emprego ordinario.

En virtude do disposto na Lei 31/2015, do 9 de setembro, pola que se modifica e se actualiza a normativa en materia de autoemprego e se adoptan medidas de fomento e promoción do traballo autónomo e da economía social, estas empresas teñen a consideración de entidades prestadoras de servizos de interese económico xeral.



De acordo co disposto no Decreto 49/2024, do 22 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia, e no Decreto 147/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, correspóndelle á Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social a planificación, a coordinación, a execución e o control das competencias da Comunidade Autónoma en materia de empresas de inserción (en diante, EI), así como a promoción e o fomento da economía social.

O Decreto 178/2022, do 15 de setembro, polo que se regula o procedemento de cualificación de empresas de inserción de Galicia e o seu rexistro administrativo, no seu capítulo IV contén as disposicións relativas á relación entre as persoas en situación de exclusión e as empresas de inserción, desde o momento en que se incorporan ata a finalización da súa relación laboral, regulando a intervención dos servizos sociais e o Servizo Público de Emprego nas distintas fases do proceso e fixando os prazos para cada unha delas.

A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, en concordancia co desenvolvemento doutras medidas no ámbito social, e na execución das políticas activas de emprego e no marco do Plan estratéxico de Galicia 2022-2030, establece accións específicas para a inserción das persoas con discapacidade e aquelas en risco de exclusión, que teñen por obxecto a mellora da súa empregabilidade e, coordinadamente, o establecemento de medidas para a súa inserción normalizada no mercado de traballo, pois entende que o acceso ao emprego é un elemento decisivo para a integración destes colectivos na economía e na sociedade nun sentido amplo.

Do mesmo xeito, a Estratexia galega de economía social Horizonte 2027 recolle como actuacións prioritarias o reforzo dos programas de creación de emprego, con especial atención á integración de colectivos con especiais dificultades, como as persoas con capacidades diferentes e as que están en situación ou risco de exclusión, así como o apoio ás entidades que traballan para a integración laboral destes colectivos.

Esta orde tramítase de acordo co establecido no artigo 25 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e coa Orde da Consellería de Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, ao estar prevista a existencia de crédito suficiente no proxecto de Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



Consecuentemente con todo o anterior, logo dos informes da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio, da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, e autorizada polo Consello da Xunta de Galicia a exención da obriga de constituír garantías para os pagamentos anticipados, así como a modificación das porcentaxes máximas destes, no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. *Obxecto e finalidade*

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras das axudas ás empresas de inserción e ás súas entidades promotoras, e proceder á súa convocatoria para o ano 2026, coa finalidade de promover a inserción sociolaboral das persoas en situación ou en risco de exclusión social, mediante o establecemento de medidas de fomento das empresas de inserción que teñan centros de traballo na Comunidade Autónoma de Galicia, a través dos seguintes programas:

Programa I: axudas ao mantemento do custo salarial das persoas traballadoras en risco ou en situación de exclusión social (código de procedemento TR356A).

Programa II: axudas para compensar os custos adicionais do emprego de persoas en risco ou situación de exclusión social (código de procedemento TR356C).

Artigo 2. *Normativa aplicable*

As solicitudes, a tramitación e a concesión destas axudas axustaranse ao disposto nesta orde consonte coas seguintes disposicións:

- a) Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- b) Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- c) Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.



d) Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

f) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

g) Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

h) Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.

i) Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia.

j) Real decreto 818/2021, do 28 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego do Sistema nacional de emprego.

k) Orde TES/1077/2023, do 28 de setembro, pola que se establecen, no ámbito competencial do Servizo Público de Emprego Estatal, as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas ao financiamento de programas de políticas activas de emprego previstos no Real decreto 818/2021, do 28 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego do Sistema nacional de emprego.

l) Decreto 178/2022, do 15 de setembro, polo que se regula o procedemento para a cualificación das empresas de inserción de Galicia e o seu rexistro administrativo.

m) Demais normativa que lle sexa de aplicación.

Artigo 3. *Principios de xestión*

A xestión destes programas realizarase de acordo cos seguintes principios:

a) Publicidade, concorrancia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.

b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.



c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 4. *Financiamento*

1. Os programas regulados nesta orde están financiados con fondos finalistas do Estado recibidos do Servizo Público de Emprego Estatal, por tratarse de accións elixibles de acordo co Plan anual de fomento dun emprego digno (PAFED).

2. A concesión das axudas previstas nesta orde estará limitada á existencia de crédito orzamentario nos presupostos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia con cargo ao crédito consignado no orzamento de gastos da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración para o ano 2026, por importe total dun millón cincocentos mil euros (1.500.000 €), coa seguinte distribución orzamentaria:

Programa de axudas	Aplicación orzamentaria	Código do proxecto	Orzamento
Programa I (procedemento TR356A)	14.04.324C.470.5	2015 00561	1.355.000 €
Programa II (procedemento TR356C)	14.04.324C.470.5	2015 00561	105.000 €
	14.04.324.481.5	2015 00561	40.000 €
Total			1.500.000 €

3. De ser o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, publicarase, mediante resolución da persoa titular da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas aos programas desta orde.

4. Os créditos consignados en cada convocatoria poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Emprego e Asuntos Laborais.

5. De producirse remanentes de crédito na asignación inicial para o financiamento de cada aplicación orzamentaria, proxecto ou programa, redistribuiranse as contías sobrantes para atender as necesidades de crédito doutras aplicacións, proxectos e/ou programas. As redistribucións levaranse a cabo, logo das modificacións orzamentarias que procedan no expediente de gasto e da publicación nos mesmos medios que a convocatoria.

6. Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles en cada convocatoria. O incremento de crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, da existencia



de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo, ou unha transferencia de crédito.

7. Esta orde tramítase de acordo co establecido no artigo 25 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e coa Orde da Consellería e Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, ao estar prevista a existencia de crédito suficiente no proxecto de lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026. Consonte co indicado no dito precepto, a concesión das subvencións queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución de concesión. A tramitación desta orde está suxeita á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026.

Artigo 5. *Definicións*

Para os efectos das axudas previstas nesta orde, entenderase por:

1. Persoa traballadora: a persoa vinculada á EI por un contrato laboral.
2. Persoa desempregada: aquela que figure rexistrada como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego e que careza de ocupación segundo o informe de vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social na data da súa alta na Seguridade Social. Esta circunstancia será verificada de oficio polo órgano xestor e deixará constancia no expediente, excepto que a persoa interesada se opoña á súa consulta, en tal caso deberá presentar a documentación que se sinala para cada programa.
3. Persoa en situación ou risco de exclusión social: aquela en a que concorra a ausencia ou déficit grave de recursos económicos e a situación de desemprego, así como algún dos factores de exclusión social recollidos no artigo 3 da Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
4. Persoa emigrante retornada: de acordo co establecido nos artigos 53 e 54 da Lei 7/2013, do 13 de xuño, da galegidade, terán a condición de persoa galega retornada as persoas galegas e nadas en Galicia que, residindo fóra de España, retornen á Comunidade Autónoma galega. Para os efectos previstos nesa lei, asimílanse a persoas galegas



retornadas os cónxuxes ou persoas con unión análoga á conxugal e os fillos e fillas das persoas galegas nadas en Galicia con residencia no estranxeiro que, residindo fóra de España, se establezan na Comunidade Autónoma de Galicia.

Os requisitos, con carácter xeral, para adquirir a condición de persoa galega retornada son os seguintes:

- Ser persoa nada en Galicia ou ter relación filial, conxugal ou análoga á conxugal cunha persoa en que concorren estas condicións.
- Estar en posesión da nacionalidade española e ter vinculación cun concello galego no Padrón de residentes no exterior antes do retorno.
- Constar no padrón dun municipio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para adquirir esta condición de persoa emigrante retornada non deben transcorrer máis de dous anos entre a data do seu retorno a España e a data de presentación da solicitude de axuda ao abeiro desta orde.

5. Persoa trans: estarase á definición establecida pola normativa básica estatal que é a Lei 4/2023, do 28 de febreiro, para a igualdade real e efectiva das persoas trans e para a garantía dos dereitos das persoas LGTBI.

6. Concello rural: aquel que non conta con ningunha zona densamente poboada a nivel parroquia (ZDP), segundo a clasificación publicada polo Instituto Galego de Estatística (https://www.ige.eu/web/mostrar_paxina.jsp?paxina=003003001&idioma=gl). Para estes efectos, considéranse concellos rurais todos os concellos galegos excepto os seguintes: Cambre, A Coruña, Culleredo, Ferrol, Narón, Oleiros, Santiago de Compostela, Lugo, Barbadás, Ourense, Poio, Pontevedra e Vigo.

Artigo 6. *Entidades e empresas beneficiarias*

1. Poderán ser beneficiarias das axudas reguladas nesta orde, as entidades promotoras de empresas de inserción e as empresas de inserción inscritas como tales no Rexistro Administrativo das Empresas de Inserción de Galicia de acordo co disposto no Decreto 178/2022, do 15 de setembro, polo que se regula o procedemento para a cualificación das empresas de inserción de Galicia e o seu rexistro administrativo, sempre que cumpran as condicións e os requisitos establecidos para este tipo de axudas.

CVE-DOG: chtwlnh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



2. Neste sentido, será válida a cualificación provisional. Con todo, se no momento da xustificación e/ou o pagamento, a cualificación provisional quedase sen efecto e a entidade non obtivese a cualificación definitiva, procederá a revogación das subvencións concedidas, así como o reintegro total das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro.

3. Non poderán obter a condición de entidades beneficiarias:

a) As entidades en que concorra algunha das circunstancias previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

b) As entidades que estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, consonte co disposto nos artigos 46 e 46.bis do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

A acreditación de non existencia das circunstancias das letras a) e b), realizarase mediante declaración responsable da entidade solicitante.

Artigo 7. *Persoas destinatarias finais*

1. A inserción sociolaboral por medio de empresas de inserción vai dirixida a persoas desempregadas que se atopen en situación ou en risco de exclusión social por concorrer nelas os supostos recollidos no artigo 3 da Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

2. A situación e as circunstancias de risco ou exclusión social que determinen a cualificación dunha persoa como posible persoa traballadora en proceso de inserción nunha empresa de inserción serán acreditadas de conformidade co artigo 24 do Decreto 178/2022, do 15 de setembro, polo que se regula o procedemento para a cualificación das empresas de inserción de Galicia e o seu rexistro administrativo.

Artigo 8. *Competencia*

1. A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas e subvencións previstas nesta orde, correspóndelle, por delegación da persoa titular da Consellería Emprego, Comercio e Emigración, á persoa titular da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social.



2. O órgano instrutor será a Subdirección Xeral de Economía Social da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Artigo 9. Solicitudes, prazos e período subvencionable

1. As solicitudes de subvención presentaranse, por separado para cada un dos programas desta orde, xunto coa documentación sinalada para cada tipo de axuda, obrigatoriamente por medios electrónicos a través dos formularios normalizados (anexo I para o procedemento TR356A e anexo II para o procedemento TR356C) dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/portada>, e dirixiranse ao órgano competente para resolver.

