



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 93 · Luns, 24 abril 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación das Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas correspondentes ao exercicio 2023.....	2
Extracto da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas correspondentes ao exercicio 2023.....	42
Convocatoria e bases do Certame de Artes Plásticas, XVII edición, anualidade 2023.....	42

IV. ENTIDADES LOCAIS

Blancos (Os)	
Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora das vivendas sociais.....	43
Carballiño (O)	
Resolución pola que se aproba a relación provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as na convocatoria de varios dos procesos selectivos para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal.....	44
Cortegada	
Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 3 peóns/peoas de servizos múltiples.....	50
Esgos	
Aprobación definitiva do Orzamento municipal para o exercicio económico 2023.....	50
Laza	
Aprobación da lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as para participar nos procesos selectivos por concurso e por concurso-oposición para estabilización do emprego temporal.....	53
Ribadavia	
Exposición pública da lista cobratoria da taxa polo servizo de recollida de lixo do exercicio 2023; e prazo de cobranza en período voluntario.....	55
Vilamarín	
Exposición pública do proxecto da obra "Mejoras da xestión de residuos de vidro e cartón no parque empresarial de Tamallancos".....	56
Exposición pública da aprobación do proxecto de obra "Corrección do impacto paisaxístico nos lavadoiros públicos do barrio de Cristoble, en Vilamarín".....	56

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación de las Bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas correspondientes al ejercicio 2023.....	22
Extracto de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas correspondientes al ejercicio 2023.....	42
Convocatoria y bases del Certamen de Artes Plásticas, XVII edición, anualidad 2023.....	43

IV. ENTIDADES LOCALES

Blancos (Os)	
Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal reguladora de las Viviendas Sociales.....	44
Carballiño (O)	
Resolución por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en la convocatoria de varios de los procesos selectivos para la provisión de las plazas de estabilización de empleo temporal.....	47
Cortegada	
Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 3 peones/as de servicios múltiples.....	50
Esgos	
Aprobación definitiva del Presupuesto municipal para el ejercicio económico 2023.....	51
Laza	
Aprobación de la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as para participar en los procesos selectivos por concurso y por concurso-oposición para estabilización del empleo temporal.....	54
Ribadavia	
Exposición pública de la lista cobratoria de la tasa por el servicio de recogida de basura del ejercicio 2023; y plazo de cobranza en período voluntario.....	55
Vilamarín	
Exposición pública del proyecto de la obra "Mejoras de la gestión de residuos de vidrio y cartón en el parque empresarial de Tamallancos".....	56
Exposición pública de la aprobación del proyecto de obra "Corrección del impacto paisajístico en los lavaderos públicos del barrio de Cristoble, en Vilamarín".....	56



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, publícase que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 17 de abril de 2023, o acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas correspondentes ao exercicio 2023, consonte as seguintes cláusulas:

Primeira. Obxecto:

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, de subvencións para o financiamento de proxectos de actividades culturais e/ou recreativas promovidos por entidades sen ánimo de lucro da provincia de Ourense e que se realicen durante o ano 2023, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva.

De conformidade co que establece o artigo 8.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, no seu parágrafo segundo, a presente convocatoria intégrase no Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o período 2020-2023 (BOP núm. 41, do 19/02/2020), concretamente na súa liña estratéxica D2, relativa ao fomento da cultura, contribuíndo ao fomento da realización de actividades culturais e recreativas no conxunto da provincia.

2. Para os efectos desta convocatoria, consideraranse actividades culturais as seguintes:

a) Actividades que teñan por obxecto o estudo, difusión, exaltación ou posta en valor do patrimonio cultural material ou inmaterial da sociedade ourensá. Para estes efectos, considéranse incluídas no patrimonio inmaterial as festas e celebracións de carácter marcadamente tradicional ou senlleiro.

b) Actividades que teñan por obxecto o fomento das diversas manifestacións culturais da sociedade ourensá.

Consideraranse subvencionables as actividades consistentes na edición, publicación ou impresión de libros, publicacións seriadas ou obras audiovisuais, en calquera soporte.

Consideraranse actividades recreativas aquelas actividades lúdicas ou de lecer de carácter público e gratuito promovidas por entidades sen ánimo de lucro, e dirixidas ao conxunto da poboación ou ben a colectivos precisados de especial atención desde as administracións públicas.

3. Sen prexuízo do anterior, exclúense do obxecto desta convocatoria, e por conseguinte non poderán obter subvención ao seu abeiro, as seguintes actividades:

- As actividades culturais e recreativas que, malia reuniren os requisitos definidos no apartado 2, teñan un orzamento inferior a 1.500 euros.

- A realización de actuacións escénicas ou musicais, incluídos os festivais ou certames relativos a este tipo de artes. A razón desta exclusión obedece a que estas actividades poderán ser obxecto de subvención a través das convocatorias anuais realizadas por esta Deputación Provincial para o fomento das actividades escénicas e musicais, no marco do Plan Tarazona.

Para estes efectos, nos supostos nos que as actividades recreativas ou culturais, cuxa subvención se solicite ao abeiro desta convocatoria, inclúan actuacións escénicas ou musicais, os/as solicitantes deberán excluír as ditas actividades do proxecto, e poderán solicitar a subvención correspondente para as ditas actuacións a través da convocatoria correspondente para o fomento de actividades escénicas e musicais.

- A realización de excursións ou viaxes culturais ou recreativas.

4. As entidades sen ánimo de lucro poderán presentar ata un máximo de dous proxectos ao abeiro desta convocatoria, sempre que teñan por obxecto a realización de actividades culturais ou recreativas conforme á definición contida no apartado anterior.

Neste sentido, excluíranse da valoración aquelas solicitudes que se fraccionen en máis dunha actividade dentro do mesmo proxecto, é dicir, cada solicitude de subvención (cun máximo de dous) corresponderase cunha única actuación que se vai realizar. En caso contrario, a Comisión de Valoración excluírá, de xeito automático, as ditas solicitudes.

Segunda. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias das subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria as entidades sen ánimo de lucro con domicilio na provincia de Ourense.

Terceira. Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 33420/48900 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2023.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 100.000,00 euros.

Cuarta. Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento dos proxectos seleccionados, e poderá acadar, como máximo, o 50% do custo total de cada proxecto.

Sen prexuízo do anterior, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 10.000 € para o conxunto dos distintos proxectos que presente. Para a aplicación desta regra, nos supostos en que unha entidade presentase diferentes proxectos, cuxa valoración, conforme o que establece a base 9.^a, determinase a obtención dunha contía global superior ao límite máximo de 10.000 €, a Deputación concederá as subvencións na contía que proceda de conformidade coa dita valoración, seguindo estritamente a orde de puntuación dos distintos proxectos e ata acadar o límite dos 10.000 €; quedará denegada a subvención para os proxectos aos que correspondería a contía excedentaria do dito límite. No suposto en que a valoración asignada a un proxecto exceda só parcialmente ese límite, a contía da subvención axustarase ata ese límite máximo.

Quinta. Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

Quinta 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo/a interesado/a ou polo seu ou a súa representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade de forma telemática, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación:

<https://sede.depourense.es/>

Quinta 2. Prazo de presentación:

O prazo improrrogable de presentación iníciase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases na Base de Datos Nacional de Subvencións, e rematará o 31 de maio de 2023; este será o último día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

Quinta 3. Documentación que debe presentarse:

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación: en primeiro lugar, documentación administrativa, para a acreditación do cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para a valoración dos méritos do/a solicitante.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

a.2) Estatutos sociais da entidade

a.3) Poder co que actúe o/a representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme os estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante un documento acreditativo do seu nomeamento ou elección.

a.4) Certificado de inscrición no rexistro oficial correspondente ao tipo de entidade de que se trate.

Os/as solicitantes/as estarán eximidos de presentaren os documentos indicados nos apartados a.2), a.3) e a.4) cando estes documentos xa constaren en poder da Deputación, agás no caso en que se produciren modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa o anterior.

a.5) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso/a o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de atoparse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para formular esta declaración, poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

a.6) Declaración do/a solicitante da subvención na que figuren o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

a.7) Autorización para recibir, a través de correo electrónico e/ou sms, a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do anuncio de inicio do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso, e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado a.7) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao/á interesado/a relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, e publicitarase a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica e a páxina web e, ademais, no BOP, no caso da resolución do procedemento, conforme o que sinalan as bases 8.^a e 11.^a, respectivamente.

a.8) De conformidade co que establece o artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os/as solicitantes acheguen o DNI do/a representante e o NIF da entidade, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o/a solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar a dita documentación coa solicitude. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de

Ourense, poderá requirirse o/a solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, e concederáselle un prazo de dez días hábiles para presentalos.

b) Documentación obrigatoria para a valoración das solicitudes: Presentarase un proxecto descritivo de cada actividade que se vai realizar, que conterá, polo menos, a seguinte información:

a) Memoria descritiva da actividade, que incluíra os seguintes apartados (Anexo V):

a.1) Descrición das actividades que a integran.

a.2) Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade.

a.3) Prazo ou data de execución.

b) Orzamento individualizado da actividade, detallado en ingresos e gastos.

Se é o caso, as entidades poderán presentar tamén unha memoria do desenvolvemento en exercicios anteriores da mesma actividade para a que se solicita subvención, achegando recortes de prensa, fotos, información na web, datos sobre o desenvolvemento da actividade, participantes e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do programa ou actividade. No caso de presentarse, esta documentación servirá para valorar o factor de interese social da actividade recollido na base 10.^a.

Advertese expresamente que non serán obxecto de valoración, e que se lles denegará a concesión da subvención a aquelas solicitudes nas que non se acheguen, cando menos, a memoria descritiva co contido definido no apartado a) e o orzamento do apartado b). Procederase de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopan incompletos, padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

Cada petionario de axuda deberá presentar unha solicitude no modelo anexo I para cada proxecto diferenciado de actividades culturais para o que se solicite subvención, acompañada da correspondente documentación valorable conforme co establecido no apartado anterior. No que se refire á documentación administrativa distinta da solicitude no modelo Anexo I, terá carácter común para todos eles; abundará con que se presente nunha das solicitudes.

Quinta 4. Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada:

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Sexta. Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos/as solicitantes fúndase no que dispoñen os apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, en diante RGPD, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, en diante LOPDGDD, ao ser a achega dos datos e información esixida nestas bases necesaria para cumprir o que dispón a lexislación xeral de subvencións, así como para comprobar que se cumpren os requisitos e valorar as solicitudes consonte o que indican as propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do/a interesado do procedemento.

2. En cumprimento do que establece o artigo 13 do RGPD, Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello,



do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados o seguinte:

a) A responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfonos de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial pode ser contactado polos seguintes medios: domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600 e correo electrónico: dpd@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o/a solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario, e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do que determinan os artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí recollida, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse, igualmente, na sede electrónica e na páxina web provincial www.depourense.es as actas da Comisión de Valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos/as solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos desde a realización da publicación, e poderá, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben por solicitude dos/as interesados/as, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que figura no expediente atoparase á disposición doutros/as interesados/as no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos/as interesados/as non se poidan publicar.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para cumprir as obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do RGPD, e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para satisfacer a finalidade de interese público (fomento da cultura) perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do RGPD.

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para tramitar a solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus representantes legais, cando así o reclamen, para formular reclamacións ou interpoñer recursos contra o acto de adjudicación.

- Aos/ás membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adjudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medi-

da en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do que dispón a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente previo contradictorio con audiencia do/a interesado/a titular dos datos e nos termos recollidos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao que dispón a lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os/as interesados/as poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos establecido nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do/a interesado/a, nos termos que recolle o artigo 21 do RGPD.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial, ben na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense; ou no correo electrónico:

gabinete.presidencia@depourense.es, así como no correo do DPD: dpd@depourense.es

De conformidade co que dispón o artigo 20.3 do RGPD, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os/as interesados/as poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falta de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se adoptarán decisións automatizadas nin se elaborarán perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente recollidos nesta cláusula.

Sétima. Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento da actividade ou programa obxecto desta convocatoria.

A este respecto, e en relación cos gastos en manutención, advírtese que, de conformidade co que dispoñen as bases de execución do Orzamento do ano 2023, se establece unha porcentaxe máxima do 20% na xustificación; non obstante, esta regra non será de aplicación naquelas actividades culturais ou recreativas que teñan como obxecto principal a exaltación, difusión ou posta en valor de tradicións ou produtos típicos de carácter gastronómico, tales como magostos ou festas gastronómicas en xeral, ou festas tradicionais que teñan entre os elementos esenciais do seu obxecto a realización de actividades de tipo gastronómico, como é o caso do Entroido.

En todo caso, nos supostos de bebidas alcohólicas de alta gradación, non se consideran gastos subvencionables, en ningún caso, a excepción dos gastos en cervexa e viño (considerados como alimentos) sempre que o importe total non supere o 15% do importe xustificativo.

En todo caso, non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

- a) Gastos de mantemento de locais.
- b) Gastos de persoal, salvo que consistan nun contrato específico para a realización do proxecto obxecto de subvención.
- c) Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras.
- d) Gastos de adquisición de bens inventariables.
- e) Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.
- f) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.
- g) Xuros debedores de contas bancarias.

Oitava. Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránse ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, adviértese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Para achegar esta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo VI destas bases.

Ao abeiro do que dispón o artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://sede.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas correspondentes ao exercicio 2023.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións recollidas na base 5.^a, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, e notificarase, unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Unha vez transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá un informe con proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remitiralle o expediente á Comisión de Valoración, que formulará a proposta de resolución conforme ás regras seguintes:

a) Con respecto aos proxectos para os que non se achegase de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase unha proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de proxectos, proporase a súa admisión a trámite e formularase a proposta de valoración das solicitudes conforme aos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos/ás interesados/as por un prazo de dez días hábiles, mediante un anuncio no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<https://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización

de actividades culturais e recreativas correspondentes ao exercicio 2023.

No caso de non ter presentada a autorización para realizar as comunicacións recollidas na base 5.^a, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e notificarase, unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os/as interesados/as poderán formular as alegacións que consideren oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerárase definitiva, e continuarase coa tramitación conforme o que dispón a base 10.^a.

Novena. Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidenta: a deputada delegada en materia de Cultura.

- Vogais:

- O secretario xeral da Deputación ou o/a funcionario/a que legalmente o substitúa.

- O vicesecretario xeral da Deputación ou o/a funcionario/a que legalmente o substitúa.

- A interventora da Deputación ou o/a funcionario/a que legalmente a substitúa.

- A xefa da Sección de Subvencións.

Actuará como secretaria da Comisión a xefa do Negociado de Concursos, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé for o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos/as e expertos/as de recoñecida competencia en materia cultural, que actuarán como persoal asesor da Comisión.

Décima. Criterios para a concesión de subvencións:

1. Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios:

a) Interese social da actividade cultural ou recreativa en función do seu contido e obxectivos, do orzamento da actividade e de calquera outro indicador obxectivo que permita valorar a súa incidencia de cara ao fomento da creación cultural, a conservación ou posta en valor do patrimonio material ou inmateriais de lecer, así como o seu especial interese polo seu carácter senlleiro e especial calidade, dimensión ou proxección internacional, o seu recoñecemento oficial como actividade de interese turístico ou cultural e calquera outra circunstancia análoga.

Este criterio valorarase ata un máximo de 30 puntos.

b) Esfuerzo de autofinanciamento realizado polo/a solicitante, determinado pola existencia de fonte de autofinanciamento ou financiamento privado da actividade.

- Máis do 50% de autofinanciamento: 15 puntos.

- Máis do 25% de autofinanciamento: 8 puntos.

- Máis do 15% de autofinanciamento: 5 puntos.

- Máis do 7,5% de autofinanciamento: 3 puntos.

- Máis do 5% de autofinanciamento: 2 puntos.

- Menos do 5% de autofinanciamento: 1 punto.

- Sen autofinanciamento: 0 puntos.

2. O criterio sinalado no apartado b), conforme o que establece o artigo 7.3.d) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, aplicarase mediante o emprego de fórmulas obxectivas de carácter automático. O criterio sinalado no apartado a) responderá a un xuízo de valor motivado da Comisión. O emprego deste criterio considérase xustificable, co fin de poder valorar elementos cualitativos das actividades obxecto de subvención, de imposible valoración



obxectiva dada a súa peculiar índole, ao tratarse de actividades culturais e recreativas.

3. O valor económico do punto resultará de dividir o importe total do crédito orzamentario destinado á convocatoria entre o número total de puntos sumados polas solicitudes.

A subvención que corresponda a cada proxecto solicitado determinarase multiplicando a puntuación obtida polo valor económico do punto, tendo en conta que ningunha entidade poderá recibir subvención por importe superior á contía solicitada ou ao importe total do seu orzamento de gasto, e con respecto aos límites que establece a base 4.^a.

