



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 37 · Martes, 14 febreiro 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Extracto da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2023..... 2
- Convocatoria e bases reguladoras do concurso para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades análogas, para o exercicio 2023..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Melón

- Aprobación definitiva do Orzamento municipal para o exercicio 2023..... 46

Nogueira de Ramuín

- Resolución da Alcaldía pola que se aproban as listas provisionais de aspirantes admitidos/as e excluídos para os procesos selectivos das prazas da oferta extraordinaria para estabilizar o emprego temporal..... 47

Teixeira (A)

- Decreto da Alcaldía polo que se aproban as lista provisionais de admitidos e excluídos aos procesos selectivos correspondentes ás prazas da oferta pública de estabilización do emprego público..... 49

Mancomunidad Turística do Carballiño, Ribadavia, Boborás e Leiro

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2023..... 50

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Extracto de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2023..... 2
- Convocatoria y bases reguladoras del concurso para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas, para el ejercicio 2023..... 24

IV. ENTIDADES LOCALES

Melón

- Aprobación definitiva del Presupuesto municipal para el ejercicio 2023..... 46

Nogueira de Ramuín

- Resolución de la Alcaldía por la que se aprueban las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos para los procesos selectivos de las plazas de la oferta extraordinaria para estabilizar el empleo temporal..... 48

Teixeira (A)

- Decreto de la Alcaldía por el que se aprueban las lista provisionales de admitidos y excluidos a los procesos selectivos correspondientes a las plazas de la oferta pública de estabilización del empleo público..... 49

Mancomunidad Turística de O Carballiño, Ribadavia, Boborás y Leiro

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2023..... 50



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Extracto da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostrás ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2023 BDNS (identif.): 674777

De acordo co que dispoñen os artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/674777>)

De conformidade co que dispoñen os artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o Extracto da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostrás ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2023, cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias desta subvención as persoas físicas e xurídicas promotoras de actividades subvencionables que cumpran os requisitos establecidos nas bases da presente convocatoria.

Segundo. Obxecto:

A finalidade desta subvención é o financiamento de festivais, ciclos, mostrás ou actividades análogas relacionadas coas artes escénicas e musicais promovidos por persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, que se desenvolvan integramente na provincia de Ourense e que se realicen entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo da Xunta de Goberno, do 8 de febreiro de 2023, polo que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostrás ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2023.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 60.000,00 euros, con cargo á aplicación 33420/48901 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2023.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase a partir do día seguinte ao da publicación do presente extracto da convocatoria no BOP de Ourense, e finalizará o 15 de marzo de 2023.

Ourense, 8 de febreiro de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Extracto de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2023

BDNS (identif.): 674777

De conformidad con lo que disponen los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/674777>)

De conformidad con lo que establecen los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el Extracto de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2023, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarias de esta subvención las personas físicas y jurídicas promotoras de actividades subvencionables que cumplan los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria.

Segundo. Objeto:

La finalidad de esta subvención es el financiamiento de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas relacionadas con las artes escénicas y musicales promovidos por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que se desenvuelvan íntegramente en la provincia de Ourense y que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de la Junta de Gobierno, de 8 de febrero de 2023, por el que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2023.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 60.000,00 euros, con cargo a la aplicación 33420/48901 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2023.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación del presente extracto de convocatoria en el BOP de Ourense, y finalizará el 15 de marzo de 2023.

Ourense, 8 de febrero de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 314

Deputación Provincial de Ourense

Para os efectos oportunos, publícase que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense, na súa sesión ordinaria do día 8 de febreiro de 2023, aprobou as bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostrás ou actividades análogas, correspondentes ao exercicio 2023, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira. Obxecto

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, de subvencións para o financiamento de festivais, ciclos, mostrás ou actividades análogas relacionadas coas artes escénicas e musicais, promovidos por persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, que se desenvolvan integramente na provincia de Ourense e que se realicen entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva.

2. De conformidade co establecido no artigo 8.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, no seu parágrafo segundo, a presente convocatoria intégrase no Plan estratéxico de subven-

cións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o período 2020-2023 (BOP núm. 41 do 19.02.2020), concretamente na súa liña estratéxica D2 relativa ao fomento da cultura, para contribuír ao fomento da realización de actividades culturais e recreativas no conxunto da provincia, con especial atención á potenciación das artes escénicas e musicais.

3. Exclúense do obxecto desta convocatoria, e por conseguinte, non poderán obter subvención ao seu abeiro, as seguintes actividades:

- A realización de actuacións escénicas ou musicais, de carácter senlleiro, que poidan ser obxecto de subvención a través da convocatoria anual realizada por esta Deputación Provincial para o fomento das actividades escénicas e musicais no marco do Plan Tarazana.

- A realización de actividades culturais e recreativas que poidan ser obxecto de subvención a través da convocatoria de subvencións para o financiamento de proxectos de actividades culturais e/ou recreativas promovidos por concellos e entidades sen ánimo de lucro da provincia de Ourense para o exercicio 2023. Para estes efectos, no caso de festivais, ciclos ou mostras de actividades escénicas e musicais que se realicen conxuntamente con outras actividades culturais e recreativas, estas últimas poderán obter subvención ao abeiro das convocatorias realizadas pola Deputación para este tipo de actividades, solicitando mediante a presentación dun proxecto separado e diferenciado nas ditas convocatorias.

- As actividades promovidas pola Xunta de Galicia, a Administración xeral do Estado e as súas entidades vinculadas ou dependentes.

- Proxección de películas ou actividades análogas, posto que non gardan relación coa definición de festival, ao non consistir nunha actividade escénica.

- Aquelas actividades cuxa finalidade principal consista nunha celebración dalgún evento ou acto similar e na que a/as actuación/s musical/ais teñan carácter accesorio ou secundario.

4. Os solicitantes poderán presentar ata un máximo de dous proxectos ao abeiro desta convocatoria, sempre que teñan por obxecto a realización de festivais conforme coa definición contida no apartado anterior.

Segunda. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria as persoas físicas e xurídicas promotoras de actividades subvencionables.

Terceira. Disponibilidades orzamentarias

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 33420/48901 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2023.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 60.000,00 euros.

Cuarta. Contía máxima das subvencións

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento dos proxectos seleccionados, que poderá acadar, como máximo, o 70% do custo total de cada proxecto.

Sen prexuízo do anterior, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 20.000 € para o conxunto dos distintos proxectos que presente. Para a aplicación desta regra, nos supostos en que o solicitante presentase diferentes proxectos, cuxa valoración, conforme co establecido na base 9ª determinase a obtención dunha contía superior ao límite máximo de 20.000 €, a Deputación concederá as subvencións na contía que proceda, de conformidade coa dita valoración, seguindo estritamente a orde de puntuación

dos distintos proxectos e ata acadar o límite dos 20.000 € e quedará denegada a subvención para os proxectos aos que correspondería a contía excedentaria do dito límite. No suposto en que a valoración asignada a un proxecto exceda só parcialmente ese límite, a contía da subvención axustarase ata ese límite máximo.

Quinta. Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación

Quinta 1. Lugar e forma de presentación

As solicitudes, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, e presentaranse no Rexistro Xeral desta entidade, da seguinte maneira:

a) As persoas físicas poderán elixir en todo momento se se comunican coa administración para o exercicio dos seus dereitos e obrigas a través de medios electrónicos ou non, salvo que estean obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos.

b) As persoas xurídicas e as entidades sen personalidade xurídica, están obrigadas a relacionarse electronicamente coas administracións públicas.

Quinta 2. Prazo de presentación

O prazo improrrogable de presentación iníciase a partir da publicación, pola Base de datos Nacional de Subvencións, do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP), e rematará o 15 de marzo de 2023, que será o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

Quinta 3. Documentación que debe presentarse

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación:

1º. Documentación administrativa, para a acreditación do cumprimento dos requisitos para a participación na convocatoria.

2º. Documentación valorable, para a valoración dos méritos do solicitante.

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que se admitirá a presentación de copias simples, tanto na modalidade de presentación presencial como na de presentación telemática.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, a Deputación poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:

a.1) Documentación administrativa para presentar polas persoas xurídicas públicas:

1. Solicitud dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases. Deberá achegarse unha solicitude para cada proxecto presentado.

2. Certificado do acordo de aprobación, polo órgano competente da entidade solicitante, da solicitude de subvención para os diferentes proxectos que se presenten.

3. Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de acharse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderán utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.



4. Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, segundo o modelo anexo III.

5. Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 5 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado, relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación, e publicarase a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica, da páxina web e ademais no BOP, no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 8ª e 11ª, respectivamente.

6. De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI do representante e o NIF da entidade, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente a que a Deputación realice esta consulta, deberá achegar a dita documentación coa solicitude. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas a Deputación de Ourense non poida realizar a consulta da documentación, poderá requirir ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente e concederáselle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

a.2) Documentación administrativa para presentar polas persoas xurídicas privadas:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

2. Certificado de inscrición no rexistro oficial correspondente ao tipo de entidade de que se trate.

3. Estatutos sociais da entidade.

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os documentos indicados nos apartados 2 e 3 cando estes documentos xa consten en poder da Deputación, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior.

4. Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, por razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante documento acreditativo do seu nomeamento ou elección.

5. Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de acharse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación

desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

6. Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

7. Autorización para recibir, a través de correo electrónico e/ou sms, a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do anuncio de inicio do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 7 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado, relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación e publicarase a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica, da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 8ª e 11ª, respectivamente.

8. De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI do representante e o NIF da entidade, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente a que a Deputación realice esta consulta, deberá achegar a dita documentación coa solicitude. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas a Deputación de Ourense non poida realizar a consulta da documentación, poderá requirir ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente e concederáselle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

a.3) Documentación administrativa para presentar polas persoas físicas

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I A destas bases.

2. Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II A destas bases.

3. Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para o mesmo fin, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III A.

4. Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do anuncio de inicio do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada

para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 4 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado, relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación e publicárase a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica, da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 8ª e 10ª, respectivamente.

5. De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente a que a Deputación realice esta consulta, deberá achegar a dita documentación coa solicitude.

En caso de que por razóns técnicas a Deputación de Ourense non poida realizar a consulta da documentación, poderá requirir ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente e concederáselle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

b) Documentación para a valoración das solicitudes para presentar polas persoas físicas e xurídicas

Presentarase un proxecto descritivo de cada actividade para realizar, que conterá, polo menos, a seguinte información:

a) Memoria descritiva do proxecto, incluíndo os seguintes apartados:

a.1) Descrición das actuacións que o integran, indicando detalladamente o interese, singularidade e importancia artística e cultural do proxecto.

a.2) Obxectivos que se pretenden acadar coa organización do proxecto.

a.3) Prazo ou data/s de execución.

b) Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos.

c) Se é o caso, memoria da traxectoria e interese cultural e artístico do evento en exercicios anteriores, achegando recortes de prensa, fotos, información na web, datos sobre o desenvolvemento do evento, participantes e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do programa ou actividade.

A documentación presentada deberase axustar aos criterios de valoración establecidos na base novena desta convocatoria.

Advírtese expresamente que non serán valoradas e que se lles denegará a concesión da subvención a aquelas solicitudes nas que non se acheguen, cando menos, a memoria descritiva co contido definido no apartado a) e o orzamento do apartado b). Procederase de igual xeito nos supostos nos que os documentos presentados se atopan incompletos, conteñan defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou expresen datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

4. Cada petionario de axuda deberá presentar unha solicitude no modelo anexo I para cada proxecto diferenciado das actuacións para as que se solicite subvención, acompañada do correspondente proxecto descritivo conforme co establecido no apartado anterior. No que se refire á documentación administrativa distinta da solicitude no modelo anexo I, terá carácter común para todos eles, bastando con que se presente nunha das solicitudes.

Quinta 4. Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Sexta. Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, en adiante RGPD, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, en adiante LOPDGDD, ao ser a achega dos datos e información esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes conxuntamente co indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do RGPD, Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) Co delegado de protección de datos da Deputación Provincial pode contactarse polos seguintes medios: enderezo, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600 e correo electrónico: dpd@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será publicada, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense e tamén. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.depourense.es as actas da comisión de valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación, de oficio pola Deputación Provincial ou ben por solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparase a disposición doutros interesa-



dos no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan publicar.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para cumprir as obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do RGPD e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos é cumprir a finalidade de interese público (fomento da cultura) perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do RGPD.

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais, cando así o reclamen, para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten, ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente previo contraditorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitarlle en todo momento á Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do RGPD.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial, ben na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense; ou no correo electrónico:

gabinete.presidencia@depourense.es, así como no correo do DPD: dpd@depourense.es

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do RGPD, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a

selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Sétima. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento do proxecto ou programa obxecto desta convocatoria, tales como os cachés dos actuantes, premios, alugamento de espazos, servizos e equipamentos técnicos, así como os gastos de viaxes, aloxamento e manutención dos participantes nas actuacións solicitadas.

A este respecto, e en relación cos gastos en manutención, advírtese de que, de conformidade co disposto nas bases de execución do orzamento do ano 2023, se establece unha porcentaxe máxima do 20% na xustificación; así mesmo, e no caso de bebidas alcohólicas de alta gradación, non se consideran gastos subvencionables; non obstante, esta exclusión non será de aplicación aos gastos en cervexa e viño (considerados como alimentos) sempre que o importe total non supere o 15% do importe xustificado.

En todo caso, non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

a) Gastos protocolarios.

b) Investimento ou adquisición de material ou equipos.

c) Comidas e actividades secundarias sen finalidade cultural.

d) Salarios e seguros sociais do persoal ao servizo do promotor.

e) Gastos de mantemento de locais.

f) Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras.

g) Gastos de adquisición de bens inventariables.

h) Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación e os impostos persoais sobre a renda.

i) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.

l) Xuros debedores de contas bancarias.

Oitava. Procedemento de concesión

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránse ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente de que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Para a achega desta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo V destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos,

mostras ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2023.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e notificaráselle unicamente e, en todo caso, na antedita páxina web.

3. Unha vez transcorrido o prazo de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá un informe coa proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remitiralle o expediente á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos proxectos para os que non se achegase de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de proxectos, proporase a súa admisión a trámite e formularase a proposta de valoración das solicitudes, conforme cos criterios recollidos na base décima.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados polo prazo de dez días hábiles, mediante un anuncio no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2023.

No caso de non ter presentado a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e notificarase unicamente e, en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerárase definitiva e continuarase coa tramitación conforme co disposto na base 11ª.

Novena. Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o deputado delegado en materia de Facenda.
- Vogais:
- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.
- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
- A xefa da Sección de Subvencións.

Actuará como secretaria da comisión a xefa do Negociado de Concursos, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Se é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia cultural, que actuarán como asesores da comisión.

Décima. Criterios para a concesión de subvencións

1. Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios:

a) Interese social do proxecto en función do seu contido e obxectivos, do orzamento do proxecto e de calquera outro indicador obxectivo que permita valorar a súa importancia e impacto cultural polo seu carácter senlleiro e especial calida-

de, dimensión ou proxección nacional ou internacional, o seu recoñecemento oficial como proxecto de interese artístico ou cultural e calquera outra circunstancia análoga.

Este criterio valorarase ata un máximo de 30 puntos.

b) Esfuerzo do autofinanciamento realizado polo solicitante, determinado pola existencia de fonte de autofinanciamento ou financiamento privado do proxecto.

- Máis do 50% de autofinanciamento: 10 puntos.
- Máis do 25% de autofinanciamento: 7 puntos.
- Máis do 15% de autofinanciamento: 5 puntos.
- Máis do 7,5% de autofinanciamento: 3 puntos.
- Máis do 5% de autofinanciamento: 2 puntos.
- Menos do 5% de autofinanciamento: 1 punto.
- Sen autofinanciamento: 0 puntos.

2. O criterio sinalado no apartado b), conforme co establecido no artigo 7.3.d) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, aplicarase mediante o emprego de fórmulas obxectivas de carácter automático. O criterio sinalado no apartado a) responderá a un xuízo de valor motivado da comisión. O emprego deste criterio considérase xustificado, co fin de poder valorar elementos cualitativos dos proxectos obxecto de subvención, de imposible valoración obxectiva dada a súa peculiar índole, ao tratarse de actividades culturais.

3. O valor económico do punto resultará de dividir o importe total do crédito orzamentario destinado á convocatoria entre o número total de puntos sumados polas solicitudes.

A subvención que corresponda a cada proxecto solicitado determinarase multiplicando a puntuación obtida polo valor económico do punto, tendo en conta que ningunha entidade poderá recibir subvención por importe superior á contía solicitada ou ao importe total do seu orzamento de gasto e con respecto aos límites establecidos na base 4ª.

Os remanentes que se produzan como consecuencia da aplicación das regras anteriores, repartiranse entre o resto de solicitudes, aplicando entre elas os criterios recollidos no apartado 1.

4. A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións naqueles supostos nos que a aplicación da fórmula establecida no apartado anterior sobre o total de solicitudes teña como consecuencia o outorgamento de subvencións de moi escasa contía.

Nestes casos, para a aplicación da fórmula establecida no apartado 3, só se terán en conta as solicitudes cuxa puntuación iguale ou supere o límite mínimo de puntuación establecido pola comisión.

Os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión, incluíranse na lista de reserva prevista na base 11ª.

5. A Comisión de Valoración puntuará as solicitudes formuladas conforme cos criterios sinalados e proporá o outorgamento das subvencións polos importes resultantes e por rigorosa orde de puntuación, ata esgotar o crédito dispoñible.

Undécima. Resolución

A proposta definitiva da Comisión de Valoración remitiráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere



que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitará á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida.

O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen proxectos de actuacións que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivisen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Décimo segunda. Publicación do acordo de concesión

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o acordo de concesión publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades análogas, correspondentes ao exercicio 2023, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertíndoos da publicación da resolución na sede electrónica. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo terceira. Publicidade da subvención e outras obrigas por parte do beneficiario

1. O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, polo que deberá realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, se é o caso, na páxina web da entidade subvencionada ou beneficiario, ou na específica do evento.

No caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que

se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

2. Os beneficiarios deberanlle comunicar á Área de Cultura desta Deputación, para os efectos oportunos e con antelación suficiente, a/s data/s, lugar/es e horario/s nos que se realice algunha presentación pública do festival subvencionado.

Décimo cuarta. Xustificación e pago da subvención

1. Os concellos e demais entidades públicas beneficiarias xustificarán a subvención concedida mediante a presentación da seguinte documentación:

A) Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se fagan constar os seguintes extremos, respecto ao proxecto subvencionado:

- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- Que a xustificación da subvención concedida acada o 100% do importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- Que a entidade local se atopa ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.
- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa conste en poder da Deputación Provincial e non se producisen modificacións ao respecto.

C) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

2. As persoas físicas e as persoas xurídicas privadas xustificarán a subvención concedida mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, segundo o modelo do anexo VI.

B) Relación clasificada dos gastos do proxecto, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión, segundo o modelo do anexo VII.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para o proxecto, segundo o modelo do anexo VIII.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social:

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención igual ou inferior a 3.000,00 euros, deberán achegar unha declaración responsable comprensiva do feito de non

incorrer o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo IX destas bases.