2. As entidades só poderán presentar unha solicitude por cada programa e liña de axuda asinada pola persoa que desempeñe a súa representación. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras.

3. De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos considerárase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

4. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

5. O prazo de presentación das solicitudes comezará o oitavo día hábil seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia* ás 9.00 horas, ata o 30 de setembro de 2026, ás 20.00 horas.

6. No caso de que antes de finalizar o prazo de presentación de solicitudes se esgotase o crédito establecido na convocatoria, o órgano concedente acordará a inadmisión de solicitudes e publicará tal circunstancia no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web da consellería.

7. O período subvencionable comprenderá desde o 1 de outubro de 2025 ata o 30 de setembro de 2026.



8. O prazo de xustificación rematará o 6 de novembro de 2026 ou, se é o caso, na data que resulte atendendo ao prazo que se fixe na resolución de concesión. Con todo, se o prazo desde a notificación da resolución ata a data establecida como límite para xustificar resulta ser inferior a dez (10) días, o prazo será de dez (10) días contados desde a devandita notificación.

Artigo 10. Documentación complementaria xeral e específica

1. As entidades e empresas beneficiarias deberán presentar coa solicitude, a seguinte documentación xeral:

- a) Poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade.
 - b) Memoria descritiva que recolla as actividades de inserción realizadas durante o último ano natural e o cumprimento dos seus obxectivos económicos e de inserción, a tipoloxía das accións realizadas, os recursos aplicados e as súas fontes.
 - c) Declaración responsable (recollida nos anexos I e II) referente á autenticidade da relación nominal das persoas traballadoras en proceso de inserción do persoal da empresa de inserción referida ao mes en que se presenta a solicitude de subvención polas que se solicita a subvención, achegada coa solicitude en formato folla de calculo asinada dixitalmente e segundo o modelo que consta na páxina <https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego>
 - d) Autorización para a comprobación de datos das persoas traballadoras contratadas ata a data da solicitude que son obxecto de subvención e/ou polas destinatarias da subvención, consonte co anexo III.
2. Ás solicitudes anexarase, ademais da documentación sinalada no número 1 deste artigo, aquela que sexa específica de cada unha das liñas polas que solicite a axuda recollidas nos artigos 30, 36, 40, 44, 48, 52, 56 e 60.
3. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que sexa realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de ma-

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



neira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberá indicarse o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

5. No caso de que algún dos documentos que se vaian presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitírase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo dos formatos admitidos poden consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 11. *Emenda da solicitude e reformulación*

1. A unidade administrativa encargada da instrución do expediente comprobará se a solicitude e a documentación presentada reúnen os requisitos exixidos nesta orde e, no caso de que se observe algún defecto ou sexa incompleta a documentación, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, requirirá a persoa interesada para que nun prazo de dez (10) días hábiles emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará que a persoa ou entidade interesada desiste da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da devandita lei.

2. Cando o importe da proposta de resolución provisional de subvención sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, poderase instar do beneficiario a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e as condicións á subvención outorgable.

Artigo 12. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación dos procedementos regulados nesta orde consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) NIF da entidade solicitante.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



- b) DNI ou NIE da persoa representante.
- c) Imposto de actividades económicas, data de alta da actividade da entidade solicitante.
- d) Certificación de estar ao día nas súas obrigas coa Seguridade Social a entidade solicitante.
- e) Certificación de estar ao día nas súas obrigas coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia a entidade solicitante.
- f) Certificación de estar ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal Tributaria a entidade solicitante.
- g) DNI ou NIE das persoas traballadoras obxecto da subvención e/o destinatarias finais da subvención.
- h) Informe da vida laboral das persoas traballadoras polas cales se solicita a subvención e das persoas en risco ou situación de exclusión social destinatarias finais da subvención.
- i) Contratos de traballo das persoas polas cales se solicita a subvención e das persoas en risco ou situación de exclusión social destinatarias da subvención.
- j) Inscripción como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego relativa ás persoas polas que se solicita a subvención, cando lles sexa de aplicación esta circunstancia.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os devanditos documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

4. A comprobación será realizada polo órgano competente en cada unha das fases de xestión, control e verificación das axudas.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



5. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou tales documentos, que serán solicitados de forma electrónica a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a súa oposición expresa.

Artigo 13. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias das subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 14. *Trámites administrativos posteriores á solicitude*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar despois da presentación das solicitudes dos procedementos regulados nesta orde deberán efectuarse de xeito electrónico accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 15. *Programas subvencionables e liñas de axuda*

1. Son programas subvencionables:

Programa I: axudas ao mantemento do custo salarial das persoas traballadoras en risco ou situación de exclusión social (código de procedemento TR356A).

Programa II: axudas para compensar os custos adicionais do emprego de persoas en risco ou situación de exclusión social (código de procedemento TR356C).



2. Son liñas subvencionables dentro do Programa II:

- a) Asistencia técnica para a creación, mellora e diversificación da EI.
- b) Inicio e posta en marcha da actividade.
- c) Creación e ampliación de novos postos de traballo para persoas en inserción.
- d) Contratación de xerentes ou persoas técnicas de produción necesarias para garantir a viabilidade da EI.
- e) Contratación de persoas técnicas en orientación e acompañamento á inserción.
- f) Formación para as persoas en proceso de inserción.
- g) Mediación laboral para a inserción no mercado laboral ordinario da persoa en situación ou risco de exclusión social.

Artigo 16. *Fase de instrución e procedemento de concesión*

1. O órgano instructor dos expedientes será a Subdirección Xeral de Economía Social, que realizará as actuacións necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.

2. O procedemento de concesión das subvencións previstas nesta orde realizarase en réxime de concorrancia non competitiva, nos termos previstos no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, dado que, polo obxecto e pola finalidade da subvención, non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.

A concesión das axudas realizarase pola comprobación da concorrancia na persoa ou entidade solicitante dos requisitos establecidos e en función da orde de entrada da solicitude no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia (teranse en conta a data e a hora de presentación da documentación completa requirida nestas bases reguladoras) ata o esgotamento do crédito orzamentario.

3. En aplicación dos principios de eficacia e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos establecidos na Lei de subvencións de Galicia, e sendo unha convocatoria de subvencións en concorrancia non competitiva, a orde de prelación para a resolución



das solicitudes virá determinada pola data e hora en que se presentase a documentación completa requirida nestas bases reguladoras.

Artigo 17. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos efectuaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións na conta de correo e/o teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán crear de oficio o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento por parte das persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia efectuará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 18. *Resolución e recursos*

1. Logo de fiscalización pola Intervención das propostas emitidas polos órganos instructores do procedemento, as resolucións serán ditadas polo órgano competente para resolver, por delegación da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



2. As resolucións deberán ser sempre motivadas e nelas acordarase o outorgamento da axuda ou ben a non concesión, a desistencia ou a renuncia ao dereito, e notificaránselles ás persoas interesadas.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de tres meses, que se computarán desde a data de entrada da solicitude no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia. Transcorrido o devandito prazo sen que se dite resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Con anterioridade á interposición do devandito recurso, poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5. A presentación da solicitude supón a aceptación das obrigas reguladas nesta orde para ser beneficiaria da axuda, así como a aceptación da axuda.

6. A concesión e, de ser o caso, o pagamento das axudas ás entidades beneficiarias, quedarán condicionados á terminación dos procedementos de reintegro ou sancionador, iniciados no marco das axudas ou subvencións da mesma natureza concedidas pola Comunidade Autónoma de Galicia e os seus organismos vinculados ou dependentes.

Artigo 19. *Xustificación e pagamento da subvención*

1. O pagamento da subvención quedará condicionado á presentación da documentación xustificativa da realización da actividade para a que se concedeu a subvención.

2. A unidade administrativa responsable da instrución analizará a documentación xustificativa acreditativa da realización da actividade obxecto da subvención e emitirá unha proposta de pagamento que se elevará ao órgano competente para resolver.

3. O pagamento da axuda efectuarase de forma nominativa a favor das persoas ou entidades beneficiarias.



4. Poderán realizarse pagamentos anticipados do gasto do 90 % da subvención concedida, con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes ás subvencións recollidas nesta orde, sempre que así o solicite a entidade beneficiaria marcando esta opción no anexo de solicitude ou mediante escrito dirixido ao órgano xestor da axuda, en calquera momento anterior á data límite de xustificación das axudas, tendo en conta os datos da declaración responsable da relación das persoas traballadoras e a relación nominal de traballadores polas que se solicita a subvención, así como daquelas destinatarias finais, se é o caso.

5. Para realizar estes pagamentos anticipados, as entidades beneficiarias quedan eximidas da obrigaón de constituír garantías, conforme o disposto no artigo 67.4 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. O pagamento final da axuda terá lugar cando se liquide o expediente, unha vez xustificada a totalidade da axuda concedida e despois de ditar as resolucións complementarias ou revogatorias que procedan segundo o previsto no artigo 22.

Se en vista da documentación presentada pola entidade beneficiaria para o pagamento da axuda resulta xustificada unha contía inferior á da subvención inicialmente concedida, o pagamento realizarase pola parte proporcional da contía da subvención efectivamente xustificada e declararase a perda do dereito á cobranza das contías non xustificadas.

Se a contía xustificada é inferior á anticipada procederá o reintegro das cantidades cobradas indebidamente, que a entidade poderá ingresar de maneira voluntaria segundo o previsto no artigo 24.

7. Non se poderá realizar en ningún caso o pagamento da subvención mentres a entidade beneficiaria non estea ao día no cumprimento das súas obrigaóns tributarias –estatais e autonómicas– e coa Seguridade Social, sexa debedora en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da Comunidade Autónoma.

Artigo 20. *Incompatibilidades e concorrencia*

1. As axudas previstas no Programa I desta orde serán incompatibles con outras que, para a mesma finalidade, poidan outorgar as administracións públicas como medida de



fomento de emprego. Con todo, serán compatibles, se é o caso, cos incentivos en forma de bonificacións ás cotizacións á Seguridade Social.

2. As axudas previstas no Programa II serán compatibles con calquera outra axuda da Unión Europea, doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados. O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada e o límite previsto no artigo 26 desta orde.

Artigo 21. *Obrigas xerais das entidades beneficiarias*

1. Son obrigas das entidades beneficiarias:

a) Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención.

b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.

c) Someterse ás actuacións de comprobación que a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, así como a calquera outra actuación xa sexa de comprobación ou control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o que deberán achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, se é o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.

f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á



entidade beneficiaria en cada caso, coa finalidade de garantir o exercicio adecuado das facultades de comprobación e control. Excepto aquelas entidades beneficiarias que pola normativa vixente estean exentas da obriga de levar a cabo unha contabilidade, as entidades beneficiarias teñen a obriga de acreditar que levan unha contabilidade separada ou un código contable adecuado para os gastos obxecto da subvención.

g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

h) Adoptar as medidas adecuadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración con fondos recibidos do Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE).