Os remanentes que se produzan como consecuencia da aplicación das regras anteriores repartiranse entre o resto das solicitudes, aplicando entre elas os criterios recollidos no apartado 1.

4. A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións naqueles supostos nos que a aplicación da fórmula establecida no apartado anterior sobre o total de solicitudes teña como consecuencia o outorgamento de subvencións de moi escasa contía.

Nestes casos, para aplicación da fórmula que establece o apartado 3, só se terán en conta as solicitudes cuxa puntuación iguale ou supere o limiar mínimo de puntuación determinado pola Comisión.

Os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola Comisión incluíranse na lista de reserva recollida na base 10.^a.

5. A Comisión de Valoración puntuará as solicitudes formuladas conforme aos criterios sinalados, e propondrá o outorgamento das subvencións polos importes resultantes e por rigorosa orde de puntuación, ata esgotar o crédito dispoñible.

Décimo primeira. Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración remitíraselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde a finalización do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso lle solicitará á Comisión, tras os informes previos que considere oportunos, que formule unha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A Comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do que establecen as bases e a lexislación vixente.

Os/as beneficiarios/as poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida.

O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención poderá ser considerado infracción administrativa, conforme o que dispón o artigo 56 da Lei xeral de subvencións, e dará lugar á incoación do procedemento sancionador correspondente.

No suposto de que existisen proxectos de actividades que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior

puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos determinados no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de realizar unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Décimo segunda. Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do que dispón o artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o acordo de concesión publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas correspondentes ao exercicio 2023, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos/ás solicitantes que presenten a autorización para realizaren as comunicacións recollidas na base 5.^a, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, en que se lles advertirá da publicación da resolución na sede electrónica. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo terceira. Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, e deberá realizar, como mínimo, as seguintes medidas de difusión:

Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, se é o caso, na páxina web da entidade subvencionada.

No caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas recollidas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

Décimo cuarta. Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos (Anexo VII).

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión (Anexo VIII).

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade (Anexo IX).

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indícaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social:

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención igual ou inferior a 3.000,00 euros, deberán achegar unha declaración responsable comprensiva do feito de non incorrer o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para formular esta declaración, poderá utilizarse o modelo recollido no anexo X destas bases.

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención superior a 3.000,00 euros, deberán achegar certificados actualizados emitidos polos órganos correspondentes, de estaren ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

E) Facturas xustificativas dos gastos, ata un importe equivalente ao da subvención concedida e a correspondente acreditación do pago das ditas facturas, identificación do documento de acreditación do pago e data do pago.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, admitirase como documento acreditativo do gasto un recibo asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, se é o caso, o modelo 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

Excluíranse totalmente da xustificación aqueles documentos de gasto en que, sendo obrigatoria a aplicación de retención, esta non conste.

En todo caso, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que establece a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

F) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa figure en poder da Deputación Provincial e non se producisen modificacións ao respecto.

G) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante a presentación dunha copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

En todos os casos e de conformidade co artigo 31.3 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, no caso de que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na LCSP para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á subvención".

En consecuencia, deberán achegar a correspondente documentación que acredite o cumprimento deste extremo.

De conformidade co que establece o artigo 31.8 da Lei xeral de subvencións, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso, se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

En consecuencia, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados para xustificar a subvención concedida, o/a beneficiario deberá cubrir o anexo XI e achegar a documentación que proceda.

2. A conta xustificativa presentarase conformada polo/a presidente/a da entidade.

3. Para considerar xustificada a subvención, deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior á presentada no Orzamento que serviu de base para valorar a subvención e presentar, ademais, xustificantes de gastos (facturas ou equivalentes) polo importe da subvención concedida.

No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, dese lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se produxisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido recollidos na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, e declararase a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, e dará lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención concedida.

4. Ao abeiro do que establece o artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes de vencer o prazo de xustificación da subvención.

5. A xustificación dos gastos incluírá a acreditación fidedigna do pagamento destes.

6. A Deputación poderá comprobar a realidade do gasto certificado a través dos oportunos procedementos de inspección, auditoría e control financeiro, das entidades beneficiarias, de conformidade co que establece a Lei xeral de subvencións.

7. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para emendalas. Ao abeiro do que dispón o artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónico da sede electrónica da Deputación Provincial e na páxina web <http://www.depourense.es>, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas ano 2023.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións recollidas na base 5.^a, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, e notificarase, unicamente e en



todo caso, por edicto no taboleiro de anuncios e na antedita páxina web.

8. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante unha resolución da Presidencia declarárase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos/ás interesados/as con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais, que contarán desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, incoarase o expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, e resolveranse nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

9. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao/á deputado/a no/a que delegue.

10. A Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha acreditación fidedigna da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co que establece a Lei xeral de subvencións.

11. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación, con data límite, o 31 de outubro de 2023. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a prórroga oportuna antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares determinados na base quinta, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base quinta para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación da conta xustificativa á que se refire esta base), así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

12. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, por pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

- a) Aval de entidade de crédito.
- b) Seguro de caución.
- c) Fianza en metálico.

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

13. Poderán realizarse pagamentos a conta, tras a solicitude previa do/a interesado/a, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, e que se aboarán por contía equivalente á xustificación presentada. Para realizar os pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificada do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se considerase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo quinta. Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos recollidos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles con outras subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, sempre que se trate de subvencións obtidas en procedementos de concorrencia competitiva, e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sétima. Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións:

En caso de incumprimento do beneficiario por algunha das causas fixadas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, tramitarase un expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, e graduarase de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao/á interesado/a un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, unha vez visto este, propor as probas e realizar as alegacións que considere convenientes. Logo de concluír estas actuacións e de ser emitidos os informes oportunos, a Presidencia ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava. Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o que establece a normativa de subvencións aplicable á Administración Local, así como a lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra este acordo, pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 17 de abril de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos páx. 9-21)



ANEXO I

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO ANO 2023.

D/D.ª		DNI/NIE	
REPRESENTANTE LEGAL DE		NIF	
ENDEREZO		MUNICIPIO	PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIXO		TELÉFONO MÓBIL
ENDEREZO ELECTRÓNICO			

EXPÓN:

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2023 para a organización de actividades culturais e recreativas por entidades sen ánimo de lucro da provincia de Ourense.

Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO:

DENOMINACIÓN DO PROXECTO	
ORZAMENTO DO PROXECTO	€
CONTÍA SOLICITADA	€

Ourense, ____ de _____ de 2023.

(Selo da entidade)

(Sinatura)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



ANEXO II DECLARACIÓN

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento non se atopa incurso/a en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _____ de _____ do 2023.

Asdo.: _____
(O representante da entidade)



ANEXO III

DECLARACIÓN

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARA:

<input type="checkbox"/>	Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.																										
<input type="checkbox"/>	Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:																										
<table border="1"><thead><tr><th>Organismo ou entidade ao que solicita</th><th>Data solicitude</th><th>Concesión ⁽¹⁾</th><th>Contía</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>				Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión ⁽¹⁾	Contía																				
Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión ⁽¹⁾	Contía																								
(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.																											

Ourense, _____, de _____ de 2023.

Asdo.: _____
(O representante da entidade)



ANEXO IV
AUTORIZACIÓN

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

AUTORIZO:

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas no ano 2023.

Ourense _____ de _____ de 2023.

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

ANEXO V**MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE****-DENOMINACIÓN DO PROXECTO:****-MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE:**

-Descrición das actividades que a integran:

-Obxectivos que se pretenden acadar coa actividade:

-Prazo ou data de execución:

En _____, o _____ de _____ de 2023.

Asdo.:



-ORZAMENTO INDIVIDUALIZADO DA ACTIVIDADE, DETALLADO EN INGRESOS E GASTOS:

GASTOS

Non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

- a) Gastos de mantemento de locais.
- b) Gastos de persoal, salvo que consistan nun contrato **específico** para a realización do proxecto obxecto de subvención.
- c) Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras.
- d) Gastos de adquisición de bens inventariables.
- e) Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.
- f) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.
- g) Xuros debedores de contas bancarias.

Non incluír os gastos non subvencionables

Concepto	Contía

Total gastos	
--------------	--

INGRESOS

Concepto	Contía

Total ingresos	
----------------	--

En _____, o _____ de _____ de 2023.

Asdo:



-MEMORIA DO DESENVOLVEMENTO EN EXERCICIOS ANTERIORES:

En _____, o _____ de _____ de 2023.

Asdo:

**ANEXO VI****OFICIO DE REMISIÓN DE EMENDA DE DOCUMENTACIÓN**

D/D^a. _____ con DNI/NIE _____,
en representación de _____, con
NIF _____, achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente
de solicitude de subvención para a organización de actividades culturais e recreativas a
entidades sen ánimo de lucro 2023.

Ourense, ____ de _____ de 2023.

Asdo.: _____

(Nome e apelidos)



XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN CONCEDIDA ACTIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS
2023

ANEXO VII

MEMORIA DA ACTIVIDADE

En _____, o _____ de _____ de 2023

Asdo.:



ANEXO VIII
RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS DA ACTIVIDADE

D/Dª _____

presidente/a da entidade _____

NIF n.º: _____.

DECLARO:

Que os gastos efectuados pola asociación para a execución do proxecto denominado,

_____, orzado pola contía total

de _____ euros, son os seguintes:

	DATA	N.º FACTURA	PROVEEDOR	CIF	CONCEPTO	IMPORTE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
TOTAL						

En _____, o _____ de _____ de 2023

Asdo:



ANEXO IX
RELACIÓN DETALLADA DOS INGRESOS OBTIDOS PARA ACTIVIDADE

D/D^a

presidente/a da entidade _____

NIF n.º: _____.

DECLARO:

Que os ingresos obtidos pola entidade para a execución da actividade denominada,

_____, son os seguintes:

	CONCEPTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	TOTAL	

En _____, o _____ de _____ de 2023.

Asdo:



ANEXO X

DECLARACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONS E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGAS POR REINTEGRO DE SUBVENCIONS.

Don/Dona.....
,con DNI....., en representación de
,con NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras desta convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiario/a da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta.

PRIMEIRO: Que non se encontra incurso/a en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

SEGUNDO: Que se encontra ao corrente no pago das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencións, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ao exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditalo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesto que son coñecedor da obriga de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que conste así, firmo esta declaración,

En _____, o ____ de _____ de 2023.

Asdo.:

ANEXO XI**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE A NATUREZA DO IVE**

D/Dª

con DNI núm. _____, como

da entidade

con NIF núm. _____, en relación coa documentación administrativa

correspondente á subvención

DECLARA:

Primeiro.- Que o IVE soportado contido nos xustificantes de gasto presentados con ocasión da xustificación da subvención anteriormente referenciada, ten a natureza de:

1. IVE soportado NON DEDUCIBLE (non se liquida nin compensa IVE)

2. IVE soportado DEDUCIBLE (liquídase ou compénsase IVE) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ No suposto de marcar o punto 2, é **obligatorio presentar, xunto coa presente declaración responsable, o modelo 390** (Resumo anual do IVE do exercicio anterior).

Segundo.- No caso de aplicar pro rata no modelo 390, indicar a situación da pro rata do ano en curso.

2.a Que no ano en curso, **se mantén** a mesma porcentaxe de pro rata, tal e como consta no modelo 390 aportado.

2.b Que no ano en curso, **non se mantén** a mesma porcentaxe de pro rata, tal como consta no modelo 390 aportado.

Indicar a nova porcentaxe de pro rata _____

E para que conste, para os efectos oportunos, asino esta declaración responsable en

....., o día de de

Asdo:

como



Diputación Provincial de Ourense

A los efectos oportunos, se publica que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en su sesión ordinaria del día 17 de abril de 2023, el Acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas correspondientes al ejercicio 2023, de conformidad con las siguientes cláusulas:

Primera. Objeto:

1. El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, de subvenciones para la financiación de proyectos de actividades culturales y/o recreativas promovidos por entidades sin ánimo de lucro de la provincia de Ourense y que se realicen durante el año 2023, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva.

De conformidad con lo que establece el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en su párrafo segundo, la presente convocatoria se integra en el Plan estratégico de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y del Inorde para el período 2020-2023 (BOP núm. 41, de 19/02/2020), concretamente en su línea estratégica D2 relativa al fomento de la cultura, contribuyendo al fomento de la realización de actividades culturales y recreativas en el conjunto de la provincia.

2. A los efectos de esta convocatoria, se considerarán actividades culturales las siguientes:

a) Actividades que tengan por objeto el estudio, difusión, exaltación o puesta en valor del patrimonio cultural material o inmaterial de la sociedad ourensana. A estos efectos, se consideran incluidas en el patrimonio inmaterial las fiestas y celebraciones de carácter marcadamente tradicional o singular.

b) Actividades que tengan por objeto el fomento de las diversas manifestaciones culturales de la sociedad ourensana.

Se considerarán subvencionables las actividades consistentes en la edición, publicación o impresión de libros, publicaciones seriadas u obras audiovisuales, en cualquier soporte.

Se considerarán actividades recreativas aquellas actividades lúdicas o de ocio de carácter público y gratuito promovidas por entidades sin ánimo de lucro y dirigidas al conjunto de la población o bien a colectivos precisados de especial atención desde las administraciones públicas.

3. Sin perjuicio de lo anterior, se excluyen del objeto de esta convocatoria, y por consiguiente no podrán obtener subvención a su amparo, las siguientes actividades:

- Las actividades culturales y recreativas que, a pesar de reunir los requisitos definidos en el apartado 2, tengan un presupuesto inferior a 1.500 euros.

- La realización de actuaciones escénicas o musicales, incluidos los festivales o certámenes relativos a este tipo de artes. La razón de esta exclusión obedece a que estas actividades podrán ser objeto de subvención a través de las convocatorias anuales realizadas por esta diputación provincial para el fomento de las actividades escénicas y musicales, en el marco del Plan Tarazona.

A estos efectos, en los supuestos en los que las actividades recreativas o culturales, cuya subvención se solicite al amparo de esta convocatoria, incluyan actuaciones escénicas o musicales, los/as solicitantes deberán excluir dichas actividades del proyecto, y podrán solicitar la correspondiente subvención para dichas actuaciones a través de la convocatoria correspondiente para fomento de actividades escénicas y musicales.

- La realización de excursiones o viajes culturales o recreativos.

4. Las entidades sin ánimo de lucro podrán presentar hasta un máximo de dos proyectos al amparo de esta convocatoria, siempre que tengan por objeto la realización de actividades

culturales o recreativas conforme a la definición contenida en el apartado anterior.

En este sentido, se excluirán de la valoración aquellas solicitudes que se fraccionen en más de una actividad dentro del mismo proyecto, es decir, cada solicitud de subvención (con un máximo de dos) se corresponderá con una única actuación que se vaya a realizar. En caso contrario, la Comisión de Valoración excluirá, de manera automática, dichas solicitudes.

Segunda. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria las entidades sin ánimo de lucro con domicilio en la provincia de Ourense.

Tercera. Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 33420/48900 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2023.

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas subvenciones es de 100.000,00 euros.

Cuarta. Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto de los proyectos seleccionados, y podrán alcanzar, como máximo, el 50% del coste total de cada proyecto.

Sin perjuicio de lo anterior, ningún beneficiario podrá obtener, al amparo de esta convocatoria, subvenciones por importe superior a 10.000 € para el conjunto de los distintos proyectos que presente. Para la aplicación de esta regla, en los supuestos en que una entidad presentara diferentes proyectos, cuya valoración, conforme a lo establecido en la base 9.ª, determinará la obtención de una cuantía global superior al límite máximo de 10.000 €, la Diputación concederá las subvenciones en la cuantía que proceda de conformidad con dicha valoración, siguiendo estrictamente el orden de puntuación de los distintos proyectos y hasta alcanzar el límite de los 10.000 €, quedando denegada la subvención para los proyectos a los que correspondería la cuantía excedentaria de dicho límite. En el supuesto en que la valoración asignada a un proyecto exceda sólo parcialmente ese límite, la cuantía de la subvención se ajustará hasta ese límite máximo.

Quinta. Solicitudes: lugar y forma de presentación, plazo y documentación:

Quinta 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes, suscritas por el/la interesado/a o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad de forma telemática, a través del Registro General de la sede electrónica de la Diputación <https://sede.depourense.es/>.

Quinta 2. Plazo de presentación:

El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación de la convocatoria regulada en estas bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y finalizará el 31 de mayo de 2023, siendo este el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes.

Quinta 3. Documentación que debe presentarse:

Las solicitudes deberán formularse aportando dos tipos de documentación: en primer lugar, documentación administrativa, para la acreditación del cumplimiento de los requisitos para participar en la convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para la valoración de los méritos del solicitante.

