

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



Convocatoria das subvencións do Servizo de Igualdade a entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo para a realización de programas de promoción das mulleres do ano 2025

O obxecto desta convocatoria é iniciar e establecer o procedemento para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo que realicen programas encamiñados ao fomento e á consolidación do asociacionismo feminino, á promoción da muller en todos os ámbitos da vida pública e privada, así como á prevención e combate da violencia de xénero. A estas finalidades refírense os artigos 25.2.o) e 72 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o artigo 80.2.k) e o) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e a Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

PRIMEIRA.- BASES REGULADORAS

As bases reguladoras destas subvencións, tras a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local, publicaranse no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra (BOPPO). Tamén poderán consultarse no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

A convocatoria remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións, que dará traslado do extracto da mesma ao BOPPO para a súa publicación, sen prexuízo da súa inserción no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo.

SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL MÁXIMA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

A cantidade máxima destinada a estas subvencións é de 91.500,00 euros (noventa e un mil cincocentos euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 2311 4890000 “Promoción da igualdade e do deporte feminino” do orzamento vixente do Servizo de Igualdade.

Establécese a contía de 3.000,00 euros como contía máxima da subvención a conceder por entidade beneficiaria e por programa. Por conseguinte, trala baremación das solicitudes, os programas que consigan unha axuda superior a 3.000,00 euros quedarán limitados a esta contía. Esta limitación será aplicable tamén nos casos de organización conxunta dun mesmo programa por varias entidades solicitantes.

TERCEIRA.- OBXECTO DAS SUBVENCIÓNS

O obxecto destas subvencións é contribuír a financiar os gastos ocasionados polo desenvolvemento de programas de promoción das mulleres que leven a cabo as entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo entre o 1 de novembro de 2024 e o 31 de outubro de 2025 (ambos incluídos) e atendan a algunha/s das seguintes finalidades:

1.- Responder ás demandas e necesidades das mulleres en función das seguintes áreas de prioridade establecidas polo Servizo de Igualdade: Educación en igualdade, Conciliación e corresponsabilidade, Liderado e empoderamento, Emprego e formación, Contra a violencia de xénero e Promoción da saúde e o benestar.

2.- Promover o investimento de recursos sociais en accións positivas para as mulleres, que favorezan o acceso e a permanencia das mulleres naqueles ámbitos onde se atopen

subrepresentadas, fomentando, por exemplo, accións formativas en áreas e/ou sectores con escasa presenza feminina e o acceso e a permanencia de mulleres en postos de responsabilidade, ou establecendo medidas, accións e/ou dispositivos que visibilicen e faciliten a participación das mulleres pertencentes a colectivos en risco de exclusión.

3.- Organizar e promover actividades en ámbitos e/ou áreas tradicionalmente feminizadas, dirixidas exclusivamente á poboación masculina.

4.- Potenciar o asociacionismo feminino, a participación activa das mulleres nos órganos de toma de decisións das asociacións, así como a participación das mulleres en todos os ámbitos de actuación das organizacións.

5.- Impulsar a apertura de novas canles de intervención a favor das mulleres no eido socio-laboral, educativo e familiar, evitando perpetuar os roles tradicionalmente sexistas, desenvolvendo tanto actividades de sensibilización como programas con actuacións innovadoras que propicien a eliminación de roles e estereotipos de xénero.

6.- Favorecer actividades de investigación, educativas e/ou culturais encamiñadas a poñer en valor e visibilizar a contribución das mulleres á sociedade ao longo da historia.

7.- Promover e visibilizar as achegas e o papel que desenvolven as mulleres nos distintos sectores relacionados coa pesca (extracción, acuicultura, venda, investigación, etc.) e/ou nos oficios derivados do mar, como redeiras, conserveiras, armadoras, mariscadoras, etc.

8.- Organizar actividades de carácter formativo, cultural ou artístico dirixidas a mulleres co fin de facilitarlles a adquisición de competencias e habilidades básicas para unha maior autonomía.

9.- Organizar actividades de ocio para mulleres que contribúan a mellorar a súa calidade de vida, redunden no seu benestar físico e psíquico e fomenten a participación e as relacións entre elas.

10.- Concienciar e formar a homes e mulleres a través de módulos formativos sobre xénero e igualdade de oportunidades (IO) impartidos por profesionais especializadas con formación acreditada neste eido.

CUARTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables os que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten necesarios para a organización e o desenvolvemento do programa obxecto de subvención. Só se admitirán aqueles gastos que fosen realizados dentro do período subvencionable.

