

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN

*ORDE do 26 de decembro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións ás entidades colaboradoras da Rede Eusumo para realizar actividades de promoción e impulso do cooperativismo e a economía social, e se procede á súa convocatoria para os anos 2025 e 2026 (código de procedemento TR811A).*

A Lei 6/2016, do 4 de maio, da economía social de Galicia, ten por finalidade recoñecer, fomentar e impulsar as entidades de economía social para o eficaz cumprimento dos fins económicos e sociais que lles son propios, potenciando a súa presenza, crecemento e influencia en todos os campos da acción social, económica e empresarial, así como o establecemento de mecanismos para a súa organización e coordinación. Forma parte da economía social o conxunto das actividades económicas e empresariais que no ámbito privado levan a cabo aquelas entidades que perseguen ben o interese colectivo das persoas que as integran, ben o interese xeral económico ou social, ou ambos.

Neste marco, a lei recoñece de interese xeral e social a promoción, o estímulo e o desenvolvemento das entidades da economía social e das súas organizacións representativas, e establece que a Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades integrantes do sector público autonómico realizarán unha política de fomento e difusión da economía social.

Xa con anterioridade, con este mesmo fin creouse un instrumento de colaboración formado por entidades públicas e privadas que colaboran nun marco de actuación co mesmo obxectivo común de fomento, que presta especial atención ao emprendemento e á creación e consolidación de emprego. Este instrumento foi regulado mediante o Decreto 225/2012, do 15 de novembro, polo que se crea a Rede Eusumo para o fomento do cooperativismo e a economía social e se regula o seu funcionamento.

De acordo co disposto no Decreto 42/2024, do 14 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 49/2024, do 22 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica e das consellerías da Xunta de Galicia, e no Decreto 147/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, correspóndenlle á Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social as competencias na Comunidade Autónoma en materia de cooperativismo e economía social.



As axudas establecidas nesta orde forman parte da actividade de fomento da economía social despregada pola Xunta de Galicia e pretenden incentivar a realización de actividades de promoción e formación, por parte de entidades que se incorporaron á Rede Eusumo para o fomento do cooperativismo e a economía social. Deste modo promóvese a efectiva participación nesta rede das entidades adheridas.

O marco de actuacións que representa a Rede Eusumo permite a coordinación de actuacións e un maior e máis eficaz aproveitamento dos recursos dispoñibles para o labor de fomento, ao mesmo tempo que se facilita a aplicación de criterios de calidade e homoxeneidade nos labores de asesoramento realizados polas entidades. Co fin de aproveitar as potencialidades da actuación coordinada, promóvese a realización de actividades de forma conxunta entre varias entidades.

Esta acción encádrase dentro da nova Estratexia galega de economía social para o impulso e a dinamización da Rede Eusumo, mediante a adopción de medidas para fomentar a colaboración entre as entidades que a conforman e aumentar a súa actividade e a participación coordinada.

Nesta edición serán subvencionables as actividades que se dirixan a fomentar a economía social en xeral, no emprendemento ou na consolidación de actividade, e nos seguintes ámbitos ou sectores específicos da economía social: economía dos coidados; agroalimentario, produtos locais e alimentación sustentable; economía circular e xestión de residuos; enerxías renovables e transición enerxética; industrias culturais; aplicación das novas tecnoloxías e intelixencia artificial; transporte e mobilidade.

Neste marco de actuación, estas bases reguladoras axústanse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en especial, no relativo aos principios de transparencia, eficacia e eficiencia na xestión, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As axudas serán financiadas con cargo a fondos finalistas do Estado por tratarse de accións elixibles de acordo co Plan anual de política de emprego (PAPE).

Esta orde tramítase de conformidade co establecido no artigo 25 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e coa Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, pola que



se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, ao estar prevista a existencia de crédito suficiente na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025. A concesión das subvencións queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución de concesión.

Por todo o exposto, unha vez consultado o Consello Galego de Cooperativas e o Consello Galego de Relacións Laborais logo dos informes da Federación Galega de Municipios e Provincias, da Secretaría Xeral de Universidades, da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Orzamentos e Financiamento Autonómico, da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio, da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, e autorizada polo Consello da Xunta de Galicia a establecer pagamentos anticipados, así como a modificación das porcentaxes máximas destes, e de conformidade coas atribucións que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

#### DISPOÑO:

##### Artigo 1. *Obxecto e finalidade*

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras que rexerán a concesión de subvencións a entidades colaboradoras da Rede Eusumo para realizar actividades de promoción e impulso do cooperativismo e da economía social (código de procedemento TR811A).

A súa finalidade é a promoción, visibilización e desenvolvemento da economía social a través de accións de formación, divulgación e asesoramento, fomentando o espírito emprendedor e a creación e consolidación de emprego.

#### CAPÍTULO I

##### **Bases reguladoras das axudas ás entidades colaboradoras da Rede Eusumo para a realización de actividades de promoción e impulso do cooperativismo e da economía social (código de procedemento TR811A)**

##### Artigo 2. *Principios de xestión*

a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.



- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados.
- c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

#### Artigo 3. *Normativa aplicable*

As solicitudes, a súa tramitación e concesión axustaranse ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

#### Artigo 4. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016 a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para que aquela cumpra as obrigas previstas no título I da citada lei.

#### Artigo 5. *Financiamento*

1. A concesión das axudas previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia dos anos 2025 e 2026 e realizarase con cargo ao código de proxecto 2016 00305, da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, nas seguintes aplicacións orzamentarias 14.04.324C.444.0, 14.04.324C.445.0, 14.04.324C.460.0 e 14.04.324C.481.1.

2. As axudas serán atendidas con fondos finalistas do Estado por tratarse de accións elixibles de acordo co Plan anual de política de emprego (PAPE).

3. Estes importes poderán verse modificados ou incrementados con fondos da Comunidade Autónoma de Galicia ou da Administración do Estado como consecuencia da asig-



nación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que estableza a Conferencia Sectorial de Emprego e Asuntos Laborais, todo iso de acordo co artigo 30 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Artigo 6. *Entidades beneficiarias*

1. Poderán ser beneficiarias, sempre que cumpran as condicións e os requisitos establecidos nesta orde:

- a) As asociacións de entidades de economía social.
- b) Os concellos de Galicia, as áreas metropolitanas, as mancomunidades de municipios e os consorcios locais.
- c) As cámaras de comercio.
- d) As universidades.
- e) As fundacións e asociacións, e as organizacións profesionais, empresariais e sindicais.

2. Con carácter xeral, as entidades beneficiarias deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) As asociacións de entidades de economía social, as fundacións e asociacións, e as organizacións profesionais, empresariais e sindicais deberán estar legalmente constituídas e inscritas nos rexistros competentes e estar ao día no cumprimento das obrigas referidas ao depósito de documentos e inscrición de acordos nos ditos rexistros.
- b) Respecto das entidades locais, ter cumprido o deber de remisión ao Consello de Contas das contas xerais de cada exercicio, nos termos establecidos polo Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas.
- c) Ter formalizada a súa adhesión á Rede Eusumo mediante a subscripción dun convenio de colaboración coa Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, nos termos



previstos no artigo 13 do Decreto 225/2012, do 15 de novembro, polo que se crea a Rede Eusumo para o fomento do cooperativismo e a economía social e se regula o seu funcionamento.

d) Estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

e) Non ter sido sancionadas mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións.

f) Non ter cometido, incitado ou promocionado a LGTBIfobia, incluíndo a promoción ou realización de terapias de conversión, segundo o disposto no artigo 82 da Lei 4/2023, do 28 de febreiro, para a igualdade real e efectiva das persoas trans e para a garantía dos dereitos das persoas LGTBI.

Non se concederán, proporcionarán ou outorgarán subvencións, recursos nin fondos públicos de ningún tipo, nin directa nin indirectamente, a ningunha persoa física ou xurídica, pública, privada ou de financiamento mixto que cometa, incite ou promociione LGTBIfobia, incluíndo a promoción ou realización de terapias de conversión.

3. As entidades poderán concorrer ás axudas de xeito individual ou conxuntamente con outras das sinaladas no parágrafo primeiro deste artigo. Neste suposto, todas as entidades solicitantes quedan obrigadas solidariamente a cumprir as obrigas que deriven da concesión da subvención e o establecido no artigo 8.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

En particular, deberán facer constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada unha das entidades solicitantes, así como o importe de subvención que se aplicará por cada unha delas, que terán igualmente a consideración de beneficiarias. En calquera caso, deberá nomearse unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como entidade beneficiaria, corresponden á agrupación.

4. Ningunha entidade poderá figurar en máis dunha solicitude individual. O incumprimento desta norma dará lugar a que unicamente se dea validez á solicitude presentada en primeiro lugar e que se proceda á inadmisión das restantes solicitudes en que figure a entidade incumpridora.



Porén, unha mesma entidade poderá figurar nunha solicitude individual e, ademais, nunha ou varias solicitudes conxuntas, sempre que concorran nestas con diferentes entidades socias.

