



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SADA

Secretaría

Convocatoria subvencións dirixidas ás entidades deportivas. Exercicio 2023

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIXIDA A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA O ANO 2023.

Por medio do decreto núm. 2125/2023 do 16 de novembro, a Alcaldía do Concello de Sada resolveu aprobar a convocatoria de subvencións municipais dirixida a entidades deportivas para o exercicio 2023, así como publicar as bases reguladoras na Base de Datos Nacional de Subvencións e as bases e o seu extracto no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web municipal, co texto que segue:

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES DEPORTIVAS EXERCICIO 2023

Dentro do labor de fomento e apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Sada, convócanse as presentes axudas na área de Deporte, Educación e Xuventude para o exercicio 2023.

1.- FINALIDADE E OBXECTO.

O Concello de Sada quere, pola presente convocatoria, dar apoio ás entidades deportivas e contribuír para que acaden os obxectivos que lles son propios, fomentar a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación, contribuíndo, deste xeito, a impulsar a igualdade e a democratización da sociedade, estas subvencións están recollidas dentro do Plan Estratégico de subvencións 2023, aprobadas en sesión plenaria celebrada o pasado 28 de setembro de 2023, e publicadas no BOP nº 193 do día 9 de outubro de 2023.

En canto ás subvencións ás entidades deportivas, a presente convocatoria márcase obxectivos de carácter xeral como a mellora da xestión e organización de actividades deportivas mediante a concesión de subvencións. Son prioritarias nesta convocatoria as accións tendentes a impulsar o desenvolvemento das citadas actividades federadas, fomento do deporte de base, fomento do deporte escolar, e deporte inclusivo.

As subvencións ás entidades deportivas irán destinadas a gasto corrente en actividades deportivas.

Destinaranse 63.500€ ás subvencións para actividades deportivas con cargo á aplicación orzamentaria 341.48000.

O período para realizar actividades subvencionables é do 1 de setembro de 2022 ao 1 de setembro de 2023.

2.- RÉXIME XURÍDICO.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- Bases de execución do orzamento para o ano 2023.

3.- SOLICITANTES.

Poderán optar aos programas contidos na presente convocatoria as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e coa documentación actualizada.
- Estar inscritas no Rexistro de Asociacións do Concello de Sada e coa documentación actualizada.
- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do municipio de Sada ou sobre temas de interese para o Concello.

- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións nin dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- Estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello, e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes.

4.- CONDICIÓN E OBRIGAS.

- A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva.
- As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a facer constar a colaboración e patrocinio prestado polo Concello de Sada en toda a información (impresa, informática e audiovisual) que se faga das actividades ou investimentos subvencionados e na súa páxina web.
- Con carácter xeral a subvención solicitada nunca superará o 100 % de gastos presentados e xustificados.
- Baseados na Lei 3/1983 de 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia , a presentación da documentación deberá realizarse en galego.

5.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes, formularanse no modelo que figura como anexo desta convocatoria e presentaranse unicamente por medios electrónicos a través do formulario de solicitude normalizado da sede electrónica municipal (sede.sada.gal), dentro da familia de procedementos de «Subvencións, axudas e premios».

Os anexos necesarios para completar a solicitude desta axuda estarán dispoñibles para descarga na páxina web municipal (www.sada.gal), xunto co resto de información relacionada coa convocatoria.

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e terá unha duración máxima de dez días hábiles.

Cando o órgano instrutor reciba algunha solicitude incompleta, requirirá as entidades solicitantes dando un prazo de 10 días hábiles que contará dende o día seguinte ao da notificación do requirimento (artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Se a entidade requirida non respondese ao requirimento de emenda, entenderase que desiste da súa solicitude.

Achegarase á solicitude a seguinte documentación:

5.1.- Documentación xeral da entidade.

- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade e do NIF do representante.
- Certificado expedido polo Secretario/a da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo órgano de Goberno, polo cal se decide solicitar a subvención.
- Declaración responsable do/a representante da entidade de estar ao corrente das súas obrigas coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e co Concello, co compromiso de presentar os correspondentes certificados en caso de ser beneficiaria de subvención e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes, o cal non terá ningunha clase de vínculo nin relación laboral co Concello de Sada.
- Declaración responsable do representante de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, ni dos supostos de incompatibilidade ou incapacidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptación das bases da convocatoria.
- Certificado de estar ao corrente nos pagamentos coa AEAT (Hacienda), coa Seguridade Social.
- Certificado de conta bancaria.

5.2.- Documentación específica da subvención en función da tipoloxía da entidade.

