



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 39 · Xoves, 16 febreiro 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria e bases reguladoras do concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense, para o ano 2023.....	2
Extracto da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2023.....	54

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)	
Corrección de erros na Oferta de emprego público, publicada no BOP núm. 120, do 27 de maio de 2022.....	54
Nogueira de Ramuín	
Aprobación definitiva do Orzamento xeral para o exercicio 2022.....	55
Riós	
Aprobación definitiva do Orzamento xeral para o exercicio económico 2023.....	57
San Cibrao das Viñas	
Aprobación do Acordo do Pleno do 26/01/2023, sobre a subida do 2,5% das retribucións dos/as concelleiros/as con dedicación exclusiva.....	58

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria y bases reguladoras del concurso público para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense, para el año 2023.....	28
Extracto de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2023.....	54

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)	
Corrección de errores en la Oferta de empleo público, publicada en el BOP núm. 120, de 27 de mayo de 2022.....	55
Nogueira de Ramuín	
Aprobación definitiva del Presupuesto general para el ejercicio 2022.....	56
Riós	
Aprobación definitiva del Presupuesto general para el ejercicio económico 2023.....	57
San Cibrao das Viñas	
Aprobación del Acuerdo del Pleno de 26/01/2023, sobre la subida del 2,5% de las retribuciones de los/as concejales/as con dedicación exclusiva.....	58



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, publícase que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 8 de febreiro de 2023, o acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2023, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira. Obxecto

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de subvencións, por parte da Deputación Provincial de Ourense, destinadas a clubs deportivos da provincia de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, coa finalidade de financiar parcialmente os gastos derivados da súa participación na competición deportiva durante a temporada 2022-2023.

Segunda. Beneficiarios

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases os clubs deportivos que reúnan os seguintes requisitos:

a) Estar inscritos nos rexistros deportivos correspondentes da Xunta de Galicia.

b) Ter o seu domicilio social na provincia de Ourense, circunstancia que deberá constar na inscrición no Rexistro Deportivo Oficial da Xunta de Galicia.

c) Participar, na temporada 2022/2023 en competicións oficiais, calquera que sexa o seu ámbito, convocadas polas súas respectivas federacións.

d) Posuír, polo menos, un equipo de base acreditado, é dicir, inferior á categoría sénior ou absoluta, cun mínimo de dez licenzas federativas. Para os clubs que compitan en disciplinas individuais establécese, así mesmo, como requisito básico, posuír un mínimo de dez licenzas federativas de deportistas de base en competición.

2. Non poderán ser beneficiarios os clubs que só participen en ligas ou competicións locais ou comarcais, ou exclusivamente no deporte escolar ou ligas de empresas.

Terceira. Dispoñibilidade orzamentarias

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/48201 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2023.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de trescentos cincuenta mil euros (350.000,00 €).

Cuarta. Contía máxima das subvencións

As subvencións terán unha contía máxima de 24.000,00 euros por cada beneficiario.

Quinta. Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

Quinta 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade de forma telemática, a través do Rexistro Xeral da sede electrónica da Deputación <http://www.sede.depourense.es/>

Quinta 2. Prazo de presentación:

O prazo improrrogable de presentación iníciase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases na Base de Datos Nacional de Subvencións, e rematará o 25 de marzo, que será o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

Quinta. 3. Documentación que debe presentarse

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación:

1º. Documentación administrativa, para a acreditación do cumprimento dos requisitos para a participación na convocatoria.

2º. Documentación valorable, para a valoración dos méritos do solicitante.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

a.2) Estatutos sociais do club.

a.3) Certificado de inscrición no Rexistro Deportivo da Xunta de Galicia no que conste o domicilio social do club ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación ou xefatura territorial competente.

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os estatutos sociais da entidade (apartado a.2) e o certificado de inscrición no Rexistro Deportivo da Xunta de Galicia (apartado a.3) cando estes documentos xa consten en poder da Deputación, agás no caso en que se producen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior.

a.4) Poder co que actúe o representante do club, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante documento do seu nomeamento ou elección.

a.5) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de acharse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

a.6) Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

a.7) Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación, de ser o caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do aviso do inicio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado a.7) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación e publicarase a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica e da páxina web da Deputación, e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 8ª e 11ª, respectivamente.

a.8) De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os

solicitantes acheguen o DNI do representante e o NIF da entidade, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente a que a Deputación realice esta consulta, deberá achegar a dita documentación coa solicitude. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito, que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente e concederáselle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

b) Documentación obrigatoria para a valoración da solicitude:

É obrigatoria cubrir completamente todos os anexos oficiais da convocatoria. Exclúiranse da valoración aqueles apartados dos anexos que non veñan cubertos.

1. Ficha de avaliación da estrutura e incidencia social da entidade, segundo o modelo recollido no anexo V destas bases (deberá presentarse unha ficha por cada disciplina ou modalidade deportiva, no caso de desenvolverse máis dunha).

2. Ficha de avaliación da situación económica da entidade e custos da actividade, segundo o modelo recollido no anexo VI destas bases, incluíndo, dunha parte, os datos da última liquidación oficial do club, que recolla con exactitude o resultado das operacións realizadas e que reflecta a imaxe fiel da súa actividade económica, e doutra parte, o orzamento da presente temporada 2022/2023. Tamén deberán cubrirse as follas cos gastos por quilometraxes realizados durante a pasada temporada 2021-2022 e, se procede, a seguinte folia de previsión de incrementos para a temporada actual. O anexo VI deberá ir asinado, en todas as súas follas, polo presidente e o tesoureiro do club solicitante.

3. Ficha de avaliación do nivel da competición (unha ficha por cada modalidade deportiva, se é o caso) segundo o modelo recollido no anexo VII destas bases. A esta ficha unírase obrigatoriedade o calendario ou calendarios da competición da temporada 2022/2023. Para aqueles clubs que, no momento de cubrir a documentación, non coñezan o seu calendario de competición, deberán acompañar o da última temporada deportiva ou a previsión razoada da configuración do calendario da temporada 2022-2023. Para as entidades de disciplinas individuais tamén deberán cubrir folia coa relación nominal de previsión de participación en competicións oficiais, nesta temporada, dos seus principais deportistas.

4. Certificado do número de licenzas expedido pola federación galega da disciplina deportiva correspondente, acreditativo do número de licenzas federadas por categorías do club solicitante na temporada 2022/2023, así como do número de licenzas da modalidade deportiva na provincia de Ourense e no conxunto da comunidade autónoma na mesma temporada, segundo o modelo recollido no anexo VIII. Para aqueles clubs que, no momento de cubrir a documentación, non comezasen a súa temporada deportiva, deberán acompañar un certificado co número de licenzas da última temporada.

Quinta 4. Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Sexta. Gastos subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables os derivados da participación do club en competición deportiva oficial durante a temporada 2022-2023, sempre que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

Sétima. Réxime de protección de datos achegados coa solicitude

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, en adiante RGPD, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, en adiante LOPDGDD, ao ser a achega dos datos e da información esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte co indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do RGPD, Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) Co delegado de protección de datos da Deputación Provincial pode contactarse polos seguintes medios: enderezo, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600 e correo electrónico: dpd@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario, e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.depourense.es as actas da comisión de valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación; a partir dese prazo poderá ser suprimida de xeito motivado de oficio pola Deputación Provincial ou ben por solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.



En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan publicar.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para cumprir as obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do RGPD e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos é cumprir a finalidade de interese público (fomento do deporte) perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do RGPD.

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais, cando así o reclamen, para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente previo contraditorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do RGPD.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial, ben na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense; ou no correo electrónico:

gabinete.presidencia@depourense.es, así como no correo da DPD: dpd@depourense.es

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do RGPD, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituir un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Oitava. Procedemento de concesión

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránse ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para emendar as deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para a achega desta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo IX destas bases, que estará igualmente dispoñible na sede electrónica da Deputación.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2023. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e publicaranse unicamente na antedita páxina web.

3. Unha vez concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá un informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que formulará a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite e formularase proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados polo prazo de dez días hábiles mediante anuncio no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2023. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e publicaranse unicamente na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva e continuarse coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Novena. Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o deputado delegado de Facenda.
- Vogais:
- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.
- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario que legalmente o substitúa.
- A xefa do Negociado de Concursos, ou funcionario que legalmente a substitúa
- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia, designado pola Presidencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Se é caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión.

Décima. Criterios de valoración para a concesión das subvencións:

1. Para efectuar a valoración teranse en conta as seguintes regras:

a) É obrigatorio cubrir todos os anexos oficiais da convocatoria, de xeito que, se algunha folla non viñese cuberta, non será valorada. Nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos ou padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a aplicación dos correspondentes criterios de valoración, asignarase unha valoración de cero puntos nos criterios afectados.

No suposto de que os documentos conteñan discrepancias ou incongruencias nos datos presentados, para a valoración tomáranse en consideración exclusivamente os datos de menor incidencia en aplicación dos criterios de valoración afectados.

b) A Comisión de Valoración poderá, cando o considere oportuno, solicitar de oficio a información necesaria para verificar os documentos presentados polo solicitante para a valoración da súa solicitude.

c) Así mesmo, a Comisión de Valoración, en atención ao número de solicitudes presentadas, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións.

d) Con independencia da súa valoración, en ningún caso se concederán subvencións por importe superior á contía pedida na solicitude.

2. As solicitudes admitidas a trámite avalíaranse segundo os catro indicadores xerais seguintes:

- a) Estrutura do club: ata 130 puntos.
 - b) Situación económica da entidade: ata 80 puntos
 - c) Nivel da competición: ata 60 puntos
 - d) Incidencia social: ata 40 puntos.
- a) Estrutura do club: este indicador avaliará a configuración e estrutura da entidade, a partir de datos obxectivos, como son o número de equipos con actividade, número de licenzas, apoio ao deporte de formación, feminino e cadro de técnicos.

a.1. Número total de licenzas federadas en competición da entidade, dando maior puntuación canto maior sexa o número de licenzas. (Ata 40 puntos)

a.2. Número total de licenzas na provincia da súa modalidade deportiva: este apartado establece a relación entre licenzas da disciplina deportiva na provincia e o número de licenzas da entidade. Daráselle a maior puntuación ao club que posúa maior número de licenzas en relación aos totais da provincia. (Ata 10 puntos).

a.3. Número de deportistas en categoría feminina, dándolle maior puntuación aos clubs que teñan maior número de deportistas femininas. (Ata 20 puntos).

a.4. Número de equipos e categorías do club con especial referencia aos de categorías de base (inferior a sénior ou absoluta) para valorar a súa estrutura de club de formación, dando maior puntuación cantos máis equipos de base posúa e canto máis cubertas estean todas as categorías. (Ata 30 puntos).

a.5. Entidades con dúas ou máis disciplinas deportivas, para recoñecer o esforzo por diversificar a oferta deportiva, primando os que posúan máis equipos. Este extremo deberá acreditarse, con carácter xeral, con certificado de licenzas de dous ou máis federacións diferentes. (Ata 10 puntos).

a.6. Cualificación do cadro técnico do club, dando maior puntuación pola maior cualificación técnica. Para todos os técnicos que figuren no anexo correspondente, o club deberá acreditar relación laboral para a temporada 2022-2023, de conformidade coa lexislación laboral aplicable. (Ata 20 puntos).

b) Situación económica da entidade: este indicador avaliará a situación económica da entidade como resultado da análise dos gastos de quilometraxe, orzamentos e liquidación. (Ata 80 puntos).

b.1. Gastos de quilometraxe do club por temporada deportiva, en competicións oficiais, por constituír un dos indicativos máis relevantes da programación dun club e un dos custos máis significativos nos seus orzamentos, dando maior puntuación canto maiores sexan os gastos. (Ata 40 puntos).

b.2. Xestión económica da entidade solicitante: valorarase a racionalidade e eficiencia da xestión económica do club, resultante do exame dos seus orzamentos para a temporada 2022-2023 e da súa última liquidación, tendo en conta o esforzo económico realizado, entendéndose como tal, a maior consecución de recursos non públicos (tales como cotas de socios ou patrocinados). (Ata 40 puntos).

c) Nivel da competición: este indicador avaliará o ámbito xeográfico da competición e a categoría na que participe o club, dando maior puntuación canto máis importante sexa a competición. (Ata 40 puntos).

