

Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## PROVINCIAL

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL

#### Subvencións e axudas

*CONVOCATORIA E BASES DE SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS EN  
INSTALACIÓNS DAS ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO NOS  
ANOS 2025 E 2026*

*CONVOCATORIA E BASES DE SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS EN  
INSTALACIÓNS DAS ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO NOS ANOS  
2025 E 2026*

#### INTRODUCCIÓN

Na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, defínense as entidades de iniciativa social como “aquelas organizacións ou institucións non gobernamentais que xestionan centros ou desenvolven actuacións e programas de servizos sociais sen ánimo de lucro”.

A Deputación de Pontevedra ten o compromiso de apoiar estas entidades; neste contexto, en 2024 púxose en marcha un novo programa, “Provincia +inclusiva”, polo que se convocou unha liña de subvencións para gastos de investimento dirixida a entidades sen ánimo de lucro de municipios de menos de 50.000 habitantes da provincia de Pontevedra, e a través da cal se financiaron dezanove proxectos, como obras de acondicionamento, reforma ou ampliación de espazos accesibles, redacción da memoria do proxecto, adquisición de sistemas inclusivos de comunicación ou adquisición de axudas técnicas, entre outros. Para este 2025 incrementouse notoriamente o número de solicitudes e detectouse a necesidade de financiamento para investimentos de construción, rehabilitación, ampliación ou reforma dos centros de entidades de iniciativa social no ámbito das entidades sen ánimo de lucro da provincia de Pontevedra.

Neste 2025 a Deputación Provincial pretende reforzar e aumentar o seu compromiso con estas entidades promovendo a mellora das condicións para a construción, rehabilitación, ampliación e reforma dos seus centros. Así, incrementarase a cobertura das subvencións en canto ao seu obxecto e contido, en resposta á demanda das propias entidades, sobre a base de que a mellora das instalacións dos centros redundará, á súa vez, nunha mellora na atención ás persoas usuarias, ao tempo que se activan mecanismos de interacción entre as entidades beneficiarias e estas persoas, as administracións e a cidadanía en xeral.

En definitiva, a adaptación dos inmobles ás normas de edificación, eficiencia enerxética, accesibilidade e habitabilidade impactará positivamente na saúde e benestar das e dos que utilicen as instalacións.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

Desde o punto de vista competencial, o marco legal vixente en materia de servizos sociais e administración local ofrece tamén unha ampla base xurídica para desenvolver estas actuacións.

No artigo 2.3 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, refírese que: “os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos nesta lei e nas normas que a desenvolvan”.

Por outra banda, segundo o establecido no artigo 3 da citada lei, entre os obxectivos do sistema galego de servizos sociais está facilitarlles alternativas, recursos e itinerarios de integración social a aquelas persoas que se atopan en situación ou risco de exclusión social, e as entidades de iniciativa social son un instrumento necesario para complementar as políticas públicas neste eido.

É tamén un obxectivo do sistema promover e dinamizar a participación comunitaria, o asociacionismo solidario, a axuda mutua e a implicación da cidadanía na posta en marcha de iniciativas de prevención e mellora da cohesión social.

Por último, de acordo co artigo 31 do mesmo texto legal, o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante o outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, á calidade e carácter innovador das prestacións e servizos ofertados, á eficiencia no emprego dos fondos públicos e á súa adecuación aos obxectivos fixados pola planificación autonómica dos servizos sociais.

Adicionalmente, no ámbito local, no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécese que é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Así mesmo, no artigo 109 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispónse que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto lles atribúan as leis e, entre outras, conforme a letra d, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Xa que logo, de acordo con todo o exposto, e en virtude do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS); na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e no seu Regulamento de desenvolvemento aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro; na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra; e na demais normativa aplicable, a devandita institución provincial promove esta convocatoria de subvencións, de acordo coas seguintes



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

*BASES***Primeira. Obxecto e finalidade**

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento e aprobar a convocatoria para a concesión de subvencións dirixidas a entidades sen fins de lucro para a construción, rehabilitación, ampliación e reforma dos centros de entidades de iniciativa social nos anos 2025 e 2026.

A finalidade destas subvencións é promover a mellora, adecuación e modernización dos inmobles destinados ao desenvolvemento de actividades de interese social, impulsando intervencións orientadas tanto á mellora das condicións de conservación e funcionalidade dos edificios como á eficiencia enerxética, a seguridade de uso e a accesibilidade universal, en consonancia cos estándares normativos vixentes e cos principios de sustentabilidade, inclusión e calidade na prestación de servizos sociais.

**Segunda. Principios reguladores**

A xestión e a concesión destas axudas realizarase mediante o procedemento de concorrencia competitiva, segundo os criterios establecidos na base décimo terceira e os seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Deputación de Pontevedra.
- c) Eficiencia na asignación e no uso dos recursos públicos.