- a. Modelo de solicitude da sede electrónica (sede.sada.gal).
- b. Anexo I de memoria de actividades para as que se solicita a axuda
- c. Anexo II de declaracións responsables (que inclúe o certificado de acordo da entidade para solicitar a axuda e a designación da persoa representante).
- d. Anexo III de memoria económica dos proxectos para os que se solicita a axuda.
- e. Certificación expedida pola Federación respectiva, na que se especifique:
 - Número de licencias en activo, por categorías, durante a tempada 2022-23.
 - Equipos en categorías inferiores

- f. Calendario da competición dos equipos da entidade durante a tempada 2022-23.
- g. Certificado do secretario da entidade da relación actualizada de socios.
- h. Deberá presentarse certificación das federacións competentes da participación do club nas ligas e categorías para a tempada 22/23.

5.3 .- Documentación xustificativa da subvención.

Deberá presentarse coa solicitude a documentación xustificativa das actuacións solicitadas. O defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación deberase solucionar no prazo de dez días naturais dende a recepción do requirimento.

O presuposto subvencionado a xustificar será o importe total da subvención concedida.

- a. Relación clasificada dos gastos realizados, asinada polo/pola secretario/secretaria da entidade, co visto e prace do seu/súa presidente/a e con identificación dos/das acredores/as (nome da empresa e CIF ou, de ser o caso, nome, apelidos completos e NIF), dos conceptos de gasto (finalidade, nº de factura ou documento equivalente, importe e data de emisión), e data de pagamento. Para cada gasto xustificativo deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado. Para cada gasto xustificativo deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado e a súa relación co obxecto da subvención.
- b. Xustificantes do gasto: achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. As facturas deberán estar emitidas a nome da entidade beneficiaria da axuda.
- c. Xustificantes de pago: as facturas ou documentos xustificativos deben estar efectivamente pagados. A documentación que se require para acreditar o pago é a seguinte:
 - Pagamento por transferencia: resguardo da transferencia realizada, emitido pola entidade financeira.
 - Pagamento por domiciliación bancaria: resguardo da entidade financeira do débito na conta da entidade beneficiaria.
 - Pagamento por cheque: copia do cheque emitido a nome do/a provedor/a acompañado de xustificante de cargo do mesmo na conta da entidade beneficiaria.
 - Pagamento en metálico: Neste caso débese presentar a factura acompañada do ticket de compra, asinada e selada polo provedor. Outra alternativa será a dun documento «recibín» do provedor, que deberá incluír os seus datos e a súa firma e no que deberá constar a identificación da factura e o seu importe.
 - No caso de gastos de persoal: deberase presentar a xustificación do pago das cotizacións á Seguridade Social, a xustificación do pagamento das retencións por concepto de IRPF e a xustificación do pago da nómina, a través de calquera das formas descritas nos apartados anteriores.

Os gastos xustificativos deberán axustarse aos conceptos aprobados no presuposto inicial, e con carácter xeral non se admitirán como xustificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.

O orzamento subvencionado a xustificar será o importe total da subvención concedida.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada, non teñan carácter de investimentos e se realicen no exercicio 22-23.

Seguros de responsabilidade civil e accidentes, gastos federativos (inscricións, licenzas e mutualidade), co correspondente certificado federativo, arbitaxes en competicións oficiais, con certificados ou facturas da federación, gastos de recoñecemento previo, atención médica e fisioterapia, avituallamiento, imprenta, serigrafía, trofeos, Gastos de mantemento (aluguer, luz, auga, teléfono, consumibles, oficina) transporte*, aloxamento* , manutención*, dietas*, combustible*.

*Unicamente para desprazamentos vinculados directamente coa actividade: traslado a competicións, por medio de facturas, acompañados do calendario oficial de competicións. Factura correspondente ao medio empregado.

7.- COMISIÓN E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A concesión das subvencións realizarase, en réxime de concorrencia competitiva, por resolución da Xunta de Goberno Local.

A Comisión Avaliadora puntuará as solicitudes presentadas que serán recollidas nun acta, e levará a proposta obtida ao Alcalde para ditar resolución, que incluírá as puntuacións outorgadas, as actividades subvencionadas e o importe económico da subvención concedida a cada entidade.

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente: alcalde ou concelleiro/a en quen delegue.

Vogais: un concelleiro/a e dous/dúas traballadores/as municipais nomeados polo alcalde.

Na comisión actuará como secretario/a, o secretario/a da corporación ou funcionario/a en quen delegue.

