

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Educación, Cultura e Deportes

###### Aprobación das bases do Programa FOI00A/2024

Por acordo da Xunta de Goberno do 20 de outubro de 2023, aprobáronse as *Bases reguladoras, en réxime de concorrencia competitiva, do programa de subvencións a a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento en políticas de xénero no ano 2024*, que se transcriben deseguido:

#### **BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O MANTEMENTO EN POLÍTICAS DE XÉNERO NO ANO 2024.**

##### Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
Sección	Sección de Servizos Sociais
Anualidade	2024
Denominación	Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento en políticas de xénero no ano 2024
Beneficiarias	Entidades sen ánimo de lucro con domicilio social na provincia da Coruña ou que desenvolvan a súa actividade na mesma.
Programa	FOI00A/2024
Aplicación orzamentaria	0611/23122/481
Importe da convocatoria	450.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe da orzamento de gastos	Mínimo 1.250 €, máximo 100.000 €
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo 1.000 €, máximo 40.000 €. No caso de solicitar unha petición para mantemento (FOI00A) e outra para investimento (FOI00B) o importe máximo do importe que se concederá conxuntamente é 60.000 €
Importe solicitado	Do 20% ao 80% do orzamento de gastos subvencionable
Coefficiente de financiamento	Do 0,20 ao 0,80
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

##### Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

#### 1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 34561 do 14 de setembro de 2023 (BOP número 178, luns, 18 de setembro de 2023).

#### 2.- BASES ESPECÍFICAS

##### Base 1. Obxectivos e réxime xurídico específico.

##### 1.1.- Obxectivos

O obxectivo da convocatoria é apoiar ás entidades sen ánimo de lucro para a mellora na implementación de servizos, programas e/ou actividades en materia de igualdade de xénero.

## 1.2- Réxime xurídico específico

- Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero
- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.
- Decreto 148/2014, do 6 de novembro, polo que se modifica o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- Lei 12/2016, do 22 de xullo, pola que se modifica a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero
- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- Ley 2/2021, de 7 de junio, de igualdad social y no discriminación por razón de identidad de género, expresión de género y características sexuales.
- Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
- Real Decreto 1917/2008, do 21 de novembro, polo que se aproba o programa de inserción sociolaboral para mulleres vítimas de violencia de xénero.

E demais disposicións legais sectoriais de desenvolvemento

## Base 2. Obxecto

### 2.1- Servizos, programas e actividades subvencionadas

Serán obxecto desta convocatoria os servizos, programas ou actividades contemplados nesta base.

Poderase solicitar un só código e un só tipo de programa dos enmarcados en cada código.

A denominación do obxecto da subvención recollido na solicitude deberá reflectir correctamente o seu contido, indicarse código, nome do programa que corresponda co código, e título do seu programa (Exemplo: EI4- Programa de conciliación. Campamento de verán). De non ser así, poderá modificálas de oficio a Sección de Servizos Sociais. A denominación modificada será a que figure nas resolucións de concesión.

A Sección de Servizos Sociais poderá remitir as peticións ao código correspondente dentro da mesma convocatoria cando se estime que a solicitude está mal presentada.

No caso de que se estime que a petición encaixa noutra convocatoria da Sección de Servizos Sociais poderase realizar de oficio o cambio, despois do consentimento da entidade interesada.

**PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES**

Códigos:

**EI-1 EMPODERAMENTO E PARTICIPACIÓN SOCIAL**

Tipos de proxectos subvencionables:

- **Programa formativo ou de sensibilización** sobre a creación, consolidación e participación de mulleres nas organizacións e asociacións, así como sobre a importancia de que en igualdade de condicións as mulleres ocupen postos directivos e de responsabilidade, para unha participación máis activa da vida pública.
- **Programas e accións de dinamización** das mulleres do medio rural para que participen da vida pública e dispoñan de espazos de encontro onde se traballe con perspectiva de xénero.

