




Área / Unidad ASISTENCIA SOCIAL AS0000B LAC	Documento 10518106MN	
Código de verificación  0D5T 6D28 074F 6Y33 10KZ	Expediente 105/2024/1454	
	Fecha 15-04-2024	

**Bases reguladoras da convocatoria específica de concesión, en réxime de concorrència competitiva, de subvencións destinadas ás entidades de interese social, sen ánimo de lucro, do concello da Coruña, para a realización de actividades ou proxectos de interese social durante o ano 2024**

## I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA

### Base 1.- Obxecto

1. De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo art. 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como as normas reguladoras que a desenvolven (RD 887/2006) e o artigo 2.3 da Lei 13 / 2008, do 3 de decembro, sobre Servizos Sociais en Galicia, convócanse subvencións para actividades ou proxectos de promoción e reinserción social, prestación de servizos sociais e, en xeral, aqueles que perseguen un interese social no campo dos servizos sociais, a realizar durante o ano 2024.

### Base 2.- Finalidade

2.1. A finalidade das subvencións é a cooperación en actividades ou proxectos de promoción e reinserción social, a prestación de servizos sociais e, en xeral, aquelas que perseguen un interese social no campo dos servizos sociais, no concello da Coruña, a realizar durante o ano 2024, por entidades de iniciativa social ou agrupacións de persoas, nas condicións establecidas na Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

2.2. Para estes efectos, enténdese que perseguen un “interese social no ámbito dos servizos sociais comunitarios” as actividades ou proxectos que contribúan a desenvolver e complementar os programas e servizos sociais comunitarios regulados no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, tomando como referencia o “Anexo IV-Codificación e prioridades na formulación dos programas e proxectos de actuación anuais dos servizos sociais comunitarios municipais”.

2.3. En todo caso, as entidades ou agrupacións de persoas solicitantes deberan xustificar na súa solicitude en que medida as actividades e proxectos para os que solicita financiamento contribúen a desenvolver e complementar os devanditos programas e servizos sociais comunitarios regulados no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, tomando como referencia o “Anexo IV-Codificación e prioridades na formulación de programas e proxectos de actuación anuais dos servizos sociais comunitarios municipais”.

### Base 3.- Réxime xurídico

3.1. Esta convocatoria rexeráse integramente polas bases reguladoras contidas na Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada polo Excmo. Pleno do Concello en sesión do 11 de abril de 2005 (BOP da Coruña núm. 40); pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións; pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; polo Real decreto 887/2006, do 21

de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e demais normativa que poida ser de aplicación e axustándose, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, competencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Así mesmo, co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno, resúltalle de aplicación a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e a Instrución de Transparencia do concello da Coruña do 09/03/2016.

Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o disposto nas Bases de Execución do orzamento municipal do exercicio 2024, a partir do momento da súa aprobación.

3.2. As bases estarán ao dispor das entidades interesadas na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Base de Datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>, na páxina web da Concellería de Benestar Social: <https://www.coruna.gal/servizossociais/>. Publicarase un extracto delas na páxina web do Boletín Oficial da Provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>

## II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

### Base 4.- Crédito orzamentario

4.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de cincuenta mil euros (50.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 51.231.489.00 do orzamento municipal vixente para o presente exercicio económico.

4.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das axudas que se poden conceder.

4.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento xeral de subvencións (RD 887/2006, do 21 de xullo), no caso de que este crédito se incrementase como consecuencia dunha modificación orzamentaria derivada de non consumir o crédito de convocatorias anteriores para o mesmo crédito ou porque o seu crédito aumentou como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, este importe adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria. A efectividade do importe adicional está condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

### Base 5.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto

5.1. O importe máximo que se pode adxudicar por cada proxecto é de oito mil euros (8.000,00 €), podendo cada entidade solicitar un máximo dun proxecto.

5.2. O importe máximo do orzamento subvencionable será do 90% do seu total. En consecuencia, a proporción de financiamento propia será como mínimo do 10%.

5.3. O coeficiente de financiamento propio poderá estar constituído tanto pola contribución propia do solicitante como por outras contribucións doutras persoas e/ou entidades públicas ou privadas. As achegas deben ter sempre un carácter monetario, sen que se admitan as contribucións en especie.



## Base 6. Compatibilidade

6.1. Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, conxuntamente con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificando polo beneficiario.

No caso de solicitar ou recibir unha subvención ou outra axuda despois de presentar a solicitude inicial, a entidade deberá comunicar, a través do anexo S3, esta situación ao Servizo que tramita esta convocatoria.

## III. GASTOS SUBVENCIONABLES

### Base 7.- Gastos subvencionables

#### 7.1. Gastos subvencionables: criterios xerais:

7.1.1. Son gastos subvencionables aqueles que responden indubidablemente á natureza das actividades ou proxectos subvencionados e se realizan no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, tales como:

- Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto da subvención (gastos do persoal directamente afectado para cumprir a finalidade subvencionada, gastos profesionais, organización de talleres e accións).
- Gastos indirectos relacionados co cumprimento das actividades ou proxectos obxecto da subvención (aluguer de locais sociais, auga, gas, teléfono, electricidade, papelería, etc.).
- Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto da subvención: carteis, dípticos e trípticos, subministracións e servizos realizados por provedores e / ou profesionais, etc.

7.1.2 En todo caso, deberá acreditarse de xeito fidedigno na correspondente xustificación de gasto que está directamente relacionado coa actividade ou proxecto en cuestión.

7.1.3. Considérase gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade ao remate do período de xustificación que figura na base 18.1.2 desta convocatoria.

7.1.4. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

#### 7.2. Gastos subvencionables: subcontratación:

Poderanse subcontratar ata un 50% das actividades ou proxectos subvencionados, con suxeición aos seguintes límites:

- Non se admitirá en ningún caso a subcontratación nos casos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei xeral de subvencións.
- No caso de subcontratar con entidades que non estean relacionadas, para casos distintos ao apartado anterior e se supere o 50% establecido nesta cláusula, só se aceptará como gasto subvencionable ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable, e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionado, excepto que este aumento represente un valor engadido á actividade ou proxecto, o cal debe acreditarse. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e supere os 60.000,00 euros, é necesario que

o gasto sexa autorizado previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

### 7.3. Gastos subvencionables: Contratación con persoas ou entidades relacionadas:

De conformidade co disposto no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o beneficiario en ningún caso poderá realizar a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades relacionadas<sup>1</sup> coa entidade beneficiaria, a non ser que concorran as seguintes circunstancias:

- Que o importe subvencionable non supere o custo incorrido pola entidade relacionada. A acreditación do custo farase na xustificación nos mesmos termos que os establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.
- Que se obteña a autorización expresa previa do órgano concedente do seguinte xeito:
  - ✓ Solicitud da entidade interesada con anterioridade á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
  - ✓ Acordo do órgano concedente, previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado, estipulando os terceiros cos que se vai contratar e os servizos que prestarán.

