



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Servizos Sociais

###### Aprobación das bases do Programa FOIEV/2024

Por resolución do Presidente da Deputación número 40565, do 26 de outubro de 2023, aprobáronse as Bases reguladoras, en réxime de concorrencia competitiva, do Programa de adquisición e cesión de vehículos ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios, ano 2024 (FOIEV/2024), co seguinte texto:

**BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DO PROGRAMA DE ADQUISICIÓN E CESIÓN DE VEHÍCULOS ÁS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DA PROVINCIA DA CORUÑA PARA A MELLORA DOS SERVIZOS E PROGRAMAS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS E SOCIOSANITARIOS, ANO 2024**

###### Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
Sección	Sección de Servizos Sociais
Anualidade	2024
Denominación	Programa de adquisición e cesión de vehículos ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios, ano 2024
Beneficiarios	Entidades sen ánimo de lucro con sede social na provincia da Coruña ou que desenvolvan a súa actividade na mesma e reúnan os requisitos da convocatoria.
Programa	FOIEV/2024
Aplicación orzamentaria	0611/23121/62401
Importe da convocatoria	Importe 200.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria
Importe do orzamento de gastos	Non se establece
Importe da subvención que se vai conceder	Non se establece
Importe solicitado	Non se establece
Coefficiente de financiamento	Non se establece
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

###### Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

###### 1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 34561 do 14 de setembro de 2023 (BOP número 178, luns, 18 de setembro de 2023).

###### 2.- BASES ESPECÍFICAS

###### Base 1. Obxectivos e réxime xurídico específico

###### 1.1.- Obxectivos

O principal obxectivo do programa FOIEV/2024 é posibilitar ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios a través da adquisición por parte da Deputación de diferentes vehículos e a súa posterior cesión ás devanditas entidades.

## 1.2.- Réxime xurídico específico

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
- Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
- Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia.
- Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención a persoas en situación de dependencia.
- Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
- Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade de Galicia.
- Decreto 99/2014, do 24 de xullo, polo que se regula o Servizo Galego de Apoio á Mobilidade Persoal para persoas con discapacidade e/ou persoas en situación de dependencia.

E demais disposicións legais sectoriais de desenvolvemento.

### Base 2. Obxecto

A entidade poderá solicitar só unha das seguintes tipoloxías de vehículos:

#### 2.1 Tipoloxía dos vehículos

Tipo1. Furgón Carga
Tipo 2. Furgoneta de 9 prazas
Tipo 3. Furgoneta de 9 prazas con plataforma eléctrica para cadeira de rodas e banzo eléctrico porta lateral dereita
Tipo 4. Furgoneta de 9 prazas con plataforma eléctrica para cadeira de rodas e banzo eléctrico porta lateral esquerda
Tipo 5. Minibús 17 prazas

Se para a posta en funcionamento do vehículo é necesaria algunha adaptación tras a entrega do vehículo, a entidade comprométese a realizala pola súa conta.

O vehículo solicitado deberá ser axeitado ao uso ou usos que indiquen no seu proxecto técnico. A unidade xestora determinará, no seu caso, a non adecuación entre a tipoloxía do vehículo solicitado e o uso indicado, podendo ser causa de desestimación da solicitude.

#### 2.2 Servizos, programas e actividades subvencionadas para os que se pode solicitar o vehículo

O uso do vehículo será complementario aos servizos prestados nun centro ou programa propios da entidade que deberán ter un carácter estable e estar iniciados con anterioridade a 2024, polo tanto as persoas usuarias pertencerán a un centro ou programa propios, que serán indicados na súa solicitude, ao que se vinculará o servizo de transporte.

A cesión do vehículo poderá supoñer a implantación ou ampliación do servizo de transporte, de persoas ou mercancías, a substitución dun vehículo deteriorado, alugado ou dun servizo subcontratado.

As entidades poderán presentar unha única solicitude para un só vehículo, atendendo aos seguintes usos:

1. Transporte de persoas: para transporte adaptado ou non adaptado.
2. Transporte de mercancías: para reparto de alimentos, roupa ou doutras mercancías.

#### 2.3 Obxectos excluídos:

- Ambulancias e ou outro tipo de transporte sanitario medicalizado.
- Vehículos para o transporte de comida elaborada.
- Servizo de transporte non complementario dos prestados nun centro ou programa propios da entidade.
- Servizo de transporte a terceiros como actividade económica

O obxecto da solicitude deberá de indicar o tipo de vehículo correspondente así como o **programa ou centro** para o que se prestará o servizo de transporte. Por exemplo: Tipo1, “Programa de reparto de alimentos e roupa para persoas en exclusión social” ou Tipo 4, “Centro ocupacional”. De non ser así, poderá modificalas de oficio a Sección de Servizos

Sociais. A denominación modificada será a que figure nas resolucións de concesión, e que determinará o uso ao que se adscriba o vehículo.

