

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA PROXECTOS DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDADE SOCIAL PARA O ANO 2024

Para os efectos oportunos, publícase o acordo adoptado na Xunta de Goberno da Deputación de Ourense realizada en sesión ordinaria o 8 de abril de 2024, pola que se aproban as Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de entidades sen ánimo de lucro para a atención integral a mulleres en situación de especial vulnerabilidade social para o ano 2024, co seguinte texto:

Primeira. Obxecto da subvención.

Constitúe o obxecto destas bases regular a convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a entidades sen ánimo de lucro para a atención integral a mulleres en situación de vulnerabilidade social na provincia de Ourense para o ano 2024.

Para os efectos da presente subvención, terán a consideración de mulleres de elevada vulnerabilidade as seguintes:

Estar nunha situación de mulleres con menores a cargo non compartidas.

Ter a condición de muller vítima de violencia de xénero.

Ser unha persoa vítima de violencia doméstica.

Ser inmigrante ou emigrante retornada.

Proceder de institucións de protección ou reeducación de menores.

Proceder de cumprimento de pena nunha institución penal.

Ser persoa sen fogar ou habitar nunha infravivenda.

Pertencer a unha minoría étnica.

Estar en proceso de abandono do exercicio da prostitución ou ser vítima da explotación sexual-laboral en redes de prostitución ou de trata de persoas.

Ter a condición de persoa transexual ou estar en proceso de reatribución sexual.

Segundo. Beneficiarias.

Poderán obter subvención como beneficiarias as entidades con personalidade xurídica e sen ánimo de lucro para a atención integral a mulleres en situación de vulnerabilidade social, que realicen actuacións dirixidas á atención das necesidades básicas de subsistencia, a prevención da exclusión ou o apoio para a inclusión social, para aqueles proxectos/actuacións que se desenvolvan integramente nesta provincia e se dirixan a persoas con residencia na provincia de Ourense.

Ás entidades beneficiarias esixiráselles que teñan o seu domicilio social ou centro de actividades autorizado na provincia de Ourense.

Os proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense deberán cumprir:

Que o proxecto se dirixa ás beneficiarias últimas de calquera dos colectivos indicados anteriormente.

Que sexan prestados dunha maneira altruísta e desinteresada, sen ánimo de lucro.

Que a actividade para a que solicita subvención estea prevista dentro do obxectivo da entidade e recollida nos seus estatutos fundacionais.

No caso de centros ou servizos sociais especializados, será requisito imprescindible dispoñer da correspondente autorización da Xunta para a súa creación, se é o caso.

Exclúense as actividades de formación continuada, os congresos ou outras actividades similares, así como as publicacións que teña como obxectivo promocionar á entidade en si mesma.

En todo caso, todas as entidades que presenten solicitudes terán que cumprir os seguintes requisitos:

Carecer de ánimo de lucro.

Ter o domicilio na provincia de Ourense, o que deberá constar nos estatutos da entidade.

Estar legalmente constituídas e rexistradas no rexistro correspondente, en razón da súa forma xurídica e ámbito de actividade.

Que estas entidades de iniciativa social estean inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

Ter entre os seus obxectivos a realización de actividades de prevención, información, atención, asesoramento e apoio social a mulleres en situación de vulnerabilidade.

Contar cunha estrutura organizativa e técnica adecuada que garanta o cumprimento dos obxectivos que se pretenden desenvolver.

Ter funcionamento democrático.

Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiaria esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social.

No suposto de recibir con anterioridade subvención desta deputación, non deben existir incumprimentos dos deberes derivados da súa concesión.

O persoal da entidade (incluído o voluntario) que realice actividades que impliquen contacto habitual con menores non poderá ser condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e identidade sexual, así como por trata de seres humanos.

Terceira. Disponibilidades orzamentarias:

As subvencións obxecto da presente convocatoria intégranse na liña de acción de concurso de subvencións para entidades sen ánimo de lucro que presten servizos sociais, recollida no apartado D.5 do Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o período 2024-2027. Este plan está pendente de aprobación, xa que se publicou o anuncio da aprobación inicial do Plan estratéxico de subvencións para a Deputación Provincial de Ourense e o Inorde para o período 2024-2027 no Boletín Oficial da Provincia o día 1 de febreiro de 2024 e no tempo de exposición pública realizáronse alegacións, as cales están pendentes de resolución.

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria, resérvase crédito na aplicación 23111 48000 do Orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024, por importe de 100.000 € (cen mil euros).

Cuarta. Contía:

Os proxectos presentados poderán optar a unha subvención máxima de 15.000 € e non poderán solicitar contía superior á subvención máxima prevista.

A determinación da contía de cada subvención será establecida pola Xunta de Goberno despois da proposta previa da Comisión de Valoración, de acordo cos criterios establecidos na base décima.