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención superior a 3.000,00 euros, deberán achegar certificados actualizados emitidos polos órganos correspondentes, de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

E) Facturas xustificativas dos gastos, ata un importe equivalente ao da subvención concedida e a correspondente acreditación do pago das ditas facturas, identificación do documento de acreditación do pago e data do pago.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, admitirase como documento acreditativo do gasto, un recibo asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, se é o caso, o modelo 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF e o seu pago, e/ou o modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

Excluíranse totalmente da xustificación, aqueles documentos de gasto nos que sendo obrigatoria a aplicación de retención, esta non conste.

En todo caso, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

F) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa conste en poder da Deputación Provincial e non se producisen modificacións ao respecto.

G) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade ou da específica do evento (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

En todos os casos e de conformidade co artigo 31.3 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, no caso de que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na LCSP para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non existan no mercado un número suficiente de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realice con anterioridade á subvención".

En consecuencia, deberán achegar a correspondente documentación que acredite o cumprimento deste extremo.

De conformidade co establecido no artigo 31.8 da Lei xeral de subvencións, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso, se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

En consecuencia, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados para xustificar a subvención concedida, o beneficiario deberá cubrir o anexo X e achegar a documentación que proceda.

3. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade ou pola propia persoa física do promotor, se é o caso.

4. Para considerar xustificada a subvención, deberase acreditar a realización de gasto corrente por contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu de base á valoración da subvención, e presentar ademais xustificantes de gastos (facturas ou equivalentes e a acreditación do seu pago) polo importe da subvención concedida.

No caso de non acreditarse a realización de gasto por unha contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu de base para a valoración da subvención, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, daría lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto previsto, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ser contemplados na solicitude, darían lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a unha parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, e declararase a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou á perda total do dereito á subvención concedida.

5. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo da xustificación da subvención.

6. A xustificación dos gastos incluírá a acreditación fidedigna do pagamento destes.

7. A Deputación poderá comprobar a realidade do gasto certificado a través dos oportunos procedementos de inspección, auditoría e control financeiro, das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

8. De advertirse deficiencias de carácter corrixible na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial:

(<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2023. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e notificarase unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.



9. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declarárase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto de que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación e resolveranse nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

10. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

11. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 31 de outubro de 2023. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio. Non obstante o anterior, no caso de actividades desenvolvidas nos meses de novembro e decembro de 2023, o prazo de xustificación estenderase ata o 20 de xaneiro de 2024.

Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base quinta, de forma presencial ou telemática, segundo proceda. Serán de aplicación as regras establecidas na base quinta para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación da conta xustificativa á que se refire esta base), así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

12. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

- a) Aval de entidade de crédito.
- b) Seguro de caución.
- c) Fianza en metálico.

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dous ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante.

13. Poderán realizarse pagamentos a conta, tras a solicitude previa do interesado, que consistirán na realización de pagamentos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas e que se irán aboando por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificada do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme co artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo quinta. Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles con outras subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, sempre que se trate de subvencións obtidas en procedementos de concorrencia competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sétima. Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións

En caso de incumprimento do beneficiario por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario e graduarase de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Unha vez concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Presidencia.

Décimo oitava. Normativa aplicable

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 9 de febreiro de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos páx. 11-23)



**ANEXO I
(PERSOAS XURÍDICAS PÚBLICAS E PRIVADAS)**

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA A REALIZACIÓN DE FESTIVAIS, CICLOS, MOSTRAS OU ACTIVIDADES ANÁLOGAS CORRESPONDENTES AO EXERCICIO 2023.

D/D. ^a		DNI/NIE
REPRESENTANTE LEGAL DE		NIF
ENDEREZO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO		

EXPÓN:

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2022 para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2023.

Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO:

DENOMINACIÓN DO PROXECTO	
ORZAMENTO DO PROXECTO	€
CONTÍA SOLICITADA	€

Ourense, ____ de _____ de 2023.

(Selo da entidade)

(Sinatura)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



ANEXO II
DECLARACIÓN
(PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS E PRIVADAS)

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento non se atopa incurso/a en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _____ de _____ do 2023.

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

**ANEXO III****DECLARACIÓN****(PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS E PRIVADAS)**

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARA:

Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.

Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión ⁽¹⁾	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Ourense, _____, de _____ de 2023

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

**ANEXO IV****AUTORIZACIÓN****(PERSONAS FÍSICAS E JURÍDICAS PÚBLICAS E PRIVADAS)**

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

AUTORIZO:

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións a concellos para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2023.

Ourense _____ de _____ de 2023

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

**ANEXO V****(PERSOAS FÍSICAS E XURÍDICAS PÚBLICAS E PRIVADAS)**

D./D^a. _____ con DNI _____,
en representación de _____, con
NIF _____, achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente
de solicitude de subvención para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades
análogas correspondentes ao exercicio 2023.

Ourense, ____ de _____ de 2023.

Asdo.: _____
(Nome e apelidos)

**ANEXO VI**

-MEMORIA de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Asdo:

**ANEXO VII****-RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS DO PROXECTO REALIZADO.**

D/Dª.:

Representante legal da entidade (no caso de persoa xurídica):

NIF/ C.I.F nº: _____.

DECLARO

Que os gastos efectuados polo beneficiario para a execución do proxecto denominado,

_____, orzado pola contía

total de _____ euros son os seguintes:

	DATA	Nº FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE	IDENTIFICACIÓN DOC. DE PAGO	DATA DE PAGO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
GASTO TOTAL DO PROXECTO EXECUTADO							

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Asdo:



ANEXO VIII

RELACIÓN DETALLADA DOS INGRESOS OBTIDOS PARA O PROXECTO

D/Dª

Representante legal da entidade (no caso de persoa xurídica):

NIF/C.I.F nº: _____.

DECLARO

Que os ingresos obtidos pola entidade beneficiaria para a execución do proxecto denominado,

_____, son os seguintes:

	CONCEPTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	TOTAL INGRESOS	

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Asdo:

ANEXO IX**DECLARACIÓN****DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓNS DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGAS POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES.**

Don/Dona.....
.....,con NIF....., en representación de
.....,con NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, así como as bases reguladoras desta convocatoria de subvencions que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiario/a da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta.

PRIMEIRO: Que non se encontra incurso/a en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions.

SEGUNDO: Que se encontra ao corrente no pago das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencions, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ao exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditarlo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesto que son coñecedor da obriga de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que conste así, firmo esta declaración,

En _____, o _____ de _____ de 2023

Asdo.:



ANEXO X

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE A NATUREZA DO IVE

D/Dª

con DNI núm. _____, como

da entidade

con NIF núm. _____, en relación coa documentación administrativa

correspondente á subvención

DECLARA:

Primeiro.- Que o IVE soportado contido nos xustificantes de gasto presentados con ocasión da xustificación da subvención anteriormente referenciada, ten a natureza de:

1. IVE soportado NON DEDUCIBLE (non se liquida nin compensa IVE)

2. IVE soportado DEDUCIBLE (líquidase ou compénsase IVE) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ No suposto de marcar o punto 2, **é obrigatorio presentar, xunto coa presente declaración responsable, o modelo 390** (Resumo anual do IVE do exercicio anterior).

Segundo.- No caso de aplicar pro rata no modelo 390, indicar a situación da pro rata do ano en curso.

2.a Que no ano en curso, **se mantén** a mesma porcentaxe de pro rata, tal e como consta no modelo 390 aportado.

2.b Que no ano en curso, **non se mantén** a mesma porcentaxe de pro rata, tal como consta no modelo 390 aportado.

Indicar a nova porcentaxe de pro rata _____

E para que conste, para os efectos oportunos, asino esta declaración responsable en

....., o día de de

Asdo:



ANEXO I A

(PERSONAS FÍSICAS)

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA A REALIZACIÓN DE FESTIVAIS, CICLOS, MOSTRAS OU ACTIVIDADES ANÁLOGAS CORRESPONDENTES AO EXERCICIO 2023.**DATOS DO SOLICITANTE:**

NOME		DNI/NIE	
ENDEREZO		MUNICIPIO	PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	N.º DE TELÉFONO FIXO	N.º DE TELÉFONO MÓBIL	
ENDEREZO CORREO ELECTRÓNICO			N.º DE FAX

No seu propio nome

Na representación de _____ con DNI/NIE _____.

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO:

DENOMINACIÓN DO PROXECTO	
ORZAMENTO DO PROXECTO	€
CONTÍA SOLICITADA	€

Ourense, ____ de _____ de 2023

Asdo.: _____

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN DE OURENSE



ANEXO II A
(PERSONAS FÍSICAS)

Don/Dona

_____,
con DNI/NIE _____, no meu propio nome ou en
representación de _____,

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13. 2d) da Lei xeral de subvencións.

- Acharme ao día nas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración.

Ourense, _____, _____ de _____ de 2023

Asdo.: _____

ANEXO III A
(PERSOAS FÍSICAS)

Don/Dona

_____,
con DNI/NIE _____, no seu propio nome ou en representación
de _____,

DECLARA:

Que presentou as solicitudes e lle foron concedidas, se é o caso, as seguintes axudas:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía	Data cobro (2)

(1) Indicar a data da concesión. No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase “pendente” na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar “denegada”.

(2) Indicar a data de cobro. No caso de estar pendente, indicarase “pendente” na columna.

Non ter solicitado nin, en consecuencia, concedérselle ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

_____, ____ de _____ de 2023

Asdo.: _____



Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos, se publica que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en su sesión ordinaria del día 8 de febrero de 2023, el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas, correspondientes al ejercicio 2023, conforme con las siguientes cláusulas:

Primera. Objeto:

1. El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, de subvenciones para la financiación de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas relacionadas con las artes escénicas y musicales promovidos por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que se desarrollen íntegramente en la provincia de Ourense y que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en su párrafo segundo, la presente convocatoria se integra en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y del Inorde para el período 2020-2023 (BOP núm. 41, de fecha 19.02.2020), concretamente en su línea estratégica D2 relativa al fomento de la cultura, contribuyendo al fomento de la realización de actividades culturales y recreativas en el conjunto de la provincia, con especial atención a la potenciación de las artes escénicas y musicales.