#### Artigo 7. *Actividades subvencionables*

Son subvencionables as actividades de carácter divulgativo, formativo e de asesoramento incluídas nas actividades xerais e nas actividades relativas aos sectores específicos que estean dirixidas a fomentar a economía social e o emprendemento nesta.

##### 1. Actividades xerais de promoción da economía social.

###### a) Actividades de divulgación da economía social.

– Organización de actividades de difusión como charlas, xornadas, conferencias, simposios ou visitas formativas, así como calquera outra acción promocional que fomente o cooperativismo e a economía social. As charlas terán unha duración mínima de 2 horas e as xornadas terán unha duración mínima de 4 horas.

– Elaboración, publicación e difusión de estudos, informes, traballos de investigación, así como manuais, guías, unidades didácticas ou similares, sempre que sexan inéditos.

###### b) Actividades de asesoramento.

– Celebración de encontros e *networking* entre entidades de economía social, ou entre estas e outros axentes económicos, dirixidas á mellora da xestión, os intercambios comerciais, a intercooperación para a posta en marcha de actividades, a obtención de financiamento e outras que contribúan de xeito directo á consolidación dos proxectos de economía social. Duración mínima de 2 horas.

– Actividades de asesoramento e acompañamento a grupos promotores ou a entidades de economía social preexistentes, para a posta en marcha de novos proxectos ou consolidación do negocio. Duración mínima de 7 horas.

###### c) Actividades de formación.

Organización de actividades formativas, tales como cursos e obradoiros, que teñan por obxecto dar a coñecer os principios e características propias da economía social ou dalgunha das tipoloxías de entidades que a conforman, mellorar o funcionamento das entida-



des e propiciar a súa consolidación e crecemento, así como formar o persoal responsable de titorías, especializado no asesoramento e acompañamento de proxectos. Os cursos terán unha duración mínima de 20 horas e 10 participantes.

d) Actividades de difusión e visibilización da economía social.

Organización de eventos como a celebración de feiras, mostras e congresos para visibilizar a economía social.

2. Actividades relativas aos sectores específicos da economía social.

Son subvencionables as actividades de carácter divulgativo, de asesoramento e formativo que estean dirixidas a fomentar o emprendemento nos seguintes sectores específicos da economía social: economía dos cuidados; agroalimentación, produtos locais e alimentación sustentable; economía circular e xestión de residuos; enerxías renovables e transición enerxética; industrias culturais; novas tecnoloxías; intelixencia artificial; transporte e mobilidade. A título orientativo, as actividades poderán consistir en:

a) Actividades de divulgación.

Organización de actividades divulgativas como xornadas, conferencias, simposios, charlas, visitas formativas ou campañas de comunicación, para dar a coñecer as oportunidades de negocio nos ámbitos da economía social propostos no marco dos principios da economía social. As charlas terán unha duración mínima de 2 horas e as xornadas terán unha duración mínima de 4 horas.

b) Xeración de novo coñecemento en economía social.

Elaboración, publicación e difusión de estudos, informes, traballos de investigación, así como materiais sobre algún dos seguintes ámbitos da economía social: economía dos cuidados; agroalimentación, produtos locais e alimentación sustentable; economía circular e xestión de residuos; enerxías renovables e transición enerxética; industrias culturais; novas tecnoloxías e intelixencia artificial; transporte e mobilidade.

c) Formación para a creación e consolidación de proxectos de economía social.

Organización de actividades formativas, tales como cursos e obradoiros, que teñan por obxecto:

– Dar a coñecer os principios da economía social e a tipoloxía de entidades que a conforman como ferramentas para desenvolver novos modelos de negocio nos sectores específicos da economía social que se promoven nesta orde.





– Mellorar o funcionamento das entidades e propiciar a súa consolidación e crecemento.

– Formación específica nos ámbitos da economía social antes descritos para o persoal das entidades de economía social.

Os cursos terán unha duración mínima de 20 horas e 10 participantes.

d) Asesoramento e apoio a proxectos de economía social.

– Celebración de encontros e *networking* entre entidades de economía social, ou entre estas e outros axentes económicos para a posta en marcha de novos proxectos nalgún dos seguintes sectores específicos da economía social: economía dos coidados; agroalimentación, produtos locais e alimentación sustentable; economía circular e xestión de residuos; enerxías renovables e transición enerxética; industrias culturais; novas tecnoloxías e intelixencia artificial; transporte e mobilidade. Duración mínima de 2 horas.

– Actividades de asesoramento e acompañamento a grupos promotores para a posta en marcha de novos proxectos nos sectores específicos de interese para a economía social que se promoven: economía dos coidados; agroalimentación, produtos locais e alimentación sustentable; economía circular e xestión de residuos; enerxías renovables e transición enerxética; industrias culturais; novas tecnoloxías e intelixencia artificial; transporte e mobilidade. Duración mínima de 7 horas.

e) Difusión e visibilización da economía social.

Organización de eventos como a celebración de feiras, mostras e congresos para visibilizar os sectores específicos da economía social: economía dos coidados; agroalimentación, produtos locais e alimentación sustentable; economía circular e xestión de residuos; enerxías renovables e transición enerxética; industrias culturais; novas tecnoloxías e intelixencia artificial; transporte e mobilidade.

## Artigo 8. *Gastos subvencionables*

### 1. Normas xerais:

1.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido nesta orde. En ningún caso o custo dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.



1.2. Os tributos considéranse gasto subvencionable cando a entidade beneficiaria da subvención os aboe efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

1.3. Cando o importe do gasto subvencionable da acción ou investimento supere a contía establecida para os contratos menores na normativa reguladora da contratación pública en vigor no momento da solicitude, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa solicitude da subvención, ou coa solicitude de pagamento, en función de cando se execute a actividade, realizarase conforme criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

## 2. Normas específicas:

2.1. Serán subvencionables os custos directos asociados á realización das actividades. Tamén serán subvencionables os custos indirectos e os correspondentes á organización das actividades, sempre que non superen o 30 % do custo total da actividade realizada e xustificada.

### 2.1.1. Consideraranse custos directos os seguintes:

a) Para o caso de actividades formativas e divulgativas, as retribucións do persoal formador interno e externo no exercicio das actividades de preparación, impartición, titoría e avaliación das persoas participantes das accións formativas.

b) Para as demais actividades subvencionables, os gastos directamente relacionados coa execución das actividades, tales como a elaboración de estudos, informes, proxectos, plans estratéxicos ou calquera outro obxecto da subvención.

c) Os gastos de amortización de equipamentos, plataformas tecnolóxicas e outros, calculados con criterios de amortización aceptados nas normas de contabilidade, así como o



alugamento ou arrendamento financeiro destes, excluídos os xuros, soportados na execución das accións e de xeito proporcional a estas.

d) Gastos de medios didácticos e/ou adquisición de materiais didácticos, así como os gastos en bens consumibles utilizados na realización das accións, incluíndo o material de protección e seguridade.

e) Os gastos de alugueiro, arrendamento financeiro, excluídos os xuros, ou amortización das aulas, obradoiros e demais superficies utilizadas na realización da actividade.

f) Gastos de seguro de accidentes.

g) Gastos de publicidade para a organización e difusión das accións formativas.

Estes gastos deberán presentarse debidamente desagregados por acción formativa e xustificarse os criterios de imputación a esta.

2.1.2. Considéranse custos indirectos e gastos de organización os seguintes:

a) Os custos de persoal de apoio, tanto interno coma externo, e todos os necesarios para a xestión e coordinación das actividades.

b) Os gastos financeiros directamente relacionados coa actividade subvencionada e que resulten indispensables para a súa adecuada preparación ou execución. Non serán subvencionables os xuros debedores das contas bancarias.

c) Outros custos: electricidade, auga, calefacción, mensaxaría, comunicacións, limpeza e vixilancia, asociados á execución da actividade formativa.

De conformidade co artigo 29, punto 9, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, a entidade beneficiaria imputará estes custos á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade.

2.2. Para a subvención de custos de persoal asociados a calquera tipo de actividade só se terán en conta o salario base, os complementos de antigüidade e os asociados á categoría profesional ou ao posto de traballo, as pagas extraordinarias, as cotizacións sociais e as cantidades retidas en concepto de IRPF, así como as axudas de custo.



2.3. No caso de actividades formativas e divulgativas a que se refiren os artigos 7.1.a), parágrafo primeiro, 7.1.c), 7.2.a) e 7.2.c), serán subvencionables os gastos correspondentes ás accións en que se acredite a asistencia mínima de 10 alumnos/as, xustificada na forma establecida nesta orde e sempre que polo menos o 70 % do alumnado acredite unha asistencia mínima do 80 % da duración da actividade.

Para estas actividades de formación e divulgación non serán subvencionables os gastos correspondentes á manutención das persoas asistentes, tales como servizos de comidas e pausa-café.

2.4. As actividades de asesoramento e acompañamento a que se refiren os artigos 7.1.b), parágrafo segundo, e 7.2.d), parágrafo segundo, serán subvencionables sempre que se acadasen un mínimo de 7 horas de asesoramento.

2.5. Para as actividades de difusión e visibilización da economía social a que se refiren os artigos 7.1.d) e 7.2.e), a contía subvencionable dos gastos de manutención das persoas relatoras e asistentes, entre outras, tales como servizos de comidas e pausa-café, terá como límite o 10 % da axuda concedida por estas actividades.

