

Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

ADMINISTRACIÓN LOCAL**PROVINCIAL**

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

Subvencións e axudas

CONVOCATORIA E BASES DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA ACTUACIÓNS NO ÁMBITO SOCIAL EN 2024

CONVOCATORIA E BASES DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA ACTUACIÓNS NO ÁMBITO SOCIAL EN 2024

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Benestar Social, convoca cada ano unha liña de subvencións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro co fin de promover a realización de actuacións centradas nos colectivos que precisan apoio desde o punto de vista social.

Segundo o establecido no artigo 3 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, entre os obxectivos do sistema galego de servizos sociais está facilitarles alternativas, recursos e itinerarios de integración social a aquelas persoas que se encontran en situación ou en risco de exclusión social, e as entidades de iniciativa social son un instrumento necesario para complementar as políticas públicas neste eido. Así, con esta convocatoria búscase fomentar a posta en marcha de actividades e iniciativas desenvolvidas polas entidades sociais da provincia de Pontevedra para mellorar a calidade de vida e a integración das persoas que se atopan nunha situación de especial vulnerabilidade.

Esta liña de subvencións ten un grande arraigo na provincia de Pontevedra e as persoas destinatarias finais son arredor de 5.000 usuarias directas e 15.000 indirectas. Do mesmo xeito, apréciase a existencia de interese público lexítimo na acción pública que se propón e a ausencia de duplicidade, dado que a institución provincial convoca estas axudas desde hai máis de vinte anos, desde antes da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local, polo que o ámbito competencial que se exerce está consolidado por esta Administración. Ademais, con estas axudas non se pon en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda provincial ao estar xa previstas no Orzamento provincial para o ano 2024.

Así mesmo, desde o punto de vista competencial, no artigo 36.1.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, establécese que é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

En particular, no artigo 109 d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispónse que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso, entre outras, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

Segundo o exposto e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes

BASES

PRIMEIRA. OBXECTO

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria para a concesión de axudas dirixidas a entidades sen fins de lucro para o ano 2024.

Segunda. Finalidade

A finalidade destas bases serán as actividades e os proxectos de índole social que se desenvolvan na provincia de Pontevedra durante o exercicio de 2024 dirixidos a colectivos que, polas súas circunstancias persoais, psíquicas, físicas, socioeconómicas ou de natureza análoga, se atopen en situación de desvantaxe e vulnerabilidade social.

TERCEIRA. FINANCIAMENTO, CONTÍAS E LÍMITES

3.1. A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 24/231.2313.480.02 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2024, ascende a catrocentos setenta mil (470.000,00) euros, que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria.

3.2. Só se concederá unha subvención por entidade. O importe máximo da subvención para cada actuación non poderá exceder o 80 % do seu orzamento nin a cantidade de sete mil (7.000,00) euros.

CUARTA. RÉXIME APLICABLE ÁS AXUDAS

A xestión e a concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrencia competitiva, segundo os criterios previstos na base décimo primeira e de acordo cos seguintes principios:

- Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación
- Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante
- Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos

Estas axudas son compatibles con outras subvencións ou patrocinios, públicos ou privados, para o mesmo proxecto ou finalidade.



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

En todo caso, a entidade deberá comunicar a obtención doutras axudas, subvencións, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, unha vez teña coñecemento da súa existencia e, en todo caso, antes de xustificar os fondos percibidos, o que poderá orixinar as correspondentes minoracións no importe da axuda concedida. Así mesmo, no momento da xustificación, deberá comunicar, no seu caso, a asignación de fondos propios ao desenvolvemento da actuación.

QUINTA. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán solicitar estas axudas as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- Ter a sede social ou unha delegación na provincia de Pontevedra
- Estar inscritas no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Xunta de Galicia, regulado no Decreto 254/2011, de 23 de decembro. No caso de que a información que conste neste rexistro non estivese actualizada, a entidade solicitante deberá comunicalo e achegar a información necesaria
- Carecer de fins de lucro e ter finalidades coincidentes co obxecto da subvención, segundo os seus estatutos
- Estar ao corrente das obrigas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra
- Non incorrer en ningunha das prohibicións previstas na LXS nin estar incluídas nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas

Todos os requisitos sinalados deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o período de vixencia desta convocatoria.

SEXTA. ACTUACIÓNS E GASTOS SUBVENCIONABLES

6.1. Serán obxecto de subvención as actuacións relativas a proxectos, programas e/ou actividades de promoción e inserción social, a prestación de servizos sociais e, en xeral, as que persigan un interese social na procura da mellora da calidade de vida das persoas.