3. Se excluyen del objeto de esta convocatoria y, por consiguiente, no podrán obtener subvención a su amparo, las siguientes actividades:

- La realización de actuaciones escénicas o musicales, de carácter singular, que puedan ser objeto de subvención a través de la convocatoria anual realizada por esta Diputación Provincial para el fomento de las actividades escénicas y musicales en el marco del Plan Tarazona.

- La realización de actividades culturales y recreativas que puedan ser objeto de subvención a través de la convocatoria de subvenciones para la financiación de proyectos de actividades culturales y/o recreativas promovidos por ayuntamientos y entidades sin ánimo de lucro de la provincia de Ourense para el ejercicio 2023. Para estos efectos, en el caso de festivales, ciclos o muestras de actividades escénicas y musicales que se realicen conjuntamente con otras actividades culturales y recreativas, estas últimas podrán obtener subvención al amparo de las convocatorias realizadas por la Diputación para este tipo de actividades, solicitándolo mediante la presentación de un proyecto separado y diferenciado en dichas convocatorias.

- Las actividades promovidas por la Xunta de Galicia, la Administración General del Estado y sus entidades vinculadas o dependientes.

- Proyección de películas o actividades análogas, puesto que no guardan relación con la definición de festival, al no consistir en una actividad escénica.

- Aquellas actividades cuya finalidad principal consista en una celebración de algún evento o acto similar y en la que la/s actuación/es musical/es tenga carácter accesorio o secundario.

4. Los solicitantes podrán presentar hasta un máximo de dos proyectos al amparo de esta convocatoria, siempre que tengan

por objeto la realización de festivales conforme a la definición contenida en el apartado anterior.

Segunda. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria las personas físicas y jurídicas promotoras de actividades subvencionables.

Tercera. Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 33420/48901 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2023.

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas subvenciones es de 60.000,00 euros.

Cuarta. Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto de los proyectos seleccionados, pudiendo alcanzar, como máximo, el 70% del coste total de cada proyecto.

Sin perjuicio de lo anterior, ningún beneficiario podrá obtener, al amparo de esta convocatoria, subvenciones por importe superior a 20.000 € para el conjunto de los distintos proyectos que presente. Para la aplicación de esta regla, en los supuestos en que el solicitante presentara diferentes proyectos cuya valoración conforme a lo establecido en la base 9.ª determinara la obtención de una cuantía superior al límite máximo de 20.000 €, la Diputación concederá las subvenciones en la cuantía que proceda de conformidad con dicha valoración, siguiendo estrictamente el orden de puntuación de los distintos proyectos y hasta alcanzar el límite de los 20.000 €, quedando denegada la subvención para los proyectos a los que correspondería la cuantía excedentaria de dicho límite. En el supuesto en que la valoración asignada a un proyecto exceda solo parcialmente ese límite, la cuantía de la subvención se ajustará hasta ese límite máximo.

Quinta. Solicitudes: lugar y forma de presentación, plazo y documentación:

Quinta 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad, de la siguiente manera:

a) Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con la administración para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos.

b) Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica están obligadas a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas.

Quinta 2. Plazo de presentación:

El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación, por la Base de Datos Nacional de Subvenciones, del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), y finalizará el 15 de marzo de 2023, siendo este el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes.

Quinta 3. Documentación que debe presentarse:

Las solicitudes deberán formularse aportando dos tipos de documentación: en primer lugar, documentación administrativa, para la acreditación del cumplimiento de los requisitos para la participación en la convocatoria; en segundo lugar,

documentación valorable, para la valoración de los méritos del solicitante.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es exigible que la documentación presentada sea original, por lo que, tanto en la modalidad de presentación presencial como en la de presentación telemática, se admitirá la presentación de copias simples.

No obstante lo anterior, en los casos en que la copia presentada suscite dudas por su calidad, la Diputación podrá solicitar de manera motivada la compulsión de la copia presentada, para lo cual se podrá requerir la exhibición del documento o información original.

El detalle de la documentación administrativa y valorable que debe presentarse es el siguiente:

a.1) Documentación administrativa para presentar por las personas jurídicas públicas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases. Deberá aportarse una solicitud para cada proyecto presentado.

2. Certificado del acuerdo de aprobación, por el órgano competente de la entidad solicitante, de la solicitud de subvención para los diferentes proyectos que se presenten.

3. Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de hallarse la entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

4. Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones públicas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, según el modelo anexo III.

5. Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, de la publicación del trámite de audiencia de la propuesta provisional de resolución, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado 5 no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la sede electrónica, de la página web y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con lo señalado en las bases 8ª y 11ª, respectivamente.

6. De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten el DNI del representante y el NIF de la entidad, dado que la Diputación comprobará de oficio esta información a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

No obstante, en caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar dicha documentación con la solicitud. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante un escrito que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

a.2) Documentación administrativa para presentar por las personas jurídicas privadas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

2. Certificado de inscripción en el registro oficial correspondiente al tipo de entidad de que se trate.

3. Estatutos sociales de la entidad.

Los solicitantes estarán eximidos de presentar los documentos indicados en los apartados 2 y 3 cuando estos documentos ya obraran en poder de la Diputación, excepto en el caso en que se produjeran modificaciones en el contenido de dichos documentos o en las circunstancias de hecho o de derecho que se reflejan en ellos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que sustituya al anterior.

4. Poder con el que actúe el representante de la entidad, excepto que dicha función le corresponda conforme a los estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento acreditativo de su nombramiento o elección.

5. Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de hallarse la entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

6. Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo anexo III.

7. Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, de la publicación del anuncio de inicio del trámite de audiencia de la propuesta provisional de resolución, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado 7 no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso, y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la sede electrónica, de la página web y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con lo señalado en las bases 8ª y 11ª, respectivamente.

8. De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento



Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten el DNI del representante y el NIF de la entidad, dado que la Diputación comprobará de oficio esta información a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

No obstante, en caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar dicha documentación con la solicitud. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante un escrito que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

a.3) Documentación administrativa para presentar por las personas físicas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I A de estas bases.

2. Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II A de estas bases.

3. Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para el mismo fin, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo anexo III A.

4. Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, de la publicación del anuncio de inicio del trámite de audiencia de la propuesta provisional de resolución, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado 4 no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la sede electrónica, de la página web y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con lo señalado en las bases 8ª y 10ª, respectivamente.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten el DNI, dado que la Diputación comprobará de oficio esta información a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

No obstante, en caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar a dicha documentación con la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de

Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

b) Documentación para la valoración de las solicitudes a presentar por las personas físicas y jurídicas:

Se presentará un proyecto descriptivo de cada actividad a realizar, que contendrá, por lo menos, la siguiente información:

a) Memoria descriptiva del proyecto, incluyendo los siguientes apartados:

a.1) Descripción de las actuaciones que lo integran, indicando detalladamente el interés, singularidad e importancia artística y cultural del proyecto.

a.2) Objetivos que se pretenden alcanzar con la organización del proyecto.

a.3) Plazo o fecha/s de ejecución.

b) Presupuesto individualizado y detallado en ingresos y gastos.

c) En su caso, memoria de la trayectoria e interés cultural y artístico del evento en ejercicios anteriores, aportando recortes de prensa, fotos, información en la web, datos sobre el desarrollo del evento, participantes y cualquier información que sirva para constatar la evolución e incidencia social del programa o actividad.

La documentación presentada se deberá ajustar a los criterios de valoración establecidos en la base novena de esta convocatoria.

Se advierte expresamente que no serán objeto de valoración, denegándose la concesión de la subvención, aquellas solicitudes en las que no se aporten, cuando menos, la memoria descriptiva con el contenido definido en el apartado a) y el presupuesto del apartado b). Se procederá de igual manera en los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos, padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente su valoración o contengan datos o previsiones de difícil o imposible realización.

4. Cada petionario de ayuda deberá presentar una solicitud en el modelo anexo I para cada proyecto diferenciado de las actuaciones para las que se solicite subvención, acompañada del correspondiente proyecto descriptivo conforme con lo establecido en el apartado anterior. En lo que se refiere a la documentación administrativa distinta de la solicitud en el modelo anexo I, tendrá carácter común para todos ellos, bastando con que se presente en una de las solicitudes.

Quinta: Reglas sobre enmienda de deficiencias en la documentación presentada:

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que solo le será de aplicación a la documentación administrativa.

Sexta: Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud:

1. El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, en adelante RGPD, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de los Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, en adelante LOPDGDD, al ser la aportación de los datos e información

exigida en estas bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del RGPD, Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se les informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, a los efectos de notificaciones, en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) Con el delegado de protección de datos de la Diputación Provincial puede contactarse por los siguientes medios: domicilio, a los efectos de notificaciones, en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600 y correo electrónico: dpd@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario, y para la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de Galicia y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial www.depourense.es las actas de la comisión de valoración, el trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrará a disposición de otros interesados en el procedimiento para los solos efectos de la formulación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración Pública concedente (artículo 6.1.c) del RGPD, y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos especifi-

cos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público (fomento de la cultura) perseguida con esta convocatoria (artículo 6.1.e) del RGPD.

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados exclusivamente por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales, cuando así lo reclamen, para la formulación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A los miembros de la corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia de la Diputación el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en estas bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del RGPD.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante un escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial, bien en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense; o en el correo electrónico:

gabinete.presidencia@depourense.es, así como en el correo del DPD: dpd@depourense.es

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del RGPD, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los beneficiarios, dará lugar a la exclusión de los interesados del procedimiento.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.



Séptima. Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, forman parte del desarrollo del proyecto o programa objeto de esta convocatoria, tales como los cachés de los actuantes, premios, alquiler de espacios, servicios y equipamientos técnicos, así como los gastos de viajes, alojamiento y mantenimiento de los participantes en las actuaciones solicitadas.

