

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIGO****Subvencións e axudas**

SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. CONVOCATORIA DE 2023

SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. CONVOCATORIA DE 2023. CONCELLO DE VIGO (POLÍTICA DE BENESTAR SOCIAL).

BASES REGULADORAS*EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**I*

A L.23/1998, do 7 de xullo, do Estado, de cooperación internacional para o desenvolvemento, posta en relación coa Constitución española de 1978 e os Arts. 2 e 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local e 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, habilitan expresamente para que desde as entidades locais se leven a cabo accións e programas incluíbles no concepto de “cooperación para o desenvolvemento”, expresión solidaria da sociedade local que, en todo caso, basearase nos principios de autonomía orzamentaria e autorresponsabilidade no seu desenvolvemento e execución (no marco da política española de cooperación internacional para o desenvolvemento) e no de colaboración entre Admóns. Públicas, tocante ó acceso e participación da información e máximo aproveitamento dos recursos públicos.

Esa mesma capacidade municipal para intervir en materia de cooperación internacional aparecía xa recoñecida expresamente na L.3/2003, do 19 de xuño, de Galicia, de Cooperación para o desenvolvemento, na que se consideraba ás Entidades Locais como “axentes da cooperación internacional para o desenvolvemento” (Art. 23) e encomendábaselle á Xunta de Galicia a implementación dunha política activa de colaboración cos concellos galegos, as Deputacións e demais Entidades Locais que destinasen recursos á cooperación para o desenvolvemento, pulando a participación dos concellos galegos en accións de cooperación para o desenvolvemento mediante a aplicación de instrumentos mancomunados como o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, consorcios intermunicipais e outros entes de análogas características (Art. 14.3).

A vixente L.10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia, que derogou á precitada L.3/2003, do 19 de xuño, establece tamén (Art. 98) que as entidades locais poderán desenvolver actuacións de cooperación para o desenvolvemento, como proxección exterior do exercicio das súas competencias, promovendo a coordinación e complementariedade entre as administracións públicas e achegando un valor



engadido, especialmente naqueles ámbitos nos que o municipalismo galego conta con experiencia e capacidade diferenciadas, como a protección dos dereitos sociais básicos, a igualdade de xénero e a educación para a cidadanía global, entre outros.

Finalmente, a L.2/2014, do 25 de marzo, da Acción e do Servizo exterior do Estado, reafirma que as Entidades Locais poden actuar no eido da cooperación internacional para o desenvolvemento e expresa que a Acción exterior neste sector orientarase a contribuír á erradicación da pobreza, ó desenvolvemento humano sostible e ó pleno exercicio dos dereitos, mediante a consolidación dos procesos democráticos e o Estado de Dereito, a redución das desigualdades, o fomento dos sistemas de cohesión social, a promoción dos dereitos das mulleres e a igualdade de xénero, dando unha resposta de calidade ás crisis humanitarias.

Esta atribución competencial realizada pola lexislación sectorial en materia de cooperación internacional para o desenvolvemento ten fundamento mediativo na propia CE/1978 (Preámbulo, Título Preliminar, Arts. 9.2, 10, 137...) e resulta congruente co contido do Art. 10.3 da Carta Europea de Autonomía local, ratificada por España, que establece que as Entidades Locais poderán, nas condicións eventualmente previstas pola Lei, cooperar coas entidades doutros Estados.

A entrada en vigor da L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. Local (LRSAL), non afectou ó exercicio da competencia municipal nesta materia, por tratarse dunha competencia atribuída con anterioridade ás entidades locais mediante lexislación sectorial estatal (L.23/1998) e autonómica (antes: L.3/2003; hoxe: L.10/2021), plenamente vixente.

Na mesma liña, na L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, sinálase claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás Entidades Locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio...» (Disp. Adic. 1ª).

II

O Concello de Vigo formou parte desde o ano 1998, como socio de pleno dereito, do «Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade» (FGCS), acordando por unanimidade (Pleno do 03.08.1998) a súa adhesión, aceptando os seus estatutos e declaración programática e asumindo o compromiso de dotar orzamentariamente unha partida como achega anual con destino ó financiamento de proxectos aprobados polo FGCS. Esta entidade sen ánimo de lucro de carácter municipalista tiña e ten por obxecto desenvolver, desde Galicia, políticas de cooperación e de solidariedade cos países empobrecidos do mundo.

Os seus obxectivos foron expresamente recoñecidos xa na L.3/2003, do 19 de xuño, de Galicia, de Cooperación para o desenvolvemento, na que se salientaba que a creación deste instrumento mancomunado de participación permitira a asunción por parte do municipalismo galego dunha



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

liña de actuación propia, promovendo a participación en proxectos e programas de cooperación, evitando atomizacións ou duplicidades.

Na actualidade, a L.10/2021, considera ó FGCS como un dos interlocutores permanentes da Administración autonómica en materia de cooperación para o desenvolvemento (Exposición de Motivos e Art. 98.2) e un dos axentes de cooperación para o desenvolvemento (Art. 96.3.a).

Ata o ano 2015 desenvolvéronse, mediante convenios de colaboración entre o Concello de Vigo e o FGCS, diferentes proxectos de cooperación directa en países como Nicaragua, Mozambique ou Cabo Verde, que permitiron levar a cabo programas e actividades de construción de vivendas para persoas sen recursos, de apoio e dinamización de cooperativas de mulleres, medioambientais (xestión de residuos), de turismo rural, agricultura sustentable, etc.

Con todo, na súa sesión ordinaria do 28.09.2015 o Pleno da Corporación adoptou o acordo de solicitar a separación voluntaria do Concello de Vigo do «Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade».

Así as cousas, fíxose necesaria a elaboración dunhas Bases que regulasen a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de subvencións para Organizacións Non Gubernamentais de Desenvolvemento destinadas a financiar proxectos de cooperación internacional, no marco xurídico configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da LXS, as Bases de execución do orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

Para estes efectos, contouse coa valiosa colaboración e as achegas dos integrantes do «Consello Sectorial de Cooperación Internacional e Solidariedade do Concello de Vigo», órgano colexiado permanente de participación e punto de encontro entre o Concello e as persoas e asociacións sen ánimo de lucro que traballan no ámbito da cooperación internacional e a solidariedade entre os pobos e que ten carácter consultivo e asesor nas materias relacionadas co seu ámbito de actuación.

Ó abeiro da convocatoria de 2022 financiáronse un total de seis proxectos, presentados polas entidades “Proclade”, “Manos Unidas”, “Aulas Abiertas”, “Amigos da Terra”, “Fundación Malembe” e “Solidariedad, Educación y Desarrollo”, dirixidos á poboación de países como Haití, El Salvador, Perú, Congo e Nicaragua, en ámbitos de actuación tales como o abastecemento de auga limpa e o saneamento, a soberanía alimentaria e o empoderamento das mulleres, a atención e educación infantil e o sostemento de comedores escolares.

Os proxectos a desenvolver ó abeiro desta nova convocatoria de axudas enmárcanse igualmente nos obxectivos e metas establecidas na Axenda 2030 das NNUU para o desenvolvemento sostible, que demanda unha política pública de cooperación centrada na xeración de cambios positivos e sostibles nas condicións de vida das persoas.



A concesión destas subvencións destinadas á execución de proxectos de cooperación internacional efectuarase segundo os principios de publicidade, concorrência e obxectividade, de acordo coas seguintes,

BASES

Base 1ª.- OBXECTO E FINALIDADE

Estas Bases teñen por obxecto regulamentar a concesión, en réxime de concorrência competitiva, de subvencións a ORGANIZACIÓNS NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento, solidariedade, promoción e mellora das condicións de vida en países menos desenvolvidos que contribúan a acadar os obxectivos de desenvolvemento sostible e concretamente a:

a) Satisfacer as necesidades básicas da poboación deses países, entendendo por tales as relacionadas coa alimentación, a vivenda, a saúde, a educación, os servizos sociais e/ou a implantación de pequenas infraestruturas. Estas accións deberán contar cunha certa permanencia ou estabilidade, excluíndose, polo tanto, os proxectos de axuda humanitaria dirixidos a paliar situacións transitorias derivadas de catástrofes ou semellantes.

b) Impulsar e executar accións de desenvolvemento local sostible e autosostido, entendendo como tales as orientadas ó desenvolvemento, á sostibilidade e a atención ás necesidades socio-económicas da poboación (prestación de servizos básicos de luz, auga, transporte, educación, rehabilitación de áreas urbanas...).

