

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente

Bases reguladoras do Programa DP0036 de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de investimentos no ámbito do medio ambiente do ano 2022

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia n.º 2022/14600, do 22 de marzo, aprobáronse as bases reguladoras do Programa DP0036 de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de investimentos no ámbito do medio ambiente - ano 2022, cuxo texto se transcribe en galego e en castelán:

GALEGO

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O COFINANCIAMENTO DE PROXECTOS DE INVESTIMENTOS NO ÁMBITO DO MEDIO AMBIENTE - ANO 2022.

UNIDADE XESTORA	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
SECCIÓN	Sección de Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente
ANUALIDADE	2022
PROGRAMA	DP0036
OBXECTO	Axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de investimentos no ámbito do medio ambiente en 2022
BENEFICIARIOS	Entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña
APLICACIÓN ORZAMENTARIA	0520/17221/781
IMPORTE DA CONVOCATORIA	100.000,00 €
IMPORTE DA SUBVENCIÓN A CONCEDER	Mínimo 1.000,00 € Máximo 15.000,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	Variable entre o 20% e o 80% do orzamento de gasto

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

1.-BASES XERAIS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO

Base 1.-Réxime xurídico xeral.

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector público.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro do 2015.
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei galega 11/2007, para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
- Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobada por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

Base 2.-Tramitación telemática e sinatura de documentación

2.1. Tramitación telemática.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática (a través da plataforma Subtel).

A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

2.2. Sinatura de documentación.

A documentación deberá vir asinada como se indica:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou persoa que represente a entidade.
- No caso das certificacións de gastos e ingresos, quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade.

A estes efectos, deberán dispoñer de certificado dixital:

- Quen ocupe a presidencia da entidade ou quen teña delegadas as súas funcións.
- Quen ocupe a secretaría da entidade.
- Quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería.

Base 3.-Obxecto, forma, prazo e documentación da solicitude.

3.1. Obxecto da solicitude.

Na solicitude deberá indicarse o obxecto da actividade/investimento/proxecto para a que se solicita subvención, de forma clara, concreta e precisa, cunha denominación diferenciada do título da convocatoria, que permita coñecer as actuacións que se van desenvolver, salvo as excepcións previstas nas bases específicas.

3.2. Forma.

As entidades interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar unha solicitude a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática Subtel (na páxina web <https://sede.dacoruna.gal/Subtel/>) cubrindo os campos da solicitude e presentando toda a información que se solicita, téndose por non presentadas as rexistradas fóra da plataforma Subtel.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade en cada convocatoria, salvo as excepcións previstas nas bases específicas.

Considérase unha soa entidade, todas aquelas nas que as persoas socias, administradoras ou directivas sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% en dúas ou máis entidades, nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

No caso de presentación de varias solicitudes nunha mesma convocatoria, só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.3. Prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio do extracto de cada convocatoria que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

3.4. Documentación a presentar.

As entidades deberán acreditar o cumprimento dos requisitos indicados nas presentes bases referidos á data anterior á publicación da convocatoria e achegar a documentación correspondente a cada convocatoria, que se recolle no punto 3.-Anexo Documentación.

Base 4.-Compromisos e obrigas.

Os/as beneficiarios/as da presente convocatoria deberán cumprir, os seguintes compromisos e obrigas:

- Cumprir con todos os requisitos indicados nestas bases e manter a mesma forma xurídica da entidade solicitante desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Tratándose de asociacións constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito á asociación, deberán contar cun mínimo de 25 membros.
- Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta máis dunha solicitude por entidade na mesma convocatoria.
- Non estar incurso en ningunha das prohibicións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña e autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que se atopa ao corrente.
- Declarar a obtención de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática Subtel calquera modificación que puidese afectar a algún dos datos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos das bases xerais e específicas de cada convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.
- Solicitaren, polo menos, tres ofertas de distintas empresas provedoras no caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) no caso da prestación de servizos ou subministracións ou superior a 40.000 € (IVE excluído) nos contratos de obras, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo con a lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Utilizaren, con carácter xeral, unha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres

humanos. (De acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil.)

- Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixeren das actividades ou investimentos subvencionados, así como na súa páxina web.

Na parte específica do programa concretaranse os medios para o cumprimento da obriga de dar publicidade á achega provincial.

Esta obriga entenderase como mínimo desde a data de concesión e ata o pagamento da subvención.

- Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a lingua galega. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega, así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartellaría, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.
- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consono co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións teñen a obriga de conservaren os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un mínimo de catro anos, que se han contar dende a data da percepción ou cobramento da subvención, en tanto que poderán ser obxecto das correspondentes actividades de control.

- Autorizar á Deputación a consultar os datos fiscais relacionados coa súa actividade empresarial.
- Cumprir os requisitos e as obrigas sinaladas no artigo 5 e 6 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde poidan derivarse.

Base 5.-Procedemento de concesión e aprobación.

