

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

*BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ASOCIATIONS DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS (ANPA) DE CENTROS EDUCATIVOS DE OURENSE QUE IMPARTAN ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E/OU ENSEÑANZAS OBRIGATORIAS QUE DESENVOLVAN ACCIONS NO EIDO DA EDUCACIÓN DURANTE O CURSO ESCOLAR 2023/2024*

Para os efectos oportunos, publícase que a Xunta de Goberno, na sesión ordinaria do día 3 de xullo de 2024, adoptou o acordo de aprobación das Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a asociacións de nais e pais de alumnos/as (ANPA) de centros educativos de Ourense que impartan ensinanzas de educación infantil, primaria e/ou ensinanzas obrigatorias que desenvolvan accións no eido da educación durante o curso escolar 2023/2024, con suxeición ás seguintes cláusulas:

Primeira. Obxecto:

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, de subvencións para fomentar as actividades no eido da educación e todas as súas facetas que promovan as asociacións de nais e pais de alumnos/as (ANPA) de centros educativos da provincia de Ourense que impartan ensinanzas de educación infantil, primaria ou secundaria, no mesmo ou en diferentes centros, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva.

Serán obxecto destas subvencións as ANPA que desenvolvan os proxectos e accións que teñan por obxecto o fomento de actividades educativas.

De conformidade co establecido no artigo 8.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, no seu parágrafo segundo, a presente convocatoria intégrase no Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o período 2024-2027, e contribúe ao fomento da realización de actividades culturais e recreativas no conxunto da provincia.

2. Para os efectos desta convocatoria, poderán ser obxecto de subvención, os programas e as actividades educativas, deportivas, culturais ou de conciliación que estean dirixidas á realización de actuacións puntuais ou de carácter anual, no eido educativo en todas as súas vertentes e que sexan realizadas no curso escolar 2023/2024 (entendendo este desde o 1 de setembro de 2023 ata o 31 de agosto de 2024).

Os gastos subvencionables poderán incluír gastos de material, persoal (unicamente no suposto en que consista nun contrato específico para a realización da actuación obxecto de subvención) ou autobuses e todo aquel necesario para desenvolver as actividades propostas na memoria.

Queda excluído desta axuda todo o material inventariable.

3. Estas entidades poderán presentar unicamente solicitude para unha actuación ao abeiro desta convocatoria, sempre que teña por obxecto a realización de actividades conforme á definición contida no apartado anterior.



Neste sentido, excluíranse da valoración aquelas solicitudes que se fraccionen en máis dunha actividade dentro do mesmo proxecto, é dicir, cada solicitude de subvención corresponderase cunha única actuación para realizar. En caso contrario, a Comisión de Valoración excluírá, de xeito automático, as ditas solicitudes.

## Segunda. Beneficiarios:

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria aquelas asociacións de nais e pais de alumnos/as (ANPA) da provincia de Ourense que impartan ensinanzas de educación infantil, primaria e secundaria.

Non poderán ser destinatarias de subvencións aquelas entidades que non se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais, coas facendas públicas (estatal e autonómica) e coa Seguridade Social.

## Terceira. Dispoñibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 33420/48099 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 50.000,00 euros.

## Cuarta. Contía máxima das subvencións:

A contía da subvención estará en función do custo dos programas/actividades, e o máximo establecido que se concederá será de 2.000,00 euros por beneficiario. En ningún caso, o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver o/a beneficiario/a. A porcentaxe subvencionable pola Deputación non poderá exceder do 50% do custo da actividade a que se aplique.

## Quinta. Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

### Quinta 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade de forma telemática, a través do Rexistro Xeral da sede electrónica da Deputación <https://sede.depourense.es/>

### Quinta 2. Prazo de presentación:

O prazo improrrogable de presentación iniciarase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases na Base de Datos Nacional de Subvencións, e rematará o 14 de agosto de 2024, que será o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

### Quinta 3. Documentación que debe presentarse:

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación: en primeiro lugar, documentación administrativa, para acreditar que se cumpren os requisitos para participar na convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para a valoración dos méritos do solicitante.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:



a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

a.2) Estatutos sociais da entidade.

a.3) Poder co que actúe o representante da entidade, excepto que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante un documento acreditativo do seu nomeamento ou elección.

a.4) Certificado de inscrición no Rexistro oficial correspondente ao tipo de entidade de que se trate.