As actuacións subvencionadas deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2024.

6.2. Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada.

6.3. En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables os seguintes:

- Os proxectos, programas ou actividades subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións da institución provincial
- Os gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro)



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

- Os destinados a atencións protocolarias (comidas, festas, recepcións, agasallos, flores etc.)
- As adquisicións de bens ou os gastos que teñan a consideración de investimento
- Os gastos relativos a actividades lúdicas, culturais, deportivas ou turísticas e a servizos de restauración e catering que non se correspondan co obxecto do programa
- Os gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga

SÉTIMA. COMPATIBILIDADE E INCOMPATIBILIDADE DAS SUBVENCIÓNS

As subvencións concedidas pola Deputación de Pontevedra nesta convocatoria serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais; en ningún caso a contía total das subvencións poderá superar o custo real da actividade subvencionada.

Para estes efectos, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, a entidade beneficiaria deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra e, nese caso, o importe da subvención será obxecto da minoración que corresponda.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles coa percepción de subvencións de concesión directa do Servizo de Benestar Social contempladas no Orzamento de esta institución para o exercicio de 2024 e con outras axudas concedidas por outros servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio.

OITAVA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E PRAZO

8.1. As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/web/public/catalog-detail/64849178>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

8.2. O prazo para a presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación das bases e do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

NOVENA. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Para todas as solicitudes é obrigatorio presentar a documentación que proceda en arquivos independentes en formato PDF, co nome de cada arquivo:



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

9.1. Acreditación da capacidade de representación da persoa que actúa en nome da entidade, no caso de non empregar un certificado electrónico cualificado de representante. A acreditación da representación poderá facerse por calquera dos medios recollidos no artigo 5 da LPACAP e no artigo 32 do Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, e na demais normativa que resulte de aplicación.

9.2. Proxecto descritivo da actividade para a que se solicita a subvención, segundo o establecido no documento anexo a estas bases. A non presentación do proxecto constituirá un defecto non emendable e a solicitude non se admitirá a trámite ao ter este carácter esencial para a tramitación das solicitudes.

9.3. Escritura de constitución da asociación ou da entidade e estatutos vixentes coa composición actualizada da Xunta Directiva, para aquelas entidades que participen por primeira vez nesta liña de axudas.

9.4. Co fin de comprobar aqueles aspectos que se terán en conta para valorar os criterios da entidade, de acordo co contemplado na base décimo segunda, deberá achegarse, se procede, a seguinte documentación:

- Xustificación da promoción da contratación de persoal con discapacidade
- Acreditación de estar inscrita no Rexistro de Acción Voluntaria de Galicia
- Plan de igualdade vixente
- Documentación acreditativa da coordinación cos servizos sociais comunitarios municipais e/ou con outras administracións públicas dentro do período de 2023-2024
- Certificados de calidade vixentes
- Documentación acreditativa de entidade de utilidade pública
- Calquera outro documento relevante para os efectos desta convocatoria

As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

DÉCIMA. COMPROBACIÓN DE DATOS

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou os elaborados polas restantes administracións públicas, excepto que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da entidade solicitante
- DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante
- Domicilio fiscal da entidade



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa institución provincial
- Inscripción no RUEPSS da Xunta de Galicia

No caso de opoñerse á consulta, deberá indicarse no cadro habilitado no modelo de solicitude e achegar os documentos correspondentes. No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á entidade interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento.

DÉCIMO PRIMEIRA. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POSTERIORES Á PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E EMENDA DESTAS

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxeneticos>. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite.

Non será válido usar outros medios de comunicación, coma correos electrónicos ou outros. Así mesmo, só poderá contactarse coas entidades por teléfono con fins informativos ou aclaratorios; estas chamadas rexistraranse no expediente, pero non terán valor xurídico.

DÉCIMO SEGUNDA. VALORACIÓN E CRITERIOS DE CONCESIÓN

Os criterios de valoración das solicitudes clasificaranse nos relacionados coa entidade e nos relacionados co proxecto presentado, segundo se detalla nos apartados seguintes, nos que se indican as puntuacións máximas asignadas a estes.