De acordo con esta obriga, a empresa de inserción deberá anunciar que está a ser subvencionada pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e polo Servizo Público de Emprego Estatal no seu domicilio social, nos seus centros de traballo e vehículos. Para iso, incorporarán un rótulo visible ao público que inclúa o nome da empresa, a expresión «Empresa de inserción» ou EI e o logotipo da Xunta de Galicia, o do SEPE e o do Ministerio de Traballo e Economía Social.

Os formatos que se deben utilizar serán proporcionados pola Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, que constan na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, na seguinte ligazón: <https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego>

Así mesmo, para cumprir esta obriga, a empresa de inserción beneficiaria deberá informar as persoas traballadoras respecto da subvención do seu contrato segundo o modelo do anexo IV desta orde.

i) Levar a cabo a organización preventiva, a auditoría, se procede, e o plan de prevención, de acordo co previsto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, e a normativa regulamentaria de desenvolvemento.

j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



k) Someter á auditoría as contas anuais correspondentes ao exercicio en que recibisen subvencións ou axudas públicas por un importe total acumulado superior a 600.000 euros, de acordo co Real decreto 2/2021, do 12 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 22/2015, do 20 de xullo, de auditoría de contas.

l) No caso das axudas dos artigos 28, 46 e 50, manter os postos de traballo durante o período subvencionado, coa obriga nos casos do 46 e 50 de substitución da persoa traballadora no caso de cesamento da actividade laboral polo tempo que falta ata acadar o período subvencionado. Nestes casos, a substitución realizarase no prazo dun mes contado desde que se produza o cesamento da actividade laboral e tanto o cesamento como a substitución deberán comunicárselle ao órgano xestor no prazo dun mes a partir do día seguinte ao do inicio da substitución.

No caso do artigo 28, de non manter a cobertura do posto de traballo durante o período subvencionado en iguais condicións ás consideradas para o outorgamento da subvención, ratearase a subvención concedida en función do tempo traballado no período subvencionado.

m) No caso da axuda do artigo 42, manter o posto de traballo un mínimo de dous (2) anos, con obriga de substituír a persoa traballadora nos casos de baixa voluntaria, despedimento procedente ou extinción da relación laboral por causas obxectivas, polo tempo que falta ata acadar o período subvencionado.

A substitución realizarase no prazo máximo de tres meses desde que se produza o cesamento da actividade laboral e tanto o cesamento como a substitución deberán comunicárselle ao órgano xestor no prazo dun mes a partir do día seguinte ao do inicio da substitución.

n) Estar ao día no cumprimento das obrigas rexistras, previstas no Decreto 178/2022, do 15 de setembro, polo que se regula o procedemento para a cualificación das empresas de inserción de Galicia e o seu rexistro administrativo; en especial, cumprir coas obrigas previstas no artigo 6 desta orde e presentalas ante a Subdirección de Economía Social da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración co contido e dentro do prazo establecido.

Artigo 22. *Modificación da resolución de concesión*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por ou-



tras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e, eventualmente, á súa revogación.

2. Nas axudas do Programa I (custo salarial das persoas traballadoras en situación ou risco de exclusión social), e sempre que as persoas beneficiarias o soliciten xunto coa xustificación das axudas concedidas, poderá modificarse a resolución inicial mediante resolucións complementarias se o importe xustificado é superior ao concedido, por aumentar o número de contratos ou a xornada laboral das persoas traballadoras en exclusión. Así mesmo, no caso de que a contía xustificada for inferior á concedida, ditaranse as resolucións revogatorias que procedan. En calquera caso, as resolucións complementarias quedarán supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Artigo 23. *Revogación e reintegro*

1. Procederá a revogación das subvencións establecidas nesta orde, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulabilidade da resolución de concesión, de acordo co procedemento e as causas establecidas no artigo 32 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, comportará a obriga de devolver as cantidades percibidas.

2. De conformidade co artigo 14.1, letra n), da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, o importe que se deba reintegrar determinarase de acordo cos seguintes criterios de gradación dos posibles incumprimentos das condicións impostas con motivo da concesión das subvencións:

a) A obtención da subvención falseando os datos, feitos ou documentación, así como as condicións requiridas para a concesión ou ocultando aquelas que o impedisen: reintegro do 100 % da subvención concedida.

b) O incumprimento da finalidade, requisitos e condición exixidas á entidade beneficiaria para a concesión da subvención: reintegro do 100 % da subvención concedida.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



c) A resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación previstas no artigo 21.c) desta orde; o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos, previstas nas letras f) e g) do artigo 21, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado: reintegro do 100 % da subvención concedida.

d) O incumprimento da obriga en materia de publicidade do financiamento público, mediante a colocación do rótulo visible ao público, conforme o previsto no artigo 21.h): reintegro do 2 % da subvención concedida.

Con todo, no suposto de resultar aínda posible o cumprimento desta obriga, o órgano xestor deberá requirir a entidade beneficiaria para que incorpore o rótulo, nun prazo non superior a 15 días, con expresa advertencia de que o seu incumprimento implicará o inicio do expediente declarativo da procedencia do reintegro.

e) O incumprimento da obriga de comunicarlle ao órgano concedente a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos, públicos ou privados, que financien as actividades subvencionadas: reintegro do 5 % da axuda concedida.

3. Ademais dos criterios xerais recollidos no punto anterior, deberán terse en conta os seguintes:

a) O despedimento improcedente das persoas traballadoras en proceso de inserción no transcurso do contrato subvencionado: reintegro do 100 % da subvención concedida pola persoa que foi obxecto do despedimento.

b) A extinción, antes dos seis meses, do contrato dunha persoa en risco ou situación de exclusión social, subvencionada ao amparo do artigo 28 desta orde: reintegro do 100 % da subvención concedida. Para estes efectos, non se terá en conta a extinción do contrato por inserción da persoa traballadora nunha empresa ordinaria mediante un contrato de traballo ou por incorporación a unha cooperativa de traballo asociado en calidade de persoa socia traballadora, así como a finalización obrigatoria para a empresa por perda de autorización ou permiso para traballar sobrevida da persoa de inserción.

c) O incumprimento da obriga de substituír a persoa traballadora nas condicións indicadas no artigo 21, no caso dos contratos dos artigos 42, 46 e 50, dará lugar ao reintegro das cantidades correspondentes ao período de incumprimento.



d) A percepción doutras subvencións públicas, concedidas como medida de fomento de emprego polas contratacións por conta allea, incompatibles coa subvención prevista no artigo 33 desta orde: reintegro do 100 % da subvención concedida.

4. A entidade beneficiaria deberá reintegrar o exceso de financiamento, público ou privado, respecto do custo total da actividade subvencionada. Cando se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto do custo da actividade, e estas fosen compatibles entre si, a entidade beneficiaria deberá reintegrar o exceso xunto cos xuros de demora, unindo as cartas de pagamento á correspondente xustificación. O reintegro do exceso farase a favor das entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas.

5. O procedemento de reintegro tramitarase conforme o previsto nos artigos 37 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. As obrigas de reintegro establecidas neste artigo enténdense sen prexuízo da posible cualificación dos feitos como infracción administrativa e incoación do expediente sancionador, de acordo cos artigos 50 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Artigo 24. *Devolución voluntaria da subvención*

1. De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta bancaria ES82 2080 0300 8731 1006 3172, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

2. A entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na cal consten a data do ingreso, o seu importe e o número de expediente e denominación da subvención concedida.

3. A devolución voluntaria non exclúe a reclamación dos xuros de demora cando se considere procedente o reintegro da subvención.



Artigo 25. Seguimento e control

1. Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da Comunidade Autónoma, a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración levará a cabo as funcións de control, así como de avaliación e seguimento do programa. Para realizar estas funcións poderanse utilizar cantos medios estean ao dispor da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e nas demais normas vixentes que resulten de aplicación.

2. O órgano competente para resolver poderá comprobar en todo momento a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados. Para estes efectos, as entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

3. A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o cumprimento exacto das condicións exixidas para os diferentes tipos de axudas previstas nesta orde.

Artigo 26. Adecuación das axudas á normativa

As EI decláranse entidades prestadoras de servizos de interese económico xeral, de conformidade co artigo 5.4 da Lei 5/2011, do 29 de marzo, de economía social, segundo a redacción dada pola Lei 31/2015, do 9 de setembro, pola que se modifica e actualiza a normativa en materia de autoemprego e adóptanse medidas de fomento e promoción do traballo autónomo e da economía social (BOE núm. 217, do 10 de setembro).

As axudas que se regulan nesta orde son compatibles co mercado interior, non constitúen axudas de Estado e están exentas da obriga de notificación establecida no artigo 108.3 do Tratado de funcionamento da Unión Europea (TFUE), dado que cumpren os criterios establecidos na Decisión da Comisión 2012/21/UE, do 20 de decembro de 2011, relativa á aplicación do artigo 106, punto 2, do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas estatais en forma de compensación por servizo público concedidas a algunhas empresas encargadas da xestión de servizos de interese económico xeral (DOUE L núm. 7, do 11 de xaneiro).

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



Os parámetros establecidos para determinar a compensación económica pola prestación do servizo de interese económico xeral serán:

a) No Programa I, o 100 % do salario mínimo interprofesional vixente.

b) No Programa II establécense os seguintes parámetros:

– Máximo do 50 % do custo salarial de xerentes, persoas técnicas de produción e técnicas en orientación e acompañamento á inserción.

– Máximo do 80 % dos custos realizados en asistencia técnica, gastos en bens coorrentes no primeiro ano de creación da empresa e gastos en investimento material cando se crean postos de traballo.

– Ata o 100 % dos gastos en formación da persoa en inserción necesaria para complementar a súa vida profesional.

– Un incentivo de 6.000 € por persoa plenamente inserida no mercado ordinario de traballo como compensación ao labor de mediación laboral e seguimento e orientación durante os comezos da inserción.

Estas contías sufragan parte dos gastos ocasionados ás EI pola prestación dos servizos de interese xeral. Por tratarse de contías previamente determinadas, que en ningún caso poderán exceder o custo económico dos servizos prestados, non resulta necesario establecer parámetros para evitar e recuperar posibles compensacións excesivas, excepto a comprobación da concorrencia e compatibilidades das subvencións.

Artigo 27. *Xustificación e pagamento*

1. O pagamento final das subvencións quedará condicionado á presentación dunha solicitude de pagamento conforme os modelos do anexo V-A ou VI-A, en función do programa de que se trate, acompañada da documentación xustificativa seguinte:

a) Documentación que acredite o cumprimento da finalidade para a cal se concedeu a subvención, segundo o sinalado nos artigos 31, 37, 41, 45, 49, 53, 57 e 61 en función do programa e liña de axudas de que se trate.

b) Documentación acreditativa (fotografías ou documentos equivalentes) do cumprimento das obrigacións a que se refire o artigo 21.h) desta orde.



c) Se é o caso, extracto do balance provisional contable da entidade beneficiaria, asinado e selaxe, que permita verificar a contabilidade separada dos gastos subvencionados e da subvención concedida. Os documentos contables que se acheguen deben incluír as contas ou as subcontas en que se contabilizaron os gastos imputados, as datas e os números dos asentos contables e a indicación específica do seu financiamento pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Estes documentos contables poden ir acompañados dunha breve explicación sobre a sistemática de contabilización dos gastos.

d) Anexo V-B, para as solicitudes do Programa I, ou anexo VI-B, no caso das solicitudes de axudas do Programa II.

e) Anexo III: autorización para a comprobación de datos das persoas traballadoras que son obxecto de subvención contratadas con posterioridade á data de solicitude.

f) Anexo IV: declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar ás persoas traballadoras respecto do carácter subvencionado dos seus correspondentes contratos de traballo consonte o indicado no artigo 21.h).

