



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 252 · Xoves, 2 novembro 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora das taxas do servizo intermunicipal delegado de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e dos puntos limpos da provincia de Ourense.....	2
Convocatoria dunha edición do Curso de actualización ao Pilates Mat para monitores/as deportivos/as da Administración Local (AF-54-2023).....	2
Aprobación definitiva do expediente número 5/2023, de modificación das bases de execución do Orzamento vixente.....	8

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

<b>Barbadás</b>	
Extracto da convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións e entidades culturais sen ánimo de lucro que desenvolvan acción no eido da Cultura para o ano 2023.....	8
<b>Bola (A)</b>	
Convocatoria para a elección de xuíz/a de paz.....	8
<b>Montederramo</b>	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos do Orzamento en vigor, de transferencia de créditos entre aplicacións de distintas áreas de gasto.....	9
<b>Ourense</b>	
Resolución da Alcaldía, de nomeamento dun asesor político.....	9
<b>Ribadavia</b>	
Convocatoria e bases reguladoras de subvencións das actuacións de rehabilitación na área de rehabilitación do centro histórico de Ribadavia: Plan estatal de vivenda 2018-2021.....	10
Convocatoria e bases reguladoras de subvencións das actuacións de rehabilitación na área de rehabilitación do casco antigo de San Cristovo: Plan estatal de vivenda 2018-2021.....	10
<b>Teixeira (A)</b>	
Convocatoria para a elección de xuíz/a de paz titular.....	11
<b>Veiga (A)</b>	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2023, de suplemento de créditos, financiado con cargo ao remanente líquido de Tesourería.....	11

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas del Servicio Intermunicipal Delegado de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y de los Puntos Limpios de la Provincia de Ourense.....	2
Convocatoria de una edición del Curso de Actualización al Pilates Mat para Monitores/as Deportivos/as de la Administración Local (AF-54-2023).....	5
Aprobación definitiva del expediente número 5/2023, de modificación de las bases de ejecución del Presupuesto vigente.....	8

#### IV. ENTIDADES LOCALES

<b>Barbadás</b>	
Extracto de la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades culturales sin ánimo de lucro que desarrollen acción en el campo de la Cultura para el año 2023....	8
<b>Bola (A)</b>	
Convocatoria para la elección de juez/a de paz.....	9
<b>Montederramo</b>	
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos del Presupuesto en vigor, de transferencia de créditos entre aplicaciones de distintas áreas de gasto.....	9
<b>Ourense</b>	
Resolución de la Alcaldía, de nombramiento de un asesor político....	10
<b>Ribadavia</b>	
Convocatoria y bases reguladoras de subvenciones de las actuaciones de rehabilitación en el área de rehabilitación del casco histórico de Ribadavia: Plan estatal de vivienda 2018-2021.....	10
Convocatoria y bases reguladoras de subvenciones de las actuaciones de rehabilitación en el área de rehabilitación del casco antiguo de San Cristovo: Plan estatal de vivienda 2018-2021.....	10
<b>Teixeira (A)</b>	
Convocatoria para la elección de juez/a de paz titular.....	11
<b>Veiga (A)</b>	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2023, de suplemento de créditos, financiado con cargo al remanente.....	12



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Medio Ambiente

A Corporación Provincial, na sesión do día 27 de outubro de 2023, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora das taxas do servizo intermunicipal delegado de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e dos puntos limpos da provincia de Ourense.

De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora de facendas locais, sométese o expediente e a modificación da ordenanza a información pública e audiencia dos/as interesados/as, polo prazo dos 30 días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP, e realízase tamén a publicación pertinente no taboleiro de edictos da Corporación e nun diario dos de maior difusión da provincia. Durante o prazo expresado, poden presentarse as reclamacións e suxestións que se crean oportunas, que serán resoltas pola Corporación Provincial, coa aprobación definitiva, se é o caso, da ordenanza.

Se non se presentan reclamacións ou suxestións, consideraráse definitivo o acordo de aprobación provisional adoptado.

Ourense, 30 de outubro de 2023. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

#### Diputación Provincial de Ourense

##### Medio Ambiente

*La Corporación Provincial, en la sesión del día 27 de octubre de 2023, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas del Servicio Intermunicipal Delegado de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y de los Puntos Limpios de la Provincia de Ourense.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se somete el expediente y la modificación de la ordenanza a información pública y audiencia de los/as interesados/as, por el plazo de los 30 días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP, y se realiza también la pertinente publicación en el tablón de edictos de la Corporación y en un diario de los de mayor difusión de la provincia. Durante el plazo expresado, pueden presentarse las reclamaciones y sugerencias que se crean oportunas, que serán resueltas por la Corporación Provincial, con la aprobación definitiva, si es el caso, de la ordenanza.*

