



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Servizos Sociais

Aprobación das bases do Programa FOIE/2026

Mediante resolución de Presidencia aprobáronse as Bases reguladoras do Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o investimento de servizos sociais no ano 2026, cuxo texto se transcribe:

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O INVESTIMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2026 (FOIE/2026)

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
Sección	Sección de Servizos Sociais
Anualidade	2026
Denominación	Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para investimento de servizos sociais no ano 2026
Entidades beneficiarias	Entidades sen ánimo de lucro prestadoras de servizos sociais con sede social na provincia da Coruña ou que desenvolvan a súa actividade na mesma.
Programa	FOIE/2026
Aplicación orzamentaria	0611/231.21/781
Importe da convocatoria	1.000.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos	Máximo 200.000 €, mínimo 750 €.
Importe da subvención que se vai conceder	Ata 60.000 euros. Outras limitacións: - No caso de solicitar unha petición na convocatoria FOAXE-C o máximo conxunto a conceder non poderá ser superior a 80.000 € - No caso de solicitar unha petición na convocatoria FOAXE-P o máximo conxunto a conceder non poderá ser superior a 60.000 €.
Importe solicitado	Do 20% ao 80% do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento	Variable do 0,20 ao 0,80
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido no artigo 13.4 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

Base 1. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación é o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias e na seguinte normativa específica:

- Lei 13/2008, do 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia.
- Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

- Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuízamento Civil.
- Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención a persoas en situación de dependencia.
- Lei 2/1996, do 8 de maio, de Galicia sobre drogas

A presente subvención está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación 2025-2027 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2024 e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan, en particular ao Obxectivo Estratéxico 2º: Asegurar no ámbito territorial da provincia a prestación integral dos servizos sociais, garantir o benestar social da poboación, en especial dos colectivos máis desfavorecidos, e promover a igualdade de oportunidades e a transversalidade de xénero.

Base 2. Obxecto e finalidade

2.1. Obxecto

2.1.1. Servizos, programas e actividades subvencionadas

Serán obxecto desta convocatoria os servizos, programas ou actividades contemplados nesta base.

A denominación do obxecto da subvención recollido na solicitude deberá reflectir correctamente o seu contido, indicando código, nome do programa que corresponda co código, e título do seu programa (Exemplo: EF-1 Centros de menores “ABRENTE”). De non ser así, poderá modificalas de oficio a Sección de Servizos Sociais. A denominación modificada será a que figure nas resolucións de concesión.

A Sección de Servizos Sociais poderá remitir as peticións ao código correspondente dentro da mesma convocatoria cando se estime que a solicitude está mal presentada.

No caso de que se estime que a petición encaixa noutra convocatoria da Sección de Servizos Sociais poderase realizar de oficio o cambio, despois do consentimento da entidade interesada.

Poderase solicitar un só código dos indicados na seguinte táboa:

ÁREA DE FAMILIA, INFANCIA E MOCIDADE
EF-1 Centros de menores
EF-2 Centros de atención á infancia
EF-3 Ludotecas
EF-4 Puntos de encontro
EF-5 Programas de atención psicosocial e intervención socioeducativa dirixidos a menores en situación de risco ou conflito social.
ÁREA DE PERSOAS MAIORES
EP-1 Residencias
EP-2 Fogares residenciais
EP-3 Centros de atención diúrna e/ou nocturna
EP-4 Vivendas comunitarias
EP-5 Apartamentos tutelados
EP-6 Vivendas colaborativas
ÁREA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE
ED-1 Eliminación de barreiras
ED-2 Centros residenciais
ED-3 Centros de día
ED-4 Centros ocupacionais
ED-5 Centros de rehabilitación psicosocial e laboral
ED-6 Centros especiais de emprego (sen ánimo de lucro)
ED-7 Vivendas comunitarias
ED-8 Apartamentos tutelados
ED-9 Tratamentos de rehabilitación
ED-10 Respiro familiar.
ED-11 Programas de activación sociolaboral para o acompañamento e mellora da empregabilidade, dirixidos a traballar competencias persoais e/ou técnicas
ED-12 Programas de inserción laboral que contén con accións prelaborais, de capacitación e acompañamento a través de procesos de intermediación e seguimento
ED-13 Programas de acción tutelar