A este respecto, y en relación con los gastos en mantenimiento, se advierte que, de conformidad con lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto del año 2023, se establece un porcentaje máximo del 20% en la justificación; asimismo, y en el caso de bebidas alcohólicas de alta graduación, no se consideran gastos subvencionables; no obstante, esta exclusión no será de aplicación a los gastos en cerveza y vino (considerados como alimentos) siempre que el importe total no supere el 15% del importe justificado.

En todo caso, no tendrán el carácter de gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos protocolarios.
- b) Inversión o adquisición de material o equipos.
- c) Comidas y actividades secundarias sin finalidad cultural.
- d) Salarios y seguros sociales del personal al servicio del promotor.
- e) Gastos de mantenimiento de locales.
- f) Inversiones consistentes en la realización de cualquier tipo de obras.
- g) Gastos de adquisición de bienes inventariables.
- h) Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.
- i) Los intereses, recargos y sanciones administrativos y judiciales.
- l) Intereses deudores de cuentas bancarias.

Octava. Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes estas se le remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada.

Examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Para la aportación de esta documentación podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo V de estas bases.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para emendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones,

enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2023.

En caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en la antedicha página web.

3. Transcurrido el plazo de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por la Sección de Subvenciones, esta emitirá un informe con propuesta de admisión y no admisión de solicitudes y le remitirá el expediente a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a los proyectos para los que no se aportara de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de proyectos, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base décima.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante un anuncio en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2023.

En caso de no haber presentado la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en la antedicha página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base 11ª.

Novena. Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el diputado delegado en materia de hacienda.
- Vocales:
 - La interventora de la Diputación o funcionario que legalmente la sustituya.
 - El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.
 - El vicesecretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.
 - La jefa de la Sección de Subvenciones.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa del Negociado de Concursos, con las funciones propias de una secretaria de actos.

Si es el caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en materia cultural, que actuarán como asesores de la comisión.

Décima. Criterios para la concesión de subvenciones:

1. Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Interés social del proyecto en función de su contenido y objetivos, del presupuesto del proyecto y de cualquier otro indicador objetivo que permita valorar su importancia e impacto cultural por su carácter singular y especial calidad, dimensión o proyección nacional o internacional, su reconocimiento oficial como proyecto de interés artístico o cultural y cualquier otra circunstancia análoga.

Este criterio se valorará hasta un máximo de 30 puntos.

b) Esfuerzo de la autofinanciación realizada por el solicitante, determinado por la existencia de fuente de autofinanciación o financiación privada del proyecto.

- Más del 50% de autofinanciación: 10 puntos.
- Más del 25% de autofinanciación: 7 puntos.
- Más del 15% de autofinanciación: 5 puntos.
- Más del 7,5% de autofinanciación: 3 puntos.
- Más del 5% de autofinanciación: 2 puntos.
- Menos del 5% de autofinanciación: 1 punto.
- Sin autofinanciación: 0 puntos.

2. El criterio señalado en el apartado b), conforme con lo establecido en el artículo 7.3.d) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, se aplicará mediante el empleo de fórmulas objetivas de carácter automático. El criterio señalado en el apartado a) responderá a un juicio de valor motivado de la comisión. El empleo de este criterio se considera justificado, a fin de poder valorar elementos cualitativos de los proyectos objeto de subvención, de imposible valoración objetiva dada su peculiar índole, al tratarse de actividades culturales.

3. El valor económico del punto resultará de dividir el importe total del crédito presupuestario destinado a la convocatoria entre el número total de puntos sumados por las solicitudes.

La subvención que corresponda a cada proyecto solicitado se determinará multiplicando la puntuación obtenida por el valor económico del punto, toda vez que ninguna entidad podrá recibir subvención por importe superior a la cuantía solicitada o al importe total de su presupuesto de gasto, y con respecto a los límites establecidos en la base 4ª.

Los remanentes que se produzcan a consecuencia de la aplicación de las reglas anteriores se repartirán entre el resto de solicitudes, aplicando entre ellas los criterios recogidos en el apartado 1.

4. La Comisión de Valoración, en atención al número de proyectos solicitados, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones en aquellos supuestos en los que la aplicación de la fórmula establecida en el apartado anterior sobre el total de solicitudes tenga como consecuencia el otorgamiento de subvenciones de muy escasa cuantía.

En estos casos, para aplicación de la fórmula establecida en el apartado 3, solo se tendrán en cuenta las solicitudes cuya puntuación iguale o supere el límite mínimo de puntuación establecido por la comisión.

Los proyectos que obtengan una puntuación inferior a la mínima establecida por la comisión se incluirán en la lista de reserva prevista en la base 11ª.

5. La Comisión de Valoración puntuará las solicitudes formuladas conforme con los criterios señalados, y propondrá el

otorgamiento de las subvenciones por los importes resultantes y por riguroso orden de puntuación, hasta agotar el crédito disponible.

Undécima. Resolución:

La propuesta definitiva de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, para su resolución. El plazo máximo de resolución será de cuatro meses desde el final del plazo de corrección de deficiencias documentales, de ser el caso, o desde el final del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de manera expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida.

El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existieran proyectos de actuaciones que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Duodécima. Publicación del acuerdo de concesión:

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de concesión se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2023, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sin perjuicio de lo anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, se les realizará una comunicación personal por sms o



correo electrónico, advirtiendo de la publicación de la resolución en la sede electrónica. En caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Decimotercera. Publicidad de la subvención y otras obligaciones por parte del beneficiario:

1. El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su actividad y, en su caso, en la página web de la entidad subvencionada o beneficiario, o en la específica del evento.

En caso de incumplimiento de esta obligación, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

No obstante, no se exigirá el cumplimiento de esta obligación en el supuesto de actividades totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de esta convocatoria.

2. Los beneficiarios le deberán comunicar al Área de Cultura de esta Diputación, a los efectos oportunos y con antelación suficiente, la/s fecha/s, lugar/es y horario/s en los que se realice alguna presentación pública del festival subvencionado.

Decimocuarta. Justificación y pago de la subvención:

1. Los ayuntamientos y demás entidades públicas beneficiarias justificarán la subvención concedida mediante la presentación de la siguiente documentación:

A) Certificado expedido por la persona que tenga a su cargo el desempeño de las funciones de intervención del ayuntamiento beneficiario, en el que se hagan constar los siguientes extremos, respecto al proyecto subvencionado:

- Que se cumplió la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- Que la justificación de la subvención concedida se refiere al mismo proyecto que sirvió de base para la concesión de la subvención, indicando, de ser el caso, si hubo alguna variación con respecto al proyecto inicial.
- Que la justificación de la subvención concedida alcanza el 100% del importe del proyecto que sirvió de base para la concesión de la subvención, indicando, en caso contrario, el porcentaje que supone.
- Que la entidad local se encuentra al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- Relación de las subvenciones concedidas a la entidad local beneficiaria para la misma finalidad, indicando su importe y los conceptos subvencionados.

B) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente, excepto que ya obre en poder de la Diputación Provincial y no se produjeran modificaciones al respecto.

C) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que

figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

2. Las personas físicas y las personas jurídicas privadas justificarán la subvención concedida mediante la presentación de una cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según modelo anexo VI.

B) Relación clasificada de los gastos del proyecto, con identificación del acreedor y del documento, su importe y la fecha de emisión, según modelo anexo VII.

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para el proyecto, según modelo anexo VIII.

De ser el caso, en las relaciones señaladas en los apartados B) y C) se indicarán las desviaciones acaecidas verbo del presupuesto presentado con la solicitud, tanto en lo relativo a los ingresos como a los gastos.

D) Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

- En aquellos supuestos en los que los beneficiarios obtengan una subvención igual o inferior a 3.000,00 euros, deberán aportar una declaración responsable comprensiva del hecho de no incurrir el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo IX de estas bases.

- En aquellos supuestos en los que los beneficiarios obtengan una subvención superior a 3.000,00 euros, deberán aportar certificados actualizados emitidos por los órganos correspondientes, de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

E) Facturas justificativas de los gastos, hasta un importe equivalente al de la subvención concedida y la correspondiente acreditación del pago de dichas facturas, identificación del documento de acreditación del pago y fecha del pago.

No obstante, la presentación de facturas podrá sustituirse por la de los documentos que se indican en los siguientes casos:

- En los supuestos en que no exista obligación legal de emitir factura, se admitirá como documento acreditativo del gasto, un recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) y, en su caso, el modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF y su pago, y/o modelo 190 de retención e ingresos a cuenta del IRPF (resumen anual) en relación al importe retenido por este concepto.

Se excluirán totalmente de la justificación, aquellos documentos de gasto que siendo obligatorio la aplicación de retención, esta no conste.

En todo caso, los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

F) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente, excepto que ya obre en poder

de la Diputación Provincial y no se produjeran modificaciones al respecto.

G) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad o de la específica del evento (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

En todos los casos y de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en caso de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la LCSP para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se realizara con anterioridad a la subvención.

En consecuencia, deberán aportar la correspondiente documentación que acredite el cumplimiento de este extremo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 31.8 de la Ley General de Subvenciones, los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso, se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

En consecuencia, y a los efectos de considerar como gasto subvencionable el IVA de los documentos de gastos presentados para justificar la subvención concedida, el beneficiario deberá cubrir el anexo X y aportar la documentación que proceda.

3. La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad o por la propia persona física del promotor, en su caso.

4. Para considerar justificada la subvención, se deberá acreditar la realización de gasto corriente por cuantía igual o superior a la presentada en el presupuesto que sirvió de base a la valoración de la subvención, y presentar además justificantes de gastos (facturas o equivalentes y la acreditación de su pago) por el importe de la subvención concedida.