7.1- Valoración das solicitudes. A selección das peticións e o importe das subvencións determinarase despois da consideración das actividades e investimentos que se van realizar, de acordo cos seguintes criterios e baremos, ata un total máximo de 100 puntos:

1.- Número de licenzas (Máximo de 30 puntos)*.

Ata 40 licenzas	4 puntos
De 41 a 70 licenzas	10 puntos
De 71 a 100 licenzas	15 puntos
De 61 a 80 licenzas	15 puntos
De 101 a 150 licenzas	20 puntos
De 151 a 200 licenzas	25 puntos
Mais de 201 licenzas	30 puntos

* Non se terán en conta as licenzas de día nin de bautismos. Inclúiranse no cómputo as licenzas dos técnicos deportivos e adestradores. Acreditarase mediante certificado da federación correspondente relativo á tempada 22/23.

2. Fomento de deporte de base. Licencias de menores de 18 anos (máximo 15 puntos).

Ata 20 licencias	8 puntos.
De 21 a 50 licencias	8 puntos.
De 51 a 90 licencias	12 puntos.
Mais de 91 licencias	15 puntos

3.- Grao de implantación do Deporte Feminino en dita entidade deportiva (Máximo 5 puntos).

Outorgarase ata 4 puntos ás solicitudes que presenten maior porcentaxe de licenzas femininas sobre o total e en proporción ao resto de solicitudes, agás a partir do 80% de licenzas femininas, que se outorgarán 5 puntos.

Acreditarase mediante certificado da federación correspondente relativo á tempada 22/23.

4.- Deporte Inclusivo: (Máximo 4 puntos).

- Entidade que conte entre as súas licenzas federativas ao menos, un 10% de persoas con diversidade funcional: 2 puntos.
- Becas ou gratuidade a través dalgunha entidade prestadora de servizos sociais: 2 puntos.

5.- Asentamento no Concello de Sada (número de anos con actividade fundamental desenvolta no termo municipal. (Máximo 8 puntos)

Antigüidade do Club: Comprobarase polo Concello no rexistro de asociacións e clubs municipais.

Ata 5 anos	2 puntos
De 6 a 10 anos	4 puntos
De 11 a 15 anos	6 puntos
Mais de 16 anos	8 puntos

6.- Masa social non deportista: Acreditarase mediante certificación do secretario da entidade da relación actualizada de socios. Máximo 10 puntos.

Menos de 10 socios	1 punto
De 11 a 20 socios:	2 puntos
De 21 a 40 socios	4 puntos
De 41 a 60 socios	6 puntos
De 61 a 80 socios	7 puntos
De 81 a 120 socios	8 puntos
De 121 a 200 socios	9 puntos
Mais de 201 socios	10 puntos

7.- Colaboración co Concello e a Concellería de Deportes Educación e Xuventude en actividades deportivas desenvolvidas por estes. (Máximo 10 puntos).

1 punto por evento.

A comprobación realizarase de oficio pola Administración.

8.- Participación da entidade en competicións ou ligas (Máximo 18 puntos).

Deberá presentarse certificación das federacións competentes da participación do club nas ligas e categorías para a tempada 22/23.

- Competicións, campionatos ou ligas provinciais: 2 puntos por cada equipo ou deportista individual.
- Competicións, campionatos interprovinciais ou ligas autonómicas: 3 puntos por cada equipo ou deportista individual.
- Competicións, campionatos e ligas interautonómicas ou nacionais: 5 puntos por cada equipo ou deportista individual.
- Competicións, campionatos ou ligas internacionais: 10 puntos por cada equipo ou deportista individual.

(art. 18 de la Lei do Deporte, que deberán ser: locais, provinciais, interprovinciais, autonómicas).

A puntuación será acumulativa, de tal forma que si a actividade proposta participa en todas as competicións obterá a máxima puntuación (18 puntos).

8.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

A resolución definitiva notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias e se abre un prazo de alegacións de 10 días hábiles a partir do día da recepción.

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra dita resolución poderá interperse recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de A Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

9. PAGAMENTO

Á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes da Sección de Deportes e do Servizo de Fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ao pagamento da subvención.

Para o cobro da subvención as entidades deberán achegar acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, mediante certificado expedido polos órganos competentes das ditas administracións.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

10.- Documentación xustificativa necesaria para recibir a achega do Concello.