Para estes efectos considérase que existe unha vinculación con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade na que concorre algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións<sup>1</sup>.

Non obstante o establecido nos apartados 7.2 e 7.3 anteriores, naqueles casos en que a cantidade subcontratada supoña unha porcentaxe significativa do custo total, avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención.

### 7.4. Gastos subvencionables: gastos indirectos ou gastos xerais:

7.4.1. En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais do beneficiario, serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

- a) No caso de que se financien gastos xerais da entidade, serán subvencionables ao 100% sempre que se vexan afectados a proxectos específicos da entidade. En calquera caso, o gasto deberá xustificarse coa correspondente documentación e xustificante do pagamento efectivo, de conformidade co disposto na Base 18 desta convocatoria.
- b) En ningún caso se financiarán os gastos xerais da entidade sen relación directa con actividades e/ou proxectos da entidade.
- c) No caso de que se financien actividades ou proxectos específicos da entidade, poderanse imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade ata o 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentado coa solicitude ou do gasto realizado, se este fose menor, acreditándoos cos xustificantes de

---

<sup>1</sup> Nota Entre outros supostos, considérase que existe vinculación:

- Con persoas da xunta directiva ou que exerzan a administración da entidade beneficiaria ou os familiares directos desta.
- Con empregados/as da entidade beneficiaria.
- Con empregados/as das empresas colaboradoras do deseño, desenvolvemento e execución da presente promoción, cónxuxes, parellas e parentes ata segundo grao das persoas citadas con anterioridade..



gastos correspondentes e os xustificantes do pagamento efectivo destes. Non obstante, o solicitante pode optar por asignar como gastos xerais ata o 10% do importe do gasto realizado sen necesidade de presentar ningún documento xustificativo. Neste caso, non se poderán cargar outros gastos de carácter xeral na conta xustificativa a non ser que se acredite fidedignamente nos documentos xustificativos que é un gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas posibilidades.

- d) Os gastos financeiros, os de asesoramento xurídico ou financeiro, os gastos notariais e de rexistro e os periciais non poderán considerarse gastos indirectos e só serán subvencionables no caso de que sexan gastos directamente relacionados coa actividade ou proxecto subvencionado e sexan esenciais para a adecuada preparación ou execución deles.

## 7.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas:

7.5.1. De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere os importes establecidos na lexislación de contratos do sector público para o contrato menor (15.000 euros, para contratos de subministración e servizos; 40.000 euros, para contratos de obras), o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas a diferentes provedores, antes de contratar o compromiso para a prestación da obra, servizo ou subministración, a non ser que, polas súas especiais características, non exista no mercado un número suficiente de entidades para realizalo, prestalos ou subministralos ou a menos que o gasto se fixera antes da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberá achegarse na xustificación ou, no seu caso, na solicitude de subvención, farase de acordo cos criterios de eficiencia e economía, e a elección deberá xustificarse expresamente nun informe cando non recaia na proposta economicamente máis vantaxosa.

## 7.6. Gastos non subvencionables:

7.6.1. Os gastos non subvencionables son os relacionados con investimentos en activos inventariables e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

7.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os custos dos procesos xudiciais.
- Impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin impostos sobre a renda das persoas físicas.

7.6.3 Non serán subvencionables certos gastos, como investimentos inventariables, intereses financeiros, cotas de préstamos, impostos (excepto o IVE non susceptible de repercusión ou compensación), taxas, prezos, sancións e/ou multas ou sancións administrativas, gastos en procesos xudiciais. Tampouco serán subvencionables os gastos de agasallos ou os feitos en concepto de comidas (a non ser que estean directamente relacionadas coa actividade a subvencionar), ceas ou banquetes e outros gastos de protocolo e representación.

7.6.4. Os gastos que non se axusten aos conceptos establecidos nos apartados anteriores ou correspondan ao período de finalización e pagamento fixado na base 7.1.1 desta convocatoria non poderán ser obxecto de subvención.

#### IV. REQUISITOS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

Base 8.- Requisitos para obter a condición de persoa beneficiaria

8.1. Poderán acceder á condición de persoa beneficiaria as persoas xurídicas, agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, estean validamente constituídas e poidan levar a cabo as actividades ou proxectos ou estean na situación que motiva a concesión da subvención (en adiante, entidades). No caso de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou bens separados, todos e cada un dos socios deberán cumprir os requisitos do beneficiario, independentemente da súa porcentaxe na sociedade.

No caso das agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, sen personalidade, deberán facerse constar expresamente na solicitude de subvención os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención que aplicará cada un deles, que tamén serán considerados beneficiarios. En calquera caso, debe nomearse un único representante ou apoderado do grupo, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, lle corresponden.

Tanto os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, como o importe da subvención que deberá aplicar cada un deles, deberán constar na resolución da concesión da subvención.

A agrupación non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

8.2 Son requisitos que se requiren ás entidades beneficiarias, que deben cumprirse con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e que deben manterse durante todo o período de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter en artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, os seguintes:

a) Que teñan domicilio social ou delegación no termo municipal da Coruña. Terase en conta o enderezo que figura nos seus estatutos para determinar o domicilio social da entidade. Se se modifica o domicilio social, a súa modificación deberá acreditarse no rexistro correspondente.

No caso de existir unha delegación da entidade, esta deberá acreditarse mediante un contrato ou documento de similar valor legal a nome da entidade na que se establece que o seu uso será para actividades da propia entidade.

b) Que carecen de fins de lucro e que, segundo os seus estatutos, teñen obxectivos e fins coincidentes coa finalidade da subvención.

c) Que estean inscritos no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello da Coruña (REMAC), no caso de que a forma xurídica da entidade poida inscribirse.

d) Que xustificaron as subvencións outorgadas anteriormente polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrera o correspondente período de xustificación.

No caso de que no momento de conceder as subvencións existan entidades beneficiarias con subvencións pendentes de xustificación, o procedemento poderá continuar, condicionándose o pagamento a que se produzan estas xustificacións.



## Concello da Coruña

- e) Que están ao día no cumprimento dos deberes tributarios coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Seguridade Social e co Concello da Coruña.

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deben emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), a Tesourería Xeral da Seguridade Social e o propio Concello da Coruña, para comprobar o cumprimento deste apartado.

Non obstante, o solicitante poderá oporse expresamente á consulta ou obtención da documentación indicada, presentando, neste caso, a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as correspondentes certificacións.