*Si no se presentan reclamaciones o sugerencias, se considerará definitivo el acuerdo de aprobación provisional adoptado.*

*Ourense, 30 de octubre de 2023. El presidente.*

*Fdo.: Luis Menor Pérez.*

**R. 3.130**

#### Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria dunha edición do Curso de actualización ao Pilates Mat para monitores/as deportivos/as da Administración Local “ (AF-54-2023)

Publícase que, por Resolución da Presidencia do 20/10/2023 e Núm. 2023/12994, se acordou o seguinte:

A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, desti-

nado a realizar diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración Local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2023 prevese, entre outras accións, levar a cabo unha edición do Curso de actualización ao Pilates Mat para monitores/as deportivos/as da Administración Local. A competencia para convocar a dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, e o seu exercicio atópase delegado na vicepresidenta primeira e deputada delegada de Recursos Humanos, por Resolución do 3 de agosto de 2023 (BOP do 11 de agosto de 2023).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro. Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

Curso de actualización ao Pilates Mat para monitores/as deportivos/as da Administración Local

Bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a instancia, segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicado no anexo II.

2. Todas as instancias deberán contar co informe correspondente, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para seleccionar as persoas aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano, a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es), ou en calquera dos lugares que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e co selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración Local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/as traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2023. Así mesmo, de xeito complementario, poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira. Selección das persoas participantes

1. Os criterios que se aplicarán para seleccionar as persoas participantes son:

\* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional; daráselle preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

\* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública; no acceso ao curso, daráselle preferencia ao persoal con maior antigüidade.

2. Cando desde un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/as participantes, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, os/as responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/as solicitantes.

3. A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono 988 317 580.

4. Desde a Deputación Provincial, poderá comunicárelles telefonicamente ás persoas seleccionadas que foron admitidas, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/as participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente que non van asistir, como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participaren en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano, desde esa data.

#### Cuarta. Diplomas de aproveitamento

1. Outorgaráselles o diploma de aproveitamento correspondente aos alumnado que participe con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que supere satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso. Aqueles/as alumnos/as que, despois de asistir con regularidade e participaren no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2. É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións presenciais do curso e a realización de todos os módulos e probas que integran o curso. Toda non asistencia á clase deberá ser debidamente xustificada polo/a interesado/a, sen exceder nunca o 15% das horas lectivas do curso. Unha non asistencia ás clases presenciais superior ao 15% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do diploma de aproveitamento correspondente.

#### Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso, para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir. Buscará sempre as condicións óptimas para levar a cabo a acción formativa.

#### Anexo I

Curso de actualización ao Pilates Mat para monitores/as deportivos/as da Administración Local

##### 1. Persoas destinatarias

\* Persoal ao servizo da Administración Local que desempeñe postos de traballo nos servizos e instalacións deportivas da Deputación de Ourense ou dos concellos e mancomunidades da provincia como coordinadores/as ou monitores/as deportivos/as.

2. Desenvolvemento.

2.1. Modalidade da acción formativa: presencial.

2.2. Duración: 30 horas lectivas.

2.3. Datás de realización: do 18 de novembro ao 17 de decembro de 2023.

2.4. Días e horario das sesións presenciais: 18 e 19 de novembro e 16 e 17 de decembro do 2023; de 9.00 a 14.00 h e 15.30 a 20.30 h, os sábados; e de 9.00 a 14.00 h os domingos.

2.5. Lugar: aula do Pazo dos Deportes Paco Paz (Finca Sevilla, 41, Ourense)

2.6. Prazas: 15 participantes.

2.7. Número de edicións: unha.

3. Obxectivos

\* Instruír os/as monitores/as deportivos/as nas novas tendencias da práctica do pilates e nas metodoloxías de traballo e protocolos do adestramento.

\* Actualizar os coñecementos dos/as participantes na disciplina de pilates para que sexan quen de lles transmitiren aos/ás usuarios/as das actividades deportivas a importancia da respiración no acompañamento do movemento e da súa estabilidade, forza, fluidez e flexibilidade.

\* Instruír os/as asistentes na importancia dunha boa e fluída comunicación entre adestradores e usuarios/as para garantir o éxito da actividade programada.

4. Programa.

4.1. Historia do método pilates.

4.2. A filosofía do método pilates: principios

4.3. Anatomía do movemento.

4.4. O/a monitor/a de pilates: materiais, avaliación do alumnado, estrutura e pautas dunha sesión de pilates.

4.5. Repertorio e profundar nos exercicios básicos nivel 1.

4.6. Repertorio exercicios intermedio ou nivel 2.

4.7. Repertorio exercicios avanzados ou nivel 3.

4.8. Precaución e contraindicacións.

5. Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará o martes 14 de novembro de 2023.

Segundo. Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos."

Publicase isto e infórmaseselles ás persoas interesadas que, contra o dito acto, poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente, en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio, e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, enténdese prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non contará o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere procedente.