Cada actuación poderá obter ata un máximo de 100 puntos; quedarán excluídas as entidades que non acaden unha puntuación igual ou superior a 40 puntos. Os criterios especifícanse a continuación:

A) CRITERIOS RELACIONADOS COA ENTIDADE (máximo de 30 puntos):

1. Traxectoria da entidade (máximo de 5 puntos)
 - Antigüidade de dez anos ou máis: 5 puntos
 - Antigüidade de entre cinco a dez anos: 3 puntos
 - Antigüidade de menos de cinco anos: 0 puntos
2. Compromiso social da entidade (máximo de 15 puntos)
 - Por promover a contratación de persoal con discapacidade no período de 2023-2024: 5 puntos
 - Por estar inscrita no Rexistro de Acción Voluntaria de Galicia: 5 puntos
 - Por contar cun plan de igualdade vixente: 5 puntos



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

3. Coordinación cos servizos sociais comunitarios municipais e/ou con outras administracións públicas no período de 2023-2024 (máximo de 6 puntos)
 - Coordinación cos servizos sociais comunitarios municipais: 3 puntos
 - Coordinación e/ou colaboración con outras administracións públicas: 3 puntos
4. Acreditación dun sistema de calidade e utilidade pública (máximo de 4 puntos)
 - Certificado de calidade: 2 puntos
 - Declaración de entidade de utilidade pública: 2 puntos

Para que poidan avaliarse, todos os criterios recollidos nos apartados anteriores deberán acreditarse documentalmente

B) CRITERIOS RELACIONADOS CO PROXECTO (máximo de 70 puntos)

1. Presentación, contido e calidade técnica do proxecto con integración da perspectiva de xénero (máximo de 40 puntos)

Valoraranse a descrición da finalidade do proxecto para o que se solicita a subvención; a adecuación e a coherencia dos obxectivos en relación co proxecto; as características e as necesidades da poboación destinataria; os protocolos e os indicadores de avaliación; os recursos humanos, materiais e económicos; ou a difusión e a publicidade, entre outros, seguindo a estrutura especificada no anexo 1 destas bases.

Para a súa avaliación, teranse en conta os seguintes criterios de puntuación:

- Proxectos ben fundamentados cunha estrutura interna clara e coherente, nos que se definan axeitadamente e de forma detallada todos os apartados do anexo 1: 30 puntos
- Proxectos definidos de forma xeral sen desenvolver os contidos en detalle, pero nos que se inclúan os aspectos máis importantes do proxecto, segundo os apartados do anexo 1: 20 puntos
- Proxectos definidos de xeito orientativo ou nos que non se desenvolvan con precisión todos os apartados do proxecto do anexo 1, pero se deduza a súa viabilidade: 10 puntos

Os proxectos anteriores que se desenvolvan con integración da perspectiva de xénero sumarán 10 puntos.

Aqueles proxectos que non estean cubertos segundo o anexo 1 non se valorarán nin se lles asignará ningunha puntuación. Non presentar o proxecto constituirá un defecto non emendable e a solicitude non se admitirá a trámite.

2. Achega económica propia da entidade para o desenvolvemento da actividade ou do proxecto obxecto de subvención (máximo de 10 puntos)

Este apartado valorarase en función da achega económica propia da entidade para a actividade obxecto de subvención:



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

- Achea propia para o desenvolvemento da actividade ou do proxecto obxecto de subvención do 21 % ao 30 %: 3 puntos
- Achea propia para o desenvolvemento da actividade ou do proxecto obxecto de subvención do 31 % ao 40 %: 6 puntos
- Achea propia para o desenvolvemento da actividade ou do proxecto obxecto de subvención do 41 % ao 50 %: 8 puntos
- Achea propia para o desenvolvemento da actividade ou do proxecto obxecto de subvención superior ao 50 %: 10 puntos

3. Temporalización do proxecto (máximo de 20 puntos)

Este apartado valorarase segundo o número de horas empregadas para executalo.

A maior puntuación neste apartado (20 puntos) concederáselles aos proxectos que duren todo o ano e sumen 1.800 horas anuais ou máis.

As actividades que teñan unha duración inferior a 1.800 horas anuais puntuaranse proporcionalmente, cun máximo de 150 horas por mes.

DÉCIMO TERCEIRA. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN

13.1 A concesión das subvencións realizarase a través do procedemento de concorrencia competitiva.

Establécese un prazo máximo de oito (8) meses, que se computará a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes, sen prexuízo do establecido no artigo 23.1 da LPACAP. Transcorrido o devandito prazo sen que se resolva nin se notifique a resolución, as entidades solicitantes poderán entender que a súa solicitude foi desestimada por silencio administrativo.