A achega municipal aboaráselle á Entidade Beneficiaria unha vez que presente axeitadamente a seguinte documentación:

- A. Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ENTIDADE BENEFICIARIA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas nesta convocatoria coa indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos.
- B. Relación clasificada dos gastos realizados, asinada polo/pola secretario/secretaria da entidade, co visto e prace do seu/súa presidente/a e con identificación dos/das acredores/as (nome da empresa e CIF ou, de ser o caso, nome, apelidos completos e NIF), dos conceptos de gasto (finalidade, nº de factura ou documento equivalente, importe e data de emisión), e data de pagamento. Para cada gasto xustificativo deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado.
- C. Xustificantes do gasto: achegaranse os orixinais ou copias das facturas e demais xustificantes de gasto incluídos na relación clasificada. Ditos documentos deberán estar emitidos a nome do beneficiario/a da axuda e cumprir cos requisitos previstos na normativa de aplicación. No caso de nóminas deberán presentarse a nómina xunto co documento de cotización á Seguridade Social. As facturas ou documentos análogos achegados, xustificativos dos gastos realizados obxecto da subvención, deberán corresponder ao exercicio 2022, coas particularidades sinaladas no apartado 8.4 en relación cos gastos federativos.

D. Xustificantes de pagamento: As facturas ou documentos xustificativos que se presenten deben estar pagados. Para acreditar o pagamento debe achegarse a seguinte documentación xustificativa en función da forma de pagamento que se utilice das admitidas para os efectos da xustificación do presente convenio:

Pagamento por transferencia: Resgardo da entidade financeira da orde de transferencia realizada.

11. PERDA DO DEREITO AO COBRO DA SUBVENCIÓN

O dereito ao cobro da subvención perderase no caso de que non se xustifique o cumprimento do proxecto, das condicións impostas na resolución definitiva, das obrigas recollidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no art. 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, ou na normativa aplicable. Esta situación suporá a obriga de devolver total ou parcialmente o anticipo percibido, así como os xuros de demora correspondentes.

O dereito ao cobro da axuda concedida perderase, coa apertura dun expediente sancionador, nos seguintes casos:

- Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.
- Non comunicar ao Concello de Sada a obtención doutras subvencións ou axudas para os mesmos conceptos subvencionados nesta convocatoria.
- Non comunicar ao Concello de Sada a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención.
- Non xustificar o cumprimento dos requisitos e das condicións da subvención nin xustificar a realización da actividade e a finalidade subvencionadas.
- Non permitir as actuacións de comprobación que precise o Concello de Sada, así como calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar a Intervención Municipal, o Tribunal de Contas ou o Consello de Contas.
- Non dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente comprobados, nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso.
- Non acreditar estar ao día nas obrigas fiscais, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma”.

Anexo I**MEMORIA DE ACTIVIDADES**

Licenzas e competicións Tempada 22/23 (acreditar mediante certificación expedida pola Federación):

Nº de licenzas en activo	
Nº de licenzas menores de 18 anos	
Porcentaxe de licenzas femininas	
Porcentaxe de licenzas de persoas con diversidade funcional	
Nº de licenzas becadas a través de entidade prestadora de servizos sociais	
Antigüidade do club (en anos)	
Masa social non deportista (socios)	
Nº de competición ou ligas provinciais	
Nº de competición/ligas interprovinciais/autonómicas	
Nº de competicións/ligas interautonómicas/nacionais	
Nº de competicións/ligas internacionais	

Descrición de actividade para a que solicita a subvención
Cubrir una táboa por cada actividade

1. ACTIVIDADE

2. DESCRICIÓN:

Descrición de actividade para a que solicita a subvención
Cubrir una táboa por cada actividade

1. ACTIVIDADE

2. DESCRICIÓN:

Descrición de actividade para a que solicita a subvención
Cubrir una táboa por cada actividade

1. ACTIVIDADE

2. DESCRICIÓN

ANEXO II**CERTIFICADO DO ACORDO DE SOLICITUDE DA AXUDA
DECLARACIÓNS RESPONSABLES****CERTIFICADO DA SECRETARÍA DA ENTIDADE DO ACORDO DE SOLICITUDE DA AXUDA**

(Nome Apelido Apelido), con NIF núm. (número do DNI), como secretaria/o da entidade (nome da asociación),

CERTIFICO

Que na reunión da Xunta Directiva desta entidade, que tivo lugar na data do ___/___/_____ acordouse, entre outros asuntos, o seguinte:

- Solicitar ao Concello de Sada unha subvención para o financiamento dos proxectos e actividades deportivas que esta entidade realizou, adquirindo o compromiso de cumprir as condicións da convocatoria.
- Designar a (Nome Apelido Apelido), con DNI núm. (número de DNI), en calidade de _____ da entidade, para xestionar e tramitar a solicitude telemática ante o Concello de Sada e actuar como representante autorizada/o da asociación neste procedemento.