**EI-2 FOMENTO DA IGUALDADE DE XÉNERO**

Tipos de proxectos subvencionables:

- **Elaboración de plans, diagnoses ou estudos en materia de igualdade ou conciliación** (non implementación)
- **Elaboración de manuais e guías en materia de igualdade de xénero.**
- **Programas e servizos de actividades de fomento** da igualdade de xénero, orientación sexual e identidade de xénero.
- **Programa de actividades de comprensión da maternidade como función social** que incidan na necesidade de evitar os efectos negativos sobre os dereitos das mulleres en igualdade de oportunidades

**EI-3 FOMENTO DO EMPREGO EN IGUALDADE DE OPORTUNIDADES**

Tipos de proxectos subvencionables:

- **Programas formativos de capacitación profesional** das mulleres que inclúan itinerarios personalizados e/ou desenvolvan accións de acompañamento e/ou axuda á busca de emprego.  
Requisitos:
  - Dirixidos a mulleres con especiais dificultades de inserción laboral ou en situacións marcadas pola desvantaxe social.
  - Duración mínima de 30 horas.
- **Programas de fomento do cooperativismo** ou autoemprego, dirixido principalmente a mulleres do medio rural, en actividades vinculadas ás potencialidades da contorna, e a procura dun medio rural sustentable.

**EI-4 CONCILIACIÓN E RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS**

Tipos de proxectos subvencionables:

- **Programas e/ou servizos de conciliación.**  
Requisitos:
  - Dirixido a nenas e nenos de ata 12 anos.
  - Ofrecerese fóra do horario escolar, en horario laboral e durante ou abarcando todos os períodos de vacacións.
  - Contará con persoal especializado para a realización de actividades e atencións.
  - Engadirá expresa e obrigatoriamente no seu contido/programa:
    - O obxectivo de traballar conscientemente a transversalidade da igualdade de xénero.
    - Actividades específicas, dirixidas ao alumnado, do fomento da igualdade de xénero, preferentemente dedicadas á necesidade de que homes e mulleres actúen corresponsablemente nas funcións e tarefas domésticas e dos coidados familiares.
    - Coidarase a selección musical, de ser o caso, non empregando cancións sexistas.

**PROGRAMAS LOITA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO**

Códigos:

**EV-1 PREVENCIÓN, SENSIBILIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO**

Tipos de proxectos subvencionables:

- **Programas e/ou actividades de sensibilización**, prevención e identificación da violencia de xénero en calquera das súas manifestacións, no ámbito comunitario.
- **Programas e/ou actividades de sensibilización**, prevención e identificación da trata de mulleres e nenas con fins de explotación sexual. (6.3.4 PIX)
- **Elaboración de manuais e guías en materia de prevención da violencia de xénero.**

**EV-2 TRATAMENTO INTEGRAL DAS PERSOAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO**

Tipos de proxectos subvencionables:

- **Programas de intervención/tratamento integral** coas mulleres vítimas de violencia de xénero e coas súas fillas e fillos e persoas dependentes delas.
- **Programas de intervención/tratamento integral** coas mulleres vítimas de trata con fins de explotación sexual. (6.3.4 PIX)

Os programas de sensibilización ou de actividades poden constar de campañas de sensibilización, charlas, xornadas, seminarios, congresos, publicidade, etc. Estes programas terán contidos de calidade e serán coherentes cos obxectivos das bases da convocatoria.

Tendo en conta a inclusión da transversalidade de xénero, poderase solicitar como parte de calquera dos programa recollidos na convocatoria, sempre que se estime necesaria a conciliación da vida familiar, persoal e laboral, segundo a natureza da actividade, un servizo específico de conciliación. Valorará a adecuación deste servizo o persoal técnico da Sección de Servizos Sociais.

No caso de contemplar a realización de material audiovisual no marco das actividades programadas a entidade recolle-rá na memoria que este ten estrita relación cos obxectivos do programa.

## 2.2- Ámbito temporal

As actividades que se subvencionen conforme a esta convocatoria serán as que se realicen no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024. Os xustificantes de gasto deberán ser emitidos nas datas sinaladas no ANEXO II (Relación clasificada de gastos).

De ningún xeito se poderá outorgar unha subvención para executar un proxecto ou actividade que, no momento de presentarse a correspondente solicitude, xa estea completamente executado.

As entidades incluídas no programa non poderán solicitar prórroga nin da execución nin da xustificación da subvención.

### Base 3. Gastos subvencionables

#### 3.1- Gastos subvencionables

Serán subvencionables os gastos derivados unicamente da execución da actividade comprendidos nos conceptos incluídos na táboa de contas que figura deseguido.