**Terceira. Financiamento, contías e límites**

A contía prevista para esta convocatoria, con cargo á aplicación orzamentaria 25/231.2311.789.00 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2025, ascende a seiscientos mil euros (600.000,00 €), que representa o máximo de obrigacións que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria.

Poderán solicitar as subvencións deste programa as entidades sen ánimo de lucro que presenten un proxecto de obras cun orzamento mínimo de cen mil euros (100.000,00 €). Só se concederá unha subvención por entidade. O importe máximo da subvención para cada solicitude non poderá exceder do 80 % do seu orzamento total nin da contía de oitenta mil euros (80.000,00 €).

**Cuarta. Entidades beneficiarias e requisitos**

Poderán solicitar estas axudas as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar inscritas no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Xunta de Galicia, regulado no Decreto 254/2011, de 23 de decembro, como titulares ou xestoras de centros ou programas de servizos sociais nas áreas de inclusión,



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

maiores e/ou discapacidade. En caso de que a información que conste neste rexistro non estivese actualizada, a entidade solicitante deberá comunicalo e achegar a información necesaria.

- b) Ter sede social ou unha delegación permanente na provincia de Pontevedra. Entenderase por “delegación permanente” aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades.
- c) Estar ao corrente de pago no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Deputación de Pontevedra e coa Seguridade Social.
- d) Non incorrer en ningunha das prohibicións previstas na LXS nin estar incluídas nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.

#### **Quinta. Gastos subvencionables e exclusións**

As actuacións financiadas corresponderanse con obras executadas ou para executar dentro da provincia de Pontevedra no exercicio de 2025 e ata o 30 de decembro de 2026.

- Gastos subvencionables:

Os derivados das obras de construción, rehabilitación, ampliación e reforma dos inmobles de titularidade da entidade solicitante ou sobre os que teñan un dereito de uso por título de cesión dunha Administración pública, cun período de cesión vixente por un mínimo de cinco (5) anos, contados a partir da finalización do prazo para presentar solicitudes.

En consecuencia, serán gastos subvencionables as obras encamiñadas ao seguinte:

- Construción de novas edificacións ou volumes funcionais asociados á actividade da entidade.
- Rehabilitación de inmobles existentes, incluídas as intervencións estruturais, funcionais ou de adecuación ao uso previsto.
- Ampliación de superficies ou volumes edificadas, sempre que se axusten á normativa urbanística aplicable.
- Reforma de espazos interiores ou exteriores que comporte unha mellora substancial das súas condicións de uso, seguridade ou funcionalidade.
- Mellora da conservación, que inclúe actuacións dirixidas a garantir a durabilidade do inmovible, o seu mantemento estrutural e a adecuación ás esixencias básicas de seguridade e habitabilidade.
- Mellora da eficiencia enerxética, que contempla intervencións como a optimización da envolvente térmica, a substitución de carpinterías, a implantación de sistemas de climatización eficientes, o uso de enerxías renovables ou calquera outra medida que contribúa a reducir a demanda e o consumo enerxético.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

Así mesmo, terán a consideración de gastos subvencionables:

- Os custos de redacción do proxecto de execución, sempre que estea elaborado conforme ao establecido no anexo II “Formato e contido dos proxectos de edificación e rehabilitación” e demais normativa de aplicación, e estea debidamente asinado dixitalmente.
- O custo de dirección facultativa, incluídos a dirección de obra, a coordinación de seguridade e saúde e o control de calidade da obra, sempre que sexan necesarios para a correcta execución das actuacións subvencionadas.

As solicitudes poderán conter un ou varios dos gastos subvencionables descritos.

- Gastos non subvencionables:
  - As obras realizadas en inmobles en réxime de alugueiro.
  - Os gastos correntes de mantemento do local (tales como material funxible, auga, luz, teléfono, alugueiro e calquera outro de similar natureza).
  - Calquera outro investimento cuxo obxectivo non se corresponda cos gastos subvencionables descritos anteriormente.
  - Reformas que non supoñan un investimento no local.
  - Partidas de natureza administrativa coma homologacións, licenzas ou legalizacións.

## Sexta. Compatibilidade e incompatibilidade das subvencións

As subvencións reguladas nesta convocatoria son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos destinados á mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entidade pública ou privada, agás aquelas outorgadas pola Deputación de Pontevedra para esa mesma finalidade concreta. Non obstante, serán compatibles coas axudas da Deputación de Pontevedra destinadas á promoción da accesibilidade universal, eliminación de barreiras arquitectónicas, adquisición de axudas técnicas e sistemas inclusivos de comunicación do Servizo de Benestar Social.

En ningún caso a suma de todas as axudas poderá superar o 100 % do custo da actividade subvencionada, e procederase, se é necesario, á redución proporcional da contía concedida.