- f) Que no exercicio da súa actividade non foi sancionado nin condenado por resolución administrativa nin por resolución xudicial firme por incorrer en discriminación nos termos establecidos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade autónoma en materia de igualdade; e que non teña como voluntarias a persoas que teñan antecedentes penais non cancelados por delitos de violencia doméstica ou de xénero, por atentar contra a vida, a integridade física, a liberdade, a integridade moral ou a liberdade e indemnidade sexual do outro cónxuxe ou dos fillos, ou por delitos de tráfico ilegal ou inmigración clandestina de persoas, ou por delitos de terrorismo en programas cuxos destinatarios fosen ou poidan ser vítimas destes delitos, consonte o disposto no artigo 8.5 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, do voluntariado.
- g) Se a actividade ou proxecto para o que se solicita a subvención ten como suxeitos a menores de idade, deberá presentarse unha declaración xurada de que todo o persoal (incluído o persoal voluntario e contratado para tal efecto) encargado da realización da actividade e que teña un contacto regular con menores cumpre o requisito establecido no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia, e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, do voluntariado.
- h) Que non se atopan en ningún dos casos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria establecidos no artigo 13.2 da Lei xeral de subvencións.
- i) Que non foron sancionados firmemente en procesos administrativos, laborais ou penais por violación do dereito á igualdade e non discriminación por razón de sexo.
- j) Que acrediten que os seus fins ou obxectivos, sistema de admisión ou acceso, funcionamento, traxectoria, rendemento, organización ou estatutos non son contrarios ao principio de igualdade entre mulleres e homes en diversidade.
- k) Que demostren cumprir coas obrigas establecidas na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- l) As outras incluídas na lei xeral de subvencións, na Ordenanza municipal da Coruña para a igualdade na diversidade, e na Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar.

Estes requisitos deberán manterse durante todo o ano da convocatoria. A agrupación non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei xeral de subvencións.



A entidade deberá asinar a correspondente declaración relativa ao cumprimento destes requisitos e que figura no *Anexo S1*.

## **V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN**

Base 9.- Procedemento de concesión: réxime e iniciación

9.1. O procedemento de concesión das subvencións obxecto desta convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

Base 10.- Procedemento de concesión: órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento

10.1. De conformidade co disposto no artigo 15 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, a instrución do procedemento de concesión corresponde ao xefe de servizo, ou xefe de departamento, no caso de ausencia ou vacante do primeiro, que actuará como órgano de instrución, segundo se recolle no artigo 24 da Lei xeral de subvencións.

10.2. O órgano competente para a resolución será o titular da concellería delegada de Benestar Social, por delegación da Xunta de Goberno Local.

Base 11.- Procedemento de concesión: formulario, documentación e prazo de presentación de solicitudes

11.1. Presentación de solicitudes de subvención

11.1.1 A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter>, ou a través dos restantes rexistros electrónicos a que se refire o artigo 16.4.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto de esta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. A solicitude deberá realizarse nos anexos oficiais da convocatoria.

O último día do prazo entenderase como o correspondente á mesma data ordinal da publicación da dita convocatoria. Se o último día do período non é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non hai día equivalente ao comezo do cálculo, entenderase que o período remata o último día do mes.

11.2. Documentación da solicitude de subvención

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

1.- Modelo de solicitude e anexos que figuran nestas bases, asinados pola persoa interesada, o titular da Presidencia e/ou representante da entidade ou agrupación solicitante, completando as especificacións, declaracións e autorizacións que aparecen no propio modelo e anexos.

Na indicación da conta bancaria na que realizar o ingreso, no caso de modificación da conta bancaria empregada en anteriores convocatorias, será necesario cubrir o documento denominado rexistro ou modificación de rexistro de terceiros. O devandito documento deberá ser selado polo banco e presentado na sede electrónica do Concello da Coruña:





<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter>

2.- Estatutos vixentes da entidade solicitante.

3.- Resolución de inscrición no REMAC. No caso de non estar rexistrada no REMAC, a entidade deberá solicitar a súa inscrición no Servizo correspondente e deberá rexistrarse antes da data da proposta de concesión de subvención.

Unha vez obtida a correspondente inscrición no REMAC, deberá avisar ao servizo encargado da tramitación desta convocatoria.

4.- Calquera outra documentación que a entidade ou grupo solicitante entenda que sexa pertinente para unha mellor avaliación da solicitude ou para un maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou acción solicitada, mediante a presentación dun informe complementario para os efectos de ampliar a información requirida no anexo S.1 e cunha extensión que non pode exceder de 6 páxinas.

## 11.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación da solicitude de subvención

11.3.1. No caso de que os documentos requiridos xa estean en poder dalgún órgano do concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao disposto no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o organismo ou organismo en que foron presentados ou, no seu caso, emitidos, e cando non transcorran máis de cinco anos desde a finalización do correspondente procedemento, cubrindo, para tal finalidade, unha declaración segundo o modelo do anexo S.6.

No caso de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou ao seu representante a presentación do devandito documento ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire, antes da formulación do proposta de resolución.

11.3.2. Os documentos normalizados indicados como "anexos" nesta convocatoria son obrigatorios e non poden ser modificados polos solicitantes.

## VI. PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN

Base 12.- Procedemento de concesión: Instrución

12.1. A instrución do procedemento de concesión da subvención corresponde ao órgano indicado na Base 10.1.

12.2. O órgano instrutor realizará de oficio cantas accións considere necesarias para a determinación, coñecemento e verificación dos datos en virtude dos cales se deberá formular a proposta de resolución.

12.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei xeral de subvencións, as actividades instrutivas incluírán as que a continuación se indican:

- a) Petición de cantos informes considere necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación de solicitudes ou peticións, realizada de acordo cos criterios, formas e prioridades de avaliación establecidos na base 13.1 seguinte.

12.4. Se a solicitude de subvención non cumpre os requisitos establecidos nesta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá á persoa interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, nun prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que, de non facelo, teráselle por desistido da súa solicitude, logo dunha resolución, que deberá emitirse nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

12.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que proporcione a información e a documentación clarificadora e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e verificación da solicitude presentada.

12.6. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de avaliación indicada na base 13.3 seguinte deberá emitir un informe no que se especifique o resultado da avaliación realizada. A continuación, o órgano instrutor, logo de ver o expediente e o informe do órgano Colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

Base 13.- Procedemento de concesión: criterios de avaliación de subvencións e cadro de avaliación de subvencións

13.1. Criterios de valoración das solicitudes:

Os criterios de valoración das solicitudes desagreganse en criterios relativos á entidade solicitante e criterios relativos ao proxecto presentado pola devandita entidade, tal como se detalla nos apartados seguintes, nos que se indican as puntuacións máximas asignadas aos mesmos.

A puntuación máxima será de 100 puntos. Só serán subvencionables as actividades ou proxectos que acaden un mínimo de 45 puntos.

13.1.1. Criterios relacionados coa entidade: Puntuación: ata 10 puntos.

a) Achega económica propia da entidade para o desenvolvemento da actividade ou proxecto: Puntuación: Ata 10 puntos.