El detalle de la documentación administrativa y valorable que debe presentarse es el siguiente:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

a.2) Estatutos sociales de la entidad.

a.3) Poder con el que actúe el/la representante de la entidad, excepto que dicha función le corresponda conforme a los estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante un documento acreditativo de su nombramiento o elección.

a.4) Certificado de inscripción en el Registro oficial correspondiente al tipo de entidad de que se trate.

Los/as solicitantes estarán eximidos/as de presentar los documentos indicados en los apartados a.2), a.3) y a.4) cuando estos documentos ya constaran en poder de la Diputación, excepto en el caso en que se produjeran modificaciones en el contenido de dichos documentos o en las circunstancias de hecho o de derecho que se reflejan en ellos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que sustituya al anterior.

a.5) Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de encontrarse la entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración, podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

a.6) Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo anexo III.

a.7) Autorización para recibir, a través de correo electrónico y/o sms, la comunicación de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, de la publicación del anuncio de inicio del trámite de audiencia de la propuesta provisional de resolución, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado a.7) no es obligatoria, sino voluntaria pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la sede electrónica y la página web y además en el BOP, en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con lo señalado en las bases 8.^a y 11.^a, respectivamente.

a.8) De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los/as solicitantes aporten el DNI del/de la representante y el NIF de la entidad, dado que la Diputación comprobará de oficio esta información a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

No obstante, en caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar dicha documentación con la solicitud. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante un escrito que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, y se le concederá un plazo de diez días hábiles para presentarlos.

b) Documentación obligatoria para la valoración de las solicitudes:

Se presentará un proyecto descriptivo de cada actividad que se va a realizar, que contendrá, por lo menos, la siguiente información:

a) Memoria descriptiva de la actividad, incluyendo los siguientes apartados (anexo V):

a.1) Descripción de las actividades que la integran.

a.2) Objetivos que se pretenden alcanzar con la organización de la actividad.

a.3) Plazo o fecha de ejecución.

b) Presupuesto individualizado de la actividad, detallado en ingresos y gastos.

En su caso, las entidades podrán presentar también una memoria del desarrollo en ejercicios anteriores de la misma actividad para la que se solicita subvención, aportando recortes de prensa, fotos, información en la web, datos sobre el desarrollo de la actividad, participantes y cualquier información que sirva para constatar la evolución e incidencia social del programa o actividad. En el caso de presentarse, esta documentación servirá para la valoración del factor de interés social de la actividad previsto en la base 10.^a.

Se advierte expresamente que no serán objeto de valoración, y se les denegará la concesión de la subvención a aquellas solicitudes en las que no se aporten, por lo menos, la memoria descriptiva con el contenido definido en el apartado a) y el presupuesto del apartado b). Se procederá de igual manera en los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos, padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente su valoración o contengan datos o previsiones de difícil o imposible realización.

Cada peticionario de ayuda deberá presentar una solicitud en el modelo anexo I para cada proyecto diferenciado de actividades culturales para el cual se solicite subvención, acompañada de la correspondiente documentación valorable conforme a lo que establece el apartado anterior. En lo que se refiere a la documentación administrativa distinta de la solicitud en el modelo anexo I, tendrá carácter común para todos ellos, bastará con que se presente en una de las solicitudes.

Quinta 4. Reglas sobre enmienda de deficiencias en la documentación presentada:

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que sólo le será de aplicación a la documentación administrativa.

Sexta. Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud

1. El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales aportados por los/as solicitantes se funda en lo que disponen los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, en adelante RGPD, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de los Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, en adelante LOPDGDD, al ser la aportación de los datos e información exigida en estas bases necesaria para el cumplimiento de lo que dispone la legislación general de subvenciones, así como para comprobar que se cumplen los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo que determina el artículo 13 del RGPD, Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las



personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se les informa a los interesados lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, a los efectos de notificaciones, en la calle O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfonos de contacto 988 317 600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) Con el delegado de protección de datos de la Diputación Provincial puede contactarse por los siguientes medios: domicilio, a los efectos de notificaciones, en la calle O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600 y correo electrónico: dpd@depourense.es.

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo que recoge la legislación general de subvenciones, a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario y para la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento de lo que disponen los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de Galicia y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial www.depourense.es las actas de la Comisión de Valoración, el trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los/as solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, y podrá, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de la documentación que figura en el expediente se encontrarán a disposición de otros/as interesados/as en el procedimiento, para los solos efectos de la formulación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los/as interesados/as no se puedan publicar.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1.c) del RGPD, y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público (fomento de la cultura) perseguida con esta convocatoria (artículo 6.1.e) del RGPD.

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados exclusivamente por el personal autorizado para tramitar la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales, cuando así lo reclamen, para la formulación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A los/as miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de

Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo que dispone la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los/as interesados/as podrán solicitar en todo momento, de la Presidencia de la Diputación, el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años recogido en estas bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos que determina el artículo 21 del RGPD.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante un escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial, bien en la calle O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense; o en el correo electrónico:

gabinete.presidencia@depourense.es, así como en el correo del DPD: dpd@depourense.es.

De conformidad con lo que dispone el artículo 20.3 del RGPD, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, los/as interesados/as podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los beneficiarios, dará lugar a la exclusión de los/as interesados/as del procedimiento.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Séptima. Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, forman parte del desarrollo de la actividad o programa objeto de esta convocatoria.

A este respecto, y en relación con los gastos en manutención, se advierte que, de conformidad con lo dispuesto en las bases de ejecución del Presupuesto del año 2023, se establece un porcentaje máximo del 20% en la justificación; no obstante, esta regla no será de aplicación en aquellas actividades culturales o recreativas que tengan como objeto principal la exaltación, difusión o puesta en valor de tradiciones o productos típicos de carácter gastronómico, tales como magostos o fiestas gastronómicas en general, o fiestas tradicionales que tengan entre los elementos esenciales de su objeto la realización de actividades de tipo gastronómico, como es el caso del Carnaval.

En todo caso, en los supuestos de bebidas alcohólicas de alta graduación, no se consideran gastos subvencionables, en ningún caso, a excepción de los gastos en cerveza y vino (considerados como alimentos), siempre que el importe total no supere el 15% del importe justificado.

En todo caso, no tendrán el carácter de gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos de mantenimiento de locales.
- b) Gastos de personal, salvo que consistan en un contrato específico para la realización del proyecto objeto de subvención.
- c) Inversiones consistentes en la realización de cualquier tipo de obras.
- d) Gastos de adquisición de bien inventariables.
- e) Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.
- f) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y judiciales.
- g) Intereses deudores de cuentas bancarias.

Octava. Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se le remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que, en ningún caso, se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Para la aportación de esta documentación, podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo VI de estas bases.

Al amparo de lo que dispone el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial

(<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://sede.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas correspondientes al ejercicio 2023.

En caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones recogidas en la base 5.ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, y se le notificará únicamente y en todo caso, en la antedicha página web.

3. Una vez transcurrido el plazo de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por la Sección de Subvenciones, ésta emitirá un informe con propuesta de admisión y no admisión de solicitudes y le remitirá el expediente a la Comisión de Valoración, que formulará la propuesta de resolución conforme a las reglas siguientes:

a) Con respecto a los proyectos para los que no se aportara de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará una propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de los proyectos, se propondrá su admisión a trámite y se formulará una propuesta de valoración de las solicitudes conforme a los criterios recogidos en la base novena.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los/as interesados/as por plazo de diez días hábiles, mediante un anuncio en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<https://sede.depourense.es>) y en la página web:

<http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas correspondientes al ejercicio 2023.

En el caso de no haber presentado la autorización para realizar las comunicaciones recogidas en la base 5.ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, y se notificará únicamente y en todo caso, en la antedicha página web.

Durante dicho plazo, los/as interesados/as podrán formular las alegaciones que consideren oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, y se continuará con la tramitación conforme a lo que dispone la base 10.ª.

Novena. Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los/as siguientes miembros:

- Presidenta: la diputada delegada en materia de Cultura.

- Vocales:

- El secretario general de la Diputación o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

- El vicesecretario general de la Diputación o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

- La interventora de la Diputación o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

- La jefa de la Sección de Subvenciones.

Actuará como secretaria de la Comisión la jefa del Negociado de Concursos, con las funciones propias de una secretaria de actas.

Si es el caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos/as y expertos/as de reconocida competencia en materia cultural, que actuarán como asesores/as de la Comisión.

Décima. Criterios para la concesión de subvenciones:

1. Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Interés social de la actividad cultural o recreativa en función de su contenido y objetivos, del presupuesto de la actividad y de cualquier otro indicador objetivo que permita valorar su incidencia de cara al fomento de la creación cultural, la conservación o puesta en valor del patrimonio material o inmaterial o la creación de una oferta pública relevante de actividades de ocio, así como su especial interés por su carácter singular y especial calidad, dimensión o proyección internacional, su reconocimiento oficial como actividad de interés turístico o cultural y cualquier otra circunstancia análoga.

Este criterio se valorará hasta un máximo de 30 puntos.

b) Esfuerzo de autofinanciación realizado por el/la solicitante, determinado por la existencia de fuente de autofinanciación o financiación privada de la actividad.

- Más del 50% de autofinanciación: 15 puntos.

- Más del 25% de autofinanciación: 8 puntos.

- Más del 15% de autofinanciación: 5 puntos.

- Más del 7,5% de autofinanciación: 3 puntos.

- Más del 5% de autofinanciación: 2 puntos.

- Menos del 5% de autofinanciación: 1 punto.

- Sin autofinanciación: 0 puntos.

2. El criterio señalado en el apartado b), conforme a lo que establece el artículo 7.3.d) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, se aplicará mediante el empleo de fórmulas objetivas de carácter automático. El criterio señalado en el apartado a) responderá a un juicio de valor motivado de la Comisión. El empleo de este criterio se considera justificado, a fin de poder valorar ele-



mentos cualitativos de las actividades objeto de subvención, de imposible valoración objetiva dada su peculiar índole, al tratarse de actividades culturales y recreativas.

3. El valor económico del punto resultará de dividir el importe total del crédito presupuestario destinado a la convocatoria entre el número total de puntos sumados por las solicitudes.

La subvención que corresponda a cada proyecto solicitado se determinará multiplicando la puntuación obtenida por el valor económico del punto, toda vez que ninguna entidad podrá recibir subvención por importe superior a la cuantía solicitada o al importe total de su presupuesto de gasto, y con respecto a los límites establecidos en la base 4.^a.

Los remanentes que se produzcan a consecuencia de la aplicación de las reglas anteriores se repartirán entre el resto de solicitudes, aplicando entre ellas los criterios recogidos en el apartado 1.

4. La Comisión de Valoración, en atención al número de proyectos solicitados, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones en aquellos supuestos en los que la aplicación de la fórmula establecida en el apartado anterior sobre el total de solicitudes tenga como consecuencia el otorgamiento de subvenciones de muy escasa cuantía.

En estos casos, para aplicación de la fórmula establecida en el apartado 3, sólo se tendrán en cuenta las solicitudes cuya puntuación iguale o supere el umbral mínimo de puntuación establecido por la Comisión.

Los proyectos que obtengan una puntuación inferior a la mínima establecida por la Comisión se incluirán en la lista de reserva establecida en la base 10.^a.

5. La Comisión de Valoración puntuará las solicitudes formuladas conforme a los criterios señalados y propondrá el otorgamiento de las subvenciones por los importes resultantes y por riguroso orden de puntuación, hasta agotar el crédito disponible.

Undécima. Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se remitirá a la Junta de Gobierno de la Diputación para su resolución. El plazo máximo de resolución será de cuatro meses desde el final del plazo de corrección de deficiencias documentales, de ser el caso, o desde el final del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo que disponen estas bases o la legislación aplicable, en cuyo caso solicitará a la Comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La Comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de manera expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida.

El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención podrá ser considerado infracción administrativa, conforme a lo que dispone el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, y dará lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existieran proyectos de actividades que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases,

no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos que determina el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de realizar una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Duodécima. Publicación del acuerdo de concesión:

Al amparo de lo que estipula el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de concesión se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas correspondientes al ejercicio 2023, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sin perjuicio de lo anterior, a los/as solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones recogidas en la base 5.^a, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución en la sede electrónica. En caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Decimotercera. Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, y deberá realizar, como mínimo, las siguientes medidas de difusión:

Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su actividad y, en su caso, en la página web de la entidad subvencionada.

En el caso de incumplimiento de esta obligación, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas recogidas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

No obstante, no se exigirá el cumplimiento de esta obligación en el supuesto de actividades totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de esta convocatoria.

Decimocuarta. Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (anexo VII).

B) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y la fecha de emisión (anexo VIII).

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para la actividad (anexo IX).

De ser el caso, en las relaciones señaladas en los apartados B) y C) se indicarán las desviaciones acaecidas a respecto del pre-

supuesto presentado con la solicitud, tanto en lo relativo a los ingresos como a los gastos.

D) *Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:*

- En aquellos supuestos en los que los beneficiarios obtengan una subvención igual o inferior a 3.000,00 euros, deberán aportar una declaración responsable comprensiva del hecho de no incurrir el/la solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración, podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo X de estas bases.

- En aquellos supuestos en los que los beneficiarios obtengan una subvención superior a 3.000,00 euros, deberán aportar certificados actualizados emitidos por los órganos correspondientes, de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

E) *Facturas justificativas de los gastos, hasta un importe equivalente al de la subvención concedida y la correspondiente acreditación del pago de dichas facturas, identificación del documento de acreditación del pago y fecha del pago.*

No obstante, la presentación de facturas podrá sustituirse por la de los documentos que se indican, en los siguientes casos:

- En los supuestos en que no exista obligación legal de emitir factura, se admitirá, como documento acreditativo del gasto, un recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) y, en su caso, el modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF y su pago, y/o modelo 190 de retención e ingresos a cuenta del IRPF (resumen anual) en relación al importe retenido por este concepto.

Se excluirán totalmente de la justificación aquellos documentos de gasto que siendo obligatorio la aplicación de retención, ésta no conste.

En todo caso, los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

F) *Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente, excepto que ya figure en poder de la Diputación Provincial y no se produjeran modificaciones al respeto.*

G) *Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).*

En todos los casos y de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en caso de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la LCSP para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se realizara con anterioridad a la subvención".

En consecuencia, deberán aportar la correspondiente documentación que acredite el cumplimiento de este extremo.

De conformidad con lo que establece el artículo 31.8 de la Ley General de Subvenciones, los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

En consecuencia, y a los efectos de considerar como gasto subvencionable el IVA de los documentos de gastos presentados para justificar la subvención concedida, el beneficiario deberá cubrir el anexo XI y aportar la documentación que proceda.

2. La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

3. Para considerar justificada la subvención deberá acreditarse la realización de una inversión por una cuantía igual o superior a la presentada en el presupuesto que sirvió de base para la valoración de la subvención y presentar, además, justificantes de gastos (facturas o equivalentes) por el importe de la subvención concedida.

En el supuesto en que sólo se justifique una cuantía inferior, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los siguientes supuestos, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención:

a) Que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención.

b) Que la reducción del presupuesto de la actuación ejecutada con respecto al presentado con la solicitud sea tal que, de haber sido tenida en cuenta en la valoración efectuada para la concesión, habría dado lugar a la denegación de la subvención.

Igualmente, no se considerará justificada una subvención cuando, aun manteniéndose la cuantía de gasto prevista, se produjeran cambios o modificaciones de carácter sustancial en el proyecto, entendiéndose por tales aquéllos que, de haber sido contemplados en la solicitud, habrían dado lugar a una valoración inferior del proyecto, o aquéllos que consistan en la realización de una actividad esencialmente distinta a la proyectada.

En aquellos casos en los que las modificaciones sólo afecten a parte del proyecto, la subvención podrá considerarse parcialmente justificada en la parte no afectada, declarándose la pérdida del derecho a la subvención correspondiente al resto.

En todo caso, cuando la cuantía del gasto justificado sea inferior al 25% del presupuesto presentado con la solicitud de subvención, esta se entenderá automáticamente como no justificada, y dará lugar al reintegro o pérdida total del derecho a la subvención concedida.

4. Al amparo de lo que establece el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquél cuya obligación de pago fuera contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención.

5. La justificación de los gastos incluirá la acreditación fehaciente del pago de éstos.

6. La Diputación podrá comprobar la realidad del gasto certificado a través de los oportunos procedimientos de inspección, auditoría y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo que determina la Ley General de Subvenciones.

7. De advertirse deficiencias de carácter enmendable en la cuenta justificativa, la Presidencia concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. Al amparo de lo que dispone el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónico de la sede electrónica de la Diputación Provincial y en la página web <http://www.depourense.es>, ciudadanía, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas del año 2023.



En caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones recogidas en la base 5.ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y, en todo caso, por edicto en el tablón de anuncios y en la antedicha página web.

8. Si la cuenta justificativa fuera presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los/as interesados/as con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se incoará el expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, éstos se tramitarán de manera acumulada con el procedimiento de justificación, y se resolverán en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

9. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, le corresponderá a la Presidencia o al diputado o diputada en que delegue.

10. La Intervención de la Diputación Provincial podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fehaciente acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo que establece la Ley General de Subvenciones.

11. La justificación deberá realizarse ante la Diputación, con fecha límite el 31 de octubre de 2023. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes de 31 de octubre. En ningún caso, se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

Tanto la justificación como la renuncia podrán presentarse en cualesquiera de los lugares recogidos en la base quinta, de forma presencial o telemática. Serán de aplicación las reglas que establece la base quinta para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación de la cuenta justificativa a la que se refiere esta base), así como la inexistencia de la obligación de presentación de documentación original.

12. Como regla general, las subvenciones le serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se considere justificada la subvención.

Sin perjuicio de lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a petición de los/as interesados/as, sujetos a la constitución de garantía por importe del 100% del anticipo solicitado. A estos efectos, se admitirán las siguientes garantías:

- a) Aval de entidad de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

d) En el supuesto de subvenciones por importe de hasta 6.000 euros, se admitirá fianza solidaria prestada por dos o más personas físicas y jurídicas, siempre que estas acrediten suficientemente su solvencia económica.

13. Podrán realizarse pagos a cuenta, previa solicitud del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, y se abonarán por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para realizar los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas del gasto correspondiente.

En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al final de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en caso de que la subvención no se estimara justificada en el trámite final, la Diputación podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas a cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimoquinta. Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimosesta. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el Inorde, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con otras subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Ourense o de su organismo autónomo, el Inorde, siempre que se trate de subvenciones obtenidas en procedimientos de concurrencia competitiva, y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Decimoséptima. Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones:

En caso de incumplimiento del beneficiario por alguna de las causas recogidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se tramitará un expediente de reintegro o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, escalonándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se hubiese justificado en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que crea convenientes. Una vez concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Presidencia.

Decimooctava. Normativa aplicable:

En todo lo no dispuesto en estas bases, le será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo que dispone la normativa de subvenciones aplicable a la Administración Local, así como en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra este acuerdo, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 17 de abril de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos pág. 29-41)

**ANEXO I**

SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO AÑO 2023.

D/D. ^a		DNI/NIE
REPRESENTANTE LEGAL DE		NIF
DIRECCIÓN	MUNICIPIO	PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA		

EXPONE:

Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones del año 2023 para la organización de actividades culturales y recreativas por entidades sin ánimo de lucro de la provincia de Ourense.

Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida en ésta.

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA EL SIGUIENTE PROYECTO:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	€
CUANTÍA SOLICITADA	€

Ourense, ____ de _____ de 2023.

(Sello de la entidad)

(Firma)

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



ANEXO II DECLARACIÓN

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

DECLARO:

- No encontrarme incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.

- Que la entidad a la que represento no se encuentra incurso/a en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

- Que la entidad a la que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



ANEXO III
DECLARACIÓN

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

DECLARA:

<input type="checkbox"/>	No haber solicitado ni, en consecuencia, tener concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sea pública o privada.																								
<input type="checkbox"/>	Que presentó la/s solicitud/es y que le fue/fueron concedida/s, si es el caso, la/s siguiente/s ayuda/s para el mismo fin:																								
<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="width: 35%;">Organismo o entidad al que solicita</th><th style="width: 20%;">Fecha solicitud</th><th style="width: 25%;">Concesión ⁽¹⁾</th><th style="width: 20%;">Cuantía</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión ⁽¹⁾	Cuantía																				
Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión ⁽¹⁾	Cuantía																						
<p>(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.</p>																									

Ourense, _____, de _____ de 2023.

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



ANEXO IV
AUTORIZACIÓN

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

AUTORIZO:

A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o SMS, indicados en la solicitud, la comunicación del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del anuncio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas en el año 2023.

Ourense _____ de _____ de 2023.

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



ANEXO V
MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD

-DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

-MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD:

-Descripción de las actividades que la integran:

-Objetivos que se pretenden alcanzar con la actividad:

-Plazo o fecha de ejecución:

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:



-PRESUPUESTO INDIVIDUALIZADO DE LA ACTIVIDAD, DETALLADO EN INGRESOS Y GASTOS:

GASTOS

No tendrán el carácter de gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos de mantenimiento de locales.
- b) Gastos de personal, salvo que consistan en un contrato **específico** para la realización del proyecto objeto de subvención.
- c) Inversiones consistentes en la realización de cualquier tipo de obras.
- d) Gastos de adquisición de bienes inventariables.
- e) Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.
- f) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y judiciales.
- g) Intereses deudores de cuentas bancarias.

No incluir los gastos no subvencionables

Concepto	Cuantía

Total gastos	
--------------	--

INGRESOS

Concepto	Cuantía

Total ingresos	
----------------	--

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:



-MEMORIA DEL DESARROLLO EN EJERCICIOS ANTERIORES:

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:

**ANEXO VI****OFICIO DE REMISIÓN DE ENMIENDA DE DOCUMENTACIÓN**

D/D^a. _____ con DNI/NIE _____,
en representación de _____, con
NIF _____, le adjunto la documentación solicitada para unir al
expediente de solicitud de subvención para la organización de actividades culturales y
recreativas a entidades sin ánimo de lucro 2023.

Ourense, ____ de _____ de 2023.

Fdo.: _____

(Nombre y apellidos)



JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN CONCEDIDA ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS
2023

ANEXO VII

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

En _____, a _____ de _____ de 2023

Fdo.:



ANEXO VIII

RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD

D/D^a _____

presidente/a de la entidad _____

NIF n.º: _____.

DECLARO:

Que los gastos efectuados por la asociación para la ejecución del proyecto denominado,

_____, presupuestado por la

cuantía total de _____ euros, son los siguientes:

	FECHA	Nº FACTURA	PROVEEDOR	CIF	CONCEPTO	IMPORTE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
<u>TOTAL</u>						

En _____, a _____ de _____ de 2023

Fdo.:

**ANEXO IX****RELACIÓN DETALLADA DE LOS INGRESOS OBTENIDOS PARA ACTIVIDAD**D/D^a

presidente/a de la entidad _____

NIF n.º: _____.

DECLARO:

Que los ingresos obtenidos por la entidad para la ejecución de la actividad denominada,

_____, son los siguientes:

	CONCEPTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	TOTAL	

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:



ANEXO X

DECLARACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES Y DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y EN EL PAGO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Don/Doña.....
,con DNI....., en representación de
,con NIF.....,

En virtud de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas y considerando los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las bases reguladoras de esta convocatoria de subvenciones que establecen un régimen simplificado de acreditación de estas circunstancias al amparo de lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante la Diputación Provincial de Ourense, y para los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser beneficiario/a de la subvención solicitada y posteriormente proceder al cobro de ésta:

PRIMERO: Que no se encuentra incurso/a en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEGUNDO: Que se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, **comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento al ejercicio del derecho al cobro de la subvención**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

Manifiesto que soy conocedor de la obligación de comunicarle a la Diputación Provincial de Ourense cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo respecto a lo anteriormente manifestado, y para que conste así, firmo esta declaración,

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:

ANEXO XI**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NATURALEZA DEL IVA**D/D^a

con DNI núm. _____, como

de la entidad

con NIF núm. _____, en relación con la documentación

administrativa correspondiente a la subvención

DECLARA:

Primero.- Que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención anteriormente referenciada, tiene la naturaleza de:

1. IVA soportado NO DEDUCIBLE (no se liquida ni compensa IVA)
2. IVA soportado DEDUCIBLE (se liquida o se compensa IVE) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ En el supuesto de marcar el punto 2, **es obligatorio presentar, junto con la presente declaración responsable, el modelo 390** (Resumen anual del IVA del ejercicio anterior).

Segundo.- En el caso de aplicar pro rata en el modelo 390, indicar la situación de la pro rata del año en curso.

- 2.a Que en el año en curso, **se mantiene** el mismo porcentaje de pro rata, tal y como consta en el modelo 390 aportado.
- 2.b Que en el año en curso, **no se mantiene** el mismo porcentaje de pro rata, tal como consta en el modelo 390 aportado.

Indicar el nuevo porcentaje de pro rata _____

Y para que conste, para los efectos oportunos, firmo esta declaración responsable en

....., a día de de

Fdo.:

como



Deputación Provincial de Ourense

Extracto da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas correspondentes ao exercicio 2023

BDNS (identif.): 688554

De acordo co que dispoñen os artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/688554>)

De conformidade co que establecen os artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas correspondentes ao exercicio 2023, cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias desta subvención as entidades sen ánimo de lucro con domicilio na provincia de Ourense.

Segundo. Obxecto:

A finalidade desta subvención é a de financiar proxectos de actividades culturais e/ou recreativas promovidos por entidades sen ánimo de lucro da provincia de Ourense e que se realicen durante o ano 2023.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo da Xunta de Goberno do 17 de abril de 2023, polo que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas correspondentes ao exercicio 2023.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 100.000,00 euros, con cargo á aplicación 33420/48900 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2023.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de solicitude iníciase a partir do día seguinte ao da publicación do presente extracto da convocatoria no BOP de Ourense e finalizará o 31 de maio de 2023.

Ourense, 18 de abril de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Extracto de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas correspondientes al ejercicio 2023

BDNS (identif.): 688554

De conformidad con lo que disponen los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/688554>)

De conformidad con lo que establecen los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a entidades sin

ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas correspondientes al ejercicio 2023, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarias de esta subvención las entidades sin ánimo de lucro con domicilio en la provincia de Ourense.

Segundo. Objeto:

La finalidad de esta subvención es la de financiar proyectos de actividades culturales y/o recreativas promovidos por entidades sin ánimo de lucro de la provincia de Ourense y que se realicen durante el año 2023.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de la Junta de Gobierno, de 17 de abril de 2023, por el que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades culturales y recreativas correspondientes al ejercicio 2023.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 100.000,00 euros, con cargo a la aplicación 33420/48900 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2023.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de solicitud se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación del presente extracto de convocatoria en el BOP de Ourense, y finalizará o 31 de mayo de 2023.

Ourense, 18 de abril de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.002

Deputación Provincial de Ourense

De conformidade co que acordou a Xunta de Goberno desta deputación, na sesión ordinaria do día 17 de abril de 2023, convocase o Certame de Artes Plásticas Deputación Ourense, XVII edición, anualidade 2023, con suxeición ás seguintes bases:

Primeira. A convocatoria realízase para as modalidades de pintura, escultura, gravado e calquera outro tipo de expresión artística (vídeo, arte dixital, instalacións, etc.).

Segunda. Poderán participar todos/as os/as artistas con idades comprendidas entre os 18 e os 35 anos.

Terceira. A temática será libre, e admitirase todo tipo de tendencia estética. Na realización da obra, poderase empregar calquera tipo de técnica e material.

Cuarta. Cada concursante poderá participar cun máximo de dúas obras, aínda que pertencen a distintas modalidades.

Quinta. As obras axustaranse ás seguintes características:

Pintura: non superior a 2 metros en calquera das súas dimensións.

Escultura: terá unha altura máxima de 1,80 metros e unha base que non superará o 1x1 metro.

Gravado e outras expresións artísticas: medidas libres.

Sexta. As obras non poderán estar premiadas con anterioridade en ningún outro certame artístico.

Sétima. Establécense os seguintes premios, sen distinción de modalidade:

Primeiro premio: 3.000 euros.

Segundo premio: 2.000 euros.

Terceiro premio: 1.000 euros.

Dous accésits de 500 euros cada un.

O Xurado pode conceder accésits honoríficos, se o considera oportuno, en vista da calidade dos traballos presentados. Tamén pode declarar deserto calquera dos premios.

As obras que reciban algún dos premios con dotación económica pasarán a formar parte dos fondos artísticos da Deputación Provincial de Ourense.

Oitava. O prazo de presentación das obras establecerase desde a convocatoria deste certame no Boletín Oficial da Provincia (BOP), ata o día 11 de xuño de 2023. As obras inscribíranse en formato en liña, a través da plataforma www.mundoarti.com

Novena. A inscrición será gratuíta para o/a concursante, o/a cal deberá asumir os gastos de envío e devolución da/s obra/s no caso de ser seleccionado/a.

Décima. A Deputación realizará unha exposición (mes de setembro) cunha selección dos traballos presentados e realizará o catálogo correspondente.

Undécima. O Xurado estará integrado por un mínimo de cinco membros vinculados ao mundo das artes plásticas.

Duodécima. Os/as titulares das obras non premiadas deberán retirar unha vez rematada a exposición, cun prazo máximo dun mes. Unha vez superado o prazo indicado, os/as organizadores declinan calquera responsabilidade sobre estas.

Décimo terceira. Os/as artistas autorizan a Deputación para empregar a imaxe das súas obras, en calquera formato e sen límite de tempo.

Décimo cuarta. A participación neste certame supón a aceptación destas bases e o veredicto do Xurado.

Contra este acordo, pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 17 de abril de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

De conformidad con lo que acordó la Junta de Gobierno de esta diputación, en la sesión ordinaria del día 17 de abril de 2023, se convoca el Certamen de Artes Plásticas Diputación Ourense, XVII edición, anualidad 2023, con sujeción a las siguientes bases:

Primera. La convocatoria se realiza para las modalidades de pintura, escultura, grabado y cualquier otro tipo de expresión artística (video, arte digital, instalaciones, etc.).

Segunda. Podrán participar todos/as los/as artistas con edades comprendidas entre los 18 y los 35 años.

Tercera. La temática será libre, y se admitirá todo tipo de tendencia estética. En la realización de la obra, se podrá emplear cualquier tipo de técnica y material.

Cuarta. Cada concursante podrá participar con un máximo de dos obras, aunque pertenezcan a distintas modalidades.

Quinta. Las obras se ajustarán a las siguientes características: Pintura: no superior a 2 metros, en cualquiera de sus dimensiones.

Escultura: tendrá una altura máxima de 1,80 metros y una base que no superará el 1x1 metro.

Grabado y otras expresiones artísticas: medidas libres.

Sexta. Las obras no podrán haber sido premiadas con anterioridad en ningún otro certamen artístico.

Séptima. Se establecen los siguientes premios, sin distinción de modalidad:

Primer premio: 3.000 euros.

Segundo premio: 2.000 euros.

Tercer premio: 1.000 euros.

Dos accésits de 500 euros cada uno.

El Jurado puede conceder accésits honoríficos, si lo considera oportuno, en vista de la calidad de los trabajos presentados. También puede declarar desierto cualquiera de los premios.

Las obras que reciban alguno de los premios con dotación económica pasarán a formar parte de los fondos artísticos de la Diputación Provincial de Ourense.

Octava. El plazo de presentación de las obras se establecerá desde la convocatoria de este certamen en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), hasta el día 11 de junio de 2023. Las obras se inscribirán en formato on line, a través de la plataforma www.mundoarti.com

Novena. La inscripción será gratuita para el/la concursante, el/la cual deberá asumir los gastos de envío y devolución de la/s obra/s en caso de ser seleccionado/a.

Décima. La Diputación realizará una exposición (mes de septiembre) con una selección de los trabajos presentados y realizará el catálogo correspondiente.

Undécima. El Jurado estará integrado por un mínimo de cinco miembros vinculados al mundo de las artes plásticas.

Duodécima. Los/as titulares de las obras no premiadas deberán retirarlas una vez finalizada la exposición, con un plazo máximo de un mes. Una vez superado el plazo indicado, los/as organizadores declinan cualquier responsabilidad sobre éstas.

Decimotercera. Los/as artistas autorizan a la Diputación a emplear la imagen de sus obras en cualquier formato y sin límite de tiempo.

Decimocuarta. La participación en este certamen supone la aceptación de estas bases y el veredicto del Jurado.

Contra este acuerdo, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 17 de abril de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.000

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Os Blancos

O Pleno do Concello dos Blancos, na súa sesión do día 30 de marzo de 2023, aprobou inicialmente a Ordenanza municipal reguladora das vivendas sociais. En consecuencia e de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 56 do Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinada e poidan presentarse as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen



as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://osblancos.sedelectronica.gal>].

No caso de que non se presenten reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada ordenanza.

El Pleno del Ayuntamiento de Os Blancos, en su sesión del día 30 de marzo de 2023 aprobó inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de las Viviendas Sociales. En consecuencia y de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y se puedan presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://osblancos.sedelectronica.gal>].