En caso de no acreditarse la realización de gasto por una cuantía igual o superior a la presentada en el presupuesto que sirvió de base para la valoración de la subvención, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los siguientes supuestos, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención:

a) Que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención.

b) Que la reducción del presupuesto de la actuación ejecutada con respecto al presentado con la solicitud sea tal que, de haber sido tenida en cuenta en la valoración efectuada para la concesión, habría dado lugar a la denegación de la subvención.

Igualmente, no se considerará justificada una subvención cuando, aun manteniéndose la cuantía de gasto prevista, se produjeran cambios o modificaciones de carácter sustancial en el proyecto, entendiéndose por tales aquellos que, de haber sido contemplados en la solicitud, habrían dado lugar a una valoración inferior del proyecto, o aquellos que consistan en la realización de una actividad esencialmente distinta a la proyectada.

En aquellos casos en los que las modificaciones solo afecten a parte del proyecto, la subvención podrá considerarse parcialmente justificada en la parte no afectada, declarándose la pérdida del derecho a la subvención correspondiente al resto.

En todo caso, cuando la cuantía del gasto justificado sea inferior al 25% del presupuesto presentado con la solicitud de subvención, esta se entenderá automáticamente como no justificada, dando lugar al reintegro o pérdida total del derecho a la subvención concedida.

5. Al amparo de lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquel cuya obligación de pago fuera contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención.

6. La justificación de los gastos incluirá la acreditación fehaciente del pago de estos.

7. La Diputación podrá comprobar la realidad del gasto certificado a través de los oportunos procedimientos de inspección, auditoría y control financiero, de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

8. De advertirse deficiencias de carácter corregible en la cuenta justificativa, la Presidencia concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2023. En caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándosele únicamente, y en todo caso, en la antedicha página web.

9. Si la cuenta justificativa fuera presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, estos se tramitarán de manera acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

10. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, le corresponderá a la Presidencia, o al diputado en el que delegue.



11. La justificación deberá realizarse ante la Diputación antes del 31 de octubre de 2023. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio. No obstante lo anterior, en el caso de actividades desarrolladas en los meses de noviembre y diciembre de 2023, el plazo de justificación se extenderá hasta el 20 de enero de 2024.

Tanto la justificación como la renuncia podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base quinta, de forma presencial o telemática, según proceda. Serán de aplicación las reglas establecidas en la base quinta para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación de la cuenta justificativa a la que se refiere esta base), así como la inexistencia de la obligación de presentación de documentación original.

12. Como regla general, las subvenciones le serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

Sin perjuicio de lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a petición de los interesados, sujetos a la constitución de garantía por importe del 100% del anticipo solicitado. Para estos efectos, se admitirán las siguientes garantías:

a) Aval de entidad de crédito.

b) Seguro de caución.

c) Fianza en metálico.

d) En el supuesto de subvenciones por importe de hasta 6.000 euros, se admitirá fianza solidaria prestada por dos o más personas físicas y jurídicas, siempre que estas acrediten suficientemente su solvencia económica.

No obstante lo anterior, estarán exentas de la prestación de garantías las entidades locales, excepto en el supuesto de que, en el momento de la solicitud del anticipo, tengan deudas líquidas, vencidas y exigibles pendientes de pago con la Diputación por un importe que supere el 2% de los recursos ordinarios del presupuesto de la entidad solicitante.

13. Podrán realizarse pagos a cuenta, previa solicitud del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas del gasto correspondiente.

En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al final de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en caso de que la subvención no se estimara justificada en el trámite final, la Diputación podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas a cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimoquinta. Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control finan-

ciero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimosexta. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con otras subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, siempre que se trate de subvenciones obtenidas en procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Decimoséptima. Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones:

En caso de incumplimiento del beneficiario por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, escalonándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificara en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Presidencia.

Decimooctava. Normativa aplicable:

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 9 de febrero de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos págs. 33-45)



**ANEXO I
(PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS Y PRIVADAS)**

SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE FESTIVALES, CICLOS, MUESTRAS O ACTIVIDADES ANÁLOGAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2023.

D/D ^a		DNI/NIE
REPRESENTANTE LEGAL DE		NIF
DIRECCIÓN	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA		

EXPONE:

<p>Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones del año 2023 para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2023.</p> <p>Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida en esta.</p>

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA EL SIGUIENTE PROYECTO:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	€
CUANTÍA SOLICITADA	€

Ourense, ____ de _____ de 2023.

(Sello de la entidad)

(Firma)

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



ANEXO II
DECLARACIÓN
(PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS Y PRIVADAS)

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

DECLARO:

- No encontrarme incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley general de subvenciones.

- Que la entidad a la que represento no se encuentra incurso/a en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

- Que la entidad a la que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, a los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



ANEXO III
DECLARACIÓN
(PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS Y PRIVADAS)

D/D ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

DECLARA:

<input type="checkbox"/> Non haber solicitado ni, en consecuencia, tener concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sea pública o privada.																								
<input type="checkbox"/> Que presentó la/s solicitud/es y que le fue/fueron concedida/s, si es el caso, la/s siguiente/s ayuda/s para el mismo fin:																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Organismo o entidad al que solicita</th> <th style="width: 20%;">Fecha solicitud</th> <th style="width: 25%;">Concesión ⁽¹⁾</th> <th style="width: 20%;">Cuantía</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión ⁽¹⁾	Cuantía																				
Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión ⁽¹⁾	Cuantía																					
<p>(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.</p>																								

Ourense, _____, de _____ de 2023

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)

**ANEXO IV****AUTORIZACIÓN****(PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS PÚBLICAS Y PRIVADAS)**

D/D ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

AUTORIZO:

A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del anuncio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2023.

Ourense _____ de _____ de 2023

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)

**ANEXO V****(PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS PÚBLICAS Y PRIVADAS)**

D./D^a. _____ con DNI _____,
en representación de _____, con
NIF _____, adjunto la documentación solicitada para unir al expediente de
solicitud de subvención para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades
análogas correspondientes al ejercicio 2023.

Ourense, ____ de _____ de 2023.

Fdo.: _____
(Nombre y apellidos)



ANEXO VI

-MEMORIA de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

En _____, a ____ de _____ de 2023.

Fdo:



ANEXO VII

-RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DEL PROYECTO REALIZADO.

D/Dª.:

Representante legal de la entidad (en el caso de persona jurídica):

NIF/ CIF nº: _____.

DECLARO

Que los gastos efectuados por el beneficiario para la ejecución del proyecto denominado,
 _____, presupuestado por la
 cuantía total de _____ euros son los siguientes:

	FECHA	Nº FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE	IDENTIFICACIÓN DOC. DE PAGO	FECHA DE PAGO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
GASTO TOTAL DEL PROYECTO EJECUTADO							

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:

**ANEXO VIII****RELACIÓN DETALLADA DE LOS INGRESOS OBTENIDOS PARA EL PROYECTO**D/D^a

Representante legal de la entidad (en el caso de persona jurídica):

NIF/CIF n.º: _____.

DECLARO

Que los ingresos obtenidos por la entidad beneficiaria para la ejecución del proyecto denominado,

_____, son los siguientes:

	CONCEPTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	TOTAL INGRESOS	

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:

**ANEXO IX****DECLARACIÓN****DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES Y DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y EN EL PAGO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES.**

Don/Doña.....
.....,con DNI....., en representación de
.....,con NIF.....,

En virtud de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y considerando los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las bases reguladoras de la presente convocatoria de subvenciones que establecen un régimen simplificado de acreditación de estas circunstancias al amparo de lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante la Diputación Provincial de Ourense, y a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser beneficiario/a de la subvención solicitada y posteriormente proceder al cobro de ésta.

PRIMERO: Que no se halla incurso/a en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEGUNDO: Que se halla al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, **comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento al ejercicio del derecho al cobro de la subvención**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

Manifiesto que soy conocedor de la obligación de comunicar a la Diputación Provincial de Ourense cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo respecto a lo anteriormente manifestado, y para que conste así, firmo esta declaración,

En _____, a _____ de _____ de 2023

Fdo.:



ANEXO X

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NATURALEZA DEL IVA

D/D^a

con DNI núm. _____, en calidad de

de la entidad

con NIF núm. _____, en relación con la documentación

administrativa correspondiente a la subvención

DECLARA:

Primero.- Que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención anteriormente referenciada, tiene la naturaleza de:

1. IVA soportado NO DEDUCIBLE (no se liquida ni compensa IVA)

2. IVA soportado DEDUCIBLE (se liquida o compensa IVA) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ En el supuesto de marcar el punto 2, **es obligatorio presentar, junto con la presente declaración responsable, el modelo 390** (Resumen anual del IVA del ejercicio anterior).

Segundo.- En el caso de aplicar prorrata en el modelo 390, indicar la situación de la prorrata del año en curso.

2.a Que en el año en curso, **se mantiene** el mismo porcentaje de prorrata tal y como consta en el modelo 390 aportado.

2.b Que en el año en curso, **no se mantiene** el mismo porcentaje de prorrata tal como consta en el modelo 390 aportado.

Indicar el nuevo porcentaje de prorrata _____

Y para que conste, a los efectos oportunos, firmo la presente declaración responsable en

....., a día de de

Fdo.:

**ANEXO I A****(PERSONAS FÍSICAS)****SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE FESTIVALES, CICLOS, MUESTRAS O ACTIVIDADES ANÁLOGAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2023.****DATOS DEL SOLICITANTE:**

NOMBRE		DNI/NIE	
DOMICILIO		MUNICIPIO	PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	Nº DE TELÉFONO FIJO	Nº DE TELÉFONO MÓVIL	
DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO			Nº DE FAX

 En su propio nombre En la representación de _____ con DNI/NIE _____.**SOLICITA SUBVENCIÓN PARA EL SIGUIENTE PROYECTO:**

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	€
CUANTÍA SOLICITADA	€

Ourense, _____ de _____ de 2023

Fdo.: _____

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE OURENSE



ANEXO II A
(PERSONAS FÍSICAS)

Don/Doña

_____ ,
con DNI/NIE _____, en nombre propio o en representación
de _____,

DECLARO:

- No hallarme incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13. 2d) de la Ley General de Subvenciones.