13.2 Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á xefa do Servizo de Benestar Social, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos e da documentación, así como a avaliación das solicitudes conforme os criterios, as formas e as prioridades de valoración establecidos nesta convocatoria en virtude dos cales se formulará a proposta de resolución provisional, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

No exercicio das súas funcións, o órgano instructor poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar mellor as solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información e dos servizos.

O órgano instructor realizará un informe-proposta no que recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e no que se detallarán o sistema de valoración seguido, a



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no caso das excluídas, o motivo.

Para calcular a contía da subvención empregarase un algoritmo no que se terán en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria.

Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado pola Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta na que lle propondrá motivadamente ao órgano competente a concesión ou a desestimación das solicitudes tramitadas. A Comisión de Valoración é un órgano colexiado composto por:

- Presidenta: a xefa do Servizo de Benestar Social
- Vogais: dúas traballadoras sociais funcionarias do servizo
- Secretaria: unha técnica do Servizo de Benestar Social, que actuará sen voto

13.3 Resolución provisional de solicitudes. Unha vez recibido o informe da Comisión de Valoración, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución provisional, a cal se lles notificará ás entidades solicitantes mediante a súa publicación na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<http://sede.depo.gal>) e na páxina web (<http://www.depo.gal>), de acordo cos termos establecidos no artigo 45 da LPACAP.

Desde o día seguinte ao da publicación da proposta de resolución provisional, as entidades propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez (10) días para formular alegacións.

Neste trámite de audiencia poderán manifestar a súa aceptación ou renuncia; de non comunicar nada no devandito prazo, a axuda terá a consideración de aceptada.

13.4 Resolución definitiva. Unha vez efectuados os axustes derivados das renuncias, alegacións ou reformulacións, formularase unha proposta de resolución definitiva, que conterá a relación de entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e o seu importe e na que se especificarán a avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas.

A Xunta de Goberno, previo informe da Intervención, resolverá definitivamente a aprobación das subvencións, indicará as entidades beneficiarias e os importes concedidos, e motivará a aceptación ou o rexeitamento das posibles alegacións recibidas. A resolución incluírá a relación de solicitudes denegadas e os motivos do seu rexeitamento.

As entidades beneficiarias poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución definitiva de concesión no BOPPO.

A resolución definitiva ponlle fin á vía administrativa. Contra ela poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.

DÉCIMO CUARTA. NOTIFICACIÓNS E PUBLICACIÓNS

A relación de entidades admitidas e excluídas notificarase exclusivamente a través da Sede electrónica (<http://sede.depo.gal>) da Deputación, de conformidade co establecido no artigo 45 da LPACAP e na páxina web (<http://www.depo.gal>).

Así mesmo, a resolución definitiva publicarase no BOPPO.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

DÉCIMO QUINTA. OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, en particular, as entidades beneficiarias deberán:

- a) Levar a cabo a actuación subvencionable nos prazos que indiquen na súa solicitude, así como presentar a xustificación en forma e en prazo.
- b) Realizar unha adecuada publicidade do carácter público do financiamento recibido. A este respecto, as medidas de difusión consistirán, polo menos, en incluír a imaxe institucional da Deputación de Pontevedra en carteis, placas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou en calquera outro medio de proba que permita constatar a realidade e a veracidade da difusión.

O manual de imaxe corporativa poderase consultar en <https://www.depo.gal/identidade-corporativa>.

Estarán excluídas desta obriga aquelas subvencións nas que, pola súa natureza, a publicidade poida ser contraria ao respecto e á salvagarda da honra, da intimidade persoal e familiar das persoas físicas ou calquera outra na que, pola súa imposibilidade material, se xustifique a súa exención consonte os termos da convocatoria.

- c) Pagarlles áe aos acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as persoas ou as entidades beneficiarias que teñan dificultades de tesourería poderán facelo cando cobren a subvención e deberán realizar o pagamento no prazo máximo dun (1) mes desde que se produza este cobro.
- d) As entidades beneficiarias deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que queden identificados a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.).



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

Excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma de pagamento e así quede acreditado no expediente, poderá empregarse o pago en efectivo.

O incumprimento desta disposición para gastos que superen o importe de novecentos (900,00) euros suporá que estes se consideren non subvencionables, segundo o establecido no 38.2 da LSG.