2. A presentación da documentación xustificativa e solicitude de pagamento realizárase na forma sinalada no artigo 9. A data máxima do prazo de xustificación será o 6 de novembro de 2026 ou, de ser o caso, o prazo que se fixe na resolución de concesión. Con todo, se o prazo desde a notificación da resolución ata a data establecida como límite para xustificar resulta ser inferior a dez (10) días, o prazo será de dez (10) días contados desde a devandita notificación.

3. Transcorrido o prazo establecido para a xustificación sen presentala ante o órgano administrativo competente, este requirirá a persoa ou entidade beneficiaria para que no prazo improrrogable de dez (10) días a presente. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste parágrafo comportará a perda do dereito á cobranza da subvención, a existencia do reintegro e as demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia.

4. A documentación exixida para a fase de pagamento final poderá presentarse xunto coa solicitude de subvención, a opción da persoa ou entidade interesada. Neste suposto poderán tramitarse conxuntamente a concesión e o pagamento da subvención.

5. Cando concorran varias subvencións ao amparo desta orde, só será necesario presentar unha vez a documentación coincidente, facendo constar os procedementos a que se refire.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



6. A determinación dos gastos subvencionables realizarase conforme o establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Considéranse gastos subvencionables aqueles que, de maneira indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada.

7. As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, deberán estar emitidas a nome da entidade ou empresa solicitante e dentro do período subvencionable establecido na convocatoria. Non se admitirán as facturas emitidas á empresa de inserción pola entidade que a promove, ou viceversa.

8. Considerarase gasto realizado o que corresponda ás actuacións realizadas dentro do período subvencionable e que fose efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

9. Só se admitirá como documentación xustificativa do pagamento dos gastos documentos bancarios en que consten o número de conta e a titularidade das persoas ou entidades receptoras e emisoras dos pagamentos (que deberán coincidir coas beneficiarias das axudas), así como o concepto e o importe (IVE incluído) do pagamento. Os mesmos datos deberán constar no caso de xustificantes bancarios emitidos a través da internet. Os datos dos xustificantes bancarios de pagamento deberán coincidir exactamente cos da factura. Se o importe reflectido no documento bancario non coincide por existir varios pagamentos agrupados, deberá presentarse unha desagregación onde poidan identificarse os pagamentos en cuestión.

Non se admitirán os pagamentos en efectivo.

CAPÍTULO II

Disposicións específicas

Programa I. Axudas ao mantemento do custo salarial das persoas traballadoras en risco ou situación de exclusión social (procedemento TR356A)

Artigo 28. Obxecto e condicións para a obtención da axuda

1. Este programa ten por obxecto subvencionarlles parcialmente ás empresas de inserción os custos salariais das persoas traballadoras en situación ou en risco de exclusión social incluídas no artigo 6 desta orde.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



2. Cando a persoa traballadora estea en situación de incapacidade temporal, a subvención referirase exclusivamente aos días en que o pagamento sexa, obrigatoriamente, por conta da empresa, de conformidade co que dispoña o convenio de aplicación e, na súa falta, a normativa da Seguridade Social. Para tales efectos, o solicitante terá que ter declarado na súa solicitude o convenio que resultará de aplicación en cada caso.

Non serán subvencionables as indemnizacións e as axudas de custo.

3. Os contratos de traballo subscritos entre as persoas traballadoras en situación ou en risco de exclusión social e as empresas de inserción terán que reunir as seguintes características para seren subvencionables:

a) Deberán formalizarse por escrito, axustándose ao disposto na Lei 44/2007, do 13 de decembro, que regula o réxime das empresas de inserción.

b) A súa duración non poderá ser inferior a 6 meses nin superior a 3 anos.

c) A xornada de traballo non poderá ser inferior ao 50 % da establecida no convenio colectivo de aplicación ou, na súa falta, da xornada ordinaria legalmente establecida.

d) A persoa seleccionada deberá aceptar o itinerario de inserción co contido sinalado no artigo 26 do Decreto 178/2022, do 15 de setembro, polo que se regula o procedemento para a cualificación das empresas de inserción de Galicia e o seu rexistro administrativo.

4. Non poderán ser contratadas as persoas traballadoras que nos dous anos inmediatamente anteriores prestasen servizos, na mesma ou en distinta empresa de inserción, mediante un ou varios contratos de traballo, incluído o contrato temporal de fomento do emprego. Conforme o artigo 24.5.b) do Decreto 178/2022, no caso de que a persoa candidata xa prestase servizos nunha empresa de inserción nos dous últimos anos, os servizos sociais públicos competentes poderán emitir informe favorable cando consideren que fracasou o proceso previo de inserción ou que se produciu unha recaída en novas situacións de exclusión. Con todo, presumirase que as circunstancias da persoa traballadora aconsellan a formalización do contrato e, por tanto, non se requirirá informe expreso, cando o tempo traballado nos dous anos anteriores non supere en conxunto os seis meses.

Artigo 29. *Contía da axuda*

1. A contía da subvención será equivalente ao salario mínimo interprofesional mensual por cada persoa traballadora subvencionable, incluídas as pagas extraordinarias dos meses de decembro e xuño.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



2. Esta contía será proporcional á duración da xornada de traballo.

3. Para o cálculo da subvención correspondente ás mensualidades xa vencidas na data de presentación da solicitude, teranse en conta as persoas traballadoras subvencionables que estivesen efectivamente contratadas no devandito período. Para as mensualidades seguintes terase en conta o persoal do mes en que se presente a solicitude.

Artigo 30. *Documentación complementaria específica*

Ademais da documentación xeral indicada no artigo 10, xunto coa solicitude de axuda deste programa, presentárase a seguinte documentación específica:

a) Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do pagamento das mensualidades xa aboadas na data da presentación da solicitude.

b) Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, das mensualidades xa ingresadas na data da presentación da solicitude.

Artigo 31. *Documentación xustificativa específica*

A documentación xustificativa específica deste programa (TR356A) a que se refire o artigo 27.1.a) é a seguinte:

a) Itinerario de inserción de cada unha das persoas traballadoras en risco ou situación de exclusión social, onde consten os contidos mínimos do artigo 26 do Decreto 178/2022, do 15 de setembro.

b) Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do pagamento das mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.

c) Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.



Artigo 32. *Pagamento e modificación da resolución de concesión do Programa I*

1. Nas axudas do Programa I (custo salarial das persoas traballadoras en situación ou risco de exclusión social), e sempre que as persoas beneficiarias o soliciten xunto coa xustificación das axudas concedidas, poderá modificarse a resolución inicial mediante resolucións complementarias se o importe xustificado é superior ao concedido, por aumentar o número de contratos ou a xornada laboral das persoas traballadoras en exclusión.

Así mesmo, no caso de que a contía xustificada fose inferior á concedida, ditaranse as resolucións revogatorias que procedan. En calquera caso, as resolucións complementarias quedarán supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente.

CAPÍTULO III**Disposicións específicas****Programa II. Axudas para compensar os custos adicionais do emprego de persoas en risco ou situación de exclusión social (procedemento TR356C)****Artigo 33. *Liñas de axuda***

1. Ao amparo do programa de axudas para compensar os custos adicionais do emprego de persoas en risco ou situación de exclusión social, as empresas de inserción poderán acceder ás seguintes liñas de axuda:

- a) Asistencia técnica para a creación, mellora e diversificación da EI.
- b) Inicio e posta en marcha da actividade.
- c) Creación e ampliación de novos postos de traballo para persoas en inserción.
- d) Contratación de xerentes ou persoas técnicas de produción necesarias para garantir a viabilidade da EI.
- e) Contratación de persoas técnicas en orientación e acompañamento á inserción.
- f) Formación para as persoas en proceso de inserción.
- g) Mediación laboral para a inserción no mercado laboral ordinario da persoa en situación ou risco de exclusión social.



2. As entidades promotoras de empresas de inserción poderán ser beneficiarias das axudas indicadas nas letras a) e e) deste artigo. Se a subvención a solicitan as entidades promotoras, non a poderán solicitar a empresa ou as empresas de inserción que promovan.

Sección 1ª. Axudas para a asistencia técnica para a creación, mellora e diversificación da EI (procedemento TR356C)

Artigo 34. Obxecto e condicións para a obtención da axuda

1. Esta axuda está destinada a financiar:

1º. Ás entidades promotoras de empresas de inserción, os custos que comporta o proceso de creación de empresas de inserción.

2º. Ás empresas de inserción, os custos dirixidos á mellora, reorientación e diversificación da actividade empresarial.

No caso de creación de empresas, a data de alta no imposto de actividades económicas debe estar comprendida no prazo subvencionable establecido na convocatoria.

2. Son gastos subvencionables:

a) Os estudos de mercado, estudos de viabilidade técnica, económica e financeira e os labores de asesoramento e consultoría que teñan por obxecto a constitución dunha empresa de inserción, a apertura de novos mercados e a reorientación ou diversificación da actividade empresarial.

b) As auditorías contables non obrigatorias que analicen a viabilidade económica e a boa xestión da empresa.

c) As auditorías sociais que lle permitan á empresa avaliar a súa eficacia social e o seu comportamento ético en relación cos seus obxectivos, de maneira que poida mellorar os seus resultados sociais e solidarios e dar conta deles a todas as persoas comprometidas pola súa actividade.

d) Os custos derivados da obtención das certificacións de calidade e as súas sucesivas renovacións. A axuda para a implantación quedará condicionada á obtención da certificación de calidade.



3. Non será subvencionable o imposto sobre o valor engadido ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

4. Os servizos de asistencia técnica deberán ser prestados por empresas especializadas que reúnan garantías de solvencia profesional.

Artigo 35. *Contía da axuda*

A contía desta subvención será equivalente ao 80 % do custo total dos servizos, cos límites seguintes:

a) Estudos de mercado, estudos de viabilidade técnica, económica e financeira e labores de asesoramento e consultoría: máximo de 6.000 €.

b) Auditorías contables: máximo de 1.500 €.

c) Auditorías sociais: máximo de 1.500 €.

d) Certificacións de calidade: máximo de 1.000 € para a certificación e de 1.000 € para a implantación.