Do mesmo xeito, DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que esta entidade:

- Non ten solicitado subvención a ningunha outra entidade pública para a mesma finalidade ou non lle foi concedida ningunha outra subvención.
- Solicitou axuda para o mesmo proxecto ás seguintes institucións:

ENTIDADE Á QUE SE LLE SOLICITOU SUBVENCIÓN	IMPORTE SOLICITADO	ESTADO DA SOLICITUDE (Solicitada, concedida, denegada...).

Ademais, DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade que represento:

- Comunicará ao Concello de Sada a concesión de calquera outra axuda percibida polo proxecto presentado a esta convocatoria.
- Non ten pendente de xustificación fóra de prazo outras subvencións co Concello de Sada.
- Non incorre en ningunha causa das contempladas pola Lei 38/2003, xeral de subvencións, que impida a súa condición de beneficiaria.
- Atópase ao corrente de pago das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, a Facenda Autonómica, coa Seguridade Social e co Concello de Sada.

Sada, na data da sinatura dixital

Presidenta/e ou Secretaria/o da entidade solicitante,

Nome Apelido Apelido

ANEXO III

CONTA XUSTIFICATIVA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE						
RAZÓN SOCIAL:					NIF:	
PERSONA REPRESENTANTE						
NOME E APELIDOS:					DNI:	
RELACIÓN DE FACTURAS:						
Nº DE FACTURA	DATA DE EMISIÓN	EMPRESA E CIF	MOTIVO/FINALIDADE	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO	FORMA DE PAGO
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		
				-€		

Sada, na data da sinatura dixital
 Presidenta/e da entidade solicitante,
 Nome Apelido Apelido

ANEXO IV

DOCUMENTO ACREDITATIVO DA LIQUIDACIÓN EN CONCEPTO DE AXUDAS DE CUSTO

Nome:

Apelidos:CIF/ NIF:

Lugar: País:

Datas:

Motivo:

GASTOS DE LOCOMOCIÓN

FERROCARRIL	IMPORTE	
AVIÓN	IMPORTE	
AUTOBÚS	IMPORTE	
VEHÍCULO PROPIO, MATRÍCULA: ITINERARIO		
Total Km. _____ PRZOKm		
TOTAL DESPRAZAMENTO EN VEHÍCULO PROPIO		
OUTROS GASTOS DE DESPRAZAMENTO	IMPORTE	
TOTAL DESPRAZAMENTO (A)		

GASTOS POR AXUDAS DE CUSTO

1. POR MANUTENCIÓN

Núm. Días: Importe día o 1/2 día IMPORTE TOTAL

2. POR ALOXAMENTO

Núm. Días: Importe día o 1/2 día IMPORTE TOTAL TOTAL AXUDAS (B) 3. Outros gastos TOTAL OUTROS (C) TOTAL GASTOS (A+B+C)

Recibín: Sada, de de

O/A INTERESADO/A

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Nome e DNI _____

Xustificantes que se xuntan:

- Billetes orixinais
- Factura hotel / restaurante
- Importe peaxes / aparcamento
- Outros

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

MARCAR CUN "X" A DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade e do NIF do/da representante.*
- Declaración responsable do/da representante da entidade de estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello, co compromiso de presentar os correspondentes certificados en caso de ser beneficiario/beneficiaria da subvención.*
- Declaración responsable do/da representante de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións nin dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.*
- Anexo I Memoria subscrita polo representante da entidade explicativa das actividades para as que se solicita a subvención debidamente cumprimentado.*
- Certificado expedido polo Secretario da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo Órgano de polo cal se decide solicitar a subvención.*
- Certificación expedida pola Federación respectiva, na que se especifique:*
 - número de licenzas en activo, por categorías, durante a tempada 2022-23.*
 - equipos en categorías inferiores.*
- Calendario da competición dos equipos da entidade durante a tempada 2022-23.*
- Certificado de conta bancaria.*
- Anexo III de memoria económica dos proxectos para os que se solicita a subvención.*
- Anexo II de declaracións responsables (inclúe certificado do acordo da entidade para solicitar a subvención.*
- Anexo VI documento acreditativo da liquidación en concepto de axudas do custo.*

DATA E FIRMA

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En _____, a _____ de _____ do 2023.

O/A solicitante ou o/a seu/súa representante legal,

Asdo.: _____

Sada, 16 de novembro de 2023

O alcalde,

Óscar Benito Portela Fernández

2023/9160