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PXCPENL
600	Compra de bens destinados á actividade (material funxible).
621	Arrendamentos e canons.
623	Servizos de profesionais independentes.
624	Transportes (contratación transporte para usuarios/as).
625	Primas de seguros.
627	Publicidade e propaganda.
628	Subministracións.
629	Comunicacións e outros servizos.
640	Soldos e salarios.
642	Seguridade Social a cargo da entidade.
650	Transferencias (axudas monetarias: axudas de emerxencia: subsidios, bolsas, manutención e aloxamento).
653	Compensación de gastos por prestacións de colaboracións (indemnizacións ao voluntariado e outros/as colaboradores/as por gastos de transporte, comida, vestuario, etc. específicos do programa)

#### • Gastos xerais

Poderanse subvencionar gastos xerais sempre e cando non superen o 15% do importe dos custos directos da actividade puntual, salvo naqueles casos nos que se xustifique, mediante declaración do/a representante legal, que estes gastos se derivan unicamente da execución da actividade, en cuxo caso terán a consideración de gastos directos. A valoración da natureza destes gastos determinaráa o persoal técnico da unidade xestora.

Desta forma, consideraranse gastos xerais, entre outros, os seguintes: os persoal de servizos xerais (administrativo, contable, limpeza, vixilancia, ordenanzas,...) e gastos correntes (luz, auga, alugueiro, teléfono, internet, aloxamento web, etc.)

#### • Gastos de manutención e desprazamento

As indemnizacións por desprazamento e manutención deberán contabilizarse do seguinte xeito:

- Cando sexan abonados a persoal propio ou cargos da entidade na conta 629. Outros servizos.
- Cando se abonen a voluntariado e outros/as colaboradores/as na conta 653. Compensación de gastos por prestacións de colaboracións.

Os gastos de desprazamentos en transporte público ou privado concertados con terceiros directamente pola entidade, que non se inclúan nos apartados anteriores, deberán contabilizarse na conta 624. Transportes

#### • Gastos de persoal

O persoal subvencionado deberá estar contratado segundo a categoría profesional e posto de traballo que corresponda coas súas funcións.

As retribucións do persoal contratado con perfil administrativo serán consideradas como gasto xeral.

#### . Axudas monetarias

No caso do concepto de gasto 650 este só será subvencionable ata o 30 % dos gastos directos. A unidade xestora determinará se estes gastos son ou non subvencionables atendendo ao obxecto solicitado. A porcentaxe que resulte destes gastos no orzamento aprobado na solicitude deberá respectarse na xustificación de gastos.

#### 3.2. Gastos excluídos

- Exclúense dos gastos subvencionables obxecto das solicitudes, cando non correspondan cos obxectivo da convocatoria, os seguintes:
  - a) Os referidos a actividades culturais, deportivas e de lecer e tempo libre.
  - b) As axudas monetarias
- Gastos financeiros e comisións bancarias.
- As axudas de custo de contía fixa. Non obstante, subvencionarase as indemnizacións ao persoal propio ou voluntario derivadas de gastos de desprazamento e manutención propios do programa, debidamente xustificadas conforme as indicacións do ANEXO II (folla de liquidación de axudas de custo) e dentro dos límites exentos de tributación.
- Gastos de materiais audiovisuais cando este non se utilice exclusivamente para a actividade subvencionada.
- Gastos derivados de litixios.
- Gastos derivados de agasallos e atencións protocolarias.
- Gastos derivados da formación de profesionais.
- Sustancias nocivas para a saúde e gastos suntuarios.

#### Base 4. Compatibilidades e exclusións

A participación neste programa é compatible coa obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A solicitude nesta convocatoria poderá ser compatible coa solicitude noutras convocatorias de subvencións da Deputación da Coruña se así o establecen expresamente as súas bases reguladoras.

As entidades que opten por este programa poderán tamén obter subvención no seguinte programa:

- FOIOOB: Convocatoria do programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para investimentos en políticas de xénero no ano 2024, sempre que axusten as dúas peticións aos límites de contía indicados.

Non serán obxecto de subvención as actividades xa subvencionadas pola Deputación da Coruña no mesmo exercicio. Así mesmo, non se poderá financiar o mesmo obxecto cunha subvención de concorrencia e outra nominativa, por seren incompatibles; neste caso, a entidade beneficiaria tería, necesariamente, que renunciar a unha delas.