2.6. Serán subvencionables os gastos derivados do informe de auditoría da conta xustificativa cando este sexa obrigatorio, segundo o que establece o artigo 27.

#### Artigo 9. *Contía das axudas*

1. A contía das axudas non poderá superar o 80 % dos gastos necesarios para a realización das actividades.

2. Establécense, así mesmo, os seguintes límites de subvención para as actividades que se indican a continuación:

a) Unha cantidade máxima de 3.000,00 euros por cada actividade formativa a que se refiren os artigos 7.1.c) e 7.2.c), cun custo máximo de 50 € por hora para a docencia e 30 € por hora para a coordinación, organización e preparación das actividades.

Os gastos de material e papelería e fotocopias serán elixibles ata o límite de 8 € por cada alumno/a con asistencia acreditada, de acordo co sinalado no artigo 8.2.3 desta orde.



b) Actividades divulgativas a que se refiren os artigos 7.1.a), parágrafo primeiro, e 7.2.a): ata un máximo de 3.000 euros por cada actividade.

c) Actividades de asesoramento e acompañamento a grupos promotores ou a entidades de economía social, a que se refiren os artigos 7.1.b), parágrafo segundo, e 7.2.d), parágrafo segundo: ata un máximo de 50 euros por hora de atención e 3.000,00 euros por itinerario completado (mínimo 60 h).

d) Celebración de encontros e *networking* entre entidades de economía social, ou entre estas e outros axentes económicos, a que se refiren os artigos 7.1.b), parágrafo primeiro, e 7.2.d), parágrafo primeiro: ata un máximo de 1.500 euros por actividade.

e) O importe da subvención para gastos derivados do informe de auditoría da conta xustificativa non superará os 3.000 €.

f) Celebración de feiras, mostras e congresos, a que se refiren os artigos 7.1.d) e 7.2.e): ata un máximo de 15.000 € por cada feira.

g) Unha cantidade máxima de 10.000 € para a elaboración, publicación e difusión de estudos, informes, traballos de investigación, así como manuais, guías, unidades didácticas ou similares, sempre que sexan de nova creación, a que se refiren os artigos 7.1.a), parágrafo segundo, e 7.2.b).

3. A contía máxima da axuda por todos os conceptos subvencionables non poderá exceder os 120.000,00 euros por anualidade para cada entidade beneficiaria. Non obstante, se, unha vez atendidas todas as solicitudes que cumpran os requisitos previstos nesta orde para acceder ás axudas, quedan remanentes de crédito, poderá procederse á súa distribución, seguindo a orde de prelación existente, e ata un máximo de 70.000,00 euros adicionais por anualidade e entidade beneficiaria. Todo o anterior enténdese sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.

#### Artigo 10. Incentivo adicional

1. No caso de existir remanente de crédito unha vez adxudicadas as axudas previstas no artigo anterior, e en compensación do esforzo asociado ao labor de impulso e promoción de lanzamento de proxectos cooperativos e de economía social, concederáse un incentivo adicional por cada grupo promotor que alcanzase a fase de constitución formal durante o ano natural inmediatamente anterior a aquel en que se presente a solicitude.



2. A entidade solicitante terá dereito a percibir un importe adicional máximo de mil cincocentos euros (1.500,00 €), se é o caso, ao establecido no artigo 9.3, por cada entidade de economía social constituída ata un máximo de quince mil euros (15.000,00 €) adicionais por entidade beneficiaria.

De non resultar suficiente o crédito dispoñible para atender os ditos importes adicionais, as contías destes reduciranse proporcionalmente.

#### Artigo 11. *Solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

#### Artigo 12. *Documentación complementaria*

1. A documentación que se deberá achegar coa solicitude é a seguinte:

a) Para as entidades a que se refire o artigo 6.1.a) e 6.1.e), certificación do rexistro competente que acredite a súa inscrición nel, así como que están ao día no cumprimento das obrigas referidas ao depósito de documentos e inscrición de acordos nos ditos rexistros. Non será necesario achegar a documentación acreditativa dos datos existentes nos rexistros dependentes da Secretaría Xeral de Emprego e Relacións Laborais.

b) Documentación que acredite, por calquera medio válido en dereito, a representación con que actúa a persoa que asina a solicitude.

c) Memoria de cada entidade asinada pola persoa que exerza a representación legal e que conteña unha breve descrición das actividades que son obxecto da solicitude de axuda para o fomento do cooperativismo e a economía social.



d) Proposta das actividades para as que se solicita a axuda especificando, como mínimo, para cada unha delas:

1. A súa finalidade.
2. A descrición detallada do seu contido e plan de traballo.
3. As persoas destinatarias, indicando o número previsto delas.
4. Os medios previstos para a súa realización.
5. Cronograma.

6. Informe relativo á capacidade profesional das persoas que vaian desenvolver as actividades.

7. Orzamento detallado e individualizado por conceptos, cuantificado economicamente por anualidades e co IVE desagregado, que concrete a achega que realizará a entidade solicitante no seu financiamento.

8. Declaración da lingua utilizada no desenvolvemento das actividades.

e) No caso de solicitudes formuladas conxuntamente por varias entidades:

1. Documento en que se acorde a colaboración entre elas, a designación da que as representa, a autorización á entidade sinalada como representante para presentar a solicitude en nome do resto, os compromisos asumidos por cada unha delas para a execución das actividades e o importe de subvención solicitado por cada unha.

2. Declaración de datos de cada unha das entidades solicitantes adicionais segundo o anexo II.

3. Declaración complementaria de cada unha das entidades participantes (agás a que actúe como representante), do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o anexo III.



f) De ser o caso, declaración relativa aos grupos promotores que formalizaron a súa constitución como entidade de economía social no ano inmediatamente anterior, con identificación das súas características e as persoas integrantes, e asinada de conformidade por todas elas.

g) Se é o caso, documentación acreditativa de que a entidade solicitante non pode recuperar o IVE soportado.

h) No caso de concellos ou outras entidades a que se refire o artigo 6.1.b), certificación expedida pola secretaría da entidade local, ou persoa a que legalmente corresponda, do acordo polo que se solicita a subvención e se aceptan as condicións e requisitos establecidos nesta orde, así como de non estar incurso a entidade solicitante nas prohibicións para obter a condición de entidade beneficiaria sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puidesen obter os citados documentos, poderáselle solicitar novamente á persoa interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal





4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, a persoa interesada ou representante deberá indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

5. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### Artigo 13. *Trámites administrativos posteriores á presentación da solicitude*

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar tras a presentación das solicitudes do procedemento regulado nesta orde deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

#### Artigo 14. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) Número de identificación fiscal da entidade solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.
- c) Certificación de estar ao día nas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- d) Certificación de estar ao día nas obrigas coa Atriga.
- e) Certificación de estar ao día nas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
- f) Consulta de concesión de subvencións e axudas.



g) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os devanditos documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

4. A comprobación será realizada polo órgano competente en cada unha das fases de xestión, control e verificación das axudas.

#### Artigo 15. *Emenda de solicitudes*

1. Unha vez recibidas as solicitudes, a unidade administrativa encargada da instrución do expediente comprobará se a solicitude ou documentación presentada reúne os requisitos exixidos nesta orde e, no suposto de que se observe algún defecto ou sexa incompleta a documentación, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, requirirá a persoa interesada para que nun prazo de 10 días hábiles emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo da resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da dita lei.

No caso de que a solicitude sexa presentada de xeito presencial a través de calquera dos rexistros habilitados, requirirase á entidade interesada para que a corrixa a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

2. Esta fase completárase incorporando ao expediente a información rexistral da entidade solicitante, segundo a documentación que consta na Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, a que se refire o artigo 12.1.a), así como as certificacións correspondentes aos datos indicados no artigo 14.



**Artigo 16. Instrución do procedemento**

1. A concesión das axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva, nos termos previstos no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, polo que os expedientes pasarán para o seu exame á Comisión de Avaliación, que aplicará os criterios de valoración sinalados no artigo 19.

2. O órgano instrutor dos expedientes será a Subdirección Xeral de Economía Social da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social.

**Artigo 17. Notificacións**

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar que as persoas interesadas cumpran a súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico practica a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



**Artigo 18. Comisión de Avaliación**

1. A Comisión de Avaliación das solicitudes presentadas estará formada polos seguintes membros: a persoa titular da Subdirección Xeral de Economía Social, que a presidirá, a persoa titular da xefatura do Servizo de Promoción da Economía Social e unha persoa funcionaria designada pola persoa titular da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, actuando unha delas como secretario/a.

Se por calquera causa, no momento en que a Comisión de Valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puidese asistir, será substituída pola persoa funcionaria que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social.

Esta Comisión poderá adoptar validamente os seus acordos sempre que asistan a ela o presidente ou presidenta, ou persoa en que delegue, e o secretario ou secretaria.

2. A Comisión de Valoración redactará unha acta en que conste a valoración efectuada e trasladaralla ao órgano instrutor, quen formulará a proposta de resolución.