O importe máximo da subvención para cada proxecto poderá chegar ao 100% do importe solicitado, sen que poida superar esta porcentaxe.

Só se poderá presentar unha solicitude por CIF, de forma que ningunha entidade poderá optar a máis dunha solicitude.

Quinta. Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

As solicitudes deberanse presentar telematicamente, a través do Rexistro Xeral da Deputación de Ourense, asinada electronicamente pola persoa que posúa a súa representación. O emprego de medios electrónicos para a formulación da solicitude terá carácter obrigatorio, ao amparo do establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, polo que non se admitirá a trámite ningunha solicitude que se formule por outros medios.

Para a presentación da solicitude, terá que utilizarse o formulario normalizado, que está accesible desde a páxina web da Deputación de Ourense: <http://www.depourense.es>

O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, que contará a partir do día seguinte da publicación do extracto destas bases. Para estes efectos, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

As solicitudes deberán formularse en formato electrónico, e achegarse, por unha banda, a seguinte documentación administrativa:

Formulario de solicitude. Este formulario contén os datos da entidade, do seu ou súa representante, unha declaración do poder co que este/a actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins.

CIF da entidade solicitante, sempre que non se autorice a Deputación para consultalo automaticamente.

Copia da folla dos estatutos sociais da entidade onde conste o seu obxecto social.

Declaración responsable de non estar incurso/a nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, segundo o formulario que consta engadido.

Se tales documentos foron presentados polo/a interesado/a ante calquera Administración e seguen tendo vixencia, deberá indicar en que momento e ante que administración presentounos para poder obtelos electronicamente a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, se por razóns técnicas e/ou informáticas non fose posible a comprobación dalgún dos requisitos da persoa solicitante, a Deputación poderá solicitarlle que achegue a documentación probatoria, que será dixitalizada para ser incorporada ao expediente electrónico da solicitude.

Todas as entregas de documentación deberán ser rexistradas polo/a propio/a representante da entidade solicitante, a través dos medios electrónicos validamente recoñecidos no artigo 10 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

E a documentación para valorar: Memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención, segundo o modelo facilitado pola Deputación, que deberá ser cuberto pola entidade solicitante e que será o obxecto de valoración comparativa.

Sexta. Réxime de protección dos datos presentados coa solicitude:

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais presentados polos solicitantes fundaméntase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidos nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para comprobar o cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes conforme ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa para facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do/a interesado/a do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase os/as interesados/as do seguinte:

a) A responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfonos de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Os datos de contacto do delegado de protección de datos son, na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense e no correo electrónico: Dpo@depourense.es.

c) Os datos facilitados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o/a solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario/a. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí recollida, será obxecto de publicación segundo se determina na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica.

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos desde a realización da publicación, e poderá, a partir deste prazo, ser suprimida de maneira motivada a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben por solicitude dos/as interesados/as, dirixida á responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que consta no expediente atoparase a disposición doutros/as interesados/as no procedemento, para os efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos/as interesados/as non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos entregados coa solicitude é a necesidade destes datos para o cumprimento dos deberes legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade destes datos para satisfacer a finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos facilitados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán serlles cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Defensor del Pueblo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

Ás persoas que o soliciten ao amparo de o disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras un expediente previo contradictorio con audiencia do/a interesado/a titular dos datos e nos termos establecidos na devandita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos facilitados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os/as interesados/as poderán solicitar en todo momento, ben á Presidencia da Deputación, como responsable, ou directamente ao delegado de Protección de Datos, o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento destes datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos determinado nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do/a interesado/a, nos termos que recolle o artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido ao responsable, Presidencia da Deputación Provincial, postalmente na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, e mediante un correo electrónico ao: gabinete.presidencia@depourense.es, de igual modo, directamente ante o delegado de Protección de Datos, no mesmo enderezo postal e no correo electrónico: Dpo@depourense.es.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos fornecidos á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os/as interesados/as poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falta de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos/as beneficiarios/as, dará lugar á exclusión dos/as interesados/as do procedemento.

l) En ningún caso se adoptarán decisións automatizadas nin se elaborarán perfís persoais cos datos facilitados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente establecidos nesta cláusula.

Sétima. Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 29 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

Que foron ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado e garden estreita relación co seu contido.

Que exista constancia documental da súa realización. No caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación, deberán conter, obrigatoriamente, o NIF do/a destinatario/a, que deberá ser coincidente coa beneficiaria da subvención.

Que se realicen dentro do prazo de execución do proxecto. Para os efectos de xustificación do gasto, o prazo de execución será o comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 ata o 30 de novembro de 2024.

Que exista coherencia entre a porcentaxe de imputación e o proxecto subvencionado.