Ourense, 24 de outubro de 2023. A deputada delegada de Recursos Humanos. (PD: Decreto 03/08/2023, BOP n.º 184, do 11/08/2023).

Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

(Ver solicitude páx. 4)



## ACTIVIDADES FORMATIVAS SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN



AFEDAP

1.- DATOS DA ACCIÓN FORMATIVA				
TÍTULO DO CURSO OU ACTIVIDADE			CÓDIGO EDICIÓN	
DATAS DE REALIZACIÓN			LUGAR - QUENDA	
2.- DATOS PERSOAIS DO/ A TRABALLADOR/A				
Apelidos:		Nome:		NIF:
Enderezo:			Localidade:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:	
3.- DATOS ADMINISTRATIVOS DO/ A TRABALLADOR/A				
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:		Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	A1 A2 B C1 C2 AP		
<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> _____			
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración: Día/ mes/ ano		
Entidade de pertenza:			Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:			Localidade:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:	
4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE DO/ A EMPREADO/A PÚBLICO/A				
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran nesta inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia				
, de de				
Asdo.:				
5.- INFORME DO/A XEFE/A DO SERVIZO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA				
Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese o informe:				
<input type="checkbox"/> CURSO RELACIONADO CO POSTO DE TRABALLO	<input type="checkbox"/> FAVORABLE			
<input type="checkbox"/> CURSO NON RELACIONADO CO POSTO DE TRABALLO	<input type="checkbox"/> CONDICIONADO ÁS NECESIDADES DO SERVIZO			
	<input type="checkbox"/> DESFAVORABLE			
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada			Sinatura do órgano informante	
, de de				
Selo do servizo			Asdo.:	
# RÉXIME DE PROTECCIÓN DE DATOS #				
Os datos achegados nesta solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento de datos da Deputación Provincial de Ourense, e serán tratados coa/s finalidade/s específica/s de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei Orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais.				
A lexitimación do tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha obrigaación legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de formación profesional dos empregados/as públicos/as e/ou outras inherentes á presente actividade formativa. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto e os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento ou de acordo co previsto na lexislación antedita.				
Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu Delegado de Protección de Datos no correo electrónico <a href="mailto:dpd@depourense.es">dpd@depourense.es</a> . En todo caso, os/as interesados/as poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.				

## Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria de una edición del Curso de Actualización al Pilates Mat para Monitores/as Deportivos/as de la Administración Local (AF-54-2023)

Se publica que, por Resolución de la Presidencia de 20/10/2023 y Núm. 2023/12994, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración Local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2023 se prevé, entre otras acciones, llevar a cabo una edición del Curso de Actualización al Pilates Mat para Monitores/as Deportivos/as de la Administración Local. La competencia para convocar dicha acción corresponde a la Presidencia, de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases del Régimen Local, y su ejercicio se encuentra delegado en la vicepresidenta primera y diputada delegada de Recursos Humanos, por Resolución de 3 de agosto de 2023 (BOP de 11 de agosto de 2023).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

Curso de Actualización al Pilates Mat para Monitores/as Deportivos/as de la Administración Local

Bases generales:

Primera. Solicitudes de participación

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia, según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicado en el anexo II.

2. Todas las instancias deberán contar con el informe correspondiente, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para seleccionar a las personas aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año, a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es), o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y con el sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración Local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2023. Asimismo, de manera complementaria, podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera. Selección de las personas participantes

1. Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

\* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/ la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

\* La clase de personal al que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional; se le dará preferencia al personal fijo sobre el contratado.

\* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública; en el acceso al curso, se le dará preferencia al personal con mayor antigüedad.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, una finalizado el plazo de presentación de solicitudes los/as responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/as solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas será aprobada por Resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los/as peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial podrá comunicárseles telefónicamente a las personas seleccionadas que han sido admitidas, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/as participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/as solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente que no van a asistir, como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año, desde esa fecha.

Cuarta. Diplomas de aprovechamiento

1. Se le otorgará el diploma de aprovechamiento correspondiente al alumnado que participe con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que supere satisfactoriamente los diferentes módulos y pruebas de evaluación del curso. Aquellos alumnos/as que, habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2. Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones presenciales del curso y la realización de todos los módulos y pruebas que integran el curso. Toda no asistencia a



clase deberá ser debidamente justificada por el/la interesado/a, sin exceder nunca el 15% de las horas lectivas del curso. Una no asistencia a las clases presenciales superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del diploma de aprovechamiento correspondiente.

#### Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir. Buscará siempre las condiciones óptimas para llevar a cabo la acción formativa.