Os proxectos que se presenten á convocatoria non poderán conter na súa formulación ningún tipo de discriminación e/ou exclusión e deberán respectar a idiosincrasia da poboación beneficiaria e o seu medio ambiente.

Base 2ª.- PRIORIDADES TRANSVERSAIS DE CONCESIÓN

Para a concesión das subvencións consideraranse prioritarias aquelas accións encadradas nalgún dos seguintes supostos:

a) Que se trate de proxectos a desenvolver nalgúns dos países considerados xeograficamente estratéxicos no Plan Director de Cooperación Galega:

- África: Cabo Verde, Mozambique e Guinea Bissau.
- América do Sur: Bolivia, Ecuador, Perú.
- América Central: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua.
- Caribe: República Dominicana.

- Os considerados países menos adiantados (PMA) ou cun Índice de Desenvolvemento Humano (IDH) baixo, recibirán a mesma valoración que os prioritarios, por seren países que precisan dunha especial atención por parte de toda a comunidade internacional.



Así mesmo, terán a consideración de países prioritarios:

- Aqueles onde a cooperación galega ten xerado capacidades na atención a poboacións refuxiadas e desprazadas e países afectados por conflitos ou crises humanitarias como son a poboación saharai, territorios palestinos, Haití ou outros cuxo contexto xustifique a intervención.

- Aqueles países nos que a cooperación galega, e particularmente as entidades beneficiarias, teñan demostrada ampla experiencia de traballo, como poden ser India ou os países lusófonos.

b) Que se trate de proxectos destinados ós seguintes ámbitos estratéxicos incluídos no Plan Director da Cooperación Galega:

- AE 1. Promover o exercicio dos dereitos sociais básicos (saúde, educación, alimentación, hábitat e auga e saneamento básico) polas persoas e colectivos máis pobres e vulnerables.
- AE 2. Apoiar a agricultura, a pesca e a acuicultura sostibles, preservando os recursos naturais no marco de modelos de desenvolvemento rural e territorial integrados, inclusivos, solidarios e redistributivos para unha prosperidade compartida.
- AE 3. Impulsar a equidade de xénero e o empoderamento e o exercicio de dereitos das mulleres e da infancia.

c) Que incorporen as prioridades transversais da cooperación galega incluídas no Plan Director da Cooperación Galega:

- A erradicación da pobreza multidimensional.
- A equidade de xénero.
- A defensa da sostenibilidade ambiental e a loita contra o cambio climático.
- O enfoque baseado en dereitos humanos.
- O respecto pola diversidade cultural e a promoción da interculturalidade.
- A equidade e a loita contra as desigualdades.
- A participación cidadá e o fortalecemento institucional e da sociedade civil.

d) Que dean participación á poboación beneficiaria desde a súa elaboración e deseño ata a súa execución e avaliación.

e) Que dean continuidade a proxectos anteriores.

f) Que os proxectos propostos non substitúan a acción do Estado na prestación de servizos públicos.

g) Que contén coa participación dunha contraparte local que actuará como socio da entidade solicitante na execución e xestión dos recursos.

h) Que contén con experiencia no desenvolvemento de proxectos de cooperación internacional.



BASE 3ª. COLECTIVOS PRIORITARIOS

Aínda que a cooperación internacional deba ter un enfoque integral e universalista, existen determinados colectivos que, pola súa situación de especial vulnerabilidade, deben ser obxecto dunha atención preferente, como son:

As mulleres e nenas.

A infancia e a mocidade, especialmente fronte á explotación e a exclusión do sistema educativo.

A poboación refuxiada ou desprazada por razóns de conflito bélico, políticas, económicas, sociais, ambientais, con atención específica ós colectivos de infancia, muller, persoas maiores, persoas con diversidade funcional, etc.

A poboación indíxena e as minorías étnicas.

As persoas con diversidade funcional, as persoas enfermas sen recursos, persoas maiores dependentes, etc.

Base 4ª.- ENTIDADES BENEFICIARIAS: REQUISITOS

Poderán solicitar estas subvencións para a realización de proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento e sensibilización social as ORGANIZACIÓNS NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) que reúnan os seguintes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento ou ter solicitado dita inscrición na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

b) Carecer de ánimo de lucro e non depender económica ou institucionalmente de entidades lucrativas.

c) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ó desenvolvemento e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades semellantes.

d) Dispor da estrutura necesaria para garantir o cumprimento dos seus obxectivos, acreditando unha experiencia mínima demostrable de tres (3) anos realizando proxectos coa conseguinte capacidade operativa para isto.

e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), Concello de Vigo e coa Seguridade Social.

f) Non estar incurso en prohibición ningunha para obter a condición de beneficiaria de subvencións, de conformidade cos artigos 10 da LSG e 13 da LXS.

g) Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.



h) Identificar ás contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material do proxecto e na xestión dos recursos, constando expresamente o seu compromiso no proxecto con convenio ou carta de compromiso.

Base 5ª.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS SUBVENCÍONS

A convocatoria estará dotada cun orzamento total de 60.000 €, que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.09 (“Convocatoria subvencións cooperación”) e á súa bolsa de vinculación.

O Concello de Vigo asumirá, como máximo, o 95% do custo total do proxecto, que deberá ser complementado coa achega do 5% restante, como mínimo. Esta achega pode facerse desde a entidade solicitante, o parceiro local e/ou a poboación beneficiaria, entidades privadas ou outras Administracións públicas. Dita achega poderá ser total ou parcialmente valorizada.

As subvencións concedidas serán dun importe máximo de 15.000 € por cada proxecto subvencionado e admítase a reformulación de solicitudes cando o importe da subvención proposta sexa inferior ó que figura na solicitude presentada.

Base 6ª.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro (LPACAP), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar estas solicitudes de subvención xunto coa documentación complementaria, a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos.

As solicitudes presentaranse directamente a través do Rexistro electrónico deste Concello ou dos demais previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro (LPACAP). Achegaranse debidamente cubertas segundo o modelo oficial (ANEXO I) aprobado con estas Bases, que estará dispoñible na web municipal www.vigo.org

De se achegar presencialmente a solicitude ou a documentación complementaria, requirirase a súa subsanación mediante a presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se tivese realizado a subsanación.

Así mesmo e a teor do disposto no artigo 81 do Regulamento da L.38/2003 (LXS), establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións. A tal efecto, as entidades beneficiarias achegarán a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos, resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes desde a publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a)] en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións-BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no Taboleiro de Anuncios e Editos da Casa do Concello (<https://accesible-sede.vigo.org/expedientes/taboleiro/>) e na páxina web www.vigo.org.



org debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>.

A solicitude deberá vir acompañada da documentación que a seguir se relaciona. Deberá estar plenamente actualizada e redactada en calquera dos idiomas oficiais de Galicia. Se a documentación correspondente á contraparte local figurase nun idioma distinto deberá achegarse a súa tradución.

Base 7ª.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1) DNI da persoa que asina a solicitude e documento acreditativo da representación que posúe na entidade solicitante.

2) Código de identificación fiscal da entidade.

3) Estatutos da entidade onde conste explicitamente a inexistencia de ánimo de lucro da entidade.

4) Acreditación de estar inscrita ou de ter solicitado a inscrición no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento, co compromiso neste último caso de presentala tan pronto como se produza.

5) Certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT, ATRIGA, Concello de Vigo e coa Seguridade Social.

6) Declaración responsable da persoa que ostente a representación legal da entidade, segundo o modelo que figura no ANEXO II destas Bases, acreditativa:

- Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- De non estar inhabilitada ou incursoa en prohibición para obter a condición de beneficiaria de subvencións.

A presentación da solicitude de subvención comportará a autorización ó órgano xestor (Departamento de Benestar Social) para recabar, de ser o caso, a demais información de natureza económica/tributaria que sexa necesaria para tramitala.