#### Entidades excluídas:

- Entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007 do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

#### Base 5. Entidades solicitantes

Poderán solicitar as subvencións neste programa as entidades sen ánimo de lucro que cumpran os requisitos destas bases e os establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

##### 5.1.- Rexistro. A entidade a cumprir cos seguintes requisitos de rexistro:

\* Estar rexistradas como entidade de iniciativa social sen ánimo de lucro no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia (Decreto 254/11, do 23 de decembro, DOG do 20 de xaneiro de 2012) estando inscritas na Área de Igualdade deste rexistro.

\* No caso dos centros especiais de emprego sen ánimo de lucro deberán acreditar que están rexistrados no Rexistro de Centros Especiais de Emprego da Xunta de Galicia.

\* No caso das cooperativas sen ánimo de lucro deberán estar rexistradas no Rexistro de Cooperativas da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, como cooperativas sen ánimo de lucro.

\* No caso das ANPAS e Federación de ANPAS, deberán estar rexistradas no rexistro correspondente da Xunta de Galicia.

As entidades que non estean rexistradas nos termos anteriores, deberán solicitar o rexistro previamente á presentación da solicitude da subvención. No momento de presentar a xustificación deberán acreditar o rexistro efectivo.

**5.2.** Teren aprobadas as liquidacións ou contas do último exercicio vencido legalmente esixibles.

### Base 6. Compromisos e obrigas

**6.1.** Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades subvencionadas, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

Para dar por satisfeito este compromiso a entidade deberá acreditar no momento da xustificación a inclusión do símbolo e logotipo da Deputación da Coruña a través das seguintes **canles de difusión obrigatorias**:

- **No material gráfico, polo menos nun dos seguintes:** Folletos/carteis de difusión da actividade subvencionada ou información feita no local da asociación.
- **Na páxina web e/ou redes sociais.** No caso de que a entidade non dispoña destas deberá facelo constar na xustificación da subvención.

**6.2.** No caso de presentar unha solicitude para o programa **EV-2 (Tratamento integral das persoas en situación de violencia de xénero)** a entidade estará obrigada a informar e **coordinarse co concello**. No momento da xustificación, a entidade deberá achegar un informe técnico municipal de cada un dos concellos onde realizou as actuacións, no que acredite como informou e como se coordinou co concello, explicando ademais como levou a cabo as accións.

### Base 7. Valoración das solicitudes

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas nomearase unha **comisión técnica**, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria, que non teñan relación con ningún dos solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

Esta comisión poderá propoñer a exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada destas ou falta de calidade mínima dos proxecto para os que se solicita a axuda.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo co seguinte:

<b>Puntuación máxima:</b>	<b>100 PUNTOS</b>
<b>A. Coeficiente de financiamento</b> segundo a súa definición, recollida nas bases reguladoras. De tal xeito que, a menor coeficiente, meirande puntuación obterá a entidade solicitante.	<b>Ata 30 puntos</b>
<b>B. Antigüidade</b> da entidade desde a súa constitución <ul style="list-style-type: none"> <li>- De 10 a 20 anos</li> <li>- De 21 a 30 anos</li> <li>- Máis de 30 anos</li> </ul>	<b>Ata 5 puntos</b> 1 punto 3 puntos 5 puntos
<b>C. Calidade da entidade</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por contar coa Declaración de utilidade pública ou ben ser unha fundación</li> <li>- Por contar cunha certificación de calidade vixente, acreditada por unha entidade certificadora, obtida nos tres últimos anos anteriores á presentación da solicitude.</li> <li>- Por contar con premios e/ou recoñecementos outorgados por administracións públicas</li> <li>- (nos últimos 10 anos)</li> </ul>	<b>Ata 7 puntos</b> 2 puntos 3 puntos 2 puntos
<b>D. Estabilidade e continuidade</b> , anos que se leva desenvolvendo o programa para o que solicita subvención <ul style="list-style-type: none"> <li>- De 1 a 5 anos</li> <li>- De 6 a 15 anos</li> <li>- Máis de 15 anos</li> </ul>	<b>Ata 6 puntos</b> 2 puntos 4 puntos 6 puntos
<b>E. Procedencia das persoas usuarias directas do programa solicitado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceden de dous concellos</li> <li>- Proceden de entre tres e cinco concellos</li> <li>- Proceden de máis de cinco concellos</li> </ul>	<b>Ata 5 puntos</b> 1 punto 3 puntos 5 puntos
<b>F. Concellos nos que se presta o programa solicitado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préstase en dous concellos</li> <li>- Préstase entre tres e cinco concellos</li> <li>- Préstase en máis de cinco concellos</li> </ul>	<b>Ata 5 puntos</b> 1 punto 3 puntos 5 puntos