I. Tendo en conta o establecido no parágrafo anterior, terán consideración de gastos subvencionables os seguintes:

a) Gastos derivados da organización e desenvolvemento da actividade obxecto da axuda, que sexan contratados con empresas externas á propia entidade, o que se xustificará mediante facturas. Por exemplo: contratación de monitorado, elaboración de materiais, folletos, etc.

b) Gastos de persoal. Con carácter xeral, non será subvencionable ningún gasto

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



correspondente a retribucións do persoal propio da entidade, agás nos seguintes casos:

b.1) Gastos de persoal contratado especificamente para o desenvolvemento da actividade subvencionada (monitorado, persoal docente en caso de cursos ou xornadas, profesionais encargadas/os da execución directa, persoal encargado da coordinación, etc.). Neste caso, será subvencionable o 100% das retribucións salariais, incluídas as pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade. Deberá quedar acreditado que ese persoal foi contratado de forma específica para a realización desa actividade en concreto, e que non se trata de persoal propio da entidade contratado con anterioridade á realización do programa. Xustificarase mediante nóminas e RNT e RLC da Seguridade Social.

b.2) Gastos do persoal contratado con anterioridade pola entidade solicitante. Estes gastos só serán subvencionables no caso de persoal encargado da coordinación da actividade subvencionada, sempre que se xustifique a súa necesidade, e co seguinte límite: poderá imputarse como máximo o 20% da remuneración líquida mensual do período que abrangue a realización do programa dunha única persoa encargada da coordinación. Xustificarase mediante nóminas.

c) Gastos indirectos, de funcionamento e/ou mantemento da asociación, como: luz, teléfono, alugamento de instalacións ou espazos estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade subvencionada (agás gastos de alugamento do local social), mantemento das aplicacións web e/ou presenza dixital, asesoramento fiscal, laboral, contable e financeiro, etc. Estes gastos serán subvencionables sempre que se imputen ao programa subvencionado, non foran subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións, correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade subvencionada e co límite máximo do 10% dos gastos directos.

II. Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

a) Gastos de persoal propio da entidade. Agás os gastos do persoal encargado da coordinación co límite establecido no apartado I. b.2), só será subvencionable o persoal que se contrate de maneira específica para a realización do programa subvencionado.

b) Os relativos a gastos de desprazamento fóra do termo municipal, os relativos á administración, xestión, financiamento, primas de seguros (salvo seguros de responsabilidade civil especificamente contratados para o programa subvencionado, o que debe figurar claramente na póliza), adquisición de patrimonio, investimentos, equipamento, mantemento ou alugueiro do local social.

c) Os relacionados coa adquisición de bebidas alcohólicas de calquera tipo nin os relativos aos gastos en atencións protocolarias (servizos de *catering*, recepcións, espectáculos...), agás, no caso destes últimos gastos, que o Servizo de Igualdade, previa xustificación da súa necesidade por parte da entidade solicitante, valore que sexan necesarios para a consecución dos obxectivos do programa subvencionado.

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



A beneficiaria deberá solicitar tres ofertas cando, tratándose de gastos por subministros ou servizos, excedan estes de 15.000,00 euros, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

En ningún caso, o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

O importe de cada subvención poderá chegar ata o 100% do custo do programa subvencionado, co límite de 3.000,00 euros de axuda máxima por entidade beneficiaria e, nos casos de organización conxunta dun mesmo programa por varias entidades solicitantes das subvencións, por programa subvencionado.

Por conseguinte, a contía máxima de subvención que cada entidade pode solicitar nesta convocatoria é de 3.000,00 euros, agás os casos de organización conxunta dun mesmo programa por varias entidades solicitantes nos que a suma dos importes das subvencións que soliciten cada unha delas non poderá superar o límite máximo de 3.000,00 euros.

QUINTA.- REQUISITOS DAS BENEFICIARIAS

1.- Poderán solicitar e obter estas axudas as entidades sen ánimo de lucro que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
- b) Que se atopen debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións na data de presentación da solicitude.
- c) Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas bases reguladoras.
- d) Que dispoñan de estrutura suficiente e capacidade para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos.
- e) Que se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, a Axencia Tributaria e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e coa Seguridade Social.
- f) Que cumpran os demais requisitos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Quedan excluídas expresamente desta convocatoria as seguintes solicitudes:

- a) As solicitudes presentadas por clubs ou entidades deportivas.
- b) As solicitudes presentadas por asociacións de pais e nais do alumnado (ANPAS).
- c) As solicitudes que se presenten fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso.