ÁREA DE CONDUTAS ADITIVAS (CON OU SEN SUBSTANCIA) EOT-1 Programas de tratamento terapéutico, rehabilitación e inserción social. EOT-2 Unidades de día EOT-3 Unidades asistenciais EOT-4 Comunidades terapéuticas EOT-5 Vivendas de apoio EOT-6 Centros especializados en tratamento do alcoholismo EOT-7 Programas de apoio ás familias e para prevención no colectivo de menores e mocidade que se desenvolvan en colaboración cos centros de atención a persoas con drogodependencias. EOT-8 Programas de activación sociolaboral para o acompañamento e mellora da empregabilidade, dirixidos a traballar competencias persoais e/ou técnicas EOT-9 Programas de inserción laboral que contén con accións prelaborais, de capacitación e acompañamento a través de procesos de intermediación e seguimento
ÁREA DE MINORÍAS ÉTNICAS E INMIGRACIÓN EOM-1 Programas de formación prelaboral para o emprego. EOM-2 Programas de activación sociolaboral para o acompañamento e mellora da empregabilidade, dirixidos a traballar competencias persoais e/ou técnicas EOM-3 Programas de inserción laboral que contén con accións prelaborais, de capacitación e acompañamento a través de procesos de intermediación e seguimento EOM-4 Programas de apoio á integración social.
ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL EOR-1 Banco de alimentos EOR-2 Albergues EOR-3 Centros de acollida e inclusión EOR-4 Comedores sociais EOR-5 Centros de atención social continuada EOR-6 Centros de día de inclusión social EOR-7 Programas de activación sociolaboral para o acompañamento e mellora da empregabilidade, dirixidos a traballar competencias persoais e/ou técnicas EOR-8 Programas de inserción laboral que contén con accións prelaborais, de capacitación e acompañamento a través de procesos de intermediación e seguimento

Nos programas orientados a inserción social e/ou laboral, as persoas destinatarias destas accións deberán reunir polo menos unha ou máis das condicións recollidas no artigo 3 da Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

Tendo en conta a inclusión da transversalidade de xénero, poderase solicitar como parte de calquera dos programas recollidos na convocatoria, sempre que se estime necesaria a conciliación da vida familiar, persoal e laboral, segundo a natureza da actividade, un servizo específico de conciliación. Valorará a adecuación do dito servizo o persoal técnico da Sección de Servizos Sociais.

2.1.2. *Ámbito temporal*

Os gastos que se subvencionen conforme a esta convocatoria serán os que se realicen no período comprendido entre o **1 de xaneiro de 2026 e o 31 de decembro de 2026**. Polo tanto, unicamente admitiranse xustificantes de gastos expedidos dentro das datas sinaladas.

Excepcionalmente, para xustificar os gastos que fosen realizados no final do período da convocatoria poderán admitirse os xustificantes que sexan expedidos antes do **16 de xaneiro de 2027**.

As entidades beneficiarias da subvención poderán solicitar unha prórroga para a realización do investimento despois dunha petición razoada. A solicitude de prórroga poderá presentarse ata o **15 de decembro de 2026 ás 14:00 h.**

Concedida a prórroga, na certificación de gastos poderán incluírse os realizados con posterioridade ao **31 de decembro de 2026, con data límite para expedir os xustificantes do 15 de abril de 2027.**

2.2 Finalidade

O obxectivo da convocatoria é apoiar ás entidades sen ánimo de lucro na realización de investimentos (obras e/ou equipamento) para a mellora de servizos, programas e/ou actividades en materia de servizos sociais

Base 3. Solicitantes

Poderán solicitar as subvencións neste programa as entidades sen ánimo de lucro con sede social na provincia da Coruña ou que desenvolvan a súa actividade na mesma e que cumpran os requisitos destas bases e os establecidos na ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentar as solicitudes.

3.1. Requisitos:

3.1.1. Rexistro.

A entidade deberá cumprir cos seguintes requisitos de rexistro:

- Estar rexistradas como entidade de iniciativa social sen ánimo de lucro no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia (Decreto 254/11, do 23 de decembro, DOG do 20 de xaneiro de 2012).
- No caso dos centros especiais de emprego sen ánimo de lucro deberán acreditar que están rexistrados no Rexistro de Centros Especiais de Emprego da Xunta de Galicia. No caso das cooperativas sen ánimo de lucro deberán estar rexistradas no Rexistro de Cooperativas da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, como cooperativas sen ánimo de lucro.
- No caso dos centros e establecementos sanitarios deberán de estar rexistrados no Rexistro de Centros, servizos e establecementos sanitarios de Galicia.

As entidades que non estean rexistradas nos termos anteriores, deberán solicitar o rexistro previamente á presentación da solicitude da subvención. No momento de presentar a xustificación deberán acreditar o rexistro efectivo.

3.1.2. Autorizacións administrativas previas.

a. Autorización de inicio de actividades:

Os centros, programas e servizos que deban someterse á autorización administrativa da consellería competente en materia de servizos sociais (segundo o disposto na disposición transitoria primeira do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia), deberán contar coa correspondente autorización ou tela solicitada con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes. Sen prexuízo do establecido na normativa específica, os ditos centros son os seguintes:

- Centros de atención á infancia e a menores en situación de conflito ou desamparo e os servizos complementarios regulados polo Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.
- Ludotecas
- Puntos de encontro familiar.
- Centros de atención a persoas maiores, con discapacidade e dependencia.
- Centros residenciais para mulleres vítimas de maltrato.
- Centros de inclusión e emerxencia social.

No caso que a entidade subcontrate a execución do servizo ou programa deberá comprobarse que a empresa subcontratada conta coa esta autorización.