Para estes efectos, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, a entidade beneficiaria deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra e, nese caso, o importe da subvención será obxecto da minoración que corresponda.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles con outras axudas concedidas por outros servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

### **Sétima. Lugar de presentación de solicitudes**

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Para a presentación de solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

### **Oitava. Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo para presentar as solicitudes será de tres (3) meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación das bases e do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

### **Novena. Comprobación de datos**

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da entidade solicitante.
- DNI o NIE da persoa representante da entidade solicitante.
- Domicilio fiscal da entidade solicitante.
- Certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT e coa ATRIGA e de estar ao corrente do pago coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

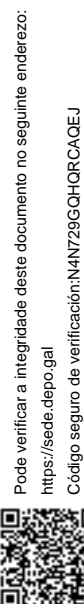
En caso de que as entidades solicitantes se opoñan a estas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de solicitude e achegar os documentos correspondentes. No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á entidade interesada a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento.

Así mesmo, comprobarase a inscrición da entidade solicitante no RUEPSS da Xunta de Galicia, sen que sexa necesaria a referida autorización por tratarse dun rexistro público.

### **Décima. Documentación complementaria**

A solicitude presentada no modelo normalizado irá acompañada da seguinte documentación que proceda, en arquivos independentes en formato PDF e co nome de cada un deles:

- Acreditación da capacidade de representación da persoa que actúa en nome da entidade, en caso de non empregar un certificado electrónico cualificado de representante. Esta



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

acreditación poderá facerse por calquera dos medios recollidos no artigo 5 da LPACAP e no 32 do Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, e na demais normativa que resulte de aplicación.

- Escritura de constitución da entidade, estatutos vixentes e composición actualizada da xunta directiva.
- En caso de que o domicilio fiscal da entidade estea situado fóra da provincia de Pontevedra, documentación acreditativa de posuír unha sede ou delegación permanente nesta.
- Certificado bancario de titularidade da conta indicada na solicitude, en caso de non presentalo con anterioridade.
- Memoria descritiva do obxecto e finalidade do investimento, redactada e debidamente asinada dixitalmente segundo o indicado no anexo I “Formato e contido das memorias descritivas do obxecto e finalidade do investimento para a realización de obras en instalacións de entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro”, para o que se solicita a subvención, na que se describan o impacto social positivo esperado na saúde e benestar das persoas usuarias das entidades, os obxectivos xerais e específicos e os indicadores de avaliación, a metodoloxía empregada e as actuacións coas e cos usuarios que se levarán a cabo nas instalacións da entidade, así como o número de persoas que se beneficiarán deste e o ámbito territorial de actuación.
- Memoria fotográfica inicial do ámbito de actuación, a cal deberá comprender fotografías datadas e identificadas que describan o estado previo de onde se pretende executar o investimento.
- Documento que acredite a titularidade ou o dereito de uso do inmovible, de acordo coa base quinta.
- Proxecto de execución redactado e debidamente asinado dixitalmente segundo o indicado no anexo II “Formato e contido dos proxectos de edificación e rehabilitación”. Non son admisibles denominacións xenéricas, polo que os investimentos integrados no proxecto deben identificarse con precisión e claridade.

En caso de que, debido á tipoloxía do investimento, non sexa necesario presentar un proxecto de execución, achegarase unha memoria técnica asinada polo persoal técnico competente e a documentación técnica xustificativa que resulte pertinente segundo a natureza das actuacións propostas.

- Relación das autorizacións, licenzas, declaracións responsables e permisos preceptivos para realizar a actuación subvencionable e a documentación acreditativa de solicitalos ou, no seu caso, compromiso de que os solicitou. En todo caso, a súa obtención deberá acreditarse, como moi tarde, no momento da xustificación final.

Se algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitírase a súa presentación presencialmente, dentro dos prazos previstos e



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na Sede electrónica da Deputación.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

A comprobación do contido dos proxectos será realizada polos servizos técnicos provinciais.

### **Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas**

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Non será válido usar outros medios de comunicación, como correos electrónicos ou outros.

Así mesmo, só se poderá contactar coas entidades por teléfono con fins informativos ou aclaratorios; estas chamadas rexistraranse no expediente, pero non terán valor xurídico.

### **Décimo segunda. Proxectos de execución**

Todas as obras e os proxectos de execución correspondentes deberán referirse necesariamente a obras completas; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores ampliacións, e incluírán todos e cada un dos elementos que sexan necesarios para o uso da obra.

Todos os proxectos de execución, que deberán cumprir a normativa vixente, incluírán a documentación establecida na normativa de aplicación e sectorial de obrigado cumprimento, e axustarán o seu contido ás seguintes instrucións:



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

- Non se admitirán denominacións xenéricas. Os investimentos que se integran no plan deben identificarse con precisión e claridade, sen dar lugar a ambigüidades, e debe existir concordancia entre a solicitude e a denominación do proxecto técnico.