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



d) As solicitudes con programas que, para a mesma finalidade, foran solicitados noutras Áreas ou Servizos do Concello de Vigo.

e) As solicitudes con programas que, a xuízo da Comisión de Avaliación, teñan unha relación e canle máis específica de axuda noutras Áreas do Concello de Vigo ou que a totalidade ou parte do seu obxecto estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contrato co Concello de Vigo. Quedarán excluídos tanto os programas que xa estean en execución como os que os distintos departamentos municipais prevexan aprobar durante o período subvencionable.

f) As solicitudes con programas que se vaian realizar nos centros de ensino que, a xuízo da Comisión de Avaliación, dupliquen os contidos ou afecten á boa marcha dos programas municipais a prol da igualdade e da prevención da violencia de xénero que se ofertan a todos os centros de ensino da cidade.

g) As solicitudes con programas que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.

h) As solicitudes con programas de carácter político ou doutrinal de signo partidario e/ou confesional.

i) As solicitudes con programas que inclúan actividades docentes previstas nos plans de ensino vixentes.

j) As solicitudes con programas que inclúan os gastos xerais das entidades solicitantes relativos á administración, xestión, financiamento, adquisición de patrimonio, investimentos e equipamento, mantemento ou alugueiro do local social.

k) As solicitudes con programas que non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axuste aos obxectivos da convocatoria.

l) As solicitudes con programas que teñan previsto a súa realización fóra do termo municipal de Vigo.

m) As solicitudes con programas que non acaden unha puntuación mínima de 10 puntos no apartado 1.- da base sétima das bases reguladoras.

3.- As solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e non estar incursas nas prohibicións para ser beneficiaria da subvención previstas no dito artigo. En consecuencia, as entidades solicitantes declararán non estar incursas nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 (punto 4 do anexo IV da solicitude).

4.- As solicitantes deberán atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, conforme ao establecido no artigo 22 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Dado que a contía máxima da axuda a conceder a cada beneficiaria non supera o importe de 3.000,00 euros, estas subvencións están incluídas no artigo 24.4 do Real Decreto

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



887/2006 polo que a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social farase de forma simplificada mediante unha declaración responsable (declaración recollida no punto 5 do anexo IV da solicitude).

5.- Igualmente as solicitantes das subvencións deberán acreditar que se atopan ao corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, para o cal entenderase que, ao presentar a solicitude de subvención, autorizan ao órgano instrutor para solicitar de oficio os datos e a documentación acreditativa de tal extremo aos departamentos administrativos responsables.

SEXTA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das bases reguladoras e da convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

A xestión e a concesión destas subvencións efectuaranse conforme aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade e transparencia.

SÉTIMA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E A RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO. PRAZO E MEDIOS PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

O Servizo de Igualdade é o encargado da instrución do procedemento para a concesión das subvencións e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución. Para a valoración das solicitudes presentadas, constituirase unha Comisión de Avaliación. Esta comisión é o órgano colexiado composto pola concelleira delegada de Igualdade e Comercio, que actuará como presidenta, e por dúas técnicas adscritas ao Servizo de Igualdade, actuando ademais, unha delas, como secretaria.

O Servizo de Igualdade, como órgano instrutor, formulará a proposta de concesión e denegación das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para resolver a concesión e denegación das axudas. O prazo máximo para a instrución e resolución do expediente será de tres meses, contado desde o último día de prazo de presentación de solicitudes. A resolución notificarase ás entidades solicitantes no prazo de 10 días a partir da súa data, de acordo co previsto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC). Por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, poderá substituírse a dita notificación pola publicación da resolución na páxina web (www.vigo.org). En todo caso, a resolución será obxecto de publicación na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), de acordo co establecido no art. 45.1.b) da LPAC.

O vencemento do prazo máximo sen terse ditada e notificada a resolución, llexítima ás interesadas para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de subvención, sen prexuízo do disposto no artigo 25.1 da LPAC.

O acordo da Xunta de Goberno Local de concesión e denegación das axudas esgota a vía administrativa e contra o mesmo poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



Xunta de Goberno Local no prazo dun mes de acordo co previsto nos artigos 123 e 124 da LPAC ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses. Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación ou desde o seguinte a aquel no que se produza a desestimación por silencio administrativo, conforme establece o artigo 30.4 LPAC.