### Base 3. Compatibilidades e exclusións

A solicitude nesta convocatoria poderá ser compatible coa solicitude noutras convocatorias de subvencións da Deputación da Coruña se así o establecen expresamente as súas bases reguladoras.

A participación neste programa é compatible con terse presentado no ano 2024 ás convocatorias da Sección de Servizos Sociais da Deputación da Coruña.

#### Entidades excluídas:

- Entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007 do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Entidades que utilicen na súa actividade unha linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro.
- Confederacións e federacións de entidades.
- Entidades que presten o servizo de transporte aos seus usuarios e recibiran un vehículo en cesión ou calquera outra axuda da Deputación para a súa adquisición con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2017 ou, no caso de entidades que presten este servizo en áreas rurais segundo a *Caracterización de áreas sociais para a planificación das dotacións de servizos sociais comunitarios* (ANEXO I do Decreto 99/2012, do 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento) con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2019.

Para estes efectos terase en conta o exposto no artigo 3.2 destas bases relativo ao da consideración dunha soa entidade.

### Base 4. Entidades solicitantes

Poderán solicitar subvención nesta convocatoria as entidades sen ánimo de lucro con sede social na provincia da Coruña ou que desenvolvan actividades na mesma que cumpran os requisitos da convocatoria e os establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

As entidades solicitantes deberán prestar servizos a persoas con algún tipo de diversidade funcional, con trastornos aditivos, maiores, menores en situación de risco ou desamparo e/ou persoas en situación ou risco de exclusión social.

#### 4.1. Rexistro. A entidade deberá cumprir cos seguintes requisitos de rexistro:

- Estar rexistradas, como entidade de iniciativa social sen ánimo de lucro no Rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia (Decreto 254/11, do 23 de decembro, DOG do 20 de xaneiro de 2012).
- No caso dos centros especiais de emprego sen ánimo de lucro deberán acreditar que están rexistrados no Rexistro de Centros Especiais de Emprego da Xunta de Galicia.
- No caso das cooperativas sen ánimo de lucro deberán estar rexistradas no Rexistro de Cooperativas da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, como cooperativas sen ánimo de lucro.

**4.2. Autorización administrativa previa.** Os centros, programas e servizos que deban someterse á autorización administrativa previa da consellería competente en materia de servizos sociais (segundo o disposto na disposición transitoria primeira do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia), deberán contar coa correspondente autorización.

#### 4.3. Teren aprobadas as liquidacións ou contas do último exercicio vencido legalmente esixibles.

### Base 5. Compromisos e obrigas

#### 5.1. Faceren constar a colaboración da Deputación do seguinte xeito:

a) A entidade deberá incluír a marca da Deputación integrada polo símbolo e logotipo que o acompaña en lugar que destaque adecuadamente en calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas nas que se usa o vehículo ou calquera información ou materiais de promoción (coma folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) e, no seu caso, na páxina web/redes sociais da entidade.

b) Manter a rotulación do vehículo, durante toda a súa vida útil.

O vehículo entregárase rotulado nos catro costados co texto “Cedido pola Deputación da Coruña” e incluíra o logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm. A rotulación farase de acordo coas seguintes indicacións:

- Cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51
- Tipografía aller Regular Bold, Light.
- No caso de que o cor de fondo da furgoneta seza escuro a cor do logotipo será branco. Non servirá ningún outro logotipo ou escudo ou anagrama que non sexa o descrito anteriormente.

**5.2.** Recibir o vehículo, formalizar o seguro correspondente, asumir os gastos de matriculación, tributos, asumir as reparacións e o mantemento, e someterse ao control que faga a Deputación do uso do vehículo e ás causas de terminación da cesión e de reversión á Deputación.

**5.3.** Manter a adscrición do vehículo ao uso para o que foi concedido durante a vida útil do vehículo (que non poderá ser inferior a cinco anos dende a súa entrega), polo que deberá comunicar e xustificar a baixa do vehículo cando non transcorreran os cinco anos dende a súa entrega

**5.4.** Realizar as adaptacións necesarias para a posta en funcionamento do vehículo e poder dedicarse aos usos indicados na solicitude.

