

Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## PROVINCIAL

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL

#### Subvencións e axudas

##### *BASES REGULADORAS DO PROGRAMA "+CONVIVENCIA" E CONVOCATORIA DE 2024*

##### *BASES REGULADORAS DO PROGRAMA "+CONVIVENCIA" E CONVOCATORIA DE 2024*

A Deputación de Pontevedra ten entre os seus fins promover a xestión de políticas públicas para a cohesión social, dirixidas especialmente a satisfacer as necesidades da mocidade, das persoas maiores, das mulleres e das persoas con discapacidade da provincia.

Nesta liña, logo de constituída a nova Corporación provincial e a través do Servizo de Benestar Social, créase o programa "+Convivencia", baseado en experiencias anteriores como "Coñece a túa provincia" ou "En ruta coa Depo", actividades que contan cun grande arraigo na provincia e que se levan desenvolvendo desde hai máis de 20 anos co obxectivo de crear espazos de participación para as entidades da provincia de Pontevedra, onde poidan compartir experiencias e poñer en valor o patrimonio natural, artístico, etnográfico e cultural de proximidade.

Así, este programa configúrase como un instrumento encamiñado ao fomento da participación, da convivencia e a cohesión social dos distintos colectivos sociais da provincia de Pontevedra, ofrecéndolle alternativas de ocio e tempo de lecer á poboación, impulsando a convivencia e o intercambio de experiencias, ao tempo que se garante a igualdade de oportunidades de colectivos con discapacidade. Paralelamente favorecerá a dinamización do tecido empresarial local en canto á contratación de pequenas e medianas empresas de autocares, restauración, axencias de viaxes etc. da contorna.

O novo programa aposta por darlles maior autonomía ás entidades participantes para escoller as actividades socioculturais que máis interese lles susciten dentro do catálogo de actividades socioculturais previstas no anexo II, así como a época do ano que mellor se adapte ás súas necesidades.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 2 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, defínense os servizos sociais como un conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación galega mediante intervencións que permitan acadar os obxectivos marcados nesta lei.

No artigo 36.1.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, recóllese que é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.



Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

Así mesmo, no artigo 109.d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso, entre outras, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra pon en marcha o programa “+Convivencia”, de acordo coas seguintes

### *BASES REGULADORAS*

#### *PRIMEIRA. OBXECTO*

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria de “+Convivencia” e regular o procedemento polo que se rexerán as solicitudes de participación neste programa para o ano 2024.

#### *SEGUNDA. FINALIDADE*

A finalidade deste programa é crear espazos de participación para as entidades da provincia de Pontevedra onde poidan compartir experiencias e poñer en valor o patrimonio natural, artístico, etnográfico e cultural de proximidade.

#### *TERCEIRA. FINANCIAMENTO, CONTÍAS E LÍMITES*

3.1. A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 24/231.2311.480.05 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2024, ascende a douscentos vinte mil euros (220.000) euros, que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria.

3.2. Só se concederá unha subvención por entidade. O importe máximo da subvención para cada actividade será de mil (1.000) euros.

#### *CUARTA. RÉXIME APLICABLE ÁS AXUDAS*

A xestión e resolución deste procedemento atenderá aos seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos.

Ao tratarse dunha convocatoria de subvencións en concorrencia non competitiva, as solicitudes resolveranse por orde de rexistro de entrada entre aquelas que reúnan os requisitos da convocatoria.

Non obstante, naqueles supostos nos que se lles requira ás entidades solicitantes a emenda de erros ou omisións na solicitude ou na documentación presentada ou se presenten documentos



Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

posteriores, entenderase por rexistro de entrada da solicitude a data na que o dito requirimento estea correctamente atendido.

Estas axudas son compatibles con outras subvencións ou patrocinios, públicos ou privados, para o mesmo proxecto ou finalidade.

