

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

Bases reguladoras do programa de Axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (Liña 3.1 PEL-PEMES Creación e ampliación 2024)

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia número 2024/1173, do 11 de xaneiro, aprobáronse as bases reguladoras do programa de Axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (Liña 3.1 PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN 2024) que se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS PEL PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN ANO 2024

Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
Sección	Sección de Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente
Anualidade	2024
Denominación	Liña 3.1. PEL-Pemes Creación e Ampliación. Axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas
Beneficiarios	Pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas con domicilio fiscal e como mínimo un centro de traballo nun concello da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes
Programa	Plan de Emprego Local (PEL)
Aplicación orzamentaria	0520/24100/479
Importe da convocatoria	3.500.000 €
Importe do orzamento de gasto	Mínimo: 1.428,58 € Máximo: 21.428,58 €
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo: 1.000 € Máximo: 15.000 €
Importe solicitado	Ata o 70 % do orzamento de gasto subvencionable
Coefficiente de financiamento	Como máximo do 0,70
Gasto anticipado	Non

Exposición de motivos

O contido das presentes bases está enmarcado dentro do establecido no artigo 40 da Constitución Española e nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea conforme á Estratexia Europea de Emprego, á Estratexia española de apoio activo ao emprego 2021-2024, dentro da Axenda 20 para o emprego da Xunta de Galicia, que teñen como misión principal apoiar ás persoas e ás empresas na creación de emprego estable e de calidade procurando que ese emprego se mantéña, e na Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible promovendo o crecemento económico sostido e facilitando a adopción de medidas urxentes contra o cambio climático a través dos obxectivos de desenvolvemento sostible incluídos na Axenda.

A Deputación da Coruña, a través do Plan de Emprego Local (PEL), continúa amosando o seu apoio ao tecido empresarial da provincia, co obxectivo de acadar uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social e de cohesión do territorio, dirixindo estas axudas aos núcleos poblacionais de menor entidade perseguindo adoptar medidas que promovan un modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade creativa e emprendedora da provincia e sostemento dos negocios, como fonte de riqueza e como elemento esencial para o crecemento, a mellora da competitividade e a modernización do tecido produtivo galego.

O Plan de Emprego Local constitúe unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sostible da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sostible dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade especialmente no ámbito rural.

Estas axudas enmárcanse na liña 3. PEL-Pemes, do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña para a realización de novas contratacións laborais nas empresas. Con elas a Deputación da Coruña quere facilitar tanto a posta en marcha de novos proxectos empresariais innovadores, así como apoiar aos xa existentes, co fin de estimular e impulsar a recuperación do tecido empresarial na provincia da Coruña, fomentando o desenvolvemento equilibrado do territorio provincial e favorecendo a creación de emprego a través da creación de empresas por parte de novos emprendedores dentro do marco da Estratexia anual de Crecemento sostible da Unión Europea.

Coa finalidade de reforzar o apoio ás empresas da provincia enmarcada nos sectores estratéxicos emerxentes, priorízanse nestas axudas PEL aquelas iniciativas empresariais con actividades económicas enmarcadas en determinados sectores correspondentes a estratexias estatais e europeas. Estes sectores están enmarcados na Estratexia de Especialización Intelixente (RIS3), que define as prioridades e obxectivos aos que se enfoca o investimento de I+D+i en Galicia no período 2021-2027. Tamén se tivo en conta á hora de determinar os sectores prioritarios aqueles encadrados nos obxectivos do Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030, en concreto os referidos ao reto demográfico e a economía dos coidados, fomento dunha economía fundada no uso de enerxías que procuren un menor impacto ambiental, fomento da economía circular e da eficiencia no ciclo da auga, favorecer o turismo sustentable, aumentar a rendibilidade e competitividade da industria agroalimentaria e consolidar unha cultura de crecemento a partir da innovación e a I+D.

Ademais dos sectores recollidos nesta Axenda, existen outros sectores que son un eixo fundamental na economía galega, como son os sectores do Comercio e Turismo. Dado o seu elevado peso na estrutura produtiva e no emprego, a economía galega é moi sensible á evolución do turismo e do comercio, polo que a Deputación da Coruña trata tamén de favorecer a estes sectores nas súas axudas.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 34561 do 14 de setembro de 2023 (BOP número 178, luns, 18 de setembro de 2023).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1.- Financiamento

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2024 na aplicación orzamentaria 0520/24100/479 por unha contía total de **3.500.000 €**.

Poderase incrementar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

Base 2.- Obxecto e finalidade

O seu **obxecto** é regular as axudas da Liña 3.1. Axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (PEL-PEMES CRE/AMP 2024).

A **finalidade** destas axudas á contratación é apoiar ás pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas dos concellos da provincia da Coruña con poboación inferior a 20.000 habitantes para a contratación laboral dun/dunha traballador/a.

Base 3.- Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio do extracto da convocatoria que se publicará no BOP por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Base 4.- Destinatarios/as e requisitos

Estas axudas van dirixidas a pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas, promotoras de iniciativas empresariais que estean desenvolvendo unha actividade **con ánimo de lucro** e reúnan os seguintes **requisitos con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación das solicitudes** da axuda:

- **Ter o domicilio fiscal e como mínimo un centro de traballo nun concello da provincia da Coruña con poboación inferior a 20.000 habitantes** conforme os datos máis recentes dispoñibles no Instituto Galego de Estatística e segundo o recollido no Certificado de situación censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT).

Poderán ser subvencionados aqueles solicitantes que non dispoñan de centro de traballo sempre que conste no Certificado de Situación Censual que a actividade se desenvolve fora dun local determinado ou non conste onde se desenvolve.

- **No caso de persoas autónomas**, estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou como mutualista de colexio profesional á data de finalización do prazo de presentación das solicitudes.

- **No caso de persoas xurídicas**, estar inscritos no Rexistro mercantil ou no Rexistro público correspondente.
- Estar dado de **alta nalgunha actividade empresarial** e constar recollida no Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria.

Base 5.- Exclusiones

Base 5.1. Relativas aos solicitantes da axuda

Exclúense destas axudas os seguintes:

- As agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia.
- As asociacións, autónomos colaboradores, os autónomos societarios, corporacións de dereito público (confrarías), e as congregacións relixiosas. Entendendo como autónomo societario, aqueles que están obrigados á alta no sistema especial de traballadores por conta propia, segundo o recollido no artigo 305 do Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, letras b), c), d) e e).
- Os/as socios/as ou accionistas dunha sociedade non poderán solicitar subvención a nivel individual se xa a presentaron como parte da sociedade e viceversa.
- As entidades definidas como Gran Empresa pola AEAT segundo o Certificado de situación censual da entidade.

Base 5.2. Relativas á contratación

Exclúense destas axudas os seguintes supostos:

- **Quedan excluídos destas axudas e non serán subvencionados os contratos fixos- descontinuos.**
- As **contratacións** realizadas con traballadores/as que nos **6 meses anteriores** á data da contratación **prestasen servizos na mesma empresa** ou «única empresa» mediante un **contrato indefinido ou temporal**.

Isto tamén será de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do/a traballador/a con empresas que se transformaron ou que sexan continuidade de persoas autónomas e das cales proveña a entidade solicitante da axuda.

No suposto de traballadores/as que prestasen o seu servizo a través da modalidade de contrato de formación ou convenio de prácticas non se aplicará a exclusión anterior.