Cando non se acreditara na solicitude, esta autorización deberá ser acreditada no momento da xustificación salvo o disposto nos parágrafos seguintes:

- No caso de que a chega se destine a modificación substancial de centro é esta requira dunha nova autorización de inicio de actividades as entidades deberán achegala, no período dun ano desde o pagamento da subvención. No caso de que non se acredite a dita autorización, deberá reintegrarse a cantidade percibida.
- No caso de que a chega se destine á construción/creación destes centros as entidades deberán achegar, no período dun ano desde o pagamento da subvención, a autorización para o inicio da actividade. No caso de que non se acredite a dita autorización, deberá reintegrarse a cantidade percibida.

b. Autorización para construción/creación ou modificación substancial de centros.

No suposto de construción/creación ou modificación substancial de centros de servizos sociais, as entidades deberán de contar coa autorización previa da Xunta de Galicia ou tela solicitada dentro do prazo de solicitude de subvención, o que deberá de acreditarse no momento da solicitude.

Quedan exceptuadas do establecido no parágrafo anterior aquelas entidades que soliciten subvención para adquisición de bens inmoables e que non contén coa autorización previa nin coa acreditación da súa solicitude con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

No caso de solicitar subvención para a realización de obras, as entidades deberán de contar coa correspondente autorización previa con anterioridade ao inicio da execución das mesmas.

No momento da xustificación da subvención, estas entidades deberán de acreditar a autorización de inicio de actividades ou, de non contar con ela, a correspondente autorización previa. Neste último caso, deberán achegar a autorización de inicio de actividades no período dun ano dende o pagamento da subvención. O incumprimento desta obriga dará lugar ao reintegro da cantidade percibida.

3.1.3. Os bancos de alimentos deberán de formar parte da Federación Española de Bancos de alimentos (FESBAL).

A presentación dunha solicitude de subvención supón a aceptación das correspondentes bases reguladoras, xunto coas recollidas na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias

3.2. Entidades excluídas:

- Entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007 do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.
- Entidades que utilicen na súa actividade unha linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante.

Base 4. Gastos subvencionables

4.1. Gastos subvencionables

Serán subvencionables os gastos comprendidos nos conceptos incluídos na táboa de contas que figura deseguido.

Conta	Descrición da conta
206	Aplicacións informáticas
211	Construcións
213	Maquinaria
214	Ferramenta
216	Mobiliario
217	Equipos para procesos de información
219	Outro inmovilizado material

4.2. Gastos excluídos

- Exclúense dos gastos subvencionables obxecto das solicitudes, cando non correspondan cos obxectivos da convocatoria, os seguintes:
 - Os gastos referidos a actividades culturais, deportivas e de lecer e tempo libre, cando non correspondan cos obxectivos da convocatoria.
 - Os gastos referidos a obras ou equipamentos que non sexan susceptibles de uso.
- Os gastos que formen parte dunha obra ou fase de obra e cuxo orzamento (da obra completa ou fase a que correspondan) supere os 200.000 €. Este requisito se comprobará na xustificación da subvención, tendo en conta as licenzas ou permisos pertinentes e o proxecto ou memoria técnica.
- Aqueles conceptos de gastos incluídos en proxectos que xa foron subvencionados en convocatorias anteriores, aínda que non foran executados.
- Investimentos nos centros que non cumpran cos requisitos de autorización de centros da Xunta de Galicia segundo o establecido na base 3.2. da parte específica.
- Gastos de materiais audiovisuais cando estes non se utilicen exclusivamente para a actividade subvencionada.
- Gastos derivados de agasallos e atencións protocolarias.
- Sustancias nocivas para a saúde e gastos suntuarios.
- Investimentos nas sedes sociais das entidades onde non se desenvolvan os programas subvencionados e centros non contemplados dentro dos códigos da convocatoria.

Base 5. Compatibilidades e exclusións

A participación neste programa é compatible coa obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña, excepto cos seguintes programas:

- FOAXE-P: Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas e servizos en materia de servizos sociais, sempre que axusten as dúas peticións aos límites de contía indicados nas convocatorias.
- FOAXE-C: Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de centros de servizos sociais, sempre que axusten as dúas peticións aos límites de contía indicados nas convocatorias.
- FOIEV: Programa de subvencións ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios para a adquisición de vehículos.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

Non se admitirá máis dunha solicitude por persoa ou entidade. Co fin de que non se eluda o cumprimento deste límite, considerarase que existe só una persoa xurídica privada cando as persoas socias ou directivas sexan comúns en máis dun 50 por cento en dúas ou máis entidades nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puideren encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

A forma de presentación da solicitude será a que se indica na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase na convocatoria, que se publicará no BOP por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Os datos persoais facilitados serán tratados pola Deputación da Coruña, como responsable do tratamento, co fin de levar a cabo a tramitación administrativa dos programas de subvención. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Máis información na [Política de Privacidade](#) da Deputación.

Base 7. Compromisos e obrigas

7.1. As entidades beneficiarias deberán de poñer en marcha o servizo e/ou prestación ao que vai destinado o investimento unha vez rematado este e obtidas, de ser necesario, as correspondentes licenzas e/ou permisos.