Artigo 36. *Documentación complementaria específica*

Ademais da documentación xeral indicada no artigo 10, xunto coa solicitude para esta liña de axuda presentárase a seguinte documentación específica:

a) Memoria descritiva dos servizos para os cales se solicita a axuda e xustificación da súa necesidade.

b) Orzamento detallado de todos os gastos para os cales se solicita a axuda, con IVE desagregado.

c) Identificación da persoa, entidade ou empresa que vai prestar o servizo e xustificación da súa solvencia técnica.

d) No suposto da creación dunha empresa de inserción, actividade que vai desenvolver e unha previsión económico-financeira para os dous exercicios iniciais.



e) No caso dos estudos de mercado ou viabilidade, proxecto de apertura de mercados ou de reorientación da actividade empresarial que se somete ao estudo e un índice do contido do estudo.

Artigo 37. Documentación xustificativa específica

A documentación xustificativa específica para esta liña de axudas a que se refire o artigo 27.1.a) é a seguinte:

a) Facturas xustificativas dos servizos realizados, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou, na súa falta, responder de forma indubidable a accións executadas dentro do dito período.

b) Xustificantes bancarios de pagamento das facturas, efectuado na data igual ou anterior á data límite de xustificación. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas.

c) Copia do estudo, consultoría, auditoría ou asesoramento realizados, así como as certificacións de calidade obtidas, de ser o caso.

**Sección 2ª. Axudas para o inicio e a posta en marcha da actividade
(procedemento TR356C)**

Artigo 38. Obxecto e condicións para a obtención da axuda

1. Esta liña de axudas ten por obxecto subvencionar parcialmente os gastos correntes derivados da posta en marcha da actividade dunha empresa de inserción.

Esta axuda poderase solicitar ao inicio da actividade empresarial ou cando exista una reorientación e diversificación da actividade inicial que implique apertura de novos centros de traballo. Poderase conceder durante un máximo de dúas convocatorias sucesivas, co límite de 12 meses desde o inicio da actividade ou a apertura do centro de traballo.

2. Enténdese que unha empresa inicia a súa actividade empresarial desde a data de alta no imposto de actividades económicas, ou ben desde a data de alta no Censo de obrigados tributarios do Ministerio de Facenda.

Para que sexa subvencionable a diversificación da actividade requírese que na data de solicitude de subvención, a apertura do novo centro de traballo fora comunicada ao REXIS-



tro de Empresas de Inserción da Comunidade Autónoma de Galicia, e en dita comunicación deberá constar a data de presentación da comunicación de apertura ante a autoridade laboral.

3. Son conceptos subvencionables:

- a) Compra de mercadorías, materias primas e outros aprovisionamentos.
- b) Gastos de arrendamento do local, de maquinaria e de equipamentos informáticos.
- c) Gastos de seguro do local e publicidade y subministracións (gastos de luz, auga etc.).
- d) Gastos de constitución tales como gastos de notario e rexistro, altas e taxas necesarias para satisfacer o inicio da actividade.

4. Non serán subvencionables o imposto sobre o valor engadido ou, no seu caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

Artigo 39. *Contía da axuda*

Subvencionarase como máximo 80 % dos gastos, ata un máximo de 3.000 € por cada posto de traballo de persoas en inserción a xornada completa vixente durante todo o período subvencionable sinalado na convocatoria, ou a parte proporcional se o contrato é a tempo parcial ou a duración é inferior.

O límite máximo desta axuda será de 12.000 € polo total do período subvencionable.

Artigo 40. *Documentación complementaria específica*

Ademais da documentación xeral indicada no artigo 10, xunto coa solicitude para esta liña de axuda presentarase a seguinte documentación específica:

- a) Relación detallada e individualizada dos gastos necesarios para o inicio e a posta en marcha da actividade, co IVE desagregado.
- b) Facturas, facturas pro forma ou orzamentos dos gastos incluídos na relación a que se refire o punto anterior.



c) No caso de reorientación ou diversificación da actividade inicial, memoria explicativa da súa necesidade por apertura de novo centro.

Artigo 41. Documentación xustificativa específica

A documentación xustificativa específica para esta liña de axudas a que se refire o artigo 27.1.a) é a seguinte:

a) Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados, na cal conste:

- Número de orde.
- Número de factura ou outra referencia identificativa do documento.
- Concepto do gasto a que se refire.
- Persoa ou entidade emisora.
- Importe da factura ou documento xustificativo.
- Porcentaxe de imputación á subvención.
- Importe que se xustifica.
- Data de emisión, que deberá estar comprendida dentro do período subvencionable ou, na súa falta, responder de forma indubidable a accións executadas dentro do dito período.
- Data de pagamento, que deberá ser igual ou anterior á data límite de xustificación.

b) Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas y ordenadas segundo a relación a que se refire a letra a). Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas.

Sección 3ª. Axudas para a creación e ampliación de novos postos de traballo para persoas en inserción (procedemento TR356C)

Artigo 42. Obxecto e condicións para a obtención da axuda

1. Esta liña de axudas ten por obxecto subvencionar a creación de novos postos de traballo de persoas en risco ou situación de exclusión social en función do investimento



realizada en inmovilizado sempre que estea relacionado coas actividades desenvolvidas pola empresa de inserción.

Poderán subvencionarse as empresas de inserción, tanto no proceso de creación da EI como en calquera momento posterior no que consideren necesario ampliar o cadro de persoal en inserción.

2. Computaranse como novos postos aqueles cuxa contratación se inicie no período subvencionable sinalado na convocatoria e que supoñan un incremento neto no cadro de persoal en inserción respecto ao período de xustificación do último expediente de axudas subvencionado dentro do programa de axudas á creación de emprego.

3. Consideraranse subvencionables os investimentos, incluídos os de segunda man, en inmovilizado material que se recollan como investimentos en activo no corrente no Plan xeral contable, así como os de inmovilizado inmaterial correspondente á propiedade industrial e aplicacións informáticas.

No caso de vehículos, será subvencionable a adquisición dos vehículos comerciais ou industriais necesarios e de uso exclusivo para o desenvolvemento da actividade empresarial ou profesional, e os automóviles de turismo que sexan empregados nos desprazamentos profesionais por representantes ou axentes comerciais, os empregados na venda a domicilio, na prestación de servizos de transporte de viaxeiros, de ensino de condutores e os empregados en servizos de vixilancia.

En ningún caso se terán en conta para a acreditación do inmovilizado os contratos de arrendamento financeiro nin outras figuras xurídicas afíns que non concedan á entidade solicitante o pleno dominio ou titularidade inicial do investimento.

4. Non será subvencionable o imposto sobre o valor engadido ou, no seu caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

5. Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía establecida para os contratos menores na normativa reguladora da contratación pública en vigor no momento da solicitude, a EI estará obrigada a solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á realización da obra ou á entrega do ben, excepto que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto fose realizado con anterioridade á solicitude da subvención.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, e deberase xustificar expresamente a elección cando esta non recaia na oferta economicamente máis vantaxosa.

Artigo 43. *Contía da axuda*

1. A axuda poderá acadar o 80 % dos gastos subvencionables, ata un máximo de 12.000 € por cada posto de traballo de persoas en inserción a xornada completa, considerados novos postos para os efectos do artigo 41.2 desta orde.

No caso de contratos a tempo parcial a contía máxima reducirase proporcionalmente.

2. Non obstante, esta contía máxima poderá incrementarse nas porcentaxes que se sinalan a seguir (acumulables entre si), cando se dean as seguintes circunstancias:

- a) Un 25 %, se a persoa contratada é unha muller.
- b) Un 25 %, se a persoa contratada é maior de 45 anos.
- c) Un 25 %, no caso de que o centro de traballo en que se incorpora a persoa traballadora estea situado nun concello rural.

De aplicarse os incentivos anteriores, a contía máxima que poderá ser concedida con esta liña de axudas por cada posto de traballo creado será de 21.000 €.

Para a aplicación dos citados incrementos teranse en conta as circunstancias que consten acreditadas no momento de ditar a proposta de resolución. No caso de que a persoa que substitúe non teña a mesma condición que a substituída, procederá a minorarse a subvención a partir da substitución, en función da condición deixada de cumprir pola nova persoa traballadora.

Artigo 44. *Documentación complementaria específica*

Ademais da documentación xeral indicada no artigo 10, xunto coa solicitude para esa liña de axuda presentarase a seguinte documentación específica:

- a) Memoria explicativa da relación entre a adquisición do ben coa actividade da empresa e xustificación da necesidade da dita adquisición.



b) Detalle do Plan de investimentos en inmovilizado, que inclúa unha relación detallada e individualizada dos gastos necesarios e o calendario para a súa execución.

c) Facturas, facturas pro forma ou orzamentos incluídos na relación a que se refire o punto anterior.

d) De ser o caso, as tres ofertas mencionadas no artigo 42.5 e a xustificación da súa elección.

Artigo 45. *Documentación xustificativa específica*

A documentación xustificativa específica para esta liña de axudas a que se refire o artigo 27.1.a) é a seguinte:

a) Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados, na cal conste:

- Número de orde.
- Número de factura ou outra referencia identificativa do documento.
- Concepto do gasto a que se refire.
- Persoa ou entidade emisora.
- Importe da factura ou documento xustificativo.
- Porcentaxe de imputación á subvención.
- Importe que se xustifica.

– Data de emisión, que deberá estar comprendida dentro do período subvencionable ou, na súa falta, responder de forma indubidable a accións executadas dentro do dito período.

– Data de pagamento, que deberá ser igual ou anterior á data límite de xustificación.

b) Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación a que se refire a letra a). Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas.



c) No caso de adquisición de bens inmoables, certificado da persoa taxadora independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, que acredite que o gasto que se xustifica corresponde á adquisición do ben.

Sección 4ª. Axudas para a contratación de xerentes ou persoas técnicas de produción (procedemento TR356C)

Artigo 46. Obxecto e condicións para a obtención da axuda

1. Esta liña de axudas ten por obxecto subvencionar parcialmente os custos da contratación de xerentes ou persoas técnicas de produción que sexan necesarias para garantir a viabilidade técnica, económica ou financeira das empresas de inserción.

Esta axuda estará condicionada á xustificación pola empresa de inserción de que coas contratacións obxecto de subvención se suplan carencias para o desenvolvemento da actividade empresarial e o seu bo fin.

2. Poderá concederse esta subvención a aquelas empresas de inserción que foran beneficiarias desta liña de axudas anteriormente, sempre que o total das mensualidades subvencionadas a todas as persoas técnicas ou xerentes non superen en conxunto as 36 mensualidades. O total das mensualidades subvencionadas calcularase tendo en conta a suma de todos os períodos para cada unha das persoas técnicas e/ou xerentes.

3. A persoa contratada para levar a xerencia da empresa deberá desenvolver as seguintes actuacións:

a) Planificar, organizar, xestionar e supervisar as diferentes áreas e departamentos de actuación da empresa en todas as súas áreas funcionais (márketing, vendas, produción, persoal, etc.).

b) Planificar a estratexia de captación da clientela, coordinar os aspectos da súa atención e avaliar a satisfacción.

c) Deseñar e presentar proxectos para obter recursos económicos externos para a EI.

d) Supervisar as funcións asignadas ao persoal do centro de traballo e coordinar o seguimento de obxectivos, facilitando a participación de todo o persoal adscrito á organización, tendo en conta os itinerarios de formación e ocupación das persoas en proceso de inserción.

e) Planificar, xestionar e supervisar o estado e o funcionamento correcto das instalacións e do equipamento dos centros de traballo.



f) Xestionar e supervisar o Plan de prevención de riscos laborais.