No caso de que un club teña máis dun equipo en categoría diferente, poderáselle outorgar unha puntuación adicional de ata 20 puntos.

d) Incidencia social: neste apartado terase en conta a singular importancia dun club no fomento, desenvolvemento e influencia da práctica deportiva nunha comarca, municipio ou barrio concreto: valorarase a singular importancia que un club poida ter na realidade da práctica deportiva nun ámbito territorial específico, primando a aqueles que posúan unha especial significación social por constituír a única ou principal canle para a práctica dunha determinada disciplina deportiva nunha concreta zona do territorio. Tamén terase en consideración a antigüidade do club e aqueles que manteñan algunha iniciativa deportiva con persoas con discapacidade, ben sexa porque son entidades de disciplinas con persoas con discapacidade ou, sen que o sexan, manteñan algunha forma de participación na integración deste colectivo. (Ata 40 puntos).



2. Unha vez coñecidas as puntuacións resultantes, clasifícanse as entidades admitidas e baremadas en catro grandes grupos, en función da incidencia recíproca que teñen entre si os tres indicadores xerais:

- Grupo I de competición nacional. Neste grupo deberán integrarse aqueles clubs que participan, co seu equipo de categoría absoluta, nun ámbito xeográfico que estende a maior parte da competición durante a temporada a toda España.

- Grupo II de competición autonómica-nacional mixto. Os clubs que participan, co seu equipo de categoría absoluta, nunha competición compartida entre a Comunidade Autónoma e o resto do Estado.

- Grupo III de competición autonómica. Os que disputen a súa competición maioritariamente no marco da Comunidade Autónoma (absoluta/base).

- Grupo IV de competición provincial. Neste grupo integraranse as entidades deportivas que disputen competicións puntuais a nivel autonómico e/ou competicións regulares a nivel provincial (absoluto/base).

Para os efectos da correcta interpretación da clasificación precedente, a Comisión de Valoración deberá ter en conta, ademais do indicado, as seguintes consideracións:

- No momento de integrar a un club en calquera dos catro grupos indicados, deberá ter especial estimación o reflectido no anexo VI “gastos por quilometraxes” por constituír un dos principais indicadores obxectivos do ámbito territorial dunha entidade deportiva.

- Outro dos parámetros que definen o indicado ámbito será a rigorosa análise da globalidade do calendario de competición. A participación illada dun equipo ou compoñentes dun club, nunha determinada competición, non deberá garantir automaticamente a incorporación a un grupo determinado.

Undécima. Resolución

A proposta da Comisión de Valoración remitiráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior pun-

tuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Décimo segunda. Publicidade da concesión

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o acordo de concesión publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2023, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na sede electrónica. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo terceira. Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, deberá realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade ou, de ser o caso, na páxina web do club deportivo.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20 % da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta. Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos, así como a indicación das datas da temporada, segundo o modelo do anexo X.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión, identificación do documento de acreditación do pago e data do pago, segundo o modelo do anexo XI.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade, con indicación do seu importe e a súa procedencia, segundo o modelo do anexo XII.

A relación de gastos e ingresos deberá referirse ao gasto e ingreso total efectuado pola entidade beneficiaria durante o período subvencionable.

D) Xustificación do cumprimento das obrigas tributarias, coa Seguridade Social e de non incorrer en prohibición de obter subvencións, nos seguintes termos:

• Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención igual ou inferior a 3.000,00 euros, deberán achegar

unha declaración responsable comprensiva do feito de non incorrer o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo XIII destas bases.

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención superior a 3.000,00 euros, deberán achegar certificados actualizados emitidos polos órganos correspondentes, de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

E) Facturas xustificativas dos gastos, ata un importe equivalente ao da subvención concedida e a correspondente acreditación do pago das ditas facturas, identificación do documento de acreditación do pago e data do pago.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, o gasto xustificárase mediante xustificante de recepción asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) acompañado do xustificante de pago a través de entidade bancaria e, no seu caso, do documento de ingreso a favor da administración tributaria do importe retido en concepto de IRPF; excluírase a xustificación por non cumprir coas obrigas fiscais.

- No caso de gastos de desprazamentos de deportistas con medios propios, deberase presentar unha declaración xurada dos desprazamentos ao prezo máximo de 0,19 euros por km, asinada polo deportista e co visto e prace do presidente e secretario da entidade.

- No caso de desprazamento colectivo do club con medios propios, ademais do sinalado no parágrafo onde se indican os supostos de non existir obriga legal de emitir factura, deberá presentarse unha certificación do secretario do club, co visto e prace do presidente, acreditativa do gasto realizado, con indicación da data e lugar de desprazamento; esta certificación non exime da obriga da presentación dos correspondentes documentos xustificativos do gasto.

- No caso de gastos de persoal, as nóminas, xunto co seu pago, deberán acompañarse dos documentos de cotización ante a Seguridade Social (recibo de liquidación de cotización e relación nominal dos traballadores), o pago correspondente ao recibo de liquidación de cotizacións (antigo TC1), o modelo 111 de retencións e ingresos a conta de IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retencións e ingresos a conta do IRPF (resumo anual), correspondentes ao período obxecto de subvención.

Non serán válidos os gastos de nóminas, se non veñen acompañados de todos os documentos anteriormente indicados.

- No resto dos supostos, admitírase como documento acreditativo do gasto, un recibo asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable), no seu caso, o modelo 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF e do seu pago, e/ou o modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

Excluíranse totalmente da xustificación, aqueles documentos de gasto que sendo obrigatorio a aplicación de retención, esta non conste.

Ademais, nos desprazamentos xustificados mediante recibos, deberá constar sempre o lugar de orixe e de destino, así como os días dos desprazamentos, quilómetros diarios e o prezo por quilómetro. Os outros gastos como peaxes, gastos de viaxes, aparcamentos, comidas, etcétera, que non se xustifiquen como axudas de custo e que se xustifiquen mediante recibo, só serán

tidos en conta, se ao recibo se acompaña o correspondente documento de gasto (ticket, albarán...)

Non serán válidos os gastos de desprazamentos tanto individual como colectivo, de non figurar todos os datos nos documentos xustificativos do gasto.

En consecuencia, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

F) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa conste en poder da Deputación Provincial e non se producisen modificacións ao respecto.

G) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

De conformidade co establecido no artigo 31.8 da Lei xeral de subvencións, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso, se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

En consecuencia, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados para xustificar a subvención concedida, o beneficiario deberá cubrir o modelo XIV e achegar a documentación que proceda.

2. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

3. A acreditación de gastos deberá ser por unha contía igual ou superior a da subvención concedida; de non ser así, procederase á correspondente redución.

4. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención.

5. A xustificación dos gastos incluírá a acreditación fidedigna do pagamento destes.

6. A Deputación poderá comprobar a realidade do gasto certificado a través dos oportunos procedementos de auditoría e control financeiro.

7. De advertirse deficiencias de carácter corrixible na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións aos clubs deportivos de Ourense para o ano 2023. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e notificaráselle unicamente e, en todo caso, na antedita páxina web.

8. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago,



que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto de que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación e resolveranse nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

9. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

10. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

11. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación e terá como data límite o 31 de outubro de 2023. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

12. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, por pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100 % do anticipo solicitado.

Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

- a) Aval de entidade de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

13. Poderán realizarse pagamentos a conta, tras a solicitude previa do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas que se aboarán por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificada do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme co artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo quinta. Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100 % do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles con outras subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, sempre que se concedesen a través de procedementos de concorrencia competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100 % do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sétima. Reintegro e perda do dereito á subvención

A Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, tramitarase un expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro ou a perda da subvención incluírán, sempre e como mínimo, os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Logo de concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava. Normativa aplicable

1º. En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

2º. Os anexos aos que fan referencia as citadas bases figuran, para coñecemento e efectos oportunos, na Sección de Subvencións e publicaranse, xunto co pertinente acordo, no BOP e na sede electrónica da Deputación.

3º. Aprobar a convocatoria do referido concurso e ordenar a publicación do correspondente anuncio no BOP e na sede electrónica da Deputación.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 9 de febreiro de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos páx. 9-27)



ANEXO I
SOLICITUDE DE SUBVENCIONS A CLUBS DEPORTIVOS ANO 2023

DATOS DO SOLICITANTE			
NOME DO CLUB	<input type="text"/>	CIF	<input type="text"/>
ENDEREZO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N.º REGISTRO ASOC. DEPORT. GALICIA	FEDERACIONES / MODALIDADES DEPORTIVAS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE			
NOME E APELIDOS		DNI/NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO		LOCALIDADE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO MÓBIL	TELÉFONO FIXO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. *Marcar cun (x)			
Enderezo da entidade <input type="checkbox"/>		Enderezo do representante <input type="checkbox"/>	
EXPÓN			
Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para concesión de subvencións a <u>clubs deportivos</u> de Ourense para o ano 2023.			
Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta , e			
SOLICITA			
Unha subvención total de <input type="text"/> euros para financiar parcialmente os gastos derivados da participación da entidade en competicións deportivas durante a actual temporada.			

Ourense, _____ de _____ de 2023

Selo da entidade

Asdo. _____
(O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO II DECLARACIÓN

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade á que represento non se atopa incurso/a en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _____ de _____ do 2023.

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

**ANEXO III
DECLARACIÓN**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
NOME DO CLUB <input type="text"/>	CIF <input type="text"/>
DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	
NOME E APELIDOS <input type="text"/>	DNI/ NIE <input type="text"/>

DECLARO * Marcar cun (x)

- Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida, ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.
- Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión *	Contía

* No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase "pendente" na columna.
No caso de solicitudes denegadas, farase constar "denegada".