7.2. Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos subvencionados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

Para dar por satisfeito este compromiso a entidade deberá acreditar graficamente no momento da xustificación a inclusión do símbolo e logotipo da Deputación da Coruña a través das seguintes **canles de difusión obrigatorias**:

- **Na páxina web ou nunha rede social.** No caso de que a entidade non dispoña destas deberá facelo constar na xustificación da subvención.
- **Nas obras subvencionadas.** Deberán de colocar un rótulo ou placa co logotipo da Deputación nun lugar o suficientemente visible do local, que deberá permanecer no mesmo por un prazo, como mínimo, de 5 anos a contar dende a finalización das obras.
- **En cada un dos equipamentos adquiridos** manténdose, como mínimo, durante un prazo de 2 anos a contar dende a recepción do equipamento.

Cando varios equipamentos teñan o mesmo emprazamento só será preciso a colocación dun cartel publicitando a achega provincial.

Esta obriga entenderase, como mínimo, desde a data de concesión ata a finalización do período de adscrición obrigatoria do ben á finalidade da subvención.

Base 8. Valoración das solicitudes e procedemento de concesión

8.1. Criterios de valoración

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrencia competitiva tendo en conta os criterios de valoración recollidos neste apartado.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas, nomearase unha **comisión técnica**, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria que non teñan relación con ningún dos/as solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

As funcións de secretaría desta comisión será realizada por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

A composición da comisión técnica aprobarase por Resolución de Presidencia, e será pública, a través da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia

Esta comisión poderá propoñer a exclusión de solicitudes, de forma argumentada, por inadecuación argumentada á finalidade e obxecto desta convocatoria ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita a axuda. Do mesmo xeito, poderá facelo se identifica contidos de carácter discriminatorio ou vexatorio contra persoas ou colectivos.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da valoración das solicitudes de acordo co baremo seguinte:

A. Coeficiente de financiamento segundo a súa definición, recollida nas bases reguladoras. De tal xeito que, a menor coeficiente, meirande puntuación obtería a entidade solicitante.	Ata 30 puntos
B. Antigüidade da entidade desde a súa constitución De 10 a 20 anos De 21 a 30 anos Máis de 30 anos	Ata 5 puntos 1 punto 3 puntos 5 puntos
C. Calidade da entidade Por contar coa Declaración de utilidade pública ou ben ser unha fundación Por contar cunha certificación de calidade vixente, acreditada por unha entidade certificadora, obtida nos tres últimos anos anteriores á presentación da solicitude. Por contar con premios e/ou recoñecementos outorgados por administracións públicas (nos últimos 10 anos)	Ata 7 puntos 2 puntos 3 puntos 2 puntos
D. Estabilidade e continuidade, anos que se leva desenvolvendo o programa para o que solicita subvención De 1 a 5 anos De 6 a 15 anos Máis de 15 anos	Ata 6 puntos 2 puntos 4 puntos 6 puntos
E. Procedencia das persoas usuarias directas do programa solicitado Proceden de dous concellos Proceden de entre tres e cinco concellos Proceden de máis de cinco concellos	Ata 5 puntos 1 punto 3 puntos 5 puntos
F. Concellos nos que se presta o programa solicitado En dous concellos Entre tres e cinco concellos En máis de cinco concellos	Ata 5 puntos 1 punto 3 puntos 5 puntos
G. O emprego da lingua galega Presentación da solicitude e toda a súa documentación complementaria en galego Compromiso do uso do galego na actividade diaria ou cotiá da entidade Polo emprego da lingua galega na páxina web da entidade e/ou nas redes sociais (blogs, Facebook,, Instagram, X...)	Ata 7 puntos 2 puntos 2 puntos 3 puntos
H. Cesión dun local por parte da Deputación. A aquelas entidades solicitantes que teñan cedido un local para o desenvolvemento dos seus servizos por parte da Deputación Provincial da Coruña, descontaráselle 3 puntos da puntuación obtida.	Redución de 3 puntos
I. Proxecto técnico (segundo o recollido no Proxecto descritivo xeral da actividade) co seguinte detalle:	Ata 35 puntos
Obxectivos: Pola descrición de obxectivos xerais e específicos adaptados ás necesidades das persoas usuarias e accións programadas para cumprir obxectivos concretos.	Ata 5 puntos
Metodoloxía: Pola definición das ferramentas, técnicas, e instrumentos, adaptados ás necesidades das persoas usuarias e pola adaptación temporal das actividades previstas aos obxectivos que se han acadar Pola descrición do proceso avaliativo, coa definición de indicadores específicos e accións programadas para cumprir obxectivos concretos, ferramentas e instrumentos de avaliación.	Ata 10 puntos Ata 5 puntos Ata 5 puntos
Coordinación (interna e externa, con outras entidades de iniciativa social, servizos sociais municipais e/ou con outras administracións a nivel supramunicipal)	Ata 3 puntos
Recursos materiais e técnicos e Recursos humanos. Por contar con materiais específicos, emprego das novas tecnoloxías para a difusión do proxecto (web, blog, redes sociais...), elaboración de materiais propios, etc. e contar con persoal especializado en número suficiente para realizar o servizo e/ou actividade	Ata 4 puntos
Transversalidade de xénero: Por contar con medidas específicas de transversalidade de xénero, campañas de sensibilización e prevención, accións formativas, protocolos de actuación, programas/servizos ou medidas específicas de conciliación tanto internas como externas.	Ata 3 puntos
Calidade técnica: Pola calidade e coherencia xeral do proxecto, desenvolvemento de boas prácticas e accións innovadoras, medidas de atención á diversidade, desenvolvemento estable do programa, etc.	Ata 10 puntos

