

Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIGO****Subvencións e axudas**

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24/05/2024 POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2024.

EXTRACTO DEL ACUERDO DE LA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 24/05/2024 POR EL QUE SE CONVOCAN LAS SUBVENCIIONES PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO EN ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO 2024.

BDNS(Identif.):765781

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/765781>)

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

PRIMERO.— OBJETO Y FINALIDAD:

Esta convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, realizada por la Concejalía de Empleo del Ayuntamiento de Vigo en el marco de actuación municipal para el año 2024, se integran en la línea 4.7.- Fomento de actividades sociales: actividades de interés público realizadas a través de agrupaciones de personas, asociaciones, etc del Plan Estratégico de Subvenciones (PES) aprobado por la Junta de Gobierno Local en su sesión ordinaria del 08.03.2024; a su efecto, tiene por objeto apoyar a las entidades asociativas en el desarrollo de sus proyectos para el fomento de la inserción laboral y el Fomento de la creación y consolidación del empleo estable y de calidad en el municipio, tiene por objeto la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas están dirigidas a las entidades sin ánimo de lucro que operan en el movimiento vecinal, social, sindical, deportivo, empresarial y de las comunidades de montes, constituidas legalmente como tal entidades sin ánimo de lucro, para actividades de fomento del empleo entre los vecinos y vecinas de Vigo, realizadas o pendientes de llevar a cabo, desde 1 de agosto de 2023 ata el 31 de julio de 2024 y el fomento de la estabilidad laboral del personal contratado o transformado en fijos o fijos discontinuos en las últimas dos convocatorias con el fin de



Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

reforzar su capacidad de auto-organización y posibilitar el fortalecimiento del tejido social y la promoción de la calidad de vida y bienestar social de la ciudadanía.

SEGUNDO.— BENEFICIARIAS.

Podrán concurrir a esta convocatoria pública las asociaciones vecinales, culturales, sindicales, sociales, deportivas, comunidades de montes y entidades empresariales, sin ánimo de lucro, que en función del programa deberán estar inscritas con anterioridad al inicio del plazo de presentación de solicitudes a la presente convocatoria, en los epígrafe que a continuación se relacionan del Registro Municipal de Asociaciones (RMA), que fomenten el empleo, el asociacionismo y la participación ciudadana y tengan como ámbito de actuación el término municipal de Vigo, y cuyas actividades complementen competencias municipales, mediante la realización de programas de actividades relacionadas con el empleo, la cultura, la asistencia, el ocio, el deporte y la mejora de la empleabilidad que sirven para reforzar los servicios que, en este ámbito, presta el Ayuntamiento de Vigo.

Por tanto, a efectos de la presente convocatoria, con la finalidad de tener en cuenta la diversidad y heterogeneidad de las entidades a las que va dirigida, se convocan los programas que de seguido se relacionan en función de sus características hacia el fomento del empleo y la inserción laboral y de la mejora en el funcionamiento de las entidades, en el cumplimiento de sus fines y el desarrollo de sus actividades:

Programa I: “Entidades vecinales y culturales” Epígrafe 10.1 y 10.5.

Programa II: “Entidades sociales y asistenciales” Epígrafe 1, 2, 4.1 y 9.1.

Programa III: “Organizaciones sindicales” Epígrafe 5.1

Programa IV: “Entidades empresariales”. Epígrafe 5.2

Programa V: “Comunidades de Montes”. Epígrafe 10.7

Programa VI: “Entidades deportivas” Epígrafe 3.0.0, 3.1.1 y 3.1.2

TERCERO.— PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

La convocatoria se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

CUARTO.— CUANTÍA:

La cuantía total destinada a estas subvenciones para el ejercicio presupuestario (2024) del Ayuntamiento de Vigo es de 1.490.000,00 € (un millón ciento cuarenta mil euros), que se imputarán con cargo a la partida. 2410 4800000, denominada “Programa de ayudas al plan de empleo municipal”, distribuidos de la siguiente manera:

1. Programa I “Entidades vecinales y culturales”: 245.000,00 € (doscientos cuarenta y cinco mil euros). La subvención por este concepto no podrá superar, en ningún caso, el límite de 35.000€.



Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

2. Programa II: “Entidades sociales y asistenciales”: 440.000 € (cuatrocientos cientos cuarenta mil euros). La subvención por este concepto no podrá superar, en ningún caso, el límite de 35.000 €.
3. Programa III: “Organizaciones sindicales”: 111.000 € (ciento once mil euros). La subvención por este concepto no podrá superar, en ningún caso, el límite de 35.000 €.
4. Programa IV: “Entidades empresariales”: 200.000,00 € (dos cientos mil euros). La subvención por este concepto no podrá superar, en ningún caso, el límite de 35.000 ?.
5. Programa V: “Comunidades de Montes”: 145.000,00 € (ciento cuarenta y cinco mil euros).
6. Programa VI: “Entidades deportivas”: 349.000,00 € (trescientos cuarenta y nueve mil euros). La subvención por este concepto no podrá superar, en ningún caso, el límite de 35.000 €.

QUINTO.— PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

En cumplimiento del deber impuesto por el artículo 14.2.la) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), se establece el empleo, de manera exclusiva, de medios electrónicos para presentar y tramitar la solicitud de esta subvención a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica, que se pueden consultar en el enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=es>

El plazo de presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria correspondiente, será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, que será comunicado desde la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS) que opera cómo sistema nacional de publicidad de subvenciones, en los términos del art. 30 de la LPAC.

Las solicitudes de subvención se presentarán debidamente cumplimentadas, mediante los modelos oficiales aprobados con estas bases, que estarán disponibles en la página web (www.vigo.org) y firmadas electrónicamente por el representante legal de la entidad con anterioridad a su remisión a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo.

Cada entidad podrá presentar una solicitud.

SEXTO.— DOCUMENTACIÓN:

La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Los solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

Excepcionalmente, la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada.



Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

Los solicitantes anexarán a la solicitud la documentación que si indica a continuación:

a) Anexo I: Solicitud: :

- Datos de la entidad solicitante
- Datos del/la representante legal da entidad.
- Dispositivo electrónico (teléfono móvil el similar), y/o una dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de puesta la disposición de las notificaciones electrónicas. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

firma electrónica: deberán firmar electrónicamente la solicitud antes de su envío a través de la sede electrónica.

En el caso de solicitar subvención para los gastos de personal para fomento de la estabilidad laboral en cualquiera de los supuestos recogidos para dicha modalidad en las presentes bases la entidad solicitante deberá hacerlo constar así, en documento adjunto a la solicitud de subvención, indicando el nombre, apellidos y DNI del/las trabajador/as, puesto/s de trabajo, número meses contratados, y las fechas de publicación de la oferta, de formalización del/los contrato/s y, de ser el caso, de finalización del/s mismo/s, y sin perjuicio del deber de reflejar los datos correspondientes en el Anexo V.

b) Anexo II: Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos firmada electrónicamente por el representante legal de la entidad.

c) Anexo III: Declaración responsable de las ayudas solicitadas y/o concedidas firmada electrónicamente por el representante legal de la entidad.

d) Anexo IV: Autorización expresa para la consulta y verificación de datos por el Ayuntamiento de Vigo, para comprobar si el/la solicitante tiene o no deudas con la AEAT, Tesorería de la Seguridad Social, la Agencia Tributaria de Galicia y Ayuntamiento de Vigo. En el caso de no querer presentar este Anexo o de no estar debidamente cubierto, el solicitante tendrá que presentar las Certificaciones de estar al corriente con los deberes tributarios y frente a la Seguridad Social, vigentes de conformidad con el art. 23.3 RLXS, de manera que, de tener presentados los certificados requeridos en el Ayuntamiento de Vigo con una antigüedad inferior a seis meses, no será exigible su presentación, siempre que si indique el número de expediente en el que obran.

e) Anexo V: Proyecto de contrataciones a realizar firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad.

Para la determinación del período temporal de duración de los contratos establecidos por las entidades y el consiguiente cálculo de los salarios y seguridad social que podrán ser imputados en base a dicho período a la subvención deberá ajustarse a la siguiente formula; el número de días comprendidos entre la fecha de inicio de las contratación y la fecha



Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

de finalización entre 30 días mensuales. Deberá tenerse en cuenta que la fecha límite de finalización para el computo será el último día del período subvencionable 31/07/2024.