Se os proxectos, pola súa situación ou polas súas características, necesitasen permisos ou autorizacións doutros organismos, será a entidade a que os solicite. Esta deberá acreditar que conta con elas ou que as solicitou, e achegará os correspondentes documentos de concesión ou a súa solicitude.

No caso de que algún proxecto afectase dalgún modo as franxas de protección dunha estrada provincial e, polo tanto, precisase unha autorización desta Deputación, a entidade solicitante deberá obtela a través do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais antes de concederse a subvención.

O Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra realizará a avaliación do proxecto de execución e comprobará que as obras previstas dispoñen das autorizacións, licenzas, declaracións responsables e permisos preceptivos ou se estes xa se solicitaron.

A emisión do informe técnico por parte do Servizo de Arquitectura será requisito vinculante para valorar e aprobar o proxecto de execución. Neste informe verificarase que:

- Se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario, así como a normativa técnica, que resulten de aplicación para cada tipo de proxecto.
- O proxecto reúne o contido mínimo establecido no anexo I da parte I do Real decreto 314/2006, do 30 de marzo, polo que se aproba o Código técnico da edificación, e demais documentos esixidos pola normativa de aplicación (Real decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción; Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos da construción e demolición etc.)
- O orzamento é, en liñas xerais, adecuado para executar a obra.
- O proxecto dispón das autorizacións que resulten procedentes para poder iniciar as obras ou estas xa se solicitaron.

Os informes técnicos emitidos polo Servizo de Arquitectura terán carácter vinculante para resolver o procedemento de concesión de subvencións. No caso de que o informe técnico sexa desfavorable, esta circunstancia constituirá motivo suficiente para a exclusión da solicitude, salvo que o órgano instructor, de maneira motivada, acorde abrir un trámite de corrección ou aclaración coa entidade solicitante para corrixir ou xustificar as deficiencias detectadas.

### **Décimo terceira. Valoración e criterios de concesión**

As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrência competitiva entre todas as asociacións sen fins de lucro que presenten a correspondente solicitude, acompañada da documentación esixida nestas bases, que se valorará de acordo cos criterios do apartado 13.2.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

13.1. Quedarán excluídas da valoración aquelas solicitudes que:

- Incumpran as bases da convocatoria.
- Non se acollan ao obxecto subvencionable.

13.2. Criterios de valoración

Os criterios de valoración das solicitudes clasificaranse conforme o detallado nos apartados seguintes, nos que se indican as puntuacións máximas asignadas a estes.

Sobre un total de 100 puntos, os criterios de selección son os seguintes:

13.2.1. Criterios relacionados coa entidade e o investimento obxecto de subvención (ata 60 puntos):

13.2.1.1. Ámbito de actuación da entidade no territorio da provincia (máximo de 20 puntos):

O ámbito de actuación da entidade é o concello no que se atopan as instalacións obxecto de subvención: 7 puntos.

- O ámbito de actuación da entidade abarca de dous a cinco concellos: 10 puntos.
- O ámbito de actuación da entidade abarca de seis a dez concellos: 12 puntos.
- O ámbito de actuación da entidade abarca de once a quince concellos: 15 puntos.
- O ámbito de actuación da entidade abarca máis de quince concellos: 20 puntos.

13.2.1.2. Criterios relacionados co investimento obxecto de subvención (máximo de 40 puntos):

13.2.1.2.a. Persoas usuarias da entidade de iniciativa social, beneficiarias directas do investimento obxecto de subvención (máximo de 20 puntos):

- Ata 20 persoas beneficiarias: 10 puntos.
- Entre 21 e 40 persoas beneficiarias: 15 puntos.
- Máis de 40 persoas beneficiarias: 20 puntos.

13.2.1.2.b. Porcentaxe de cofinanciamento do proxecto por parte da entidade (máximo de 20 puntos):

- Entre o 21 % e o 30 % do importe do proxecto: 5 puntos.
- Entre o 31 % e o 40 % do importe do proxecto: 10 puntos.
- Entre o 41 % e o 50 % do importe do proxecto: 15 puntos.
- Máis do 51 % do importe do proxecto: 20 puntos.

13.2.2. Criterios sobre a memoria descritiva e o proxecto de execución (ata 40 puntos):

13.2.2.1. Memoria descritiva do obxecto e finalidade do investimento, que serán valoradas polo persoal técnico do Servizo de Benestar Social da Deputación de Pontevedra (ata 20 puntos):



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

Valorarase a calidade técnica da memoria descritiva en todos os seus contidos necesarios:

- Descrición do impacto social positivo esperado na saúde e benestar das persoas usuarias das entidades: ata 8 puntos.
- Elaboración dos obxectivos xerais e específicos e os indicadores de avaliación: ata 6 puntos.
- Descrición da metodoloxía empregada e das actuacións coas persoas usuarias que se levarán a cabo nas instalacións das entidades de iniciativa social obxecto de subvención desta convocatoria: ata 6 puntos.