<b>G. O emprego da lingua galega</b> - Presentación da solicitude e toda a súa documentación complementaria en galego - Compromiso do uso do galego na actividade diaria ou cotiá da entidade - Polo emprego da lingua galega na páxina web da entidade e/ou nas redes sociais (blogs, facebook, twitter,...)	<b>Ata 7 puntos</b> 2 puntos 2 puntos 3 puntos
<b>H. Cesión dun local por parte da Deputación.</b> Ás entidades solicitantes que teñan cedido un local para o desenvolvemento dos seus servizos por parte da Deputación Provincial da Coruña, descontaráselles 3 puntos da puntuación obtida.	<b>Redución de 3 puntos</b>
<b>I. Proxecto técnico</b> (segundo o recollido no Proxecto descritivo xeral da actividade) co seguinte detalle:	<b>Ata 35 puntos</b>
<b>Obxectivos :</b> Pola descrición de obxectivos xerais e específicos adaptados ás necesidades das persoas usuarias e obxectivos específicos operativos e cuantificables	<b>Ata 5 puntos</b>
<b>Metodoloxía :</b> Pola definición das ferramentas, técnicas, e instrumentos, adaptados ás necesidades das persoas usuarias e pola adaptación temporal das actividades previstas aos obxectivos que se han acadar Pola descrición do proceso avaliativo, coa definición de indicadores específicos ecuantificables e ferramentas e instrumentos de avaliación	<b>Ata 10 puntos</b> <b>Ata 5 puntos</b> <b>Ata 5 puntos</b>
<b>Coordinación:</b> (interna e externa, con outras entidades de iniciativa social, servizos sociais municipais e/ou con outras administracións a nivel supramunicipal)	<b>Ata 3 puntos</b>
<b>Recursos materiais e técnicos e Recursos humanos</b> Por contar con materiais específicos, emprego das novas tecnoloxías para a difusión do proxecto (web, blogs, redes sociais...), elaboración de materiais propios, etc e contar con persoal especializado para realizar o servizo e/ou actividade	<b>Ata 4 puntos</b>
<b>Transversalidade de xénero:</b> Por contar con medidas específicas de transversalidade de xénero, campañas de sensibilización e prevención, accións formativas, protocolos de actuación, programas/servizos ou medidas específicas de conciliación tanto internas como externas, e polo tratamento de datos desagregados por sexo.	<b>Ata 3 puntos</b>
<b>Calidade técnica:</b> Pola calidade e coherencia xeral do proxecto, desenvolvemento de boas prácticas e accións innovadoras, medidas de atención á diversidade, desenvolvemento estable do programa, copago dos servizos, etc	<b>Ata 10 puntos</b>

Para a valoración das solicitudes terase en conta o seguinte:

- **Datos de valoración:** a valoración da solicitude conforme á anterior ponderación farase de acordo co exposto pola entidade no proxecto técnico achegado e no indicado e coa información especificada na solicitude no apartado de "Outros datos". Onde deberán consignar toda a información requirida na plataforma SUBTEL

Para estes efectos aplicaranse de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente na propia solicitude da entidade. Co obxecto de favorecer o procedemento de concorrencia competitiva non se lle requirirá a ningunha entidade a ampliación ou modificación dos datos de valoración, salvo que estes sexan necesarios para comprobar que o proxecto se adapta aos requisitos da convocatoria ou retirar da solicitude as partes do proxecto non subvencionables segundo as bases da convocatoria.

- **Declaración de utilidade pública:** a entidade deberá indicar o diario oficial onde se publicou esta declaración, o número de boletín e a data de publicación. De acordo co punto anterior, logo de revisar o boletín sinalado, procederá a aplicar de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente.
- **Cómputo de anos:** para computar os anos nos criterios de valoración terase en conta a data de fin de prazo de presentación das solicitudes como data de final do período. Cando non se indique a data de inicio do período, non se valorarán os ítems correspondentes.

- **Criterios de valoración dos premios:**

A) Contido do programa premiado: Valoraranse os premios obtidos pola traxectoria da entidade no desenvolvemento de programas en materia de servizos sociais, socio sanitarios e igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e loita contra a violencia de xénero.