7) Proxecto concreto de actuación, que se formulará de acordo co estipulado nas Bases (ANEXO III).

8) Declaración asinada pola persoa que ostente a representación legal da entidade na que conste o compromiso de achegar a diferenza, directamente ou por financiamento de terceiros, entre o custo total do proxecto e a axuda ou subvención, de non solicitarse e aceptarse a reformulación da solicitude (ANEXO I).

9) Certificación bancaria acreditativa do número de conta onde se desexa que se ingrese o importe da subvención.



- 10) Certificación acreditativa do número de socios/as con que conta a ONGD en Galicia.
- 11) Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, asinada pola persoa que desempeña a representación legal da entidade.
- 12) De ser o caso, documentación xustificativa da experiencia no traballo en materia de cooperación internacional.
- 13) Calquera outra documentación que se considere necesaria.

Base 8ª.- MELLORA DA SOLICITUDE

Se a solicitude presentada pola ONGD non reúne os requisitos establecidos nestas Bases e/ou non achega a documentación indicada ou está incompleta ou ten algún defecto, requiriráselle para que no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles a achegue, complete e/ou emende as deficiencias observadas; indicándolle que, se así non o fixer, se lle terá por desistida da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da LPACAP.

Base 9ª.- NÚMERO DE PROXECTOS

As ONGD solicitantes só poderán presentar un proxecto á convocatoria, axustado ó establecido nestas Bases.

Base 10ª.- PROCEDEMENTO

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas Bases axustarase ó establecido nas de execución dos orzamentos do Concello de Vigo, na LSG, na LXS e na demais normativa aplicable, coas seguintes especificacións:

1.- Órgano instrutor:

a) Composición:

Estará integrado polos técnicos do Departamento de Benestar Social que se designen.

b) Funcións:

- Informar as solicitudes presentadas comprobando que as actividades son subvencionables, as entidades solicitantes cumpren cos requisitos esixidos e a documentación presentada está completa. O órgano instrutor pode solicitar cantos informes considere oportunos para a tramitación do expediente.
- Comunicarlles ós membros da «Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento» que os expedientes están preparados para que poidan examinalos. Os seus membros disporán dun prazo mínimo de dez (10) días hábiles para estudar os proxectos.



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

- Formular á Xunta de Goberno Local, con base na avaliación dos proxectos realizada pola Comisión, a proposta de resolución definitiva que proceda desta convocatoria de subvencións.

2.- «Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento»:

a) Composición:

Estará integrada polos seguintes membros:

- A Concelleira delegada da Área de Política de Benestar Social, que ostentará a Presidencia.
- O Xefe de Área de Benestar Social ou o/a técnico/a municipal da Área que se designe.
- A Xefa do Servizo de Benestar Social ou o/a técnico/a municipal da Área que se designe.
- Un/unha funcionario/a de carreira do Concello, que actuará como Secretario/a, con voz pero sen voto.

O «Consello sectorial de Cooperación Internacional e Solidariedade» poderá designar, a pedimento da súa Presidenta, dous/dúas asesores/as expertos/as no proceso de avaliación dos proxectos.

b) Funcións:

A avaliación das solicitudes, realizando o estudo, seguimento e valoración dos proxectos presentados aplicando os criterios e coeficientes recollidos nestas Bases.

c) Proposta de resolución e órgano competente para resolver:

A Comisión Avaliadora realizará a valoración individualizada de todos os proxectos presentados á convocatoria de acordo cos criterios establecidos nestas Bases. da que deixará constancia na correspondente Acta. O resultado desa avaliación reflectirase nunha relación de entidades solicitantes que se propón para a concesión de subvencións, ordenada en función da puntuación acadada, de maior a menor, e con expresión das correspondentes contías, que serán proporcionais á puntuación obtida.

A Comisión queda facultada para establecer xustificadamente unha nota de corte ou limiar de puntuación, de tal xeito que só se valore a concesión de axudas a aquelas entidades que a superen, garantindo deste xeito tanto a calidade dos proxectos subvencionados como a súa viabilidade financeira. Esa puntuación mínima ou nota de corte deberá ser publicada na web municipal e constará na Acta da Comisión.

O Órgano Instrutor, á vista do expediente e da Acta da Comisión Avaliadora formulará unha proposta de resolución provisional, que será publicada na sede electrónica do Concello de Vigo para que as entidades propostas como beneficiarias comuniquen por escrito a súa aceptación ou renuncia no prazo máximo de dez (10) días e, de ser o caso, reformulen a súa solicitude



para axustar os compromisos e as condicións á proposta de resolución, cando o importe da subvención proposta sexa inferior ó que figura na solicitude presentada.

De non recibirse a aceptación dentro do prazo sinalado, entenderase a renuncia da entidade.

Para a reformulación de solicitudes utilizarase o modelo de declaración responsable contido no ANEXO VI, sen prexuízo da achega da demais documentación que se estime necesaria.

Esa eventual reformulación incluírá, entre outras cuestións que procedan, a adaptación do orzamento presentado á contía da subvención proposta e poderá implicar unha redución do cofinanciamento previsto na mesma proporción cá redución na subvención solicitada. A reformulación da solicitude vinculará en todos os seus extremos á entidade solicitante e non poderá incluír contidos nin actuacións non previstas na solicitude inicial.

Recibida a solicitude reformulada, de ser o caso, e a aceptación da subvención, unha vez que esa reformulación sexa aprobada pola Comisión Avaliadora, remitirase ó órgano competente para a súa resolución (Xunta de Goberno Local).

A proposta de resolución definitiva non crea dereito ningún a favor das entidades propostas fronte á Administración mentres non lles sexa notificada formalmente a resolución de concesión. A proposta de resolución provisional terá carácter de proposta de resolución definitiva, cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados.

d) Prazo para resolver:

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda. A resolución porá fin á vía administrativa e contra ela poderán interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo.

e) Publicidade das subvencións concedidas:

Unha vez resolto o procedemento, publicarase na/s sección/s correspondentes da web municipal a información relativa ás entidades beneficiarias, axudas concedidas ou denegadas e á súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

Base 11ª.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

a) Experiencia da ONG ou asociación solicitante e da contraparte (de 0 a 18 Ptos.):



- Número de proxectos realizados pola ONGD solicitante: de dous a catro proxectos nos últimos tres anos, 2 puntos. Cinco ou máis proxectos nos últimos tres anos, 4 puntos.
- Experiencia na zona/país da ONGD solicitante. Presencia acreditada no país, con proxectos nos últimos tres anos, 4 puntos.
- Experiencia de traballo conxunto entre a ONGD e a contraparte, concretada en proxectos, actividades, campañas, etc.: ata dous anos de experiencia previa coa contraparte, 1 punto; dous anos de experiencia, 2 puntos; tres ou máis anos, 4 puntos.
- Experiencia no sector de actuación da ONGD solicitante e da contraparte. Tres ou máis proxectos no sector de actuación (tanto da ONGD solicitante como da contraparte) nos últimos tres anos, 2 puntos. Cinco ou máis proxectos no sector de actuación (entre as dúas, a ONG solicitante e a contraparte) nos últimos tres anos, 4 puntos.
- Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia, e compromiso de mantela aberta durante alomenos un (1) ano despois da finalización do proxecto. A estes efectos, entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal permanente de organización, xa sexa contratado ou voluntario e local fixo para a realización de actividades e/ou aquelas que acrediten a realización de actividades en Galicia, 2 pts.

b) Número de persoas beneficiarias do proxecto (de 0 a 6 Ptos.):

- De 10 a 20 persoas, 2 puntos.
- De 21 a 40 persoas: 4 puntos.
- Máis de 41 persoas: 6 puntos.

c) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades sinaladas na Base 2ª, apdos. a), b) e c) (de 0 a 25 Ptos.):

- Proxectos a desenvolver nos países considerados xeograficamente estratéxicos no Plan Director de Cooperación Galega (África: Cabo Verde, Mozambique e Guinea Bissau; América do Sur: Bolivia, Ecuador, Perú; América Central: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua; Caribe: República Dominicana), nos considerados países menos adiantados (PMA) ou cun Índice de Desenvolvemento Humano (IDH) baixo, naqueles onde a cooperación galega ten xerado capacidades na atención a poboacións refuxiadas e desprazadas e países afectados por conflitos ou crises humanitarias como son a poboación saharai, territorios palestinos, Haití ou outros cuxo contexto xustifique a intervención ou naqueles países nos que a cooperación galega, e particularmente as entidades beneficiarias, teñan demostrada ampla experiencia de traballo, como poden ser India ou os países lusófonos, 13 puntos.
- Proxectos dirixidos á mellora dos ámbitos estratéxicos do Plan Director da Cooperación Galega, 8,50 puntos.