13.2.2.2. Calidade do proxecto de execución, que valorará o persoal técnico do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra (ata 20 puntos).

Valorarase a calidade técnica do proxecto en todos os seus contidos necesarios:

- Calidade e descrición do estado actual e análise dos condicionantes: ata 5 puntos.
- Calidade das solucións propostas: ata 5 puntos.
- Calidade das propostas construtivas: ata 5 puntos.
- Nivel de detalle das solucións: ata 5 puntos.

#### **Décimo cuarta. Procedemento de concesión**

14.1. A concesión das subvencións realizarase a través do procedemento de concorrencia competitiva:

Establécese un prazo máximo de seis (6) meses, que se computará a partir do día seguinte ao de rematar o prazo de presentación de solicitudes, sen prexuízo do establecido no artigo 23.1 da LPACAP. Transcorrido este prazo sen que se resolva nin se notifique a resolución, as entidades solicitantes poderán entender que a súa solicitude foi desestimada por silencio administrativo.

14.2. Instrución do procedemento:

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á xefa do Servizo de Benestar Social, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para determinar, coñecer e comprobar os datos e a documentación, así como avaliar as solicitudes segundo os criterios establecidos nesta convocatoria en virtude dos cales se formulará a proposta de resolución provisional, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

Sen prexuízo das funcións de instrución atribuídas á xefa do Servizo de Benestar Social como órgano instrutor do procedemento, na tramitación das actuacións subvencionables referidas nestas bases intervirá o Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra, en calidade de servizo técnico competente pola súa especialidade, de acordo co obxecto desta convocatoria.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes actividades ou fases:

a) Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles.

b) Petición de informes: o órgano instrutor solicitará o informe do Servizo de Arquitectura sobre os proxectos presentados para os efectos de avaliar, de xeito motivado, que se cumpren os criterios establecidos nestas bases. No mesmo informe ou en informes técnicos adicionais inclúranse a relación detallada dos permisos, declaracións responsables ou autorizacións sectoriais para executar os investimentos e referiranse os que son achegados xunto coa solicitude e aqueles que, por falta de achegas, deberán ser remitidos e revisados no momento da xustificación.

c) O órgano instrutor realizará un informe-proposta no que se recollerá a valoración das solicitudes conforme os criterios de concesión e no que se detallarán o sistema de valoración seguido polos equipos técnicos dos servizos de Benestar Social e de Arquitectura, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e, no caso das excluídas, o motivo.

Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado pola Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta na que lle propondrá motivadamente ao órgano competente a concesión ou desestimación das solicitudes tramitadas. A Comisión de Valoración é un órgano colexiado composto por:

- Presidencia:
  - A deputada ou o deputado delegado de Benestar Social ou persoa en quen delegue.
- Vogalía:
  - Unha técnica ou un técnico do Servizo de Benestar Social.
  - Unha técnica ou un técnico do Servizo de Arquitectura.
  - Unha técnica ou un técnico da Intervención Provincial.
- Secretaría:
  - Unha traballadora ou un traballador social do Servizo de Benestar Social.

No exercicio das súas funcións, o órgano instrutor e o Servizo de Arquitectura poderán solicitar canta información ou documentación adicional estimen necesaria para valorar mellor as solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información e dos servizos.

A responsabilidade sobre a execución das actuacións subvencionadas correspóndelles na súa totalidade ás entidades de iniciativa social beneficiarias.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

#### 14.3. Resolución provisional de solicitudes:

Unha vez recibido o informe da Comisión de Valoración, o órgano instructor formulará a proposta de resolución provisional, que se lles notificará ás entidades solicitantes mediante a súa publicación na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<http://sede.depo.gal>). Esta notificación terá o carácter de colectiva, para os efectos do previsto nos artigos 45.1.b da LPACAP e 24.4 da LXS.

As entidades propostas como beneficiarias admitidas e excluídas dispoñerán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da proposta de resolución provisional, para formular alegacións.

Neste trámite de audiencia poderán manifestar a súa aceptación ou renuncia; en caso de non comunicar nada no prazo indicado, a axuda terá a consideración de aceptada.

#### 14.4. Resolución definitiva:

Unha vez efectuados os axustes derivados das renuncias e alegacións, formularase unha proposta de resolución definitiva, que conterá a relación de entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e o seu importe, e na que se especificarán a avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

As subvencións concederanse atendendo á orde de puntuación obtida segundo os criterios de valoración relacionados na base décimo terceira e ata esgotar o crédito dispoñible para a convocatoria. En caso de empate nas puntuacións acadadas, terán prioridade as solicitudes cunha maior puntuación no apartado de criterios sobre a memoria descritiva e o proxecto de execución (base 13.2.2); de persistir o empate, levarase a cabo o desempate a través dun sorteo.