4. A misión das persoas técnicas de produción será tutelar a actividade produtiva, proporcionar o adestramento laboral na ocupación ou ocupacións en que realicen a súa actividade as persoas en proceso de inserción e, no caso das empresas de inserción que non contén cunha figura de xerencia específica, xestionar a comercialización da produción.

Artigo 47. *Contía da axuda*

1. A contía da subvención será equivalente ao 50 % dos custos laborais totais da persoa contratada, incluído o importe efectivamente cotizado á Seguridade Social por todos os conceptos a cargo da empresa. Non serán subvencionables as indemnizacións por despedimento.

2. Para o cálculo da subvención teranse en conta as persoas traballadoras subvencionables que estivesen efectivamente contratadas ata a data de presentación da solicitude.

3. A contía das axudas será como máximo de 10.000 € anuais, polo total do período subvencionable, ou o importe proporcional se a duración é inferior.

Artigo 48. *Documentación complementaria específica*

Ademais da documentación xeral indicada no artigo 10, xunto coa solicitude para esta liña de axuda presentárase a seguinte documentación específica:

a) Memoria explicativa da necesidade da contratación de xerentes ou persoas técnicas para garantir a viabilidade técnica, económica ou financeira da empresa, na cal consten o número e os perfís profesionais e os servizos que van prestar.

b) Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do pagamento das mensualidades xa aboadas na data da presentación da solicitude.

Artigo 49. *Documentación xustificativa específica*

A documentación xustificativa específica para esta liña de axudas a que se refire o artigo 27.1.a) é a seguinte:

a) Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.



b) Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.

c) Informe da actuación desenvolvida polas persoas xerentes ou técnicas de produción, acreditativo da realización das funcións descritas nos parágrafos 3 e 4 do artigo 46, segundo corresponda, e explicación razoada da mellora conseguida pola empresa coa actuación desenvolvida.

Sección 5ª. Axudas para a contratación de persoas técnicas en orientación e acompañamento á inserción (procedemento TR356C)

Artigo 50. Obxecto e condicións para a obtención da axuda

1. Esta liña de axudas ten por obxecto subvencionar parcialmente os custos da contratación de persoal técnico coa finalidade de desenvolver accións de orientación e acompañamento ás persoas traballadoras en proceso de inserción e facilitarlles a súa plena integración laboral en empresas normalizadas.

2. O persoal técnico contratado deberá cumprir algunha das seguintes condicións:

a) Posuír a titulación de técnico superior en integración social.

b) Posuír unha titulación universitaria oficial de grao adecuada ás funcións que vai desenvolver. Consideraranse titulacións universitarias adecuadas aquelas que acrediten coñecementos no ámbito educativo, asistencial, pedagóxico, psicosocial, terapéutico e sociolaboral.

c) Acreditar unha experiencia de dous anos en programas de orientación e acompañamento de persoas desfavorecidas desde a perspectiva laboral e social.

3. A persoa técnica en orientación deberá realizar, como mínimo, as seguintes funcións:

a) Orientación laboral e elaboración de plans persoais de emprego e formación dirixidos á consecución de postos de traballo adecuados ás capacidades e aptitudes das persoas traballadoras en proceso de inserción.

b) Prospección de empresas co obxecto de difundir entre elas as posibilidades de integración laboral das persoas traballadoras en proceso de inserción, así como de



estimular a súa contratación informando sobre as vantaxes económicas e sociais que iso supón.

c) Asesoramento e apoio na análise de postos de traballo e no proceso de adecuación da persoa en proceso de inserción aos ditos postos.

d) Mediación laboral mediante a presentación á empresa contratante daquelas persoas traballadoras en procesos de inserción que presenten habilidades e capacidades adecuadas para o posto de traballo que se vaia realizar.

e) Seguimento das incorporacións laborais nunha empresa ordinaria daquelas persoas traballadoras procedentes da empresa de inserción.

Artigo 51. *Contía da axuda*

1. A axuda será equivalente ao 50 % dos custos laborais totais, incluído o importe efectivamente cotizado á Seguridade Social por todos os conceptos a cargo da empresa ou da entidade promotora. Non serán subvencionables as indemnizacións por despedimento.

2. Para o cálculo da subvención teranse en conta as persoas traballadoras subvencionables que estivesen efectivamente contratadas ata a data de presentación da solicitude.

3. Establécese unha contía máxima de 3.000 € por cada persoa traballadora en proceso de inserción atendida, por un período dun ano a xornada completa, ata un máximo de 18.000 €.

En caso de que as xornadas de traballo das persoas atendidas sexan a tempo parcial ou as contratacións inferiores a un ano, a subvención reducirase de maneira proporcional.

Artigo 52. *Documentación complementaria específica*

Ademais da documentación xeral indicada no artigo 10, xunto coa solicitude para esta liña de axuda presentárase a seguinte documentación específica:

a) Memoria descritiva da necesidade da contratación de persoal técnico en accións de orientación e acompañamento á inserción, na cal consten o número e os perfís profesionais, as funcións que van realizar, así como o número de persoas traballadoras en



proceso de inserción que van orientar e a porcentaxe da xornada de traballo que lle van a dedicar.

b) Currículo do persoal técnico contratado ata a data de presentación da solicitude, xunto coa documentación que acredite a súa formación e experiencia profesional.

c) Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do pagamento das mensualidades xa aboadas na data da presentación da solicitude.

Artigo 53. Documentación xustificativa específica

A documentación xustificativa específica para esta liña de axudas a que se refire o artigo 27.1.a) é a seguinte:

a) Currículo do persoal técnico contratado con posterioridade á presentación da solicitude, xunto coa documentación que acredite a súa formación e experiencia profesional.

b) Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.

c) Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.

d) Informe da actuación de apoio desenvolta polo persoal técnico, no que conste a relación de persoas traballadoras en proceso de inserción ás cales se prestaron as accións de orientación e acompañamento; as accións desenvoltas, acreditativas da realización das funcións descritas no artigo 50.3, e os resultados obtidos en materia de inserción, debidamente cuantificados e documentados.

*Sección 6ª. Axudas para a formación das persoas no proceso de inserción
(procedemento TR356C)*

Artigo 54. Obxecto e condicións para a obtención da axuda

1. Esta liña de axudas ten por obxecto financiar parcialmente a formación relacionada co itinerario de inserción das persoas en inserción para mellorar os coñecementos sobre



as funcións propias da súa profesión, así como aquela formación que, sen ter relación cos estudos ou a actividade laboral previa, complementena e melloren a empregabilidade das devanditas persoas.

2. A formación será impartida por entidades alleas á empresa de inserción.

Artigo 55. *Contía da axuda*

A contía da subvención será o 100 % do custo dos servizos, cun límite máximo por empresa de inserción de 3.000 €.

Artigo 56. *Documentación complementaria específica*

Ademais da documentación xeral indicada no artigo 10, xunto coa solicitude para esta liña de axuda presentarase a seguinte documentación específica:

a) Memoria descritiva do curso/actividade de formación solicitada e xustificación da súa necesidade para a inserción das persoas en situación ou risco de exclusión social.

b) Certificación emitida pola entidade formadora na que consten, entre outros, os seguintes aspectos:

- Nome da actividade formativa.
- Lugar e datas de realización.
- Módulos que se impartirán e distribución temporal (número de horas).
- Prazo de inscrición.
- Número de prazas.

c) Solicitude de inscrición ou matrícula na actividade formativa, se procede.

d) Facturas, facturas pro forma ou orzamentos das actividades formativas.



Artigo 57. Documentación xustificativa específica

A documentación xustificativa específica para esta liña de axudas á que se refire o artigo 27.1.a) é a seguinte:

a) Facturas polas actividades formativas realizadas, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou, na súa falta, responder de forma indubidable a accións executadas dentro do devandito período.

b) Xustificantes bancarios do pagamento das facturas, efectuado en data igual ou anterior á data límite de xustificación. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas.

c) Partes asinados polas persoas asistentes á actividade e pola persoa docente ou responsable da formación.

Sección 7ª. Axudas para a mediación laboral para a inserción no mercado laboral ordinario da persoa en situación ou risco de exclusión social (procedemento TR356C)**Artigo 58. Obxecto e condicións para a obtención da axuda**

1. Esta liña de axudas ten por obxecto incentivar os labores de mediación laboral, subvencionando ás empresas de inserción pola incorporación ao mercado laboral ordinario dunha persoa traballadora en proceso de inserción.

2. Considerarase que existe unha incorporación ao mercado laboral para os efectos desta axuda nos seguintes supostos:

a) Cando a persoa en proceso de inserción sexa contratada na empresa ordinaria con carácter indefinido ou cando o contrato en inserción se transforme nun contrato indefinido na mesma empresa de inserción.

b) Cando a persoa en proceso de inserción inicie unha actividade por conta propia ou se incorpore como socio traballador a unha sociedade cooperativa.

c) Cando a persoa en proceso de inserción sexa contratada na empresa ordinaria cun contrato temporal de duración igual ou superior a un ano.



3. Para que esta incorporación sexa subvencionable deben darse as seguintes condicións:

a) O prazo entre a baixa na empresa de inserción e a data de alta no mercado normalizado de traballo non poderá ser superior a un mes.

b) Deberán transcorrer tres meses desde a formalización da inserción no mercado laboral ordinario, e o final deste prazo deberá producirse dentro do período subvencionable sinalado na convocatoria.

4. As situacións sinaladas no número 2 deste artigo deberán manterse durante dous anos no caso das letras a) e b) e un ano no caso da letra c).

5. A empresa de inserción deberá realizar o seguimento das persoas inseridas no mercado ordinario de traballo durante un período de 6 meses.

Artigo 59. *Contía da axuda*

A contía da subvención para a mediación laboral será:

a) 6.000 € nos supostos do artigo 58.2, letras a) e b).

b) 2.000 € no suposto do artigo 58.2, letra c).

As contías establecidas nos apartados anteriores enténdense para xornadas completas; no suposto de contratos de traballo a tempo parcial, a contía da subvención reducirase proporcionalmente.

Artigo 60. *Documentación complementaria específica*

Ademais da documentación xeral indicada no artigo 10, xunto coa solicitude para esta liña de axuda, presentarase a seguinte documentación específica:

a) Declaración da empresa contratante ou sociedade cooperativa, de que a incorporación da persoa traballadora ao mercado laboral ordinario realizouse por mediación da empresa de inserción, ou ben declaración da persoa traballadora autónoma de que a súa iniciativa de autoemprego realizouse mediante o asesoramento, apoio e acompañamento da empresa de inserción.



b) Nóminas ou anticipos societarios abonados á persoa traballadora ou ben xustificantes das cotizacións á Seguridade Social desde a alta no réxime especial da Seguridade Social por conta propia.

Artigo 61. Documentación xustificativa específica

A documentación xustificativa específica para esta liña de axudas a que se refire o artigo 27.1.a) é a seguinte: xustificación do seguimento realizado ás persoas inseridas no mercado ordinario de traballo durante 6 meses.