Los cálculos para la solicitud y la justificación deberán hacerse en base a 30 días mensuales.

f) Certificación firmada por el/la secretario/la o persona habilitada al efecto por la entidad en la que se indique la composición de la junta directiva en la fecha de publicación de la convocatoria (cargo, nombre, apellidos y DNI), junto con el compromiso de comunicar, en un plazo máximo de diez días hábiles siguientes, cualesquier modificación que se produzca en la composición de dicho órgano con posterioridad a la presentación de la solicitud de subvención, y en la que conste el nº de socios y si la entidad solicitante tiene estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos, así como, la experiencia y capacidad necesarias para alcanzarlos.

g) Informe de vida laboral de código de cuenta de cotización donde conste la relación nominal de todas las personas trabajadoras que estén en la plantilla de la asociación en el momento de presentación de la solicitud.

h) Cualquier otra comunicación de modificación o actualización de datos de la entidad que consideren relevante (declaración de utilidad pública, honras, distinciones...), pudiendo, asimismo, acompañar los elementos que estimen convenientes para completar los datos de los modelos, que serán tenidos en cuenta a la hora de estudiar y evaluar las solicitudes.

El/la solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el art. 28.2 de la LPAC, que indica que los interesados no estarán obligados a aportar documentos que fueran elaborados o que obren en poder de cualquier administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos excepto que el interesado se oponga a ello. No cabrá oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Si por imposibilidad técnica no fuera posible recabar los documentos electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos y/u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, podrán requerirse, excepcionalmente, los documentos acreditativos de los datos indispensables para la tramitación del presente procedimiento.

Para una mejor evaluación de las solicitudes presentadas, el departamento convocante podrá requerir cualquier otra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar la información facilitada por las entidades solicitantes.

SÉPTIMO.— OTROS DATOS:

La entidad beneficiaria deberá justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, y la aplicación de los fondos recibidos en el plazo de un (1) mes a contar desde la finalización de las acciones de fomento del empleo o fomento de la



Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

estabilidad laboral subvencionadas, excepto en caso de que aquelas finalicen en la segunda quincena de julio, en cuyo caso, el plazo finalizará el 31 de agosto de 2024.

Para facilitar la administración de la ayuda concedida se podrá tramitar un anticipo a cuenta de hasta un 50% de la cuantía total de la ayuda otorgada por el Ayuntamiento, previa petición razonada de la entidad, en la que justifique el destino de los fondos solicitados y la necesidad financiera de los mismos.

La presentación de solicitud de anticipo deberá realizarse en un plazo máximo de dos meses desde la notificación de concesión de la subvención.

VIGO, 24/05/2024.

Elena Espinosa Mangana.— Tercera Teniente de Alcalde y concejal delegada del área de Gobierno de Empleo, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes y Juventud (Resolución Alcaldía del 19/06/2023).



Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24/05/2024 POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2024.

BDNS(Identif.):765781

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/765781>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

PRIMEIRO.— OBXECTO E FINALIDADE:

Esta convocatoria de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, realizada pola Concellería de Emprego do Concello de Vigo, no marco da actuación municipal para o ano 2024, se integran na liña 4.7.- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc do Plan Estratéxico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024; ao seu efecto, ten por obxecto apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e o fomento da creación e consolidación do emprego estable e de calidade no municipio, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidades de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro, para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, dende 1 de agosto de 2023 ata o 31 de xullo de 2024. Estas axudas están dirixidas a fomentar o emprego en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro e o fomento da estabilidade laboral do persoal contratado ou transformado en fixos ou fixos discontinuos nas últimas dúas convocatorias, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción da calidade de vida e benestar social da cidadanía.

SEGUNDO.— BENEFICIARIAS:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sindicais, sociais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar inscritas con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal



Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Xa que logo, a efectos da presente convocatoria, coa finalidade de ter en conta a diversidade e heteroxeneidade das entidades ás que vai dirixida, convócanse os programas que deseguido se relacionan en función das súas características cara ao fomento do emprego e a inserción laboral e da mellora no funcionamento das entidades, no cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades:

Programa I: “Entidades veciñais e culturais” Epígrafes 10.1 e 10.5.

Programa II: “Entidades sociais e asistenciais” Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1.

Programa III: “Organizacións sindicais” Epígrafe 5.1

Programa IV: “Entidades empresariais”. Epígrafes 5.2

Programa V: “Comunidades de Montes”. Epígrafe 10.7

Programa VI: “Entidades deportivas” Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2

TERCEIRO.— PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN:

A convocatoria realízase en réxime de concorrencia competitiva.