- As **relacións laborais de carácter especial** previstas no artigo 2.1 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro (Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores).
- As **contratacións de traballadores/as para prestar servizos noutras empresas** mediante contratos de posta á disposición realizados con empresas de traballo temporal.

Base 6.- Gastos subvencionables

Subvencionaranse os custes salariais e de seguridade social da contratación dun/dunha traballador/a a xornada completa ou parcial durante un período máximo de 12 meses dentro da anualidade 2024.

Os conceptos de gastos subvencionables nesta liña de axudas son os seguintes:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade
649	Outros gastos sociais

Os gastos subvencionables comprenden os **soldos e salarios**, as **cotas empresariais á Seguridade Social**, así como **outros gastos sociais** relativos á prestación por **Incapacidade Temporal (IT)** e os **derivados das situacións de permiso de maternidade/paternidade a cargo do empresario/a**.

Base 7.- Período subvencionable, prazo de contratación e contía

Base 7.1. Período subvencionable e prazo da contratación

O período subvencionable comprenderá gastos salariais e de seguridade social das contratacións iniciadas na anualidade 2024 e que teñan unha duración mínima de 6 meses.

O contrato deberá realizarse nas modalidades previstas legalmente, independentemente do tipo de xornada (a xornada completa ou xornada parcial), e para todos os efectos rexerese pola lexislación laboral vixente.

Subvencionaranse exclusivamente os meses da contratación incluídos dentro da anualidade 2024.

Base 7.2. Contía

Cada empresa poderá solicitar a subvención para a contratación dun/unha traballador/a durante un período de 12 meses, durante os cales a subvención cubrirá como máximo o 70% dos custos salariais e de seguridade social da persoa traballadora. O contrato poderá ter unha duración superior a 12 meses, pero a subvención cubrirá unicamente os custos correspondentes aos meses do contrato incluídos dentro da anualidade 2024.

O contrato deberá formalizarse por unha duración mínima de 6 meses.

Aínda no caso dunha contratación realizada na segunda metade do ano 2024, o contrato de traballo deberá formalizarse por unha duración mínima de 6 meses, sendo subvencionables unicamente os gastos de 2024.

As entidades poderán presentar un orzamento estimado mínimo de gasto de 1.428,58 € e un máximo de 21.428,58 €, do cal poderán solicitar, como máximo, o 70%.

Importe estimado do orzamento de gasto	Mínimo: 1.428,58 € Máximo: 21.428,58 €
Importe da subvención a conceder	Mínimo: 1.000 € Máximo: 15.000 €
Importe máximo a solicitar	Ata o 70 % do orzamento de gastos subvencionable
Coefficiente de financiamento	Como máximo do 0,70

A contía máxima da subvención a conceder será o 70% do orzamento de gastos co límite de 15.000,00 € para as contratacións a xornada completa ou a parte proporcional correspondente naquelas contratacións realizadas a tempo parcial.

O coeficiente de financiamento será o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento de gasto estimado pola persoa solicitante.

O orzamento subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.

Base 8.- Compatibilidade/ incompatibilidade

- **Compatibilidade con outras axudas do PEL:** as subvencións PEL son compatibles entre si.
- **Compatibilidade con outras axudas da Deputación:** as axudas PEL serán incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación para o mesmo obxecto.
- **Compatibilidade con outras axudas públicas ou privadas:** as axudas PEL-Pemes serán compatibles con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos conceptos.

En ningún caso a suma das axudas recibidas para a mesma finalidade poderá ser superior ao custo do persoal subvencionado.

Base 9.- Criterios de valoración

A Unidade xestora recollerá a puntuación total de acordo cos seguintes criterios de valoración das solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas bases reguladoras.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un **Check-List de valoración** dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude.

A puntuación total das solicitudes obtense mediante a suma automática da puntuación dos criterios de valoración indicados a continuación.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN AMPLIACIÓN			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (30 puntos)
1	Poboación do municipio no que se atope o domicilio fiscal da empresa <i>Datos de poboación segundo os últimos datos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE)</i> (Máximo 16 puntos)	Menor ou igual a 2.000 habitantes	16
		De 2.001 a 4.000 habitantes	13
		De 4.001 a 5.000 habitantes	10
		De 5.001 a 10.000 habitantes	8
		De 10.001 a 19.999 habitantes	6
2	Actividade económica do solicitante Teranse en conta as actividades económicas que consten de alta no Certificado de situación censual do solicitante <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria.</i> (3 puntos)	Solicitantes de sectores estratéxicos, (só aqueles indicados no Anexo 2 destas bases)	3
3	Tipo de solicitante <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria.</i> (5 puntos)	Persoas autónomas	5
		Cooperativas	
		Sociedades laborais	
4	Non ter sido beneficiario/a na convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2023(*) (2 puntos)	O solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2023	2
5	Non ter sido beneficiario/a en ningunha convocatoria anterior de PEL-PEMES CRE/AMP (**) (4 puntos)	O solicitante non foi beneficiario/a en ningunha convocatoria anterior de PEL-PEMES Creación de emprego	4

(*) **Non obterán puntuación neste apartado 4** aqueles/as que teñan sido beneficiarios por Resolución de Concesión na convocatoria PEL-Pemes Creación e Ampliación 2023.

(**) **Non obterán puntuación neste apartado 5** aqueles/as que teñan sido beneficiarios/as por Resolución de concesión nalgunha convocatoria anterior de PEL-Pemes 2017, PEL-Pemes Creación e Ampliación 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023.

Base 10.- Concesión

O procedemento de concesión destas subvencións tramítase mediante o réxime de concorrencia competitiva, e o tipo de concesión destas axudas será o de **concesión definitiva**, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas.

Base 11.- Prazo, xustificación e documentación xustificativa para o pago

11.1. Prazo

O/a beneficiario/a da axuda deberá xustificar a través da plataforma telemática SUBTeL os gastos relativos aos meses de contrato da anualidade 2024.

O prazo de xustificación **finalizará o 28 de febreiro de 2025**.

11.2. Xustificación e documentación para a realización do pago

Os/as beneficiarios/as deberán achegar na plataforma SUBTeL, no apartado de Xustificación da súa solicitude, a documentación recollida no Anexo 1. Documentación para proceder ao pago da axuda unha vez acreditados o cumprimento dos requisitos e a consecución dos obxectivos previstos na concesión.

O/a beneficiario/a deberá dispor **no seu poder** da documentación acreditativa da contratación (contrato, nóminas, Informe de cálculos globais emitido pola Seguridade social e a correspondente acreditación do pago bancario), xa que lle poderá ser requirido en calquera momento.

A entidade beneficiaria deberá pagar aos provedores de bens e servizos así como as persoas traballadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a entidade ordénante (perceptora da subvención), a persoa/entidade beneficiaria (provedora do ben, servizo ou persoas traballadoras), o concepto, o importe e a data de pago, coas seguintes matizacións:

- O pago de parte dun gasto concreto en efectivo invalidará a totalidade dese gasto.
- Para os gastos que non excedan de 150€ admitiranse os pagamentos en metálico.

No caso de que ao beneficiario se lle teña concedido un importe de subvención correspondente a un contrato a xornada completa e se comprobe na fase de xustificación de gastos que se realizou un contrato a xornada parcial reducirase o importe a pagar, adaptando o mesmo en función do número de horas semanais realizado.