3. Na composición da Comisión de Valoración procurarase acadar unha presenza equilibrada de homes e mulleres.

**Artigo 19. Criterios obxectivos de concesión**

1. Para a concesión das axudas realizarase unha comparación de todas as actividades propostas nas solicitudes presentadas polas entidades que cumpran os requisitos establecidos no artigo 6 desta orde.

Para as actividades xerais de promoción da economía social do artigo 7.1, asignarase a puntuación que corresponda segundo os seguintes criterios:

a) Pola adecuación da actividade proposta á finalidade das actividades xerais de promoción da economía social deste programa de axudas: 5 puntos.

b) Polas actividades ou accións dirixidas á creación ou consolidación de emprego na economía social: 5 puntos.

c) Polas actividades dirixidas ao emprendemento na economía social no medio rural: 3 puntos.



d) Polas actividades dirixidas ao emprendemento das mulleres en economía social: 3 puntos.

e) Polas actividades dirixidas ao emprendemento das persoas menores de 30 anos en economía social: 3 puntos.

f) Polas actividades ou accións dirixidas ao emprendemento ou consolidación de entidades de economía social que xere emprego de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión: 5 puntos.

g) Se a duración da actividade é, polo menos, dun 25 % superior á duración mínima establecida na convocatoria: 3 puntos.

h) Pola antigüidade da entidade solicitante na Rede Eusumo outorgaranse dous puntos por cada ano de antigüidade, a partir do 4º ano desde a data do convenio de adhesión á Rede Eusumo, cun límite máximo de 14 puntos nesta epígrafe. Os tres primeiros anos de antigüidade non puntuán.

i) Se a entidade solicitante ten representación no Consello da Economía Social de Galicia: 10 puntos.

j) Pola presentación conxunta de solicitudes para a formulación e desenvolvemento conxunto de actividades propostas polas entidades solicitantes: 5 puntos.

No caso de que algunha das entidades participantes na solicitude conxunta sexa unha entidade das recollidas no artigo 5.1, letras b) ou e), do Decreto 225/2012, do 15 de novembro, polo que se crea a Rede Eusumo para o fomento do cooperativismo e a economía social e se regula o seu funcionamento, 5 puntos adicionais.

Para as actividades nos sectores específicos da economía social do artigo 7.2 asignarase a puntuación que corresponda segundo os seguintes criterios:

k) Pola adecuación da actividade proposta á finalidade das actividades nos sectores específicos da economía social deste programa de axudas: 5 puntos.

l) Se a actividade proposta non se presentou en ningunha convocatoria anterior nin foi subvencionada con anterioridade neste programa de axudas: 10 puntos.

m) Polas actividades dirixidas ao emprendemento na economía social no medio rural: 3 puntos.



n) Polas actividades dirixidas ao emprendemento das mulleres en economía social: 3 puntos.

o) Polas actividades dirixidas ao emprendemento das persoas menores de 30 anos en economía social: 3 puntos.

p) Polas actividades ou accións dirixidas ao emprendemento ou consolidación de entidades de economía social que xere emprego de persoas con discapacidade e/ou en risco de exclusión: 3 puntos.

q) Se a duración da actividade é, polo menos, dun 25 % superior á duración mínima establecida na convocatoria: 3 puntos.

r) Pola antigüidade da entidade solicitante na Rede Eusumo outorgaranse dous puntos por cada ano de antigüidade, a partir do 4º ano desde a data do convenio de adhesión á Rede Eusumo, cun límite máximo de 14 puntos nesta epígrafe. Os tres primeiros anos de antigüidade non puntúan.

s) Se a entidade solicitante ten representación no Consello da Economía Social de Galicia: 5 puntos.

t) Pola presentación conxunta de solicitudes para a formulación e desenvolvemento conxunto de actividades propostas polas entidades solicitantes: 5 puntos.

No caso de que algunha das entidades participantes na solicitude conxunta sexa unha entidade das recollidas no artigo 5.1, letras b) ou e), do Decreto 225/2012, do 15 de novembro, polo que se crea a Rede Eusumo para o fomento do cooperativismo e a economía social e se regula o seu funcionamento, 5 puntos adicionais.

2. As actividades que obteñan 0 puntos nas alíneas a) e k) non terán a condición de actividades subvencionables.

3. Como resultado da aplicación dos criterios de valoración obteranse dúas relacións de actividades para as que se solicita a subvención e ordenadas de acordo coa puntuación obtida de maior a menor. Unha relación de actividades corresponderase coas actividades xerais de promoción da economía social e a outra coas actividades relativas aos sectores específicos da economía social.



4. O órgano concedente asignará o crédito dispoñible na convocatoria por orde, segundo as listaxes a que se refire o punto anterior, comezando polas solicitudes correspondentes ás actividades que obtivesen a puntuación máis alta e ata o esgotamento do crédito dispoñible.

No caso de empate de puntos na baremación das actividades do artigo 7.1, asignarase a subvención ás entidades beneficiarias que empregasen a lingua galega na realización das actividades. Se persiste o empate, terán prioridade as solicitudes que obtivesen maior puntuación, en primeiro lugar, nos criterios sinalados nas letras a) e b); a continuación, de persistir o empate, o sinalado na letra c), e así sucesivamente, ata a letra j). O mesmo criterio de desempate aplicarase na baremación das actividades do artigo 7.2. De persistir o empate, asignarase a subvención segundo a súa orde de entrada.

5. No suposto de que algunha entidade beneficiaria renunciase á subvención ou non a aceptase, así como no caso dunha ampliación do crédito, e ata o límite do crédito dispoñible, o órgano concedente poderá acordar, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión da subvención ás actividades seguintes por orde de puntuación.

6. Se da asignación do crédito ás actividades subvencionables dos artigos 7.1 e 7.2 resulta que non se esgota, por non existiren máis actividades subvencionables na epígrafe correspondente, poderase destinar o remanente deste crédito para financiar as actividades subvencionables da outra epígrafe do artigo 7 ata o seu esgotamento.

#### Artigo 20. *Proposta de redistribución de actividades*

1. Se da asignación de crédito derivada do artigo anterior resulta que se esgota o crédito dunha anualidade na que hai actividades propostas que non obterían subvención, mentres que aínda existe crédito sen asignar doutra anualidade, o órgano concedente poderá formular proposta de redistribución das actividades afectadas para a súa realización na anualidade en que existe remanente de crédito.

2. A dita proposta será enviada á entidade solicitante para que, no prazo de 10 días hábiles, a acepte ou a rexeite. En caso de non contestar nese prazo, entenderase rexeitada a proposta e resolverase a convocatoria de acordo coa distribución inicial.

#### Artigo 21. *Resolución e recursos*

1. A competencia para resolver as solicitudes corresponderalle á Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social por delegación da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.



2. O prazo para resolver e notificar será de tres meses, contado desde a fin do prazo da presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, a solicitude entenderase desestimada, de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

3. Unha vez notificada a resolución, as entidades interesadas disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación; transcorrido este sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada, segundo o artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada. Todo o anterior de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

#### Artigo 22. *Execución das actividades*

1. As actuacións subvencionadas deben executarse nas condicións descritas na memoria descritiva das actividades, sen prexuízo do sinalado no artigo 26.

2. A realización das actividades será responsabilidade exclusiva das entidades solicitantes, ben que a consellería debe estar informada puntualmente e con suficiente antelación das circunstancias concretas da execución e reserva para si o dereito de solicitar a información complementaria que considere oportuna, así como a comprobación de calquera aspecto relacionado con elas.

3. De todo o material e documentación obxecto do financiamento da consellería, esta poderá facer uso coa finalidade de multiplicar o efecto promotor en toda a Comunidade Autónoma.

#### Artigo 23. *Subcontratación*

1. Autorízase a subcontratación con terceiros ata unha porcentaxe máxima do 70 % do custo total de cada unha das actividades subvencionadas a través desta convocatoria, coas condicións e requisitos establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño,





e no artigo 43 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Adoptaranse as medidas necesarias para evitar a discriminación por razón de sexo/xénero no acceso ao emprego derivado da subcontratación. En todo caso, quedan fóra da subcontratación aqueles gastos nos cales teña que incurrir a entidade beneficiaria para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

2. No caso de actividades consistentes na elaboración de estudos, informes, traballos de investigación, manuais, guías, unidades didácticas ou similares, a que se refiren os artigos 7.1.a), parágrafo segundo, e 7.2.b) desta orde, o órgano concedente poderá autorizar a superación desta porcentaxe, en casos debidamente xustificadas e logo de solicitude da entidade interesada.

#### Artigo 24. *Incompatibilidades e concorrencia*

1. As subvencións reguladas nesta orde serán incompatibles con calquera outra concedida por esta Administración para a mesma finalidade.

2. O importe das subvencións ou axudas concedidas ao abeiro desta orde non poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a entidade beneficiaria, en que se incluírán todos os custos directamente derivados dela.

3. O importe máximo das axudas para cada finalidade deberá respectar os límites que se establecen nestas bases reguladoras.