CUARTO.— CONTÍA:

A contía total destinada a estas subvencións para o exercicio orzamentario (2024) do Concello de Vigo é de 1.490.000,00 € (un millón cento corenta e mil euros), que se imputarán con cargo á partida. 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal”, distribuídos do seguinte xeito:

1. Programa I “Entidades veciñais e culturais”: 245.000,00 € (dous centos corenta e cinco mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
2. Programa II: “Entidades sociais e asistenciais”: 440.000 € (catrocentos centos corenta mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
3. Programa III: “Organizacións sindicais”: 111.000 € (cento once mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
4. Programa IV: “Entidades empresariais”: 200.000,00 € (dous centos mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
5. Programa V: “Comunidades de Montes”: 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros).



Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

6. Programa VI: “Entidades deportivas”: 349.000,00 € (trescentos corenta e nove mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 ?.

QUINTO.— PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e asinadas electronicamente polo representante legal da entidade con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Cada entidade poderá presentar unha solicitude.

SEXTO.— DOCUMENTACIÓN:

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

a) Anexo I: Solicitude:

- Datos da entidade solicitante.
- Datos do/a representante legal da entidade.
- Dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.



Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

Sinatura electrónica do representante legal da entidade: deberán asinar electronicamente a solicitude antes do seu envío a través da sede electrónica.

No caso de solicitar subvención para os gastos de persoal para fomento da estabilidade laboral en calquera dos supostos recollidos para dita modalidade nas presentes bases, a entidade solicitante deberá facelo constar así, en documento adxunto á solicitude de subvención, indicando o nome, apelidos e DNI do/as traballador/as, posto/s de traballo, número meses contratados, e as datas de publicación da oferta, de formalización do/s contrato/s e, de selo caso, de finalización do/s mesmo/s, e sen prexuízo da obriga de reflectir os datos correspondentes no Anexo V.

b) Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente polo representante legal da entidade.

c) Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas asinada electronicamente polo representante legal da entidade.

d) Anexo IV: Autorización expresa para a consulta e verificación de datos polo Concello de Vigo, para comprobar se o/a solicitante ten ou non débedas coa AEAT, Tesourería da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo. No caso de non querer achegar este Anexo ou de non estar debidamente cuberto, o solicitante terá que achegar as Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

e) Anexo V: Proxecto de contratacións a realizar asinado electronicamente polo representante legal da entidade.

Para a determinación do período temporal de duración dos contratos establecidos polas entidades e o conseqüente cálculo dos salarios e seguridade social que poderán ser imputados en base a dito período á subvención deberá axustarse a seguinte fórmula; o número de días comprendidos entre a data de inicio das contratacións e a data de finalización entre 30 días mensuais. Deberá terse en conta que a data límite de finalización para o computo será o último día do período subvencionable 31/07/2024.

Os cálculos para a solicitude e a xustificación deberán facerse en base a 30 días mensuais.

f) Certificación asinada polo/a secretario/a ou persoa habilitada para o efecto pola entidade na que se indique a composición da xunta directiva na data de publicación da convocatoria (cargo, nome, apelidos e DNI), xunto co compromiso de comunicar, nun prazo máximo de dez días hábiles seguintes, calquera modificación que se produza na composición do dito órgano con posterioridade á presentación da solicitude de subvención, e na que conste o nº de socios e se a entidade solicitante ten estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos, así como, a experiencia e capacidade necesarias para acadalos.



Luns, 10 de xuño de 2024

Núm. 112

g) Informe de vida laboral do código de conta de cotización onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras que estean no cadro de persoal da asociación no intre de presentación da solicitude.

h) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos da entidade que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo, así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

SÉTIMO— OUTROS DATOS:

A entidade beneficiaria deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención, e a aplicación dos fondos recibidos no prazo dun (1) mes a contar desde o remate das accións de fomento do emprego ou fomento da estabilidade laboral subvencionado, agás no caso de que aquelas rematen na segunda quincena de xullo, en cuxo caso, o prazo finalizará o 31 de agosto de 2024.

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da contía total da axuda outorgada polo Concello, previa petición razoada da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

A presentación de solicitude de anticipo deberá realizarse nun prazo máximo de dous meses desde a notificación de concesión da subvención

VIGO, 24/05/2024.

Elena Espinosa Mangana.— Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude (Resolución Alcaldía 19/06/23, BOPPO nº 123 do 27/06/23).