Os solicitantes estarán eximidos de presentaren os documentos indicados nos apartados a.2), a.3) e a.4) cando estes documentos xa constasen en poder da Deputación, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa o anterior.

a.5) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de atoparse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para formular esta declaración, poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

a.6) Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

a.7) Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do anuncio de inicio do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso, e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado a.7) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica e a páxina web e ademais no BOP, no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 8ª e 11ª, respectivamente.

a.8) De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI do representante e o NIF da entidade, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar a dita documentación coa solicitude. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se xuntará á solicitude.



En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse o solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, e concederáselle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

b) Documentación obrigatoria para a valoración das solicitudes:

Presentarase un proxecto descritivo da actividade que se vai realizar ou realizada, que conterà, polo menos, a seguinte información:

a) Memoria descritiva da actividade, asinada polo representante legal da entidade, e que debe incluír os seguintes apartados (Anexo V):

a.1) Descrición das actividades que a integran, con indicación do número de alumnos/as que participaron na actividade, no caso de que xa se realizara, ou unha previsión dos/as alumnos/as que se prevé que vaian participar na dita actividade.

a.2) Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade.

a.3) Prazo ou data de execución.

b) Orzamento individualizado da actividade, detallado en ingresos e gastos.

c) Certificado do/a secretario/a do centro de ensino, acreditativo do número de alumnos/as que están matriculados/as no centro de ensinanza en educación infantil, primaria e secundaria.

Advírtese expresamente que non serán obxecto de valoración, e que se lles denegará a concesión da subvención a aquelas solicitudes nas que non se achegue a documentación indicada nos apartados a), b) e c). Procederase de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopan incompletos, padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

Quinta 4: Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada:

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Sexta. Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, en adiante RXPDP, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, en adiante LOPDGDD, ao ser a achega dos datos e información esixida nestas bases necesaria para cumprir o disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para comprobar que se cumpren os requisitos e valorar as solicitudes consonte ao indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.



2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do RXP, Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase infórmase aos interesados que:

a) A responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfonos 988 317 600/1 e correo electrónico gabinete.presidencia@depourense.es

b) Pode contactarse co delegado de protección de datos da Deputación Provincial polos seguintes medios: domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono 988 317 600 e correo electrónico dpd@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir que se cumpre o que establece a lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario, e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí establecida, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial [www.depourense.es](http://www.depourense.es) as actas da Comisión de Valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. Estas publicacións manteranse durante o prazo necesario para o cumprimento da súa finalidade, e poderá, a partir dese prazo, ser suprimida de oficio pola Deputación Provincial ou ben por solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento, sen prexuízo do seu mantemento nos expedientes administrativos electrónicos correspondentes.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que consta no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os únicos efectos de formular reclamacións ou interpor recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan publicar.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para cumprir as obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do RXP, e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para satisfacer a finalidade de interese público (fomento da cultura) perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do RXP).



e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para tramitar a solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán serlles cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais, cando así o reclamen, para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos/ás membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo Goberno, tras o expediente previo contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos determinados na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme o disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar, en todo momento, da Presidencia da Deputación, o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos establecido nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos recollidos no artigo 21 do RXPDP.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial, ben na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense; ou no correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es, así como no correo do DPD: dpd@depourense.es

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do RXPDP, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falta de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.





l) En ningún caso se adoptarán decisións automatizadas nin se elaborarán perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente establecidos nesta cláusula.

Sétima. Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento da actividade ou programa obxecto desta convocatoria.

A este respecto, e en relación cos gastos en manutención, advírtese que, de conformidade co disposto nas bases de execución do Orzamento do ano 2024, se establece unha porcentaxe máxima do 20% na xustificación; non obstante, esta regra non será de aplicación naquelas actividades que teñan como obxecto principal levar a cabo unha actividade de carácter gastronómico, tal como o Magosto ou o Entroido.

En todo caso, non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

Gastos de mantemento de locais.

Gastos de persoal, salvo que consistan nun contrato específico para a realización do proxecto obxecto de subvención.

Gastos de adquisición de bens inventariables.

Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.

Xuros debedores de contas bancarias.

Oitava. Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiráselle ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Para a achega desta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo VI destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web



<http://sede.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso público para a concesión de subvencións a asociacións de nais e pais de alumnos/as (ANPA) de centros educativos de Ourense que impartan ensinanzas de educación infantil, primaria e/ ou ensinanzas obrigatorias que desenvolvan accións no eido da educación durante o curso escolar 2023/2024.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións recollidas na base 5.<sup>a</sup>, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, e notificarase, unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Unha vez transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, e logo de ser instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá un informe con proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remitiralle o expediente á Comisión de Valoración, que formulará a proposta de resolución conforme as regras seguintes:

Con respecto aos proxectos para os que non se achegase de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase a proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

Con respecto ao resto dos proxectos, proporase a súa admisión a trámite e formularase a proposta de valoración das solicitudes conforme os criterios recollidos na base undécima.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante un anuncio no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<https://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso público para a concesión de subvencións a asociacións de nais e pais de alumnos/as (ANPA) de centros educativos de Ourense que impartan ensinanzas de educación infantil, primaria e/ou ensinanzas obrigatorias que desenvolvan accións no eido da educación durante o curso escolar 2023/2024.