- Incorporación das liñas transversais recollidas na Base 2ª, apdo. c), Ata 3,5 puntos (0,5 puntos por cada liña).

d) Contribución ó desenvolvemento integral (de 0 a 6 Ptos.):

- Que formen parte dun programa de desenvolvemento máis amplo. Valorarase moi especialmente a inserción do proxecto nas estratexias públicas de desenvolvemento do país beneficiario, 4 puntos.
- Apoio ó proxecto por institucións ou Administracións públicas, 2 puntos.

e) Garantías de viabilidade, coherencia interna e sostibilidade do proxecto (de 0 a 35 Ptos.):

- Información e coherencia entre obxectivos, actividades e resultados do proxecto, 7 puntos.
- Claridade de obxectivos e da metodoloxía proposta para acadalos, 7 puntos.
- Rigoroso detalle orzamentario e coherencia del cos obxectivos do proxecto, 7 puntos.
- Inclusión de indicadores precisos e realistas que sirvan para facer o seguimento e avaliación do proxecto, 7 puntos.
- Que o proxecto conte con accións que fomenten a sostibilidade unha vez executado o mesmo, 7 puntos.

f) Poboación destinataria (de 0 a 10 Ptos.):

- Poboación beneficiaria claramente definida (identificada, cuantificada e caracterizada), 2 puntos.
- Criterios para a selección dos destinatarios, 2 puntos.
- Grao de participación nas fases do proxecto, 2 puntos.
- Inclusión dos seguintes colectivos vulnerables: infancia, muller, comunidades indíxenas e persoas refuxiadas, ata 4 puntos (1 punto por cada colectivo).

Base 12ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.

12.1. Gastos subvencionables:

1. Serán gastos subvencionables os custos directos e indirectos do proxecto.
2. Entenderase por “custos directos” aqueles que son imprescindibles para a posta en marcha do proxecto, vinculados á execución da intervención e que financian a consecución dos obxectivos:

a) Aqueles derivados da identificación con perspectiva de xénero da intervención no terreo. Así mesmo, aqueles gastos derivados da elaboración de liñas de base, sempre que se realicen no prazo dos tres (3) primeiros meses de execución do proxecto.



O importe máximo aplicable por este concepto non poderá superar o 6% do orzamento total do proxecto.

b) Terreos e inmobles no país de execución do proxecto (inclúe compra ou aluguer). No suposto de adquisición de bens inmobles, inclúe os gastos necesarios para a compra de terreos e inmobles e a súa inscrición legal nos rexistros locais de propiedade (impostos, taxas, gastos notariais, licenzas, etc.). Debe achegarse un certificado de tasador/a independente debidamente acreditado/a e inscrito/a no correspondente rexistro oficial.

Non se imputarán nesta partida os gastos de aluguer ou adquisición da vivenda do persoal expatriado nin dos locais ou sedes da entidade beneficiaria ou socio local. O aluguer dos locais da entidade beneficiaria en terreo ou do socio local imputaranse, de ser o caso, na partida de funcionamento.

c) Construción e/ou reforma de inmobles e infraestruturas: inclúe a elaboración do proxecto, planos e estudos técnicos, man de obra, dirección de obra, licenzas e taxas, materiais de construción e transporte dos mesmos, obras de acceso e instalacións de auga, eléctricas e de saneamento, construción de pozos e sistemas de regadíos, etc. No caso de que a man de obra ligada a estas tarefas sexa achegada pola contraparte local ou a poboación beneficiaria, só se aceptará a súa valoración de estar acreditada de xeito suficiente a prezos de mercado local. Nos gastos imputados á construción de inmobles deberá especificarse o réxime de propiedade e a titularidade.

Non se imputarán gastos por reformas ou reparacións na vivenda do persoal expatriado nin en locais ou sedes da entidade beneficiaria ou contraparte local.

d) Equipamentos e materiais.

Considerarase equipamento e materiais inventariables a adquisición de elementos de inmovilizado, distintos a terreos e edificios, afectos á actividade subvencionada, como maquinaria, mobiliario, equipamentos informáticos (hardware e software), dotación de bibliotecas e outros equipamentos. Nese concepto inclúense os gastos derivados do envío, traslado e posta en funcionamento dos equipamentos, taxas aduaneiras ou portuarias, etc. Así mesmo, no caso de proxectos produtivos inclúese tamén a adquisición de animais, árbores, sementes etc., o seu transporte e almacenamento.

Considéranse materiais consumibles os gastos consumibles en prazos inferiores a un ano; por exemplo, material de escritorio, informático, de formación, libros, materiais didácticos, materiais sanitarios, reprografía e imprenta, reparacións e mantemento de maquinaria, utensilios, etc. Tamén se inclúen o aluguer da maquinaria, instalacións e as ferramentas necesarias para a execución da intervención.

e) Adquisición de medios de transporte de dúas rodas e de vehículos especializados e vinculados coa actividade subvencionada (ambulancias, cisternas de auga, tractores, etc).



f) Persoal:

- “Persoal expatriado”: é aquel persoal da entidade española sometido á lexislación española que presta os seus servizos no país onde se executa a intervención obxecto da subvención e cuxas funcións e tarefas están directamente relacionadas con aquela. Para o envío de persoas expatriadas achegárase unha memoria xustificativa da súa necesidade e marcaranse os criterios de aptitude e cualificación requiridos para a correcta realización da acción, a duración e a descrición de tarefas.
- “Persoal local”: é aquel persoal da contraparte ou socio local ou contratado ó servizo do proxecto sometido á lexislación laboral do país onde se executa a intervención obxecto de subvención e no que presta os seus servizos, de acordo co réxime laboral correspondente ás súas funcións e desempeño, estando as súas funcións e tarefas directamente relacionadas coa intervención. Deberá acreditarse documentalmente o salario medio para ese tipo de contrato no país ou zona onde se execute o proxecto.
- “Persoal en sede”: aquel da entidade sometido á lexislación española, que presta os seus servizos no noso país, con independencia de que por razón das súas funcións teña que desprazarse, ocasional ou regularmente, ós países de execución, e cuxas funcións e tarefas están imputadas á posta en execución e seguimento da intervención obxecto da subvención. En todos os casos a imputación poderá ser total ou parcial en función da dedicación. A entidade solicitante deberá recorrer, na medida do posible, ós recursos humanos locais.

Os gastos de persoal subvencionables poderán incluír salarios, seguros sociais a cargo da entidade do persoal afecto á intervención, finiquitos (en proporción ós meses de imputación ó proxecto) así como calquera outro seguro que se subscriba a nome do persoal ou da súa familia en primeiro grao. No caso de imputar como gasto as pagas extras, deberá realizarse en proporción ós meses que o persoal está imputado ó proxecto.

Consideraránse tamen subvencionables aqueles gastos de seguros sociais de traballadores en Expedientes de Regulación Temporal de Emprego derivados da pandemia da COVID-19, sempre que estes non estean cubertos por outros financiadores. Neste caso, a entidade beneficiaria da subvención deberá xustificar que eses traballadores están imputados ó proxecto subvencionado a través dun certificado asinado pola entidade beneficiaria.

O importe máximo aplicable por este concepto non poderá superar o 70% do orzamento total do proxecto.

g) Servizos técnicos e profesionais requiridos para a realización de capacitacións, seminarios, diagnósticos, informes, publicacións, control de xestión ou outras necesidades contempladas na formulación da intervención (distintos ós de identificación, elaboración de liñas de base, avaliación e auditoría que se imputan nas súas partidas correspondentes).

Incluíranse, como achega das entidades solicitantes, os aportes valorizados do traballo do seu persoal voluntario para realizar os servizos previstos nesta partida.