Base 12. - Cumprimento da finalidade básica da axuda

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:

- Que se realizou a contratación laboral por parte do/a beneficiario/a dentro da **anualidade 2024** e por un **período mínimo de seis meses**, cumprindo as condicións da axuda indicadas nestas bases.
- No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.
- No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.
- En todo caso o importe da subvención a aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.

Base 13.- Compromisos e obrigas específicos

Os/as beneficiarios/as da presente convocatoria deberán cumprir, ademais dos compromisos sinalados nas Bases xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña do ano 2024, os seguintes compromisos e obrigas específicos:

- Facilitarlle á persoa contratada os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á Seguridade Social, de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo.
- **Cumprir** a lexislación de protección de datos de carácter persoal, así como satisfacer, **os deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo ordinario**, independentemente do momento do pago da subvención.
- **Manter o nivel de emprego** existente na empresa beneficiaria, desde a data de finalización do prazo de presentación das solicitudes e durante todo o período subvencionado. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obriga de mantemento **cando o número de traballadores da empresa na data de finalización do período subvencionado sexa maior ao existente no momento de finalización do prazo de presentación das solicitudes**. No caso daquelas contratacións realizadas antes da data de finalización do prazo de presentación das solicitudes, a obriga do mantemento do emprego na empresa será desde o momento da contratación do/a traballador/a subvencionado/a e ata a finalización do período subvencionado.

Para comprobar a obriga de mantemento do emprego terase en conta o traballador/a subvencionado/a e o mantemento dos/as traballadores/as indefinidos (Claves de contrato SS: 100, 109, 130, 139, 150, 189, 200, 209, 230, 239, 250, 289)

Enténdese que o/a beneficiario/a da subvención cumpre con esta obriga cando a causa da baixa do contrato sexa por baixa voluntaria/dimisión do/a traballador/a, baixa por despido disciplinario individual, baixa por falecemento do/a traballador/a, baixa por pase á situación de pensionista, baixa por excedencia voluntaria, baixa por esgotamento de IT ou baixa por pase á situación de incapacidade permanente, baixa por excedencia maternal/cuidado de fillos, baixa por coidado de familiares, baixa por despido colectivo, suspensión por violencia de xénero, baixa por non superar o período de proba, baixa por despido por causas obxectivas empresa, baixa por despido por causas obxectivas traballador/a, baixa pola finalización de contratos para a formación en alternancia (Claves de contrato: 421 e 521), contrato formativo para a obtención da práctica profesional (Clave contrato: 420 e 520) e de contratos de duración determinada (Claves de contrato: 402 a 552), contratos fixos-descontinuos (Claves de contrato: 300 a 389), previstos no Estatuto dos Traballadores.

No suposto de que non se incremente o nivel de emprego polos motivos expostos anteriormente deberán achegar dos/as traballadores/as afectados/as a resolución sobre recoñecemento de baixa emitido pola Seguridade Social.

No caso de que a entidade beneficiaria non mantivera o nivel de emprego existente, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.

- **Se a entidade/persoa foi beneficiaria desta axuda na convocatoria anterior PEL-Pemes Creación e Ampliación 2023, debe constar de alta no seu cadro de persoal o posto subvencionado nesa convocatoria durante todo o período sub-**

vencionado. No caso de que a entidade/persoa beneficiaria renunciase á dita axuda ou se producira unha perda de dereito ao cobro, non se aplicará esta obriga. Tampouco se aplicará no suposto de falecemento do/a traballador/a, incapacidade laboral permanente ou pase á situación de pensionista.

- A empresa debe ter de alta a actividade empresarial para a que se realiza a contratación relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada durante todo o período subvencionado.

Base 14.- Publicidade

A publicidade do carácter público do financiamento da contratación realizada levarase a cabo das seguintes formas:

- **No centro de traballo**

Colocación dun cartel a cor cun tamaño mínimo de 210 x 297mm en posición horizontal en cartón pluma plastificado ou similar, en lugar visible para o público no espazo de traballo ou, en caso de carecer deste, nun lugar relacionado coa actividade empresarial co logotipo da Deputación da Coruña e o do Plan de Emprego Local.

- **Na páxina web**

Debe figurar expresamente o logotipo da Deputación da Coruña e o do Plan de Emprego Local nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

O único logotipo válido é o que estará dispoñible na páxina web do Plan de Emprego Local. (<https://emprego.dacoruna.gal/axudas>).

Esta obriga entenderase como mínimo desde a data de concesión e ata o pagamento da subvención.

Base 15.- Causas excepcionais

15.1. Suposto de extinción da relación laboral.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, os/as beneficiarios/as poderán proceder a realizar **ata un máximo de dúas novas contratacións dentro da anualidade 2024** no caso de que se trate dunha baixa voluntaria/dimisión do/a traballador/a, baixa por despido disciplinario individual, baixa por falecemento do/a traballador/a, baixa por pase á situación de pensionista, baixa por excedencia voluntaria, baixa por esgotamento de IT ou baixa por pase á situación de incapacidade permanente, baixa por excedencia maternal/cuidado de fillos, baixa por coidado de familiares, suspensión por violencia de xénero, baixa por non superar o período de proba, baixa por despido por causas obxectivas da empresa, baixa por despido por causas obxectivas do/a traballador/a.

Os/as beneficiarios/as incurso nos supostos excepcionais de extinción da relación laboral indicados no parágrafo anterior que procedan a realizar unha nova contratación, deberán achegar na xustificación da subvención a documentación relativa á baixa anterior e alta do/a novo/a traballador/a tal e como se recolle no Anexo 1. Documentación da xustificación.

A/as nova/s contratación/s deberán formalizarse por un período mínimo de 6 meses tal e como se indica na base 7.2.

En canto ao prazo para contratar ao/á traballador/a substituto/a este poderá comezar dentro do período de 1 mes antes da extinción da relación laboral anterior.

15.2. Supostos de incapacidade temporal do/a traballador/a ou en situación de permiso de maternidade/paternidade.

No caso de que o/a traballador/a incorra en incapacidade temporal por enfermidade, accidente ou en situación de permiso de maternidade/paternidade o/a beneficiario/a poderá proceder a contratar outro/a traballador/a para substituír temporalmente ao/á traballador/a incurso/a neses supostos e sempre que a substitución se realice na anualidade 2024.

Os gastos de ambos/as traballadores/as (os do/a traballador/a substituto/a e os gastos do traballador incurso en incapacidade temporal ou supostos de maternidade/ paternidade) poderán ser imputados na xustificación de gastos que presente a entidade beneficiaria.

Para poder acreditar a situación de incapacidade temporal ou situación de permiso de maternidade/paternidade, o beneficiario deberá achegar a documentación recollida no Anexo 1. Documentación da xustificación.

Base 16.- Réxime xurídico

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa contemplada nas Bases xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña e a que aplique especificamente, da que cabe destacar a seguinte:

- Lei do estatuto dos traballadores, aprobada por Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro.
- Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei xeral da seguridade social.
- Os convenios colectivos aplicables a cada sector.

ANEXO 1. DOCUMENTACIÓN

ANEXO 1. DOCUMENTACIÓN	
SOLICITUDE	DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE
	<ul style="list-style-type: none"> - Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesorería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social. - Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria actualizado. - No caso de PERSOAS FÍSICAS: Informe de Vida laboral do/a autónomo/a ou certificado da mutualidade correspondente onde conste a data de alta no RETA, ou alta na mutualidade. - No caso de PERSOAS XURÍDICAS: Escritura de Constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houberse), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como o documento de inscrición no rexistro mercantil ou rexistro público correspondente (no caso de estar obrigados). No caso das sociedades civís o documento de constitución das mesmas. - Autorización de representación para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante (só para persoas físicas) ou co representante legal da entidade (só para as persoas xurídicas). <p>Para asinar a documentación e a presentación da solicitude no caso das persoas xurídicas considerárase como representante legal autorizado o que figure no Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración de <i>minimis</i>.