#### Artigo 25. *Obrigas das entidades beneficiarias*

1. Son obrigas das entidade beneficiarias das axudas e subvencións as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, en especial as seguintes:

a) Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención.

b) Respectar, na realización de todas as actividades subvencionadas, a transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada das mulleres e dos homes, así como o emprego dunha linguaxe inclusiva, mediante o uso dunha linguaxe, mensaxes e contidos visuais que contribúan á transformación social, e afastados dos estereotipos sexistas configurados a partir dunha asignación de roles e valores diferenciados en función do sexo.



c) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.

d) Estar ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto coa Administración pública da Comunidade Autónoma, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.

e) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

f) Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

Agás aquelas entidades beneficiarias que pola normativa vixente estean exentas da obriga de levar a cabo unha contabilidade, as entidades beneficiarias teñen a obriga de acreditar que levan unha contabilidade separada ou un código contable axeitado para os gastos obxecto da subvención.

g) Adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e polo Ministerio de Traballo e Economía Social, nos termos establecidos na normativa vixente sobre actividades de información e publicidade e na normativa aplicable polo carácter finalista dos fondos.

As medidas de difusión deberán adecuarse ao obxecto subvencionado tanto na súa forma coma na súa duración e deberán incluír a imaxe institucional da Xunta de Galicia, do Ministerio de Traballo e Economía Social e da Rede Eusumo, así como lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben mencións realizadas en medios de comunicación, segundo os modelos dispoñibles no Manual de información e comunicación da Rede Eusumo (<http://eusumo.gal/imaxe-corporativa>).



h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

i) Someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. Ademais, as entidades beneficiarias deberán cumprir as seguintes obrigas:

a) Con carácter previo á realización de actividades divulgativas ou formativas ou á celebración de encontros a que se refiren as letras a) parágrafo primeiro, b) parágrafo primeiro e c) do artigo 7.1 e as letras a), c) e d), parágrafo primeiro, do artigo 7.2, deberán poñer en coñecemento da Subdirección Xeral de Economía Social a través dun correo electrónico remitido ao enderezo [economiasocial.emprego@xunta.gal](mailto:economiasocial.emprego@xunta.gal), cunha antelación mínima de cinco días hábiles ao seu inicio, os seguintes datos:

- Nome das actividades.
- Datas de inicio e remate e horario de realización.
- Planificación temporal dos módulos da acción formativa ou da actividade divulgativa, se é o caso.
- Enderezo completo do lugar de realización.
- Relación nominal das persoas docentes/relatoras, con especificación do seu DNI.
- Documentos de divulgación e difusión.

b) Mensualmente deberán remitir, a través dun correo electrónico ao enderezo [eusumo.emprego@xunta.gal](mailto:eusumo.emprego@xunta.gal), ou ben a través da Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, o documento de segui-



mento de accións e indicadores dispoñible na intranet das entidades socias da Rede Eusumo (<http://eusumo.gal/intranet>). No dito cadro deberán incluírse os indicadores das actividades subvencionadas que finalizasen no mes natural anterior.

#### Artigo 26. *Modificación da resolución de concesión*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, seguindo o principio de proporcionalidade a que se refire o artigo 14.1.n) da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. Tamén se poderá autorizar expresamente a modificación da resolución de concesión, por solicitude da entidade beneficiaria, se se cumpren os seguintes requisitos:

a) Que a modificación non afecte os obxectivos perseguidos coa axuda, os seus aspectos fundamentais ou que fosen determinantes para a concesión da axuda, a determinación da persoa beneficiaria, nin dane dereitos de terceiros.

b) Que as modificacións obedezan a causas sobrevidas que non se puideron prever no momento da solicitude.

3. A solicitude de modificación debe formulala a persoa que exerza a representación legal da entidade beneficiaria, na forma sinalada no artigo 11, expresando os motivos e os cambios que se propoñen. Deberá presentala antes de que conclúa o prazo para a realización das actividades subvencionadas.

4. O acto polo cal se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado polo órgano competente para resolver a solicitude de subvención. A autorización da modificación deberá realizarse de forma expresa e notificaráselle á persoa interesada.

#### Artigo 27. *Xustificación e pagamento*

1. A xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos documentarase mediante conta xustificativa.

O rendemento da conta xustificativa deberá incorporar a documentación que se exixa na resolución de concesión e a que se relaciona no artigo 28 desta orde.



2. O pagamento das axudas quedará condicionado á presentación dunha solicitude de pagamento por cada unha das anualidades en función das actividades xustificadas, conforme o modelo do anexo IV, acompañada da conta xustificativa.

No caso de solicitudes formuladas conxuntamente por varias entidades, deberase achegar un anexo por cada unha das entidades solicitantes.

A presentación das solicitudes de pagamento realizarase na forma sinalada no artigo 13.

3. As solicitudes de pagamento e a documentación xustificativa da subvención presentaranse nos prazos fixados na resolución de concesión da axuda e cumprindo co recollido nos artigos 28 e 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Excepcionalmente, este prazo poderá ser prorrogado de xeito extraordinario e por causas debidamente xustificadas, por un prazo non superior a 15 días, sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiros e que permita a verificación do cumprimento dos requisitos fixados nas bases reguladoras dentro do exercicio orzamentario correspondente.

4. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen a ter presentado ante o órgano administrativo competente, este requirirá a entidade beneficiaria para que no prazo improrrogable de 10 días hábiles a presente. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste parágrafo comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención, a exixencia do reintegro, de ser o caso, e as demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia.

5. Para os efectos da xustificación, considerarase gasto realizado o que fose efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación sinalado na convocatoria. Exceptúanse aqueles gastos cuxos pagamentos deban efectuarse nun momento posterior por axustarse aos calendarios de recadación, como os ingresos á conta do IRPF ou cotas por seguros sociais liquidables con posterioridade á data de xustificación. O importe destes ingresos ou cotas considerarase xustificado coa presentación do documento de gasto (factura ou documento equivalente) en que se reflecta o importe de retención ou cotizacións devindicadas na data de xustificación. A entidade subvencionada quedará obrigada a presentar os documentos acreditativos do seu pagamento nos dez días seguintes ao de remate dos prazos legalmente establecidos para o seu ingreso no período voluntario.

6. En todo caso, a forma de xustificación deberá atermarse ao previsto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no artigo 42 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que



se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. Para estes efectos, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique mediante documentos bancarios, nos cales deberán quedar claramente identificadas as persoas ou entidades receptoras e as emisoras dos pagamentos, así como o concepto destes. Non se admitirán pagamentos en efectivo.

7. A Subdirección Xeral de Economía Social analizará a documentación xustificativa acreditativa do cumprimento da realización da actividade obxecto da subvención e emitirá unha proposta de pagamento que se elevará á Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, órgano competente para ordenar o pagamento.

8. As actividades das cales non se remiten as comunicacións establecidas no artigo 25.2 considerarase non xustificadas para os efectos de pagamento.

9. O pagamento efectuarase de forma nominativa a favor das entidades beneficiarias e logo da acreditación dos gastos e pagamentos realizados, ata o tope máximo da contía concedida como subvención.

10. Se da documentación presentada pola entidade beneficiaria queda xustificada unha contía inferior á da subvención inicialmente concedida, o pagamento realizarase pola parte proporcional da contía da subvención efectivamente xustificada.

11. En ningún caso poderá realizarse o pagamento da subvención mentres as entidades beneficiarias non figuren ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias –estatais e autonómicas– e da Seguridade Social, sexan debedoras en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teñan algunha débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración da Comunidade Autónoma.

12. A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración poderá, excepcionalmente, solicitar, de xeito motivado, a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nos diferentes programas desta orde, agás aquela que, de acordo co artigo 53 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, xa estea en poder da Administración actuante.

#### Artigo 28. *Documentación xustificativa para o pagamento*

As entidades beneficiarias deberán achegar a solicitude de pagamento (anexo IV) acompañada da conta xustificativa para acreditar o cumprimento da finalidade para a que



se concedeu a subvención, no prazo, nos termos e na forma que estableza a resolución da concesión, e que constará dos seguintes documentos, segundo o importe da subvención que se xustifique:

1. Subvencións de importe inferior a 20.000 € por anualidade:

a) Memoria resumo da execución do programa subvencionado, que inclúa a xustificación da vinculación dos gastos á actividade subvencionada, asinada pola persoa que exerza a representación da entidade beneficiaria. No caso de actividades realizadas conxuntamente por varias entidades, só deberá presentala a entidade representante.

b) Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, para cada unha das actividades, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, na ligazón <https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego>

c) Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo o modelo que se recolle na letra b). Nos xustificantes bancarios deberán constar claramente a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto.

d) Cando a xustificación comprenda gastos de persoal, a documentación xustificativa consistirá en:

– Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111) e xustificantes bancarios de pagamento das retribucións, correspondentes á persoa contratada. Nos xustificantes bancarios deberán constar claramente a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto.