Outorgaranse 0 (cero) puntos ás entidades solicitantes que ofrezan o coeficiente de financiamento propio mínimo e obrigatorio, estimado nun 10% (segundo o establecido na base 7.1 desta convocatoria) e un máximo de 10 puntos, que se outorgarán ás entidades solicitantes que ofrecen o maior nivel de cofinanciamento e que en calquera caso será superior ao 10% anterior.

Para as outras actividades ou proxectos solicitados aplicarase a seguinte fórmula:

$$X = \frac{B (C - 10)}{A - 10}$$

Cando "A" é o maior coeficiente de financiamento propio, "B" é a puntuación máxima esperada (10 puntos), "C" é o coeficiente de financiamento propio da actividade ou proxecto que se avalía e "X" é a puntuación resultante de aplicar a fórmula.

13.1.2. Criterios relacionados co proxecto: Puntuación: Ata 90 puntos.



a) Presentación, contido e calidade técnica do informe: Puntuación: Ata 15 puntos.

Avaliarase a descrición da finalidade do proxecto para o que se solicita a subvención, a adecuación e coherencia dos obxectivos en relación co proxecto, as características e necesidades da poboación destinataria, protocolos e indicadores de avaliación, recursos humanos, materiais e medios técnicos necesarios, difusión e publicidade, etc., segundo se especifica no anexo S.1 desta convocatoria.

Na valoración teranse en conta os seguintes criterios de asignación de puntuación:

- Proxectos ben fundados cunha estrutura interna clara e coherente, nos que todas as seccións do anexo S.1 están definidas de forma axeitada e detallada. Puntuación: 15 puntos.
- Proxectos definidos de xeito xeral, sen desenvolverse en detalle, pero que conteñan os aspectos máis importantes do proxecto, segundo as seccións do anexo S.1. Puntuación: 10 puntos.
- Proxectos definidos de xeito indicativo ou nos que non se desenvolven todas as seccións do anexo S.1, pero dos que se pode deducir a súa viabilidade. Puntuación: 5 puntos.

Non serán valorados, nin se lles asignará ningunha puntuación, neste apartado, a aqueles proxectos que non estean perfectamente definidos e cumprimentados todos os campos do modelo / formulario que figura no Anexo S.1.

b) Transversalidade de xénero. Puntuación: Ata 5 puntos.

Neste apartado avaliarase se o proxecto describe detalladamente as medidas que se implementarán para a transversalidade de xénero. Estas medidas serán concretas, reais e efectivas e estarán dirixidas a corrixir as desigualdades de xénero e promoverán a igualdade entre mulleres e homes no ámbito do proxecto.

Nesta sección pódense describir un máximo de 5 medidas.

Puntuación: 1 punto por medida que a mesa de avaliación considera adecuada e efectiva para o logro da actividade subvencionada.

As entidades que certifiquen ter un Plan de igualdade entre mulleres e homes cando non exista a obriga legal de adoptar este plan, obterán directamente os 5 puntos deste apartado.

c) Grao de adecuación da actividade ou proxecto á finalidade da convocatoria e a súa relación co ámbito dos servizos sociais. Puntuación: ata 10 puntos.

Neste apartado valorarase o grao de adecuación da actividade ou proxecto presentado ao obxecto e finalidade da convocatoria e a súa relación co ámbito dos servizos sociais municipais. A puntuación asignarase en función do nivel do grao da devandita adecuación, de forma que aqueles proxectos que teñan un maior grao de adecuación poderán alcanzar un máximo de puntuación de dez (10,00) puntos, mentres que aqueloutros proxectos cuxo nivel non sexa adecuado, terán unha puntuación de cero (0,00) puntos; as restantes actividades ou proxectos valoraranse dentro do rango da devandita puntuación, entre cero (0,00) e dez (10,00) puntos, en función do seu nivel menor ou maior grao de adecuación.

d) Tipoloxía do proxecto. Puntuación: Ata 18 puntos.

Neste apartado valorarase en función da tipoloxía do proxecto presentado, de acordo coa seguinte distribución de valoración e puntuación:

- Proxectos de inclusión social para cubrir as necesidades básicas das persoas e que se levan a cabo directamente con persoas en risco/exclusión social. Puntuación: 15 puntos.
- Proxectos de inclusión con persoas en risco de exclusión social. Puntuación: 10 puntos.
- Proxectos para a realización de actividades socioculturais, actividades de difusión, concienciación, prevención, sensibilización, etc. para a poboación en xeral. Puntuación: 5 puntos.

Aqueles proxectos que presenten accións ou actividades innovadoras recibirán 3 puntos adicionais.

e) Perfil dos beneficiarios directos do proxecto obxecto da subvención. Puntuación: ata 12 puntos.

Neste apartado valorarase en función do perfil das persoas beneficiarias do proxecto obxecto da subvención, de acordo coa seguinte distribución de valoración e puntuación:

- Persoas, familias ou sectores específicos da poboación en situación ou risco de exclusión social. Puntuación: 12 puntos.
- Sectores específicos da poboación ou da poboación en xeral. Puntuación: 6 puntos.

No caso de que os beneficiarios correspondan a máis dun perfil, darase a puntuación correspondente ao maior número de participantes, segundo os datos do anexo S.1.

f) Relevancia da actividade ou proxecto obxecto da subvención no marco dos servizos sociais municipais (grao de complementariedade do proxecto obxecto da solicitude de subvención, coas accións, programas e accións desenvolvidas polos servizos sociais municipais). Puntuación: Ata 15 puntos.

Neste apartado valorarase o grao de relevancia da actividade ou proxecto obxecto da subvención no marco dos servizos sociais municipais. A puntuación asignarase en función do nivel do grao da devandita relevancia, de forma que aqueles proxectos que teñan un maior grao de adecuación poderán alcanzar un máximo de puntuación de quince (15,00) puntos, mentres que aqueles outros proxectos cuxo nivel non sexa adecuado, terán unha puntuación de cero (0,00) puntos; as restantes actividades ou proxectos valoraranse dentro do rango da devandita puntuación, entre cero (0,00) e quince (15,00) puntos, en función do seu nivel menor ou maior de grao de relevancia.

g) Temporalización do proxecto (número total de horas de sesións e / ou atención social ao ano).

Puntuación: ata 10 puntos.

Neste apartado valorarase en función da temporalización do proxecto obxecto da subvención, segundo o número de horas de sesións e/ou atención social que se realizarán durante o ano correspondente ao da convocatoria, de acordo coa seguinte distribución de valoración e puntuación:

Obterán a puntuación máxima neste apartado, 10 puntos, os proxectos que teñan unha duración igual ou superior a 500 horas ao ano.

As actividades de menos de 500 horas anuais puntuaranse de xeito directamente proporcional ao número de horas do proxecto en relación coa puntuación máxima establecida nesta sección.

h) Emprego da lingua galega na realización e difusión do proxecto: Puntuación: ata 5 puntos.