A Xunta de Goberno, logo do informe da Intervención, resolverá definitivamente a aprobación das subvencións e indicará as entidades beneficiarias e os importes concedidos. A resolución incluírá a relación de solicitudes denegadas e os motivos da súa exclusión.

As entidades beneficiarias poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOPPO da resolución definitiva de concesión.

A resolución definitiva ponlle fin á vía administrativa. Contra ela poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP) ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

**Décimo quinta. Notificacións**

As resolucións e os actos administrativos notificaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente desde <https://dehu.redsara.es>.

A notificación entenderase practicada no momento en que se acceda ao seu contido e rexeitada cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades solicitantes avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practícaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

**Décimo sexta. Modificación da resolución da concesión**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión, de acordo co artigo 17.3.1 da LXS, logo da solicitude suficientemente xustificada, que se deberá presentar antes de rematar o prazo de execución inicialmente concedido. En ningún caso, na modificación do proxecto se permitirá variar o obxecto e a súa finalidade.

O órgano competente para conceder estas axudas poderá acordar a modificación da resolución a instancia da entidade beneficiaria, e deberán cumprirse, en todo caso, os requisitos recollidos no artigo 64 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o RLXS.

A modificación só será posible en caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria tras aplicar os criterios de concesión nin se prexudiquen dereitos de terceiras persoas, e non deberá variarse o destino ou finalidade da subvención. Débense respectar as contías e os límites establecidos na base terceira.

En caso de que a execución do proxecto subvencionado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, o pago da subvención realizarase tras aplicar a porcentaxe de financiamento respecto do custo real do proxecto executado e xustificado.

En ningún caso o menor custo de execución do proxecto subvencionado pode supoñer unha execución deficiente deste, e a entidade beneficiaria da subvención debe cumprir as condicións da concesión e a finalidade ou obxectivos para os cales se lle concedeu a axuda.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: N4N729GQHRCQAQEJ



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

**Décimo sétima. Execución dos investimentos**

As obras serán executadas polas respectivas entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro segundo o correspondente proxecto técnico de execución, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o 30 de decembro de 2026; en todo caso, o prazo de xustificación será ata o 31 de marzo de 2027. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

A copia da acta de comprobación de comezo de obra que se redacte remitiráselle á Deputación xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión dada ao financiamento outorgado polo organismo provincial, que se colocará no momento da sinatura da acta.

A entidade de iniciativa social sen ánimo de lucro remitiralle á Deputación unha copia da acta final de obra ou certificado final de obra.

**Décimo oitava. Publicidade da convocatoria**

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

**Décimo novena. Obrigacións das entidades beneficiarias**

De conformidade co previsto nestas bases e co establecido no artigo 14 da LXS, as entidades están obrigadas a:

- Destinar o importe das subvencións a cumprir a finalidade que fundamenta a súa concesión.
- Realizar as actuacións obxecto de subvención nos prazos sinalados nestas bases.
- Destinar os bens inmoebles ao fin concreto polo cal se lle concedeu a subvención durante un período mínimo de cinco (5) anos.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, para o que presentarán canta información se lles requira no prazo que estableza a institución provincial, conforme o estipulado no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.
- Comunicarlle á Deputación de Pontevedra a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as accións subvencionadas.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

- Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:
  - Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade o apoio dado polo organismo provincial.
  - Acreditar a publicidade desde o inicio da obra e indicar as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
  - Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras rematar o prazo de garantía. Estes colocaranse nun lugar suficientemente visible.
  - Comunicarlle á Deputación as distintas visitas de obra e, cunha antelación mínima de corenta e oito horas, o lugar, a data e a hora do acto de recepción da obra ou da subministración e, de ser o caso, da inauguración do investimento.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional. Para estes efectos, en [www.depo.gal](http://www.depo.gal) atópanse os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos.

- As entidades sen fins de lucro estarán obrigadas a cumprir a normativa de aplicación para realizar obras e adquirir bens inventariables, así como a normativa sectorial aplicable en materia de permisos, licenzas ou calquera outro asunto relacionado co obxecto da subvención. O incumprimento destas obrigacións poderá dar lugar á perda da subvención.

### **Vixésima. Xustificación**

Todos os investimentos deberán estar executados nas datas indicadas na base décimo sétima e xustificarse no prazo indicado nesa mesma base. O incumprimento destes prazos dará lugar ao inicio do expediente de perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

A xustificación da subvención realizarase coa achega de xustificantes de gasto, certificacións, facturas e da demais documentación xustificativa, segundo o previsto nesta convocatoria.