- e) No procedemento de instrución deberase comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente antelación, poidan modificarse o contido e a contía da finalidade subvencionada, a súa forma e os seus prazos de execución, e a xustificación dos correspondentes gastos.
- f) Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada.
- g) Someterse ao control financeiro da subvención concedida nos termos establecidos no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada polo Pleno da Deputación de Pontevedra na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016, e publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.
- h) A actividade desenvolvida pola entidade debe cumprir coas obrigas establecidas na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; co Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; coa Lei orgánica 2/2010, de 3 de marzo, de saúde sexual e reprodutiva e da interrupción voluntaria do embarazo, modificada pola Lei orgánica 11/2015, de 21 de setembro; coa demais lexislación vixente en materia de igualdade; e co exercicio dos dereitos fundamentais das persoas.

DÉCIMO SEXTA. SUBCONTRATACIÓN

Enténdese que unha entidade beneficiaria subcontrata cando concerta con terceiras persoas a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Quedará fóra destes conceptos a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir a entidade beneficiaria para realizar por si mesma a actividade subvencionada.

A subcontratación, parcial ou total, non excederá o 50 % da actividade subvencionada. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que aumenten o seu custo e non lle acheguen valor engadido ao seu contido. As e os contratistas estarán obrigados soamente ante a entidade beneficiaria, a cal asumirá a responsabilidade total da execución fronte á Administración.

As entidades beneficiarias non poderán subcontratar as persoas ou entidades previstas no artigo 29.7 da LXS:

- a) As que estean incursas nalgunha das prohibicións do artigo 13 da LXS
- b) As que percibisen outras subvencións para realizar a actividade obxecto da contratación



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

- c) As intermediarias ou asesoras nas que os pagamentos se definan como unha porcentaxe do custo total da operación, excepto que este pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados
- d) As vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:
 - 1. Que se obtivese a autorización previa expresa do órgano concedente
 - 2. Que o importe subvencionable non exceda o custo no que incorra a entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da entidade beneficiaria
- e) As solicitantes da axuda ou da subvención na mesma convocatoria e proxecto que non a obtivesen por non reunir os requisitos ou non acadar a puntuación suficiente

Segundo o disposto no artigo 31 da LXS e na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para os contratos menores, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores antes da contracción do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado un número suficiente de entidades que o realicen, o presten ou o subministren, ou salvo que o gasto se realizase antes de concederse a subvención.

DÉCIMO SÉTIMA. XUSTIFICACIÓN

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias poderán xustificalas ata o 31 de xaneiro de 2025, este incluído.

As entidades beneficiarias deberán presentar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/web/public/dymanic/catalogo/tramitesxenericos>), a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", a seguinte documentación en arquivos independentes en formato PDF, co nome de cada arquivo e cun índice numerado na seguinte orde:

1. Memoria explicativa e detallada da realización da actuación, na que se mencionarán expresamente os resultados obtidos, o cronograma de execución, o número de persoas beneficiarias e os recursos materiais, humanos e financeiros aplicados ao proxecto, e na que se indicará que se cumpriron os obxectivos propostos.
2. Acreditación de que se lle deu difusión ao financiamento obtido. No caso de que figuren logotipos doutras entidades no material gráfico empregado, deberase aclarar o motivo da súa inclusión (achegar o documento gráfico).
3. Anexo II.A COD SIA: 288331 Mod: 231.D086G: conta xustificativa dos gastos segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica.

Os gastos xustificadas deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial. Establécese unha porcentaxe de desviación máxima do 20 % dos custos directos con respecto ao orzamento inicial presentado.



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

4. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo dos custos ou gastos polo importe da subvención concedida; para cada factura ou documento análogo indicaranse o número de unidades, o prezo unitario destas e o custo total de cada unidade.
5. Anexo II.B COD SIA: 288331 Mod: 231E086G: conta xustificativa de ingresos segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica.

O incumprimento das obrigas de xustificación implicará a perda da subvención.

As entidades beneficiarias someteranse aos procedementos de control ou auditoría que realice este servizo, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras. Como resultado deste procedemento poderáselles esixir responsabilidade administrativa.

DÉCIMO OITAVA. PAGAMENTO

Para facer efectiva a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención
- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención que corresponda

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

Os gastos que figuren na conta xustificativa serán aboados preferiblemente polas entidades beneficiarias antes de presentar a xustificación da subvención, pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a súa percepción.

DÉCIMO NOVENA. INCUMPRIMENTOS E RÉXIME SANCIONADOR

Se a entidade beneficiaria non presenta a documentación unha vez vencido o prazo, o Servizo de Benestar Social requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días. A falta de presentación da documentación neste prazo suporá o inicio do expediente de perda da subvención e as responsabilidades previstas na LXS.