Tamén se incluírán os gastos derivados de pólizas de seguros de accidente, enfermidade e de responsabilidade civil subscritos a favor do voluntariado da organización que non perciban contraprestación económica e que participen directamente nos proxectos subvencionados e calquera outro gasto no que puidesen incurrir e que estea directamente relacionado coa intervención.

As bolsas de formación que consistan no pago da matrícula ou entrega monetaria inclúense neste punto. As bolsas de transporte, alimentación ou material incluíranse no epígrafe que corresponda segundo o obxecto da bolsa.

h) Funcionamento no terreo: gastos correntes de funcionamento no país de execución vencellados á execución do proxecto. Inclúense o aluguer de oficinas, electricidade, auga, comunicacións, papelería ou outros gastos de oficina, limpeza, mantemento e seguridade (incluídos os gastos do persoal vinculado a estas actividades), ata un máximo do 4 % do orzamento do proxecto.

i) Viaxes, aloxamento e axudas de custo. Inclúense, entre outros, os gastos vinculados á mobilidade individual ou colectiva do persoal (local, expatriado e en sede), dos/as voluntarios/as e das persoas beneficiarias, necesarios para a execución da intervención (incluíndo combustible, seguros, aluguer e mantemento de vehículos), así como o aloxamento, manutención dos participantes en formacións e capacitacións e, de ser necesarios, os incentivos (monetarios e en especie) ós beneficiarios dos proxectos que sexan membros de comités, redes ou semellantes, necesarios para a boa execución do proxecto.

j) Avaliación externa con enfoque de xénero que se contemple no documento de formulación do proxecto que acompañará á solicitude de subvención. A avaliación externa deberá ser realizada por persoa ou entidade de recoñecida experiencia en España ou no país de execución do proxecto, para o que se acreditará a súa solvencia e experiencia na realización destas avaliacións, xuntando a documentación que xustifique a mesma.

k) Auditoría contable.

l) Fondo rotatorio: enténdese por tal a cantidade económica que se emprega como empréstitos directos ou en especie ás persoas beneficiarias, que deben ser devoltos por elas nas condicións contractuais que se establezan, destinadas a garantir a súa devolución.

Achegaranse, en todo caso, as normas de funcionamento do fondo. Inclúense os gastos de funcionamento, administración e xestión do fondo.

m) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira e os gastos rexistrais e periciais para a realización do proxecto son subvencionables sempre que estean directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan indispensables para a axeitada preparación ou execución desta e sempre que non deriven de malas prácticas ou incumprimentos legais. Gastos bancarios producidos por conta do proxecto e os gastos derivados das transferencias bancarias dos fondos ó país de execución do proxecto; os derivados da compulsa de documentos



por parte de notarios, autoridades locais ou servizos consulares españois e os gastos de tradución de documentos cando se require na convocatoria.

3. “Custos indirectos”: son os gastos propios do funcionamento regular da entidade solicitante e da contraparte ou socio local para o sostemento da execución do proxecto, así como da difusión da execución e do seguimento do proxecto. A porcentaxe máxima aplicable a este concepto será de ata o 10% do importe total do orzamento do proxecto.

Estes gastos imputaranse pola entidade beneficiaria á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda, de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptadas e, en todo caso, na medida en que tales importes correspondan ó período en que efectivamente se realiza a actividade.

O dito gasto imputarase dentro do período de execución da intervención e será acreditado perante o Concello de Vigo pola entidade solicitante mediante unha declaración responsable da persoa que ostente a representación legal.

4. Aceptaránse, por parte da entidade solicitante, as achegas en especie ou as valorizacións nos seguintes conceptos:

a) Aqueles derivados da identificación con perspectiva de xénero da intervención no terreo. Así mesmo, aqueles gastos derivados da elaboración de liñas de base, sempre que se realicen no prazo dos tres (3) primeiros meses de execución do proxecto.

b) Persoal voluntario: deberase presentar unha estimación xustificada das horas de traballo voluntario que se achegan en cada actividade e o custo suposto (que non deberá exceder de 20 €/hora). Todo traballo voluntario realizarase baixo a forma de contrato privado, no que se especifiquen as responsabilidades, deberes e dereitos de cada unha das partes, destacando o papel do/a voluntario/a no proxecto. No contrato debe constar o nome, apelidos e documento de identidade da persoa voluntaria.

5. Como “achegas locais” pódense aceptar, en concepto de gastos susceptibles de axuda, valorizacións, sempre que estean suficientemente acreditadas e intrinsecamente vinculadas, de maneira exclusiva ou proporcional, á intervención que ten que desenvolverse.

Para estes efectos, considéranse “valorizacións” as achegas de terreos, locais, equipamentos, materiais e servizos por parte da poboación beneficiaria final, socios locais e outras entidades locais distintas das beneficiarias, así como tamén a man de obra das persoas beneficiarias finais directamente vinculadas á execución das actividades orzamentadas e que, en caso de terreos, locais ou equipamentos, vaian ser transferidas definitivamente cando acabe a execución, xunto co resto de bens adquiridos con cargo ó proxecto obxecto de axuda. Tamén poden valorarse os bens, persoal voluntario da contraparte ou socio local e os locais postos temporalmente a disposición da execución directa do proxecto, por un importe equivalente ó aluguer destes durante o tempo no que sexan utilizados dentro do prazo de execución.



As valorizacións acreditaranse cun certificado da contraparte ou socio local, da poboación beneficiaria final do proxecto ou da entidade que achegue os bens e servizos.

Neste certificado, ou nun documento anexo, describirase e cuantificarase a achega, con indicación do número de unidades, horas de traballo, prezos unitarios (se corresponde) e a valoración total.

As valorizacións axustaranse ós prezos de mercado local e, no caso de equipamentos e bens, deben ter en conta a antigüidade.

6. No suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, deberán quedar formalmente vinculados, durante dez (10) anos os bens inscribibles nun rexistro público e durante cinco (5) anos o resto de bens, ós fins das actuacións realizadas.

Unha vez rematen estas, deberán ser transferidos a unha Administración pública do país beneficiario ou a unha contraparte local que se faga responsable da súa utilización para o fin creado e do seu correcto mantemento. Tal cesión deberá documentarse a través de escritura pública.

No suposto dos bens inscribibles nun rexistro público, deberase facer constar na escritura pública a circunstancia da afectación e o período polo que se afectan os bens, debendo ser obxecto estes extremos de inscrición no rexistro publico correspondente. O Concello de Vigo deberá autorizar previamente tal cesión.

O incumprimento da obriga de destino, que se producirá en todo caso co alleamento ou o gravame do ben, será causa de reintegro, nos termos establecidos na lei.

12.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

Os elementos de transporte externos, a excepción dos vehículos de dúas rodas e vehículos especializados como ambulancias, cisternas de auga, tractores, etc.

- Os gastos de aluguer ou adquisición da vivenda do persoal expatriado
- Os xuros debedores das contas bancarias
- Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais de procedementos xudiciais
- As amortizacións de bens inventariables
- Os gastos en atencións protocolarias (xantares, festas, recepcións, regalos, frores, entradas a espectáculos, etc.)
- Os billetes de avión en primeira ou en clase preferente
- As liquidacións por despido do persoal.

Base 13ª.- PRAZO DE REALIZACIÓN

Os proxectos deberán estar rematados no ano 2023 e xustificados os gastos nos termos previstos nestas Bases.



Base 14ª.- COMPATIBILIDADES

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para o mesmo fin procedentes doutras Administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 95% do custo do proxecto. O 5% do gasto total do proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola entidade, contraparte local, outras Administracións públicas e/ou os/as beneficiarios/as.

No caso de que as achegas públicas superasen o 95% do custo do proxecto, a entidade beneficiaria deberá proceder ó reintegro da contía concedida polo Concello de Vigo na cantidade que exceda esa porcentaxe.

Base 15ª.- MODIFICACIÓN DO CONTIDO DO PROXECTO

Unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do contido do proxecto sempre que responda a causas sobrevidas debidamente xustificadas e se cumpran de xeito acumulativo os seguintes requisitos:

Non puideran terse en conta no momento da presentación deste.