Neste apartado valorarase en función do emprego da lingua galega na realización e difusión do proxecto obxecto da subvención. Este compromiso de emprego da lingua galego terá unha puntuación de 5 puntos, e o dito compromiso deberá reflectirse mediante a sinalización cun "X" no cadro correspondente do Anexo



S.1. Advírtese que, para a asignación desta puntuación, é imprescindible que se cumprimente de forma correcta a sinalización indicada.

## 13.2. Determinación do importe da subvención

Ata esgotar o crédito dispoñible, o importe da subvención resultante para cada actividade ou proxecto determinarase coa seguinte fórmula:

- Contía da subvención = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor do punto.
- Cálculo do valor de cada punto:

$$\text{Valor punto} = \frac{\text{Orzamento total (50.000,00 euros)}}{\text{Total de puntos obtidos por tódalas actividades ou proxectos}}$$

En ningún caso o importe da subvención poderá superar o máximo subvencionable, segundo o establecido na base 7.

Se a asignación a unha actividade ou proxecto é superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estes redistribuirase entre as actividades ou proxectos cuxo importe asignado sexa inferior ao solicitado.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase seguindo o mesmo procedemento, participando unicamente os proxectos cuxo importe asignado sexa inferior ao importe solicitado ou ao límite establecido nestas bases.

Todas as operacións expresaranse en números con dúas cifras decimais, agás a asignación final, que se redondeará a números enteiros.

## 13.3. Mesa de avaliación:

13.3.1. A presentación de solicitudes de subvención será avaliada por unha Mesa de avaliación, designada pola concelleira responsable da Área de Benestar Social e estará formada por persoal funcionario municipal con capacitación, competencia e preparación adecuadas, cunha presenza equilibrada de ambos sexos, cunha representación feminina de polo menos o 40%, e coa seguinte composición:

- *Presidenta/e*: funcionario de carreira municipal pertencente ao subgrupo A1 e adscrito á Área de, Benestar Social.
- *Vogais*: dous técnicos municipais pertencentes ao subgrupo A2 e adscritos á Área de Benestar Social.
- *Secretaria/o*: funcionario municipal pertencente ao subgrupo A2, C1 ou C2 e adscrito á Área de Benestar Social.

13.3.2. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a mesa de avaliación, serán substituídos pola persoa funcionaria designada pola persoa que exerza a xefatura do Servizo de Servizos Sociais.

13.3.3. A Mesa de avaliación, a través do órgano instrutor, poderá solicitar ás entidades ou agrupacións que soliciten as subvencións información ou documentación aclaratoria adicional que, non estando en poder da administración municipal, teña relevancia fundamental e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

Base 14.- Procedemento de concesión: resolución provisional, trámite de alegacións e reformulación e resolución definitiva de subvencións

*14.A) Proposta de resolución provisional:*

14.1. O órgano instrutor, logo de ver o expediente e o informe da Mesa de Avaliación, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que se se notificará ás persoas interesadas mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña:  
(<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)
- Páxina web municipal de servizos sociais:  
<https://www.coruna.gal/serviciosociales/es?argIdioma=es>

A publicación deste anuncio público no Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña terá o carácter de notificación colectiva, para os efectos do previsto no artigo 45.1. b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e no artigo 24.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Tras esta notificación concederáse ás persoas solicitantes un prazo de dez días hábiles para presentar alegacións.

14.2. Cando a subvención estea destinada a financiar actividades ou proxectos que deba desenvolver a entidade solicitante e o importe da subvención para a proposta de resolución provisional sexa inferior ao contido na solicitude presentada, de conformidade co disposto no artigo 27 da LGS, pódese instar ao beneficiario para que reformule a súa solicitude, que axuste os compromisos e condicións á subvención concedida, nun prazo non superior a cinco días hábiles desde o remate do prazo de presentación de alegacións.

Neste caso, a entidade beneficiaria que presente reformulación deberá manter o importe do cofinanciamento ou, no seu caso, a porcentaxe de cofinanciamento que figura no orzamento inicial.

Non obstante, no caso de que o orzamento se reaxuste á baixa, o mantemento do resto dos criterios que foron esenciais para a concesión da subvención concedida (número total de horas, etc.) deberá xustificarse debidamente, podendo reaxustarse á baixa a puntuación e a subvención outorgada doutro xeito.

A solicitude de reformulación debe incluír necesariamente a seguinte documentación:

- Solicitude que debe presentarse e completarse no modelo establecido que se achega (anexo S.7).
- Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou accións solicitadas, con expresión do financiamento previsto e cun nivel de detalle que permita identificar e verificar que todos os conceptos de gastos son subvencionables, enchendo o modelo do anexo S.8.

*14.B) Proposta de resolución definitiva:*

14.3 Examinadas as alegacións aducidas ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polas persoas interesadas, formularase a proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a relación de entidades solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.



O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que, da información que obra no seu poder, despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

14.4. A proposta de resolución definitiva notificarase ás persoas interesadas que fosen propostas como beneficiarias, de acordo co previsto no artigo 26 da Lei Xeral de Subvencións e os artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para que no prazo de dez días hábiles comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

Esta notificación realizarase mediante anuncio público na data seguinte á da aprobación da proposta de resolución definitiva, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña  
(<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)
- Páxina web municipal de servizos sociais:  
<https://www.coruna.gal/serviciossociales/es?argIdioma=es>

A publicación deste anuncio público no Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña terá o carácter de notificación colectiva, para os efectos do previsto no artigo 45.1. b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e o en artigo 24.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

14.5 Tras a publicación e notificación colectiva da proposta de resolución definitiva ás entidades interesadas que fosen propostas como beneficiarias na fase de instrución, deberán aceptar ou renunciar á subvención no prazo que se indica a continuación, o cal comezará a computarse a partir do día seguinte da data da publicación no Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña, segundo se indica no apartado 14.4 anterior. Entenderase que aceptan a subvención, obxecto da presente convocatoria, se transcorrido o prazo de dez (10) días hábiles, non renunciaren de maneira expresa.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a favor das persoas beneficiarias propostas, fronte á Administración municipal, mentres non se lle notificou a resolución de concesión.

## VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN

Base 15.- Resolución

### 15.1 Resolución

Á vista das subvencións que figuran na proposta de resolución definitiva e que foran aceptadas polas persoas propostas como beneficiarias, o órgano competente resolverá o procedemento.

A competencia para conceder e denegar as subvencións, acordar a desistencia da solicitude ou a renuncia do dereito á subvención, incluído, acordar o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas e o interese legal do diñeiro que corresponda, en relación coas subvencións obxecto da presente convocatoria, corresponde á persoa responsable da Concellería de, Benestar Social, por delegación da Xunta de Goberno Local, outorgada mediante o acordo adoptado o 5 de xullo de 2023 e publicado no BOP da Coruña nº 131 o 11 de xullo do 2023.