Ourense, _____ de _____ de 2023

Asdo.: _____
(O representante da entidade)



**ANEXO IV
AUTORIZACIÓN**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
NOME DO CLUB <input style="width: 90%;" type="text"/>	CIF <input style="width: 150px;" type="text"/>
DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	
NOME E APELIDOS <input style="width: 90%;" type="text"/>	DNI/ NIE <input style="width: 150px;" type="text"/>

AUTORIZO

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do inicio de trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense 2023.

Ourense, _____ de _____ de 2023

Asdo.: _____
(O representante da entidade)



**ANEXO V
AVALIACIÓN DA ESTRUCTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE
TEMPORADA 2022-2023**

* Para entidades con máis dunha disciplina deportiva, cubrirase este ANEXO V por cada unha delas.
(Por exemplo, entidades deportivas que teñan disciplinas como atletismo, voleibol, baloncesto, etcétera)

TEMPORADA 2022-2023

DISCIPLINA DEPORTIVA.

CATEGORÍA MASCULINA

Relación de equipos da entidade para a temporada 2022 - 2023.	Categoría da competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTAL		

CATEGORÍA FEMININA

Relación de equipos da entidade para a temporada 2022 - 2023.	Categoría da competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTAL		

Asdo.: _____

(O representante da entidade)



ANEXO V
AVALIACIÓN DA ESTRUCTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE
TEMPORADA 2022- 2023

ANTIGÜIDADE DA ENTIDADE

ANO DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE

ÁMBITO DE INFLUENCIA DA ENTIDADE.

BREVE NOTA SOBRE A ORIXE DA ENTIDADE, ARRAIGAMENTO E NIVEL DE
IMPLANTACIÓN NO SEU ÁMBITO XEOGRÁFICO DE INFLUENCIA.
(BARRIO, LOCALIDADE OU COMARCA)

Asdo.: _____

(O representante da entidade)



**ANEXO VI
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE**

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS E GASTOS PARA A TEMPORADA 2022-2023

(1) ORZAMENTO GASTOS 2022-2023	
Concepto	Importe
1.-Trámites federativos (fichas, avais, outros).....	
2.-Gastos de desprazamentos a competicións oficiais	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias, comidas etcétera.....	
3.-Material deportivo.....	
4.-Arbitraxes/xuíces.....	
5.-Alugueiro instalacións.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios xogadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

(1) ORZAMENTO INGRESOS 2022-2023		
Concepto	IMPORTE	
	Previsión ingresos 2022-2023	Últimos ingresos percibidos
1.- Axudas de entidades oficiais		
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....		
1.2. Subvención do respectivo concello.....		
1.3. Subvención da Deputación.....		
1.4. Outras subvencións públicas.....		
2. Empresas privadas patrocinadoras.....		
3.- Ingresos por socios ou persoas físicas colaboradoras.....		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
TOTAL INGRESOS PREVISTOS		

Asdo.: _____

(O tesoureiro da entidade)

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

(1)Lembrar que deben vir equilibrados, nas contías finais, ingresos e gastos


FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE
ÚLTIMA LIQUIDACIÓN OFICIAL DE INGRESOS E GASTOS - DATA LIQUIDACIÓN _____
LIQUIDACIÓN GASTOS

Concepto	Importe
1.-Trámites federativos(fichas, avais, outros).....	
2.-Gastos de desprazamentos a competicións oficiais	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias, comidas etcétera.....	
3.-Material deportivo.....	
4.-Arbitraxes/xuíces.....	
5.-Aluguer instalacións.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios xogadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.-Gastos extraordinarios derivados COVID19.....	
10.-	
11.-	
12.-	
TOTAL GASTOS	

LIQUIDACIÓN INGRESOS.

Concepto	Importe
1.- Axudas de entidades oficiais	
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....	
1.2. Subvención do respectivo concello.....	
1.3. Subvención da Deputación.....	
1.4. Outras subvencións públicas.....	
2. Empresas privadas patrocinadoras.....	
3.- Ingresos por socios ou persoas físicas colaboradoras.....	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
TOTAL INGRESOS	

Asdo.: _____ Asdo.: _____

(O tesoureiro da entidade)

(O representante da entidade)

Nota importante : A relación de gastos e ingresos que figuran nesta liquidación oficial, deberá coincidir fidedignamente cos respectivos asentos dos libros de contabilidade regulamentarios do club, podendo ser requiridos pola Deputación Provincial para súa inspección



ANEXO VII
AVALIACIÓN DO NIVEL DA COMPETICIÓN - TEMPORADA 2022-2023

Cubrir un impreso por modalidade deportiva para entidades polideportivas.

1º EQUIPO

NOME DO EQUIPO <input style="width: 90%;" type="text"/>	FEDERACIÓN E MODALIDADE DEPORTIVA <input style="width: 90%;" type="text"/>			
MASC. FEMININO <input style="width: 40px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>	CATEGORÍA NA QUE MILITA <input style="width: 90%;" type="text"/>			
	ÁMBITO DA COMPETICIÓN OFICIAL NA QUE PARTICIPA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;">Nacional</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Autonómico</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Provincial</td></tr></table>	Nacional	Autonómico	Provincial
Nacional	Autonómico	Provincial		
*Marcar cun (x).	*Marcar cun (x).			

2º EQUIPO

NOME DO EQUIPO <input style="width: 90%;" type="text"/>	FEDERACIÓN E MODALIDADE DEPORTIVA <input style="width: 90%;" type="text"/>			
MASC. FEMININO <input style="width: 40px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>	CATEGORÍA NA QUE MILITA <input style="width: 90%;" type="text"/>			
	ÁMBITO DA COMPETICIÓN OFICIAL NA QUE PARTICIPA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;">Nacional</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Autonómico</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Provincial</td></tr></table>	Nacional	Autonómico	Provincial
Nacional	Autonómico	Provincial		
*Marcar cun (x).	*Marcar cun (x).			

(IMPORTANTE) IMPRESCINDIBLE ACOMPAÑAR A ESTE ANEXO CALENDARIOS DA COMPETICIÓN

Asdo.: _____

(O representante da entidade)



**ANEXO VIII
CERTIFICACIÓN FEDERATIVA LICENZAS ENTIDADE**

NOME E APELIDOS DO/A SECRETARIO/A XERAL <input style="width: 95%;" type="text"/>	DA FEDERACIÓN GALEGA DE <input style="width: 95%;" type="text"/>
CERTIFICO: Que son certos os datos que a continuación se indican, referidos á temporada deportiva _____/_____	
- NOME DO CLUB <input style="width: 95%;" type="text"/>	
- N.º DE EQUIPOS E LICENZAS INSCRITAS NAS CATEGORÍAS QUE SE INDICAN E EN COMPETICIÓN OFICIAIS. AS LICENZAS REFERIRANSE EXCLUSIVAMENTE AOS DEPORTISTAS. NON SE REFLECTIRÁN DELEGADOS, TÉCNICOS, ETCÉTERA	

DATOS DO CLUB				
Nome do equipo	Categoría (infantil, xuvenil, júnior, promesa, sénior...)	Nº licenzas		
		Mascullinas	Feminas	Discapitados
TOTAL LICENZAS DEPORTISTAS DO CLUB				

DATOS XERAIS DA FEDERACIÓN DEPORTIVA				
	Número de licenzas			Totais
	Mascullinos	Feminas	Discapitados	
Provincia Ourense				
Galicia				

Para que conste, para os efectos da solicitude de subvención ante a Deputación provincial de Ourense, por parte do club arriba indicado, asino este certificado en _____ a _____ de _____ de 2023

Selo da Federación Galega

Asdo.: _____
(Secretario/a xeral da Federación)

- (1) Para aqueles clubs que, no momento de solicitar este certificado, non comezaran a súa temporada deportiva deberán cubri-lo co número de licenzas da última temporada.

**ANEXO IX****OFICIO DE REMISIÓN**

(Só se cubrirá no caso de emenda de documentación)

NOME E APELIDOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	DNI/ NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN REPRESENTACIÓN DA ENTIDADE	
<input type="text"/>	
ACHÉGOLLE A DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA UNIR AO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA:	
<input type="text"/>	

Ourense, _____ de _____ de 2023

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



ANEXO X

-MEMORIA de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Asdo:



ANEXO XI

-RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS DO PROXECTO REALIZADO.D/D^a: _____

Representante legal da entidade: _____

C.I.F n.º: _____.

DECLARO

Que os gastos efectuados polo beneficiario para a execución das actuacións realizada, orzadas pola contía total de _____ euros son os seguintes:

	DATA	Nº FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE	IDENTIFICACIÓN DOC. DE PAGO	DATA DE PAGO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
GASTO TOTAL DO PROXECTO EXECUTADO							

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Asdo:

**ANEXO XII****RELACIÓN DETALLADA DOS INGRESOS OBTIDOS PARA O PROXECTO**D/D^a _____

Representante legal da entidade : _____

C.I.F n.º: _____.

DECLARO

Que os ingresos obtidos pola entidade beneficiaria, son os seguintes:

	CONCEPTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	TOTAL INGRESOS	

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Asdo:



ANEXO XIII

DECLARACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONS E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGAS POR REINTEGRO DE SUBVENCIONS.

Don/Dona.....
,con NIF....., en representación de
,con NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras desta convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiario/a da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta.

PRIMEIRO: Que non se encontra incursión/a en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

SEGUNDO: Que se encontra ao corrente no pago das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencións, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ao exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditarlo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesto que son coñecedor da obriga de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que conste así, firmo esta declaración,

En _____, o _____ de _____ de 2023

Asdo.:

ANEXO XIV**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE A NATUREZA DO IVE**D/D^a

con DNI núm. _____, como

da entidade

con NIF núm. _____, en relación coa documentación administrativa

correspondente á subvención

DECLARA:

Primeiro.- Que o IVE soportado contido nos xustificantes de gasto presentados con ocasión da xustificación da subvención anteriormente referenciada, ten a natureza de:

1. IVE soportado NON DEDUCIBLE (non se liquida nin compensa IVE)
2. IVE soportado DEDUCIBLE (liquídase ou compénsase IVE) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ No suposto de marcar o punto 2, é **obligatorio presentar, xunto coa presente declaración responsable, o modelo 390** (Resumo anual do IVE do exercicio anterior).

Segundo.- No caso de aplicar pro rata no modelo 390, indicar a situación da pro rata do ano en curso.

- 2.a Que no ano en curso, **se mantén** a mesma porcentaxe de pro rata, tal e como consta no modelo 390 aportado.
- 2.b Que no ano en curso, **non se mantén** a mesma porcentaxe de pro rata, tal como consta no modelo 390 aportado.

Indicar a nova porcentaxe de pro rata _____

E para que conste, para os efectos oportunos, asino esta declaración responsable en
....., o día de de

Asdo:



Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos, se publica que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en su sesión ordinaria de día 8 de febrero de 2023, el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2023, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

Primera. Objeto:

El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión de subvenciones, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, destinadas a clubs deportivos de la provincia de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, con la finalidad de financiar parcialmente los gastos derivados de su participación en la competición deportiva durante la temporada 2022-2023.