**O de incumprimento das obrigas sinaladas suporá o reintegro da achega provincial segundo o disposto na lexislación vixente.**

#### Base 6. Valoración das solicitudes e concesión

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas, nomearase unha **comisión técnica**, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria que non teñan relación con ningún dos/as solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

Esta comisión poderá propoñer a exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada destas ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita o vehículo.

A selección das entidades beneficiarias e a orde das entidades suplentes determinarase despois da valoración das solicitudes achegadas, de acordo cos baremos establecidos de acordo co seguinte:

**6.1.- Valoración das solicitudes:** as solicitudes serán valoradas de acordo co seguinte:

PUNTUACIÓN MÁXIMA: A+B+C+D	100 PUNTOS
<b>A) DATOS DA ENTIDADE E DO PROGRAMA ATA 20 PUNTOS</b>	
<b>A.1. Calidade da entidade</b>	<b>Ata 7 puntos</b>
- Por contar coa declaración de utilidade pública ou ben ser unha fundación	2 puntos
- Por contar cunha certificación de calidade vixente (acreditada por unha entidade certificadora) obtida/prorrogada nos tres últimos anos anteriores á presentación da solicitude	3 puntos
- Por contar con premios e/ou recoñecementos outorgados por administracións públicas (nos últimos 10 anos)	2 puntos
<b>A.2. Estabilidade e continuidade:</b> anos nos que se leva desenvolvendo o programa para o que se solicita o vehículo	<b>Ata 6 puntos</b>
- De 1 a 5 anos	1 punto
- De 6 a 15 anos	3 puntos
- Máis de 15 anos	6 puntos
<b>A.3. Procedencia das persoas usuarias do programa/centro para o que se solicita o vehículo</b>	<b>Ata 7 puntos</b>
- Persoas usuarias procedentes de dous concellos	2 punto
- Persoas usuarias procedentes de entre tres e cinco concellos	5 puntos
- Persoas usuarias procedentes de máis de cinco concellos	7 puntos
<b>B) DATOS DO USO DO VEHÍCULO</b>	
<b>ATA 33 PUNTOS</b>	
<b>B.1. Concellos nos que se usará habitualmente o vehículo que se solicita</b>	<b>Ata 12 puntos</b>
- Nun só concello	1 punto
- En dous concellos	6 puntos
- Entre tres e cinco concellos	9 puntos
- En máis de cinco concellos	12 puntos
<b>B.2. Tipoloxía da área territorial onde se presta o transporte.</b>	<b>Ata 12 puntos</b>
Valorarase a tipoloxía dos concellos onde preste o servizo habitualmente segundo a <i>Caracterización de áreas sociais para a planificación das dotacións de servizos sociais comunitarios</i> , que figuran no ANEXO I do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.	
- Urbano	1 puntos
- Metropolitano	6 puntos
- Semiurbano	9 puntos
- Rural	12 puntos

<b>B.3. Frecuencia do uso habitual do vehículo</b> - Uso diario - Uso polo menos 3 veces por semana - Uso menos de 3 veces por semana	<b>Ata 9 puntos</b> 9 puntos 6 puntos 1 punto
<b>C) O EMPREGO DA LINGUA GALEGA</b>	<b>ATA 7 PUNTOS</b>
Presentación da solicitude e toda a súa documentación complementaria en galego	2 puntos
Compromiso do uso do galego na actividade diaria ou cotiá da entidade	2 puntos
Polo emprego da lingua galega na páxina web da entidade e/ou nas redes sociais (blogs, facebook, twitter,...)	3 puntos
<b>E) PROXECTO TÉCNICO (segundo o recollido no Proxecto descritivo) co seguinte detalle:</b>	<b>ATA 40 PUNTOS</b>
<b>E.1 Necesidades de transporte</b> Non se está prestando o servizo porque a entidade non dispón de vehículo propio Estase prestando o servizo por ter vehículo alugado ou un servizo subcontratado Estase prestando o servizo por ter vehículos en estado deteriorado Necesidade de ampliación do servizo para o que se necesitaría o (outro) vehículo	<b>Ata 8 puntos</b> 8 puntos 6 puntos 4 puntos 2 puntos
<b>E.2 Organización e utilización do servizo de transporte:</b> - Por ter un Protocolo para a prestación do servizo de transporte - Pola súa organización adaptada ás necesidades das persoas usuarias/beneficiarias e as súas demandas de desprazamento	<b>Ata 7 puntos</b> Ata 3,5 puntos Ata 3,5 puntos
<b>E.3 Coordinación:</b> - Cos servizos municipais da contorna - Con outras entidades de iniciativa social da contorna - Con outras entidades públicas	<b>Ata 6 puntos</b> Ata 2 puntos Ata 2 puntos Ata 2 puntos
<b>E.4 Avaliación:</b> Pola descrición do proceso avaliativo, coa definición de indicadores específicos e cuantificables e ferramentas e instrumentos de avaliación dos usos do vehículo	<b>Ata 3 puntos</b>
<b>E.5 Recursos humanos:</b> Por contar con persoal adecuado para realizar os servizos de transporte/usos do vehículo	<b>Ata 3 puntos</b>
<b>E.6 Transversalidade de xénero:</b> Por contar a entidade con medidas específicas de transversalidade de xénero, campañas de sensibilización e prevención, accións formativas, protocolos de actuación, programas/servizos ou medidas específicas de conciliación tanto internas como externas, e polo tratamento de datos desagregados por sexo.	<b>Ata 3 puntos</b>
<b>E.7 Calidade técnica:</b> Pola calidade e coherencia xeral do proxecto, desenvolvemento de boas prácticas e accións innovadoras, medidas de responsabilidade social, copago dos servizos, etc.	<b>Ata 10 puntos</b>