#### QUINTA. ENTIDADES BENEFICIARIAS

5.1. Poderán solicitar estas axudas as entidades de iniciativa social, asociacións de mulleres, asociacións de maiores, asociacións veciñais e culturais e ANPA que teñan a sede social ou unha delegación na provincia de Pontevedra e cumpran os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro e ter finalidades coincidentes co obxecto da subvención, segundo os seus estatutos.
- Estar ao corrente das obrigas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- Non incorrer en ningunha das prohibicións previstas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), nin estar incluídas nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.

Todos os requisitos sinalados deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o período de vixencia desta convocatoria.

#### SEXTA. ACTUACIÓNS, GASTOS SUBVENCIONABLES E REQUISITOS

6.1 Serán obxecto de subvención aqueles gastos previstos a continuación e derivados da realización dalgunha das actividades enmarcadas dentro do catálogo de “+Convivencia” (anexo II) que se realicen ata o 15 de decembro de 2024.

6.2. Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, como, por exemplo:

- Custos de entradas ou similares.
- Gastos de medios de transporte.
- Gastos de axencias de viaxes.
- Gastos de guías oficiais de Galicia (<https://aei.turismo.gal/es/registro-de-empresas-e-actividades-turisticas>).
- Gastos de seguros necesarios para o desenvolvemento da actividade.
- Gastos de restauración ou catering, que non poderán exceder do 50 % do gasto subvencionable (máximo 500 euros).

6.3. En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables os seguintes:

- As actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións da institución provincial.
- Os gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro).



Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

- Os destinados a atencións protocolarias (agasallos, flores, trofeos, premios etc.).
- As adquisicións de bens ou os gastos que teñan a consideración de investimento.

6.4. Para poder beneficiarse deste programa, a actividade deberá contar cun número mínimo de 50 persoas participantes.

6.5. Excepcionalmente, no suposto de que para realizar a actividade se precise contratar autobús, e viaxen persoas con mobilidade reducida que precisen de cadeiras de rodas ou doutras axudas técnicas, o número mínimo de participantes poderá ser de 34. Esta circunstancia deberá sinalarse na memoria de solicitude.

#### *SÉTIMA. FORMA E MODALIDADE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES*

7.1. As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/web/public/catalog-detail/64849178>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo das administracións públicas (LPACAP). A representación pode acreditarse mediante calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia, segundo o previsto no artigo 32 do Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNI-e).

#### *OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES*

O prazo para a presentación de solicitudes será do 15 de abril ao 1 de decembro de 2024, ata esgotar o crédito dispoñible para a presente convocatoria.

Non obstante, no suposto de que antes de finalizar o prazo de presentación de solicitudes se esgotase o crédito establecido na convocatoria, o órgano concedente acordará a inadmisión de solicitudes e publicará tal circunstancia no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

#### *NOVENA. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA*

As entidades interesadas deberán presentar, xunto coa solicitude, a documentación seguinte que proceda en arquivos independentes en formato PDF:

- Acreditación da capacidade de representación da persoa que actúa en nome da entidade, en caso de non empregar un certificado electrónico cualificado de representante. Esta acreditación poderá facerse por calquera dos medios recollidos no artigo 5 da LPACAP e no artigo 32 do Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o



Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, e na demais normativa que resulte de aplicación.

- Memoria descritiva da actividade sociocultural para a que se solicita a subvención, segundo o establecido no documento anexo a estas bases (anexo I).
- Escritura de constitución da asociación ou da entidade e estatutos vixentes coa composición actualizada da xunta directiva, para aquelas entidades que participen por primeira vez nesta liña de axudas.

As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

#### *DÉCIMA. COMPROBACIÓN DE DATOS*

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou os elaborados polas restantes administracións públicas, excepto que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da entidade solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.
- Domicilio fiscal da entidade.
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa institución provincial.

En caso de opoñerse á consulta, deberá indicarse no cadro habilitado no modelo de solicitude e achegar os documentos correspondentes. En caso de que fose materialmente imposible obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á entidade interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento.