Quedan expresamente excluídos dos gastos subvencionables:

Tickets, gastos de reposición de combustible, gastos de aparcamento e peaxes de autoestradas, sen prexuízo de que tales gastos si se consideren subvencionables cando se incorporan como indemnizacións por razón de servizo e xustificanse legalmente como tales.

Igualmente quedan excluídos os gastos e/ou proxectos de campañas de publicidade, información e difusión sobre a entidade ou os seus obxectivos, xerais ou concretos ou aquelas actuacións que poden ser prestados desde servizos normalizados dispoñibles e accesibles.

Poderán ser subvencionables os gastos correntes das entidades/asociacións beneficiarias. Entenderanse gastos correntes os referidos ao alugueiro de local, subministracións de enerxía eléc-

trica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina etc. Para dar conta destes gastos, na documentación acreditativa, ten que constar a nome do beneficiario/a de a subvención, e dirixida ao domicilio social da entidade subvencionada. Non se admitirán gastos dirixidos a unha sede social diferentes á propia do/s domicilio/s social/sociais ou aquela documentación onde non conste o NIF do/s beneficiario/s.

Oitava. Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar instruirá o expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa presentada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez transcorrido este prazo, se é o caso, o expediente pasará á Comisión de Valoración, que formulará a proposta de resolución provisional conforme ás regras seguintes:

Con respecto ás entidades que non presenten de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como as entidades que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, formularase unha proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

Con respecto ao resto de entidades, propoñerase a súa admisión a trámite e formularase unha proposta de valoración das solicitudes conforme aos criterios recollidos na base novena.

A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos/ás interesados/as por un prazo de dez días hábiles.

Durante o devandito prazo, os/as interesados/as poderán formular as alegacións que crean oportunas fronte á proposta provisional. Estas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración, a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva e continuarase coa tramitación conforme ao disposto nestas bases.

Novena. Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos/as seguintes membros:

Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputada/o en quen delegue.

Vogais:

O secretario xeral da Deputación ou funcionaria/o que legalmente o substitúa.

A interventora xeral da Deputación ou funcionaria/o que legalmente a substitúa.

O director da Área de Benestar e un/unha técnico/a por designación da Presidencia, que actuará como secretario/a da Comisión, coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Décima. Criterios de valoración para o outorgamento das subvencións:

Os proxectos ou actividades valoraranse sobre un máximo de 100 puntos e só serán subvencionables as actividades ou proxectos que consigan un mínimo de 45 puntos. Distribuiranse conforme os seguintes criterios e puntuación:

Respecto á entidade que presenta o proxecto. Máximo 30 puntos.

Proxectos presentados por entidades con domicilio social, exclusivamente, nalgún concello da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes e cuxa área de actuación sexa dun único concello de menos de 20.000 habitantes ou se dirixa a concellos cuxa poboación sumada non supere este número.

Experiencia da entidade na realización de actividades do proxecto e continuidade deste.

A entidade conta con sistemas ou estándares de calidade acreditados externamente.

A entidade está declarada de utilidade pública.

Por antigüidade da asociación.

Respecto do proxecto ou actividade. Ata 70 puntos.

b.1. Tipoloxía da necesidade que se contempla como obxectivo do proxecto. Puntuación máxima: 25 puntos.

b.2. Perfil de persoas beneficiarias directas do proxecto ou actividades subvencionado. Puntuación máxima: 20 puntos.

b.3. Valoración do proxecto/actividade obxecto da subvención solicitada. Valorarase a coherencia e calidade do proxecto. Puntuación máxima: 25 puntos. Na valoración terase en conta:

1. Existencia de obxectivos concretos que se contemplen.
2. A coherencia entre as actividades que se propoñen e os obxectivos perseguidos.
3. A viabilidade económica do proxecto/actividade proposta.
4. Os recursos materiais, persoais e metodoloxía sobre a que se desenvolverá o proxecto.
5. Elementos innovadores do proxecto.

Undécima. Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración remitiráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde que finalice o prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde que finalice o prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no devandito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, excepto naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que esta proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable; nese caso, solicitaralle á Comisión, despois dos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A Comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non ser así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, e introducirá as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Entenderase que as entidades que resulten beneficiarias da subvención aceptan a subvención concedida salvo que, no prazo de 5 días hábiles, manifesten expresamente a súa renuncia ou rexeitamento á devandita subvención.

O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

No caso de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de realizar a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Duodécima. Publicidade da concesión:

Ao amparo do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, de procedemento administrativo, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas, nos termos esixidos pola lexislación aplicable en materia de subvencións e na Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, no que sexa aplicable.

Décimo terceira. Publicidade da subvención por parte da beneficiaria.