Disposición adicional primeira. Delegación de competencias

Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración na persoa titular da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, para autorizar, dispoñer, recoñecer a obrigação e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para resolver os procedementos de reintegro das subvencións indebidamente cobradas, respecto das resolucións concesorias de que derivan, ditadas por delegación da persoa titular da consellería.

Así mesmo, apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración na persoa titular da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social para a tramitación e resolución dos expedientes de desconcentración dos créditos necesarios para o financiamento desta orde.

De conformidade co previsto na disposición adicional segunda do Decreto 147/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, no suposto de vacante, ausencia, enfermidade, abstención ou recusación da persoa titular da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, as competencias serán exercidas polas persoas titulares da Secretaría Xeral de Emprego e Relacións Laborais e da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego por esta orde.

Disposición adicional segunda. Base de datos nacional de subvencións

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b), 18 e 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitíranse á Base de datos nacional de sub-



vencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición derradeira primeira. *Desenvolvemento normativo*

Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 29 de decembro de 2025

José González Vázquez
Conselleiro de Emprego, Comercio e Emigración

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO I

PROCEDEMENTO AXUDAS ÁS EMPRESAS DE INSERCIÓN (EI) E ÁS SÚAS ENTIDADES PROMOTORAS PROGRAMA I: AXUDAS AO MANTENIMENTO DO CUSTO SALARIAL DAS PERSOAS TRABALLADORAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL NAS EMPRESAS DE INSERCIÓN	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO TR356A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

PREFIXO

OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

OUTROS DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

FORMA XURÍDICA

DATA DE CONSTITUCIÓN

DATA INICIO DE ACTIVIDADE

ACTIVIDADE ECONÓMICA PRINCIPAL (descrición)

CNAE

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO I
(continuación)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

☒ Formato IBAN☐ Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

PAGAMENTO ANTICIPADO DE GASTO

☐ Solicito o pagamento anticipado do 90 % da subvención segundo establece o artigo 19.4 da orde de convocatoria.

CADRO DE PERSOAL DA EIL

Nº TOTAL DE PERSOAS TRABALLADORAS

Nº DE PERSOAS TRABALLADORAS EN PROCESOS
DE INSERCIÓN

OUTRAS PERSOAS TRABALLADORAS

Nº DE PERSOAS TRABALLADORAS EN PROCESOS DE INSERCIÓN POLAS CALES SE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONVENIO DE APLICACIÓN VIXENTE	DATA DE PUBLICACIÓN

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO I
(continuación)**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que a relación nominal das persoas traballadoras en proceso de inserción do persoal da empresa polas cales se solicita subvención do artigo 10.1.c) é auténtica.
3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Non estar incurso en ningunha das incompatibilidades sinaladas no artigo 66 da orde de convocatoria, que non concorre ningunha das circunstancias previstas nos puntos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e que reúne as condicións para ser beneficiaria de acordo co establecido no artigo 59 da orde de convocatoria.
7. Non estar excluída do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido nos artigos 46 e 46 bis do texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**1. DOCUMENTACIÓN XERAL (art. 10):**

- ☐ Memoria descriptiva da entidade solicitante.
- ☐ Relación nominal das persoas traballadoras en proceso de inserción do persoal da empresa de inserción referido ao mes en que se presenta a solicitude de subvención, segundo o modelo que consta na páxina web (<https://conselleriaemplego.xunta.gal/axudas-subvencions/emplego>) polas cales se solicita subvención. Anexarase unha folia de cálculo asinada dixitalmente.
- ☐ Anexo III: autorización para a comprobación de datos das persoas traballadoras contratadas ata a data da solicitude que son obxecto de subvención e/ou polas destinatarias finais da subvención

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade			

2. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA (artigo 30):

- ☐ Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do pagamento das mensualidades xa aboadas na data de presentación da solicitude
- ☐ Relación nominal das persoas traballadoras incluídas na cotización á Seguridade Social (RNT) e recibo de liquidacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, das mensualidades xa ingresadas na data de presentación das solicitudes



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO I
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificación de estar ao día das súas obrigas coa Seguridade Social	☐
Certificación de estar ao día coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
Imposto de actividades económicas, data de alta da actividade	☐ Si ☐ Non
Certificación de estar ao día das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	☐ Si ☐ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poder públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de deberes legais impostos ao devandito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e deberes previstos nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 29 de decembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de incentivos ás empresas de inserción (EI) e ás súas entidades promotoras, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (códigos de procedemento TR356A e TR356C).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO II

PROCEDEMENTO AXUDAS ÁS EMPRESAS DE INSERCIÓN (EI) E ÁS SÚAS ENTIDADES PROMOTORAS PROGRAMA II: AXUDAS PARA COMPENSAR OS CUSTOS ADICIONAIS DO EMPREGO DE PERSOAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO TR356C	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA OU ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

PREFIXO

OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

OUTROS DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

FORMA XURÍDICA

DATA DE CONSTITUCIÓN

DATA INICIO DE ACTIVIDADE

ACTIVIDADE ECONÓMICA PRINCIPAL (descripción)

CNAE

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN**
**ANEXO II
(continuación)**
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIJO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS
☒ Formato IBAN

☐ Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
	IBAN

PAGAMENTO ANTICIPADO DE GASTO
☐ Solicito o pagamento anticipado do 90 % da subvención segundo establece o artigo 19.4 da orde de convocatoria.

TIPO DE AXUDAS (débase cubrir e presentar unha solicitude por cada tipo de axuda)

CADRO DE PERSOAL DA EIL

Nº TOTAL DE PERSOAS TRABALLADORAS	Nº DE PERSOAS TRABALLADORAS EN PROCESOS DE INSERCIÓN	OUTRAS PERSOAS TRABALLADORAS
Nº DE PERSOAS TRABALLADORAS POLAS CALES SE SOLICITA SUBVENCIÓN		
EN INSERCIÓN	OUTROS	

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO II
(continuación)**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que a relación nominal das persoas traballadoras en proceso de inserción do persoal da empresa polas cales se solicita subvención do artigo 10.1.c) é auténtica.
3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
7. Non estar excluída do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido nos artigos 46 e 46 bis do texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**1. DOCUMENTACIÓN XERAL (artigo 10):**

- ☐ Memoria descriptiva da entidade solicitante.
- ☐ Relación nominal das persoas traballadoras en proceso de inserción do persoal da empresa de inserción referido ao mes en que se presenta a solicitude de subvención, segundo o modelo que consta na páxina web (<https://conselleriaemplego.xunta.gal/axudas-subvencions/emplego>) polas cales se solicita subvención. Anexarase unha folia de cálculo asinada dixitalmente.
- ☐ Anexo III: autorización para a comprobación de datos das persoas traballadoras contratadas ata a data da solicitude que son obxecto de subvención e/ou polas destinatarias finais da subvención

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Poder suficiente da persoa representante para actuar en nome da entidade			

2. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA:

a) Axudas para a asistencia técnica para a creación, mellora e diversificación da EI (art.36):

- ☐ Memoria descriptiva dos servizos para os que se solicita a axuda e xustificación da súa necesidade
- ☐ Orzamento detallado de todos os gastos para os que se solicita axuda, co IVE desagregado
- ☐ Identificación da persoa, entidade ou empresa que vai prestar o servizo e xustificación da súa solvencia técnica
- ☐ No suposto da creación dunha empresa de inserción, actividade que vai desenvolver e unha previsión económico-financieira para os dous exercicios iniciais
- ☐ Proxecto de apertura de mercados ou de reorientación da actividade empresarial que se somete do estudo e un índice do contido do estudo, no caso dos estudos de mercado ou viabilidade

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO II
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)

b) Axudas para o inicio e a posta en marcha da actividade (artigo 40):

- ☐ Relación detallada e individualizada dos gastos necesarios para o inicio e posta en marcha da actividade, co IVE desagregado
- ☐ Facturas, facturas pro forma ou orzamentos dos gastos necesarios para o inicio e posta en marcha da actividade
- ☐ Memoria explicativa da súa necesidade por apertura de novo centro, no caso de reorientación ou diversificación da actividade inicial

c) Axudas para a creación e ampliación de novos postos de traballo para persoas en inserción (artigo 44):

- ☐ Memoria explicativa da relación entre a adquisición do ben coa actividade da empresa e xustificación da necesidade da dita adquisición
- ☐ Detalle do Plan de investimentos en inmovilizado, que inclúa unha relación detallada e individualizada dos gastos necesarios e o calendario para a súa execución
- ☐ Facturas, facturas pro forma ou orzamentos dos gastos realizados incluídos no Plan de investimento
- ☐ Tres (3) ofertas económicas indicadas no artigo 42.5) da orde de convocatoria coa xustificación da elección, de ser o caso

d) Axudas para a contratación de xerentes ou persoas técnicas (artigo 48):

- ☐ Memoria explicativa das necesidades de contratación de xerentes ou persoas técnicas
- ☐ Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do pagamento das mensualidades xa aboadas na data da presentación da solicitude

e) Axudas para a contratación de persoas técnicas en orientación e acompañamento á inserción (artigo 52):

- ☐ Memoria descritiva da necesidade da contratación de persoal técnico en accións de orientación e acompañamento á inserción, na cal consten o número e os perfís profesionais, as funcións que van realizar, así como o número de persoas traballadoras en proceso de inserción que van orientar e a porcentaxe da xornada de traballo que lle van dedicar
- ☐ Curriculum vitae do persoal técnico contratado ata a data de presentación da solicitude, xunto coa documentación que acredite a súa formación e experiencia profesional
- ☐ Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do pagamento das mensualidades xa aboadas na data da presentación da solicitude

f) Axudas para a formación das persoas en proceso de inserción (artigo 56):

- ☐ Memoria descritiva do curso/actividade de formación solicitada e xustificación da súa necesidade para a inserción laboral das persoas en situación ou risco de exclusión social
- ☐ Certificación emitida pola entidade formadora na cal consten, entre outros, os seguintes aspectos: nome da actividade formativa, lugar e datas de realización, módulos que se impartirán e distribución temporal (número de horas), prazo de inscrición e número de prazos
- ☐ Solicitude de inscrición ou matrícula na actividade formativa, se procede
- ☐ Facturas, facturas pro forma ou orzamentos das actividades formativas

g) Axudas para a mediación laboral para a inserción no mercado laboral ordinario da persoa en situación ou risco de exclusión social (art. 60):

- ☐ Declaración da empresa contratante ou sociedade cooperativa de que a incorporación da persoa traballadora ao mercado laboral ordinario se realizou por mediación da empresa de inserción, ou ben declaración do traballador ou da traballadora autónoma de que a súa iniciativa de autoemprego se realizou mediante o asesoramento, apoio e acompañamento da empresa de inserción
- ☐ Nóminas ou anticipos societarios aboados á persoa traballadora ou ben xustificantes das cotizacións á Seguridade Social desde a alta no réxime especial da Seguridade Social por conta propia