#### Anexo I

Curso de Actualización al Pilates Mat para Monitores/as Deportivos/as de la Administración Local

##### 1. Personas destinatarias

\* Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo en los servicios e instalaciones deportivas de la Diputación de Ourense o de los ayuntamientos y mancomunidades de la provincia como coordinadores/as o monitores/as deportivos/as.

##### 2. Desarrollo.

2.1. Modalidad de la acción formativa: presencial.

2.2. Duración: 30 horas lectivas.

2.3. Fechas de realización: del 18 de noviembre al 17 de diciembre de 2023.

2.4. Días y horario de las sesiones presenciales: 18 y 19 de noviembre y 16 y 17 de diciembre del 2023; de 9.00 a 14.00 h y de 15.30 a 20.30 h, los sábados; y de 9.00 a 14.00 h los domingos.

2.5. Lugar: aula del Pazo de los Deportes Paco Paz (Finca Sevilla, 41, Ourense).

2.6. Plazas: 15 participantes.

2.7. Número de ediciones: una.

##### 3. Objetivos

\* Instruir a los/as monitores/as deportivos/as en las nuevas tendencias de la práctica del pilates y en las metodologías de trabajo y protocolos del entrenamiento.

\* Actualizar los conocimientos de los/as participantes en la disciplina de pilates para que puedan transmitir a los/as usuarios/as de las actividades deportivas la importancia de la respiración en el acompañamiento del movimiento y de su estabilidad, fuerza, fluidez y flexibilidad.

\* Instruir a los/as asistentes en la importancia de una buena y fluida comunicación entre entrenadores/as y usuarios/as para garantizar el éxito de la actividad programada.

#### 4. Programa

4.1. Historia del método pilates.

4.2. La filosofía del método pilates: principios

4.3. Anatomía del movimiento.

4.4. El/la monitor/a de pilates: materiales, evaluación del alumnado, estructura y pautas de una sesión de pilates.

4.5. Repertorio y profundizar en los ejercicios básicos nivel 1.

4.6. Repertorio ejercicios intermedio o nivel 2.

4.7. Repertorio ejercicios avanzados o nivel 3.

4.8. Precaución y contraindicaciones.

#### 5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa terminará el martes 14 de noviembre de 2023.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos.”

Todo ello se publica y se informa a los/as interesados/as de que, contra dicho acto, podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente, en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso, podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de publicarse este anuncio, y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no se contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.

Ourense, 24 de octubre de 2023. La diputada delegada de Recursos Humanos. (P.D.: Decreto 03/08/2023, BOP n.º 184, de 11/08/2023).

Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

(Ver solicitud pág. 7)

R. 3.074



## ACTIVIDADES FORMATIVAS SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN



AFEDAP

1.- DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA			
TÍTULO DEL CURSO O ACTIVIDAD		CÓDIGO EDICIÓN	
FECHAS DE REALIZACIÓN		LUGAR - TURNO	
2.- DATOS PERSONALES DEL/ DE LA SOLICITANTE			
Apellidos:		Nombre:	NIF:
Dirección:		Localidad:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:
3.- DATOS ADMINISTRATIVOS DEL/ DE LA TRABAJADOR/A			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Funcionario interino		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Laboral fijo <input type="checkbox"/> Laboral indefinido		A1 A2 B C1 C2 AP	
<input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> _____			
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración: Día/ mes/ año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	E-mail:
4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD DEL/ DE LA EMPLEADO/A PÚBLICO/A			
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en esta inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia.			
_____, de _____ de _____			
Fdo.:			
5.- INFORME DEL/ DE LA JEFE/A DEL SERVICIO O UNIDAD ADMINISTRATIVA			
Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:			
<input type="checkbox"/> CURSO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO		<input type="checkbox"/> FAVORABLE	
<input type="checkbox"/> CURSO NO RELACIONADO CON EL PUESTO DE TRABAJO		<input type="checkbox"/> CONDICIONADO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO	
		<input type="checkbox"/> DESFAVORABLE	
Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada		Firma del órgano informante	
_____, de _____ de _____			
Sello del servicio		Fdo.:	
# RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS #			
<small>Los datos facilitados en esta solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de datos de la Diputación Provincial de Ourense y, serán tratados con la/s finalidad/es específica/s de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales.</small>			
<small>La legitimación del tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de formación profesional de los empleados/as públicos/as y/o otras inherentes a la presente actividad formativa. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto y sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento o de acuerdo con lo previsto en la legislación antedicha.</small>			
<small>Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su Delegado de Protección de Datos en el correo electrónico <a href="mailto:dpd@depourense.es">dpd@depourense.es</a>. En todo caso, los/as interesados/as podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.</small>			



## Deputación Provincial de Ourense

Aprobación definitiva da MC 5/2023 da DPO

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 29 de setembro de 2023, acordou aprobar o expediente número 5/2023, de modificación das bases de execución do Orzamento vixente da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2023.