O acordo de resolución da convocatoria incluírá, ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se concede a subvención, no seu caso, expresamente, unha lista ordenada de todas as solicitudes que,



cumprindo as condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de beneficiarios, non se estima o importe máximo do crédito fixado na convocatoria ao pasar o importe máximo do crédito fixado na convocatoria, indicando a puntuación outorgada a cada un deles en función dos criterios de valoración.

Se algún dos beneficiarios renuncia á subvención, o órgano concedente poderá acordar, sen necesidade dunha nova convocatoria, conceder a subvención ao solicitante ou solicitantes seguintes á aquela por orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes se liberara o crédito suficiente.

## 15.2 Notificación da resolución

A resolución do procedemento notificarase ás entidades ou persoas interesadas mediante anuncio público no día seguinte ao da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña  
(<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)
- Páxina web municipal de servizos sociais:  
<https://www.coruna.gal/servicioossociales/es?argIdioma=es>

A publicación deste anuncio público no Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña terá o carácter de notificación colectiva, para os efectos do previsto no artigo 45.1. b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e no artigo 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

O prazo máximo para a resolución e notificación / publicación da concesión das subvencións é de seis meses, contados a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período empregado para corrixir deficiencias, subministrar documentos e reformular as solicitudes interromperá o dito período, de conformidade co artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O vencemento do dito prazo máximo sen notificar / publicar a resolución, lexitima aos interesados a entender que a súa solicitude de concesión da subvención foi desestimada por silencio administrativo.

A concesión da subvención non xera ningún dereito á súa percepción en futuras convocatorias.

## Base 16.- Recursos procedentes da resolución do procedemento

### 16.1. A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa.

16.2. Contra a dita resolución caberá a interposición dun recurso contencioso-administrativo nun prazo de dous meses. Non obstante, os interesados poderán, opcionalmente, presentar un recurso de reposición ante o órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, caso no que o prazo para a presentación do recurso contencioso-administrativo comezará a contarse a partir da notificación de a resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non está suxeita a un prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).



## VIII. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

### Base 17.- Obrigas das persoas beneficiarias

De conformidade co disposto no artigo 14 da Lei xeral de subvencións e no artigo 34 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, os beneficiarios das subvencións obxecto desta convocatoria estarán obrigados a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/ s actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Nas actividades e accións a desenvolver as entidades deberán respectar as medidas sanitarias de distanciamento social, de aforo e hixiénicas que sexan preceptivas.
- c) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- d) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- e) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación da concesión da subvención, calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- f) Establecer e, de ser o caso, manter as medidas de coordinación necesarias co departamento municipal xestor e instrutor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- g) Proporcionar ao departamento xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias. Para estes efectos, de acordo co establecido no artigo 42.7 da Ordenanza Municipal para a igualdade na diversidade do Concello da Coruña, deberá garantirse a desagregación por sexo dos datos das persoas beneficiarias dos proxectos e das persoas traballadoras da entidade.
- h) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da área de Benestar Social, a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- i) Colaborar coa Concellería responsable da área de Benestar Social na cobertura dos casos de urxente atención.
- j) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- k) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- l) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- m) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación (dípticos, carteis, impresos, anuncios, placas conmemorativas, soportes electrónicos e audiovisuais, páxinas web, perfís de redes sociais, etc.) o logotipo do Concello da Coruña -segundo as especificacións de imaxe corporativa que figuran na web do Concello- en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento. En todo caso, nos espazos que utilice a entidade e nos lugares de realización das actividades informarase do financiamento público do Concello a través dun cartel

tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. Tamén se informará na páxina web, no caso de dispoñer dela. A imaxe corporativa é a que figura no manual de imaxe corporativa que se pode atopar en:

<https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa>

- n) Fará un uso non sexista da linguaxe en todos os documentos e soportes que produza.
- o) Evitará e previrá os prexuízos, prácticas e utilización de expresións verbais e imaxes fundadas sobre a idea da superioridade ou inferioridade dun ou outro sexo, ou sobre os roles femininos e masculinos estereotipados ou doutros colectivos da sociedade diversa.
- p) Utilizará información, comunicación e iconografía non sexista.
- q) Evitará linguaxes ou imaxes estereotipados e sexistas.
- r) Os demais deberes impostos pola Lei Xeral de Subvencións, as ordenanzas do Concello da Coruña, Xeral de Subvencións da Área de Benestar e para a Igualdade na Diversidade, e polas demais normas reguladoras desta materia.

## IX. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES

Base 18.- Xustificación das subvencións concedidas

18.1. Forma e prazo de xustificación:

18.1.1 Os beneficiarios da subvención estarán obrigados a acreditar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

18.1.2. A documentación xustificativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> ou o Rexistro Xeral do Concello con destino ao órgano instructor, no prazo dun mes desde a finalización do prazo para a realización da actividade ou proxecto obxecto da subvención concedida e, no caso de actividades ou proxectos rematados con anterioridade á recepción da notificación / publicación da resolución definitiva de concesión, o prazo dunha mes contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación / publicación.

Polo tanto, o prazo máximo para a admisión da xustificación remata o 31 de xaneiro de 2025.

18.1.3. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto, subvencionado, e en ningún caso poderá superar o seu déficit. A persoa beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de que se trate, nos termos do informe presentado ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Deberá xustificarse a totalidade do gasto orzamentado aprobado na declaración da subvención, que será o indicado no seu momento no orzamento presentado coa solicitude ou, no seu caso, no orzamento reformulado.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, só se admitirán desviacións de financiamento cando sexan inferiores ao 10% do importe ingresado no orzamento inicial ou no orzamento reformulado. Se se supera este importe, en todo caso producirase unha redución proporcional do importe concedido, ata o límite do 50% incluído na seguinte Base 20.3.

Naqueles casos en que se execute un importe superior ou inferior ao orzamentado, sen prexuízo do disposto no apartado anterior, a porcentaxe de cofinanciamento deberá manterse nas mesmas condicións que deron lugar á concesión da subvención.



18.1.4. Se non se produce unha xustificación adecuada ou a cantidade xustificada non está relacionada coa cantidade prevista inicialmente na resolución, pode provocar a perda do dereito á recadación completa cando a mesa de avaliación non considere acadados os obxectivos propostos na actividade ou proxecto ou parcial da subvención no resto dos casos.

18.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito de comprobar, por calquera medio que considere oportuno, que a xustificación é correcta. Polo tanto, a persoa beneficiaria estará obrigada a proporcionar toda a información que lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os organismos competentes na auditoría de contas.

18.1.6. O grao de execución e xustificación das actividades ou proxectos poderá considerarse entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

18.2. Documentación de xustificación:

Antes de rematar o prazo indicado na base 18.1.2, as entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa.