No caso de non ter presentada a autorización para realizar as comunicacións establecidas na base 5.<sup>a</sup>, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, e notificarase, unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que consideren oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva e continuarase coa tramitación conforme o disposto na base 11.<sup>a</sup>.

Novena. Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o deputado delegado da Área de Cultura, Educación e Deporte.
- Vogais:
- O secretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.





- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- A interventora da Deputación ou funcionario/a que legalmente a substitúa.
- A xefa da Sección de Subvencións ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

Actuará como secretaria da Comisión a xefa do Negociado de Concursos, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Décima. Criterios para a concesión de subvencións:

1. Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios:

Os criterios de valoración e a súa ponderación para o outorgamento de subvención e fixación da súa contía, serán os seguintes:

1.Polo alumnado participante nas actividades. Máximo 10 puntos.

Ata 50 alumnos/as	5 puntos
De 51 a 75 alumnos/as	6 puntos
De 76 a 100 alumnos/as	7 puntos
De 101 a 150 alumnos/as	8 puntos
De 151 a 200 Alumnos/as	9 puntos
Mais de 200 alumnos/as	10 puntos

2.Pola porcentaxe do alumnado que participa nas actividades. Máximo 10 puntos.

Participación de ata o 25% do alumnado	5 puntos
Participación de ata o 50% do alumnado	7 puntos
Participación de ata o 75% do alumnado	9 puntos
Participación de ata o 100% do alumnado	10 puntos

3.Polo importe do orzamento da actividade. Máximo 10 puntos.

Asignaráselle 10 puntos á entidade que presente un maior orzamento e puntuarase o resto en proporción.

Establécense tres grupos segundo as puntuacións acadadas na baremación e a cada un deles aplícaráselle unha porcentaxe sobre a contía solicitada, e un máximo para conceder, segundo se sinala:

Grupo	Puntuacións	Porcentaxe do proxecto presentado	Máximo
1	Entre 0 e 20	30%	800€
2	Entre 21 e 25	40%	1500€
3	Entre 26 e 30	50%	2.000€



Establécese un máximo para conceder en cada grupo por solicitude, coa finalidade de garantir un repartimento máis equitativo.

Se do resultado do repartimento existise crédito sobrante, incrementarase a cantidade máxima fixada neste cadro en función do grupo de puntuación, ata esgotar o crédito dispoñible.

Tendo en conta o carácter de concorrencia competitiva desta convocatoria, no caso que o importe das axudas correspondentes ás solicitudes recibidas supere a dotación orzamentaria disposta, reducirase a contía subvencionable de maneira proporcional entre os beneficiarios, de tal xeito que non se supere a aplicación orzamentaria.

#### Undécima. Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración remitiráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso lle solicitará á Comisión, tras os informes previos que considere oportunos, que formule unha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A Comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme a proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida.

O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións e dará lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen proxectos de actividades que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos establecidos no artigo 63.3 do Regulamento da lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de realizar unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

#### Duodécima. Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas, o acordo de concesión publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, en-



lace Negociado de Concursos, concurso público para a concesión de subvencións a asociacións de nais e pais de alumnos/as (ANPA) de centros educativos de Ourense que impartan ensinanzas de educación infantil, primaria e/ou ensinanzas obrigatorias que desenvolvan accións no eido da educación durante o curso escolar 2023/2024, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizaren as comunicacións recollidas na base 5.<sup>a</sup>, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, en que se lles advertirá da publicación da resolución na sede electrónica. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo terceira. Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, e deberá realizar, como mínimo, as seguintes medidas de difusión:

Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, se é o caso, na páxina web da entidade subvencionada.

No caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas dispostas no artigo 31 do Regulamento da lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Porén, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

Décimo cuarta. Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos (Anexo VII).

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión (Anexo VIII).

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade (Anexo IX).

Se for o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social:

Os beneficiarios deberán achegar unha declaración responsable comprensiva do feito de non incorrer o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para formular esta declaración, poderá utilizarse o modelo recollido no Anexo X destas bases.