OITAVA.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes é de 10 días hábiles, que se contarán, nos termos do art. 30.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), dende o día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, sen prexuízo da súa inserción na páxina web do Concello de Vigo.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) e d) da LPAC, establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar a solicitude e a documentación esixida polas bases reguladoras, a través do Rexistro xeral do Concello de Vigo, ao que se accede pola sede electrónica do Concello, utilizando calquera dos medios de identificación e firma admitidos, que se poden consultar no enlace: <https://sede.vigo.org>.

No caso de que se achegue a solicitude presencialmente, requirirase a súa emenda mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se tivese realizado a emenda, conforme ao artigo 68.4 LPAC.

NOVENA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

No marco desta convocatoria, cada entidade só poderá presentar un único programa, que debe reunir os requisitos estipulados nas bases reguladoras. Para isto, as entidades que concorren deberán presentar unha única solicitude asinada pola súa representante legal.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos normalizados aprobados coas bases reguladoras, que estarán dispoñibles na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

Para a presentación da solicitude de subvención, as entidades deberán achegar a seguinte documentación:

Documentación obrigatoria:

- a) ANEXO I SOLICITUDE. Solicitude asinada pola súa representante.
- b) ANEXO II MEMORIA DO PROGRAMA. Programa de actividades para o que a entidade solicita a subvención, asinado pola súa representante. Poderase ampliar a información en documento aparte sempre e cando estean completos os datos solicitados neste anexo.

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



c) ANEXO III ORZAMENTO DO PROGRAMA. Orzamento desagregado de ingresos e gastos do programa, que debe estar equilibrado e vir asinado pola representante da entidade.

O orzamento que se indique neste anexo terase en conta na fase de xustificación, procedendo a minorar o importe da subvención concedida cando se xustifique un custo total final do programa subvencionado inferior ao 100% do orzamento indicado. A axuda concedida será minorada na mesma proporción.

d) ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE. Esta declaración responsable deberá estar asinada pola/o secretaria/o e pola representante da entidade. Con ela acreditaranse, entre outros, os seguintes puntos:

- Quen ten a condición de representante legal da entidade (apartado 1).
- Outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo programa (apartado 3).
- Que a entidade non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (apartado 4).
- Que a entidade está ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, e coa Seguridade Social (apartado 5).

e) Memoria das actividades a favor das mulleres que desenvolveu a entidade durante o ano 2024, e que deberá vir asinada pola súa representante.

f) CIF da entidade.

g) Certificación bancaria, expedida no ano 2025, da conta a nome da entidade solicitante na que será ingresado o importe da subvención concedida.

h) Currículum do persoal que impartirá cada unha das actividades e cada un dos relatorios no caso de cursos, obradoiros, xornadas, charlas e similares.

i) Acreditación da formación en xénero e igualdade de oportunidades (IO) do persoal presentado para o desenvolvemento da actividade formativa no caso de que o programa incorpore contidos formativos en materia de igualdade (xornadas, cursos, obradoiros ou similares).

Documentación opcional:

As entidades poderán achegar a seguinte documentación, necesaria para valorar as solicitudes conforme aos criterios de valoración establecidos:

- Declaración asinada pola representante da entidade conforme se compromete á utilización da lingua galega en todo o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.
- Acreditación da formación en xénero e igualdade de oportunidades (IO) do persoal presentado para o desenvolvemento do programa.
- Calquera outro documento que as interesadas estimen conveniente en relación coa súa

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



solicitud de subvención.

DÉCIMA.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e se tramitarán en réxime de concorrència competitiva, tendo sempre como límite as dispoñibilidades orzamentarias do Servizo de Igualdade destinadas para tal fin no presente exercicio.

Neste sentido, logo de excluír as solicitudes segundo o estipulado no punto 2 da base quinta das bases reguladoras, a Comisión Avaliadora valorará as solicitudes presentadas tendo en conta os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 60 puntos:

1.- Calidade técnica, coherencia e viabilidade do programa. Ata un máximo de 16 puntos, a razón de valorar cun máximo de 4 puntos cada un dos catro seguintes subapartados:

- a) Adecuación e eficacia das actividades do programa para acadar a/s súa/s finalidade/s, de entre as recollidas na cláusula I) da base primeira das bases reguladoras.
- b) A capacidade da entidade de mobilizar a poboación destinataria da acción.
- c) O deseño dos contidos, a metodoloxía, protocolos de traballo, coherencia interna e viabilidade técnica e financeira do programa.
- d) Grao no que o sistema de avaliación proposto permitirá efectivamente realizar un seguimento e avaliación axeitados.