Segunda. Beneficiarios:

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases los clubs deportivos que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritos en los registros deportivos correspondientes de la Xunta de Galicia.

b) Tener su domicilio social en la provincia de Ourense, circunstancia que deberá constar en la inscripción en el registro deportivo oficial de la Xunta de Galicia.

c) Participar, en la temporada 2022/2023 en competiciones oficiales, cualquiera que sea su ámbito, convocadas por sus respectivas federaciones.

d) Poseer, por lo menos, un equipo de base acreditado, es decir, inferior a la categoría senior o absoluta, con un mínimo de diez licencias federativas. Para los clubs que compitan en disciplinas individuales se establece, asimismo, como requisito básico, poseer un mínimo de diez licencias federativas de deportistas de base en competición.

2. No podrán ser beneficiarios los clubs que solo participen en ligas o competiciones locales o comarcales, o exclusivamente en el deporte escolar o ligas de empresas.

Tercera. Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 34111/48201 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2023.

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas subvenciones es de trescientos cincuenta mil euros (350.000,00 €).

Cuarta. Cuantía máxima de las subvenciones:

Las subvenciones tendrán una cuantía máxima de 24.000,00 euros por cada beneficiario.

Quinta. Solicitudes: lugar y forma de presentación, plazo y documentación:

Quinta 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad de forma telemática, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación <http://www.sede.depourense.es/>

Quinta 2. Plazo de presentación:

El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación de la convocatoria regulada en estas bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y finalizará el 25 de marzo, siendo este el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes.

Quinta 3. Documentación que debe presentarse:

Las solicitudes deberán formularse aportando dos tipos de documentación: en primer lugar, documentación administrativa,

para la acreditación del cumplimiento de los requisitos para la participación en la convocatoria; en según lugar, documentación valorable, para la valoración de los méritos del solicitante.

El detalle de la documentación administrativa y valorable que debe presentarse es el siguiente:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

a.2) Estatutos sociales del club.

a.3) Certificado de inscripción en el registro deportivo de la Xunta de Galicia en el que conste el domicilio social del club o documento acreditativo análogo expedido por la delegación o jefatura territorial competente.

Los solicitantes estarán eximidos de presentar los estatutos sociales de la entidad (apartado a.2) y el certificado de inscripción en el registro deportivo de la Xunta de Galicia (apartado a.3) cuando este documentos ya obrara en poder de la Diputación, excepto en el caso en que se produjeran modificaciones en el contenido de dichos documentos o en las circunstancias de hecho o de derecho que se reflejan en ellos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que sustituya al anterior.

a.4) Poder con el que actúe el representante del club, excepto que dicha función le corresponda conforme a los estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento de su nombramiento o elección.

a.5) Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de hallarse la entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

a.6) Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo anexo III.

a.7) Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación, de ser el caso, de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del aviso del inicio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado a.7) no es obligatoria sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso, y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicándose la información correspondiente exclusivamente a través de la sede electrónica y la página web de la Diputación, y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con lo señalado en las bases 8ª y 11ª, respectivamente.

a.8) De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten el DNI del representante y el NIF de la entidad, dado que la Diputación comprobará de oficio esta información a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

No obstante, en caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación,

deberá aportar dicha documentación con la solicitud. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante un escrito, que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

b) Documentación obligatoria para la valoración de la solicitud:

Es obligatorio cubrir completamente todos los anexos oficiales de la convocatoria, excluyéndose de la valoración aquellos apartados de los anexos que no vengan cumplimentados.

1. Ficha de evaluación de la estructura e incidencia social de la entidad, según el modelo recogido en el anexo V de estas bases (deberá presentarse una ficha por cada disciplina o modalidad deportiva, en el caso de desarrollarse más de una).

2. Ficha de evaluación de la situación económica de la entidad y costes de la actividad, según el modelo recogido en el anexo VI de estas bases, incluyendo, de una parte, los datos de la última liquidación oficial del club, que recoja con exactitud el resultado de las operaciones realizadas y que refleje la imagen fiel de su actividad económica, y de otra parte, el presupuesto de la presente temporada 2022/2023. También deberán cubrirse las hojas con los gastos por kilometrajes realizados durante la pasada temporada 2021-2022 y, si procede, la siguiente hoja de previsión de incrementos para la temporada actual. El anexo VI deberá ir firmado, en todas sus hojas, por el presidente y el tesorero del club solicitante.

3. Ficha de evaluación del nivel de la competición (una ficha por cada modalidad deportiva, en su caso) según el modelo recogido en el anexo VII de estas bases. A esta ficha se unirá obligatoriamente el calendario o calendarios de la competición de la temporada 2022/2023. Para aquellos clubs que, en el momento de cubrir la documentación, no conozcan su calendario de competición, deberán acompañar el de la última temporada deportiva o la previsión razonada de la configuración del calendario de la temporada 2022-2023. Para las entidades de disciplinas individuales también deberán cubrir hoja con la relación nominal de previsión de participación en competiciones oficiales, en esta temporada, de sus principales deportistas.

4. Certificado del número de licencias expedido por la federación gallega de la disciplina deportiva correspondiente, acreditativo del número de licencias federadas por categorías del club solicitante en la temporada 2022/2023, así como del número de licencias de la modalidad deportiva en la provincia de Ourense y en el conjunto de la comunidad autónoma en la misma temporada, según el modelo recogido en el anexo VIII. Para aquellos clubs que, en el momento de cubrir la documentación, no hayan comenzado su temporada deportiva, deberán acompañar un certificado con el número de licencias de la última temporada.

Quinta 4: Reglas sobre enmienda de deficiencias en la documentación presentada:

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que solo le será de aplicación a la documentación administrativa.

Sexta. Gastos subvencionables:

Se considerarán gastos subvencionables los derivados de la participación del club en competición deportiva oficial durante la temporada 2022-2023, siempre que se encuentren incluidos en los supuestos definidos por el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Séptima. Régimen de protección de datos aportados con la solicitud:

1. El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, en adelante RGPD, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de los Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, en adelante LOPDGDD, al ser la aportación de los datos e información exigida en estas bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del RGPD, Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se les informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, a los efectos de notificaciones, en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) Con el delegado de protección de datos de la Diputación Provincial puede contactarse por los siguientes medios: domicilio, a los efectos de notificaciones, en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600 y correo electrónico: dpd@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario y para la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de Galicia y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial www.depourense.es las actas de la comisión de valoración, el trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrará a disposición de otros interesados en el procedimiento para los solos efectos de la formulación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.



d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración Pública concedente (artículo 6.1.c) del RGPD) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público (fomento del deporte) perseguida con esta convocatoria (artículo 6.1.e) del RGPD).

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados exclusivamente por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales, cuando así lo reclamen, para la formulación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A los miembros de la corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia de la Diputación el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en estas bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del RGPD.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante un escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial, bien en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense; o en el correo electrónico:

gabinete.presidencia@depourense.es, así como en el correo del DPD: dpd@depourense.es

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del RGPD, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los beneficiarios, dará lugar a la exclusión de los interesados del procedimiento.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Octava. Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas se le remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para enmendar las deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada.

Para la aportación de esta documentación podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo IX de estas bases, que estará igualmente disponible en la sede electrónica de la Diputación.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2023. En caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, publicándose únicamente en la antedicha página web.

3. Concluido el trámite de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por la Sección de Subvenciones, esta emitirá un informe con el contenido previsto en el artículo 7.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y le remitirá lo actuado a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta provisional de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a las entidades que no aportaran de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante anuncio en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2023. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, publicándose únicamente en la antedicha página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base 10ª.

Novena. Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el diputado delegado de hacienda.
- Vocales:
 - El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.
 - La interventora de la Diputación o funcionario que legalmente la sustituya.
 - El jefe del Servicio de Deportes, o funcionario que legalmente lo sustituya.
 - La jefa del Negociado de Concursos, o funcionario que legalmente la sustituya
 - Un técnico deportivo de reconocida y contrastada competencia, designado por la Presidencia.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa de la Sección de Subvenciones, con las funciones propias de una secretaria de actas.

Si es el caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores de la comisión.

Décima. Criterios de valoración para la concesión de las subvenciones:

1. Para efectuar la valoración se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) Es obligatorio cubrir todos los anexos oficiales de la convocatoria, de manera que, si alguna hoja no viniese cubierta, no será valorada. En los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos o padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente la aplicación de los correspondientes criterios de valoración, se asignará una valoración de cero puntos en los criterios afectados.

En el supuesto de que los documentos contengan discrepancias o incongruencias en los datos presentados, para la valoración se tomarán en consideración exclusivamente los datos de menor incidencia en aplicación de los criterios de valoración afectados.

b) La Comisión de Valoración podrá, cuando lo considere oportuno, solicitar de oficio la información necesaria para verificar los documentos presentados por el solicitante para la valoración de su solicitud.

c) Asimismo, la Comisión de Valoración, en atención al número de solicitudes presentadas, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones.

d) Con independencia de su valoración, en ningún caso se concederán subvenciones por importe superior a la cuantía pedida en la solicitud.

2. Las solicitudes admitidas a trámite se evaluarán según los cuatro indicadores generales siguientes:

- a) Estructura del club: hasta 130 puntos.
 - b) Situación económica de la entidad: hasta 80 puntos
 - c) Nivel de la competición: hasta 60 puntos
 - d) Incidencia social: hasta 40 puntos.
- a) Estructura del club: este indicador evaluará la configuración y estructura de la entidad, a partir de datos objetivos, como son el número de equipos con actividad, número de licencias, apoyo al deporte de formación, femenino y cuadro de técnicos.

a.1- Número total de licencias federadas en competición de la entidad, dando mayor puntuación cuanto mayor sea el número de licencias. (Hasta 40 puntos)

a.2- Número total de licencias en la provincia de su modalidad deportiva. Este apartado establece la relación entre licencias de la disciplina deportiva en la provincia y el número de licencias de la entidad. Se le dará la mayor puntuación al club que posea mayor número de licencias en relación a los totales de la provincia. (Hasta 10 puntos)

a.3- Número de deportistas en categoría femenina, dándole mayor puntuación a los clubs que tengan mayor número de deportistas femeninas. (Hasta 20 puntos)

a.4- Número de equipos y categorías del club con especial referencia a los de categorías de base (inferior a senior o absoluta) para valorar su estructura de club de formación, dando mayor puntuación cuantos más equipos de base posea y canto más cubiertas estén todas las categorías. (Hasta 30 puntos)

a.5- Entidades con dos o más disciplinas deportivas, para reconocer el esfuerzo por diversificar la oferta deportiva, primando los que posean más equipos. Este extremo deberá acreditarse, con carácter general, con certificado de licencias de dos o más federaciones diferentes. (Hasta 10 puntos)

a.6- Cualificación del cuadro técnico del club, dando mayor puntuación por la mayor cualificación técnica. Para todos los técnicos que figuren en el anexo correspondiente el club deberá acreditar relación laboral para la temporada 2022-2023, de conformidad con la legislación laboral aplicable. (Hasta 20 puntos)

b) Situación económica de la entidad: este indicador evaluará la situación económica de la entidad resultado del análisis de los gastos de kilometraje, presupuestos y liquidación. (Hasta 80 puntos)

b.1- Gastos de kilometraje del club por temporada deportiva, en competiciones oficiales, por constituir uno de los indicadores más relevantes de la programación de un club y uno de los costes más significativos en sus presupuestos, dando mayor puntuación cuanto mayores sean los gastos. (Hasta 40 puntos)

b.2- Gestión económica de la entidad solicitante: se valorará la racionalidad y eficiencia de la gestión económica del club, resultante del examen de sus presupuestos para la temporada 2022-2023 y de su última liquidación, teniendo en cuenta el esfuerzo económico realizado, entendiéndose como tal, la mayor consecución de recursos no públicos (tales como cuotas de socios o patrocinios privados). (Hasta 40 puntos)

c) Nivel de la competición: este indicador evaluará el ámbito geográfico de la competición y la categoría en la que participe el club, dando mayor puntuación cuanto más importante sea la competición. (Hasta 40 puntos)