E) Facturas xustificativas dos gastos, ata un importe equivalente ao da subvención concedida e a correspondente acreditación do pago de ditas facturas, identificación do documento de acreditación do pago e data do pago.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican, nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, admitirase como documento acreditativo do gasto, un recibo asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, se é o caso, o modelo 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

Excluíranse totalmente da xustificación, aqueles documentos de gasto que sendo obrigatorio a aplicación de retención, esta non conste.

En todo caso, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

F) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa conste en poder da Deputación Provincial e non se produciren modificacións ao respecto.

G) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

De conformidade co establecido no artigo 31.8 da Lei xeral de subvencións, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

En consecuencia, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados para xustificar a subvención concedida, o beneficiario deberá cubrir o Anexo XI e achegar a documentación que proceda.

2. A conta xustificativa presentarse conformada polo/a presidente/a da entidade.

3. Para considerar xustificada a subvención, deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu de base para a valoración da subvención e presentar ademais xustificantes de gastos (facturas ou equivalentes) polo importe da subvención concedida.

No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.



b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, dese lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, darían lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada e declararase a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención concedida.

4. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención.

5. A xustificación dos gastos incluírá a acreditación fidedigna do pagamento destes.

6. A Deputación poderá comprobar a realidade do gasto certificado a través dos oportunos procedementos de inspección, auditoría e control financeiro, das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

7. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónico da sede electrónica da Deputación Provincial e na páxina web <http://www.depourense.es>, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso público para a concesión de subvencións a asociacións de nais e pais de alumnos/as (ANPA) de centros educativos de Ourense que impartan ensinanzas de educación infantil, primaria e/ ou ensinanzas obrigatorias que desenvolvan accións no eido da educación durante o curso escolar 2023/2024.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións establecidas na base 5.<sup>a</sup>, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e notificaráselle unicamente e en todo caso, mediante un edicto no taboleiro de anuncios e na antedita páxina web.

8. Se a conta xustificativa for presentada correctamente, mediante unha resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados, con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais, que contarán desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, iniciarase o expediente de perda do dereito



á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación e resolveranse nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

9. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao/á deputado/a no/a que delegue.

10. A Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

11. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación, con data límite, o 30 de novembro de 2024. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, excepto causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a prórroga oportuna antes do 30 de novembro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares determinados na base quinta, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base quinta para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación da conta xustificativa á que se refire esta base), así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

12. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, por pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito.

b) Seguro de caución.

c) Fianza en metálico.

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase unha fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

13. Poderán realizarse pagamentos a conta, tras a previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para efectuar os pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificada do gasto correspondente nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa





completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se considerase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo quinta. Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos fixados na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sétima. Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións:

En caso de incumprimento do beneficiario por algunha das causas que dispón o artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario e graduarase de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que crea convenientes. Unha vez concluídas estas actuacións e tras seren emitidos os informes oportunos, a Presidencia ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava. Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases, seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra este acordo, pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP.

Ourense, 4 de xullo de 2024. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.



## ANEXO I

### SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS (ANPA) PARA A ORGANIZACIÓN DE ACCIÓNS NO EIDO DA EDUCACIÓN DURANTE O CURSO ESCOLAR 2023/2024

NOME E APELIDOS		DNI/NIE
REPRESENTANTE LEGAL DE		NIF
ENDEREZO	MUNICIPIO	PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL
ENDEREZO ELECTRÓNICO		

#### EXPOÑO:

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2024 para a organización de accións no eido da educación durante o curso escolar 2023/2024.  
Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e achega a documentación esixida nesta.

#### SOLICITA SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO:

DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN	
ORZAMENTO DA ACTUACIÓN	€
CONTÍA SOLICITADA	€

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

(Selo da entidade)

(Sinatura)

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO II DECLARACIÓN

Nome e apelidos	DNI/NIE
En representación da entidade:	

### DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento non se atopa incurso/a en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O/a representante da entidade)



## ANEXO III DECLARACIÓN

Nome e apelidos	DNI/NIE
En representación da entidade:	

### DECLARO:

<input type="checkbox"/> Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.			
<input type="checkbox"/> Que presentou a/as solicitude/s e que nos foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:			
Organismo ou entidade ao que solicita	Data da solicitude	(1)Concesión	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase “pendente” na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Ourense, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O/a representante da entidade)





## ANEXO IV AUTORIZACIÓN

Nome e apelidos	DNI/NIE
En representación da entidade:	

### AUTORIZO:

A Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións a asociacións de nais e pais de alumnos/as (ANPA) para a organización de accións no eido da educación durante o curso escolar 2023/2024.