Respecten o seu contido esencial aínda que alteren a súa realización nalgún aspecto.

Se presenten inmediatamente despois de producidas e coñecidas e, en todo caso, antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Será necesaria a autorización previa e expresa do Concello de Vigo para calquera modificación do proxecto. As solicitudes de modificación deberán estar suficientemente motivadas e ser autorizadas pola Xunta de Goberno Local ou, por delegación deste órgano, na Concelleira de Política de Benestar Social, dando conta ó órgano delegante.

Base 16ª.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

Tendo en conta as características dos proxectos subvencionados (enmarcables nas axudas de cooperación ó desenvolvemento) e das propias entidades beneficiarias, realizarase un pagamento anticipado polo 100% do importe concedido, que se xustifica legalmente na necesidade de acadar unha maior eficacia e eficiencia na xestión dos fondos públicos destinados á cooperación para o desenvolvemento, tal como se indica na Disposición adicional 2ª, apdo. 2, da L.9/2007 (LSG), que permite arbitrar nas bases reguladoras da subvención “sistemas específicos de pagamentos anticipados de ata o 100% da subvención concedida” («Réxime especial das axudas en materia de cooperación exterior»).

De acordo co artigo 42 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, Regulamento da Lei xeral de subvencións e a propia Disposición adicional 2ª, apdo. 2, da LSG, non será esixible a constitución de garantías.



Base 17ª.- XUSTIFICACIÓN DO GASTO

17.1. A xustificación do gasto no ano 2023 realizarase mediante a presentación dun informe de seguimento integrado polos seguintes documentos:

a) Certificación da persoa que ostente a representación legal da entidade acreditativa da execución do proxecto de conformidade co previsto e da aplicación dos fondos ó fin predeterminado.

b) Informe sobre o estado de execución do proxecto, que deberá estar asinado pola persoa responsable da xestión técnica-económica do proxecto.

17.2. Para a xustificación final do proxecto e co fin de acreditar a realización total das actividades así como a finalidade para a que se concedeu a subvención, a entidade beneficiaria deberá presentar un informe final que constará de dúas partes:

1ª) Xustificación técnica. Indicará co máximo detalle os obxectivos acadados, os resultados obtidos, as actividades realizadas, o proceso de transferencia e a xestión das intervencións trala súa finalización, así como a análise da súa sustentabilidade futura.

2ª) Xustificación económica. Comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados con cargo á subvención concedida e se realizará mediante a forma de conta xustificativa, que incluírá a declaración das actividades realizadas e o seu custo, coa desagregación de cada un dos gastos realizados.

A xustificación técnica incluírá:

- Certificación da persoa que ostente a representación legal da entidade beneficiaria acreditativa da total realización do proxecto e da aplicación dos fondos ó fin destinado.
- Informe final de execución sobre os obxectivos, actividades e resultados acadados polo proxecto. Deberá estar asinado pola persoa responsable da xestión técnico-económica do proxecto.
- Avaliación externa, de ser o caso.

A xustificación económica comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados con cargo á subvención concedida. A conta xustificativa poderá ser:

1. Conta xustificativa con achega de xustificantes de gastos, que incluírá:

a) Certificación dos gastos polo importe total do proxecto, distribuída por partidas orzamentarias e na que se indiquen as distintas fontes de financiamento, asinada pola persoa que ostente a representación legal da entidade beneficiaria.

b) Declaración responsable do representante legal da entidade, complementaria e actualizada, doutras axudas solicitadas, pendentes de resolución, outorgadas ou recibidas para o proxecto subvencionado, segundo o modelo que figura como ANEXO II.



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

c) Relación de todos os gastos efectuados, con indicación da data e do número da factura ou do documento xustificativo do gasto, identificación do emisor das mesmas, data e forma de pagamento e descrición do gasto co seu importe en moeda local e o seu equivalente en euros.

d) Facturas ou documentos xustificativos dos gastos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no parágrafo anterior e a documentación acreditativa do pagamento.

2. Conta xustificativa con entrega de informe de auditor/a, que incluirá:

a) Certificación dos gastos polo importe total do proxecto, distribuída por partidas orzamentarias e na que se indiquen as distintas fontes de financiamento, asinada pola persoa que ostente a representación legal da entidade beneficiaria.

b) Declaración responsable do representante legal da entidade, complementaria e actualizada, doutras axudas solicitadas, pendentes de resolución, outorgadas ou recibidas para o proxecto subvencionado, segundo o modelo que figura como ANEXO II.

c) Relación de todos os gastos efectuados, con indicación da data e do número da factura ou do documento xustificativo do gasto, identificación do emisor das mesmas, data e forma de pagamento e descrición do gasto co seu importe en moeda local e o seu equivalente en euros.

d) Informe do/a auditor/a de contas, que deberá estar inscrito/a como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas (ROAC) no caso de ser realizada por persoal sometido á lexislación española.

No caso de que o informe sobre a conta xustificativa por parte dun/ha auditor/a de contas se produza no estranxeiro, poderá ser realizada por auditores/as exercentes no país onde se leve a cabo, sempre que no país de referencia exista un réxime de habilitación para o exercicio da actividade de auditoría de contas. De non existir, o informe poderá ser realizado por un/ha auditor/a establecido/a no mesmo, sempre que a súa designación a leve a cabo o órgano concedente, ou sexa ratificada por este a proposta do beneficiario, consonte cuns criterios técnicos que garantan a adecuada calidade.

A presentación da auditoría coma forma xustificativa do gasto non exige á entidade beneficiaria da subvención do mantemento do soporte documental de acordo cos prazos estipulados pola normativa aplicable.

17.3. De xeito excepcional, para aquelas actuacións cuxa execución se vexa afectada por contextos sobrevenidos de desastres naturais, conflito armado, pandemias ou crises humanitarias que dificulten ou mesmo imposibiliten dispor da adecuada documentación soporte xustificativa do gasto, poderase aplicar un procedemento extraordinario de xustificación económica, previa comunicación e autorización do órgano xestor, consistente na entrega dunha declaración responsable da entidade beneficiaria da subvención na que se certifique o envío dos fondos e a realización da intervención concreta, sen que sexa preciso achegar máis xustificantes.



17.4. Cando no proxecto concorran diversas subvencións e axudas procedentes doutras Administracións, a entidade beneficiaria terá que xustificar perante o Concello de Vigo o importe do gasto subvencionado, ademais das achegas propias e de terceiros financiadores que no sexan Administración pública.

En relación coas achegas doutras Administracións públicas, unicamente terá que acreditarse a aplicación dos fondos ás actividades previstas, para o que será suficiente a acreditación mediante certificados que emitan as outras Administracións públicas que financiaron o proxecto.

No caso de non xustificar a totalidade do proxecto o importe da subvención concedida reducirase na mesma proporción na que se reduza a cantidade xustificada a respecto do orzamento total presentado. O importe resultante poderá ser devolto de forma voluntaria consonte co establecido nestas Bases.

17.5. No suposto de adquisición de bens inmoables, deberá achegarse certificado de tasador/a independente debidamente acreditado/a e inscrito/a no correspondente rexistro oficial.

17.6. A entidade beneficiaria terá que conservar todos os comprobantes de gasto durante un período de catro (4) anos dende a presentación da xustificación final do proxecto. Os xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo e dos órganos de control establecidos pola normativa vixente para que poidan realizar as actuacións de comprobación e fiscalización que procedan.

A beneficiaria deberá facilitar, de ser o caso, a información complementaria que lle sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

17.7. Se a xustificación, parcial ou total, dos proxectos non estivese completa ou presentase defectos, para a emenda dos mesmos e para a entrega da documentación complementaria requirida polo órgano que efectuase a revisión, establécese un prazo de 15 días que poderá ser ampliado xustificadamente polo Concello polo tempo mínimo necesario atendendo ás especiais dificultades de obtela no país de execución do proxecto e de enviala a España.

As consecuencias do posible incumprimento dos prazos de xustificación por parte das entidades beneficiarias serán as previstas expresamente no Art. 70.3 do RD.887/2006, do 21 de xuño (Regulamento da Lei xeral de subvencións).