En caso de que un club tenga más de un equipo en categoría diferente, se le podrá otorgar una puntuación adicional de hasta 20 puntos.

d) Incidencia social: en este apartado se tendrá en cuenta la singular importancia de un club en el fomento, desarrollo e influencia de la práctica deportiva en una comarca, municipio o barrio concreto: se valorará la singular importancia que un club pueda tener en la realidad de la práctica deportiva en un ámbito territorial específico, primando a aquellos que posean una especial significación social por constituir el único o principal canal para la práctica de una determinada disciplina deportiva en una concreta zona del territorio. También se tendrá en consideración la antigüedad del club y aquellos que mantengan alguna iniciativa deportiva con personas discapacitadas, bien sea porque son entidades de disciplinas con discapacitados o, sin que lo sean, mantengan alguna forma de participación en la integración de este colectivo. (Hasta 40 puntos).

2. Una vez conocidas las puntuaciones resultantes, se procederá a clasificar las entidades admitidas y baremadas en cuatro grandes grupos, en función de la incidencia mutua que tienen entre sí los tres indicadores generales:

- Grupo I de competición nacional. En este grupo deberán integrarse aquellos clubs que participan, con su equipo de categoría absoluta, en un ámbito geográfico que extiende la mayor parte de la competición durante la temporada a toda España.

- Grupo II de competición autonómica-nacional mixto. Los clubs que participan, con su equipo de categoría absoluta, en



una competición compartida entre la Comunidad Autónoma y el resto del Estado.

- Grupo III de competición autonómica. Los que disputen su competición mayoritariamente en el marco de la Comunidad Autónoma (absoluta/base).

- Grupo IV de competición provincial. En este grupo se integrarán las entidades deportivas que disputen competiciones puntuales a nivel autonómico y/o competiciones regulares a nivel provincial (absoluta/base).

A efectos de la correcta interpretación de la clasificación precedente, la Comisión de Valoración deberá tener en cuenta, además de lo indicado, las siguientes consideraciones:

- En el momento de integrar a un club en cualquiera de los cuatro grupos indicados, deberá tener especial estimación lo reflejado en el anexo VI "gastos por kilometrajes" por constituir uno de los principales indicadores objetivos del ámbito territorial de una entidad deportiva.

- Otro de los parámetros que definen el indicado ámbito será el riguroso análisis de la globalidad del calendario de competición. La participación aislada de un equipo o componentes de un club, en una determinada competición, no deberá garantizar automáticamente la incorporación a un grupo determinado.

Undécima. Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, para su resolución. El plazo máximo de resolución será de cuatro meses desde el final del plazo de corrección de deficiencias documentales, de ser el caso, o desde el final del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de manera expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existieran solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Duodécima. Publicidad de la concesión:

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de concesión se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2023, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sin perjuicio de lo anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución en la sede electrónica. En caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Decimotercera. Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una idoneidad pública al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su actividad o, de ser el caso, en la página web del club deportivo.

En caso de incumplimiento de esta obligación, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimocuarta. Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos, así como la indicación de las fechas de la temporada, según modelo anexo X.

B) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, identificación del documento de acreditación del pago y fecha del pago, según modelo anexo XI.

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para la actividad, con indicación de su importe y su origen, según modelo anexo XII.

La relación de gastos e ingresos deberá referirse al gasto e ingreso total efectuado por la entidad beneficiaria durante el periodo subvencionable.

D) Justificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y de no incurrir en prohibición de obtener subvenciones, en los siguientes términos:

• En aquellos supuestos en los que los beneficiarios obtengan una subvención igual o inferior a 3.000,00 euros, deberán aportar una declaración responsable comprensiva del hecho de no incurrir el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formu-

lación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo XIII de estas bases.

• En aquellos supuestos en los que los beneficiarios obtengan una subvención superior a 3.000,00 euros, deberán aportar certificados actualizados emitidos por los órganos correspondientes, de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

E) Facturas justificativas de los gastos, hasta un importe equivalente al de la subvención concedida y la correspondiente acreditación del pago de dichas facturas, identificación del documento de acreditación del pago y fecha del pago.

No obstante, la presentación de facturas podrá sustituirse por la de los documentos que se indican en los siguientes casos:

- En los supuestos en que no exista obligación legal de emitir factura, el gasto se justificará mediante recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) acompañado del justificante de pago a través de entidad bancaria y, en su caso, del documento de ingreso a favor de la administración tributaria del importe retenido en concepto de IRPF; se excluirá la justificación por no cumplir con las obligaciones fiscales.

- En el caso de gastos de desplazamientos de deportistas con medios propios, se deberá presentar una declaración jurada de los desplazamientos al precio máximo de 0,19 euros por km, firmada por el deportista y con el visto bueno del presidente y secretario de la entidad.

- En el caso de desplazamiento colectivo del club con medios propios, además de lo señalado en el párrafo donde se indican los supuestos de no existir obligación legal de emitir factura, deberá presentarse una certificación del secretario del club, con el visto bueno del presidente, acreditativa del gasto realizado, con indicación de la fecha y lugar de desplazamiento; esta certificación no exime de la obligación de la presentación de los correspondientes documentos justificativos del gasto.

- En el caso de gastos de personal, las nóminas, junto con su pago, deberán acompañarse de los documentos de cotización ante la Seguridad Social (recibo de liquidación de cotización y relación nominal de los trabajadores), y el pago correspondiente al recibo de liquidación de cotizaciones (antiguo TC1), y el modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta de IRPF y su pago, y/o modelo 190 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (resumen anual), correspondientes al período objeto de subvención.

No serán válidos los gastos de nóminas, si no vienen acompañados de todos los documentos anteriormente indicados.

- En el resto de los supuestos, se admitirá como documento acreditativo del gasto, un recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) y, en su caso, el modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF y su pago, y/o modelo 190 de retención e ingresos a cuenta del IRPF (resumen anual) en relación al importe retenido por este concepto.

Se excluirán totalmente de la justificación, aquellos documentos de gasto que siendo obligatorio la aplicación de retención, esta no conste.

Además, en los desplazamientos justificados mediante recibos, deberá constar siempre el lugar de origen y de destino, así como los días de los desplazamientos, kilómetros diarios y el precio por kilómetro. Los otros gastos como peajes, gastos de viajes, aparcamiento, comidas, etcétera, que no se justifiquen como dietas, justificados mediante recibo, solo serán tenidos en cuenta si al recibo se acompaña el correspondiente documento de gasto (ticket, albarán...).

No serán válidos los gastos de desplazamientos tanto individual como colectivo, de no figurar todos los datos en los documentos justificativos del gasto.

En consecuencia, los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

F) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente, excepto que ya obre en poder de la Diputación Provincial y no se produjeran modificaciones al respecto.

G) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

De conformidad con lo establecido en el artículo 31.8 de la Ley General de Subvenciones, los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso, se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

En consecuencia, y a los efectos de considerar como gasto subvencionable el IVA de los documentos de gastos presentados para justificar la subvención concedida, el beneficiario deberá cubrir el modelo XIV y aportar la documentación que proceda.

2. La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

3. La acreditación de gastos deberá ser por una cuantía igual o superior a la de la subvención concedida; de lo contrario, se procederá a la correspondiente reducción.

4. Al amparo de lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquel cuya obligación de pago fuera contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención.

5. La justificación de los gastos incluirá la acreditación fehaciente del pago de estos.

6. La Diputación podrá comprobar la realidad del gasto certificado a través de los oportunos procedimientos de auditoría y control financiero.

7. De advertirse deficiencias de carácter corregible en la cuenta justificativa, la Presidencia concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para la concesión de subvenciones a los clubs deportivos de Ourense para el año 2023. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en la antedicha página web.

8. Si la cuenta justificativa fuera presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del



derecho a la subvención de carácter parcial, estos se tramitarán de manera acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

9. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, le corresponderá a la Presidencia, o al diputado en el que delegue.

10. Sin perjuicio de lo anterior (y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el apartado 2, párrafo 2º de esta base) la Intervención de la Diputación Provincial podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fehaciente acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

11. La justificación deberá realizarse ante la Diputación como fecha límite el 31 de octubre de 2023. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

12. Como regla general, las subvenciones le serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

Sin perjuicio de lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a petición de los interesados, sujetos a la constitución de garantía por importe del 100% del anticipo solicitado.

Para estos efectos, se admitirán las siguientes garantías:

- a) Aval de entidad de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico
- d) En el supuesto de subvenciones por importe de hasta 6.000 euros, se admitirá fianza solidaria prestada por dos o más personas físicas y jurídicas, siempre que estas acrediten suficientemente su solvencia económica.

13. Podrán realizarse pagos a cuenta, tras la previa solicitud del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas del gasto correspondiente.

En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al final de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en caso de que la subvención no se estimara justificada en el trámite final, la Diputación podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas a cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimoquinta. Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimosesta. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, con-

cedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con otras subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, siempre que se hayan concedido a través de procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Décimo séptima. Reintegro y pérdida del derecho a la subvención:

La Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida de la subvención podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro o la pérdida de la subvención incluirán siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificara en plazo.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa se deduzca que la actividad obtuvo subvenciones por importe superior al 100% de su coste, la Diputación Provincial reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Decimooctava. Normativa aplicable:

1º. En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

2º. Los anexos a los que hacen referencia las citadas bases figuran, para conocimiento y efectos oportunos, en la Sección de Subvenciones y se publicarán, junto con el pertinente acuerdo, en el BOP y en la sede electrónica de la Diputación.