En el caso de que no se presenten reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada ordenanza.

R. 933

O Carballiño

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, e por Resolución da Alcaldía do día 19 de abril de 2023, aprobouse a relación provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as na convocatoria de varios dos procesos selectivos para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal do Concello do Carballiño, de conformidade coa Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

- Prazas de funcionario/a:

Código; Denominación; Grupo; Sistema selectivo

00.00.00.01; Auxiliar administrativo/a; C2; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada

44456543G; 2023-E-RE-847; 23/03/2023 23:56

37739270L; 2023-E-RE-537; 05/03/2023 18:38

79346062H; 2023-E-RC-2344; 20/03/2023 08:20

76711509T; 2023-E-RE-444; 27/02/2023 11:05

76723150A; 2023-E-RC-2248; 16/03/2023 10:01

76721760Q; 2023-E-RC-2623; 24/03/2023 12:11

76733830B; 2023-E-RC-2398; 20/03/2023 11:53

44450050C; 2023-E-RC-2595; 23/03/2023 14:15

76716795L; 2023-E-RC-2588; 23/03/2023 13:43

76710176R; 2023-E-RC-2546; 23/03/2023 09:55

Excluídos/as:

Non hai

01.01.00.02; Auxiliar administrativo/a; C2; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada

32774513L; 2023-E-RC-2410; 20/03/2023 12:23

33293416L; 2023-E-RC-2324; 17/03/2023 12:07

34268326M; 2023-E-RE-815; 23/03/2023 13:58

34934320B; 2023-E-RE-818; 23/03/2023 14:25

34979549E; 2023-E-RE-751; 20/03/2023 20:48

35310483D; 2023-E-RC-2635; 24/03/2023 13:07

35310846G; 2023-E-RC-2356; 20/03/2023 08:32

37739270L; 2023-E-RE-538; 05/03/2023 18:45

44450050C; 2023-E-RC-2599; 23/03/2023 14:32

44450338D; 2023-E-RC-2358; 20/03/2023 09:20

44459313Z; 2023-E-RE-805; 23/03/2023 10:32

44461612J; 2023-E-RE-757; 21/03/2023 07:46

52483676E; 2023-E-RE-480; 01/03/2023 08:44

53113254K; 2023-E-RE-819; 23/03/2023 14:58

76710157M; 2023-E-RE-758; 21/03/2023 08:48

76710176R; 2023-E-RE-830; 23/03/2023 18:01

76710199R; 2023-E-RE-774; 21/03/2023 22:59

76711457V; 2023-E-RE-732; 20/03/2023 09:42

76711509T; 2023-E-RC-2578; 23/03/2023 12:23

76711614J; 2023-E-RE-557; 06/03/2023 18:58

76712560Q; 2023-E-RE-813; 23/03/2023 13:39

76713345L; 2023-E-RE-746; 20/03/2023 14:32

76714181G; 2023-E-RE-712; 17/03/2023 11:31

76714228M; 2023-E-RE-734; 20/03/2023 10:41

76716795L; 2023-E-RC-2586; 23/03/2023 13:39

76721760Q; 2023-E-RC-2622; 24/03/2023 12:11

76723150A; 2023-E-RC-2247; 16/03/2023 10:01

76726320E; 2023-E-RE-802; 23/03/2023 09:11

76733830B; 2023-E-RC-2394; 20/03/2023 11:36

76819478F; 2023-E-RE-750; 20/03/2023 19:20

79346062H; 2023-E-RC-2343; 20/03/2023 08:20

Excluídos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada; Motivo da exclusión

44456543G; 2023-E-RE-847; 23/03/2023 23:56; ME 2

Motivos de exclusión:

ME1.- Falta de pago de taxas.

ME2.- Instancia presentada erroneamente.

ME3.- Falta a titulación mínima requirida.

ME44.- Falta DNI

- Prazas de laboral:

01.01.00.01; Técnico/a medio; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada

32774513L; 2023-E-RE-703; 16/03/2023 15:57

34981513P; 2023-E-RE-715; 17/03/2023 13:48

34983503C; 2023-E-RE-743; 20/03/2023 12:11

34987613J; 2023-E-RE-631; 13/03/2023 08:47

44459313Z; 2023-E-RE-721; 18/03/2023 13:56

44487119J; 2023-E-RE-683; 16/03/2023 09:16

76580030N; 2023-E-RE-752; 20/03/2023 21:12

76621642V; 2023-E-RC-2445; 21/03/2023 10:09

76711517P; 2023-E-RE-722; 18/03/2023 14:07

76711539F; 2023-E-RC-2353; 20/03/2023 08:31

77463717Q; 2023-E-RE-711; 17/03/2023 10:50

Excluídos/as:

Non hai

01.02.00.03; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada

35310483D; 2023-E-RC-2634; 24/03/2023 13:07

76733830B; 2023-E-RC-2395; 20/03/2023 11:41

44450050C; 2023-E-RC-2598; 23/03/2023 14:29

76710176R; 2023-E-RC-2551; 23/03/2023 10:35

44450338D; 2023-E-RC-2359; 20/03/2023 09:27

76713345L; 2023-E-RE-745; 20/03/2023 14:27

Excluídos/as:

Non hai

- 02.01.00.02; Técnico/a medio/a; II; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
76621642V; 2023-E-RC-2444; 21/03/2023 10:09
76711517P; 2023-E-RE-720; 18/03/2023 13:46
44459313Z; 2023-E-RE-723; 18/03/2023 18:14
34997495M; 2023-E-RE-775; 21/03/2023 23:01
Excluídos/as:
Non hai
- 02.01.00.04; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
34971435G; 2023-E-RE-837; 23/03/2023 20:35
44450050C; 2023-E-RC-2593; 23/03/2023 13:59
44450338D; 2023-E-RC-2360; 20/03/2023 09:30
44461612J; 2023-E-RE-645; 14/03/2023 07:58
76710176R; 2023-E-RE-829; 23/03/2023 17:58
Excluídos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada; Motivo da exclusión
35310483D; 2023-E-RC-2627; 24/03/2023 12:14; ME 2
Motivos de exclusión:
ME1.- Falta de pago de taxas.
ME2.- Instancia presentada erroneamente.
ME3.- Falta titulación mínima requirida.
ME4.- Falta DNI
- 02.01.00.05; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
34935641K; 2023-E-RC-2205; 15/03/2023 10:18
34971435G; 2023-E-RE-838; 23/03/2023 20:41
44450338D; 2023-E-RC-2361; 20/03/2023 09:33
44463187R; 2023-E-RC-2531; 22/03/2023 12:28
44463188W; 2023-E-RC-2434; 21/03/2023 09:17
44479447T; 2023-E-RC-2476; 21/03/2023 12:19
44483165S; 2023-E-RC-2306; 17/03/2023 10:47
50538429T; 2023-E-RC-1701; 28/02/2023 13:54
76710176R; 2023-E-RC-2569; 23/03/2023 11:53
76711539F; 2023-E-RC-2352; 20/03/2023 08:30
76712560Q; 2023-E-RE-806; 23/03/2023 10:52
76714181G; 2023-E-RE-836; 23/03/2023 20:34
76716795L; 2023-E-RC-2587; 23/03/2023 13:40
76721760Q; 2023-E-RC-2621; 24/03/2023 12:11
76733165J; 2023-E-RC-2478; 21/03/2023 12:24
76733830B; 2023-E-RC-2393; 20/03/2023 11:30
Excluídos/as:
Non hai
- 02.02.00.01; Técnico/a medio/a; II; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
77463717Q; 2023-E-RE-621; 10/03/2023 16:12
34997495M; 2023-E-RE-776; 21/03/2023 23:30
34983503C; 2023-E-RE-741; 20/03/2023 11:55
Excluídos/as:
Non hai
- 02.02.00.02; Administrativo/a de Persoal e RR.HH.; III; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
34264330B; 2023-E-RE-801; 23/03/2023 8:49
34965632C; 2023-E-RC-2620; 24/03/2023 11:30
34979549E; 2023-E-RE-796; 22/03/2023 18:23
34987613J; 2023-E-RE-630; 13/03/2023 8:40
44450338D; 2023-E-RC-2362; 20/03/2023 9:35
- 44832454A; 2023-E-RE-534; 05/03/2023 14:47
76714181G; 2023-E-RE-835; 23/03/2023 20:27
76714666Y; 2023-E-RC-1760; 02/03/2023 9:59
Excluídos/as:
Non hai
- 03.01.00.01; Arquitecto/a; I; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
25064232M; 2023-E-RE-839; 23/03/2023 21:34
34915570Y; 2023-E-RE-571; 07/03/2023 13:56
34965247A; 2023-E-RE-707; 16/03/2023 19:21
34968061B; 2023-E-RE-780; 22/03/2023 10:13
34973125S; 2023-E-RE-773; 21/03/2023 19:24
34984957W; 2023-E-RE-756; 20/03/2023 21:49
44463514Y; 2023-E-RE-533; 05/03/2023 12:40
46865974R; 2023-E-RE-458; 28/02/2023 10:36
76714856N; 2023-E-RE-807; 23/03/2023 12:06
Excluídos/as:
Non hai
- 03.02.00.01; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
44470867E; 2023-E-RE-820; 23/03/2023 15:44
76710199R; 2023-E-RE-565; 07/03/2023 10:27
76726320E; 2023-E-RE-842; 23/03/2023 22:36
44450050C; 2023-E-RC-2597; 23/03/2023 14:26
44483165S; 2023-E-RC-2308; 17/03/2023 10:51
76710176R; 2023-E-RC-2570; 23/03/2023 11:55
44450338D; 2023-E-RC-2363; 20/03/2023 9:38
Excluídos/as:
Non hai
- 03.02.00.02; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
44451794Q; 2023-E-RE-725; 18/03/2023 22:23
35310846G; 2023-E-RC-2022; 10/03/2023 8:34
76711539F; 2023-E-RE-735; 20/03/2023 10:43
76733830B; 2023-E-RC-2396; 20/03/2023 11:44
44450050C; 2023-E-RC-2596; 23/03/2023 14:18
44483165S; 2023-E-RC-2309; 17/03/2023 10:54
76710176R; 2023-E-RC-2571; 23/03/2023 11:58
44450338D; 2023-E-RC-2367; 20/03/2023 9:48
Excluídos/as:
Non hai
- 04.02.00.02; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
76714228M; 2023-E-RE-727; 19/03/2023 12:26
76726320E; 2023-E-RE-841; 23/03/2023 22:19
76733830B; 2023-E-RC-2397; 20/03/2023 11:48
44450050C; 2023-E-RC-2594; 23/03/2023 14:06
76710176R; 2023-E-RC-2572; 23/03/2023 12:03
44450338D; 2023-E-RC-2368; 20/03/2023 9:55
Excluídos/as:
Non hai
- 07.03.00.01; Técnico/a medio/a; II; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
76711453J; 2023-E-RE-650; 14/03/2023 10:24
76712071X; 2023-E-RC-2543; 23/03/2023 9:17
76710216H; 2023-E-RC-2602; 23/03/2023 14:41
Excluídos/as:
Non hai



08.02.00.04; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
34934320B; 2023-E-RC-1703; 28/02/2023 14:25
44450338D; 2023-E-RC-2369; 20/03/2023 9:57

Excluídos/as:

Non hai

09.01.00.03; Traballador/a social; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
76727415J; 2023-E-RE-536; 05/03/2023 16:36
34993929G; 2023-E-RC-1705; 01/03/2023 8:52
34989041S; 2023-E-RE-627; 12/03/2023 20:15
76727869F; 2023-E-RE-562; 07/03/2023 6:59
44459396M; 2023-E-RC-2055; 10/03/2023 13:59
44491544E; 2023-E-RE-541; 06/03/2023 10:48
33853575J; 2023-E-RE-797; 22/03/2023 19:28
76715592N; 2023-E-RE-546; 06/03/2023 14:36
76733331H; 2023-E-RE-515; 02/03/2023 20:07
44487119J; 2023-E-RE-685; 16/03/2023 10:08

Excluídos/as:

Non hai

09.01.00.04; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
44470867E; 2023-E-RE-767; 21/03/2023 13:55
76726320E; 2023-E-RE-846; 23/03/2023 23:27
76711614J; 2023-E-RE-556; 06/03/2023 18:48
76710176R; 2023-E-RC-2575; 23/03/2023 12:07
44450338D; 2023-E-RC-2370; 20/03/2023 10:02

Excluídos/as:

Non hai

09.02.00.02; Traballador/a social do CIM; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
34993929G; 2023-E-RC-1708; 01/03/2023 8:55
34989041S; 2023-E-RE-626; 12/03/2023 20:10
76727869F; 2023-E-RE-563; 07/03/2023 7:10
34268326M; 2023-E-RE-804; 23/03/2023 10:31
44459396M; 2023-E-RC-2119; 13/03/2023 11:33
33853575J; 2023-E-RE-798; 22/03/2023 19:36
34985833G; 2023-E-RE-547; 06/03/2023 14:45

Excluídos/as:

Non hai

10.02.00.01; Auxiliar de biblioteca; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
34630670F; 2023-E-RE-554; 06/03/2023 18:27
44487243E; 2023-E-RC-1842; 06/03/2023 8:07
44450931G; 2023-E-RC-1707; 01/03/2023 8:54
79346062H; 2023-E-RC-2342; 20/03/2023 8:19
76732362S; 2023-E-RC-2071; 13/03/2023 9:47
34978640X; 2023-E-RE-748; 20/03/2023 16:03
76718711A; 2023-E-RE-671; 15/03/2023 11:55
44655640J; 2023-E-RE-456; 28/02/2023 10:11

Excluídos/as:

Non hai

10.03.00.02; Profesor/a do conservatorio-secretaría; II;

Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
34959855Q; 2023-E-RE-637; 13/03/2023 13:25
34973961T; 2023-E-RC-2489; 22/03/2023 8:04
34993821B; 2023-E-RC-2680; 27/03/2023 11:21

Excluídos/as:

Non hai

10.03.00.03; Profesor/a do conservatorio; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de Entrada; Data de Entrada
34938138B; 2023-E-RC-2325; 17/03/2023 12:24

Excluídos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada; Motivo da exclusión

44477541A; 2023-E-RC-1963; 08/03/2023 10:41; ME 3
76622335C; 2023-E-RC-2182; 14/03/2023 13:31; ME 3

Motivos de exclusión:

ME1.- Falta de pago de taxas.

ME2.- Instancia presentada erroneamente.

ME3.- Falta titulación mínima requirida.

ME4.- Falta DNI

10.03.00.04; Profesor/a conservatorio; II; Concurso.

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de Entrada; Data de Entrada
36131801C; 2023-E-RC-2234; 15/03/2023 14:06
45871437F; 2023-E-RC-2341; 20/03/2023 8:17

Excluídos/as:

Non hai

10.03.00.06; Profesor/a conservatorio; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
76719040X; 2023-E-RC-1819; 03/03/2023 12:21

Excluídos/as:

Non hai

10.03.00.07; Profesor/a do conservatorio; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
34959855Q; 2023-E-RC-2553; 23/03/2023 10:43
44499097P; 2023-E-RC-2440; 21/03/2023 10:04
34973961T; 2023-E-RE-728; 19/03/2023 12:44
44656304X; 2023-E-RE-664; 14/03/2023 20:35

Excluídos/as:

Non hai

10.03.00.08; Profesor/a conservatorio; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
33339884G; 2023-E-RE-817; 23/03/2023 14:11
45140452P; 2023-E-RC-2538; 23/03/2023 8:09
35323711N; 2023-E-RE-679; 15/03/2023 14:51
76827147V; 2023-E-RE-791; 22/03/2023 15:25

Excluídos/as:

Non hai

11.00.00.02; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
44451794Q; 2023-E-RE-724; 18/03/2023 22:03
44470867E; 2023-E-RE-821; 23/03/2023 16:04
76714181G; 2023-E-RE-714; 17/03/2023 11:47
76726320E; 2023-E-RE-844; 23/03/2023 22:49
76733830B; 2023-E-RC-2400; 20/03/2023 11:56
76714666Y; 2023-E-RC-1759; 02/03/2023 9:53
76710176R; 2023-E-RC-2576; 23/03/2023 12:11
44450338D; 2023-E-RC-2374; 20/03/2023 10:25

Excluídos/as:

Non hai

12.00.00.02; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Rexistro de entrada; Data de entrada
76711457V; 2023-E-RE-672; 15/03/2023 12:17

76726320E; 2023-E-RE-845; 23/03/2023 22:59
 44483165S; 2023-E-RC-2311; 17/03/2023 10:57
 76710176R; 2023-E-RC-2577; 23/03/2023 12:17
 44450338D; 2023-E-RC-2375; 20/03/2023 10:27

Excluídos/as:

Non hai

Isto publícase, de conformidade co que dispoñen as bases da convocatoria do proceso de selección, para que, durante o prazo de dez días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, os/as aspirantes excluídos/as poidan presentar reclamacións ou emendar os defectos que motivasen a súa exclusión.