**Para a valoración das solicitudes terase en conta o seguinte:**

- **Datos de valoración:** a valoración da solicitude conforme á anterior ponderación farase de acordo co exposto pola entidade no proxecto técnico achegado e coa información especificada na solicitude no apartado de "Outros datos" onde deberán consignar **toda a información requirida na plataforma Subtel**. No caso de que non se acheguen estes datos, aplicaranse de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente na propia solicitude da entidade.

Co obxecto de favorecer o procedemento de concorrència competitiva non se lle requirirá a ningunha entidade a ampliación ou modificación dos datos de valoración, salvo que estes sexan necesarios para comprobar que o proxecto se adapta aos requisitos da convocatoria ou para retirar da solicitude as partes do proxecto que non se adaptan a ela.

- **Declaración de utilidade pública:** a entidade deberá indicar o diario oficial onde se publicou esta declaración, o número de boletín e a data de publicación. De acordo co punto anterior, se cos datos sinalados non se puidera comprobar o dito recoñecemento no diario oficial, procederase a aplicar de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente.

- **Criterios de valoración dos premios:**

A) Contido do programa premiado: Valoraranse os premios obtidos pola traxectoria da entidade no desenvolvemento de programas en materia de servizos sociais, socio sanitarios e igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e loita contra a violencia de xénero

Non se valorarán os premios de carácter persoal obtidos por membros da xunta directiva aínda que sexa en representación da entidade

B) Forma de obtención: Valoraranse aqueles premios outorgados por xurados constituídos por persoas expertas ou declaracións oficiais institucionais.

En caso de dúbida, a valoración queda ao criterio da comisión técnica.

- **Cómputo de anos:** para computar os anos nos criterios de valoración terase en conta a data de fin de prazo de presentación das solicitudes como data de final do período. Este item non se valorará cando non se indique a data dende a que se ven prestando o **servizo/programa**
- Procedencia das persoas usuarias do **programa/centro** e concellos no que se usará o vehículo: Para valorar estes apartados deberase especificar cada un dos concellos de procedencia ou uso do vehículo. Non se valorará outro tipo de referencias (comarca, provincia, etc.)
- **Achegas económicas das persoas usuarias:** é finalidade desta Deputación garantir que todas as persoas poidan acceder aos Servizos Sociais aínda que non dispoñan dos medios económicos axeitados ou suficientes para o aboamento dos custos e sen prexuízo da calidade e priorización dos servizos.

Polo tanto e tendo en conta o recollido no art. 56 da Lei 13/2008 dos servizos sociais de Galicia, sobre a achega económica das persoas usuarias ao financiamento dos servizos sociais, a Deputación da Coruña valorará nesta convocatoria, a achega económica das persoas usuarias ao financiamento dos custos dos servizos.

A valoración farase de acordo ás seguintes consideracións:

1. Non se considerará copago a achega da cota de socios/as á entidade prestadora do servizo.
2. Considerase copago a achega económica das persoas usuarias ao financiamento dos custos dos servizos subvencionados.
3. As entidades deberán recoller no proxecto técnico o custo do servizo, así coma os baremos de proporcionalidade que se establezan.

#### **6.2.- Selección de entidades beneficiarias:**

Desenvolverase de acordo cos artigos 12 e 13 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias, non sendo oportunas as reformulacións nin cambios de obxecto no prazo de alegacións.