17.8. O Informe de seguimento e a demais documentación relacionada na Base 17ª, Apdo. 17.1, deberá presentarse antes do 01 de novembro de 2023. A xustificación final do proxecto, co informe final e a xustificación técnica e económica prevista na Base 17ª, Apdo. 17.2, poderá presentarse dentro do 1º trimestre do ano seguinte.



Base 18ª.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Serán obrigas das entidades beneficiarias as sinaladas especificamente nos artigos 11 da LSG e 14 da LXS e as demais previstas na restante normativa aplicable.

As entidades beneficiarias obríganse a dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento municipal do proxecto en todas as actividades e comunicacións que realicen (previa conformidade da Concellería de Política de Benestar Social), facendo constar nos materiais de difusión e publicidade o apoio do Concello de Vigo e comprometéndose á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista.

Deberán incorporar de forma visible en todas as accións derivadas do proxecto subvencionado (placas, letreiros, carteis, publicacións, material de difusión, publicidade, etc.) os logotipos oficiais do Concello de Vigo – Concellería de Política de Benestar Social, todo isto en formato duradeiro e material resistente, para a debida difusión da orixe da subvención. Cando a organización financiada exhiba o seu propio logotipo, o do Concello de Vigo deberá figurar co mesmo tamaño e en iguais condicións de seguridade.

Así mesmo, as entidades beneficiarias comprométense a presentar perante o «Consello sectorial de Cooperación Internacional e Solidariedade» os proxectos financiados así como a colaborar e participar, a requirimento municipal, nos actos públicos de presentación e explicación dos proxectos subvencionados que se poidan organizar a fin de acadar unha maior visibilidade da importancia da cooperación internacional desde os concellos e o papel activo asumido polo Concello de Vigo.

Base 19ª.- REINTEGRO POR INCUMPRIMENTO

As entidades beneficiarias que incorresen en falsidade ou ocultación de datos ou non acreditasen, total ou parcialmente, o bo fin das cantidades percibidas, deberán proceder ó reintegro da totalidade das mesmas no caso de incumprimento pleno ou á parte proporcional no caso dunha falta parcial de xustificación, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades administrativas ou penais que procedan.

Así mesmo, deberán reintegrar as subvencións nos demais supostos de reintegro previstos nestas Bases reguladoras e na demais normativa de aplicación.

Base 20ª.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, os datos das entidades beneficiarias e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social. A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión destas subvencións a proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades beneficiarias e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial aplicable. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Base 21ª.- REMISIÓN NORMATIVA

En todo aquilo non previsto nestas Bases, será de aplicación a L.10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como os do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo vixentes, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. Terase en conta tamén, como marco xeral de referencia, o RD.794/2010, do 16 de xuño, polo que se regulan as subvencións e axudas no ámbito da cooperación internacional que se concedan pola Admón. do Estado.

BASE 22ª.- RECURSOS

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

Vigo, [data da sinatura dixital]

O XEFE DE ÁREA DE BENESTAR SOCIAL,

Asdo.: Jesús Núñez-Torrón López

CONFORME:

A CONCELLEIRA DE POLÍTICA DE BENESTAR SOCIAL,

Asdo.: Yolanda Aguiar Castro

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:EEIPHQK6DGGQ0LZ4



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

ANEXO I
SOLICITUDE*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.*
*Concello de Vigo (Política de Benestar Social)***DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

-NOME
-NIF
-ENDEREZO
-C.P.
-CONCELLO
-PROVINCIA
-TELÉFONO 1
-TELÉFONO 2
-CORREO ELECTRÓNICO
-DATA CONSTITUCIÓN
-DATA INSCRICIÓN/SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO REXISTRO GALEGO DE AXENTES DE COOP. PARA O DESENVOLVEMENTO
-Nº REXISTRO DA ENTIDADE

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):

-NOME
-APELIDOS
-DNI

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior):

-ENDEREZO
-C.P.
-CONCELLO
-PROVINCIA
-TELÉFONO 1
-TELÉFONO 2
-CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DO PROXECTO:

TÍTULO DO PROXECTO		
PAÍS	NOME DA CONTRAPARTE OU SOCIO LOCAL	CÓDIGO DO SECTOR E SUBSECTOR CAD
PRAZO DE EXECUCIÓN DO PROXECTO	DATA INICIO (mes/ano)	DATA FINALIZACIÓN (mes/ano)
CUSTO TOTAL DO PROXECTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA (en euros)	% COFINANCIAMENTO DO CONCELLO DE VIGO

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:EEIPHQ6DGGQ0LZ4



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

FINANCIAMENTO DO PROXECTO EN EUROS:

	ENTIDADE	IMPORTE	% SOBRE O CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL			
SUBVENCIÓN SOLICITADA			
APORTACIÓN ENTIDADE SOLICITANTE			
APORTACIÓN SOCIO LOCAL			
OUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS			
OUTRAS ACHEGAS PRIVADAS			

DATOS DA/S PERSOA/S RESPONSABLE/S DO PROXECTO:

-NOME DA PERSOA RESPONSABLE DA XESTIÓN DO PROXECTO
-CARGO
-TELÉFONO 1
-TELÉFONO 2
-CORREO ELECTRÓNICO
-NOME DA PERSOA RESPONSABLE LOCAL DO PROXECTO
-CARGO

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que acepta o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto solicitado así como as condicións e obrigas establecidas nas bases que rexen a convocatoria da subvención.
3. Que, de non solicitarse e aceptarse a reformulación da solicitude, se compromete a achegar a diferenza directamente ou por financiamento de terceiras persoas entre o custo total do proxecto e a axuda ou subvención recibida.
4. Que autoriza ó Concello de Vigo para consultar a documentación indicada anteriormente e para realizar as comprobacións oportunas e recabar os documentos e certificados necesarios para a tramitación da solicitude de subvención.

Asdo: (O/A RPTE. LEGAL DA ENTIDADE)

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:EEIPHQ6DGGQ0LZ4



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

Xúntase a esta solicitude a documentación sinalada que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS.

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- ☐ DNI da persoa solicitante.
- ☐ Documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- ☐ NIF/CIF da asociación, fundación ou entidade que representa.
- ☐ Estatutos ou documentos acreditativos da personalidade xurídica da entidade.
- ☐ Memoria da organización na que se inclúan outros proxectos de cooperación para o desenvolvemento nos que participase, así como experiencia acadada na zona e no sector de actuación do proxecto (como mínimo dos tres últimos anos).
- ☐ Copia das contas anuais da entidade (ingresos de carácter público e privado e gastos) da última liquidación do orzamento rendida e aprobada polo órgano competente da entidade, en formato dixital.
- ☐ Memoria de actividades e traballos da contraparte, onde se inclúan outros proxectos de cooperación para o desenvolvemento nos que participase así como experiencia acadada na zona e no sector de actuación do proxecto (como mínimo dos tres últimos anos).
- ☐ Acreditación de inscrición no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.
- ☐ Declaración responsable de non estar inhabilitado/a ou incurso/a en prohibición (ANEXO II).
- ☐ Proxecto subvencionado (ANEXO III).
- ☐ Certificación dos datos bancarios.
- ☐ Certificacións acreditativas:
 - Do número de socios/as con que conta a ONGD en Galicia.
 - De estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo e coa Seguridade Social.
- ☐ Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, asinada pola persoa que posúa a representación legal da entidade.

Outra documentación:

- ☐ Carta de apoio ó proxecto por institucións ou Administracións públicas locais.
- ☐
- ☐

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:EEIPHQ6DGGQ0LZ4



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.*
Concello de Vigo (Política de Benestar Social)

D/D^a....., con DNI núm., en calidade de da entidade, con NIF, solicitante dunha subvención ó abeiro da convocatoria de subvencións para proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento 2023. Concello de Vigo (Política de Benestar Social),

DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas para o proxecto (*marcar cun "X" o que proceda*):

- ☐ Non solicitou ningunha outra axuda de Administracións ou entidades públicas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.
- ☐ Solicitou e/ou se lle concedeu algunha subvención de Administracións ou entidades públicas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

Admón./Organismo	Importe

2. Que o proxecto para o que se solicita subvención vaise executar nos termos establecidos no proxecto que se presenta.

3. Que a entidade non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a de subvencións previstas nos artigos 10 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 13 da L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Asdo: (O/A RPTE. LEGAL DA ENTIDADE)

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:EEIPHQ6GGQ0LZ4



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

ANEXO III **DOCUMENTO DE FORMULACIÓN**

Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.
Concello de Vigo (Política de Benestar Social)

SECCIÓN A - PRESENTACIÓN DO PROXECTO.