Así, as entidades beneficiarias deberán presentar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, en todo caso, a seguinte documentación:

- Memoria explicativa do investimento realizado e dos resultados obtidos, que inclúa unha reportaxe fotográfica, asinada electronicamente polo presidente ou pola presidenta da entidade beneficiaria ou por quen actúe en representación desta. A presentación das fotografías farase de forma que se identifiquen os lugares e o momento da execución á que correspondan (antes, durante e despois).
- Conta xustificativa dos gastos no modelo normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (formulario 100.001), asinada electronicamente e debidamente cuberta, na cal se relacionarán as facturas ou documentos probatorios no tráfico mercantil e administrativo (identificaranse o provedor, NIF, número



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

de factura, concepto e importe) que xustifiquen a execución do proxecto que fundamentou a resolución de concesión. Os gastos xustificadas deberán coincidir exactamente cos conceptos incluídos no orzamento inicial, e unicamente se permitirá a súa adaptación nos termos especificados na base décimo sexta. Non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida e da porcentaxe de financiamento correspondente á concesión.

- Facturas dos gastos realizados, que deberán detallar as unidades e os prezos unitarios. De non estar correctamente tipificado o gasto, as facturas non se admitirán a trámite, o que dará lugar á perda da subvención concedida.

De conformidade co establecido na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, as entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que se identifiquen a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e a data de pago (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). Só se poderá empregar o pago en metálico excepcionalmente cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o RLXS, en relación cos artigos 31.2 e 37 da LXS, sempre que o gasto supere o importe de novecentos euros (900,00 €).

- Acreditación da obtención das autorizacións, declaracións responsables, permisos e licenzas pertinentes, no caso de non achegalos con anterioridade. De non acreditarse o cumprimento desta circunstancia no momento da xustificación, considerarase unha causa de perda da subvención.
- A acta de comprobación de implantación ou de comezo de obra.
- A acta final de obras ou certificado final de obra.
- Acreditación do cumprimento da obriga de darlle difusión ao financiamento obtido. En caso de que figuren logotipos doutras entidades no material gráfico empregado, deberase aclarar o motivo da súa inclusión.
- Presentar polo menos tres ofertas de diferentes provedores, segundo o artigo 31.3 da LXS.
- Poderase considerar como gasto subvencionable o gasto feito e xustificado, aínda que non estea pagado antes de presentarse a xustificación, sempre que se aboe no prazo máximo dun (1) mes desde que se lle pague a subvención á persoa beneficiaria. Este aspecto comprobarase cando se leve a cabo o control financeiro.

A Deputación poderalles requirir ás entidades beneficiarias que acheguen cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a correcta verificación da xustificación presentada e a comprobación da execución do proxecto subvencionado.

A documentación xustificativa será comprobada polos servizos de Benestar, Arquitectura e Intervención da institución provincial. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución dos investimentos por parte dos servizos técnicos da Deputación, que



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

verificarán as certificacións de obras e facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, resérvase as facultades de inspección e comprobación das obras en calquera momento. A este fin, as entidades beneficiarias, a requirimento da Deputación, estarán obrigadas a comunicar as datas de inicio e fin das actuacións subvencionadas.

O incumprimento da obrigación de xustificación implicará a perda da subvención.

### **Vixésimo primeira. Pagamento e pagos á conta**

Para facer efectiva a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifique un gasto inferior, aboarase a parte proporcional da subvención que corresponda.

O pago da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade na solicitude.

De conformidade co disposto no artigo 27 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, no que se contempla a posibilidade de facer pagamentos á conta ou anticipos, en casos especiais debidamente xustificadas pola entidade solicitante, procederase ao pagamento do 50 % da subvención unha vez acreditada a execución material mínima do 50 % da obra subvencionada, mediante unha certificación técnica e a correspondente documentación económica. O importe restante aboarase tras a xustificación total.

### **Vixésimo segunda. Réxime xurídico**

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. De forma supletoria, aplicarase o disposto na LXS, na LSG, na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, nas Bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra e na restante normativa aplicable.

Así mesmo, serán aplicables a Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, a LPACAP e as demais normas de dereito administrativo e, na súa falta, as de dereito privado.

### **Vixésimo terceira. Protección de datos**

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a entidade beneficiaria declare na súa solicitude para



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa en interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As entidades interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

## *ANEXO I. FORMATO E CONTIDO DA MEMORIA DESCRIPTIVA DO OBXECTO E FINALIDADE DO INVESTIMENTO*

### **I.1. FORMATO**

O idioma de redacción da memoria descritiva será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

En todo caso, o tamaño e a calidade dos textos teñen que ser os adecuados para que, ao reproducilos, o seu contido sexa claramente visible.

O proxecto entregarase en formato PDF.

### **I.2. CONTIDO DA MEMORIA DESCRIPTIVA**

Na memoria descritiva deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarias para poder avaliala.