A documentación que debe entregar a entidade beneficiaria para os efectos de xustificar a subvención é a seguinte:

- 1) Anexo J.0: modelo de solicitude de xustificación da subvención concedida.
- 2) Anexo J.1: Memoria explicativa da actividade / proxecto realizado.
- 3) Anexo J.2: Balance de ingresos e gastos da actividade / proxecto subvencionado. Este saldo incluírá o importe das desviacións orzamentarias e subvencións e outros ingresos xerados como consecuencia da actividade ou proxecto subvencionado, sen prexuízo da obriga da entidade de ter comunicado a existencia doutras subvencións e axudas mediante a presentación do anexo S3, nos termos establecidos na base 6.
- 5) Anexo J.3: Lista detallada de xustificantes de gastos da actividade ou proxecto. A orde dos documentos xustificativos presentados debe coincidir coa numeración do anexo J.3. Rexeitaranse as xustificacións que non cumpran esta obriga.
- 6) Anexo J.3.A: Certificación individualizada das indemnización por servizo, no caso de que se realizasen e pagasen, cubrindo o formulario establecido para o efecto(anexo J.3.A)
- 7) Material impreso ou fotográfico dos elementos de difusión (carteis, folletos, enquisas, material didáctico, fotografías e outros documentos da actividade subvencionada) onde figure o logotipo do Concello da Coruña nos termos e cos requisitos previstos na Base 17, m) e capturas de pantalla de páxinas web e perfís de redes sociais para o mesmo propósito.

18.3. Relación clasificada e detallada de gastos: criterios e documentación complementaria adicional

En relación co proceso de xustificación dos gastos a través da relación indicada nos apartados 5) e 6) anteriores, débese ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional indicada:

- a) Xustificarse preferentemente con facturas, aínda que se poden admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. O total das facturas presentadas debe coincidir coa suma total reflectida na lista detallada de xustificantes de gasto. As facturas e documentos xustificativos de valor equivalente deberán cumprir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

- b) No caso de que a subvención concedida estea destinada a pagar ás persoas físicas pola prestación de servizos profesionais, o pago de premios ou o pagamento de axudas de custo, a entidade beneficiaria estará obrigada a reter o Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), dentro dos límites e excepcións establecidos pola mencionada Lei 35/2006 e a normativa tributaria ou, no seu caso, as disposicións normativas vixentes, debendo acreditarse cos modelos 111 e 190 da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e os correspondentes xustificantes de pagamento o ingreso na Axencia Tributaria ( AEAT) a través dos formularios 111 e 190.
- c) Débense presentar facturas por toda a actividade ou proxecto subvencionado, mesmo cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.
- d) No caso de gastos de persoal imputados, xuntarase a nómina e será obrigatoria a presentación dos documentos RLC (Relación de liquidación de cotización) e RNT (Relación nominal de traballadores). O RLC debe ir acompañado do xustificante bancario do pagamento, aínda que non se imputen custos da Seguridade Social. Así mesmo, xuntarase o modelo 111 e 190 da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e os correspondentes xustificantes de pagamento.
- e) No caso de gastos imputados por arrendamento inmobiliario, deberán presentar o modelo 115 e 180 da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e os xustificantes de pagamento correspondentes.
- f) No caso de gastos de cartelería, dípticos e trípticos, deberá presentar unha copia do modelo empregado xunto coa conta xustificativa para comprobar que se inclúen os logotipos do Concello da Coruña.
- g) Nos casos en que sexa de aplicación a aplicación do establecido na base 7.5 anterior, presentarase unha copia dos tres orzamentos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións, o beneficiario deberá solicitar cando o importe do gasto subvencionable supera a cantidade de 40.000,00 euros no caso de custo por execución de obra, ou 15.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

#### 18.4. Xustificante do pagamento efectivo de cada un dos gastos

18.4.1. Unicamente consideraranse os gastos realizados que se pagaron antes do remate do período de xustificación. No caso de gastos imputables a dous anos naturais consecutivos, só se admitirá a imputación da proporción proporcional ao período obxecto da convocatoria.

18.4.2. Aceptaranse pagamentos en efectivo por cantidades de ata 500 euros, incluído o IVE. No caso de que o pagamento dun servizo estea dividido en varios pagamentos, entenderase o límite de 500 euros para todos os pagamentos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse un recibo no que se indique que o emisor pagou o importe, con identificación da factura á que corresponde ou que no propio vale de gasto, o emisor do mesmo acredita responsablemente cun NIF e unha sinatura que recibiu o importe e a data en que o recibiu e, polo tanto, coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor.

18.4.3. En consecuencia, para acreditar o pagamento de gastos superiores á devandita cantidade, o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación dos gastos e deberá xuntarse á factura o xustificante do pagamento bancario (extracto bancario, movemento bancario, orde de transferencia e / ou xustificante do ingreso efectivo na conta bancaria do beneficiario). Se o pagamento se realiza mediante talón ou cheque nominativo, tamén se deberá presentar unha fotocopia do mesmo, que incluírá unha dilixencia coa recibín da persoa interesada e tamén un extracto bancario ou movemento, que acredite que o destinatario pagou o mesmo.



18.4.4. Considérase aconsellable que todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención se fagan "preferentemente" dende unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionar os pagamentos realizados con contas cuxo titular non sexa a entidade.

18.4.5. O gasto tamén considerárase efectivamente pagado, coa cesión de crédito do dereito a cobrar a subvención a favor dos acredores polo gasto realizado ou coa entrega a eles dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

### 18.5. Información estatística adicional

No caso de que o solicite o Concello da Coruña, os beneficiarios das subvencións deberán proporcionar a información estatística que lles sexa requirida sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poden estar relacionados cos indicadores de avaliación establecidos polo Concello da Coruña para tal fin.

### 18.6. Requisito por falta de presentación da xustificación

De conformidade co establecido no artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións, unha vez transcorrido o prazo de xustificación establecido sen presentalo ante o órgano administrativo competente, requirirá a persoa beneficiaria para que no prazo improrrogable de 15 días se presente para os efectos previstos. A non presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado implicará a esixencia do reintegro e outras responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións.

## X. PAGAMENTO DAS SUBVENCiónS

### Base 19.- Pagamento das subvencións

19.1. De conformidade co disposto no artigo 34 da Lei xeral de subvencións e no artigo 38 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, o pagamento da subvención concedida realizarase previa xustificación por parte do beneficiario da realización da/s actividade/s ou proxecto/s para os que se concede a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

19.2. O pagamento realizarase mediante un ingreso na conta bancaria rexistrada na Tesourería municipal.

### Base 20.- Pagamento anticipado de subvencións

20.1. De conformidade co disposto no artigo 40 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, dadas as características dos perceptores das subvencións, o importe das subvencións, así como a natureza de nas iniciativas obxecto de subvención, poderase acordar o pagamento anticipado da subvención concedida, o que suporá entregas de fondos antes da xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as accións inherentes á subvención.