Para a valoración das solicitudes terase en conta o seguinte:

- **Datos de valoración:** a valoración da solicitude conforme á anterior ponderación farase de acordo co exposto pola entidade no proxecto técnico achegado e coa información especificada na solicitude no apartado de “Outros datos” onde deberán consignar toda a información requirida na plataforma Subtel.

Para estes efectos aplicaranse de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente na propia solicitude da entidade.

Co obxecto de favorecer o procedemento de concorrencia competitiva non se lle requirirá a ningunha entidade a ampliación ou modificación dos datos de valoración, salvo que estes sexan necesarios para comprobar que o proxecto se adapta aos requisitos da convocatoria ou para retirar da solicitude as partes do proxecto non subvencionables segundo as bases da convocatoria.

- **Declaración de utilidade pública:** a entidade deberá indicar o diario oficial onde se publicou esta declaración, o número de boletín e a data de publicación. De acordo co punto anterior, logo de revisar o boletín sinalado, procederase a aplicar de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente
- **Cómputo de anos:** para computar os anos nos criterios de valoración terase en conta a data de fin de prazo de presentación das solicitudes como data de final do período. Cando non se indique a data de inicio do período, non se valorarán os ítems correspondentes.
- **Criterios de valoración dos premios:**

A) Contido do programa premiado: Valoraranse os premios obtidos pola traxectoria da entidade no desenvolvemento de programas en materia de servizos sociais, socio sanitarios e igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e loita contra a violencia de xénero

Non se valorarán os premios de carácter persoal obtidos por membros da xunta directiva aínda que sexa en representación da entidade

B) Forma de obtención: Valoraranse aqueles premios outorgados por xurados constituídos por persoas expertas ou declaracións oficiais institucionais.

En caso de dúbida, a valoración queda ao criterio da comisión técnica.

Procedencia das persoas usuarias do programa/centro e concellos no que se desenvolverá a actividade: Para valorar estes apartados deberase especificar da un dos concellos, Non se valorará outro tipo de referencia xenéricas (comarca, provincia, etc.)

Transversalidade de xénero:

A transversalidade de xénero supón a aplicación e inclusión do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, se planifiquen as actuacións tendo en conta as desigualdades existentes e se identifiquen e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade de oportunidades entre mulleres e homes real.

Terase en conta para a valoración as accións previstas a maiores dos requisitos obrigatorios en materia de transversalidade recollidos no artigo 6.1 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

A inclusión do principio de transversalidade poderá realizarse en cada unha das fases do proxecto e incluírse a través de por exemplo: obxectivos estratéxicos e claros en consonancia co principio de igualdade, accións formativas específicas de igualdade, a posta en marcha de equipos mixtos e equilibrados de traballo, actividades específica de igualdade, a través da formulación de indicadores avaliativos en relación co fomento da igualdade de xénero, incluíndo protocolos relacionados coa materia, plans específicos, medidas de conciliación para o fomento da participación, etc. tanto relativos o proxecto presentado como a accións/servizos da entidade.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero para a súa valoración recollerase no apartado correspondente no modelo de proxecto técnico presentado para a solicitude e na memoria técnica para a xustificación.

8. 2. Procedemento de concesión

A concesión das subvencións seguirá o procedemento de concesión provisional e concesión definitiva regulado na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña e será aprobada por resolución da Presidencia.

Neste programa non se admiten cambios de obxecto.

Reformulación: Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención. No entanto, cando a entidade beneficiaria considere que non pode realizar a totalidade do investimento subvencionado, poderá reformular a súa solicitude co obxecto de poder solicitar subvención en futuras convocatorias para os conceptos de gasto que forman parte do proxecto subvencionado e que non se vaian executar. Esta reformulación suporá a nova valoración da solicitude.

A entidade poderá solicitar a reformulación dentro do prazo de 10 días hábiles despois da notificación da resolución de concesión provisional das subvencións. Na resolución de concesión definitiva aprobarase, se procede, a reformulación solicitada e manteranse as condicións de concesión da subvención. No seu caso, minorarase o importe que corresponda. Calquera cambio que se aprobe reflectirase no apartado de datos económicos do expediente de solicitude.