3º. Aprobar la convocatoria del referido concurso y ordenar la publicación del correspondiente anuncio en el BOP y en la sede electrónica de la Diputación.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 9 de febrero de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos pág. 35-53)



ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIONES A CLUBS DEPORTIVOS AÑO 2023

<u>DATOS DEL SOLICITANTE</u>			
NOMBRE DEL CLUB	<input type="text"/>	CIF	<input type="text"/>
DIRECCIÓN	<input type="text"/>		
	LOCALIDAD		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N.º REGISTRO ASOC. DEPORT. GALICIA	FEDERACIONES / MODALIDADES DEPORTIVAS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<u>DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</u>			
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DIRECCIÓN		LOCALIDAD	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>DIRECCIÓN PARA LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. *Marcar con (x)</u>			
Dirección de la entidad <input type="checkbox"/>		Dirección del representante <input type="checkbox"/>	
<u>EXPONE</u>			
Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de concurso público para concesión de subvenciones a <u>clubs deportivos</u> de Ourense para el año 2023.			
Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida en esta, y			
<u>SOLICITA</u>			
Una subvención total de <input type="text"/> euros para financiar parcialmente los gastos derivados de la participación de la entidad en competiciones deportivas durante la actual temporada.			

Ourense, _____ de _____ de 2023

Sello de la entidad

Fdo. _____
(El representante de la entidad)

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO II DECLARACIÓN

D/D ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

DECLARO:

- No encontrarme incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.

- Que la entidad a la que represento no se encuentra incurso/a en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

- Que la entidad a la que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



ANEXO III DECLARACIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DEL CLUB _____	CIF _____
DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
NOMBRE Y APELLIDOS _____	DNI/ NIE _____

DECLARO * Marcar con una (x)

- Non haber solicitado ni, en consecuencia, tener concedida, ninguna ayuda para el mismo fin, sea pública o privada.
- Que presentó la/s solicitud/es y que le fue/fueron concedida/s, si es el caso, la/s siguiente/s ayuda/s para el mismo fin:

Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión *	Cuantía

* En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará "pendiente" en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar "denegada".

Ourense, _____ de _____ de 2023

Fdo.: _____

(El representante de la entidad)

**ANEXO IV
AUTORIZACIÓN**

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DEL CLUB <input type="text"/>	CIF <input type="text"/>
DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
NOMBRE Y APELLIDOS <input type="text"/>	DNI/ NIE <input type="text"/>

AUTORIZO

A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del inicio de trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso público para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense 2023.

Ourense, _____ de _____ de 2023

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



**ANEXO V
EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA E INCIDENCIA SOCIAL DE LA ENTIDAD
TEMPORADA 2022-2023**

* Para entidades con más de una disciplina deportiva, se cubrirá este anexo V por cada una de ellas.
(Por ejemplo, entidades deportivas que tengan disciplinas como atletismo, voleibol, baloncesto, etcétera)

TEMPORADA 2022-2023

DISCIPLINA DEPORTIVA.

CATEGORÍA MASCULINA

Relación de equipos de la entidad para la temporada 2022 - 2023.	Categoría de la competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTAL		

CATEGORÍA FEMENINA

Relación de equipos de la entidad para la temporada 2022 - 2023.	Categoría de la competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTAL		

Fdo.: _____

(El representante de la entidad)

ANEXO V
EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA E INCIDENCIA SOCIAL DE LA ENTIDAD
TEMPORADA 2022- 2023

ANTIGÜEDAD DE LA ENTIDAD

AÑO DE CONSTITUCIÓN DE LA ENTIDAD

ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA ENTIDAD.

BREVE NOTA SOBRE EL ORIGEN DE LA ENTIDAD, ARRAIGO Y NIVEL DE
IMPLANTACIÓN EN SU ÁMBITO GEOGRÁFICO DE INFLUENCIA.
(BARRIO, LOCALIDAD O COMARCA)

Fdo.: _____

(El representante de la entidad)



**ANEXO VI
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD Y COSTES DE LA ACTIVIDAD**

PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA TEMPORADA 2022-2023

(1) PRESUPUESTO GASTOS 2022-2023	
Concepto	Importe
1.-Trámites federativos (fichas, avales, otros).....	
2.-Gastos de desplazamientos a competiciones oficiales	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias, comidas etcétera.....	
3.-Material deportivo.....	
4.-Arbitrajes/jueces.....	
5.-Alquiler instalaciones.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios jugadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

(1) PRESUPUESTO INGRESOS 2022-2023		
Concepto	IMPORTE	
	Previsión ingresos 2022-2023	Últimos ingresos percibidos
1.- Ayudas de entidades oficiales		
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....		
1.2. Subvención del respectivo ayuntamiento.....		
1.3. Subvención de la Deputación.....		
1.4. Otras subvenciones públicas.....		
2. Empresas privadas patrocinadoras.....		
3.- Ingresos por socios o personas físicas colaboradoras.....		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
TOTAL INGRESOS PREVISTOS		

Fdo.: _____

(El tesorero de la entidad)

Fdo.: _____

(El representante de la entidad)

(1) Recordad que deben venir equilibrados, en las cuantías finales, ingresos y gastos



**FICHA DE EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD Y COSTES DE LA ACTIVIDAD
ÚLTIMA LIQUIDACIÓN OFICIAL DE INGRESOS Y GASTOS - FECHA LIQUIDACIÓN _____**

LIQUIDACIÓN GASTOS

Concepto	Importe
1.-Trámites federativos(fichas, avales, otros).....	
2.-Gastos de desplazamientos a competiciones oficiales	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias, comidas etcétera.....	
3.-Material deportivo.....	
4.-Arbitrajes/jueces.....	
5.-Alquiler instalaciones.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios jugadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.-Gastos extraordinarios derivados COVID19.....	
10.-	
11.-	
12.-	
TOTAL GASTOS	

LIQUIDACIÓN INGRESOS.

Concepto	Importe
1.- Ayudas de entidades oficiales	
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....	
1.2. Subvención del respectivo ayuntamiento.....	
1.3. Subvención de la Diputación.....	
1.4. Otras subvenciones públicas.....	
2. Empresas privadas patrocinadoras.....	
3.- Ingresos por socios o personas físicas colaboradoras.....	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
TOTAL INGRESOS	

Fdo.: _____ Fdo.: _____
(El tesorero de la entidad) (El representante de la entidad)

Nota importante: La relación de gastos e ingresos que figuran en esta liquidación oficial, deberá coincidir fehacientemente con los respectivos asientos de los libros de contabilidad reglamentarios del club, pudiendo ser requeridos por la Diputación Provincial para su inspección



ANEXO VII
EVALUACIÓN DEL NIVEL DE LA COMPETICIÓN - TEMPORADA 2022-2023

Cubrir un impreso por modalidad deportiva para entidades polideportivas.

1º EQUIPO

NOMBRE DEL EQUIPO <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	FEDERACIÓN Y MODALIDAD DEPORTIVA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
MASC. FEMENINO <input style="width: 40%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40%; height: 20px;" type="checkbox"/>	CATEGORÍA EN LA QUE MILITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
	ÁMBITO DE LA COMPETICIÓN OFICIAL EN LA QUE PARTICIPA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;">Nacional</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Autonómico</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Provincial</td></tr></table>	Nacional	Autonómico	Provincial
Nacional	Autonómico	Provincial		
*Marcar con una (x).	*Marcar con una (x).			

2º EQUIPO

NOMBRE DEL EQUIPO <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	FEDERACIÓN Y MODALIDAD DEPORTIVA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
MASC. FEMENINO <input style="width: 40%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40%; height: 20px;" type="checkbox"/>	CATEGORÍA EN LA QUE MILITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
	ÁMBITO DE LA COMPETICIÓN OFICIAL EN LA QUE PARTICIPA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;">Nacional</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Autonómico</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Provincial</td></tr></table>	Nacional	Autonómico	Provincial
Nacional	Autonómico	Provincial		
*Marcar con una (x).	*Marcar con una (x).			

(IMPORTANTE) IMPRESCINDIBLE ACOMPAÑAR A ESTE ANEXO CALENDARIOS DE LA COMPETICIÓN

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



ANEXO VIII
CERTIFICACIÓN FEDERATIVA LICENCIAS ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL	DE LA FEDERACIÓN GALEGA DE
CERTIFICO:	
Que son ciertos los datos que a continuación se indican, referidos a la temporada deportiva ____/____	
- NOMBRE DEL CLUB	
- N.º DE EQUIPOS Y LICENCIAS INSCRITAS EN LAS CATEGORÍAS QUE SE INDICAN Y EN COMPETICIONES OFICIALES. LAS LICENCIAS SE REFERIRÁN EXCLUSIVAMENTE A LOS DEPORTISTAS. NO SE REFLEJARÁN DELEGADOS, TÉCNICOS, ETCÉTERA	

DATOS DEL CLUB				
Nombre del equipo	Categoría (infantil, juvenil, júnior, promesa, sénior...)	Nº licencias		
		Masculinas	Femeninas	Discapacitados
TOTAL LICENCIAS DEPORTISTAS DEL CLUB				

DATOS GENERALES DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA				
	Número de licencias			Totales
	Masculinos	Femeninas	Discapacitados	
Provincia Ourense				
Galicia				

Para que conste, para los efectos de la solicitud de subvención ante la Diputación Provincial de Ourense, por parte del club arriba indicado, firmo este certificado en _____ a _____ de 2023

Sello de la Federación Gallega

Fdo.: _____
(Secretario/a general de la Federación)

- (1) Para aquellos clubs que, en el momento de solicitar este certificado, no comenzaran su temporada deportiva deberán cubrirlo con el número de licencias de la última temporada.

**ANEXO IX****OFICIO DE REMISIÓN**

(Solo se cubrirá en el caso de enmienda de documentación)

NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	DNI/ NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD	
<input type="text"/>	
ADJUNTO LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA UNIR AL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA:	
<input type="text"/>	

Ourense, _____ de _____ de 2023

Fdo.: _____

(El representante de la entidad)

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

**ANEXO X**

-MEMORIA de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:



ANEXO XI

-RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DEL PROYECTO REALIZADO.

D/Dª: _____

Representante legal de la entidad: _____

CIF nº: _____.

DECLARO

Que los gastos efectuados por el beneficiario para la ejecución de las actuaciones realizadas, presupuestadas por la cuantía total de _____ euros son los siguientes:

	FECHA	Nº FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE	IDENTIFICACIÓN DOC. DE PAGO	FECHA DE PAGO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
GASTO TOTAL DEL PROYECTO EJECUTADO							

-

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:

**ANEXO XII****RELACIÓN DETALLADA DE LOS INGRESOS OBTENIDOS PARA EL PROYECTO**D/D^a _____

Representante legal de la entidad: _____

CIF n.º: _____.

DECLARO

Que los ingresos obtenidos por la entidad beneficiaria, son los siguientes:

	CONCEPTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	TOTAL INGRESOS	

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:



ANEXO XIII

DECLARACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES Y DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL E EN EL PAGO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Don/Doña....., con NIF....., en representación de con NIF.....,

En virtud de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y considerando los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las bases reguladoras de esta convocatoria de subvenciones que establecen un régimen simplificado de acreditación de estas circunstancias al amparo de lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante la Diputación Provincial de Ourense, y para los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser beneficiario/a de la subvención solicitada y posteriormente proceder al cobro de esta.