Non se valorarán os premios de carácter persoal obtidos por membros da xunta directiva aínda que sexa en representación da entidade .

B) Forma de obtención: Valoraranse aqueles premios outorgados por xurados constituídos por persoas expertas ou declaracións oficiais institucionais.

En caso de dúbida, a valoración queda ao criterio da comisión técnica.

- **Procedencia das persoas usuarias do programa/centro e concellos no que se desenvolverá a actividade:** Para valorar estes apartados deberase especificar cada un dos concellos. Non se valorará outro tipo de referencias xenéricas (comarca, provincia, etc.)



- **Achegas económicas das persoas usuarias:** é finalidade desta Deputación garantir que todas as persoas poidan acceder aos Servizos Sociais aínda que non dispoñan dos medios económicos axeitados ou suficientes para o aboamento dos custos e sen prexuízo da calidade e priorización dos servizos.

Polo tanto, e tendo en conta o recollido no art. 56 da Lei 13/2008 dos servizos sociais de Galicia sobre a achega económica das persoas usuarias ao financiamento dos servizos sociais, a Deputación da Coruña valorará nesta convocatoria a achega económica das persoas usuarias ao financiamento dos custos dos servizos.

A valoración farase de acordo ás seguintes consideracións:

1. Non se considerará copago a achega da cota de socios/as á entidade prestadora do servizo.
2. Considerase copago a achega económica das persoas usuarias ao financiamento dos custos dos servizos subvencionados.
3. As entidades deberán recoller no proxecto técnico o custo do servizo, así coma os baremos de proporcionalidade que se establezan.

#### **Base 8. Procedemento de concesión e cambios na solicitude**

Para a aprobación das achegas do programa procederase previamente a unha concesión provisional e e logo do prazo de alegacións a aprobación definitiva.

Neste programa non se admiten cambios de obxecto.

No que se refire aos cambios de concepto de gasto, soamente poderán solicitarse no prazo de 10 días hábiles despois da notificación da resolución de concesión provisional e, no seu caso, aprobaranse na resolución de concesión definitiva.

En canto ao cambio de lugar de realización da actividade, poderá solicitarse en calquera momento, antes do inicio da execución do programa.

Todos estes cambios deberán de ser aprobados pola Deputación despois do informe do persoal técnico.

#### **Base 9. Prazo de xustificación**

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día **31 de marzo de 2025**, ás 14:00 horas.

#### **Base 10. Transversalidade de xénero**

A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, se planifiquen as actuacións tendo en conta as desigualdades existentes e se identifiquen e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real.

Terase en conta para a valoración xeral dos proxectos a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

A inclusión do principio de transversalidade poderá realizarse en cada unha das fases do proxecto. Poderá incluírse a través de: utilización dunha linguaxe non sexista así como no material editado e/ou empregado para a realización da actividade, incluíndo algunha actividade específica de igualdade (formativa, de sensibilización, etc.) dentro do programa solicitado, a través da definición de obxectivos xerais ou específicos en relación coa igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a través da formulación de indicadores avaliativos en relación co fomento da igualdade de xénero, mediante a obtención de datos desagregados por sexo, etc.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero no programa solicitado realizarase a través do impreso correspondente.

#### **Disposición adicional primeira**

A presentación dunha solicitude de subvención supón a aceptación das correspondentes bases reguladoras.

#### **Disposición adicional segunda**

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

#### **Disposición final**

As presentes bases están condicionadas á aprobación definitiva do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial da Coruña 2024. En consecuencia non poderá adoptarse acto ou acordo que implique directa ou indirectamente a concesión da subvención, nin polo tanto o compromiso ou disposición do gasto, ata que non se acredite a aprobación do dito Plan Estratéxico de Subvencións.



### 3.- ANEXOS DOCUMENTACIÓN

#### ANEXO I- Documentación da solicitude.

\* Declaración de estar **legalmente constituída** antes de presentar a solicitude, de dispor de estatutos debidamente inscritos no rexistro público correspondente e adaptados á lexislación vixente.

\* Certificación do **acordo de solicitude e do nomeamento da persoa representante** para a relación coa Deputación

\* **Acreditación da delegación da Presidencia** ou persoa en quen delegue na que se especifique o alcance desta delegación.