Cambio de conceptos de gasto soamente poderán solicitarse no prazo de 10 días hábiles despois da notificación da resolución de concesión provisional e, no seu caso, aprobaranse na resolución de concesión definitiva.

En canto ao cambio de **lugar de realización** da actividade, poderá solicitarse en calquera momento, antes do inicio da execución do programa.

Todos estes cambios deberán contar co informe favorable do persoal técnico da unidade tramitadora do expediente.

Base 9. Xustificación e pago

9.1 Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día **31 de marzo de 2027**, ás 14:00 horas.

No caso de entidades que teñan concedida a prórroga, o prazo para a xustificación das subvencións rematará o **15 de abril de 2027**, ás 14:00 h.

9.2. Requisitos para o pagamento

Para o pagamento da achega a entidade deberá xustificar a realización do investimento mediante a presentación da documentación recollida no Anexo II e practicándose as reducións oportunas de acordo co artigo 30.2 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña ou no caso de observarse un exceso de financiamento

Os investimentos deberán axustarse ao orzamento aprobado na concesión definitiva e que figurará en cada expediente de solicitude.

9.3 Perda do dereito e reintegro

Será de aplicación o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

Base 10.- Incumplimentos e sancións

Será de aplicación o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN**ANEXO I - Documentación da solicitude****Declaracións e compromisos**

- A entidade que represento **cumpre todos os requisitos** esixidos ás entidades solicitantes na lexislación vixente en materia de subvencións, nas bases reguladoras da presente convocatoria e na Ordenanza xeral de subvenciones e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, e no caso de resultar beneficiaria da subvención **comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos** recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirida pola Deputación.
- A entidade que represento non presentou ningunha solicitude de subvención á Deputación da Coruña para o exercicio subvencionado non compatible con esta (só é compatible coas convocatorias FOAXE-C, FOAXE-P e FOIEV) e comprométese a non solicitala, salvo que nas bases da súa convocatoria expresamente a fagan compatible coa convocatoria FOIE ou que renuncien previamente a esta subvención.
- A entidade que represento comprométese a levar a contabilidade e a archivar e conservar a documentación xustificativa segundo o disposto nos artigos 6.3 e 6.4 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.
- A entidade que represento comprométese a facer un **seguimento contable específico** dos gastos e recursos específicos ou afectados do proxecto ou actividade para a que se solicita subvención e a engadir unha **nota específica na Memoria das Contas anuais**, na que se debullen os recursos aplicados a cada unha das actividades realizadas (no caso de que realicen varias)
- A entidade que represento comprométese a utilizar a **lingua galega** no desenvolvemento do proxecto subvencionado e na produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada (sen que isto exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas), e a dar cumprimento ás obrigas establecidas nas bases específicas en relación coa lingua galega.
- Declaro que a entidade que represento non utiliza na súa actividade linguaxe sexista nin emprega a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante e comprométese a tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e a recoller datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estatísticas, enquisas e formularios.
- A entidade que represento comprométese a respectar nos seus fins, obxectivos, sistema de admisión ou acceso, funcionamento e organización, o **principio de igualdade de xénero e a diversidade**.
- A entidade que represento comprométese a dar cumprimento as **obrigas de difusión** do apoio da Deputación establecidas na Base 7.
- No caso de que algunha das actividades implique contacto habitual con menores, a entidade que represento comprométese a comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.
- A entidade que represento está legalmente constituída antes da presentación da solicitude e dispón dos **estatutos** adaptados á lei vixente. Asemade, o seu obxecto a faculta para a participación nesta convocatoria.
- Declaro que nin eu nin a entidade á que represento estamos **incursos/as** en ningunha das prohibicións previstas no art. 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, do 13 de xuño para ser beneficiarias ou percibir subvencións da administración pública.
- A entidade que represento non foi sancionada nin condenada por resolución administrativa nin por resolución xudicial firme por incorrer en **discriminación** nos termos establecidos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como na Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
- A entidade que represento comprométese a solicitar **tres orzamentos** de distintas empresas provedoras, no caso de que contrate cunha mesma empresa provedora un gasto superior a 15.000€ (IVE excluído) no caso de equipamentos ou superior a 40.000€ (IVE excluído) nos contratos de obras, e a seleccionar un deles de xeito motivado, nos termos do artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- A entidade que represento comprométese a realizar as actuacións necesarias para **desenvolver o obxectivo do programa**.