A concesión dos vehículos realizarase ata esgotar o orzamento seguindo a orde de prelación das solicitudes que resulte da súa valoración e tendo en conta o valor estimado dos vehículos solicitados.

No caso de empate darase prioridade á entidade con maior número de puntos obtidos na valoración do Proxecto técnico e se tamén estiveran empatadas a puntos atenderase ao criterio xeral exposto na base 5 das xerais.

#### **Base 7. Procedemento de concesión e entrega dos vehículos**

##### **Fase primeira. Valoración das solicitudes e selección de entidades beneficiarias**

Para a aprobación da concesión dos vehículos do programa procederase previamente a unha concesión provisional e, logo do prazo de alegacións, a aprobación definitiva.

Neste programa non se admitirán cambios de obxecto ou reformulacións no período de alegacións.

Na resolución de selección de entidades poderán incluírse suplentes que se terán en conta no caso de renuncias.

##### **Fase segunda: Adquisición e entrega dos vehículos**

Logo de aprobarse a relación definitiva de entidades beneficiarias darase traslado ao Servizo de Patrimonio e Contratación para os efectos de tramitar as adquisicións e entrega dos vehículos.

As entidades que resulten beneficiarias deberán achegar a documentación referida no ANEXO 2 cando se lles requira.

#### **Base 8. Transversalidade de xénero**

A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, se planifiquen as actuacións tendo en conta as desigualdades existentes e se identifiquen e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real.

Terase en conta para a valoración xeral dos proxectos a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

A inclusión do principio de transversalidade poderá realizarse en cada unha das fases do proxecto. Poderá incluírse a través de: utilización dunha linguaxe non sexista así como no material editado e/ou empregado para a realización da actividade, incluíndo algunha actividade específica de igualdade (formativa, de sensibilización, etc.) dentro do programa solicitado, a través da definición de obxectivos xerais ou específicos en relación coa igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a través da formulación de indicadores avaliativos en relación co fomento da igualdade de xénero, mediante a obtención de datos desagregados por sexo, etc.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero no programa solicitado realizarase a través do impreso correspondente.



### Disposición adicional primeira

A presentación dunha solicitude de subvención supón a aceptación das correspondentes bases reguladoras.

### Disposición adicional segunda

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

### Disposición final

As presentes bases están condicionadas á aprobación definitiva do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial da Coruña 2024. En consecuencia non poderá adoptarse acto ou acordo que implique directa ou indirectamente a concesión da subvención, nin polo tanto o compromiso ou disposición do gasto, ata que non se acredite a aprobación do dito Plan Estratéxico de Subvencións.

## 3. ANEXOS DOCUMENTACIÓN

### ANEXO I. Documentación da solicitude.

- Declaración de estar legalmente constituída antes de presentar a solicitude, de dispor de estatutos debidamente inscritos no rexistro público correspondente e adaptados á lexislación vixente.
- Certificación do acordo de solicitude e do nomeamento da persoa representante para a relación coa Deputación.
- Acreditación da delegación da Presidencia ou persoa en quen delegue na que se especifique o alcance desta delegación.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade a estas actividades, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.
- No caso de que a realización das actividades **non** implique o contacto habitual con menores de idade, deberán achegar unha certificación da entidade neste senso.
- No caso de asociacións, certificación do número de socios/as da entidade.
- **Certificacións** das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- Declaración de non estar incurso en ningunha das **prohibicións** previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Declaración do emprego da lingua galega na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.
- Certificación da relación das persoas que desempeñan os cargos dos órganos da entidade
- Proxecto descritivo xeral da actividade que se vai realizar e que se ha cubrir segundo o modelo fornecido pola Deputación. Deberán achegarse todos os datos para os efectos de valoración da solicitude. Non se valorarán aqueles apartados que non sexan cubertos.
- Declaración de teren aprobadas as liquidacións ou contas do último exercicio vencido legalmente esixibles.
- Declaracións do cumprimento dos requisitos da convocatoria e compromiso de atender as obrigas derivadas da concesión da subvención.

Poderase requirir calquera outra documentación complementaria para a tramitación ou valoración da solicitude de acordo con estas bases.

**ANEXO II. Documentación 2ª FASE**

- NIF da entidade.
- DNI da persoa apoderada ou presidente/a.
- Nomeamento do/a presidente/a.
- Logotipo da entidade.
- Número de teléfono, correo electrónico e persoa de contacto da entidade.

A Coruña, 26 de outubro de 2023.

O presidente,  
Valentín González Formoso

A secretaria,  
Amparo Taboada Gil

2023/8512