– Declaración responsable da persoa que exerce a representación da entidade da adecuación do custo salarial das persoas traballadoras ao convenio colectivo aplicable, especificando este e a categoría profesional das persoas traballadoras para os efectos da súa verificación.

e) No caso de actividades formativas e divulgativas (cursos, xornadas e similares), relación de persoas asistentes, por cada unha das sesións realizadas, segundo o modelo que figura no manual de información e comunicación para as persoas socias da Rede Eusumo (<http://eusumo.gal/imaxe-corporativa>), debidamente asinada por todas elas, así como cer-





tificación do persoal docente ou responsable da actividade en que conste a asistencia do alumnado ou participantes, segundo o establecido no artigo 8, punto 2.3, desta orde. Se as actividades foron realizadas conxuntamente por varias entidades, só deberá presentala a entidade representante.

f) Cando o importe do gasto subvencionable da acción ou investimento supere a contía establecida para os contratos menores na normativa reguladora da contratación pública en vigor no momento da solicitude, deberá presentar tres ofertas de diferentes provedores, previas á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realice con anterioridade á solicitude da subvención. Deberá indicarse cal é a oferta elixida e xustificarse expresamente cando non sexa a proposta económica máis vantaxosa.

g) Copia dos documentos xerados durante a execución dos proxectos como, por exemplo, documentos de difusión, materiais entregados, material docente, etc.

h) Documentación acreditativa da repercusión pública na internet das accións executadas, cando proceda.

i) No caso de actividades de asesoramento e acompañamento de grupos promotores e entidades de economía social a que se refiren os artigos 7.1.b), parágrafo segundo, e 7.2.d), parágrafo segundo, poderá achegarse un informe de seguimento, segundo o modelo que forma parte do Itinerario do emprendemento en economía social (<http://eusumo.gal/asesoramento>), debidamente asinado polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria, ou achegar unha declaración responsable conxunta asinada polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria. Deberán especificar os custos das xestións realizadas durante esta actividade.

j) Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o anexo III. No caso de solicitude conxunta, deberá presentarse unha por cada unha das entidades solicitantes.

k) No caso de non estar exenta da obriga de levar contabilidade, balance provisional de fondos da entidade beneficiaria, asinado e selado, que permita verificar a contabilidade separada da subvención.





l) Se for o caso, a carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

2. Subvencións de importe igual ou superior a 20.000 € por anualidade:

a) Memoria resumo da execución do programa subvencionado, que inclúa a xustificación da vinculación dos gastos á actividade subvencionada, asinada pola persoa que exerza a representación da entidade beneficiaria. No caso de actividades realizadas conxuntamente por varias entidades, só deberá presentala a entidade representante.

b) Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, para cada unha das actividades, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, na ligazón <https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego>

c) Informe sobre a conta xustificativa elaborado por unha persoa dada de alta como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas dependente do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, conforme o estipulado no artigo 50 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que deberá conter manifestación expresa acerca das seguintes cuestións:

c.1. Verificación da existencia de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados conforme a imputación que para cada actividade se estableza na relación certificada de facturas que se solicita na letra b), así como dos certificados bancarios de pagamento. As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación, e deberán estar emitidas no período que estableza a convocatoria.

c.2. No caso de gastos de persoal:

– Verificación da existencia de contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social e documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111), así como xustificantes bancarios do seu pagamento, en que deberán constar claramente a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto.

– Verificación da adecuación do custo salarial das persoas traballadoras ao convenio colectivo aplicable.



c.3. Para o caso de que o importe do gasto subvencionable da acción ou investimento supere a contía establecida para os contratos menores na normativa reguladora da contratación pública en vigor no momento da solicitude, verificación do cumprimento do establecido no artigo 8.1.3.

c.4. Verificación da existencia dunha contabilidade separada da subvención concedida, no caso de que a entidade non estea exenta de levar contabilidade.

d) No caso de actividades formativas e divulgativas (cursos, xornadas e similares), relación de persoas asistentes, por cada unha das sesións celebradas, segundo o modelo que figura no manual de información e comunicación para as persoas socias da Rede Eusumo (<http://eusumo.gal/imaxe-corporativa>), debidamente asinada por todas elas, así como da existencia da certificación do persoal docente ou responsable da actividade, onde conste a asistencia do alumnado ou participantes, segundo o establecido no artigo 8, punto 2.3, desta orde.

e) No caso de actividades de asesoramento e acompañamento de grupos promotores e entidades de economía social a que se refiren os artigos 7.1.b), parágrafo segundo, e 7.2.d), parágrafo segundo, poderá achegarse un informe de seguimento, segundo o modelo que forma parte do Itinerario do emprendemento en economía social (<http://eusumo.gal/asesoramento>), debidamente asinado polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria ou achegar unha declaración responsable conxunta asinada polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria. Deberán especificar os custos das xestións realizadas durante esta actividade.

f) Copia dos documentos xerados durante a execución dos proxectos como, por exemplo, documentos de difusión, materiais entregados, material docente, etc.

g) Documentación acreditativa da repercusión pública na internet das accións executadas, cando proceda.

h) Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o anexo III. No caso de solicitude conxunta, deberá presentarse unha por cada unha das entidades solicitantes.

i) Se for o caso, a carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados, así como dos xuros derivados destes.



**Artigo 29. *Pagamento anticipado***

Unha vez acreditada a aceptación da subvención e se así o solicita a entidade beneficiaria, poderase facer efectivo en concepto de pagamento anticipado ata un 80 % do importe da subvención, sen que en ningún caso o pagamento anticipado poida superar a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario, segundo o previsto nos artigos 63 e 65.4 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, en referencia aos pagamentos anticipados e á exoneración da constitución de garantía por tratarse de entidades non lucrativas e administracións públicas.

**Artigo 30. *Reintegro e perda do dereito ao cobramento da axuda***

1 Procederá a perda do dereito ao cobramento das subvencións, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos nos artigos 32 e 33 da citada Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

2. De acordo co artigo 14.1.n) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os criterios de gradación dos posibles incumprimentos para determinar a cantidade que se minorará ou reintegrará serán os seguintes:

a) O incumprimento total dos fins para os que se concede a subvención, da realización dos gastos subvencionables ou do deber de xustificación, dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou, de ser o caso, ao reintegro da totalidade da axuda concedida. Considerarase incumprimento total a non remisión en tempo e forma das comunicacións a que se refire o artigo 25.2.

b) O incumprimento das obrigas establecidas no artigo 25.1, letras f) e g), dará lugar a un reintegro dun 2 % da axuda concedida.

c) O incumprimento da obriga establecida no artigo 25.1, letra e), dará lugar ao seguinte reintegro da axuda concedida:

i. No caso de incumprimento da obriga de comunicarlle ao órgano concedente a solicitude doutras axudas, procederá o reintegro do 5 % do importe da subvención percibida.

ii. No caso de incumprimento da obriga de comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras axudas, procederá o reintegro do exceso percibido máis os xuros de demora, sen prexuízo de sancións que puidesen corresponder.



d) O incumprimento do número mínimo de 10 participantes nos cursos, establecido no artigo 7.1.c) e 7.2.c), dará lugar a un reintegro proporcional da axuda concedida.

e) Calquera outro incumprimento considerárase incumprimento parcial dos fins para os que se concedeu a axuda, da realización dos gastos subvencionables ou do deber de xustificación, e dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou, de ser o caso, ao reintegro na porcentaxe correspondente ao investimento non efectuado ou non xustificado.

3. A obriga de reintegro establecida no parágrafo anterior enténdese sen prexuízo do establecido no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, sobre infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.

#### Artigo 31. *Devolución voluntaria de subvencións*

1. De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as persoas ou entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta ES82 2080 0300 87 3110063172, en concepto de devolución voluntaria da subvención, indicando expresamente a beneficiaria da subvención e o número de expediente.

2. A devolución voluntaria non exclúe a reclamación dos xuros de demora cando se considere procedente o reintegro da subvención.

3. En todo caso, a persoa ou entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente unha memoria explicativa das circunstancias que dan lugar á devolución, con expresión das persoas ou entidades afectadas, datas e calquera outra información relevante en relación coas causas que orixinan a devolución. Así mesmo, deberá conter o detalle dos cálculos efectuados con indicación das contías do principal da subvención que se devolve e dos xuros aplicados. Coa memoria deberase xuntar a copia xustificativa do ingreso bancario realizado.

#### Artigo 32. *Seguimento e control*

1. Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración, a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración levará a cabo funcións de control, avaliación e seguimento dos programas.

2. Para realizar as ditas funcións poderá utilizar cantos medios estean á súa disposición para comprobar, en todo momento, a aplicación das subvencións concedidas para os fins



programados e o cumprimento dos requisitos exixidos nesta orde e nas demais normas vixentes que resulten de aplicación.

3. A Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social poderá comprobar en todo momento a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados e, para estes efectos, as entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas de comprobación que se establezan nesta orde e na resolución de concesión.

## CAPÍTULO II

### **Convocatoria de axudas para os anos 2025 e 2026**

#### Artigo 33. *Convocatoria*

Convócanse para os anos 2025 e 2026, en réxime de concorrencia competitiva, as axudas para a realización de actividades de promoción e impulso do cooperativismo e a economía social reguladas por esta orde.

#### Artigo 34. *Prazo de presentación de solicitudes*

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día é inhábil entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e se no mes de vencemento non hai día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo remata o último día do mes.