#### *DÉCIMO PRIMEIRA. NOTIFICACIÓN*

As notificacións de acordos e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso,



Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### *DÉCIMO SEGUNDA. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POSTERIORES Á PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E EMENDA DESTAS*

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>. No formulario deberase indicar, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite.

Non serán válidos outros medios de comunicación, coma correos electrónicos ou outros. Así mesmo, só poderá contactarse coas entidades por teléfono con fins informativos ou aclaratorios; estas chamadas rexistraranse no expediente, pero non terán valor xurídico.

#### *DÉCIMO TERCEIRA. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN*

13.1. Ao tratarse dunha convocatoria de subvencións en concorrencia non competitiva, as solicitudes resolveranse por orde de rexistro de entrada entre aquelas que reúnan os requisitos previstos nesta convocatoria.

##### 13.2. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle ao Servizo de Benestar Social, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos e da documentación, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

Logo do informe da Intervención, resolverase individualmente a aprobación da subvención, indicando a entidade beneficiaria e o importe concedido, que será como máximo de 1.000 euros, sempre que o orzamento presentado para o desenvolvemento da actividade acade esta contía.

Esta proposta de resolución será elevada á deputada delegada de Benestar Social para a súa aprobación.

13.3 Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a última solicitude coa intensidade prevista na base terceira, o crédito esgotarase nela coa porcentaxe de axuda que resulte.

En caso de que coincida a data de entrada de varias solicitudes, e cando non se dispoña de crédito suficiente para atendelas todas coa intensidade de axuda solicitada, o crédito distribuirase de maneira ponderada entre elas en función da solicitude e respectando o límite de intensidade máxima prevista na base terceira.





Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

*DÉCIMO CUARTA. OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS*

14.1. Cada entidade beneficiaria terá a obriga de planificar, coordinar e velar pola boa execución da actividade sociocultural solicitada. Poderá, se o precisa, contratar os servizos dunha empresa especializada. Entre outras obrigas, a entidade solicitante deberá:

- Establecer día e horarios da actividade.
- Difundir a actividade entre as persoas socias e, de ser preciso, entre a comunidade.
- Coordinar os servizos de transporte (autocares, trens, barco etc.), restauración ou catering se se contemplan, atendendo ás necesidades específicas das persoas participantes (menús adaptados ou infantís, sistemas de protección para menores etc.).
- Contratar unha axencia de viaxes, transporte, restauración, seguros ou guías segundo proceda.
- Xestionar o pagamento dos servizos contratados.
- Xestionar as autorizacións das fotografías para uso exclusivo do programa, así coma outras autorizacións se fosen precisas.

14.2. Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, en particular, as entidades beneficiarias deberán:

- d) Levar a cabo a actuación subvencionable no prazo que indique na súa solicitude (nunca despois do 15 de decembro) e presentar a xustificación en forma e prazo.
- e) Realizar unha publicidade adecuada do carácter público do financiamento recibido. A este respecto, as medidas de difusión consistirán, como mínimo, en incluír a imaxe institucional da Deputación de Pontevedra en carteis, placas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais ou en calquera outro medio de proba que permita constatar a realidade e a veracidade da difusión. O manual de imaxe corporativa poderase consultar en <https://www.depo.gal/identidade-corporativa>.
- f) Pagarlles ás e aos acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as persoas ou as entidades beneficiarias que teñan dificultades de tesourería poderán facelo cando cobren a subvención e deberán realizar o pagamento no prazo máximo dun (1) mes desde que se produza este cobro.
- g) As entidades beneficiarias deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que queden identificados a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.).

Excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma de pagamento e así quede acreditado no expediente, poderá empregarse o pago en efectivo. O incumprimento desta disposición para gastos que superen o importe de novecentos (900) euros suporá que estes se consideren non subvencionables, segundo o establecido no 38.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).



Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

- h) No procedemento de instrución deberase comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente antelación, poidan modificarse. Se a entidade decide renunciar ao programa ou non ten a cantidade mínima de 50 participantes esixida, deberá presentar a súa renuncia a través da Sede electrónica.
- i) Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada.
- j) Someterse ao control financeiro da subvención concedida nos termos establecidos no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada polo Pleno da Deputación de Pontevedra na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016, e publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.
- k) A actividade desenvolta pola entidade debe cumprir as obrigas establecidas na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; no Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; na demais lexislación vixente en materia de igualdade; e respectar o exercicio dos dereitos fundamentais das persoas.

14.3. A Deputación de Pontevedra quedará eximida de calquera responsabilidade derivada da execución das actividades que se desenvolvan ao abeiro desta convocatoria, e é obriga das entidades beneficiarias a súa contratación, ademais de asegurarse do cumprimento da normativa de seguridade e saúde, riscos laborais, fiscal, laboral e outras que se atopen en vigor e poidan afectar a súa execución.

#### *DÉCIMO QUINTA. SUBCONTRATACIÓN*

Enténdese que unha entidade beneficiaria subcontrata cando concerta con terceiras persoas a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Quedará fóra destes conceptos a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir a entidade beneficiaria para realizar por si mesma a actividade subvencionada.

A subcontratación, parcial ou total, non poderá exceder o 50 % da actividade subvencionada. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que aumenten o seu custo e non lle acheguen valor engadido ao seu contido. As e os contratistas estarán obrigados soamente ante a entidade beneficiaria, que asumirá a responsabilidade total da execución fronte á Administración.

As entidades beneficiarias non poderán subcontratar as persoas ou entidades previstas no artigo 29.7 da LXS:

- a) As que estean incursas nalgunha das prohibicións do artigo 13 da LXS.
- b) As que percibisen outras subvencións para realizar a actividade obxecto da contratación.
- c) As intermediarias ou asesoras nas que os pagamentos se definan como unha porcentaxe do custo total da operación, excepto que este pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.





Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

- d) As vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:
1. Que se obtivese a autorización previa expresa do órgano concedente.
  2. Que o importe subvencionable non exceda o custo no que incorra a entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da entidade beneficiaria.
- e) As solicitantes da axuda ou da subvención na mesma convocatoria e proxecto que non a obtivesen por non reunir os requisitos ou non acadar a puntuación suficiente.

Segundo o disposto no artigo 31 da LXS e na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para os contratos menores, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores antes da contracción do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado un número suficiente de entidades que o realicen, o presten ou o subministren, ou salvo que o gasto se realizase antes de concederse a subvención.

#### DÉCIMO SEXTA. XUSTIFICACIÓN

Unha vez realizada a actividade, as entidades beneficiarias deberán presentar a xustificación ata o 15 de xaneiro de 2025, este incluído.

As entidades beneficiarias deberán presentar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/web/public/dymanic/catalogo/tramitesxenericos>), a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", a seguinte documentación:

1. Memoria explicativa e detallada da realización da actuación, na que se mencionarán expresamente os resultados obtidos, a temporalización, o número de persoas participantes etc.
2. Acreditación de que se lle deu difusión ao financiamento obtido (achegar o documento gráfico).
3. Memoria fotográfica da actividade na que figuren as persoas participantes.
4. Conta xustificativa dos gastos e ingresos segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica.

Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial. Establécese unha porcentaxe de desviación máxima do 20 % dos custos directos con respecto ao orzamento inicial presentado. Os gastos de restauración e catering non poderán exceder do 50 % do gasto subvencionable.

5. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo dos custos ou gastos polo importe da subvención concedida; para cada factura ou documento análogo indicaranse o número de unidades, o prezo unitario destas e o custo total de cada unidade.

O incumprimento das obrigas de xustificación implicará a perda da subvención.



Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

## *DÉCIMO SÉTIMA. PAGAMENTO*

Para facer efectiva a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención que corresponda.

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

## *DÉCIMO OITAVA. INCUMPRIMENTOS E RÉXIME SANCIONADOR*

Se a entidade beneficiaria non presenta a documentación unha vez vencido o prazo, o Servizo de Benestar Social requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días. A falta de presentación da documentación neste prazo suporá o inicio do expediente de perda da subvención e as responsabilidades previstas na LXS.

O incumprimento por parte das entidades beneficiarias dos requisitos establecidos nestas bases e na demais normativa aplicable, así como das condicións que no seu caso se establezan na correspondente resolución de concesión, e tras a tramitación do oportuno expediente, dará lugar, de forma parcial ou total, á súa cancelación e, no caso de que a subvención xa fose aboada, á obriga de reintegrar a achega económica, consonte o establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

De acordo co artigo 34 da LSG, o xuro de demora aplicable será o xuro legal do diñeiro incrementado nun 25 %, salvo que na Lei de orzamentos xerais do Estado se estableza outro diferente.

No referente ás infraccións e sancións administrativas, aplicarase o previsto no artigo 52 e seguintes da LXS, no artigo 50 e seguintes da LSG e no artigo 32 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

## *DÉCIMO NOVENA. RÉXIME XURÍDICO*

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS, na LSG, na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, nas Bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable.

Así mesmo, rexeranse pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, pola LPACAP e polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas de dereito privado.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.



Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

## VIXÉSIMA. PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

### ANEXO I

#### MEMORIA DA ACTIVIDADE SOCIOCULTURAL

- A. Denominación da actividade sociocultural
- B. Datos da entidade solicitante
- C. Persoas beneficiarias (mínimo de 50 persoas)
- D. Descrición detallada da actividade, na que se inclúa o itinerario e actividades que se desenvolverán, segundo o catálogo de “+Convivencia” (anexo II)
- E. Temporalización (concretar a data o máximo posible), que se lle deberá comunicar ao Servizo de Benestar Social dúas semanas antes de realizar a actividade con data e horas de saída precisas.
- F. Difusión da actividade
- G. Orzamento detallado da actividade sociocultural (atendendo á base 6.2, de gastos subvencionables)

### ANEXO II

#### CATÁLOGO DE “+CONVIVENCIA”

#### ACTIVIDADES SOCIOCULTURAI-PROVINCIA DE PONTEVEDRA

1. Actividades relacionadas coa arqueoloxía (castros, dolmens, mámoas, gravados rupestres, menhires, xacementos)



Mércores, 10 de abril de 2024

Núm. 70

2. Actividades relacionadas coa arquitectura civil (castelos e fortalezas, pazos e casonas, conxuntos históricos, escultura, pontes)
3. Actividades relacionadas coa arquitectura relixiosa (conventos, mosteiros, igrexas, templos)
4. Actividades relacionadas coa arquitectura popular e etnográfica (muíños, curros, cruceiros, hórreos)
5. Actividades relacionadas coa arquitectura náutica (faros)
6. Actividades relacionadas con museos
7. Actividades relacionadas con centros de interpretación
8. Actividades relacionadas con salas de exposición
9. Actividades relacionadas co Camiño de Santiago
10. Actividades relacionadas con festas de interese turístico, gastronómico, histórico ou popular, romarías etc.
11. Actividades relacionadas con espazos naturais (bens de interese cultural —BIC—, monumentos naturais, parques naturais, parques nacionais, zonas húmidas protexidas, espazos protexidos Rede Natura 2000, espazos naturais de interese local, espazos privados de interese natural, reservas naturais)
12. Actividades relacionadas con:
  - Rutas culturais
  - Rutas BTT
  - Rutas costeiras
  - Rutas fluviais
  - Rutas temáticas
  - Rutas panorámicas
  - Adegas que formen parte da Ruta do Viño Rías Baixas
  - Sendeiros