Ourense \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O/a representante da entidade)



## ANEXO V MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTUACIÓN

- DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE:

- MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE:

- Descrición das actividades que a integran:

- Obxectivos que se pretenden acadar coa actividade:

- Prazo ou data de execución:

, de de 2024

Asdo.:







**- ORZAMENTO INDIVIDUALIZADO DA ACTIVIDADE, DETALLADO EN INGRESOS E GASTOS:**

Non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

- a) Gastos de mantemento de locais.
- b) Gastos de persoal, salvo que consistan nun contrato específico para a realización do proxecto obxecto de subvención.
- c) Gastos de adquisición de bens inventariables.
- d) Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.
- e) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.
- f) Xuros debedores de contas bancarias.

Non incluír os gastos non subvencionables

**GASTOS**

Concepto	Contía

Total de gastos	
-----------------	--

**INGRESOS**

Concepto	Contía

Total de ingresos	
-------------------	--

, de de 2024

Asdo.:





## ANEXO VI

### OFICIO DE REMISIÓN DE EMENDA DE DOCUMENTACIÓN

Nome e apelidos \_\_\_\_\_,

con DNI/NIE \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

con NIF \_\_\_\_\_, achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude de subvención para a organización de accións no eido da educación durante o curso escolar 2023/2024.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Asdo.: \_\_\_\_\_

(Nome e apelidos)

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE. NEGOCIADO DE CONCURSOS





**XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS (ANPA) PARA A ORGANIZACIÓN DE ACCIÓNS NO EIDO DA EDUCACIÓN DURANTE O CURSO ESCOLAR 2023/2024**

**ANEXO VII  
MEMORIA DA ACTIVIDADE**

de de 2024

Asdo.:





## ANEXO VIII RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS DA ACTIVIDADE

Nome e apelidos \_\_\_\_\_,

presidente/a da entidade \_\_\_\_\_,

NIF:

### DECLARO:

Que os gastos efectuados pola asociación para a execución da actuación denominada, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cun orzamento total de \_\_\_\_\_ euros, son os seguintes:

	DATA	N.º DE FACTURA	PROVEDOR	CIF	CONCEPTO	IMPORTE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
TOTAL						

, de de 2024

Asdo.:





## ANEXO IX

### RELACIÓN DETALLADA DOS INGRESOS OBTIDOS PARA ACTIVIDADE

Nome e apelidos \_\_\_\_\_,

presidente/a da entidade \_\_\_\_\_,

NIF:

#### DECLARO:

Que os ingresos obtidos pola entidade para a execución da actividade denominada,

\_\_\_\_\_, son os seguintes:

	CONCEPTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	TOTAL	

, de de 2024

Asdo.:





## ANEXO X DECLARACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO/A EN PROHIBICIÓNS PARA OBTEN A CONDICIÓN DE BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIÓNS E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGAS POR REINTEGRO DE SUBVENCIÓNS.

Nome e apelidos .....,  
con DNI....., en representación de .....,  
con NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e tendo en conta os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras desta convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, DECLARO RESPONSABLEMENTE ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiario/a da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta.

PRIMEIRO: Que non me encontro incurso/a en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

SEGUNDO: Que me encontro ao corrente no pago das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencións, e comprométome a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ao exercicio do dereito ao cobro da subvención, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditarlo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesto que son coñecedor da obriga de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puider producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado e, para que conste así, asino esta declaración.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Asdo.:





## ANEXO XI DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE A NATUREZA DO IVE

Nome e apelidos \_\_\_\_\_

con DNI núm. \_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_

da entidade \_\_\_\_\_

con NIF \_\_\_\_\_, en relación coa documentación administrativa

correspondente á subvención

### DECLARA:

Primeiro.- Que o IVE soportado contido nos xustificantes de gasto presentados con ocasión da xustificación da subvención anteriormente referenciada, ten a natureza de:

1. IVE soportado NON DEDUCIBLE (non se liquida nin compensa IVE)

2. IVE soportado DEDUCIBLE (liquídase ou compénsase IVE) <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> No suposto de marcar o punto 2, é obrigatorio presentar, xunto coa presente declaración responsable, o modelo 390 (Resumo anual do IVE do exercicio anterior).

Segundo. No caso de aplicar pro rata no modelo 390, indíquese a situación da pro rata do ano en curso.

2.a Que no ano actual se mantén a mesma porcentaxe de pro rata, tal e como consta no modelo 390 aportado.

2.b Que no ano actual non se mantén a mesma porcentaxe de pro rata, tal como consta no modelo 390 aportado.

Indíquese a nova porcentaxe de pro rata.

E para que conste, para os efectos oportunos, asino esta declaración responsable.

....., día ..... de ..... de .....

Asdo.:

como