Así mesmo, a relación provisional de admitidos/as e excluídos/as publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello: <https://carballino.sedelectronica.gal>

O Carballiño, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y por Resolución de Alcaldía de día 19 de abril de 2023, se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en la convocatoria de varios de los procesos selectivos para la provisión de las plazas de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de O Carballiño, de conformidad con la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.

- Plazas de funcionario/a:

Código; Denominación; Grupo; Sistema selectivo

00.00.00.01; Auxiliar administrativo/a; C2; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

44456543G; 2023-E-RE-847; 23/03/2023 23:56
 37739270L; 2023-E-RE-537; 05/03/2023 18:38
 79346062H; 2023-E-RC-2344; 20/03/2023 08:20
 76711509T; 2023-E-RE-444; 27/02/2023 11:05
 76723150A; 2023-E-RC-2248; 16/03/2023 10:01
 76721760Q; 2023-E-RC-2623; 24/03/2023 12:11
 76733830B; 2023-E-RC-2398; 20/03/2023 11:53
 44450050C; 2023-E-RC-2595; 23/03/2023 14:15
 76716795L; 2023-E-RC-2588; 23/03/2023 13:43
 76710176R; 2023-E-RC-2546; 23/03/2023 09:55

Excluídos/as:

No hay

01.01.00.02; Auxiliar administrativo/a; C2; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

32774513L; 2023-E-RC-2410; 20/03/2023 12:23
 33293416L; 2023-E-RC-2324; 17/03/2023 12:07
 34268326M; 2023-E-RE-815; 23/03/2023 13:58
 34934320B; 2023-E-RE-818; 23/03/2023 14:25
 34979549E; 2023-E-RE-751; 20/03/2023 20:48
 35310483D; 2023-E-RC-2635; 24/03/2023 13:07
 35310846G; 2023-E-RC-2356; 20/03/2023 08:32
 37739270L; 2023-E-RE-538; 05/03/2023 18:45
 44450050C; 2023-E-RC-2599; 23/03/2023 14:32
 44450338D; 2023-E-RC-2358; 20/03/2023 09:20
 44459313Z; 2023-E-RE-805; 23/03/2023 10:32
 44461612J; 2023-E-RE-757; 21/03/2023 07:46
 52483676E; 2023-E-RE-480; 01/03/2023 08:44
 53113254K; 2023-E-RE-819; 23/03/2023 14:58
 76710157M; 2023-E-RE-758; 21/03/2023 08:48
 76710176R; 2023-E-RE-830; 23/03/2023 18:01
 76710199R; 2023-E-RE-774; 21/03/2023 22:59

76711457V; 2023-E-RE-732; 20/03/2023 09:42
 76711509T; 2023-E-RC-2578; 23/03/2023 12:23
 76711614J; 2023-E-RE-557; 06/03/2023 18:58
 76712560Q; 2023-E-RE-813; 23/03/2023 13:39
 76713345L; 2023-E-RE-746; 20/03/2023 14:32
 76714181G; 2023-E-RE-712; 17/03/2023 11:31
 76714228M; 2023-E-RE-734; 20/03/2023 10:41
 76716795L; 2023-E-RC-2586; 23/03/2023 13:39
 76721760Q; 2023-E-RC-2622; 24/03/2023 12:11
 76723150A; 2023-E-RC-2247; 16/03/2023 10:01
 76726320E; 2023-E-RE-802; 23/03/2023 09:11
 76733830B; 2023-E-RC-2394; 20/03/2023 11:36
 76819478F; 2023-E-RE-750; 20/03/2023 19:20
 79346062H; 2023-E-RC-2343; 20/03/2023 08:20

Excluídos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada; Motivo de la exclusión

44456543G; 2023-E-RE-847; 23/03/2023 23:56; ME 2

Motivos de exclusión:

ME1.- Falta de pago de tasas.

ME2.- Instancia presentada erróneamente.

ME3.- Falta la titulación mínima requerida.

ME4.- Falta DNI

- Plazas de laboral:

01.01.00.01; Técnico/a medio/a; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

32774513L; 2023-E-RE-703; 16/03/2023 15:57
 34981513P; 2023-E-RE-715; 17/03/2023 13:48
 34983503C; 2023-E-RE-743; 20/03/2023 12:11
 34987613J; 2023-E-RE-631; 13/03/2023 08:47
 44459313Z; 2023-E-RE-721; 18/03/2023 13:56
 44487119J; 2023-E-RE-683; 16/03/2023 09:16
 76580030N; 2023-E-RE-752; 20/03/2023 21:12
 76621642V; 2023-E-RC-2445; 21/03/2023 10:09
 76711517P; 2023-E-RE-722; 18/03/2023 14:07
 76711539F; 2023-E-RC-2353; 20/03/2023 08:31
 77463717Q; 2023-E-RE-711; 17/03/2023 10:50

Excluídos/as:

No hay

01.02.00.03; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

35310483D; 2023-E-RC-2634; 24/03/2023 13:07
 76733830B; 2023-E-RC-2395; 20/03/2023 11:41
 44450050C; 2023-E-RC-2598; 23/03/2023 14:29
 76710176R; 2023-E-RC-2551; 23/03/2023 10:35
 44450338D; 2023-E-RC-2359; 20/03/2023 09:27
 76713345L; 2023-E-RE-745; 20/03/2023 14:27

Excluídos/as:

No hay

02.01.00.02; Técnico/a medio/a; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

76621642V; 2023-E-RC-2444; 21/03/2023 10:09
 76711517P; 2023-E-RE-720; 18/03/2023 13:46
 44459313Z; 2023-E-RE-723; 18/03/2023 18:14
 34997495M; 2023-E-RE-775; 21/03/2023 23:01

Excluídos/as:

No hay

02.01.00.04; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

34971435G; 2023-E-RE-837; 23/03/2023 20:35



44450050C; 2023-E-RC-2593; 23/03/2023 13:59
 44450338D; 2023-E-RC-2360; 20/03/2023 09:30
 44461612J; 2023-E-RE-645; 14/03/2023 07:58
 76710176R; 2023-E-RE-829; 23/03/2023 17:58
 Excluidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada; Motivo de la exclusión

35310483D; 2023-E-RC-2627; 24/03/2023 12:14; ME 2

Motivos de exclusión:

ME1.- Falta de pago de tasas.

ME2.- Instancia presentada erróneamente.

ME3.- Falta la titulación mínima requerida.

ME4.- Falta DNI

02.01.00.05; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

34935641K; 2023-E-RC-2205; 15/03/2023 10:18

34971435G; 2023-E-RE-838; 23/03/2023 20:41

44450338D; 2023-E-RC-2361; 20/03/2023 09:33

44463187R; 2023-E-RC-2531; 22/03/2023 12:28

44463188W; 2023-E-RC-2434; 21/03/2023 09:17

44479447T; 2023-E-RC-2476; 21/03/2023 12:19

44483165S; 2023-E-RC-2306; 17/03/2023 10:47

50538429T; 2023-E-RC-1701; 28/02/2023 13:54

76710176R; 2023-E-RC-2569; 23/03/2023 11:53

76711539F; 2023-E-RC-2352; 20/03/2023 08:30

76712560Q; 2023-E-RE-806; 23/03/2023 10:52

76714181G; 2023-E-RE-836; 23/03/2023 20:34

76716795L; 2023-E-RC-2587; 23/03/2023 13:40

76721760Q; 2023-E-RC-2621; 24/03/2023 12:11

76733165J; 2023-E-RC-2478; 21/03/2023 12:24

76733830B; 2023-E-RC-2393; 20/03/2023 11:30

Excluidos/as:

No hay

02.02.00.01; Técnico/a medio/a; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

77463717Q; 2023-E-RE-621; 10/03/2023 16:12

34997495M; 2023-E-RE-776; 21/03/2023 23:30

34983503C; 2023-E-RE-741; 20/03/2023 11:55

Excluidos/as:

No hay

02.02.00.02; Administrativo/a de Personal y RR.HH.; III; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

34264330B; 2023-E-RE-801; 23/03/2023 8:49

34965632C; 2023-E-RC-2620; 24/03/2023 11:30

34979549E; 2023-E-RE-796; 22/03/2023 18:23

34987613J; 2023-E-RE-630; 13/03/2023 8:40

44450338D; 2023-E-RC-2362; 20/03/2023 9:35

44832454A; 2023-E-RE-534; 05/03/2023 14:47

76714181G; 2023-E-RE-835; 23/03/2023 20:27

76714666Y; 2023-E-RC-1760; 02/03/2023 9:59

Excluidos/as:

No hay

03.01.00.01; Arquitecto/a; I; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

25064232M; 2023-E-RE-839; 23/03/2023 21:34

34915570Y; 2023-E-RE-571; 07/03/2023 13:56

34965247A; 2023-E-RE-707; 16/03/2023 19:21

34968061B; 2023-E-RE-780; 22/03/2023 10:13

34973125S; 2023-E-RE-773; 21/03/2023 19:24

34984957W; 2023-E-RE-756; 20/03/2023 21:49

44463514Y; 2023-E-RE-533; 05/03/2023 12:40

46865974R; 2023-E-RE-458; 28/02/2023 10:36

76714856N; 2023-E-RE-807; 23/03/2023 12:06

Excluidos/as:

No hay

03.02.00.01; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

44470867E; 2023-E-RE-820; 23/03/2023 15:44

76710199R; 2023-E-RE-565; 07/03/2023 10:27

76726320E; 2023-E-RE-842; 23/03/2023 22:36

44450050C; 2023-E-RC-2597; 23/03/2023 14:26

44483165S; 2023-E-RC-2308; 17/03/2023 10:51

76710176R; 2023-E-RC-2570; 23/03/2023 11:55

44450338D; 2023-E-RC-2363; 20/03/2023 9:38

Excluidos/as:

No hay

03.02.00.02; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

44451794Q; 2023-E-RE-725; 18/03/2023 22:23

35310846G; 2023-E-RC-2022; 10/03/2023 8:34

76711539F; 2023-E-RE-735; 20/03/2023 10:43

76733830B; 2023-E-RC-2396; 20/03/2023 11:44

44450050C; 2023-E-RC-2596; 23/03/2023 14:18

44483165S; 2023-E-RC-2309; 17/03/2023 10:54

76710176R; 2023-E-RC-2571; 23/03/2023 11:58

44450338D; 2023-E-RC-2367; 20/03/2023 9:48

Excluidos/as:

No hay

04.02.00.02; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

76714228M; 2023-E-RE-727; 19/03/2023 12:26

76726320E; 2023-E-RE-841; 23/03/2023 22:19

76733830B; 2023-E-RC-2397; 20/03/2023 11:48

44450050C; 2023-E-RC-2594; 23/03/2023 14:06

76710176R; 2023-E-RC-2572; 23/03/2023 12:03

44450338D; 2023-E-RC-2368; 20/03/2023 9:55

Excluidos/as:

No hay

07.03.00.01; Técnico/a medio/a; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

76711453J; 2023-E-RE-650; 14/03/2023 10:24

76712071X; 2023-E-RC-2543; 23/03/2023 9:17

76710216H; 2023-E-RC-2602; 23/03/2023 14:41

Excluidos/as:

No hay

08.02.00.04; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

34934320B; 2023-E-RC-1703; 28/02/2023 14:25

44450338D; 2023-E-RC-2369; 20/03/2023 9:57

Excluidos/as:

No hay

09.01.00.03; Trabajador/a social; II; Concurso

Admitidos/as:

CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada

76727415J; 2023-E-RE-536; 05/03/2023 16:36

34993929G; 2023-E-RC-1705; 01/03/2023 8:52

34989041S; 2023-E-RE-627; 12/03/2023 20:15

76727869F; 2023-E-RE-562; 07/03/2023 6:59

44459396M; 2023-E-RC-2055; 10/03/2023 13:59
44491544E; 2023-E-RE-541; 06/03/2023 10:48
33853575J; 2023-E-RE-797; 22/03/2023 19:28
76715592N; 2023-E-RE-546; 06/03/2023 14:36
76733331H; 2023-E-RE-515; 02/03/2023 20:07
44487119J; 2023-E-RE-685; 16/03/2023 10:08
Excluidos/as:
No hay
09.01.00.04; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada
44470867E; 2023-E-RE-767; 21/03/2023 13:55
76726320E; 2023-E-RE-846; 23/03/2023 23:27
76711614J; 2023-E-RE-556; 06/03/2023 18:48
76710176R; 2023-E-RC-2575; 23/03/2023 12:07
44450338D; 2023-E-RC-2370; 20/03/2023 10:02
Excluidos/as:
No hay
09.02.00.02; Trabajador/a social CIM; II; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada
34993929G; 2023-E-RC-1708; 01/03/2023 8:55
34989041S; 2023-E-RE-626; 12/03/2023 20:10
76727869F; 2023-E-RE-563; 07/03/2023 7:10
34268326M; 2023-E-RE-804; 23/03/2023 10:31
44459396M; 2023-E-RC-2119; 13/03/2023 11:33
33853575J; 2023-E-RE-798; 22/03/2023 19:36
34985833G; 2023-E-RE-547; 06/03/2023 14:45
Excluidos/as:
No hay
10.02.00.01; Auxiliar de biblioteca; IV; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada
34630670F; 2023-E-RE-554; 06/03/2023 18:27
44487243E; 2023-E-RC-1842; 06/03/2023 8:07
44450931G; 2023-E-RC-1707; 01/03/2023 8:54
79346062H; 2023-E-RC-2342; 20/03/2023 8:19
76732362S; 2023-E-RC-2071; 13/03/2023 9:47
34978640X; 2023-E-RE-748; 20/03/2023 16:03
76718711A; 2023-E-RE-671; 15/03/2023 11:55
44655640J; 2023-E-RE-456; 28/02/2023 10:11
Excluidos/as:
No hay
10.03.00.02; Profesor/a del conservatorio-secretaría; II;
Concurso
Admitidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada
34959855Q; 2023-E-RE-637; 13/03/2023 13:25
34973961T; 2023-E-RC-2489; 22/03/2023 8:04
34993821B; 2023-E-RC-2680; 27/03/2023 11:21
Excluidos/as:
No hay
10.03.00.03; Profesor/a del conservatorio; II; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Registro de Entrada; Fecha de Entrada
34938138B; 2023-E-RC-2325; 17/03/2023 12:24
Excluidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada; Motivo de la
exclusión
44477541A; 2023-E-RC-1963; 08/03/2023 10:41; ME 3
76622335C; 2023-E-RC-2182; 14/03/2023 13:31; ME 3
Motivos de exclusión:
ME1.- Falta de pago de tasas.
ME2.- Instancia presentada erróneamente.

ME3.- Falta titulación mínima requerida.
ME4.- Falta DNI
10.03.00.04; Profesor/a del conservatorio; II; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada
36131801C; 2023-E-RC-2234; 15/03/2023 14:06
45871437F; 2023-E-RC-2341; 20/03/2023 8:17
Excluidos/as:
No hay
10.03.00.06; Profesor/a conservatorio; II; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada
76719040X; 2023-E-RC-1819; 03/03/2023 12:21
Excluidos/as:
No hay
10.03.00.07; Profesor/a del conservatorio; II; Concurso.
Admitidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada
34959855Q; 2023-E-RC-2553; 23/03/2023 10:43
44499097P; 2023-E-RC-2440; 21/03/2023 10:04
34973961T; 2023-E-RE-728; 19/03/2023 12:44
44656304X; 2023-E-RE-664; 14/03/2023 20:35
Excluidos/as:
No hay
10.03.00.08; Profesor/a del conservatorio; II; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada
33339884G; 2023-E-RE-817; 23/03/2023 14:11
45140452P; 2023-E-RC-2538; 23/03/2023 8:09
35323711N; 2023-E-RE-679; 15/03/2023 14:51
76827147V; 2023-E-RE-791; 22/03/2023 15:25
Excluidos/as:
No hay
11.00.00.02; Auxiliar Administrativo/a; IV; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada
44451794Q; 2023-E-RE-724; 18/03/2023 22:03
44470867E; 2023-E-RE-821; 23/03/2023 16:04
76714181G; 2023-E-RE-714; 17/03/2023 11:47
76726320E; 2023-E-RE-844; 23/03/2023 22:49
76733830B; 2023-E-RC-2400; 20/03/2023 11:56
76714666Y; 2023-E-RC-1759; 02/03/2023 9:53
76710176R; 2023-E-RC-2576; 23/03/2023 12:11
44450338D; 2023-E-RC-2374; 20/03/2023 10:25
Excluidos/as:
No hay
12.00.00.02; Auxiliar administrativo/a; IV; Concurso
Admitidos/as:
CIF; Registro de entrada; Fecha de entrada
76711457V; 2023-E-RE-672; 15/03/2023 12:17
76726320E; 2023-E-RE-845; 23/03/2023 22:59
44483165S; 2023-E-RC-2311; 17/03/2023 10:57
76710176R; 2023-E-RC-2577; 23/03/2023 12:17
44450338D; 2023-E-RC-2375; 20/03/2023 10:27
Excluidos/as:
No hay
Esto se publica, de conformidad con lo que disponen las bases
de la convocatoria del proceso de selección, para que, durante
el plazo de diez días hábiles, que se contarán a partir del día
siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín
Oficial de la Provincia de Ourense, los/as aspirantes exclu-
dos/as puedan presentar reclamaciones o enmendar los defec-
tos que motivasen su exclusión.