ANEXO 1. DOCUMENTACIÓN	
XUSTIFICACIÓN	DOCUMENTACIÓN DA XUSTIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> - Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesorería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social. - Contrato de traballo formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente. - Informe de vida laboral da entidade beneficiaria e das empresas vinculadas (no caso de que existan) do período correspondente entre os seis meses anteriores á contratación e ata a data de finalización do período subvencionado. - Memoria xustificativa segundo o modelo dispoñible en Subtel. - Certificación de gastos realizados(Impreso descargable en Subtel) e que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados. - Certificación de ingresos. Relación detallada de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade (Modelo dispoñible en Subtel). - Modelo de designación de conta bancaria para incluír no Rexistro de terceiros para os efectos de domiciliación dos pagos na Deputación da Coruña. - Certificado acreditativo da titularidade da conta emitido (e asinado electrónicamente) pola entidade bancaria correspondente. - Acreditación gráfica da publicidade realizada e ligazón á web da entidade, no seu caso. <p>No suposto excepcional de extinción da relación laboral, deberáse aportar a seguinte documentación específica acreditativa da extinción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de baixa na Seguridade Social do/a traballador/a que causa baixa e alta do/a novo/a traballador/a. - Contrato de traballo formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente. <p>No suposto excepcional de incapacidade temporal do/a traballador/a ou en situación de permiso de maternidade/paternidade, deberáse aportar a seguinte documentación acreditativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Datos para a Cotización do/a traballador/a (IDC) onde se indiquen as datas de suspensión por incapacidade temporal ou de suspensión por maternidade ou paternidade.

ANEXO 2

Actividades económicas a valorar segundo a Base 9.2 dos criterios de valoración : Actividade económica do solicitante (aqueles solicitantes que non teñan de alta estas actividades non recibirán puntuación neste criterio de valoración)

SECTOR	ACTIVIDADE	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
SECTORES AGRÍCOLAS, GANDEIROS, FORESTAIS E PESQUEIROS*	EMPRESARIAL	1	0	011 a 071
	EMPRESARIAL	1	9	911 e 912
	PROFESIONAL	2	0	012, 013, 021, 022, 024 e 099
	*Estarán tamén incluídos aqueles solicitantes nos que conforme ao artigo 78.2 do RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo , polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, non teñen a consideración de actividades empresariais aos efectos do IAE e non quedan suxeitos o feito imponible de este imposto, pertencentes aos seguintes Código/Actividade: B01 Agrícola; B02 Gandeira; B05 Pesqueira			
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS E TRANSICIÓN A UNHA MOBILIDADE SOSTIBLE	EMPRESARIAL	1	3	361 a 363 383.1 a 383.5 389.1 a 389.9
INDUSTRIA DA MADEIRA	EMPRESARIAL	1	4	461 a 468 473
OUTRAS PRODUCIÓNS DE ENERXÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN E MANTEMENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	3	371 e 372
	PROFESIONAL	2	2	212 e 228
INDUSTRIA AERONÁUTICA	EMPRESARIAL	1	3	382 391.2
	PROFESIONAL	2	2	211, 221 e 299

ANEXO 2				
Actividades económicas a valorar segundo a Base 9.2 dos criterios de valoración : Actividade económica do solicitante (aqueles solicitantes que non teñan de alta estas actividades non recibirán puntuación neste criterio de valoración)				
INDUSTRIAS DA PEDRA NATURAL	EMPRESARIAL	1	2	231.2 244.2 a 244.3 245
CONSTRUCCIÓN DE MAQUINARIA	EMPRESARIAL	1	3	321 393 324.1 329.1
	PROFESIONAL	2	2	311, 321
ARTES GRÁFICAS E EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	431.1 a 455.9 474.1 a 476.9
	PROFESIONAL	2	3 7	322 751
INDUSTRIA AUDIOVISUAL	EMPRESARIAL	1	3 ,4, 9	393 (unicamente referido a material fotográfico e cinematográfico); 493; 961 a 963 973.1 (servizos fotográficos),
TRANSPORTE	EMPRESARIAL	1	7	722
INDUSTRIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411 a 428
COMERCIO	EMPRESARIAL	1	6	611-645(con exclusión do epígrafe 631) 647-665
TELECOMUNICACIÓNS E ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	8	843.1 a 843.9 (só servizos informáticos)
	PROFESIONAL	2	2 7	213, 222 e 225 762 a 765
INDUSTRIA DOS COIDADOS	EMPRESARIAL	1	9	951 e 952
TURISMO	EMPRESARIAL	1	6	681 a 687
	PROFESIONAL	2	5 e 8	521 ; 882 e 883
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936.1 a 936.9 991
INDUSTRIAS CREATIVAS	PROFESIONAL	2	7 e 8	751 861 e 862
INDUSTRIA TEXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431 a 455
ARTESANÍA E OUTRAS ACTIVIDADES VENCELLADAS (*)	EMPRESARIAL	1	2, 9	246.2, 246.5 e 246.6 247.2 e 247.4 253.6 255.1 a 255.3 316.2 e 316.4 399.1, 399.3, 399.8 y 399.9 491 e 492 494 e 495 971.2 y 971.3
	PROFESIONAL	2	8	861 e 862

(*)so se entenderan como artesanais aquelas actividades que reunan os requisitos previstos na normativa reguladora e que contén coa certificación acreditativa.

Esta táboa de actividades foi elaborada tomando como referencia as actividades económicas recollidas como sectores prioritarios na **Estratexia de especialización intelixente (RIS3)**, pero adaptando as actividades a aquelas máis importantes na provincia da Coruña.

Para aqueles solicitantes que teñan de alta epígrafes do IAE non comprendidos na táboa anterior e realicen actividades económicas da mesma natureza que as sinaladas nestes epígrafes, poderán acreditarlo documentalmete mediante as escrituras de constitución, no caso de persoas xurídicas, ou o certificado de vida laboral , no caso de persoas físicas, cando haxa coincidencia entre o obxecto social ou código CNAE que consten en ditos documentos.

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS PEL PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN AÑO 2024

Unidad gestora	Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica
Sección	Sección de Desarrollo Territorial, Cooperación y Medio Ambiente
Anualidad	2024
Denominación	Línea 3.1. PEL-Pemes Creación y Ampliación. Ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas
Beneficiarios	Pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas con domicilio fiscal y como mínimo un centro de trabajo en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes
Programa	Plan de Empleo Local (PEL)
Aplicación presupuestaria	0520/24100/479
Importe de la convocatoria	3.500.000 €
Importe del presupuesto de gasto	Mínimo: 1.428,58 € Máximo: 21.428,58 €
Importe de la subvención que se va a conceder	Mínimo: 1.000 € Máximo: 15.000 €
Importe solicitado	Hasta el 70% del presupuesto de gasto subvencionable
Coefficiente de financiación	Como máximo del 0,70
Gasto anticipado	No

Exposición de motivos

El contenido de las presentes bases está enmarcado dentro de lo establecido en el artículo 40 de la Constitución Española y en los objetivos de crecimiento y empleo de la Unión Europea conforme a la Estrategia Europea de Empleo, a la Estrategia española de apoyo activo al empleo 2021-2024, dentro de la Agenda 20 para el empleo de la Xunta de Galicia, que tienen como misión principal apoyar a las personas y a las empresas en la creación de empleo estable y de calidad procurando que ese empleo se mantenga, y en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible promoviendo el crecimiento económico sostenido y facilitando la adopción de medidas urgentes contra lo cambio climático a través de los objetivos de desarrollo sostenible incluidos en la Agenda.