PRIMERO: Que non se encuentra incurso/a en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEGUNDO: Que se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, **comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento al ejercicio del derecho al cobro de la subvención**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, así como a acreditarlo en cualquier momento en que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

Manifiesto que soy conocedor de la obligación de comunicarle a la Diputación Provincial de Ourense cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo respecto a lo anteriormente manifestado, y para que conste así, firmo esta declaración,

En _____, o _____ de _____ de 2023

Fdo.:

ANEXO XIV**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NATURALEZA DEL IVA**D/D^a

con DNI núm. _____, como

de la entidad

con NIF núm. _____, en relación con la documentación administrativa correspondiente

a la subvención

DECLARA:

Primero.- Que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención anteriormente referenciada, tiene la naturaleza de:

1. IVA soportado NO DEDUCIBLE (no se liquida ni compensa IVA)
2. IVA soportado DEDUCIBLE (se liquida o se compensa IVA) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ En el supuesto de marcar el punto 2, **es obligatorio presentar, junto con la presente declaración responsable, el modelo 390** (Resumen anual del IVA del ejercicio anterior).

Segundo.- En el caso de aplicar pro rata en el modelo 390, indicar la situación da pro rata del año en curso.

- 2.a Que en el año en curso, **se mantiene** el mismo porcentaje de pro rata, tal y como consta en el modelo 390 aportado.
- 2.b Que en el año en curso, **no se mantiene** el mismo porcentaje de pro rata, tal como consta en el modelo 390 aportado.

Indicar el nuevo porcentaje de pro rata _____

Y para que conste, para los efectos oportunos, firmo esta declaración responsable en

....., el día de de

Fdo.:



Deputación Provincial de Ourense

Extracto da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2023

BDNS (identif.): 674804

De acordo co que dispoñen os artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/674804>)

De conformidade co que establecen os artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o Extracto da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2023, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios desta subvención os clubs deportivos da provincia de Ourense que cumpran os requisitos establecidos nas bases da presente convocatoria.

Segundo. Obxecto:

A finalidade desta subvención é a de financiar parcialmente os gastos derivados da súa participación na competición deportiva durante a temporada 2022-2023.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo da Xunta de Goberno, do 8 de febreiro de 2023, polo que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2023.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 350.000,00 euros, con cargo á aplicación 341.11/482.01 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2023.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de solicitude iniciarase a partir do día seguinte o da publicación do presente extracto de convocatoria no BOP de Ourense, e finalizará o 25 de marzo de 2023.

Ourense, 8 de febreiro de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Extracto de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2023

BDNS (identif.): 674804

De conformidad con lo que disponen los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/674804>)

De conformidad con lo que establecen los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el Extracto de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2023, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de esta subvención los clubs deportivos de la provincia de Ourense que cumplan los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria.

Segundo. Objeto:

La finalidad de esta subvención es la de financiar parcialmente los gastos derivados de su participación en la competición deportiva durante la temporada 2022-2023.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de la Junta de Gobierno, de 8 de febrero de 2023, por el que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2023.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 350.000,00 euros, con cargo a la aplicación 341.11/482.01 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2023.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de solicitud se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación del presente extracto de convocatoria en el BOP de Ourense, y finalizará el 25 de marzo de 2023.

Ourense, 8 de febrero de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 316

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Por Decreto da Alcaldía núm. 282, do 31 de xaneiro de 2023, acordouse corrixir o seguinte erro material na Oferta de emprego público deste concello aprobada ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro (publicada no BOP de Ourense núm. 120, do 27 de maio de 2022):

Na letra B do apartado Cuarto, os puntos 7) e 20), onde di:

(...)

7) 3 prazas de auxiliar de biblioteca, 2 a xornada parcial e 1 a xornada completa. A selección realizarase mediante concurso, en quenda libre, ao atoparse as prazas incluídas no suposto regulado na D.A. 6.ª da Lei 20/2011, do 28 de decembro.

(...)

20) 2 prazas de conserxe. A selección realizarase mediante concurso en quenda libre, ao atoparse as prazas incluída no suposto regulado na D.A. 6.ª da Lei 20/2011, do 28 de decembro.

Pasa a dicir:

(...)

7) 2 prazas de auxiliar de biblioteca, a xornada parcial. A selección realizarase mediante concurso en quenda libre, ao atoparse as prazas incluídas no suposto regulado na D.A. 6.ª da Lei 20/2011, do 28 de decembro.

(...)

20) 3 prazas de conserxe. A selección realizarase mediante concurso en quenda libre, ao atoparse as prazas incluídas no suposto regulado na D.A. 6.ª da Lei 20/2011, do 28 de decembro (...).

Do que se dá publicidade significando que o demais contido da oferta pública permanece inalterado.

Contra este acordo que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer:

1. De forma potestativa, o recurso de reposición ante o alcalde do Concello do Barco de Valdeorras no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao de publicarse o correspondente



anuncio no BOP de Ourense, segundo establecen os artigos 112 a 120, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. Un recurso contencioso-administrativo, nos Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse o anuncio correspondente no BOP de Ourense. En caso de interpoñerse un recurso de reposición, o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses, que contarán desde a notificación da resolución desestimatoria do recurso de reposición. De transcorrer o prazo dun mes desde a interposición do recurso de reposición sen que se notifique a resolución deste poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo. Todo iso sen prexuízo de que interpoña calquera outro que se considere procedente.

O Barco de Valdeorras, na data de sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Por Decreto de la Alcaldía núm. 282, de 31 de enero de 2023, se acordó corregir el siguiente error material en la Oferta de empleo público de este ayuntamiento, aprobada al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre (publicada en el BOP de Ourense núm. 120, de 27 de mayo de 2022):

En la letra B del apartado Cuarto, los puntos 7) y 20), donde dice:

(...)

7) 3 plazas de auxiliar de biblioteca, 2 a jornada parcial y 1 a jornada completa. La selección se realizará mediante concurso en turno libre, al encontrarse las plazas incluidas en el supuesto regulado en la D.A. 6.ª de la Ley 20/2011, de 28 de diciembre.

(...)

20) 2 plazas de conserje. La selección se realizará mediante concurso en turno libre, al encontrarse las plazas incluidas en el supuesto regulado en la D.A. 6.ª de la Ley 20/2011, de 28 de diciembre.

Pasa a decir:

(...)

7) 2 plazas de auxiliar de biblioteca, a jornada parcial. La selección se realizará mediante concurso en turno libre, al encontrarse las plazas incluidas en el supuesto regulado en la D.A. 6.ª de la Ley 20/2011, de 28 de diciembre.

(...)

20) 3 plazas de conserje. La selección se realizará mediante concurso en turno libre, al encontrarse las plazas incluidas en el supuesto regulado en la D.A. 6.ª de la Ley 20/2011, de 28 de diciembre (...).

De lo que se da publicidad significando que el restante contenido de la oferta pública permanece inalterado.

Contra este acuerdo que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer:

1. De forma potestativa, el recurso de reposición ante el alcalde del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras en el plazo de un mes, que se contará a partir del día siguiente al de publicarse el anuncio correspondiente en el BOP de Ourense, según establecen los artículos 112 a 120, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Un recurso contencioso-administrativo, en los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses, que se

contarán a partir del día siguiente al de publicarse el anuncio correspondiente en el BOP de Ourense. En caso de interponerse el recurso de reposición, el plazo de interposición del recurso contencioso-administrativo será igualmente de dos meses, que se contarán desde la notificación de la resolución desestimatoria del recurso de reposición. De transcurrir el plazo de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique la resolución de este, podrá interponer el recurso contencioso-administrativo. Todo eso sin perjuicio de que interponga el que considere procedente.

O Barco de Valdeorras, en la fecha de firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 244

Nogueira de Ramuín

O Pleno do Concello de Nogueira de Ramuín, na sesión extraordinaria do 13 de decembro de 2022, aprobou, con carácter inicial, o Orzamento xeral da Corporación para o exercicio 2022, por un importe global de 2.777.836,89 €.

O dito expediente permaneceu exposto ao público durante quince días hábiles, nas dependencias da Secretaría-Intervención e publicouse un anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, número 288, do 19 de decembro de 2022, e no taboleiro de anuncios do Concello.

Durante o período de exposición pública indicado, que se iniciou o día 20 de decembro de 2022 e finalizou o 10 de xaneiro de 2023, non se rexistrou reclamación ningunha contra a aprobación do citado expediente, polo que, de conformidade co que establece o artigo 20.1 do R.D. 500/1990, do 20 de abril, o devandito acordo de aprobación considérase definitivo.

En consecuencia, e de acordo co que dispoñen os artigos 20.3 do referido R.D. 500/1990 e 169.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase a aprobación definitiva do expediente de Orzamento xeral do Concello, para o exercicio 2022, cuxo resumo por capítulos é o seguinte:

Estado de gastos

A) Operacións non financeiras

A.1. Operacións correntes:

Capítulo 1. Gastos de persoal: 785.261,82

Capítulo 2. Gastos bens correntes e servizos: 1.198.521,77

Capítulo 3. Gastos financeiros: 17.040,00

Capítulo 4. Transferencias correntes: 314.000,00

A.2. Operacións de capital

Capítulo 5. Fondo de continxencias: 12.900

Capítulo 6. Investimentos reais: 263.413,30

Capítulo 7. Transferencias de capital: 0

B) Operacións financeiras:

Capítulo 8. Activos financeiros: 0

Capítulo 9. Pasivos financeiros: 186.700

Total: 2.777.836,89 €

Estado de ingresos

A) Operacións non financeiras

A.1. Operacións correntes:

Capítulo 1. Impostos directos: 1.237.000

Capítulo 2. Impostos indirectos: 19.800

Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos 293.500

Capítulo 4. Transferencias correntes: 959.151,85

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais: 108.100

A.2. Operacións de capital

Capítulo 6. Alleamento do investimentos reais: 0

Capítulo 7. Transferencias de capital: 160.285,04

B) Operacións financeiras:

Capítulo 8. Activos financeiros: 0



Capítulo 9. Pasivos financeiros: 0

Total: 2.777.836,89 €

Así mesmo, e de conformidade co que establece o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, acordouse aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta corporación para o exercicio 2022.

Cadro de persoal

A) Funcionarios/as de carreira:

Denominación; N.º de dotación; Grupo; Escala; Situación.

Secretaría-interventora; 1; A2; Habilitación estatal; Propiedade.

Administración; 1; C1; Administración xeral Administrativa; Propiedade

B) Persoal indefinido non fixo:

Denominación; N.º de dotación; Situación

Auxiliar administrativo, 1, Ocupada

Traballadora social, 2, Ocupada

Educadora social, 1, Ocupada

Psicóloga, 1, Ocupada

Auxiliar de clínica, 1, Ocupada

Oficial de 2.ª, 1, Ocupada

Técnico/a de Administración xeral, 1, Ocupada

Arquitecto técnico municipal, 1 Ocupada

Auxiliar adminsitrativo, 3, Ocupada

Conductor de tractor, conductor, 2, Ocupada

Oficial, 1, Ocupada

Recepcionista, 1, Ocupada

Auxiliar de clínica, 1, Ocupada

Peóns, 2, Vacantes

C) Dedicación exclusiva

Denominación, N.º de dotación, Situación

Concelleiro de mobilidade, 1, parcial

Isto publícase para coñecemento xeral e para os efectos procedentes e infórmase que, contra a aprobación definitiva deste, e a teor do que determinan os artigos 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, poderase interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que establecen as normas da devandita xurisdición.