O/a beneficiario/a da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha idónea publicidade ao carácter público do financiamento do seu proxecto para que se les fará chegar unhas instrucións que deberán ter en conta no momento de realizar esta publicidade/información/divulgación.

No caso de que se incumpran estas medidas, o incumprimento do deber poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta. Xustificación da subvención.

A Deputación concederá como máximo 100% do importe xustificado para cada proxecto subvencionado, e sempre co límite económico máximo do importe recoñecido na resolución.

O prazo de xustificación do proxecto finalizará o día 30 de novembro de 2024. Deberá xustificarse presentando:

Memoria da execución do proxecto subvencionado no formulario facilitado pola Área de Benestar.

Relación de documentos xustificativos dos gastos realizados.

Certificación esixida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.

Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.

Relación e xustificación das medidas de difusión da subvención concedida. Neste caso, deberán engadir probas gráficas/sonoras/visuais da publicidade realizada e conforme coas instrucións facilitadas pola Deputación ao respecto.

Certificación da conta bancaria asinada polo banco ou caixa correspondente.

Declaración responsable de non estar incurso/a nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento dos deberes tributarios e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos recollidos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Esta documentación presentarse no Rexistro da Deputación xunto con:

Acreditación das medidas de difusión adoptadas.

Documentos xustificativos do gasto e/ou facturas, emitidos a nome da entidade perceptora da subvención.

En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

1.ª As beneficiarias poderán subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do proxecto obxecto da subvención, sen limitación en canto á contía subcontratada, pero, en todo caso, suxeitos ás seguintes regras:

A realización do proxecto non poderá concertarse con persoas ou entidades incursas nos supostos a que se refire o artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 18.000,00 €, excluído IVE (artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións), no caso de prestación de servizos por empresas, o/a beneficiario/a deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso, para a prestación do servizo ou entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o fornezan ou presten, ou excepto que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude de subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía e deberán xustificarse a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

No caso de adquisición de bens inventariables, o/a beneficiario/a deberá destinar estes bens para o fin concreto para o cal se concedeu a subvención, por un prazo mínimo de cinco anos.

Para estes efectos, coa xustificación, entregarase a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de petición de tres ofertas, ou xustificación da súa non petición conforme ao sinalado nos parágrafos anteriores, así como unha memoria xustificativa da elección da oferta.

Atendendo ao artigo 71 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, cando a Área de Benestar, para comprobar a subvención concedida aprecie a existencia de defectos emendables na xustificación presentada pola entidade subvencionada, informarao e concederá un prazo de dez días para a súa corrección.

2.ª En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativos e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2024, obxecto da presente convocatoria.

As notificacións das resolucións ditadas pola Presidencia, correspondente á xustificación e pago, serán substituídas pola publicación na sede electrónica da Deputación.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

Décimo quinta. Deberes das beneficiarias.

Con carácter xeral, as beneficiarias asumirán todos os deberes impostos pola Lei 38/2003, xeral de subvencións, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. En particular, quedan suxeitas aos deberes de control financeiro e reintegro nos casos establecidos na devandita lei.

Décimo sexta. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ao amparo da presente convocatoria son compatibles con outras axudas e subvencións públicas ou privadas, sempre que o importe conxunto de todas elas non supere o 100% do custo total do proxecto, fóra das subvencións nominativas e/ou directas recoñecidas pola Deputación de Ourense á entidade solicitante no período 2024, que serán incompatibles.

Do mesmo xeito, serán incompatibles coas subvencións solicitadas na convocatoria do concurso público para asociacións e fundacións sen ánimo de lucro para a atención a persoas con enfermidades crónicas, persoas con discapacidades ou familiares de persoas con enfermidades crónicas ou persoas con discapacidades para o ano 2024 desta Deputación Provincial.

Décimo sétima. Reintegro ou perda do dereito á cobranza das subvencións:

En caso de incumprimento por algunha das causas establecidas no artigo 32 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, tramitarase un expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. O deber de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario e graduarase de acordo co principio de proporcionalidade. Non se realizará ningún expediente de perda de dereito naqueles casos nos que esta veña causada porque a entidade non xustifique a totalidade da subvención concedida por falta de gasto e/ou medios probatorios deste. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao/a interesado/a un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propoñer as probas e realizar as alegacións que crea convenientes. Unha vez concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava. Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu amparo, o disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa aplicable á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común.

Contra este acordo, poderá interpoñerse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao de publicarse as presentes bases.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao amparo do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse un requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao de publicárense as presentes bases, tendo en conta que o prazo para interpor o recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, contarase desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Con todo, o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se considere pertinente.

Ourense, 9 de abril de 2024. A deputada delegada de Políticas Sociais, Conciliación e Envellecemento Activo.

Asdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

R. 904