Unha vez transcorrido o prazo de exposición ao público sen presentárense reclamacións, enténdese aprobado definitivamente, de conformidade co artigo 169.1, en relación co artigo 177.2, ambos da Lei reguladora das facendas locais, cuxo Texto refundido foi aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Como esta modificación non implica un cambio cuantitativo do Orzamento, non se publica resumido por capítulos o estado de ingresos e gastos.

Ourense, 30 de outubro de 2023. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

## Diputación Provincial de Ourense

Aprobación definitiva de la MC 5/2023 de la DPO

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 29 de septiembre de 2023, acordó aprobar el expediente número 5/2023, de modificación de las bases de ejecución del Presupuesto vigente de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2023.

Una vez transcurrido el plazo de exposición al público sin haberse presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente, de conformidad con el artículo 169.1, en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuyo Texto Refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Como esta modificación no implica un cambio cuantitativo del Presupuesto, no se publica resumido por capítulos el estado de ingresos y gastos.

Ourense, 30 de octubre de 2023. El presidente.

Fdo.: Luis Menor Pérez.

R. 3.127

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Barbadás

Extracto da convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións e entidades culturais sen ánimo de lucro que desenvolvan acción no eido da Cultura para o ano 2023

BDNS (identif.): 721414

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/721414>)

Primeiro. Obxecto

Subvencións municipais dirixidas ao apoio e promoción da Cultura en todas as súas facetas, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrència, non discriminación e igualdade, para a realización de actividades que contribúan ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños e veciñas do Concello.

Segundo. Beneficiarios

Serán beneficiarias desta subvención asociacións e entidades culturais sen ánimo de lucro, que estean debidamente rexistradas no Concello de Barbadás, que realicen actividades culturais que complementen as atribuídas á competencia municipal e, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses culturais peculiares do municipio.

Terceiro. Importe

Ningunha entidade poderá percibir, ao abeiro desta convocatoria, unha contía superior a 2.500 euros ou ao 80% do orzamento que se presente.

Cuarto. Solicitudes

O prazo de presentación será de 15 días naturais, que contarán a partir do día seguinte ao da publicación do extracto destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

Barbadás, 11 de outubro de 2023.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

*Extracto de la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades culturales sin ánimo de lucro que desarrollen acción en el campo de la Cultura para el año 2023*

BDNS (identif.): 721414

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/721414>)

Primero. Objeto

Subvenciones municipales dirigidas al apoyo y promoción de la Cultura en todas sus facetas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, libre concurrencia, no discriminación e igualdad, para la realización de actividades que contribuyan al fomento de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas del Ayuntamiento.

Segundo. Beneficiarios

Serán beneficiarias de esta subvención asociaciones y entidades culturales sin ánimo de lucro, que estén debidamente registradas en el Ayuntamiento de Barbadás, que realicen actividades culturales que complementen las atribuidas a la competencia municipal y, en general, contribuyan al fomento de los intereses culturales peculiares del municipio.

Tercero. Importe

Ninguna entidad podrá percibir, al amparo de esta convocatoria, una cuantía superior a 2.500 euros o al 80% del presupuesto que se presente.

Cuarto. Solicitudes

El plazo de presentación será de 15 días naturales, que contarán a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

Barbadás, 11 de octubre de 2023.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 3.000

## A Bola

Estando próximo a vencer o período de catro anos do mandato do xuíz de paz deste termo municipal, este Concello anuncia o concurso para elixir os devanditos cargos co fin de propoñer o seu nomeamento ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Por iso, os/as que desexen optar a devandito nomeamento para o mandato dos próximos catro anos deberán presentar



ante esta alcaldía a súa solicitude no prazo de dez días hábiles que contarán a partir do seguinte ao de publicación deste edicto no Boletín Oficial desta provincia, na que deberán de manifestar que reúnen todas as condicións e requisitos de idoneidade esixibles, acompañando unha fotocopia compulsada do seu documento nacional de identidade, certificado de carecer de antecedentes penais e a declaración complementaria de non estar incurso en ningún proceso xudicial; así mesmo, poderán achegar á súa solicitude a xustificación de cantos méritos crean precisos que queiran alegar para o desempeño do cargo.

Calquera outra información complementaria seralles facilitada nas dependencias municipais, durante as horas hábiles de oficina.

A Bola, 11 de outubro do 2023. A alcaldesa.