- Hallarme al día en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, a los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmo esta declaración.

Ourense, _____, _____ de _____ de 2023

Fdo.: _____



ANEXO III A
(PERSONAS FÍSICAS)

Don/Doña

con DNI/NIE _____, en nombre propio o en representación de _____,

DECLARA:

Que presentó las solicitudes y le fueron concedidas, en su caso, las siguientes ayudas:

Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión (1)	Cuantía	Fecha cobro (2)

(1) Indicar la fecha de la concesión. En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará “pendiente” en la columna. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar “denegada”.

(2) Indicar la fecha de cobro. En caso de estar pendiente, se indicará “pendiente” en la columna.

No haber solicitado ni, en consecuencia, concedérsele ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

_____ de _____ de 2023

Fdo.: _____



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Melón

Unha vez aprobado definitivamente o expediente de aprobación provisional do orzamento municipal do exercicio 2023, publícase este resumido por capítulos para o seu xeral coñecemento para os efectos do artigo 169.1. e o cadro de persoal:

Estado de gastos:

Operacións correntes

1. Gastos de persoal: 678.650,00
2. Gastos correntes en bens e servizos: 349.201,13
3. Gastos financeiros: 2.000,00
4. Transferencias correntes: 12.000,00
5. Fondo de continxencia e outros imprevistos: 7.250,00
- Total operacións correntes: 1.049.101,13

Operacións de capital

6. Inversións reais: 28.912,87
7. Transferencias de capital: 2.891,29
8. Activos financeiros: 0,00
9. Pasivos financeiros: 77.500,00
- Total operacións de capital: 109.304,16
- Total presuposto de gastos: 1.158.405,29

Estado de ingresos

Operacións correntes

1. Impostos directos: 373.400,00
2. Impostos indirectos: 8.000,00
3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos: 38.700,00
4. Transferencias correntes: 709.092,42
5. Ingresos patrimoniais: 300,00
- Total operacións correntes: 1.129.492,42

Operacións de capital

6. Alleamento de inversións reais: 0,00
7. Transferencias de capital: 28.912,87
8. Activos financeiros: 0,00
9. Pasivos financeiros: 0,00
- Total operacións de capital: 28.912,87
- Total presuposto de ingresos: 1.158.405,29

Funcionarios/as de carreira

Secretario-interventor: 1

Auxiliar administrativo: 1

Administrativo: 1

Persoal laboral indefinido non fixo

Auxiliar administrativo: 3

Traballadora social: 1

Conductor maquinaria: 1

Conductor autobús: 1

Persoal laboral temporal

Aux. de axuda a domicilio: 11

Educadora infantil: 2

Auxiliar gardería infantil: 1

Conductor maquinaria: 1

Arquitecta técnica: 1

Outro persoal

Limpadora: 1

Peón forestal/capataz (incendios): 9

Peón forestal: 3

Órganos de goberno

Alcalde: 1

Contra o presente acordo, conforme co artigo 171.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do

Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na praza de Galicia, núm. 1, da Coruña, no prazo de dous meses, contado desde o día da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171. 3 texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Melón, na data da sinatura electrónica ao marxe.

O alcalde. Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

Una vez aprobado definitivamente el expediente de aprobación provisional del presupuesto municipal del ejercicio 2023, se publica el mismo resumido por capítulos para su general conocimiento para los efectos del artículo 169.1. y la plantilla de personal:

Estado de gastos:

Operaciones corrientes

1. Gastos de personal: 678.650,00
2. Gastos corrientes en bienes y servicios: 349.201,13
3. Gastos financieros: 2.000,00
4. Transferencias corrientes: 12.000,00
5. Fondo de contingencia y otros imprevistos: 7.250,00
- Total operaciones corrientes: 1.049.101,13

Operaciones de capital

6. Inversiones reales: 28.912,87
7. Transferencias de capital: 2.891,29
8. Activos financieros: 0,00
9. Pasivos financieros: 77.500,00
- Total operaciones de capital: 109.304,16
- Total presupuesto de gastos: 1.158.405,29

Estado de ingresos

Operaciones corrientes

1. Impuestos directos: 373.400,00
2. Impuestos indirectos: 8.000,00
3. Tasas, precios públicos y otros ingresos: 38.700,00
4. Transferencias corrientes: 709.092,42
5. Ingresos patrimoniales: 300,00
- Total operaciones corrientes: 1.129.492,42

Operaciones de capital

6. Enajenación de inversiones reales: 0,00
7. Transferencias de capital: 28.912,87
8. Activos financieros: 0,00
9. Pasivos financieros: 0,00
- Total operaciones de capital: 28.912,87
- Total presupuesto de ingresos: 1.158.405,29

Funcionarios/as de carrera

Secretario-interventor: 1

Auxiliar administrativo: 1

Administrativo: 1

Persoal laboral indefinido no fixo

Auxiliar administrativo: 3

Trabadora social: 1

Conductor maquinaria: 1

Conductor autobús: 1

Persoal laboral temporal

Aux. ayuda domicilio: 11

Educadora infantil: 2

Auxiliar guardería infantil: 1

Conductor maquinaria: 1

Arquitecta técnica: 1

Otro personal

Limpiadora: 1

Peón forestal/capataz (incendios): 9

Peón forestal: 3

Órganos de gobierno

Alcalde: 1

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se pondrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en la plaza de Galicia, núm. 1, de A Coruña, en el plazo de dos meses, contado desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de lo anterior, a tenor de lo establecido en el artículo 171. 3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Melón, en la fecha de la firma electrónica al margen.

El alcalde. Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

R. 326**Nogueira de Ramuín**

Por Resolución da Alcaldía, do día 9 de febreiro de 2023 e logo de finalizar o prazo de presentación de solicitudes para participar nos procesos selectivos por concurso e por concurso-oposición para estabilización de emprego temporal no Concello de Nogueira de Ramuín referido ás seguintes prazas:

Persoal laboral

Denominación; Grupo; Núm. vacantes; Quenda de acceso

Psicólogo/a; I; 1; Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Técnico/a administración xeral; I; 1; Concurso-oposición, artigo 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Traballador/a social; II; 2; Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Educador/a social; II; 1; Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Auxiliar arquivo municipal; IV; 1; Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Auxiliar administrativo; IV; 1; Concurso-oposición, artigo 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Auxiliar administrativo; IV; 2; Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Auxiliar clínica; IV; 1; Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Oficial 2º; IV; 2; Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Oficial 2º; IV; 1; Concurso-oposición, artigo 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Peón /a forestal; V; 1; Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Peón/a horticultura e xardíns; V; 1; Concurso-oposición, artigo 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Tractorista; V; 1; Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Tras ser examinada a documentación presentada polas persoas interesadas, aprobouse a lista provisional de aspirantes admitidos/as:

• Psicólogo/a. Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego

Marta María Pérez Rodríguez; ***9525**; Si

Iratxe García Blanco; ***7338**; Si

Susana Gómez González; ***5192**; Si

Alba Varela Tato; ***9062**; Si

Elba Loureiro Romar; ***1722**; Si

• Traballador/a social. Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego

Paola Díaz Nores; ***6446**; Si

Estefanía Vázquez Cruz; ***0144**; Si

Lucía Camba Romero; ***8739**; Si

Isabel Catia Pulido Álvarez; ***1305**; Si

María Inmaculada Victorino Domínguez; ***9154**; Si

Montserrat Novoa Fernández; ***5146**; Si

Rubén Carrillo Vázquez; ***0874**; Si

Leticia Álvarez Cernadas; ***9327**; Si

Patricia Blanco Valdes; ***5932**; Si

Emma García López; ***2183**; Si

María Ángeles Salgado Gómez; ***8987**; Si

Ana Rosa Núñez Rodríguez; ***6495**; Si

• Educador/-a social. Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego

Luz María Rodríguez González; ***0892**; Si

Joaquín Bouza Leiracha; ***0075**; Si

Angélica Cid Lorenzo; ***9604**; Si

• Auxiliar arquivo. Concurso- D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego

María del Carmen Conde Cid; ***5691**; Si

María Dolores Carballo Vázquez (*); ***53473**; Si

Graciela Rojo Albarte; ***6437**; Si

Daniel Montero Arias; ***5093**; Si

• Auxiliar administrativo/a. D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021 do 28 de decembro

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego

Santiago Bonay López; ***4762**; Non

Eladio Cid Babarro; ***3927**; Si

María Dolores Carballo Vázquez; ***5347**; Si

Raquel Gómez Alonso; ***1663**; Si

Julia Vázquez Tourón; ***7143**; Si

María Belén Grela Pena; ***8909**; Si

• Auxiliar de clínica. D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021 do 28 de decembro

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego

Sandra Rodríguez Pomar; ***6392**; Si

Laura Rodríguez dos Santos; ***9087**; Si

• Oficial 2ª. D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021 do 28 de decembro

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego

José Antonio Moreiras Carballo; ***9670**; Non

Carlos Rodríguez Rodríguez; ***1869**; Non



- Peón forestal. D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021 do 28 de decembro
Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego
Andrés Álvarez Melón; ***6532**; Non
- Tractorista. D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021 do 28 de decembro
Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego
Juan Antonio González Laso; ***3081**; Non;
Manuel Rodríguez Rodríguez; ***7559**; Non
- Técnico/-a administración xeral. Concurso-oposición. Artigo 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro
Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego
Beatriz González Vecín; ***3245**; Si
Diana Feijoo López; ***8103**; Si
- Auxiliar administrativo/a. Concurso-oposición. Artigo 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro
Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego
Cristina Fernández López; ***6751**; Si
María Dolores Carballo Vázquez; ***5347**; Si
Manuel Muñoz Vázquez; ***8362**; Si
José Manuel Gómez Sánchez; ***9776**; Si
María del Pilar Gómez Sánchez; ***9776**; Si
Francisco Javier Figueiras Figueroa; ***6095**; Si
Miguel Rodríguez Cabañas; ***3652**; Si
- Oficial 2ª. Concurso-oposición. Artigo 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro
Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego
Borja Rodríguez Gómez; ***9860**; Si
Manuel Muñoz Vázquez; ***8362**; Si
- Peón horticultura e xardinería. Artigo 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro
Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento de galego
Manuel Rodríguez Rodríguez; ***7559**; Non
Manuel Muñoz Vázquez; ***8362**; Si
Pablo Gómez Domínguez; ***4718**; Non
Excluídos: ningún.
Públicase isto de conformidade co disposto no punto 4 das bases da convocatoria e concédese un prazo de dez días hábiles para presentar emendas e reclamacións.
Así mesmo, a relación provisional de admitidos publícase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello (<https://nogueiraderamuin.sedelectronica.es>)
Nogueira de Ramuín, 9 de febreiro de 2023. O alcalde.
Asdo.: Julio Carlos Temes Pereira.