#### Artigo 35. *Período de execución das accións*

O período de execución de accións será o comprendido entre o 1 de novembro de 2024 e o 31 de outubro de 2026.

#### Artigo 36. *Xustificación das accións subvencionadas*

1. As entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o investimento conforme a resolución de concesión e solicitar os correspondentes pagamentos mediante solicitude, conforme o modelo do anexo IV.



2. As entidades beneficiarias deberán xustificar cada anualidade de xeito independente. A primeira anualidade comprende as actuacións realizadas entre o 1 de novembro de 2024 e o 31 de outubro de 2025 e a xustificación presentarase con data límite do 31 de outubro de 2025. A segunda anualidade comprende as actuacións realizadas entre o 1 de novembro de 2025 e o 31 de outubro de 2026 e a xustificación presentarase con data límite do 31 de outubro de 2026.

### Artigo 37. *Financiamento e normativa reguladora*

1. O financiamento das axudas previstas nesta orde realizarase con cargo ao código de proxecto 2016 00305, da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, nas seguintes aplicacións orzamentarias 14.04.324C.444.0, 14.04.324C.445.0, 14.04.324C.460.0 e 14.04.324C.481.1, cunha contía inicial de seiscentos noventa mil euros (690.000,00 €), distribuída en dúas anualidades:

Aplicacións orzamentarias	2025			2026			Total
	Actividades xerais (art. 7.1)	Actividades sectores específicos E.S. (art. 7.2)	TOTAL 2025	Actividades xerais (art. 7.1)	Actividades sectores específicos E.S. (art. 7.2)	Total 2026	
14.04.324C.444.0	13.500,00 €	16.500,00 €	30.000,00 €	27.000,00 €	33.000,00 €	60.000,00 €	90.000,00 €
14.04.324C.445.0	12.150,00 €	14.850,00 €	27.000,00 €	7.400,00 €	8.600,00 €	16.000,00 €	43.000,00 €
14.04.324C.460.0	9.450,00 €	11.550,00 €	21.000,00 €	16.000,00 €	20.000,00 €	36.000,00 €	57.000,00 €
14.04.324C.481.1	84.150,00 €	102.850,00 €	187.000,00 €	140.850,00 €	172.150,00 €	313.000,00 €	500.000,00 €
Total	119.250,00 €	145.750,00 €	265.000,00 €	191.250,00 €	233.750,00 €	425.000,00 €	690.000,00 €

2. A dita distribución de crédito poderá alterarse, despois das modificacións orzamentarias precisas, en función da tipoloxía de entidades que vaian realizar as actividades que resulten subvencionadas.

### Artigo 38. *Tramitación anticipada*

Esta convocatoria tramítase de acordo co establecido no artigo 25 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, e tamén de conformidade coa Orde da Consellería de Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada pola Orde do 27 de novembro de 2000 e pola Orde do 25 de outubro de 2001, que posibilitan a tramitación anticipada dos expedientes de gasto no exercicio



inmediatamente anterior ao dos orzamentos con cargo aos cales se vai imputar o correspondente gasto.

Deste xeito, a súa eficacia queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025, no momento da resolución.

Disposición adicional primeira. *Delegación de atribucións*

Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración a favor da persoa titular da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como as relativas aos procedementos de reintegro sinaladas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, segundo o establecido no artigo 6 da Orde do 29 de setembro de 2021 sobre delegación de competencias en diversos órganos da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Disposición adicional segunda. *Remanentes de crédito*

Se, unha vez adxudicadas as axudas e subvencións, existe remanente de crédito, esta consellería poderá efectuar convocatorias complementarias ou reabrir o prazo de presentación de solicitudes.

Disposición adicional terceira. *Base de datos nacional de subvencións*

De conformidade co previsto no artigo 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitiranse á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para o desenvolvemento da orde*

Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.



Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 26 de decembro de 2024

José González Vázquez  
Conselleiro de Emprego, Comercio e Emigración

CVE-DOG: fhqkqsa7-obf0-jam9-yhe1-gz7xx9hdvsv9





PROCEDEMENTO AXUDAS ÁS ENTIDADES COLABORADORAS DA REDE EUSUMO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E IMPULSO DO COOPERATIVISMO E A ECONOMÍA SOCIAL		CÓDIGO DE PROCEDEMENTO <b>TR811A</b>	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	--	---	-------------------------

  

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

**IDENTIFICACIÓN**

TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

**ENDEREZO**

PAÍS

TIPO  NOME DA VÍA  NÚM.  BLOQ.  ANDAR  PORTA

CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE

**CONTACTO**

PREFIXO  TELÉFONO 1  PREFIXO  TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

  

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

**IDENTIFICACIÓN**

TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO

  

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviáranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO  TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO



**DATOS BANCARIOS**
 Formato IBAN

 Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

 IBAN      
**DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO**

1. Actividades xerais de promoción da economía social (art. 7.1)	Tipo de actividades <sup>(1)</sup>	Orzamento 1ª anualidade <sup>(2)</sup>	Orzamento 2ª anualidade <sup>(3)</sup>	Orzamento total	% Axuda	Axuda 1ª anualidade <sup>(2)</sup>	Axuda 2ª anualidade <sup>(3)</sup>	Axuda total	Actividade presentada nunha convocatoria anterior <sup>(4)</sup> (SI/NON)
Total actividades									
1.1									Seleccion
1.2									Seleccion
1.3									Seleccion
1.4									Seleccion
1.5									Seleccion
1.6									Seleccion
1.7									Seleccion
1.8									Seleccion
1.9									Seleccion
1.10									Seleccion
1.11									Seleccion
1.12									Seleccion
1.13									Seleccion
1.14									Seleccion
1.15									Seleccion




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE  
EMPREGO, COMERCIO  
E EMIGRACIÓN**
**ANEXO I  
(continuación)**
**DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO (continuación)**

2. Actividades relativas aos sectores específicos da economía social (art. 7.2)	Tipo de actividades <sup>(1)</sup>	Orzamento 1ª anualidade <sup>(2)</sup>	Orzamento 2ª anualidade <sup>(3)</sup>	Orzamento total	% Axuda	Axuda 1ª anualidade <sup>(2)</sup>	Axuda 2ª anualidade <sup>(3)</sup>	Axuda total	Actividade presentada nunha convocatoria anterior (4) (SI/NON)
Total actividades									
2.1									Seleccionar
2.2									Seleccionar
2.3									Seleccionar
2.4									Seleccionar
2.5									Seleccionar
2.6									Seleccionar
2.7									Seleccionar
2.8									Seleccionar
2.9									Seleccionar
2.10									Seleccionar
2.11									Seleccionar
2.12									Seleccionar
2.13									Seleccionar
2.14									Seleccionar
2.15									Seleccionar
3. Creación de grupos promotores de economía social durante o ano inmediatamente anterior, segundo o establecido no artigo 10									

(1) Indique a letra correspondente á actividade de que se trate, segundo a enumeración do artigo 7.1 ou 7.2

(2) De acordo co artigo 36.2: primeira anualidade, actuacións realizadas entre o 01.11.2024 e o 31.10.2025

(3) De acordo co artigo 36.2: segunda anualidade, actuacións realizadas entre o 01.11.2025 e o 31.10.2026

(4) De acordo co artigo 19.1.c), indique se a actividade proposta non se presentou en ningunha convocatoria anterior nin foi subvencionada con anterioridade

**ENTIDADES SOLICITANTES ADICIONAIS (para o caso de solicitudes conxuntas)**

RAZÓN SOCIAL	NIF



**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

- 2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- 3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 6. Que lle comunicará ao órgano que conceda a axuda calquera modificación das condicións tidas en conta no momento da concesión, así como os compromisos e obrigas asumidas pola entidade beneficiaria e, se é o caso, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional.
- 7. Que se somete ás actuacións de control, comprobación ou inspección que efectuará a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, ás de control financeiro que lle correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**

- No caso de asociacións de entidades de economía social; fundacións e asociacións, e organizacións profesionais, empresariais e sindicais, certificación do rexistro competente, que acredite o requirido no artigo 12.1.a)
- Memoria, asinada polo representante legal, de acordo co requirido no artigo 12.1.c)
- Proposta das actividades para as que se solicita a axuda, de acordo co requirido no artigo 12.1.d)

**No caso de solicitudes formuladas conxuntamente por varias entidades:**

- Documento no que se acorde a colaboración entre elas, a designación da que as representa, a autorización á entidade sinalada como representante para presentar a solicitude en nome do resto, os compromisos asumidos por cada unha delas para a execución das actividades e o importe de subvención solicitado por cada unha (artigo 12.1.e.1)
- Declaración de datos de cada unha das entidades solicitantes adicionais segundo o anexo II (artigo 12.1.e.2)
- Declaración complementaria de cada unha das entidades participantes (agás a que actúe como representante), do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o anexo III (artigo 12.1.e.3).
- Declaración relativa aos grupos promotores creados por iniciativa da entidade solicitante e que formalizaron a súa constitución como entidade de economía social no ano inmediatamente anterior, con identificación das súas características, das persoas integrantes e asinada de conformidade por todas elas, se é o caso. (artigo 12.1.f).
- No caso de concellos ou outras entidades a que se refire o artigo 6.1.b), certificación expedida pola secretaria da entidade local, ou persoa á que legalmente lle corresponda, do acordo polo que se solicita a subvención e se aceptan as condicións e requisitos establecidos nesta orde, así como de non estar incurso a entidade solicitante nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño (12.1.h)

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite, por calquera medio válido en dereito, a representación con que actúa a persoa que asina a solicitude (artigo 12.1.b)			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de que a entidade solicitante non pode recuperar o IVE soportado, se é o caso (artigo 12.1.g)			

CVE-DOG: fhqkqsa7-obf0-jam9-yhe1-gz7xx9hdvsv9



**COMPROBACIÓN DE DATOS**

<b>Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.</b>	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Atriga	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesión de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b>	
<b>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.</b>	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )



**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Orde do 26 de decembro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións ás entidades colaboradoras da Rede Eusumo para realizar actividades de promoción e impulso do cooperativismo e a economía social, e se procede á súa convocatoria para os anos 2025 e 2026 (código de procedemento TR811A).