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO II
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificación de estar ao día das súas obrigas coa Seguridade Social	☐
Certificación de estar ao día coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
Imposto de actividades económicas, data de alta da actividade	☐ Si ☐ Non
Certificación de estar ao día das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	☐ Si ☐ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poder públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de deberes legais impostos ao devandito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RGPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e deberes previstos nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 29 de decembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de incentivos ás empresas de inserción (EI) e ás súas entidades promotoras, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (códigos de procedemento TR356A e TR356C).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



- COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS TRABALLADORAS OBXECTO DA SUBVENCIÓN E DAS PERSOAS DESTINATARIAS FINAIS
- ☐ TR356A - PROGRAMA I: AXUDAS AO MANTEMENTO DO CUSTO SALARIAL DAS PERSOAS TRABALLADORAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL

☐ TR356C - PROGRAMA II: AXUDAS PARA COMPENSAR OS CUSTOS ADICIONAIS DO EMPREGO DE PERSOAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas:		SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF		OPÓÑOME Á CONSULTA	
		☐			DNI/NIE Informe de vida laboral Consulta contratos de traballo CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: ☐ Inscripción no Servizo Público de Emprego	☐ ☐ ☐ ☐	
		☐			DNI/NIE Informe de vida laboral Consulta contratos de traballo CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: ☐ Inscripción no Servizo Público de Emprego	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberánse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedementos, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1., letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO IV

INFORMACIÓN Á PERSOA TRABALLADORA DA SUBVENCIÓN DO SEU CONTRATO LABORAL

- ☐ TR356A - PROGRAMA I: AXUDAS AO MANTEMENTO DO CUSTO SALARIAL DAS PERSOAS TRABALLADORAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL
- ☐ TR356C - PROGRAMA II: AXUDAS PARA COMPENSAR OS CUSTOS ADICIONAIS DO EMPREGO DE PERSOAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

PERSOA TRABALLADORA:

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

A persoa representante declara que informa a persoa traballadora de:

- Que o seu contrato laboral será subvencionado, a través desta entidade, pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, ao amparo do Programa de incentivos ás empresas de inserción (EI) e ás súas entidades promotoras.
- Que esta subvención está financiada con fondos finalistas do Estado recibidos do Servizo Público de Emprego Estatal.

A persoa traballadora declara:

- Que recibiu a información da empresa de que a súa contratación será obxecto dunha subvención da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, cuxa finalidade é incentivar as empresas de inserción.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

SINATURA DA PERSOA TRABALLADORA

Lugar e data

 , de de

Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: chtwnh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO V-A

SOLICITUDE DE PAGAMENTO

TR356A - PROGRAMA I: AXUDAS AO MANTENIMENTO DO CUSTO SALARIAL DAS PERSOAS TRABALLADORAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL NAS EMPRESAS DE INSERCIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que a documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foi nin será presentada como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

Solicita a modificación da resolución inicial segundo o establecido nos artigos 19 e 22 da orde de convocatoria:

☐ SI ☐ NON

2. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO V-A
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

1. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA COMÚN: (art.27.1):

- ☐ Documentación acreditativa (fotografías ou documentos equivalentes) do cumprimento dos deberes a que se refire o artigo 21.h) da orde.
- ☐ Extracto do balance provisional contable da entidade beneficiaria, asinado e selado, que permita verificar a contabilidade separada dos gastos subvencionados e da subvención concedida, se é o caso. Os documentos contables que se acheguen deben incluír as contas ou as subcontas en que se contabilizaron os gastos imputados, as datas e os números dos asentos contables e a indicación específica do seu financiamento pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Estes documentos contables poden ir acompañados dunha breve explicación sobre a sistemática de contabilización dos gastos.
- ☐ Anexo III: autorización para a comprobación de datos das persoas traballadoras contratadas con posterioridade á data de solicitude.
- ☐ Anexo IV: declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar ás persoas traballadoras respecto do carácter subvencionado dos seus correspondentes contratos de traballo consonte co indicado no artigo 21.h).
- ☐ Anexo V-B (detalle do pagamento solicitado).

2. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA ESPECÍFICA (artigo 31):

- ☐ Itinerario de inserción de cada unha das persoas traballadoras en risco ou situación de exclusión social onde consten os contidos mínimos do artigo 26 do Decreto 178/2022, do 15 de setembro.
- ☐ Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.
- ☐ Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: chtwnlh4-ek35-tgm5-0os0-9o1twil52zq7

XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO V-B

DETALLE DO PAGAMENTO SOLICITADO

TR356A - PROGRAMA I: AXUDAS AO MANTENIMENTO DO CUSTO SALARIAL DAS PERSOAS TRABALLADORAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL NAS EMPRESAS DE INSERCIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
RAZÓN SOCIAL		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

APELLIDOS E NOME	NIF	TRABALLADORES/AS EN PROCESO DE INSERCIÓN					CONTÍA CONCEDIDA	IMPORTE XUSTIFICADO
		DATA DE INCORPORACIÓN	DURACIÓN DO CONTRATO					
			INICIO	FIN	XORNADA (%)	DÍAS DE BAIXA DURANTE O PERÍODO SUBVENCIONABLE		
TOTAL								

SINATURA DA PESSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

,

de

de



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO EST.
SEP

Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social

DOG Núm. 14

Xoves, 22 de xaneiro de 2026

Páx. 6290



DOG

Diario Oficial de Galicia

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO VI-A

SOLICITUDE DE PAGAMENTO

TR356C-PROGRAMA II: AXUDAS PARA COMPENSAR OS CUSTOS ADICIONAIS DO EMPREGO DE PERSOAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

TIPO DE AXUDAS (débese cubrir e presentar unha solicitude por cada tipo de axuda pola que solicite o pagamento)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que a documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foi nin será presentada como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados

2. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

1. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA (art. 27.1)

- ☐ Documentación acreditativa (fotografías ou documentos equivalentes) do cumprimento dos deberes a que se refire o artigo 21.h) da orde
- ☐ Extracto do balance provisional contable da entidade beneficiaria, asinado e selado, que permita verificar a contabilidade separada dos gastos subvencionados e da subvención concedida, se é o caso. Os documentos contables que se acheguen deben incluír as contas ou as subcontas en que se contabilizaron os gastos imputados, as datas e os números dos asentos contables e a indicación específica do seu financiamento pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Estes documentos contables poden ir acompañados dunha breve explicación sobre a sistemática de contabilización dos gastos
- ☐ Anexo III: autorización para a comprobación de datos das persoas traballadoras que son obxecto de subvención contratadas con posterioridade á data de solicitude
- ☐ Anexo IV: declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar as persoas traballadoras respecto do carácter subvencionado dos seus correspondentes contratos de traballo consonte o indicado no artigo 21.h).
- ☐ Anexo VI-B (detalle do pagamento solicitado)

2. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA ESPECÍFICA PARA CADA TIPO DE AXUDA:

a) Axudas para a asistencia técnica para a creación, mellora e diversificación da EI (art. 37):

- ☐ Facturas xustificativas dos servizos realizados, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou, na súa falta, responder de forma indubidable ás accións executadas dentro do devandito período
- ☐ Xustificantes bancarios do pagamento das facturas, efectuado na data igual ou anterior á data límite de xustificación, nos cales deberá constar a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas
- ☐ Copia do estudo, consultoría, auditoría ou asesoramento realizados, así como as certificacións de calidade obtidas, de ser o caso

b) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade (art. 41):

- ☐ Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados co detalle que se indica no artigo 41.a) da orde
- ☐ Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación a que se refire a letra a) do artigo 41 da orde. Nos xustificantes deberá constar a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO VI-A
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)

c) Axuda para a creación e ampliación de novos postos de traballo para persoas en inserción (art. 45):

- ☐ Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados, co detalle indicado no artigo 45.a)
- ☐ Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación á que se refire a letra a) do artigo 45. Nos xustificantes deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas
- ☐ No caso de adquisición de bens inmoables, certificado da persoa taxadora independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, que acredite que o gasto que se xustifica corresponde á adquisición do ben

d) Axuda para a contratación de xerentes ou persoas técnicas (art.49):

- ☐ Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- ☐ Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- ☐ Informe da actuación desenvolvida polas persoas xerentes ou técnicas de produción, acreditativo da realización das funcións descritas nos parágrafos 3 e 4 do artigo 46, segundo corresponda e explicación razoada da mellora conseguida pola empresa coa actuación desenvolvida

e) Axudas para a contratación de persoas técnicas en orientación e acompañamento á inserción (artigo 53):

- ☐ Currículo do persoal técnico contratado con posterioridade á presentación da solicitude, xunto coa documentación que acredite a súa formación e experiencia profesional
- ☐ Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- ☐ Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- ☐ Informe da actuación de apoio desenvolvida polo persoal técnico, no cal conste a relación de persoas traballadoras en proceso de inserción ás cales se prestaron as accións de orientación e acompañamento; as accións desenvolvidas, acreditativas da realización das funcións descritas no artigo 50.3, e os resultados obtidos en materia de inserción, debidamente cuantificados e documentados

f) Axudas para a formación das persoas en proceso de inserción (art 57):

- ☐ Facturas polas actividades formativas realizadas, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou, na súa falta, responder de forma indubidable as accións executadas dentro do devandito período
- ☐ Xustificantes bancarios do pagamento das facturas, efectuado na data igual ou anterior á data límite de xustificación. Nos xustificantes deberán constar a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas
- ☐ Partes asinados polas persoas asistentes á actividade e pola persoa docente ou responsable da formación

g) Axudas para a mediación laboral para a inserción no mercado laboral ordinario da persoa en situación ou risco de exclusión social (art.61):

- ☐ Xustificación do seguimento realizado ás persoas inseridas no mercado ordinario de traballo durante 6 meses.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



ANEXO VI-B

DETALLE DO PAGAMENTO SOLICITADO

TR356C - PROGRAMA II: AXUDAS PARA COMPENSAR OS CUSTOS ADICIONAIS DO EMPREGO DE PERSOAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

RELACIÓN DE FACTURAS E OUTROS DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS GASTOS REALIZADOS								
Núm. orde	Persoa/entidade emisora	Concepto de gastos	Núm. de factura	Data de emisión	Importe factura (sen IVE) ou documento xustificativo	Importe que xustifica	% de imputación ¹	Data de pagamento
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

¹ Só no caso das axudas para o inicio e a posta en marcha da actividade





RELACIÓN DE XERENTES/PERSOAS TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN E OU PERSOAS TÉCNICAS EN ORIENTACIÓN										
CUBRIR NO CASO DAS SEGUINTE AXUDAS DO PROGRAMA II: - contratación de xerentes/persoas técnicas de produción ou - contratación persoas técnicas en orientación e acompañamento á inserción.				PERÍODO SUBVENCIONABLE			CUSTOS LABORAIS A CARGO DA EMPRESA			IMPORTE XUSTIFICADO
XERENTES/ TÉC. PRODUC.	TÉC. ORIENTACIÓN	APELIDOS E NOME	NIF	INICIO	FIN	XORNADA	CUSTOS SALARIAIS	CUSTOS S.S.	TOTAL	
☐	☐									
☐	☐									
☐	☐									
☐	☐									
☐	☐									

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de