Nogueira de Ramuín, na data da sinatura electrónica.

El Pleno del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, en la sesión extraordinaria de 13 de diciembre de 2022, aprobó, con carácter inicial, el Presupuesto general de la Corporación para el ejercicio 2022, por un importe global de 2.777.836,89 €.

Dicho expediente permaneció expuesto al público durante quince días hábiles, en las dependencias de la Secretaría-Intervención, y se publicó un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, número 288, de 19 de diciembre de 2022 y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Durante el período de exposición pública indicado, que se inició el día 20 de diciembre de 2022 y finalizó el día 10 de enero de 2023, no se registró reclamación alguna contra la aprobación del citado expediente, por lo que, de conformidad con lo que establece el artículo 20.1 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, dicho acuerdo de aprobación se considera definitivo.

En consecuencia, y de acuerdo con lo que disponen los artículos 20.3 del referido R.D. 500/1990 y 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica la aprobación definitiva del expediente del

Presupuesto general del Ayuntamiento, para el ejercicio 2022, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

Estado de gastos

A) Operaciones no financieras

A.1. Operaciones corrientes:

Capítulo 1. Gastos de personal: 785.261,82

Capítulo 2. Gastos bienes corrientes y servicios: 1.198.521,77

Capítulo 3. Gastos financieros: 17.040,00

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 314.000,00

A.2. Operaciones de capital de capital

Capítulo 5. Fondo de contingencia: 12.900,00

Capítulo 6. Inversiones reales: 263.413,00

Capítulo 7. Transferencias de capital: 0

B) Operaciones financieras:

Capítulo 8. Activos financieros: 0

Capítulo 9. Pasivos financieros: 186.700

Total: 2.777.836,89 €

Estado de ingresos

A) Operaciones no financieras

A.1. Operaciones corrientes:

Capítulo 1. Impuestos directos: 1.237.000,00

Capítulo 2. Impuestos indirectos: 19.800,00

Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos 293.500,00

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 959.151,85

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales: 108.100,00

A.2. Operaciones de capital

Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales: 0

Capítulo 7. Transferencias de capital: 160.285,04

B) Operaciones financieras:

Capítulo 8. Activos financieros: 0

Capítulo 9. Pasivos financieros: 0

Total: 2.777.836,89

Así mismo, y de conformidad con lo que establece el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se acordó aprobar la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de esta corporación para el ejercicio 2022 y que aparece dotada en el Presupuesto de la Corporación para el mismo ejercicio.

Plantilla de personal

A) Funcionarios/as de carrera:

Denominación; N.º de dotación; Grupo; Escala; Situación.

Secretaría-interventora; 1; A2; Habilitación estatal; Propiedad.

Administración; 1; C1; Administración general; Administrativa; Propiedad

B) Persoal indefinido no fijo:

Denominación; N.º de dotación; Situación

Auxiliar administrativo, 1, Ocupada

Trabajadora social, 2, Ocupada

Educadora social, 1, Ocupada

Psicologa, 1, Ocupada

Auxiliar de clínica, 1, Ocupada

Oficial de 2.ª, 1, Ocupada

Técnico de Administración general, 1, ocupada

Arquitecto técnico municipal, 1, ocupada

C) Persoal laboral temporal:

Denominación; N.º de dotación; Situación

Auxiliar administrativo, 3, Ocupada

Conductor de tractor, conductor, 2, Ocupada

Oficial, 1, Ocupada

Recepcionista, 1, Ocupada

Auxiliar de clínica, 1, Ocupada
Peones, 2, Vacantes

D) Dedicación exclusiva:

Denominación, N.º de dotación, Situación

Concejal de movilidad, 1, parcial

Esto se publica para conocimiento general y efectos procedentes y se informa que, contra la aprobación definitiva de este, y a tenor de lo que determinan los artículos 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer directamente un recurso contencioso administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Nogueira de Ramuín, en la fecha de la firma electrónica.

R. 243

Riós

Unha vez aprobado definitivamente o Orzamento xeral do Concello de Riós para o exercicio económico de 2023, e comprensivo aquel do Orzamento xeral deste concello, as bases de execución, o cadro de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o resumo deste por capítulos:

Estado de gastos

A) Gastos por operacións correntes: 1.452.300 €

Capítulo 1; Gastos de persoal; 356.746,09 €

Capítulo 2; Gastos en bens correntes e servizos; 950.331,62 €

Capítulo 3; Gastos financeiros; 20.000,00 €

Capítulo 4; Transferencias correntes; 125.222,29 €

Capítulo 5; Fondo de continxencia e outros imprevistos; 0,00 €

B) Gastos por operacións de capital: 56.700,00 €

Capítulo 6; Inversións reais; 3000,00 €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo 8; Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9; Pasivos financeiros; 53.700 €

Total: 1.509.000,00 €

Estado de ingresos

A) Ingresos por operacións correntes: 1509.000,00 €

Capítulo 1; Impostos directos; 315.000,00 €

Capítulo 2; Impostos indirectos; 5.000,00 €

Capítulo 3; Taxas e outros ingresos; 186.600,00 €

Capítulo 4; Transferencias correntes; 1.002.400,00 €

Capítulo 5; Ingresos patrimoniais; 0,00 €

A) ingresos por operacións de capital: 0,00 €

Capítulo 6; Alleamento de inversións reais; 0,00 €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo 8; Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total: 1.509.000 €

Cadro de persoal. Ano 2023

A) Postos de traballo reservados a funcionarios/as de carreira

Denominación; N.º; Vacante; Grupo

Secretaría-Intervención; 1; 0; A1/A2

Técnico local de emprego e xestión; 1; 0; A2

Auxiliar administrativo; 1; 0; C2

Informador xuvenil; 1; 0; C2

B) Postos de traballo suxeitos á lexislación laboral. Ano 2023

Denominación; N.º; Posto; Vacante

De actividade permanente:

Operario de servizos varios; 1; Laboral fixo; 0

De actividade temporal:

Persoal do PAI; 2; Laboral indefinido; 0

Secretaría do xulgado de paz; 1; Laboral indefinido; 0

Auxiliar administrativo do servizo de Augas; 1; Laboral indefinido; 0

Operario de servizos varios; 1; Laboral indefinido; 0

Operario de servizos varios; 1; Laboral indefinido; 0

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas que sinalan os artigos 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas da devandita xurisdición.

Riós, 31 de xaneiro de 2023. A alcaldesa.

Asdo.: Eva María Barrio López.

Una vez aprobado definitivamente el Presupuesto general del Ayuntamiento de Riós para el ejercicio económico de 2023, y comprensivo aquel del Presupuesto general de este ayuntamiento, las bases de ejecución, la plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen de este por capítulos:

Estado de gastos

A) Gastos por operaciones corrientes: 1.452.300,00 €

Capítulo 1; Gastos de personal; 356.746,09 €

Capítulo 2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 950.331,62 €

Capítulo 3; Gastos financieros; 20.000,00 €

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 125.222,29 €

Capítulo 5; Fondo de contingencia y otros imprevistos; 0,00 €

B) Gastos por operaciones de capital: 56.700,00 €

Capítulo 6; Inversiones reales; 3000,00 €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo 8; Activos financieros; 0,00 €

Capítulo 9; Pasivos financieros; 53.700 €

Total: 1.509.000,00 €

Estado de ingresos

A) Ingresos por operaciones corrientes: 1509.000,00 €

Capítulo 1; Impuestos directos; 315.000,00 €

Capítulo 2; Impuestos indirectos; 5.000,00 €

Capítulo 3; Tasas y otros ingresos; 186.600,00 €

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 1.002.400,00 €

Capítulo 5; Ingresos patrimoniales; 0,00 €

A) Ingresos por operaciones de capital: 0,00 €

Capítulo 6; Enajenación de inversiones reales; 0,00 €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo 8; Activos financieros; 0,00 €

Capítulo 9; Pasivos financieros; 0,00 €

Total: 1.509.000,00 €

Plantilla del personal. Año 2023

A) Puestos de trabajo reservados a funcionarios/as de carrera

Denominación; N.º; Vacante; Grupo

Secretaría-Intervención; 1; 0; A1/A2

Técnico local de empleo y gestión; 1; 0; A2

Auxiliar administrativo; 1; 0; C2

Informador juvenil; 1; 0; C2

B) Puestos de trabajo sujetos a la legislación laboral. Año 2023

Denominación; N.º; Puesto; Vacante

De actividad permanente:

Operario de servicios varios; 1; Laboral fijo; 0



De actividad temporal:

Personal del PAI; 2; Laboral indefinido; 0

Secretaria del juzgado de paz; 1; Laboral indefinido; 0

Auxiliar administrativo del servicio de Aguas; 1; Laboral indefinido; 0

Operario de servicios varios; 1; Laboral indefinido; 0

Operario de servicios varios; 1; Laboral indefinido; 0

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas que señalan los artículos 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Riós, 31 de enero de 2023. La alcaldesa.

Fdo.: Eva María Barrio López.

R. 238

San Cibrao das Viñas

O Pleno da Corporación, na sesión do 26/01/2023, adoptou o acordo que se transcribe a continuación:

“Primeiro. A aprobación da aplicación da subida do 2,5% ás retribucións dos/as concelleiros/as con dedicación exclusiva, polo que resultan as seguintes retribucións mensuais que se percibirán a partir da data da aprobación polo Pleno municipal:

*Concellería Delegada da Área de Persoal, Medio Ambiente e Parques e Xardíns:

Retribución bruta mensual: 2.675,76 € (14 pagas)

*Concellería Delegada da Área de Cultura e Servizos Sociais:
Retribución bruta mensual: 2.675,76 € (14 pagas)

Segundo. Que, unha vez adoptado o acordo de aprobación, en cumprimento do que dispón o artigo 75.5 da LRBRL, se publique integramente no Boletín Oficial da Provincia, no portal de transparencia e no taboleiro de anuncios da Corporación.”

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

El Pleno de la Corporación, en la sesión de 26/01/2023 adoptó el acuerdo que se transcribe a continuación:

“Primero. La aprobación de la aplicación de la subida del 2,5% a las retribuciones de los/as concejales/as con dedicación exclusiva, por lo que resultan las siguientes retribuciones mensuales, que se percibirán a partir de la fecha de la aprobación por el Pleno municipal:

*Concejalía Delegada del Área de Personal, Medio Ambiente y Parques y Jardines:

Retribución bruta mensual: 2.675,76 € (14 pagas)

*Concejalía Delegada del Área de Cultura y Servicios Sociales:
Retribución bruta mensual: 2.675,76 € (14 pagas)

Segundo. Que, una vez adoptado el acuerdo de aprobación, en cumplimiento de lo que dispone el art 75.5 de la LRBRL, se publique íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, en el portal de transparencia y en el tablón de anuncios de la Corporación.”

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 347