A.1. DATOS DO PROXECTO:

- TÍTULO DO PROXECTO:
- CÓDIGO SECTOR DE ACTIVIDADE.
- PERÍODO DE EXECUCIÓN. DATA DE INICIO E DE FINALIZACIÓN. DURACIÓN (MESES)
- PAÍS/ÁREA XEOGRÁFICA DE ACTUACIÓN
- ORZAMENTO TOTAL
- SUBVENCIÓN SOLICITADA Ó CONCELLO DE VIGO
- % DE SUBVENCIÓN SOBRE O TOTAL DO ORZAMENTO

A.2. DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:

- NOME COMPLETO
- ENDEREZO SOCIAL
- BASE SOCIAL TOTAL
- BASE SOCIAL EN GALICIA
- TELÉFONOS
- WEB
- TELÉFONO MÓBIL
- CORREO ELECTRÓNICO
- CIF DA ENTIDADE
- DATA DE CONSTITUCIÓN
- DATA DE INSCRICIÓN/SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO REXISTRO GALEGO DE AXENTES DE COOP. PARA O DESENVOLVEMENTO
- Nº REXISTRO DA ENTIDADE
- REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE
- RESPONSABLE DA ENTIDADE EN GALICIA
- RESPONSABLE DE XESTIÓN TÉCNICA E ECONÓMICA DO PROXECTO
- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA COOPERACIÓN Ó DESENVOLVEMENTO: PROXECTOS (ACTIVIDADES, CAMPAÑAS, ETC.) REALIZADOS, EXPERIENCIA NA ZONA E EXPERIENCIA NO SECTOR DE ACTUACIÓN NOS ÚLTIMOS TRES ANOS.

A.3. DATOS DA CONTRAPARTE OU SOCIO LOCAL:

- NOME COMPLETO
- TIPO DE ENTIDADE
- ENDEREZO LEGAL
- TELÉFONOS
- FAX
- WEB
- CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL OU TRIBUTARIA
- DATA DE CONSTITUCIÓN
- REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE
- RESPONSABLE LOCAL DO PROXECTO
- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA COOPERACIÓN Ó DESENVOLVEMENTO: PROXECTOS (ACTIVIDADES, CAMPAÑAS, ETC.) REALIZADOS, EXPERIENCIA NA ZONA E EXPERIENCIA NO SECTOR DE ACTUACIÓN NOS ÚLTIMOS TRES ANOS.

SECCIÓN B - DESCRICIÓN DO PROXECTO.

B.1. RESUMO DO PROXECTO

B.2. CONTEXTO E ANTECEDENTES DO PROXECTO

B.3. COMPLEMENTARIEDADE E SINERXIAS COA POLÍTICA DE COOPERACIÓN GALEGA E ESPAÑOLA E COAS POLÍTICAS PÚBLICAS LOCAIS

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:EEIPHQ6DGGQ0LZ4



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

B.4. SECTOR DE ACTUACIÓN DO PROXECTO**B.5. IDENTIFICACIÓN DOS PROBLEMAS E NECESIDADES QUE SE PRETENDEN ABORDAR. XUSTIFICACIÓN****B.6. DESCRICIÓN, CRITERIOS E SELECCIÓN E PARTICIPACIÓN DA POBOACIÓN BENEFICIARIA****B.7. ENFOQUES TRANSVERSAIS:**

- . LOITA CONTRA A POBREZA
- . IGUALDADE DE XÉNERO
- . DEFENSA DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
- . RESPECTO POLOS DEREITOS HUMANOS
- . DEFENSA DA INTERCULTURALIDADE

B.8. OBXECTIVOS, RESULTADOS E ACCIÓNS DO PROXECTO:

- . OBXECTIVO XERAL DE DESENVOLVEMENTO
- . OBXECTIVOS ESPECÍFICOS
- . MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

B.9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVISTAS**B.10. RECURSOS HUMANOS****B.11. RECURSOS MATERIAIS E TÉCNICOS****B.12. ACHEGAS EN ESPECIE****B.13. RISCOS****B.14. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROXECTO:**

- . SISTEMAS E MECANISMOS INTERNOS E EXTERNOS
- . VIABILIDADE E SUSTENTABILIDADE DO PROXECTO
- . ADECUACIÓN E CONTRIBUCIÓN ÓS PRINCIPIOS DA DECLARACIÓN DE PARÍS
- . MECANISMOS DE DIFUSIÓN DO PROXECTO
- . AVALIACIÓN EXTERNA

SECCIÓN C - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS.**C.1.DATOS ECONÓMICOS E FINANCEIROS (en táboa anexa):**

- FINANCIAMENTO DO PROXECTO
- ORZAMENTO XERAL E CADRO DE FINANCIAMENTO
- DESAGREGACIÓN DE CUSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS
- DESAGREGACIÓN OUTROS FINANCIADORES DISTINTOS Ó CONCELLO DE VIGO
- DESAGREGACIÓN ORZAMENTARIA POR OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

SECCIÓN D – RELACIÓN DE ANEXOS.

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:EEIPHQ6DGGQ0LZ4



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.*
Concello de Vigo (Política de Benestar Social)

D/D^a....., con DNI núm., en calidade de da entidade, con NIF, beneficiaria dunha subvención ó abeiro da convocatoria de subvencións para proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento 2023. Concello de Vigo (Política de Benestar Social),

DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas para o proxecto, a día de hoxe (*marcar cun "X" o que proceda*):

- ☐ Non solicitou ningunha outra axuda de Administracións ou entidades públicas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.
- ☐ Solicitou e/ou se lle concedeu algunha subvención de Administracións ou entidades públicas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

Admón./Organismo	Importe

2. Que o proxecto para o que se concedeu a subvención executouse nos termos previstos no proxecto que se presentou no seu día.

3. Que esta entidade está ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo e coa Seguridade Social.

4. Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas como xustificación doutra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Asdo: (O/A RPTE. LEGAL DA ENTIDADE)

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:EEIPHQ6DGGQ0LZ4



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

ANEXO V
MODELO DE ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.*
Concello de Vigo (Política de Benestar Social)

D/D^a, con DNI núm., en calidade de da entidade, con NIF, beneficiaria dunha subvención ó abeiro da convocatoria de subvencións para proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento 2023. Concello de Vigo (Política de Benestar Social), mediante este escrito formula DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN da subvención concedida á entidade que representa.

Asdo: (O/A RPTE. LEGAL DA ENTIDADE)

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:EEIPHQ6DGGQ0LZ4



Luns, 20 de febreiro de 2023

Núm. 35

ANEXO VI
REFORMULACIÓN DA SOLICITUDE
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.*
Concello de Vigo (Política de Benestar Social)

D/Dª con DNI núm., en calidade
de da entidade con NIF
MANIFESTO:

1º.- Que en data presentou unha solicitude de subvención ó Concello de
Vigo, ó abeiro da convocatoria de Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación
internacional 2023. por importe de € para a realización do programa / proxecto
denominado

2º.- Que á vista da subvención proposta polo Concello de Vigo e dado que a cantidade non coincide co total
da contía solicitada,

DECLARO QUE A ENTIDAD QUE REPRESENTO:

1º.- ☐ SÍ ACEPTA / ☐ NON ACEPTA a proposta de subvención por valor de €

2º.- O custo total do proxecto reformulado ascende, por tanto, a €

3º.- A entidade á que represento contribú e con€ ó financiamento do custo total do
proxecto.

4º.- Outras entidades contribúen con € ó financiamento do proxecto.

5º.- Unha vez executado o proxecto, xustificará o cumprimento da finalidade para a que se concede a
subvención pola contía sinalada no custo total do proxecto.

Asdo: (O/A RPTE. LEGAL DA ENTIDADE)

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade a sí como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:EEIPHQ6DGGQ0LZ4