Os programas que non obteñan unha puntuación mínima de 10 puntos neste apartado non se considerarán subvencionables, xa que non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición e calidade do programa.

2.- Incorporación do enfoque de xénero na implementación do programa. Ata un máximo de 15 puntos, a razón de valorar con 3 puntos cada un dos cinco seguintes subapartados:

- a) Que o fomento da igualdade entre mulleres e homes e a perspectiva de xénero constitúa o obxecto do propio programa. Que a totalidade das actividades propostas no programa teñan a finalidade directa de sensibilizar, previr e eliminar as discriminacións de xénero, e os seus contidos estean directamente relacionados con esa finalidade.
- b) Que o programa incorpore contidos formativos transversais de igualdade (xornadas, cursos, obradoiros ou similares) no desenvolvemento da acción principal, impartidos por profesionais especializadas con formación acreditada en xénero e igualdade de oportunidades (IO).
- c) Que quede acreditado que o persoal presentado para o desenvolvemento do programa con accións formativas que non incorporen contidos específicos en materia de igualdade (valorados no subapartado anterior) ten formación no eido do xénero e igualdade de oportunidades (IO).
- d) Que o programa estea dirixido a mulleres nas que conflúan múltiples discriminacións: vítimas de violencia de xénero, mulleres soas con cargas familiares, mulleres prostituídas, mulleres coidadoras, mulleres con discapacidade, colectivo LGTBI..., ou que o programa teña

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



por finalidade dar visibilidade e información con perspectiva de xénero sobre estes colectivos.

e) Que o programa teña a finalidade de promover e visibilizar as achegas e o papel que desenvolven as mulleres nos distintos sectores relacionados coa pesca (extracción, acuicultura, venda, investigación, etc.) e/ou nos oficios derivados do mar, como redeiras, conserveiras, armadoras, mariscadoras, etc.

3.- Impacto, sostibilidade e innovación. Ata un máximo de 8 puntos, a razón de valorar cun máximo de 4 puntos cada un dos dous seguintes subapartados:

- a) Que o programa recolla contidos únicos, específicos e diferenciadores non implementados por outro programa no contorno, converténdose así, para o público destinatario, en referente en toda a Comunidade Autónoma ou, cando menos, na área sur de Galicia.
- b) Grao no que se propón resolver o problema abordado desde formulacións e instrumentos novos no seu ámbito.

4.- Por recoller o programa algún dos seguintes obxectivos e accións. Ata un máximo de 10 puntos.

Outorgarase un punto por cada obxectivo que recolla o programa presentado de entre os seguintes, ata o máximo de 10 puntos:

A) ÁREA DE EDUCACIÓN EN IGUALDADE:

- 1. Impulsar e fomentar a educación en igualdade mediante accións de sensibilización en materia de xénero e igualdade que promovan a eliminación dos estereotipos e o cambio nos modelos de socialización.
- 2. Visibilizar as achegas realizadas polas mulleres ao longo da historia nos distintos campos da cultura, da arte, da historia, da ciencia, da tecnoloxía, etc.
- 3. Elaborar estudos, investigacións, informes... sobre a situación social e/ou económica das mulleres en distintos ámbitos.
- 4. Formar e sensibilizar a mulleres e homes en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes a través de cursos, obradoiros e actividades formativas grupais en materia de igualdade de xénero.
- 5. Contribuír á diminución da brecha dixital de xénero a través de accións que promovan a adquisición por parte das mulleres de competencias dixitais básicas e avanzadas.

B) ÁREA DE CONCILIACIÓN E CORRESPONSABILIDADE:

- 1. Facilitar a conciliación da vida laboral, familiar e persoal da cidadanía viguesa.
- 2. Fomentar un reparto equilibrado dos usos do tempo e a corresponsabilidade entre mulleres e homes na asunción dos traballos de coidados e tarefas domésticas.
- 3. Pór en valor os traballos de coidados ante a sociedade, como parte fundamental para o sostemento da economía.

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



C) ÁREA DE LIDERADO E EMPODERAMENTO:

1. Fomentar a participación das mulleres nos procesos de toma de decisións, mediante a promoción das condicións e espazos que a faciliten ou mediante a dotación de ferramentas e habilidades comunicativas, reflexivas e de liderado.