- A entidade que represento comprométese a manter a adscrición dos bens ás fins que motivaron a concesión da subvención, por un prazo mínimo de cinco anos, no caso de inmoables e construcións ou de dous anos no caso de bens inventariables.
- A entidade que represento comprométese á obtención de licenzas e autorizacións preceptivas para os efectos do cumprimento da legalidade urbanística e do respecto e protección do patrimonio histórico-artístico e do medio, cando sexa necesario.
- No caso de solicitar subvención para unha fase independente da obra, a entidade que represento declara que conta con financiamento suficiente para finalizar a dita fase.
- Declaro que o orzamento da solicitude non se corresponde a unha **parte dunha obra ou fase de obra** cuxo orzamento supera 200.000 €.
- Declaro que a entidade que represento **está inscrita ou solicitou a súa inscrición** no Rexistro Único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia como entidade de iniciativa social sen ánimo de lucro; ou no caso dos centros especiais de emprego sen ánimo de lucro, no Rexistro de Centros Especiais de Emprego da Xunta de Galicia; ou no caso das cooperativas sen ánimo de lucro, no Rexistro de cooperativas da Xunta de Galicia; ou no caso dos centros e establecementos sanitarios deberán de estar rexistrados no Rexistro de Centros, servizos e establecementos sanitarios de Galicia. No caso de que non estea inscrita, a entidade comprométese a acreditar a súa inscrición xunto coa xustificación da achega.
- Declaro que a entidade que represento **solicitou ou posúe autorización** da Xunta de Galicia para o funcionamento do centro, servizo e/ou programa obxecto da solicitude (nos casos especificados na base 3 das bases específicas) ou, se é o caso, que se comprobou que a entidade subcontratada que implementará o programa ou servizo conta coa dita autorización. No caso de que non dispoña da dita autorización, a entidade comprométese a acreditar a súa obtención no momento sinalado base 3.
- Nos casos especificados na base 3, declaro que a entidade que represento solicitou ou posúe as autorizacións previas para a creación/construción ou modificación substancial de centro. Se non as tivera no momento da solicitude da entidade comprométese a acreditar a súa obtención xunto coa xustificación da achega.
- No seu caso, declaro que a entidade que represento forma parte da Federación Española de Bancos de Alimentos (FESBAL).
- Declaro que as obras ou equipamentos obxecto da solicitude da subvención non son os mesmos que os subvencionados por esta Deputación en **convocatorias anteriores**, así como que non se solicita subvención para conceptos de gasto xa subvencionados por esta Deputación en convocatorias anteriores, executados ou non.
- A entidade que represento comprométese á **posta en marcha** do servizo e/ou prestación ao que vai destinado o investimento unha vez rematado este e obtido, de ser necesario, as correspondentes licenzas e/ou permisos.

Documentos

- Certificación acreditativa do **acordo de solicitude, de representación, delegación, cargos e, no seu caso, número de persoas asociadas**.
- **Proxecto descritivo xeral da actividade** que se vai realizar.
Deberán achegarse todos os datos para os efectos de valoración da solicitude. Non se valorarán aqueles apartados que non sexan cubertos.
- Estatutos da entidade adaptados á lexislación vixente nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente, no caso de non telos presentados en exercicios anteriores.
- No caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con **persoas físicas ou xurídicas vinculadas** á entidade: Solicitude de autorización segundo o disposto no artigo 29.7.d, da Lei xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta lei aprobado por RD 887/2006, do 21 de xullo.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- **Orzamento** estimado dos gastos, detallando o equipamento e/ou obra para a que se solicita a subvención, e declaración doutros **ingresos ou subvencións** concedidas ou solicitadas para o mesmo obxecto. Os devanditos ingresos e gastos, malia que estean integrados no orzamento xeral da entidade, deberán ser obxecto dun se-

guimento contable específico. Se abarca dúas ou máis anualidades ou se divide en fases, deberá identificarse o orzamento e as fontes de financiamento de cada unha delas.

- **Tres ofertas** de distintas empresas proveedoras cando o gasto fora superior a 15.000 € (IVE excluído) pola adquisición de equipamento ou 40.000 € (IVE excluído) pola realización de obras. Poderá aportarse no momento da xustificación da subvención.
- **Documentación adicional no caso de que os investimentos se realicen por fases:** No caso de que os investimentos se realizaran por fases, deberán achegar un **programa da súa execución** onde se indique o número total de fases das que consta o proxecto coas prestacións que se van realizar en cada unha delas, as fases xa realizadas, as que quedan por realizar, e a fase para a que se solicita a subvención. As sucesivas propostas que se formulen deberán numerarse por fases coa indicación das xa executadas. Deberá acreditarse tamén que cada unha das fases subvencionadas son susceptibles de utilización independente.
- **Documentación adicional no caso de obras:**
 - Declaración do dereito real que se posúa sobre o ben inmovible (propiedade, arrendamento ou cesión con especificación do prazo de vixencia, etc).
 - No seu caso, autorización da propiedade do inmovible para a realización das obras
 - **Proxecto técnico de obra ou memoria valorada** cando as normas específicas o requiran. Poderá aportarse no momento da xustificación da subvención.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma Subtel.

Poderase requirir calquera outra documentación complementaria para a tramitación da solicitude de acordo con estas bases.