*Estando próximo a vencer el periodo de cuatro años del mandato del juez de paz de este término municipal, este Ayuntamiento anuncia el concurso para elegir a dichos cargos con el fin de proponer su nombramiento al Tribunal Superior de Justicia de Galicia*

*Por ello, quienes deseen optar a dicho nombramiento para el mandato de los próximos cuatro años, deberán de presentar ante esta alcaldía su solicitud en el plazo de diez días hábiles que contarán a partir del siguiente al de publicación de este edicto en el Boletín Oficial de esta provincia, en la que deberán manifestar que reúnen todas las condiciones y requisitos de idoneidad exigibles, acompañando una fotocopia compulsada de su documento nacional de identidad, certificado de carecer de antecedentes penales y la declaración complementaria de no estar incurso en ningún proceso judicial; asimismo, podrán adjuntar a su solicitud la justificación de cuantos méritos crean precisos que quieran alegar para el desempeño del cargo.*

*Cualquier otra información complementaria les será facilitada en las dependencias municipales, durante las horas hábiles de oficina*

A Bola, 11 de octubre de 2023. La alcaldesa.

**R. 2.984**

## Montederramo

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de modificación de créditos do Orzamento en vigor, na modalidade de transferencia de crédito entre aplicacións de distintas áreas de gasto, que non afectan a altas e baixas de crédito de persoal, por parte do Pleno da Corporación do Concello de Montederramo, na sesión extraordinaria do 31/10/2023, en cumprimento do que dispón o artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese a información pública polo prazo de quince días, que contarán desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera interesado/a nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos/as interesados/as no portal de transparencia da sede electrónica deste concello na seguinte dirección <https://montederramo.sedelectronica.gal>.

Se unha vez transcurrido o dito prazo, non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

*Una vez aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos del Presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito entre aplicaciones de distintas áreas de gasto, que no afectan a alta y bajas de crédito de personal, por parte del Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Montederramo, en la sesión extraordinaria de 31/10/2023, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se somete a información pública por el plazo de quince días, que contarán desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en el portal de transparencia de la sede electrónica de este ayuntamiento en la siguiente dirección:*

*<https://montederramo.sedelectronica.gal>.*

*Si una vez transcurrido dicho plazo, no se presentaran alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

**R. 3.135**

## Ourense

### Servizo de Persoal e Recursos Humanos Sección de Persoal

Anuncio dos nomeamentos efectuados no cadro de persoal do concello de Ourense

Publicase que a Alcaldía, o 9 de outubro de 2023, acordou a seguinte resolución, que na súa parte dispositiva di:

1.º Nomear a Laureano Bermejo Ansia, con DNI \*\*\*9674\*\*, no cadro de persoal eventual como asesor político. O nomeamento será efectivo desde que se formalice a toma de posesión.

2.º Notificar ao interesado o presente acordo xunto co informe proposta que serve de base motivadora da resolución.

3.º Publicar este nomeamento no BOP de Ourense.

4.º Informar do presente decreto á unidade administrativa Sección de Persoal Laboral, RPT e Nóminas para os efectos oportunos.

Réxime de recursos: contra esta resolución que pon fin á vía administrativa, o interesado, poderá interpoñer alternativa-mente un recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes que contará a partir do día seguinte ao da notificación, de conformidade co que dispoñen os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo. Así mesmo, contra este acto poderá interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses que contarán a partir do día seguinte ao de notificarlle esta resolución, conforme ao que establece o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. Se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso, sen prexuízo de que poida interpoñer vostede calquera outro recurso ou acción que estime procedente.

Ourense, 11 de outubro de 2023. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.



## Servicio de Personal y Recursos Humanos Sección de Personal

*Anuncio de los nombramientos efectuados en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Ourense*

*Se publica que la Alcaldía, el 9 de octubre de 2023, acordó la siguiente resolución, que en su parte dispositiva dice:*

1.º Nombrar a Laureano Bermejo Ansia, con DNI \*\*\*9674\*\*, en la plantilla de personal eventual como asesor político. El nombramiento será efectivo desde la formalización de la toma de posesión.

2.º Notificar al interesado el presente acuerdo junto con el informe propuesta que sirve de base motivadora de la resolución.

3.º Publicar este nombramiento en el BOP de Ourense.

4.º Informar de este decreto a la unidad administrativa Sección de Personal Laboral, RPT y Nóminas a los efectos oportunos.

*Régimen de recursos: contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, el interesado, podrá interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes que contará a partir del día siguiente al de la notificación, de conformidad con lo que dispone los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente el recurso contencioso administrativo. Así mismo, contra este acto podrá interponer directamente el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses que contarán a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, conforme a lo que establece el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si optase por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso, sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso o acción que estime procedente.*

*Ourense, 11 de octubre de 2023. El alcalde.*

*Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.*

**R. 3.003**

### Ribadavia

A Xunta de Goberno Local do Concello de Ribadavia na sesión do 10 de outubro de 2023 acadou o seguinte acordo:

O día 3 de decembro de 2018, a Xunta de Goberno Local aprobou as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións das actuacións de rehabilitación na área de rehabilitación do centro histórico de Ribadavia: Plan estatal de vivenda 2018-2021; Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, 15 convenio.; Programa de rexeneración e renovación urbanas, que no seu artigo 12 “Plazo de presentación de solicitudes”, contemplaba: “As solicitudes de axuda deberán presentarse no prazo dun (1) mes”, que contará desde o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes sen esgotar as cantidades consignadas, a Xunta de Goberno acorda ampliar o prazo de presentación de solicitudes por doce meses, que contarán desde o día seguinte ao da publi-

cación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ribadavia, 11 de outubro de 2023. O alcalde.