La Diputación de A Coruña, a través del Plan de Empleo Local (PEL), continúa mostrando su apoyo al tejido empresarial de la provincia, con el objetivo de alcanzar unos mayores niveles de desarrollo económico, de calidad en el empleo, de bienestar social y de cohesión del territorio, dirigiendo estas ayudas a los núcleos poblacionales de menor entidad persiguiendo adoptar medidas que promuevan un modelo de desarrollo económico que favorezca la capacidad creativa y emprendedora de la provincia y sostenimiento de los negocios, como fuente de riqueza y cómo elemento esencial para el crecimiento, la mejora de la competitividad y la modernización del tejido productivo gallego.

El Plan de Empleo Local constituye una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad especialmente en el ámbito rural.

Estas ayudas se enmarcan en la línea 3. PEL-Pemes, del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para la realización de nuevas contrataciones laborales en las empresas. Con ellas la Diputación de A Coruña quiere facilitar tanto la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales innovadores, así como apoyar a los ya existentes, con el fin de estimular e impulsar la recuperación del tejido empresarial en la provincia de A Coruña, fomentando el desarrollo equilibrado del territorio provincial y favoreciendo la creación de empleo a través de la creación de empresas por parte de nuevos emprendedores dentro del marco de la Estrategia anual de Crecimiento sostenible de la Unión Europea.

Con la finalidad de reforzar el apoyo a las empresas de la provincia enmarcada en los sectores estratégicos emergentes, se priorizan en estas ayudas PEL aquellas iniciativas empresariales con actividades económicas enmarcadas en determinados sectores correspondientes a estrategias estatales y europeas. Estos sectores están enmarcados en la Estrategia de Especialización Inteligente (RIS3), que define las prioridades y objetivos a los que se enfoca la inversión de I+D+i en Galicia en el período 2021-2027. También se tuvo en cuenta a la hora de determinar los sectores prioritarios aquellos encuadrados en los objetivos del Plan Estratégico de Galicia 2022-2030, en concreto los referidos al reto demográfico y la economía de los cuidados, fomento de una economía fundada en el uso de energías que procuren un menor impacto ambiental, fomento de la economía circular y de la eficiencia en el ciclo del agua, favorecer el turismo sostenible, aumentar la rentabilidad y competitividad de la industria agroalimentaria y consolidar una cultura de crecimiento a partir de la innovación y la I+D.

Además de los sectores recogidos en esta Agenda, existen otros sectores que son un eje fundamental en la economía gallega, cómo son los sectores del Comercio y Turismo. Dado su elevado peso en la estructura productiva y en el empleo, la economía gallega es muy sensible a la evolución del turismo y del comercio, por lo que la Diputación de A Coruña trata también de favorecer a estos sectores en sus ayudas.

1.- BASES GENERALES

Bases Generales reguladoras de los programas de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña, aprobadas por resolución del presidente de la Diputación número 34561 de 14 de septiembre de 2023 (BOP número 178, lunes, 18 de septiembre de 2023).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1.- Financiación

Estas ayudas se financian con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2024 en la aplicación presupuestaria 0520/24100/479 por una cuantía total de 3.500.000 €.

Se podrá incrementar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria en el caso de existir crédito adecuado y suficiente.

Base 2.- Objeto y finalidad

Su **objeto** es regular las ayudas de la Línea 3.1. Ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (PEL-PEMES CRE/AMP 2024).

La finalidad de estas ayudas a la contratación es apoyar a las pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas de los ayuntamientos de la provincia de A Coruña con población inferior a 20.000 habitantes para la contratación laboral de un/a trabajador/a.

Base 3.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio del extracto de la convocatoria que se publicará en el BOP, por conducto de la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Base 4.- Destinatarios/as y requisitos

Estas ayudas van dirigidas a pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas, promotoras de iniciativas empresariales que estén desarrollando una actividad **con ánimo de lucro** y reúnan los siguientes **requisitos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes** de la ayuda:

- **Tener el domicilio fiscal y como mínimo un centro de trabajo* en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña con población inferior a 20.000 habitantes** conforme los datos más recientes disponibles en el Instituto Gallego de Estadística y según lo recogido en el Certificado de situación censal de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT). (*Podrán ser subvencionados aquellos solicitantes que no dispongan de centro de trabajo siempre que conste en el Certificado de Situación Censal que la actividad se desarrolla fuera de un local determinado o no conste dónde se desarrolla).
- **En el caso de personas autónomas**, estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o cómo mutualista de colegio profesional a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.
- **En el caso de personas jurídicas**, estar inscritos en el Registro mercantil o en el Registro público correspondiente.
- Estar dado de alta en alguna **actividad empresarial** y constar recogida en el Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Base 5.- Exclusiones

Base 5.1. Relativas a los solicitantes de la ayuda

Se excluyen de estas ayudas los siguientes:

- Las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carentes de personalidad jurídica propia.
- Las asociaciones, autónomos colaboradores, los autónomos societarios, corporaciones de derecho público (cofrades), y las congregaciones religiosas. Entendiendo cómo autónomo societario, aquellos que están obligados al alta en el sistema especial de trabajadores por cuenta propia, según lo recogido en el artículo 305 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, letras b), c), d) y e).

- Los/as socios/as o accionistas de una sociedad no podrán solicitar subvención a nivel individual si ya a presentaron como parte de la sociedad y viceversa.
- Las entidades definidas como Gran Empresa por la AEAT según el Certificado de situación censal de la entidad.

Base 5.2. Relativas a la contratación

Se excluyen de estas ayudas los siguientes supuestos:

- **Quedan excluidos de estas ayudas y no serán subvencionados los contratos fijos- discontinuos.**
- Las contrataciones realizadas con trabajadores/as que en los **6 meses anteriores** a la fecha de la contratación **prestaran servicios en la misma empresa** o «única empresa» mediante un **contrato indefinido o temporal**.
Esto también será de aplicación en el supuesto de vinculación laboral anterior del/a trabajador/a con empresas que se transformaron o que sean continuidad de personas autónomas y de las cuáles provenga la entidad solicitante de la ayuda.
En el supuesto de trabajadores/as que prestaran su servicio a través de la modalidad de contrato de formación o convenio de prácticas no se aplicará la exclusión anterior.
- Las **relaciones laborales de carácter especial** previstas en el artículo 2.1 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre (Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores).
- Las **contrataciones de trabajadores/as para prestar servicios en otras empresas** mediante contratos de puesta a disposición realizados con empresas de trabajo temporal.

Base 6.- Gastos subvencionables

Se subvencionarán los costes salariales y de seguridad social de la contratación de un/a trabajador/a a jornada completa o parcial durante un período máximo de 12 meses dentro de la anualidad 2024.