20.2. O pagamento anticipado tramitarase previa solicitude da entidade beneficiaria. Neste caso, deberá constituírse unha garantía do 2% do importe total da subvención, que poderá realizarse retendo o pagamento da devandita porcentaxe polo Concello da Coruña. Unha vez feita a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, devolverase a cantidade retida como garantía.

20.3. En calquera caso, para realizar os pagamentos anticipados, os beneficiarios deberán acreditar estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Seguridade Social e co Concello da Coruña.



20.4. En calquera caso, o recoñecemento da obriga correspondente ao pagamento das subvencións, anticipado ou non, estará condicionado á xustificación das subvencións nominativas ou en concorrencia competitiva outorgadas polo Concello da Coruña en anos anteriores. Logo que esta pechada de conformidade a xustificación, o proceso de pagamento pode continuar.

## **XI. REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS**

### **Base 21.- Reintegro das subvencións concedidas**

A perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención concedida producirase no caso de falta de xustificación ou concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións e no artigo 45 da Ordenanza xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos nos que proceda, aplicarase o reintegro parcial, en función da porcentaxe de incumprimento, segundo se establece no artigo 46 da dita ordenanza.

### **Base 22.- Motivos do reintegro das subvencións concedidas**

22.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia dos xuros legais do diñeiro que resulte desde o momento do pagamento da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes casos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto ou a non adopción do comportamento que é a base para a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei xeral de subvencións.
- c) En caso de xustificar fóra do prazo establecido na base 16.1.2, e logo da solicitude realizada segundo o disposto no artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións, a que se refire a base 16.6 anterior.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións, e a que se refire a base 17.m) desta convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou denegación ás accións de verificación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigas de contabilidade, rexistro ou conservación de documentos, nos termos establecidos no artigo 45.5ª da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.
- f) Incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención.
- g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 37 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como na súa normativa de desenvolvemento, nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia e en artigo 45 do Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

22.2. Así mesmo, o exceso será reembolsado nos casos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, o importe das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto en cuestión.

22.3. En calquera caso, procederá o reembolso total da subvención concedida nos casos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial. No caso de xustificar unha cantidade inferior ao 90% do orzamento inicial e sempre que se xustifique polo menos o 50%, aboarase a parte proporcional da subvención concedida.





# Concello da Coruña

22.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e os artigos 91 e seguintes do Regulamento xeral de subvencións.

## XII. BASES ADICIONAIS

### Base 23.- Información a entidades ou agrupacións interesados

En canto ao procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, pode obter documentación normalizada ou información adicional na sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>.

A través do sitio web oficial municipal:

<http://www.coruna.gal/portal/es/servicios/tramites-y-gestiones/subvenciones-y-ayudas>

No correo electrónico [serviciossociales@coruna.es](mailto:serviciossociales@coruna.es)

Presencialmente no Servizo de Servizos Sociais da Concellería de Benestar Social, situado en C / Fernández Latorre, Nº 64, Entresollado, 15006, A Coruña)

De forma telefónica nos teléfonos 981 184 374 ou 981 184 258.

### Base 24.- Protección de datos persoais

Ambas as partes, Concello da Coruña e entidades beneficiarias das subvencións, comprométese a cumprir co disposto na lexislación vixente de protección de datos, e en particular, co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello (RGPD), do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e cantas outras normas sexan de aplicación, así como as obrigacións e as responsabilidades que se deriven das mesmas. A ENTIDADE, en canto ao tratamento de datos de carácter persoal relativos á presente Subvención, é encargada do tratamento, sendo o Concello da Coruña responsable do tratamento. Como encargada, a ENTIDADE queda obrigada ao cumprimento das obrigacións dispostas no art. 28 do RGPD e no art. 33 da LOPDGDD, e en concreto:

- A tratar unicamente aquela información de carácter persoal necesaria para a correcta execución e finalidade do proxecto ou actividade/é subvencionado/s.
- Non utilizar os datos persoais para fins propios.
- Realizar o tratamento de datos conforme ás instrucións do Concello da Coruña.
- Levar un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do Concello da Coruña.
- Asistir ao Concello da Coruña no exercicio dos dereitos por parte das persoas usuarias afectadas polo proxecto ou actividade/é subvencionado/s.
- Non comunicarlles os datos a terceiras persoas ou entidades, salvo que conte coa autorización expresa do Concello da Coruña ou nos supostos legalmente admisibles.
- Manter o deber de secreto respecto a os datos de carácter persoal que tivese acceso en virtude do proxecto ou actividade/é subvencionados, mesmo despois de que finalice a súa execución, así como garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométese, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes.
- Aplicar as medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir un nivel de seguridade adecuado ao risco, de acordo con o establecido no artigo 32 do RGPD.

- Notificarlle ao Concello da Coruña, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo establecido legalmente, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.
- A elección do Concello da Coruña, suprimir ou devolver todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, así como calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. Con todo, a ENTIDADE poderá conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

Poñer ao dispor do Concello da Coruña, se fose preciso, toda a información acreditativa do cumprimento das obrigacións respecto ao encargo do tratamento.

#### Base 25.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia

25.1. De conformidade co artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña:

<http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas>.

25.2. De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, transmitirase á base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto para o Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

#### Base 26.- Competencia para a aprobación das Bases e recursos contra as mesmas

26.1. A aprobación das bases da presente convocatoria de subvencións é unha atribución da Xunta de Goberno Local en virtude do disposto no artigo 127 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Contra o devandito acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer de maneira potestativa recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o adoptou, ou interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o xulgado da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Nos dous casos, computarase o prazo para partir do día seguinte ao de publicarse oficialmente o acordo de aprobación das bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

#### Base 27.- Autorización e facultades á Concellería delegada de Benestar social.

27.1. Autorízase e facúltase á Concellería delegada de Benestar Social coa aprobación desta convocatoria, como competente en materia de axudas sociais, para:

- a) Interpretar e desenvolver o establecido nas presentes bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións, así como para a corrección dos erros materiais, de feito ou aritméticos existentes na mesma, de acordo co establecido no artigo 109.2 da 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- b) Ampliar o crédito destinado á devandita convocatoria conforme o previsto na base 4.3. desta convocatoria sempre que exista crédito adecuado e suficiente.



## Concello da Coruña

- c) Realización de cuantos actos, trámites ou xestións sexan precisos para a execución e bo fin do acordado polas presentes bases de convocatoria desta subvención.

27.2. No caso de discrepancia entre o contido das presentes bases reguladoras das subvencións, obxecto da presente convocatoria, nas súas versións en idioma castelán ou en idioma galego, prevalecerá en todo caso, o establecido polo literal da versión en idioma castelán.

A Coruña, na data que consta na sinatura electrónica deste documento.

A xefa de departamento de Servizos Xerais de Benestar