Por Resolución de la Alcaldía, del día 9 de febrero de 2023, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes para participar en los procesos selectivos por concurso y por concurso-oposición para estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín en relación con las siguientes plazas:

- Personal laboral*
Denominación; Grupo; Nº vacantes; Modo de acceso
Psicólogo/a; I; 1; Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre
Técnico/a administración general; I; 1; Concurso-oposición-art. 2.4 da lei 20/2021, do 28 de diciembre.
Trabajador/a social; II; 2; Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre

- Educador/a social; II; 1; Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*
Auxiliar archivo municipal; IV; 1; Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre
Auxiliar administrativo; IV; 1; Concurso-oposición. Art.2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.
Auxiliar administrativo; IV; 2; Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre
Auxiliar clínica; IV; 1; Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre
Oficial 2º; IV; 2; Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre
Oficial 2º; IV; 1; Concurso-oposición. Art.2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.
Peón /a forestal; V; 1; Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre
Peón/a horticultura y jardinería; V; 1; Concurso-oposición. Art.2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.
Tractorista; V; 1; Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre
Tras ser examinada la documentación presentada por las personas interesadas, se aprueba la lista provisional de aspirantes admitidos/as:
- *Psicólogo/a- Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*
Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego
*Marta María Pérez Rodríguez; ***9525**; Sí*
*Iratxe García Blanco; ***7338**; Sí*
*Susana Gómez González; ***5192**; Sí*
*Alba Varela Tato; ***9062**; Sí*
*Elba Loureiro Romar; ***1722**; Sí*
- *Trabajador/a social. Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*
Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego
*Paola Díaz Nores; ***6446**; Sí*
*Estefanía Vázquez Cruz; ***0144**; Sí*
*Lucía Camba Romero; ***8739**; Sí*
*Isabel Catia Pulido Álvarez; ***1305**; Sí*
*María Inmaculada Victorino Domínguez; ***9154**; Sí*
*Monserrat Novoa Fernández; ***5146**; Sí*
*Rubén Carrillo Vázquez; ***0874**; Sí*
*Leticia Álvarez Cernadas; ***9327**; Sí*
*Patricia Blanco Valdes; ***5932**; Sí*
*Emma García López; ***2183**; Sí*
*María Ángeles Salgado Gómez; ***8987**; Sí*
*Ana Rosa Núñez Rodríguez; ***6495**; Sí*
- *Educador/-a social. Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*
Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego
*Luz María Rodríguez González; ***0892**; Sí*
*Joaquín Bouza Leiracha; ***0075**; Sí*
*Angelica Cid Lorenzo; ***9604**; Sí*
- *Auxiliar archivo. Concurso- D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*
Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego
*María del Carmen Conde Cid; ***5691**; Sí*
*María Dolores Carballo Vázquez; ***53473**; Sí*
*Graciela Rojo Alberte; ***6437**; Sí*
*Daniel Montero Arias; ***5093**; Sí*

• *Auxiliar administrativo/a. D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego

*Santiago Bonay López; ***4762**; No*

*Eladio Cid Babarro; ***3927**; Sí*

*María Dolores Carballo Vázquez; ***5347**; Sí*

*Raquel Gómez Alonso; ***1663**; Sí*

*Julia Vázquez Tourón; ***7143**; Sí*

*María Belén Grela Pena; ***8909**; Sí*

• *Auxiliar de clínica. D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego

*Sandra Rodríguez Pomar; ***6392**; Sí*

*Laura Rodríguez dos Santos; ***9087**; Sí*

• *Oficial 2ª D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego

*José Antonio Moreiras Carballo; ***9670**; No*

*Carlos Rodríguez Rodríguez; ***1869**; No*

• *Peón forestal D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego

*Andrés Álvarez Melón; ***6532**; NO*

• *Tractorista D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego

*Juan Antonio González Laso; ***3081**; No;*

*Manuel Rodríguez Rodríguez; ***7559**; No*

• *Técnico/-a administración general. Concurso-oposición. Art. 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego

*Beatriz González Vecín; ***3245**; Sí*

*Diana Feijoo López; ***8103**; Sí*

• *Auxiliar administrativo/a. Concurso-oposición. Art. 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego

*Cristina Fernández López; ***6751**; Sí*

*María Dolores Carballo Vázquez; ***5347**; Sí*

*Manuel Muñoz Vázquez; ***8362**; Sí*

*José Manuel Gómez Sánchez; ***9776**; Sí*

*María Del Pilar Gómez Sánchez; ***9776**; Sí*

*Francisco Javier Figueiras Figueroa; ***6095**; Sí*

*Miguel Rodríguez Cabañas; ***3652**; Sí*

• *Oficial 2ª Concurso-oposición. Art. 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Extento gallego

*Borja Rodríguez Gómez; ***9860**; Sí*

*Manuel Muñoz Vázquez; ***8362**; Sí*

• *Peón horticultura y jardinería. Art. 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*

Relación de aspirantes admitidos; DNI; Exento gallego

*Manuel Rodríguez Rodríguez; ***7559**; No*

*Manuel Muñoz Vázquez; ***8362**; Sí*

*Pablo Gómez Domínguez; ***4718**; No*

Excluidos: ninguno.

Se publica esto de conformidad con lo dispuesto en el punto 4 de las bases de la convocatoria y se concede un plazo de diez días hábiles para presentar enmiendas y reclamaciones.

Asimismo, la relación provisional de admitidos se publica en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://nogueiraderamuin.sedelectronica.es>).

Nogueira de Ramuín, 9 de febrero de 2023. El alcalde.

Fdo.: Julio Carlos Temes Pereira.

R. 332

A Teixeira

Por Resolución da alcaldesa en funcións, do día 14 de decembro de 2022, aprobáronse as bases para a selección e posterior contratación de dous auxiliares de axuda no fogar, un limpador/a e un administrativo/a.

Unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes e tendo en conta o disposto nas bases desta convocatoria, resolvo:

Primeiro. Declarar admitidos e excluídos aos seguintes solicitantes por cumprir integramente as condicións expostas nas bases:

Auxiliar de axuda no fogar:

Admitidos:

- Nuria Fraguas Méndez, DNI nº **719***

- Janet Fraguas Méndez, DNI nº **719***

Excluídos:

- Ningún

Limpadora:

Admitidos:

- María Dolores Borrajo González, DNI nº **935***

Excluídos:

- Ningún

Administrativo:

Admitidos:

- María José Quiroga Álvarez, DNI nº **448***

- Miguel Rodríguez Cabañas, DNI nº **336***

Excluídos:

- Ningún

Segundo. No prazo de dez días hábiles a partir do seguinte ao da publicación deste acordo no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica e no taboleiro de edictos do concello poderanse presentar reclamacións contra este.

Documento asinado electronicamente.

Por Resolución de la alcaldesa en funciones, con fecha 14 de diciembre de 2022, se aprobaron las bases para la selección y posterior contratación de dos auxiliares de ayuda en el hogar, un limpiador/a y un administrativo/a.

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes y teniendo en cuenta lo dispuesto en las bases de esta convocatoria, resuelvo:

Primero. Declarar admitidos y excluidos a los siguientes solicitantes por cumplir integramente las condiciones expuestas en las bases:

Auxiliar de ayuda en el hogar:

Admitidos:

*- Nuria Fraguas Méndez, DNI nº **719****

*- Janet Fraguas Méndez, DNI nº **719****

Excluidos:

- Ninguno

**Limpiadora:****Admitidos:**

- María Dolores Borrajo González, DNI n.º **935***

Excluidos:

- Ninguno

Administrativo:**Admitidos:**

- María José Quiroga Alvarez, DNI n.º **448***

- Miguel Rodríguez Cabañas, DNI n.º **336***

Excluidos:

- Ninguno

Segundo: En el plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Sede electrónica y tablón de edictos del Ayuntamiento se podrán presentar reclamaciones contra el mismo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 327

Mancomunidad Turística do Carballiño, Ribadavia, Boborás e Leiro

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno desta mancomunidade, o orzamento xeral para o exercicio económico de 2023, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes,

exponse ao público na secretaría desta entidade, polo prazo de quince días hábiles que comezaran a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial de Provincia, co fin de que durante o dito prazo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán dirixirse ao presidente desta mancomunidade.

O presidente. Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Sinatura electrónica.

Mancomunidad Turística de O Carballiño, Ribadavia, Boborás y Leiro

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de esta mancomunidad, el presupuesto general para el ejercicio económico de 2023, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de esta entidad, por el plazo de quince días hábiles que comenzaran a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de Provincia, con la finalidad de que durante dicho plazo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán dirigirse al presidente de esta mancomunidad.

El presidente. Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Firma electrónica.

R. 328