Los conceptos de gastos subvencionables en esta línea de ayudas son los siguientes:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social a cargo de la entidad
649	Otros gastos sociales

Los gastos subvencionables comprenden los **sueldos y salarios**, las **cuotas empresariales a la Seguridad Social**, así como **otros gastos sociales** relativos a la prestación por **Incapacidad Temporal (IT)** y los **derivados de las situaciones de permiso de maternidad/paternidad a cargo del empresario/a**.

Base 7.- Período subvencionable, plazo de contratación y cuantía

Base 7.1. Período subvencionable y plazo de la contratación

El período subvencionable comprenderá **gastos salariales y de seguridad social de las contrataciones iniciadas en la anualidad 2024 y que tengan una duración mínima de 6 meses**.

El contrato deberá realizarse en las modalidades previstas legalmente, independientemente del tipo de jornada (a jornada completa o jornada parcial), y a todos los efectos se registrará por la legislación laboral vigente.

Se subvencionarán exclusivamente los meses de la contratación incluidos dentro de la anualidad 2024.

Base 7.2. Cuantía

Cada empresa podrá solicitar la subvención para la contratación de un/a trabajador/a durante un período de **12 meses**, durante los cuales la subvención cubrirá como máximo el **70%** de los costes salariales y de seguridad social de la persona trabajadora. El contrato podrá tener una duración superior a 12 meses, pero **la subvención cubrirá únicamente los costes correspondientes a los meses del contrato incluidos dentro de la anualidad 2024**.

El contrato deberá formalizarse por una duración mínima de 6 meses.

Aún en el caso de una contratación realizada en la segunda mitad del año 2024, el contrato de trabajo deberá formalizarse por una duración mínima de 6 meses, siendo subvencionables únicamente los gastos de 2024.

Las entidades podrán presentar un presupuesto estimado mínimo de gasto de 1.428,58 € y un máximo de 21.428,58 €, del cual podrán solicitar, como máximo, el 70%.

Importe estimado del presupuesto de gasto	Mínimo: 1.428,58 € Máximo: 21.428,58 €
Importe de la subvención a conceder	Mínimo: 1.000 € Máximo: 15.000 €
Importe máximo a solicitar	Hasta el 70% del presupuesto de gasto subvencionable
Coefficiente de financiación	Como máximo del 0,70

La **cuantía máxima** de la subvención a conceder será el 70% del presupuesto de gastos con el límite de 15.000,00 € para las contrataciones a jornada completa o la **parte proporcional correspondiente** en aquellas contrataciones realizadas a tiempo parcial.

El **coeficiente de financiación** será el ratio entre el importe de la subvención solicitada y el importe del presupuesto de gasto estimado por la persona solicitante.

El **presupuesto subvencionado para justificar** será el resultado de dividir el importe de la subvención concedida por el coeficiente de financiación.

Base 8.- Compatibilidad/ incompatibilidad

- **Compatibilidad con otras ayudas del PEL:** las subvenciones PEL son compatibles entre sí.
- **Compatibilidad con otras ayudas de la Diputación:** las ayudas PEL serán incompatibles con cualquier otra ayuda concedida por esta Diputación para el mismo objeto.
- **Compatibilidad con otras ayudas públicas o privadas:** las ayudas PEL-Pemes serán compatibles con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos conceptos.

En ningún caso la suma de las ayudas recibidas para la misma finalidad podrá ser superior al coste del personal subvencionado.

Base 9.- Criterios de valoración

La Unidad gestora recogerá la puntuación total de acuerdo con los siguientes criterios de valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá la un **Check-List de valoración** disponible en Subtel que marcará cada uno de los/as solicitantes en el momento de cubrir la solicitud.

La puntuación total de las solicitudes se obtiene mediante la suma automática de la puntuación de los criterios de valoración indicados a continuación.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE La LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN AMPLIACIÓN			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (30 puntos)
1	Población del municipio en el que se encuentre el domicilio fiscal de la empresa <i>Datos de población según los últimos datos disponibles en el Instituto Gallego de Estadística (IGE)</i> (Máximo 16 puntos)	Menor o igual a 2.000 habitantes	16
		De 2.001 a 4.000 habitantes	13
		De 4.001 a 5.000 habitantes	10
		De 5.001 a 10.000 habitantes	8
		De 10.001 a 19.999 habitantes	6
2	Actividad económica del solicitante Se tendrán en cuenta las actividades económicas que consten de alta en el Certificado de situación censal del solicitante <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria.</i> (3 puntos)	Solicitantes de sectores estratégicos, (solo aquellos indicados en el Anexo 2 de estas bases)	3
3	Tipo de solicitante <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria.</i> (5 puntos)	Personas autónomas	5
		Cooperativas	
		Sociedades laborales	
4	No haber sido beneficiario/a en la convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2023(*) (2 puntos)	El solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2023	2
5	No haber sido beneficiario/a en ninguna convocatoria anterior de PEL-PEMES CRE/AMP (**) (4 puntos)	El solicitante no fue beneficiario/a en ninguna convocatoria anterior de PEL-PEMES Creación de empleo	4

(*) **No obtendrán puntuación en este apartado 4 aquellos/as que hayan sido beneficiarios por Resolución de Concesión en la convocatoria PEL-Pemes Creación y Ampliación 2023.**

(**) **No obtendrán puntuación en este apartado 5 aquellos/as que hayan sido beneficiarios/as por Resolución de concesión en alguna convocatoria anterior de PEL-Pemes 2017, PEL-Pemes Creación y Ampliación 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.**

Base 10.- Concesión

El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramita mediante el régimen de concurrencia competitiva, y el tipo de concesión de estas ayudas será el de concesión **definitiva**, según lo regulado en las bases generales de estas ayudas.

Base 11.- Plazo, justificación y documentación justificativa para el pago**11.1. Plazo**

El/la beneficiario/a de la ayuda deberá justificar a través de la plataforma telemática SUBTEL los gastos relativos a los meses de contrato de la anualidad 2024.

El plazo de justificación **finalizará el 28 de febrero de 2025**.

11.2. Justificación y documentación para la realización del pago

Los/as beneficiarios/as deberán entregar en la plataforma SUBTEL, en el apartado de Justificación de su solicitud, la documentación recogida en el Anexo 1. Documentación para proceder al pago de la ayuda una vez acreditados el cumplimiento de los requisitos y la consecución de los objetivos previstos en la concesión.

El/a beneficiario/a deberá disponer **en su poder** de la documentación acreditativa de la contratación (contrato, nóminas, Informe de cálculos globales emitido por la Seguridad social y la correspondiente acreditación del pago bancario), ya que le podrá ser requerido en cualquier momento.

La entidad beneficiaria deberá pagar a los proveedores de bienes y servicios así como a las personas trabajadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en cuenta o cualquier otra modalidad de pago bancario, siempre que en todo caso quede identificada la entidad ordenante (perceptora de la subvención), la persona/entidad beneficiaria (proveedora del bien, servicio o personas trabajadoras), el concepto, el importe y la fecha de pago, con las siguientes matizaciones:

- **El pago de parte de un gasto concreto en efectivo invalidará la totalidad de ese gasto.**
- **Para los gastos que no excedan de 150 € se admitirán los pagos en metálico.**

En caso de que al beneficiario se le haya concedido un importe de subvención correspondiente a un contrato a jornada completa y se compruebe en la fase de justificación de gastos que se realizó un contrato a jornada parcial, se reducirá el importe a pagar, adaptando el mismo en función del número de horas semanales realizado.