\* Solicitude de autorización, se procede, en caso de que a persoa solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con **persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade**, (segundo o disposto no artigo 29.7, d, da Lei Xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta Lei aprobado por RD 887/20016, do 21 de xullo)

\* No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o **contacto habitual con menores de idade**, certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.

No caso de que a realización das actividades **non** implique o contacto habitual con menores de idade, deberán achegar unha certificación da entidade neste senso.

\* No caso de asociacións, certificación do **número de socios/as da entidade**.

\* **Certificacións** das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

\* Declaración de **non estar incurso en ningunha das prohibicións** previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

\* Declaración do emprego da **lingua galega** na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.

\* **Certificación da relación das persoas que desempeñan os cargos** dos órganos da entidade.

\* **Proxecto descritivo xeral** da actividade que se vai realizar e que se ha cubrir segundo o modelo fornecido pola Deputación. Deberán achegarse todos os datos para os efectos de valoración da solicitude. Non se valorarán aqueles apartados que non sexan cubertos.

\* **Orzamento estimado dos gastos e declaración doutros ingresos** ou subvencións concedidas ou solicitadas para o mesmo obxecto. Estes ingresos e gastos, malia que estean integrados no orzamento xeral da entidade, deberán ser obxecto dun seguimento contable específico.

Cando no orzamento da solicitude se sinalen como específicos gastos que puideran ter a consideración de xerais deberá de achegarse unha declaración de que estes gastos se destinan exclusivamente ao programa financiado e motivar esta circunstancia.

\* No caso de agrupacións de entidades (federacións, confederacións,...) deberán achegar unha listaxe das entidades beneficiarias das actividades para as que solicitan a achega. Tamén deberán achegar esta listaxe as entidades que presten servizos a outras ou aos seus usuarios/as con cargo á achega da Deputación.

\* Declaración de teren aprobadas as liquidacións ou contas do último exercicio vencido legalmente esixibles.

Poderase requirir calquera outra documentación complementaria para a tramitación ou valoración da solicitude de acordo con estas bases.

## ANEXO II- Documentación da xustificación

\* Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

\* **Certificación dos gastos realizados.** No caso de entidades deberá asinalo conxuntamente a persoa que exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade respectiva. Este documento deberá descargarse dende a plataforma SUBTEL logo de ter completada na mesma a **"Relación de gastos"** cos datos dos xustificantes de gasto.

\* **Relación clasificada de gastos realizados,** agrupados segundo os conceptos que figuraban no orzamento da solicitude, indicando se é o caso as desviacións acaecidas e detallando a codificación contable que lles resulte aplicable. Nesta relación figurará a identificación da persoa acreedora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documente o gasto e a súa data, o importe imputado e, se é o caso, o efectivamente pagado, así como, se procede, os posibles descontos fiscais.

Esta relación cubrirase na plataforma Subtel tendo en conta o seguinte:

- Unicamente se admitirán xustificantes de gastos correspondentes a actividades realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.

No caso de programas ou proxectos subvencionados en anos sucesivos, presentárase unha declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores

Non obstante, naqueles casos nos que as actividades fosen realizadas no final do período da convocatoria de subvencións poderán admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2025.