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social

CVE-DOG: fhqkqsa7-obf0-jam9-yhe1-gz7xx9hdvsv9



**DECLARACIÓN DE DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE ADICIONAL**  
**TR811A-AXUDAS ÁS ENTIDADES COLABORADORAS DA REDE EUSUMO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E IMPULSO DO COOPERATIVISMO E A ECONOMÍA SOCIAL**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS BANCARIOS	
<input checked="" type="radio"/> Formato IBAN	<input type="radio"/> Formato BIC
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

COMPROBACIÓN DE DATOS	
<b>Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.</b>	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Atriga	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesión de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b>	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
<b>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.</b>	
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

CVE-DOG: fhqkqsa7-obf0-jam9-yhe1-gz7xx9hdvsv9



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Legitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 


Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social






**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE  
EMPREGO, COMERCIO  
E EMIGRACIÓN**
**ANEXO III**

**DECLARACIÓN EXPRESA DOUTRAS AXUDAS  
TR811A-AXUDAS ÁS ENTIDADES COLABORADORAS DA REDE EUSUMO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E IMPULSO DO  
COOPERATIVISMO E A ECONOMÍA SOCIAL**

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**
**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**
**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

**AXUDAS CONCEDIDAS**

ANO	ORGANISMO	IMPORTE (€)	TIPO DE AXUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA

**AXUDAS SOLICITADAS**

ANO	ORGANISMO	IMPORTE (€)	TIPO DE AXUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, a partir da data da presente declaración.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



**XUNTA  
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE  
EMPREGO, COMERCIO  
E EMIGRACIÓN

ANEXO IV

**SOLICITUDE DE PAGAMENTO**
**TR811A-AXUDAS ÁS ENTIDADES COLABORADORAS DA REDE EUSUMO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E IMPULSO DO COOPERATIVISMO E A ECONOMÍA SOCIAL**
**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**
**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PÁIS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**
**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PÁIS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ACTIVIDADES E GASTOS SUBVENCIONABLES**

 ANUALIDADE A QUE CORRESPONDE(1): 

Actividades xerais de promoción da economía social (art. 7.1)	Axuda concedida		Orzamento executado	
	Orzamento	Axuda	Orzamento	Axuda
Total				

Actividades relativas aos sectores específicos da economía social (art. 7.2)	Axuda concedida		Orzamento executado	
	Orzamento	Axuda	Orzamento	Axuda
Total				

(1) Indicarase a anualidade a que se refire a xustificación, de acordo co artigo 36.2. (Primeira anualidade, actuacións realizadas entre o 1.11.2024 e o 31.10.2025. Segunda anualidade, actuacións realizadas entre o 1.11.2025 e o 31.10.2026)

CVE-DOG: fhqkqsa7-obf0-jam9-yhe1-gz7xx9hdvsv9


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. As facturas e demais documentación que se presentan para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foron nin serán presentadas como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

**Para o caso de que a subvención que hai que xustificar sexa inferior a 20.000€:**

- Memoria resumo da execución do programa subvencionado, que inclúa a xustificación da vinculación dos gastos á actividade subvencionada, asinada pola persoa que exerza a representación da entidade beneficiaria (artigo 28.1.a).
- Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, na ligazón: <https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego> (artigo 28.1.b).
- Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas, segundo o modelo que se recolle na letra b). Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto de gasto (artigo 28.1.c).

**No caso de gastos de persoal (artigo 28.1.d):**

- Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111) e xustificantes bancarios de pagamento das retribucións, correspondentes á persoa contratada. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora, perceptora e concepto do gasto.
- Declaración responsable da persoa que exerza a representación da entidade da adecuación do custo salarial das persoas traballadoras ao convenio colectivo aplicable, especificando este e a categoría profesional das persoas traballadoras para os efectos da súa verificación.

**No caso de actividades formativas e divulgativas (cursos, xornadas e similares) (artigo 28.1.e):**

- Relación de persoas asistentes, por cada unha das sesións celebradas, segundo o modelo que figura no manual de información e comunicación para as persoas socias da Rede Eusumo (<http://eusumo.gal/fmaxe-corporativa>), debidamente asinada por todas elas.
- Certificación do persoal docente ou responsable da actividade onde conste a asistencia do alumnado ou participantes, segundo o establecido no artigo 8, punto 2.3 desta orde.
- Tres ofertas de diferentes provedores para o caso do previsto no artigo 28.1.f).
- Copia de todos os documentos xerados durante a execución dos proxectos como, por exemplo, documentos de difusión, materiais entregados, material docente, etc. (artigo 28.1.g).
- Documentación acreditativa da repercusión pública na internet das accións executadas, cando proceda (artigo 28.1.h).
- No caso de actividades de asesoramento e acompañamento de grupos promotores e entidades de economía social a que se refiren os preceptos 7.1.b), parágrafo segundo, e 7.2.d), parágrafo segundo, poderá achegarse un informe de seguimento, segundo o modelo que forma parte do itinerario do emprendemento en economía social (<http://eusumo.gal/asesoramento>), debidamente asinado polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria ou achegar unha declaración conxunta asinada polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria. Deberán especificar os custos das xestións realizadas durante esta actividade (artigo 28.1.i).
- Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o anexo III (artigo 28.1.j).
- No caso de non estar exenta da obriga de levar contabilidade, balance provisional de fondos da entidade beneficiaria, asinado e selado, que permita verificar a contabilidade separada da subvención, se é o caso (artigo 28.1.k).
- A carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados, así como dos xuros derivados destes, se é o caso (artigo 28.1.l).



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)**

<b>Para o caso de que a subvención que hai que xustificar sexa igual ou superior a 20.000€:</b>	
<input type="checkbox"/>	Memoria resumo da execución do programa subvencionado, que inclúa a xustificación da vinculación dos gastos á actividade subvencionada, asinada pola persoa que exerza a representación da entidade beneficiaria (artigo 28.2.a).
<input type="checkbox"/>	Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, na ligazón: <a href="https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego">https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego</a> (artigo 28.2.b).
<input type="checkbox"/>	Informe elaborado por unha persoa auditora de contas que se axuste ao indicado no artigo 28.2.c).
<b>No caso de actividades formativas e divulgativas (cursos, xornadas e similares) (artigo 28.2.d):</b>	
<input type="checkbox"/>	Relación de persoas asistentes, por cada unha das sesións celebradas, segundo o modelo que figura no manual de información e comunicación para as persoas socias da Rede Eusumo ( <a href="http://eusumo.gal/maxe-corporativa">http://eusumo.gal/maxe-corporativa</a> ), debidamente asinada por todas elas.
<input type="checkbox"/>	Certificación do persoal docente ou responsable da actividade onde conste a asistencia do alumnado ou participantes, segundo o establecido no artigo 8, punto 2.3, desta orde.
<input type="checkbox"/>	No caso de actividades de asesoramento e acompañamento de grupos promotores e entidades de economía social a que se refiren os artigos 7.1.b), parágrafo segundo, e 7.2.d), parágrafo segundo, poderá achegarse un informe de seguimento, segundo o modelo que forma parte do itinerario do emprendemento en economía social ( <a href="http://eusumo.gal/asesoramento">http://eusumo.gal/asesoramento</a> ), debidamente asinado polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria, ou achegar unha declaración conxunta asinada polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria. Deberán especificar os custos das xestións realizadas durante esta actividade (artigo 28.2.e).
<input type="checkbox"/>	Copia de todos os documentos xerados durante a execución dos proxectos como, por exemplo, documentos de difusión, materiais entregados, material docente, etc. (artigo 28.2.f).
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa da repercusión pública na internet das accións executadas, cando proceda (artigo 28.2.g).
<input type="checkbox"/>	Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo anexo III (artigo 28.2.h).
<input type="checkbox"/>	Acarta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados, así como dos xuros derivados destes, se é o caso (artigo 28.2.i).

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

<b>Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.</b>	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Atriga	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b>	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
<b>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.</b>	
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> Non



**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Legitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social