Así mismo, la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento:

<https://carballino.sedelectronica.gal>

O Carballiño, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 1.070

Cortegada

Convocatoria para a contratación de persoal laboral.

Número e denominación dos postos: 3 peóns/peoas de servizos múltiples.

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a tempo parcial (75%).

Duración do contrato: 5 meses.

Sistema de selección: concurso-oposición.

Prazo e lugar de presentación de solicitudes: 4 días naturais, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Cortegada ou por calquera outro medio que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

O texto completo das bases da convocatoria poderase obter nas oficinas municipais e na sede electrónica municipal (<https://cortegada.sedelectronica.es>)

Cortegada, na data de sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

Convocatoria para la contratación de personal laboral.

Número y denominación de los puestos: 3 peones/as de servicios múltiples.

Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a tiempo parcial (75%).

Duración del contrato: 5 meses.

Sistema de selección: concurso-oposición.

Plazo y lugar de presentación de solicitudes: 4 días naturales, que contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Cortegada o por cualquier otro medio que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El texto completo de las bases de la convocatoria se podrá obtener en las oficinas municipales y en la sede electrónica municipal (<https://cortegada.sedelectronica.es>)

Cortegada, en la fecha de firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

R. 1.084

Esgos

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno deste concello o Orzamento municipal para o ano 2023, por acordo adoptado en sesión plenaria ordinaria, realizada o día 23 de marzo de 2023, e de conformidade co que dispón o artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, foi exposto ao público por un prazo de 15 días hábiles, no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 72, do 28 de marzo de 2023, así como no taboleiro de edictos municipal. En consecuencia, ao non se presentaren reclamacións ou alegacións contra el, considérase definitivamente aprobado e, dando cumprimento ao que determinan o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20.3 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase que, tanto no estado de gastos coma no de ingresos, o

Orzamento xeral ascende a 1.057.839,59 euros, cuxa distribución por capítulos é a que a continuación se detalla:

Estado de ingresos; Euros

Cap.1; Impostos directos; 223.500,00

Cap.2; Impostos indirectos; 10.000,00

Cap.3; Taxas, prezos e outros ingresos; 154.150,00

Cap.4; Transferencias correntes; 603.392,26

Cap.5; Ingresos patrimoniais; 2.000,00

Cap.6; Alleamento de investimentos reais; 0,00

Cap.7; Transferencias de capital; 64.797,33

Cap.8; Activos financeiros; 0,00

Cap.9; Pasivos financeiros; 0,00

Total: 1.057.839,59

Estado de gastos; Euros

Cap.1; Gastos de persoal; 542.387,25

Cap.2; Gastos correntes; 329.930,81

Cap.3; Gastos financeiros; 3.100,00

Cap.4; Transferencias correntes; 61.936,00

Cap.5; Fondo de continxencias; 5.289,19

Cap.6; Inversións reais; 115.196,34

Cap.7; Transferencias de capital; 0,00

Cap.8; Activos financeiros; 0,00

Cap.9; Pasivos financeiros; 0,00

Total: 1.057.839,59

Na referida sesión, acordouse aprobar o cadro de persoal desta corporación que, en cumprimento do que dispón o Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, é o seguinte:

a) Postos de persoal funcionario (carreira e interinos)

Denom. do posto; N.º; Tipo; Carácter; Subgrupo; Escala; Admin.; Nivel; Estado; Salario anual (14 pagas); Observacións
Secretario/a-Interventor/a; 1; F; C; A1; FHCN; ; 26; Cu; 52.911,98; Clase 3º

Administrativo/a; 1; F; C; C1; Adm. Xeral; A.L; 22; Cu; 33.047,48; ---

b) Postos de persoal laboral

Denom. do posto; N.º; Tipo; Carácter; Admin.; Xornada; Estado; Salario bruto anual (14 pagas); Observacións

Traballador/a social; 1; L; T; A.L; 100%; Cu; 31.854,60; Subvencionada (52,78%)

Educador/a familiar; 1; L; T; A.L; 100%; Cu; 30.987,00; Subvencionada (54,26%)

Axente de emprego de desenvolvemento local (AEDL); 1; L; T; A.L; 100%; Cu; 31.156,80; Subvencionado (28,89%)

Operario/a de limpeza dos servizos municipais; 1; L; F; A.E; 50%; Cu; 10.412,88; Amplíase a xornada deste persoal a 5 horas diarias, por razóns de interese público que o aconsellan

Técnico/a informático/a; 1; L; T; A.E.; 75%; Cu; 13.506,00; ---

Auxiliar de axuda a domicilio; 5; L; T; A.L; 100%; Cu; 75.600,00; Subvencionado. As devanditas retribucións foron actualizadas e adaptadas ao que establece o Real decreto 99/2023, de 14 de febreiro, polo que se fixa o salario mínimo interprofesional para 2023.

Auxiliar de axuda a domicilio, servizos múltiples; 1; L; T. por circunstancias da produción; A.L; 100%; V; 3.150,00; Dous meses e medio.

Operario/a de servizos múltiples; 1; L; F; A.E; 100%; Cu; 32.105,04; ---

Chofer de rozadoira; 1; L; T; A.E.; 100%; Cu; 22.340,76; ---

Operario/a de lectura de contadores e servizo de auga; 1; L; T.F.D.; A.E.; 100%; Cu; 11.340,00; 9 meses (abril-décembro)

Operario/a de servizos múltiples; 3; L; Contrato temporal para a mellora da empregabilidade e a inserción laboral; A.E.; 100%; V; 34.020,00; Contratos financiados con cargo á subvención para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia. 9 meses.

Operario/a de servizos múltiples; 3; L; T.F.D.; A.E.; 100%; V; 11.340,00; Financiados con cargo ao Fondo de Empregabilidade da Deputación Provincial de Ourense. 3 meses.

Socorrista; 2; L; Contrato temporal para a mellora da empregabilidade e a inserción laboral.; A.E.; 100%; V; 4.720,00; Contratos financiados con cargo á subvención da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia. 2 meses.

Taquillero/a ; 2; L; F.D; A.E; 50%; V; 2.520,00; Contratos financiados con cargo ao Fondo de Empregabilidade da Deputación Provincial de Ourense. 2 meses

c) Complementos retributivos dos/as empregados/as públicos/as

Complemento destino do persoal funcionario
Posto; Importe anual

Secretaría-Intervención; 11.355,12 €
Admto/a. de Admón Xeral; 8.291,78 €

Complemento específico do persoal funcionario
Posto ; Importe anual

Secretaría-Intervención; 24.507,14 €
Administrativo/a da Administración Xeral; 7.291,78 €
Total do importe dos complementos: 51.445,82 €

Complemento de especial dedicación do persoal laboral
(incentivos ao rendemento)
Posto; Importe anual

Traballador/a social; 3.628,52 €
Educador/a familiar; 7.426,16 €
AEDL; 3.620,54 €
Chofer de rozadoira; 1.635,62 €
Operario de servizos múltiples; 1.435,00 €
Total do importe dos complementos: 17.745,84

Resumo do cadro de persoal

Cadro de persoal

Funcionarios/as de carreira: 2

Persoal laboral fixo: 2

Persoal laboral temporal: 15

Persoal laboral fixo descontinuo: 6

Persoal temporal por circunstancias de produción: 1

Total: 26

Prodúcese unha adecuación das retribucións de todo o persoal, funcionario de carreira e laboral, segundo se establece na Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2023.

As retribucións establecidas no cadro de persoal foron adaptadas ás previsións que establece o artigo 1 do Real decreto 99/2023, do 14 de febreiro, polo que se fixa o salario mínimo interprofesional para o 2023.

A dotación outorgada ao dito persoal dispónse sen prexuízo das adecuacións retributivas que, con carácter singular e excepcional, resulten imprescindibles polo contido do posto de traballo, pola variación do número de efectivos ou polo grao de consecución dos obxectivos.

Por outra banda, a Corporación municipal atópase incurso no proceso de estabilización do emprego temporal, de acordo coas previsións recollidas na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de

medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que rematará antes do 31 de decembro de 2024.

d). Retribucións dos órganos políticos con dedicación exclusiva e/ou parcial:

Dando cumprimento ao que establece o artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, publícase a contía das retribucións dos/as membros da Corporación Local con dedicación exclusiva ou parcial, e as indemnizacións e asistencias dos/as demais membros da Corporación, acordadas para o exercicio 2023:

1.º Dedicación exclusiva (100%): Alcaldía. Retribución bruta anual: 38.364,07€, distribuída en doce mensualidades, máis dúas pagas extra, que se devindican o 1 de xuño e o 1 de decembro, respectivamente.

2.º Dedicación parcial (17,50%): Concellería de Urbanismo, Vías e Obras. Retribución bruta anual: 4.430,58 €, distribuída en doce mensualidades, máis dúas pagas extra, que se devindican o 1 de xuño e o 1 de decembro, respectivamente.

d). Retribucións por asistencias dos/as membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva ou parcial:

De conformidade co que establece o artigo 75.3 da Lei de bases de réxime local, só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin dedicación parcial percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación de que formen parte, na contía sinallada polo Pleno desta, como se reflicte a continuación:

a) Sesións do Pleno da Corporación: 60,00 € / por sesión.

b) Sesións da Xunta de Goberno Local: 60,00 € / por sesión.

c) Sesións da Comisión Informativa Especial de Contas: 60,00 € / por sesión.

Os importes destas retribucións atópanse actualizados conforme o que recolle a Lei 31/2022, do 23 de decembro, dos orzamentos xerais do Estado para o ano 2023, sen superar os límites fixados nela. Polo tanto, segundo o establecido na disposición adicional vixésimo sétima da Lei de orzamentos do Estado para o ano 2023, o máximo das retribucións que poden percibir, anualmente, distribuídas en doce mensualidades, por todos os conceptos retributivos, excluídos os trienios, non poden superar o importe de 46.464,02 euros.

Contra a aprobación definitiva deste orzamento e conforme ao artigo 171.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que contarán desde o día da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Sen prexuízo diso, a teor do que establece o artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de este ayuntamiento el Presupuesto municipal para el año 2023, por acuerdo adoptado en sesión plenaria ordinaria, realizada el día 23 de marzo de 2023, y de conformidad con lo que dispone el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, fue expuesto al público por un plazo de 15 días hábiles, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 72, de 28 de marzo de 2023, así como en el tablón de edictos municipal. En consecuencia, al no haberse presentado



reclamaciones o alegaciones contra él, se considera definitivamente aprobado y, cumpliendo con lo que determinan el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica que, tanto en el estado de gastos como en el de ingresos, el Presupuesto general asciende a 1.057.839,59, cuya distribución por capítulos es la que continuación se detalla:

Estado de ingresos; Euros

Cap.1; Impuestos directos; 223.500,00
 Cap.2; Impuestos indirectos; 10.000,00
 Cap.3; Tasas, precios y otros ingresos; 154.150,00
 Cap.4; Transferencias corrientes; 603.392,26
 Cap.5; Ingresos patrimoniales; 2.000,00
 Cap.6; Enajenación de inversiones reales; 0,00
 Cap.7; Transferencias de capital; 64.797,33
 Cap.8; Activos financieros; 0,00
 Cap.9; Pasivos financieros; 0,00
 Total: 1.057.839,59

Estado de gastos; Euros

Cap.1; Gastos de personal; 542.387,25
 Cap.2; Gastos corrientes; 329.930,81
 Cap.3; Gastos financieros; 3.100,00
 Cap.4; Transferencias corrientes; 61.936,00
 Cap.5; Fondo de contingencias; 5.289,19
 Cap.6; Inversiones reales; 115.196,34
 Cap.7; Transferencias de capital; 0,00
 Cap.8; Activos financieros; 0,00
 Cap.9; Pasivos financieros; 0,00
 Total: 1.057.839,59

En la referida sesión, se acordó aprobar la plantilla de personal de esta corporación que, en cumplimiento de lo que dispone el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, es el siguiente:

a) Puestos de personal funcionario (carrera e interinos)

Denom. del puesto; N.º; Tipo; Carácter; Subgrupo; Escala; Admin.; Nivel; Estado; Salario anual (14 pagas); Observaciones

Secretario/a-interventor/a; 1; F; C; A1; FHCN; ; 26; Cu; 52.911,98; Clase 3º
 Administrativo/a; 1; F; C; C1; Adm. General; A.L; 22; Cu; 33.047,48; ---

b) Puestos de personal laboral

Denom. del puesto; N.º; Tipo; Carácter; Admin.; Jornada; Estado; Salario bruto anual (14 pagas); Observaciones

Trabajador/a social; 1; L; T; A.L; 100%; Cu; 31.854,60; Subvencionada (52,78%)
 Educador/a familiar; 1; L; T; A.L; 100%; Cu; 30.987,00; Subvencionada (54,26%)
 Agente de empleo y de desarrollo local (AEDL); 1; L; T; A.L; 100%; Cu; 31.156,80; Subvencionado (28,89%)

Operario/a de limpieza de servicios municipales; 1; L; F; A.E; 50%; Cu; 10.412,88; Se amplía la jornada de este personal a 5 horas diarias, por razones de interés público que lo aconsejan
 Técnico/a informático/a; 1; L; T; A.E.; 75%; Cu; 13.506,00; ---
 Auxiliar de ayuda a domicilio; 5; L; T; A.L; 100%; Cu; 75.600,00; Subvencionado. Dichas retribuciones fueron actualizadas y adaptadas a lo que establece el Real Decreto 99/2023, de 14 de febrero, por el que se fija el salario mínimo interprofesional para 2023.

Auxiliar de ayuda a domicilio, servicios múltiples; 1; L; T. por circunstancias de la producción; A.L; 100%; V; 3.150,00; Dos meses y medio.

Operario/a de servicios múltiples; 1; L; F; A.E; 100%; Cu; 32.105,04; ---

Chofer/esa de desbrozadora; 1; L; T; A.E.; 100%; Cu; 22.340,76; ---

Operario/a de lectura, contadores y servicio de agua; 1; L; T.F.D; A.E; 100%; Cu; 11.340,00; 9 meses (abril-diciembre).

Operario/a de servicios múltiples; 3; L; Contrato temporal para mejorar la empleabilidad y la inserción laboral.; A.E.; 100%; V; 34.020,00; Contratos financiados con cargo a la subvención para el fomento del empleo en el medio rural (APROL RURAL) de la Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia. 9 meses.

Operario/a de servicios múltiples; 3; L; T.F.D.; A.E; 100%; V; 11.340,00; Financiados con cargo al Fondo de Empleabilidad de la Diputación Provincial de Ourense. 3 meses.

Socorrista; 2; L; Contrato temporal para la mejora de la empleabilidad y la inserción laboral.; A.E.; 100%; V; 4.720,00; Contratos financiados con cargo a la subvención de la Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia. 2 meses.

Taquillero/a; 2; L; F.D; A.E; 50%; V; 2.520,00; Contratos financiados con cargo al Fondo de Empleabilidad de la Diputación Provincial de Ourense. 2 meses

c) Complementos retributivos de los/as empleados/as públicos

Complemento de destino del personal funcionario
 Puesto; Importe anual

Secretaría-Intervención; 11.355,12 €
 Admvo./a de Admón. General; 8.291,78 €

Complemento específico del personal funcionario
 Puesto ; Importe anual

Secretaría-Intervención; 24.507,14 €
 Administrativo de la Administración General; 7.291,78 €
 Total del importe de los complementos: 51.445,82 €

Complemento de especial dedicación del personal laboral (incentivos al rendimiento)

Puesto; Importe anual

Trabajador/a social; 3.628,52 €
 Educador/a familiar; 7.426,16 €
 AEDL; 3.620,54 €

Chofer/esa de desbrozadora; 1.635,62 €
 Operario/a de servicios múltiples; 1.435,00 €
 Total del importe de los complementos: 17.745,84

Resumen de la plantilla de personal

Plantilla de personal

Personal funcionario: 2

Personal laboral fijo: 2

Personal laboral temporal: 15

Personal laboral fijo discontinuo: 6

Personal temporal por circunstancias de producción: 1

Total: 26

El importe de las retribuciones de los/as empleados/as públicos/as del Ayuntamiento recoge las actualizaciones establecidas en la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

Las retribuciones establecidas en la plantilla de personal fueron adaptadas a las previsiones que determina el artículo 1 del Real Decreto 99/2023, de 14 de febrero, por el que se fija el salario mínimo interprofesional para el 2023.