ANEXO II - Documentación xustificación**Declaracións:**

- Declaro responsable mente que a entidade que represento deu cumprimento as **obrigas de difusión** do apoio da Deputación establecidas nas bases.
- No caso de que algunha das actividades realizadas implicara contacto habitual con menores, a entidade que represento comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.
- A entidade que represento non ten **pendente de xustificación** ningunha cantidade anticipada pola da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- No caso en que os gastos subvencionables non acaden o importe mínimo a xustificar, ou se aplique algunha das reducións contempladas na base 9 ou no caso en que a achega provincial, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos gastos executados: A entidade que represento **renuncia** á parte da achega provincial non xustificada.
- No caso en que a xustificación se presente fóra de prazo: A entidade que represento presenta a **xustificación fóra do prazo** establecido nas bases da convocatoria, acepta a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e consinte en efectuar voluntariamente o pagamento mediante compensación no pago da subvención, e non presentará alegacións nin recurso algún ao respecto (Esta declaración suporá unha REDUCCIÓN DO IMPORTE DA SANCIÓN DUN 90%).
- A entidade que represento utilizou a **transversalidade de xénero** a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, e, no seu caso, elaborou materiais que fomentan a igualdade, tratou as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e recolleu datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estadísticas, enquisas e formularios.
- A entidade que represento utilizou a **lingua galega** na comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dou lugar toda a actividade subvencionada pola Deputación da Coruña.
- Declaro que a entidade **posúe autorización** da Xunta de Galicia para o funcionamento do centro, servizo e/ou programa obxecto da solicitude (nos casos especificados na base 3 das bases específicas) ou, se é o caso, que comprobouse que a entidade subcontratada que implementará o programa ou servizo conta coa dita autorización.
- Declaro responsablemente que a entidade que represento adscribiu o ben á finalidade pública para a que se concedeu a subvención por, cando menos, un prazo de cinco anos no caso de bens inscribibles nun rexistro público (inmoables) ou un prazo de dous anos para o resto de bens.
- Declaro que a entidade que represento cumpriu coas **obrigas e compromisos** asumidos na solicitude

Documentación:

- Acreditación da **delegación de presidencia** e/ou certificación de **cargos** da entidade cando se produciran variacións respecto dos datos expostos na solicitude.
- **Memoria xustificativa.**
- **Relación clasificada dos gastos realizados:** Documento descargable en SUBTEL e que se xera automaticamente unha vez rexistrados os gastos realizados con cargo á subvención no apartado correspondente da xustificación.
- No rexistro dos gastos realizados figurará a identificación da persoa acreedora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documentou o gasto e a súa data, o importe imputado e, se é o caso, o efectivamente pagado, así como, se procede, os posibles descontos fiscais.
- Relación dos ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así coma dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola c o n t r a , manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.
- **Declaración da entidade indicando se está ou non exenta do IVE** e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.
- **Proba documental** dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida e do uso da lingua galega.

- No caso de que contratase cunha mesma empresa provedora equipamentos por importe superior a 15.000 € (IVE excluído) ou obras por importe superior a 40.000 € (IVE excluído) Copia dos **tres orzamentos** solicitados e motivación da contratación da empresa seleccionada no caso de que non sexa a máis económica.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- Documentación adicional no caso de que a entidade non estea dada de alta na base de datos de terceiros da Deputación provincial da Coruña ou teña intención de asignar unha nova **conta bancaria**:
 - Designación de conta bancaria da entidade no modelo aprobado pola Deputación da Coruña, asinado co certificado de representación da entidade.
 - Certificado acreditativo da titularidade da conta, emitido e asinado electronicamente pola entidade bancaria correspondente ou asinado co certificado de representación da entidade solicitante.
- Acreditación do **rexistro efectivo e autorizacións** correspondentes, ás que se refire a Base 3, no caso de non telo acreditado con anterioridade.
- **Documentación adicional no caso de equipamentos:**
 - Certificación da súa recepción, na que se detallen os bens adquiridos e se indique que se incluíron no inventario da entidade.
 - Factura
- **Documentación adicional no caso de obras:**
 - Acta de recepción da obra/ fase completa, identificando as obras realizadas.
 - Fotografía da obra, a ser posible con imaxes do estado no que se atopaba e imaxes do estado actual.
 - Proxecto técnico ou memoria valorada, cando as normas específicas o requiran.
 - Certificacións de obra subscrita por técnico colexiado competente, no suposto de obra maior.
 - Factura
- **Documentación adicional no caso de adquisición de inmoables:**
 - Informe de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial.
- No caso de bens inscribibles nun rexistro público, acreditación da inscrición no rexistro correspondente no que conste o período de afectación (por un prazo de cinco anos como mínimo), o importe da subvención concedida e a afectación do ben ao pagamento do reintegro, no caso de incumprimento da obriga de destino.
- **Licenzas e autorizacións preceptivas** para os efectos do cumprimento da legalidade urbanística e do respecto e protección do patrimonio histórico artístico e do medio ambiente.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma SUBTEL.

Poderase requirir calquera outra documentación complementaria para a tramitación da xustificación de acordo con estas bases.

A Coruña, 6 de novembro de 2025

Presidente da Deputación Provincial da Coruña

VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO

Secretario xeral

MIGUEL IGLESIAS MARTÍNEZ

2025/7330