Base 12. - Cumplimiento de la finalidad básica de la ayuda

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Que se realizó la contratación laboral por parte del/a beneficiario/a dentro de la **anualidad 2024** y por un **período mínimo de seis meses**, cumpliendo las condiciones de la ayuda indicadas en estas bases.
- En caso de que el gasto subvencionable que se justifique sea por un importe igual o superior al presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que el gasto subvencionable que se justifique sea por un importe inferior al 100% e igual o superior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la parte proporcional de la subvención.
- En caso de que el gasto subvencionable que se justifique sea por un importe inferior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna.
- En todo caso el importe de la subvención a abonar no puede ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de administraciones públicas o de entidades privadas más los ingresos derivados de la actividad o inversión superen el coste de dicha actividad o inversión.

Base 13.- Compromisos y deberes específicos

Los/as beneficiarios/as de la presente convocatoria deberán cumplir, además de los compromisos señalados en las Bases generales reguladoras de los programas de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña del año 2024, los siguientes compromisos y deberes específicos:

- Facilitarle a la persona contratada los medios técnicos necesarios para el desarrollo de sus tareas.
- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo.
- **Cumplir** la legislación de protección de datos de carácter personal, así como satisfacer, **los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario**, independientemente del momento del pago de la subvención.

- **Mantener el nivel de empleo** existente en la empresa beneficiaria, desde la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y durante todo el período subvencionado. Para tal efecto se entiende que cumple con el deber de mantenimiento **cuando el número de trabajadores de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado sea mayor al existente en el momento de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.** En el caso de aquellas contrataciones realizadas antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, el deber del mantenimiento del empleo en la empresa será desde el momento de la contratación del/a trabajador/a subvencionado/a y hasta la finalización del período subvencionado.

Para comprobar el deber de mantenimiento del empleo se tendrá en cuenta el trabajador/a subvencionado/a y el mantenimiento de los/as trabajadores/as indefinidos (Claves de contrato SS: 100, 109, 130, 139, 150, 189, 200, 209, 230, 239, 250, 289)

Se entiende que lo/a beneficiario/a de la subvención cumple con este deber cuando la causa de la baja del contrato sea por baja voluntaria/dimisión del/a trabajador/a, baja por despido disciplinario individual, baja por fallecimiento del/a trabajador/a, baja por pase a la situación de pensionista, baja por excedencia voluntaria, baja por agotamiento de IT o baja por pase a la situación de incapacidad permanente, baja por excedencia maternal/cuidado de hijos, baja por cuidado de familiares, baja por despido colectivo, suspensión por violencia de género, baja por no superar el período de prueba, baja por despido por causas objetivas empresa, baja por despido por causas objetivas trabajador/a, baja por la finalización de contratos para la formación en alternancia (Claves de contrato: 421 y 521), contrato formativo para la obtención de la práctica profesional (Clave contrato: 420 y 520) y de contratos de duración determinada (Claves de contrato: 402 a 552), contratos fijos discontinuos (Claves de contrato: 300 a 389), previstos en el Estatuto de los Trabajadores.

En el supuesto de que no se incremente el nivel de empleo por los motivos expuestos anteriormente deberán aportar de los/as trabajadores/as afectados/as la resolución sobre reconocimiento de baja emitido por la Seguridad Social.

En caso de que la entidad beneficiaria no mantuviera el nivel de empleo existente, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.

- **Si la entidad/persona fue beneficiaria de esta ayuda en la convocatoria anterior PEL-Pemes Creación y Ampliación 2023, debe constar de alta en su cuadro de personal el puesto subvencionado en esa convocatoria durante todo el período subvencionado.** En caso de que la entidad/persona beneficiaria renunciara a dicha ayuda o se produjera una pérdida de derecho al cobro, no se aplicará esta obligación. Tampoco se aplicará en el supuesto de fallecimiento del/a trabajador/a, incapacidad laboral permanente o pase a la situación de pensionista.
- La empresa debe tener de alta la actividad empresarial para la que se realiza la contratación relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada durante todo el período subvencionado.

Base 14.- Publicidad

La publicidad del carácter público de la financiación de la contratación realizada se llevará a cabo de las siguientes formas:

- **En el centro de trabajo**

Colocación de un cartel a color con un tamaño mínimo de 210 x 297 mm en posición horizontal en cartón pluma plastificado o similar, en lugar visible para el público en el espacio de trabajo o, en caso de carecer de este, en un lugar relacionado con la actividad empresarial con el logotipo de la Diputación de A Coruña y el del Plan de Empleo Local.

- **En la página web**

Debe figurar expresamente el logotipo de la Diputación de A Coruña y el del Plan de Empleo Local en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.

El único logotipo válido es lo que estará disponible en la página web del Plan de Empleo Local. (<https://emprego.dacoruna.gal/ayudas>).

Este deber se entenderá como mínimo desde la fecha de concesión y hasta el pago de la subvención.

Base 15.- Causas excepcionales

15.1. Supuesto de extinción de la relación laboral.

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención, los/as beneficiarios/as podrán proceder a realizar **hasta un máximo de dos nuevas contrataciones dentro de la anualidad 2024** en caso de que se trate de una baja voluntaria/dimisión del/a trabajador/a, baja por despido disciplinario individual, baja por fallecimiento del/a trabajador/a, baja por pase a la situación de pensionista, baja por excedencia voluntaria, baja por agotamiento de IT o baja por pase a la situación de incapacidad permanente, baja por excedencia maternal/cuidado de

hijos, baja por cuidado de familiares, suspensión por violencia de género, baja por no superar el período de prueba, baja por despido por causas objetivas de la empresa, baja por despido por causas objetivas del/a trabajador/a.

Los/as beneficiarios/as incurso/s en los supuestos excepcionales de extinción de la relación laboral indicados en el párrafo anterior que procedan a realizar una nueva contratación, deberán entregar en la justificación de la subvención la documentación relativa a la baja anterior y alta del/la nuevo/a trabajador/a tal y como se recoge en el Anexo 1. Documentación de la justificación.

La/s nuevas contratación/s deberán formalizarse por un período mínimo de 6 meses tal y como se indica en la base 7.2.

En cuanto al plazo para contratar al trabajador/a sustituto/a éste podrá comenzar dentro del período de 1 mes antes de la extinción de la relación laboral anterior.

15.2. Supuestos de incapacidad temporal del/a trabajador/a o en situación de permiso de maternidad/paternidad.

En caso de que lo/a trabajador/a incurra en incapacidad temporal por enfermedad, accidente o en situación de permiso de maternidad/paternidad lo/a beneficiario/a podrá proceder a contratar otro/a trabajador/a para sustituir temporalmente al trabajador/a incurso/a en esos supuestos y siempre que el relevo se realice en la anualidad 2024.

Los gastos de ambos/as trabajadores/as (los del/a trabajador/a sustituto/a y los gastos del trabajador incurso en incapacidad temporal o supuestos de maternidad/ paternidad) podrán ser imputados en la justificación de gastos que presente la entidad beneficiaria.

Para poder acreditar la situación de incapacidad temporal o situación de permiso de maternidad/paternidad, el beneficiario deberá entregar la documentación recogida en el Anexo 1. Documentación de la justificación.

Base 16.- Régimen jurídico

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa contemplada en las Bases generales reguladoras de los programas de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña y la que aplique específicamente, de la que cabe destacar la siguiente:

- Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobada por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
- Real decreto legislativo 8/2015, del 30 de octubre, por lo que se aprueba el texto refundido de la ley general de la seguridad social.
- Los convenios colectivos aplicables a cada sector.