D) ÁREA DE EMPREGO E FORMACIÓN:

1. Mellorar as oportunidades das mulleres para o acceso, mantemento e promoción no mercado de traballo.

2. Favorecer a diminución da segregación horizontal do mercado de traballo, potenciando a diversificación das opcións profesionais das mulleres.

3. Difundir, concienciar e informar ás empresas e ás mulleres traballadoras sobre os dereitos relacionados coas súas condicións de traballo, así como sobre a normativa en materia de igualdade.

4. Visibilizar as discriminacións existentes no mercado laboral para contribuír á súa eliminación.

E) ÁREA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO:

1. Promover accións de prevención da violencia de xénero, mellorando a súa detección temperá, promovendo unha educación e unha socialización libre de violencia de xénero.

2. Mellorar a atención e a asistencia ás vítimas de violencia de xénero, mediante a creación de novos servizos, a potenciación dos recursos existentes e a mellora da coordinación institucional.

3. Proporcionar ferramentas que doten de maior benestar e independencia económica ás mulleres vítimas das diversas formas da violencia de xénero.

4. Sensibilizar á poboación na repulsa á violencia de xénero, visibilizando as distintas formas de violencia que se exerce sobre as mulleres.

F) ÁREA DE PROMOCIÓN DA SAÚDE E O BENESTAR:

1. Fomentar a promoción da saúde das mulleres a través da concienciación cidadá.

2. Promover e desenvolver actividades que contribúan á mellora da calidade de vida e ao benestar físico e psíquico das mulleres.

3. Fomentar a relación, participación e o tempo libre das mulleres.

4. Proporcionar pautas de autocoidado e/ou promover accións que favorezan o benestar físico e emocional dirixidos a mulleres coidadoras de persoas dependentes.

5.- Participación no Consello Municipal da Muller. Ata un máximo de 7 puntos.

Outorgarase ata un máximo de 7 puntos a aquelas entidades que na data do 1/01/2025 formen parte do Consello Municipal da Muller de Vigo, órgano representativo, consultivo e de participación.

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



- a) Con menos de 4 anos de participación: 1 punto
- b) Con 4 anos e menos de 8 anos de participación: 2 puntos
- c) Con 8 anos e menos de 12 anos de participación: 3 puntos
- d) Con 12 anos e menos de 16 anos de participación: 4 puntos
- e) Con 16 anos e menos de 20 anos de participación: 5 puntos
- f) Con 20 anos e menos de 24 anos de participación: 6 puntos
- g) Con 24 ou máis anos de participación: 7 puntos

6.- O emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita a subvención, segundo o previsto no artigo 20.2.l) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Valorarase con 4 puntos.

Para ter en consideración este criterio será necesario que a entidade solicitante achegue unha declaración asinada pola súa representante conforme se compromete á utilización da lingua galega en todo o desenvolvemento do programa obxecto da subvención.

A Comisión de Avaliación encargada da valoración dos programas terá en consideración os datos achegados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Servizo de Igualdade do Concello de Vigo.

DÉCIMO PRIMEIRA.- PUBLICIDADE

1.- Publicidade das bases reguladoras e da convocatoria

A presente convocatoria e as bases reguladoras, conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicaranse en:

- a) As bases reguladoras: no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra (BOPPO), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)
- b) A convocatoria: na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)
- c) O extracto da convocatoria: a BDNS publicará o extracto da convocatoria no BOPPO, publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación das solicitudes.

A convocatoria e as bases reguladoras, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus anexos, publicaranse na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) e na da Concellería de Igualdade (www.igualdadevigo.org).

2.- Publicidade das subvencións concedidas

As subvencións concedidas remitiranse ao portal de transparencia do Concello e á BDNS para a súa publicación con indicación da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se

IGUALDADE

**CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO**

**CONCELLO
DE VIGO**



imputan, entidades beneficiarias, cantidades concedidas e finalidade das subvencións con expresión dos distintos programas subvencionados.

3.- Publicidade do financiamento público

As entidades beneficiarias deben dar publicidade do carácter público do financiamento das actividades subvencionadas facendo constar, nun lugar destacado dos diferentes soportes, a lenda “Colabora o Servizo de Igualdade-Concello de Vigo” e o logotipo do Concello de Vigo, que se pode descargar da páxina web da Concellería de Igualdade (www.igualdadevigo.org). Se no financiamento interveñen outras entidades, a prelación en orde e tamaños será proporcional á contía achegada por cada unha delas.