Asdo.: César Fernández Gil.

*La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ribadavia en sesión de 10 de octubre de 2023 adoptó el siguiente acuerdo:*

*El día 3 de diciembre de 2018, la Junta de Gobierno Local aprobó las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones de las actuaciones de rehabilitación en el área de rehabilitación del casco histórico de Ribadavia: Plan estatal de vivienda 2018-2021; Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, 15 convenio.; Programa de regeneración y renovación urbanas, que en su artículo 12 “Plazo de presentación de solicitudes”, contemplaba: “Las solicitudes de ayuda deberán presentarse en el plazo de un (1) mes”, que contará desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes sin agotar las cantidades consignadas, la Junta de Gobierno acuerda ampliar el plazo de presentación de solicitudes por doce meses, que contarán desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.*

*Ribadavia, 11 de octubre de 2023. El alcalde.*

*Fdo.: César Fernández Gil.*

**R. 2.985**

### Ribadavia

A Xunta de Goberno Local do Concello de Ribadavia na sesión do 10 de outubro de 2023 acadou o seguinte acordo:

O día 14 de decembro de 2021, a Xunta de Goberno Local aprobou as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións das actuacións de rehabilitación na área de rehabilitación do casco antigo de San Cristovo: Plan estatal de vivenda 2018-2021; Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, 8 convenio.; Programa de rexeneración e renovación urbanas, que no seu artigo 12 “Prazo de presentación de solicitudes”, contemplaba: “As solicitudes de axuda deberán presentarse no prazo dun (1) mes”, que contará desde o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes sen esgotar as cantidades consignadas, a Xunta de Goberno acorda ampliar o prazo de presentación de solicitudes por doce meses, que contarán desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ribadavia, 11 de outubro de 2023. O alcalde.

Asdo.: César Fernández Gil.

*La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ribadavia en sesión de 10 de octubre de 2023 adoptó el siguiente acuerdo:*

*El día 14 de diciembre de 2021, la Junta de Gobierno Local aprobó las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones de las actuaciones de rehabilitación en el área de rehabilitación del casco antiguo de San Cristovo: Plan estatal de vivienda 2018-2021; Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, 8 convenio.; Programa de regeneración y renovación urbanas, que en su artículo 12 “Plazo de presentación de solicitudes”, contemplaba: “Las solicitudes de ayuda deberán presentarse en el plazo de un (1) mes”, que contará desde el día siguiente de la publi-*

cación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes sin agotar las cantidades consignadas, la Junta de Gobierno acuerda ampliar el plazo de presentación de solicitudes por doce meses, que contarán desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.

Ribadavia, 11 de octubre de 2023. El alcalde.

Fdo.: César Fernández Gil.

**R. 2.986**

## A Teixeira

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, esta corporación va a elegir al/la juez/a de paz titular de este concello. Para tal fin, efectúase la convocatoria pública, con las siguientes cláusulas:

Objeto: elección de juez/a de paz titular del Concello de A Teixeira

Plazo de presentación de solicitudes: quince días (15) hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP.

Solicitantes: puede participar en la convocatoria toda la ciudadanía que reúna los requisitos siguientes:

- Ser español/a, mayor de edad
- Non estar incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad establecidas en el artículo 303 de dicha ley orgánica, así como, en las de incompatibilidades señaladas en el artículo 389 y siguientes, a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles.

Documentación: os/as solicitantes deberán presentar a correspondiente instancia dirigida a la Alcaldía, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Certificado de nacimiento o fotocopia autenticada del DNI
  - Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes y declaración complementaria a la que hace referencia el artículo 2 de la Ley 68/1980, punto 1.a), referente a "si se atopa inculcado/a o procesado/a"
  - Justificación de méritos que pueda alegar
- A Teixeira, 27 de octubre de 2023.  
Documento asinado electrónicamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, esta corporación va a elegir al/la juez/a de paz titular de este ayuntamiento. Para tal fin, se efectúa convocatoria pública, con las siguientes cláusulas:

Objeto: elección de juez de paz titular del Ayuntamiento de A Teixeira

Plazo de presentación de solicitudes: quince días (15) hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP.

Solicitantes: puede participar en la convocatoria toda la ciudadanía que reúna los requisitos siguientes:

- Ser español/a, mayor de edad
- No estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad establecidas en el artículo 303 de dicha ley orgánica, así como, en las de incompatibilidades señaladas en el artículo 389 y siguientes, a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles.