- No suposto de que a subvención se xustifique con **gastos de persoal**, indicárase, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.
- No caso excepcional de **axudas de emerxencia** ou indemnizacións a persoas físicas nas que proceda aplicar especial protección da súa identidade segundo a normativa vixente de protección de datos de carácter persoal, só se indicará o NIF ou número de documento identificativo da persoa perceptora como dato identificador. Cando na relación clasificada de gastos apareza o pagamento de axudas de emerxencia en especie, deberá engadirse ao concepto do gasto o NIF ou número do documento identificativo da persoa perceptora. Deberanse ter en conta as seguintes fórmulas:
  - Dado un DNI con formato 12345678X, publicáranse os díxitos que ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima. No exemplo: \*\*\*4567\*\*.
  - Dado un NIE con formato L1234567X, publicáranse os díxitos que ocupen as posicións, evitando o primeiro carácter alfabético, cuarta, quinta, sexta e sétima. No exemplo: \*\*\*\*4567\*.
  - Dado un pasaporte con formato ABC123456, ao ter só seis cifras, publicáranse os díxitos que ocupen as últimas posicións, evitando os tres caracteres alfabéticos, terceira, cuarta, quinta e sexta. No exemplo: \*\*\*\*\*3456.
  - Dado outro tipo de identificación, sempre que esa identificación conteña polo menos 7 díxitos numéricos, numeráranse estes díxitos de esquerda a dereita, evitando todos os caracteres alfabéticos, e seguiráse o procedemento de publicar aqueles caracteres numéricos que ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima. Por exemplo, no caso dunha identificación como: XY12345678AB, a publicación sería: \*\*\*\*\*4567\*\*\*
  - Se ese tipo de identificación é distinto dun pasaporte e ten menos de 7 díxitos numéricos, numeráranse todos os caracteres, alfabéticos incluídos, co mesmo procedemento anterior e seleccionáranse aqueles que ocupen as catro últimas posicións. Por exemplo, no caso dunha identificación como: ABCD123XY, a publicación sería: \*\*\*\*\*23XY.Os caracteres alfabéticos, e aqueles numéricos non seleccionados para a súa publicación, substituiranse por un asterisco por cada posición.
- Se na relación clasificada de gastos apareceran xustificantes derivados de **gastos de desprazamento ou manutención** nos que o acreedor non sexa a persoa que executou o dito gasto, deberá engadirse ao concepto de gasto o nome, apelidos e NIF desa persoa e achegar a folia de liquidación de axudas de custo asinada por ela.

No caso de **gastos indemnizatorios por desprazamentos en vehículos particulares** na folia de liquidación deberá incluír a seguinte información: o itinerario, número de quilómetros percorridos, data, matrícula do vehículo e, no seu caso, número de tícket da peaxe, número de tícket do aparcadoiro.

Os **gastos de manutención** só poderán xustificarse cos datos da factura correspondente.

Na memoria deberá de xustificarse a realización destes gastos.

\* **Relación detallada de todos os ingresos** concedidos por outras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados á actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto. Este documento deberá ter o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade; no caso de persoas beneficiarias privadas, deberán asinalo as persoas que exerzan a responsabilidade de tesourería e a representación legal da entidade.

\* **Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha outra axuda da Deputación** na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes

\* A entidade indicará se **está ou non exenta do IVE** e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.

\* **Modelo de alta dos datos bancarios da entidade**, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña e **certificado acreditativo da titularidade da conta emitido** (e asinado electrónicamente) pola entidade bancaria correspondente. En caso de que estes datos xa consten no ficheiro de terceiros da Deputación, non resultará preciso achegar este documento

\* Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida e acreditación gráfica (fotografía ou imaxe) do cumprimento das obrigas de publicidade contempladas na **base 6.1: compromisos e obrigas específicas**.

\* No caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) **deberá achegar tres orzamentos** solicitados, e a motivación da contratación da empresa seleccionada, segundo o establecido no artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.

\* **Memoria das actividades realizadas** e do cumprimento das condicións impostas na concesión, que se cubrirá segundo o modelo fornecido pola Deputación.

\* As entidades deberán acreditar o **registro efectivo** correspondente, ao que se refire a base 5.1 das específicas no momento de presentar a xustificación, no caso de non telo acreditado con anterioridade.

\* No caso de que algunha das actividades executadas pola entidade implicara o contacto habitual con menores, **certificación de que se comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual**, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (de acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil) ou, pola contra, certificación de que non se executaron este tipo de actividades.

\* **Proba documental do cumprimento dos compromisos do uso da lingua galega** adquiridos na solicitude.

\* No caso de programas pertencentes ao código **EV-2**, a entidade deberá achegar un informe técnico municipal de cada un dos concellos onde realizou as actuacións, no que acredite como informou e como se coordinou co concello, explicando ademais como levou a cabo as accións, de acordo co establecido na base 6.2: compromisos e obrigas específicas,

\* Cando a xustificación se presente fóra de prazo, a entidade poderá recoñecer a súa responsabilidade polo incumprimento do prazo de xustificación da subvención, aceptando a sanción que corresponde segundo o artigo 44 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias. Tamén poderá aceptar o pagamento voluntario por compensación do importe da sanción no pago da subvención antes de que se produza a resolución do procedemento sancionador. Nestes casos a entidade beneficiarase das reducións previstas no artigo 48 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

A Coruña, 20 de outubro de 2023

O presidente,

Valentín González Formoso

A secretaria,

Amparo Taboada Gil

2023/8439