A información mínima que conterà será a seguinte:

- Índice
- Descrición detallada do impacto social positivo esperado na saúde e benestar das persoas usuarias da entidade.
- Elaboración dos obxectivos xerais e específicos que se pretenden acadar, así como os seus indicadores de avaliación.
- Descrición da metodoloxía empregada no desenvolvemento dos plans, programas e proxectos da entidade e nas actuacións coas persoas usuarias que se levarán a cabo nas instalacións das entidades de iniciativa social obxecto de subvención desta convocatoria.
- Definición do ámbito de actuación da entidade no territorio da provincia.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

- Número de persoas beneficiarias directas do investimento obxecto de subvención.
- Información sobre a porcentaxe da achega económica propia da entidade para o investimento obxecto de subvención.
- Constancia da situación xurídica das instalacións (en propiedade, cesión ou outros).
- Motivos e finalidades que xustifiquen a realización do investimento e, sempre que sexa posible, incluíranse fotografías que permitan unha mellor identificación da intervención que se vai executar.
- Memoria fotográfica inicial do ámbito de actuación, a cal deberá comprender fotografías datadas e identificadas que describan o estado previo de onde se pretende executar o investimento.

## *ANEXO II. FORMATO E CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE OBRAS EN INSTALACIÓNS DE ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO*

### **I.1. FORMATO**

O idioma de redacción do proxecto será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

En todo caso, o tamaño e a calidade dos textos, anotacións e debuxos teñen que ser os adecuados para que, ao reproducilos, o seu contido sexa claramente visible.

O proxecto entregárase en formato PDF.

### **I.2. CONTIDO DO PROXECTO**

No proxecto deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarios para poder executar as obras; para iso, deberá conter a documentación prevista a continuación neste apartado.

Así mesmo, o proxecto deberá cumprir todas as disposicións normativas vixentes aplicables aos proxectos de obras e as instrucións e recomendacións que resulten de aplicación, e deberá quedar claramente especificado que estas se cumpren nos seus correspondentes apartados.

#### **I.2.1. Documentos do proxecto**

A documentación mínima que conterán os proxectos será a establecida no anexo I do Real decreto 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código técnico da edificación:

-Índice

#### **1. Memoria xustificativa e descritiva:**

- Descrición dos axentes que interveñen.
- Datos da localización.
- Datos da contorna.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

- Memoria urbanística.
- Descrición xeral da edificación.
- Obxectivos do proxecto.
- Documentación fotográfica.
- Proposta de intervención.

## 2. Memoria construtiva:

- Memoria construtiva na que se especifiquen os materiais que se van empregar e resolución formal dos sistemas construtivos deseñados.
- Memoria específica e fichas xustificativas de que se cumpren as normativas técnicas de aplicación en cada caso.

## 3. Anexos:

- Anexo do cálculo das instalacións de acordo coas normativas vixentes, se resulta procedente.
- Anexo do cálculo de estruturas de acordo coas normativas vixentes, se resulta procedente.
- Programa de traballo.
- Calquera outro que resulte preceptivo en aplicación da lexislación vixente para a consecución efectiva dos obxectivos destas bases.

## 4. Planos:

Incluiranse todos os planos de conxunto e de detalle necesarios para a perfecta definición da obra e a súa exacta realización. Os detalles desenvolveranse ata o nivel preciso que defina totalmente a obra proxectada. Os planos deberán ser o suficientemente descritivos para que poidan deducirse deles as medicións que sirvan de base para as valoracións procedentes.

## 5. Prego de prescricións técnicas:

- Prego de prescricións técnicas particulares.
- Relación da normativa de obrigado cumprimento.

## 6. Estudo de seguridade e saúde:

Deberá conter todos os documentos que resulten preceptivos segundo a Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, e o Real decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, y demais normativa vixente de aplicación.

## 7. Control de calidade:

Definirá todos os ensaios, probas e controis que se deban realizar, tanto os normativos como aqueles outros que a persoa ou entidade redactora do proxecto considere necesarios para executar correctamente a actuación.



Mércores, 17 de decembro de 2025

Núm. 241

## 8. Estudo de xestión de residuos de construción e demolición:

En cumprimento do previsto no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, no proxecto de execución da obra deberase incluír un estudo de xestión dos residuos de construción e demolición.

## 9. Orzamento:

### — Medicións:

As medicións sempre estarán referidas a datos existentes nos planos e serán o suficientemente detalladas para permitir a súa fácil comprobación. Dividiranse no número de apartados e subapartados necesarios para que queden perfectamente definidas as unidades de obra que se integran en cada unha das etapas de execución separadas previstas no proxecto.

### — Cadro de prezos (unitarios, auxiliares e descompostos).

### — Orzamento de execución material e orzamento base de licitación:

O presuposto de execución material (PEM) formarase coa execución material deducida a partir da base dos prezos unitarios. Dividirase nas etapas ou capítulos en que se desenvolva o proxecto. Incluirá en capítulos independentes o orzamento de control de calidade, de seguridade e saúde e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición. Así mesmo, conterá prezos unitarios e descompostos.

### — Resumo.