O incumprimento por parte das entidades beneficiarias dos requisitos establecidos nestas bases e na demais normativa aplicable, así como das condicións que no seu caso se establezan na correspondente resolución de concesión, e tras a tramitación do oportuno expediente, dará lugar, de forma parcial ou total, á súa cancelación e, no caso de que a subvención xa fose aboada, á obriga de reintegrar a achega económica, consonte o establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

De acordo co artigo 34 da LSG, o xuro de demora aplicable será o xuro legal do diñeiro incrementado nun 25 %, salvo que na Lei de orzamentos xerais do Estado se estableza outro diferente.



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

No referente ás infraccións e sancións administrativas, aplicarase o previsto no artigo 52 e seguintes da LXS, no artigo 50 e seguintes da LSG e no artigo 32 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

VIXÉSIMA. RÉXIME XURÍDICO

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS, na LSG, na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, nas bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable.

Así mesmo, rexeranse pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, pola LPACAP e polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas de dereito privado.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

ANEXO I

PROXECTO DESCRITIVO DA ACTIVIDADE

Terá unha extensión máxima de dez folios a unha cara, coa fonte Century Gothic e tamaño 11.

De acordo co recollido no Regulamento para un uso inclusivo da linguaxe na Deputación de Pontevedra (BOPPO núm. 229, de 29 de novembro de 2017), deberá empregarse unha linguaxe escrita e iconográfica inclusiva e exenta de sexismo que promova a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

O proxecto deberá ter a seguinte estrutura:

A. DENOMINACIÓN OU NOME DA ACTIVIDADE OU DO PROXECTO

Identificación da actuación para a que se solicita a subvención.

B. FUNDAMENTACIÓN OU XUSTIFICACIÓN

Diagnóstico e antecedentes que xustifiquen a posta en marcha da actividade ou do proxecto, explicación das prioridades e dos problemas detectados, así como a motivación de que a actuación é viable e a alternativa máis axeitada para acadar os obxectivos.

C. NATUREZA XURÍDICA DA ENTIDADE

Cómpre sinalar a natureza xurídica da entidade, as instalacións, a estrutura organizativa, o persoal co que conta e os servizos que presta.

Neste punto tamén convén incluír aspectos directamente relacionados coa actuación, coma as relacións con outras institucións, se existe vinculación do persoal de dirección da entidade co que vai prestar os seus servizos no proxecto, a existencia doutro servizo externo etc.

D. OBXECTIVOS

Detalle dos obxectivos xerais e específicos que se perseguen con referencia aos indicadores de seguimento aplicados.

E. PERSOAS BENEFICIARIAS DIRECTAS E INDIRECTAS DO PROXECTO

Identificación do número de persoas beneficiarias directas (aquelas directamente favorecidas pola realización da actuación) e tamén das indirectas.



Xoves, 15 de febreiro de 2024

Núm. 33

F. METODOLOXÍA EMPREGADA

Descrición das diferentes actividades que se van levar a cabo para desenvolver a actuación, na que se especificarán as técnicas ou os instrumentos utilizados para acadar as metas e os obxectivos propostos, e as medidas que se implementarán para a transversalidade de xénero e as accións que se realizarán no marco do proxecto para lograr os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible, debidamente explicados.

A metodoloxía implica a definición das tarefas, das normas e dos procedementos para executar a actuación presentada co fin de transformar a realidade e melloralala.

G. TEMPORALIZACIÓN

Elaboración dun cronograma, no que se fará referencia á planificación das diversas accións desde o comezo ata o remate destas, co obxectivo de establecer as distintas etapas e as datas nas que se levarán a cabo.

H. ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN

Detalle do ámbito territorial no que se vai desenvolver a actuación.

I. VALORACIÓN DOS RECURSOS DA ACTUACIÓN

Para a valoración da actuación cómpre contar con diversos recursos que ofrezan unha certa garantía de viabilidade. Especificaranse:

- Recursos humanos: descrición dos perfís do equipo humano que participará na súa posta en marcha e execución, e detalle das funcións e das responsabilidades específicas que asumirá no seu desenvolvemento
- Recursos materiais: detalle das instalacións necesarias e do material que se vai usar

K. AVALIACIÓN E IMPACTO SOCIAL ESTIMADO

Débense sinalar as técnicas e os instrumentos empregados para medir o grao de cumprimento dos obxectivos da actuación subvencionable e, deste xeito, proxectar o resultado estimado segundo os indicadores iniciais que se tivesen en conta e describir o impacto.