ANEXO 1. DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD	
SOLICITUD	<ul style="list-style-type: none"> - Certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social. Podrá omitirse la presentación de esta documentación siempre que autorice expresamente en la Plataforma SUBTEL a consultas tributarias y no se oponga a la consulta de datos de la Seguridad Social. - Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal Tributaria actualizado. - En el caso de PERSONAS FÍSICAS: Informe de Vida laboral del/a autónomo/la o certificado de la mutualidad correspondiente donde conste la fecha de alta en el RETA, o alta en la mutualidad. - En el caso de PERSONAS JURÍDICAS: Escritura de Constitución de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (si las hubiera), o cualquier otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos, así como el documento de inscripción en el registro mercantil o registro público correspondiente (en el caso de estar obligados). En el caso de las sociedades civiles el documento de constitución de las mismas. - Autorización de representación para la presentación de la solicitud en el caso de no coincidir con la persona solicitante (solo para personas físicas) o con el representante legal de la entidad (solo para las personas jurídicas).
	<p>Para firmar la documentación y la presentación de la solicitud en el caso de las personas jurídicas se considerará cómo representante legal autorizado lo que figure en el Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración de minimis.

JUSTIFICACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> - Certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social. Podrá omitirse la presentación de esta documentación siempre que autorice expresamente en la Plataforma SUBTEL a consultas tributarias y no se oponga a la consulta de datos de la Seguridad Social. - Contrato de trabajo formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente. - Informe de vida laboral de la entidad beneficiaria y de las empresas vinculadas (en caso de que existan) del período correspondiente entre los seis meses anteriores a la contratación y hasta la fecha de finalización del período subvencionado. - Memoria justificativa según el modelo disponible en Subtel. - Certificación de gastos realizados (Impreso descargable en Subtel) y que se genera automáticamente una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados. - Certificación de ingresos. Relación detallada de todos los ingresos de naturaleza pública o privada obtenidos para la misma finalidad (Modelo disponible en Subtel). - Modelo de designación de cuenta bancaria para incluir en el Registro de terceros a los efectos de domiciliación de los pagos en la Diputación de A Coruña. - Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta emitido (y firmado electrónicamente) por la entidad bancaria correspondiente. - Acreditación gráfica de la publicidad realizada y enlace a la web de la entidad, en su caso. <p>En el supuesto excepcional de extinción de la relación laboral, se deberá aportar la siguiente documentación específica acreditativa de la extinción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de baja en la Seguridad Social del/a trabajador/a que causa baja y alta del/a nuevo/a trabajador/a. - Contrato de trabajo formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente. <p>En el supuesto excepcional de incapacidad temporal del/a trabajador/a o en situación de permiso de maternidad/paternidad, se deberá aportar la siguiente documentación acreditativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Datos para la Cotización del/a trabajador/a (IDC) donde se indiquen las fechas de suspensión por incapacidad temporal o de suspensión por maternidad o paternidad.

ANEXO 2

Actividades económicas a valorar según la Base 9.2 de los criterios de valoración: Actividad económica del solicitante (aquellos solicitantes que no tengan de alta estas actividades no recibirán puntuación en este criterio de valoración)

SECTOR	ACTIVIDAD	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
SECTORES AGRÍCOLAS, GANADEROS, FORESTALES Y PESQUEROS*	EMPRESARIAL	1	0	011 a 071
	EMPRESARIAL	1	9	911 y 912
	PROFESIONAL	2	0	012, 013, 021, 022, 024 y 099
*Estarán también incluidos aquellos solicitantes en los que conforme al artículo 78.2 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, no tienen la consideración de actividades empresariales a los efectos del IAE/IAE y no quedan sujetos el hecho imponible de este impuesto, pertenecientes a los siguientes Código/Actividad: B01 Agrícola; B02 Ganadera; B05 Pesquera				
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS Y TRANSICIÓN A UN MOVILIDAD SOSTENIBLE	EMPRESARIAL	1	3	361 a 363 383.1 a 383.5 389.1 a 389.9
INDUSTRIA DE LA MADERA	EMPRESARIAL	1	4	461 a 468. 473
OTRAS PRODUCCIONES DE ENERGÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	3	371 y 372
	PROFESIONAL	2	2	212 y 228
INDUSTRIA AERONÁUTICA	EMPRESARIAL	1	3	382 391.2
	PROFESIONAL	2	2	211, 221 y 299
INDUSTRIAS DE LA PIEDRA NATURAL	EMPRESARIAL	1	2	231.2 244.2 a 244.3 245
CONSTRUCCIÓN DE MAQUINARIA	EMPRESARIAL	1	3	321 393 324.1 329.1
	PROFESIONAL	2	2	311, 321
ARTES GRÁFICAS Y EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	431.1 a 455.9
				474.1 a 476.9
	PROFESIONAL	2	3	322
			7	751
INDUSTRIA AUDIOVISUAL	EMPRESARIAL	1	3, 4, 9	393 (únicamente referido a material fotográfico y cinematográfico); 493; 961 a 963 973.1 (servicios fotográficos),
TRANSPORTE	EMPRESARIAL	1	7	722

ANEXO 2				
Actividades económicas a valorar según la Base 9.2 de los criterios de valoración: Actividad económica del solicitante (aquellos solicitantes que no tengan de alta estas actividades no recibirán puntuación en este criterio de valoración)				
INDUSTRIA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411 a 428
COMERCIO	EMPRESARIAL	1	6	611-645(con exclusión del epígrafe 631) 647-665
TELECOMUNICACIONES Y ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	8	843.1 a 843.9 (solo servicios informáticos)
	PROFESIONAL	2	2	213, 222 y 225
			7	762 a 765
INDUSTRIA DE LOS CUIDADOS	EMPRESARIAL	1	9	951 y 952
TURISMO	EMPRESARIAL	1	6	681 a 687
	PROFESIONAL	2	5 y 8	521 ; 882 y 883
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936.1 a 936.9 991
INDUSTRIAS CREATIVAS	PROFESIONAL	2	7 y 8	751 861 y 862
INDUSTRIA TEXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431 a 455
ARTESANÍA Y OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS (*)	EMPRESARIAL	1	2, 9	246.2, 246.5 y 246.6 247.2 y 247.4 253.6 255.1 a 255.3 316.2 y 316.4 399.1, 399.3, 399.8 y 399.9 491 y 492 494 y 495 971.2 y 971.3
				PROFESIONAL

(*) Solo se entenderán cómo artesanales aquellas actividades que reúnan los requisitos previstos en la normativa reguladora y que cuenten con la certificación acreditativa.

Esta tabla de actividades fue elaborada tomando como referencia las actividades económicas recogidas como sectores prioritarios en la Estrategia de especialización inteligente (RIS3), pero adaptando las actividades a aquellas más importantes en la provincia de A Coruña.

Para aquellos solicitantes que tengan de alta epígrafes del IAE no comprendidos en la tabla anterior y realicen actividades económicas de la misma naturaleza que las señaladas en estos epígrafes, podrán acreditarlo documentalmente mediante las escrituras de constitución, en el caso de personas jurídicas, o el certificado de vida laboral, en el caso de personas físicas, cuando haya coincidencia entre el objeto social o código CNAE que consten en dichos documentos.

A Coruña, 12 de xaneiro de 2024

O presidente

Valentín González Formoso

A secretaria

Amparo Taboada Gil

2024/236