La dotación otorgada a dicho personal se dispone sin perjuicio de las adecuaciones retributivas de carácter singular y excep-

cional que resulten imprescindibles por el contenido de su puesto de trabajo, por variación del número de efectivos o por el grado de consecución de objetivos.

Por otra parte, la Corporación municipal se encuentra incurso en el proceso de estabilización del empleo temporal, de acuerdo con las previsiones recogidas en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, que finalizará antes del 31 de diciembre de 2024.

d). Retribuciones de los órganos políticos con dedicación exclusiva y/o parcial:

Para cumplir lo que establece el artículo 75.5 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se publica la cuantía de las retribuciones de los/as miembros de la Corporación Local con dedicación exclusiva y parcial, y las indemnizaciones y asistencias de los/as demás miembros de la Corporación, acordadas para el ejercicio 2023:

1.º Dedicación exclusiva (100%): Alcaldía. Retribución bruta anual: 38.364,07 €, distribuida en doce mensualidades, más dos pagas extra, que se devengan el 1 de junio y el 1 de diciembre, respectivamente.

2.º Dedicación parcial (17,50%): Concejalía de Urbanismo, Vías y Obras. Retribución bruta anual: 4.430,58 €, distribuida en doce mensualidades, más dos pagas extra, que se devengan el 1 de junio y el 1 de diciembre, respectivamente.

d). Retribuciones por asistencias de los/as miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva o parcial:

De conformidad con lo que establece el artículo 75.3 de la Ley de Bases de Régimen Local, sólo los/as miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el Pleno de ésta, como se refleja a continuación:

a) Sesiones del Pleno de la Corporación: 60,00 € / por sesión.

b) Sesiones de la Junta de Gobierno Local: 60,00 € / por sesión.

c) Sesiones de la Comisión Informativa Especial de Cuentas: 60,00 € / por sesión.

Los importes de estas retribuciones se encuentran actualizadas conforme a lo que recoge la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, sin superar los límites fijados en ésta. Por lo tanto, según lo que establece la disposición adicional vigésimo sexta de la Ley de Presupuestos del Estado para el año 2022, el máximo de las retribuciones que pueden percibir, anualmente, distribuida en doce mensualidades, por todos los conceptos retributivos, excluidos los trienios, no puede superar el importe de 46.464,02 euros.

Contra la aprobación definitiva de este presupuesto y conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo que establece el artículo 171.3 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

R. 1. 079

Laza

Por Resolución da Alcaldía, do día 21 de abril de 2023 e logo de finalizar o prazo de presentación de solicitudes para participar nos procesos selectivos por concurso e por concurso-oposición para estabilización de emprego temporal no Concello de Laza; tras ser examinada a documentación presentada polas persoas interesadas, aprobouse a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as:

• Axente de emprego e desenvolvemento local, quenda de acceso por concurso-oposición

Relación de aspirantes admitidos/as; DNI

Diana Estévez García; **7130***

M.ª de las Mercedes Manso Fernández; **7301***

María González Rivero; **9939***

Amable Blanco López; **7254***

• Xefe/a de equipo servizo municipal protección civil e emerxencias, quenda de acceso por concurso

Relación de aspirantes admitidos/as; DNI

Alejandro Romero Barro; **6998***

José Luis Fernández García; **9891***

Iván García Estévez; **4611***

María José García Fernández; **9930***

Relación de aspirantes excluídos; DNI; motivo de exclusión

Francisco Martínez Gómez; **7278***; non estar en posesión do permiso de circulación BE

• Peón/peoa especialista do Grupo Emerxencias Supramunicipal, quenda de acceso por concurso

Relación de aspirantes admitidos/as; DNI

Juan Francisco Lorenzo Casado; **4743***

Alejandro Romero Barro; **6998***

Moisés García Rodríguez; **4666***

Jorge Peña Álvarez; **7309***

Lorena Collazos Collazos; **7253***

Iván García Estévez; **4611***

Carlos Vitor Moreira da Rocha; **6330***

Javier Fernández Quiroga; **7368***

Alejandro Blanco Araujo; **6286***

Javier Boo García; **6301***

Agustín Rodríguez Rodríguez; **7283***

José Luis Fernández García; **9891***

Relación de aspirantes excluídos/as; DNI; motivo de exclusión

Francisco Martínez Gómez; **7278***; non estar en posesión do permiso de circulación BE

María Balen Sánchez Belinchón; **9778***; non estar en posesión do permiso de circulación BE

José Manuel Blanco Carballo; **9512***; non estar en posesión do permiso de circulación BE

• Persoal limpeza, quenda de acceso por concurso

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Ana Colmenero Campos; **7269***

María Teresa Castro Fernández; **7190***

Ana Isabel García Ogando; **0866***

• Persoal de limpeza, quenda de acceso por concurso-oposición

Relación de aspirantes admitidos/as; DNI

Montserrat Pinto Patricio; **9038***

Marisa Casanova Iturralde; **7280***

Ana María Valcarcel Grande; **9910***

Ana Colmenero Campos; **7269***



María Teresa Castro Fernández; **7190***
 Ana Isabel García Ogando; **0866***
 Josefa Alvar Fernández; **9805***
 Sonia Soares Nieto; **6296***
 Lara González Suárez; **6299***

Relación de aspirantes excluidos/as; DNI; motivo de exclusión
 Marisol Santos Foubelo; **7251***; non aporta DNI

• Oficial de obras, quenda de acceso por concurso
 Relación de aspirantes admitidos/as; DNI
 Cesar González González; **7297***

• Peón/peoa de obras, quenda de acceso por concurso-oposición
 Relación de aspirantes admitidos/as; DNI
 José Manuel Diéguez Boo; **9967***
 José Manuel Álvarez Romero; **7303***
 Raúl Alvar Fernández; **4632***
 Alejandro Blanco Araujo; **6286***
 Luis Vila Penín; **4683***
 José Luis García Toro; **7300***

Relación de aspirantes excluidos/as; DNI; motivo de exclusión
 Jesús Alberto González Muñiz; **4992***; non presenta permiso de circulación B

• Auxiliar de axuda no fogar, quenda de acceso por concurso
 Relación de aspirantes admitidos/as; DNI

Manuela Blanco Feijoo; **7273***
 María Teresa Araujo Rodríguez; **4627***
 Begoña Pérez López; **4837***
 Esther Rodríguez García; **7315***
 Inés Rodríguez Pazos; **7287***
 María del Carmen Requejo Pereira; **4527***
 María Teresa Castro Fernández; **7190***
 Ana Isabel García Ogando; **0866***
 Preciosa García García; **7073***
 Alice da Costa Teixeira; **7330***
 María López Oliveira; **7216***
 María Dolores Sanmiguel Queija; **6295***
 María Purificación Queija Queija; **6295***
 Manuela Angelines Aguiar Núñez; **7300***
 Sonia Soares Nieto; **6296***
 Tamara González Alonso; **4611***

• Auxiliar de axuda no fogar, quenda de acceso por concurso-oposición

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Esther Rodríguez García; **7315***
 María Teresa Castro Fernández; **7190***
 Ana Isabel García Ogando; **0866***
 Alice da Costa Teixeira; **7330***
 María López Oliveira; **7216***
 María Dolores Sanmiguel Queija; **6295***
 María Purificación Queija Queija; **6295***
 Manuela Angelines Aguiar Núñez; **7300***
 Manuela García Parada; **7109***
 Sonia Soares Nieto; **6296***
 Tamara González Alonso; **4611***

Concédese un prazo de cinco días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, para os efectos de presentación de reclamación polas persoas interesadas. A lista provisional será publicada tamén na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Laza.

Laza, 21 de abril de 2023. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Por Resolución de Alcaldía, de día 21 de abril de 2023, despoés de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en los procesos selectivos por concurso y por concurso-oposición para la estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Laza; tras ser examinada la documentación presentada por las personas interesadas, se aprueba la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as:

• Agente de empleo y desarrollo local, turno de acceso por concurso-oposición
 Relación de aspirantes admitidos/as; DNI

Diana Estévez García; **7130***
 M.ª de las Mercedes Manso Fernández; **7301***
 María González Rivero; **9939***
 Amable Blanco López; **7254***

• Jefe/a de equipo servicio municipal de protección civil y emergencias, turno de acceso por concurso
 Relación de aspirantes admitidos/as; DNI

Alejandro Romero Barro; **6998***
 José Luis Fernández García; **9891***
 Iván García Estévez; **4611***
 María José García Fernández; **9930***

Relación de aspirantes excluidos; DNI; motivo de exclusión

Francisco Martínez Gómez; **7278***; no estar en posesión del permiso de circulación BE

• Peón/peoa especialista do Grupo Emergencias Supramunicipal, turno de acceso por concurso
 Relación de aspirantes admitidos/as; DNI

Juan Francisco Lorenzo Casado; **4743***
 Alejandro Romero Barro; **6998***
 Moisés García Rodríguez; **4666***
 Jorge Peña Álvarez; **7309***
 Lorena Collazos Collazos; **7253***
 Iván García Estévez; **4611***
 Carlos Vitor Moreira da Rocha; **6330***
 Javier Fernández Quiroga; **7368***
 Alejandro Blanco Araujo; **6286***
 Javier Boo García; **6301***
 Agustín Rodríguez Rodríguez; **7283***
 José Luis Fernández García; **9891***

Relación de aspirantes excluidos/as; DNI; motivo de exclusión

Francisco Martínez Gómez; **7278***; no estar en posesión del permiso de circulación BE

María Balen Sánchez Belinchón; **9778***; no estar en posesión del permiso de circulación BE

• Personal limpieza, turno de acceso por concurso
 Relación de aspirantes admitidos/as; DNI

Ana Colmenero Campos; **7269***
 María Teresa Castro Fernández; **7190***
 Ana Isabel García Ogando; **0866***

• Personal limpieza, turno de acceso por concurso-oposición
 Relación de aspirantes admitidos/as; DNI

Montserrat Pinto Patricio; **9038***
 Marisa Casanova Iturralde; **7280***
 Ana María Valcárcel Grande; **9910***
 Ana Colmenero Campos; **7269***
 María Teresa Castro Fernández; **7190***
 Ana Isabel García Ogando; **0866***
 Josefa Alvar Fernández; **9805***

Sonia Soares Nieto; **6296***
Lara González Suarez; **6299***

Relación de aspirantes excluidos/as; DNI; motivo de exclusión
Marisol Santos Foubelo; **7251***; no aporta DNI

• Oficial de obras, turno de acceso por concurso
Relación de aspirantes admitidos; DNI
César González González; **7297***

• Peón/a de obras, turno de acceso por concurso-oposición
Relación de aspirantes admitidos/as; DNI
José Manuel Diéguez Boo; **9962***
José Manuel Álvarez Romero; **7303***
Raúl Alvar Fernández; **4632***
Alejandro Blanco Araujo; **6286***
Luis Vila Penin; **4683***
José Luis García Toro; **7300***

Relación de aspirantes excluidos; DNI; motivo de exclusión
Jesús Alberto Muñiz; **4992***; no presenta permiso de circulación B

• Auxiliar de ayuda a domicilio, turno de acceso por concurso
Relación de aspirantes admitidos; DNI

Manuela Blanco Feijoo; **7273***
María Teresa Araujo Rodríguez; **4627***
Begoña Pérez López; **4837***
Esther Rodríguez García; **7315***
Inés Rodríguez Pazos; **7287***
María del Carmen Requejo Pereira; **4527***
María Teresa Castro Fernández; **7190***
Ana Isabel García Ogando; **0866***
Preciosa García García; **7073***
Alice Da Costa Teixeira; **7330***
María López Oliveira; **7216***
María Dolores Sanmiguel Queija; **6295***
María Purificación Queija Queija; **6295***
Manuela Angelines Aguiar Núñez; **7300***
Sonia Soares Nieto; **6296***
Tamara González Alonso; **4611***

• Auxiliar de ayuda a domicilio, turno de acceso por concurso-oposición

Relación de aspirantes admitidos/as; DNI
Esther Rodríguez García; **7315***
María Teresa Castro Fernández; **7190***
Ana Isabel García Ogando; **0866***
Alice Da Costa Teixeira; **7330***
María López Oliveira; **7216***
María Dolores Sanmiguel Queija; **6295***
María Purificación Queija Queija; **6295***
Manuela Angelines Aguiar Núñez; **7300***
Manuela García Parada; **7109***
Sonia Soares Nieto; **6296***
Tamara González Alonso; **4611***

Se concede un plazo de cinco días hábiles, que contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, para los efectos de presentación de reclamaciones por las personas interesadas. La lista provisional será publicada en la sede electrónica y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Laza.

Laza, 21 de abril de 2023. El alcalde.
Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

R. 1.081

Ribadavia

O Concello de Ribadavia aprobou a lista cobratoria correspondente á taxa polo servizo de recollida de lixo do exercicio 2023.

A partir da publicación do presente anuncio, ábrese un prazo de información no cal a lista correspondente a este tributo estará á disposición dos/as interesados/as na oficina do Concello durante o prazo dun mes.

Período de cobro para este imposto: fíxase desde o día 2 de maio de 2023 ata o vindeiro 3 de xullo de 2023.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos/as contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas neles. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse á oficina de Recadación, sita na praza Maior, n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pago: serán os que establecen os artigos do 33 ao 41 do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a el, poderase formular un recurso de reposición ante o alcalde, dentro do prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de finalizar o período de exposición pública do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos poidan interperse simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de mora e, no seu caso, as custas que se produzan. O feito de non recibir o documento de pago non exime da obriga do seu pagamento no período voluntario fixado. É obriga do/a contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

Ribadavia, 20 de abril de 2023. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

El Ayuntamiento de Ribadavia aprobó la lista cobratoria correspondiente a la tasa por servicio de recogida de basura del ejercicio 2023.

A partir de la publicación del presente anuncio, se abre un plazo de información en el cual la lista correspondiente a este tributo estará a disposición de los/as interesados/as, en la oficina del Ayuntamiento, durante el plazo de un mes.

Período de cobro voluntario para este impuesto: se fija desde el día 2 de mayo de 2023 hasta el próximo 3 de julio de 2023.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los/as contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En el caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a la oficina de Recaudación, sita en la plaza Mayor, n.º 5 de Ribadavia.

Medios de pago: serán los que establecen los artículos del 33 al 41 del Reglamento General de Recaudación (R.D. 9396/2005, de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a él, se podrá formular un recurso de reposición ante el alcalde, dentro del plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de finalizar el período de exposición pública del padrón, o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: una vez transcurrido el período de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apre-



mio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. El hecho de no recibir el documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del período voluntario fijado. Es obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Ribadavia, 20 de abril de 2023. La alcaldesa.

Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

R. 1.075

Vilamarín

Por Decreto da Alcaldía, do 20 de abril de 2023, aprobouse o proxecto da obra “Melloras da xestión de residuos de vidro e cartón no parque empresarial de Tamallancos”. Exponse ao público na Secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións; considerárase definitivamente aprobado no caso de non formularse ningunha.

Vilamarín, na data da sinatura electrónica.

Por Decreto de la Alcaldía de 20 de abril de 2023, se aprobó el proyecto de la obra “Mejoras de la gestión de residuos de vidrio y cartón en el parque empresarial de Tamallancos”. Se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su

examen y presentación de reclamaciones; se considerará definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Vilamarín, en la fecha de la firma electrónica.

R. 1.068

Vilamarín

Por Decreto da Alcaldía do 19 de abril de 2023, aprobouse o proxecto da obra “Corrección do impacto paisaxístico nos lavadros públicos do barrio de Cristoble, de Vilamarín”. Exponse ao público na Secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos de seu exame e presentación de reclamacións; considerárase definitivamente aprobado no caso de non formularse ningunha.

Vilamarín, na data da sinatura electrónica.

Por Decreto de la Alcaldía de 20 de abril de 2023, se aprobó el proyecto de la obra “Corrección del impacto paisajístico en los lavaderos públicos del barrio de Cristoble, de Vilamarín”. Se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen y presentación de reclamaciones; se considerará definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Vilamarín, en la fecha de la firma electrónica.

R. 1.080