Documentación: los/as solicitantes deberán presentar la correspondiente instancia dirigida a la Alcaldía, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Certificado de nacimiento o fotocopia autenticada del DNI
  - Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes y declaración complementaria a la que hace referencia el artículo 2 de la Ley 68/1980, punto 1.a), referente a "si se encuentra inculcado/a o procesado/a"
  - Justificación de méritos que pueda alegar
- A Teixeira, 27 de octubre de 2023.  
Documento firmado electrónicamente.

**R. 3.133**

## A Veiga

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2023, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería

O Pleno de la Corporación, en sesión plenaria ordinaria de 28/07/2023, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 1/2023, en modalidad de suplemento de créditos, financiado con remanente líquido de Tesorería.

Una vez transcurrido el plazo para formular alegaciones establecido en el anuncio publicado en el BOP 206, el día 07/09/2023, se ha presentado alegación alguna, de conformidad con lo establecido en el artículo 177.2 en relación con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, publicándose que queda definitivamente aprobada la modificación de créditos n.º 1/2023 por importe de 192.472,54 €.

Publicase el Orzamento municipal del ejercicio 2023, resumido por capítulos:

### Estado de gastos

#### A) operaciones corrientes:

- Gastos de personal; 923.170,76 €
  - Gastos en bienes corrientes y servicios; 526.193,24 €
  - Gastos financieros; ---
  - Transferencias corrientes; 17.697,00 €
  - Fondo de contingencias; 3.000,00 €
- #### B) operaciones de capital:
- Inversiones reales; 184.930,73 €
  - Transferencias de capital; ---
  - Activos financieros; ---
  - Pasivos financieros; ---
- Suma total de gastos: 1.654.991,73 €

### Estado de ingresos

#### A) operaciones corrientes:

- Impuestos directos; 556.782,24 €
  - Impuestos indirectos; 9.529,40 €
  - Taxas y otros ingresos; 101.304,75 €
  - Transferencias corrientes; 856.221,16 €
  - Ingresos patrimoniales; 39.138,45 €
- #### B) operaciones de capital:
- Alleamiento de inversiones reales; ---
  - Transferencias de capital; 24,00 €
  - Activos financieros; 91.991,73 €
  - Pasivos; ---

Suma total de ingresos: Contra este acuerdo, segundo lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los/as interesados/as podrán interponer



directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 o 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición. Sen prexuízo disto, conforme ao establecido no artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si sola a efectividade do acto ou acordo impugnado.

A Veiga, 11 de outubro de 2023. O alcalde.  
Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

*Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2023, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería*

*El Pleno de la Corporación, en sesión plenaria ordinaria del día 28/07/2023, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 1/2023, en la modalidad de suplemento de créditos, financiado con remanente líquido de Tesorería.*

*Una vez transcurrido el plazo para formular alegaciones establecido en el anuncio publicado en el BOP 206, el día 07/09/2023, sin que se presentase alegación alguna, de conformidad con lo establecido en el artículo 177.2 en relación con el 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, se publica que queda definitivamente aprobada la modificación de créditos n.º 1/2023 por importe de 192.472,54 €.*

*Se publica el Presupuesto municipal del ejercicio 2023, resumido por capítulos:*

*Estado de gastos*

*A) operaciones corrientes:*

- 1. Gastos de personal; 923.170,76 €*
- 2. Gastos en bienes corrientes y servicios; 526.193,24 €*
- 3. Gastos financieros; ---*
- 4. Transferencias corrientes; 17.697,00 €*

*5. Fondo de contingencias; 3.000,00 €*

*B) operaciones de capital:*

- 6. Inversiones reales; 184.930,73 €*
- 7. Transferencias de capital; ---*
- 8. Activos financieros; ---*
- 9. Pasivos financieros; ---*
- Suma total de gastos: 1.654.991,73 €*

*Estado de ingresos*

*A) operaciones corrientes:*

- 1. Impuestos directos; 556.782,24 €*
- 2. Impuestos indirectos; 9.529,40 €*
- 3. Tasas y otros ingresos; 101.304,75 €*
- 4. Transferencias corrientes; 856.221,16€*
- 5. Ingresos patrimoniales; 39.138,45 €*

*B) operaciones de capital:*

- 6. Enajenación de inversiones reales; ---*
- 7. Transferencias de capital; 24,00 €*
- 8. Activos financieros; 91.991,73 €*
- 9. Pasivos financieros; ---*

*Suma total de ingresos: 1.654.991,73 €*

*Contra este acuerdo, según lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los/as interesados/as podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la citada jurisdicción.*

*Sin perjuicio de esto, conforme o lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición de dicho recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.*

*A Veiga, 11 de octubre de 2023. El alcalde.*

*Fdo.: Juan Anta Rodríguez.*

**R. 2.978**