O procedemento de concesión da subvención recollida nesta base tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Aos efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración fixados nestas bases reguladoras e na súa posterior convocatoria, e adjudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Logo de que o servizo correspondente, co carácter de órgano instrutor do procedemento de concesión, teña determinado as solicitudes recibidas e, se é o caso emendadas, que reúnen todos os requisitos regulados nestas bases, someteraa a un comité técnico de valoración, no caso de estar previsto na parte específica da convocatoria, designado polo órgano competente e composto por un mínimo de tres persoas expertas ou de recoñecido prestixio profesional sobre a materia, que deberá facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude, aplicando os criterios establecidos en cada convocatoria específica segundo o previsto no apartado anterior. As funcións de secretaría dos comités técnicos serán realizadas por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

En función dos puntos asignados, e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, a xefatura do servizo instrutor realizará proposta motivada, na que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención e a súa contía, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

No caso de producirse empate na puntuación mínima para obter a subvención, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes empatadas, primando aquelas que se presentasen con anterioridade e atendendo ao crédito dispoñible.

Exceptúase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos polo importe solicitado.

A concesión realizarase segundo o regulado na parte específica da convocatoria, que poderá optar por unha das seguintes opcións en canto ao procedemento a seguir:

- **Concesión provisional/definitiva**

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, a Presidencia ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles ás persoas interesadas concedéndolles un prazo de dez días hábiles para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude, reformulación, cambio de obxecto, ou as alegacións que estimen oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

As alegacións que, de ser o caso, presenten as persoas interesadas, deberán ser estudadas polo órgano instrutor e, unha vez emitido o correspondente informe-proposta, remitiranse ao órgano interventor para a súa fiscalización. Con base nese informe-proposta, a Presidencia ditará a resolución definitiva de concesión. No caso de que non se presentaran alegacións no prazo establecido para o efecto, a resolución ata entón provisional terá o carácter de definitiva.

- **Concesión definitiva**

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia referida á solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da plataforma Subtel, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a esta aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o/a solicitante non emende neste prazo, teráse por desistido da súa solicitude.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada aos/ás interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

Base 6.-Prazo de resolución e notificación.

O prazo máximo para resolver será de 9 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A resolución conterá a relación de solicitudes ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes. Notificaráselle aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP segundo o regulado no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 por ser un acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva. Ademais publicarase na páxina web da Deputación da Coruña (<https://www.dacoruna.gal/portada/>).

Base 7.-Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención.

7.1. Antes da concesión - desistencia da solicitude.

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. A desistencia realizarase por escrito mediante a presentación do modelo correspondente que estará dispoñible na plataforma Subtel.

7.2. Despois da concesión - renuncia á subvención.

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que estará dispoñible na plataforma Subtel.

Base 8.-Publicidade das subvencións concedidas.

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación entenderá cumprida a obriga de dispor dun Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios, ao que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia, mediante a publicación na Base de datos nacional de subvencións da información prevista no artigo 20 da Lei 38/2003.

Base 9.-Xustificación e pago.

9.1. Prazo de xustificación.

Segundo o indicado nas bases específicas.

9.2. Documentación.

A indicada no punto 3.-Anexo Documentación na parte correspondente á xustificación da subvención.

9.3. Tramitación da xustificación.

Unha vez recibida a documentación, a unidade xestora comprobará a correcta xustificación desta.

No caso de ser correcta, será emitido un informe-proposta de aprobación da xustificación presentada.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose a resolución de perda do dereito ao cobro, que será notificada á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirirle á entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Neste proceso de control, a Deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación da realización efectiva das actividades ou investimentos subvencionados, mediante a visita ás entidades por parte de funcionarios provinciais, de acordo co disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Completada a documentación e emitido o informe-proposta favorable ao pagamento, o expediente será remitido ao órgano interventor, para o efecto de que se emita o preceptivo informe de fiscalización previo á aprobación da xustificación e pagamento.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- Falta de achega da documentación requirida.
- Demais causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

9.4. Consideracións xerais.

- As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.
- O coeficiente de financiamento defínese como o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento de gastos presentado.
- O orzamento subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.
- En todo caso o importe da subvención a aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.
- Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:
 - No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.
 - No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.
 - No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.
- A entidade beneficiaria deberá pagar ós provedores de bens e servizos así como as persoas traballadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a entidade ordenante (perceptora da subvención), a persoa/entidade beneficiaria (provedora do ben, servizo ou persoas traballadoras), o concepto, o importe e a data de pago.

Non obstante, para os gastos que non excedan de 150 € admitiranse os pagamentos en metálico.

Gastos subvencionables

- Só se considerarán gastos subvencionables os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento que se tomou en consideración no acto de concesión da subvención sempre que resultaran estritamente necesarios para executar o proxecto ou actividade subvencionada e se teñan devindicado no prazo previsto na convocatoria.
- As bases específicas desta convocatoria detallan as contas e a descrición dos gastos que se consideran subvencionables na mesma.

O importe de IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.

- A empresa que facture os bens ou servizos debe estar dada de alta na actividade económica correspondente aos bens ou servizos que provee, e recollida no Certificado de situación censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria con anterioridade á data de emisión da factura.
- O importe do gasto subvencionable non poderá superar o valor razoable segundo as normas contábeis nin o prezo de mercado.
- Non se poderán utilizar intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo aumentando así o prezo final facturado.

9.5. Pago.

O pago farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos indicados nas bases reguladoras e realízase, con carácter xeral, nun pago único, salvo as excepcións que poidan regular as bases específicas.

Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, de anulación e perda do dereito ao cobro.

Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada pola entidade beneficiaria no modelo establecido con carácter xeral para todos os pagamentos pola Deputación.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento e concederáselle un prazo dun mes para xustifica que ten regularizada a súa situación; de non achegar xustificación no indicado prazo declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

Base 10.-Subcontratación.

Con carácter xeral, a entidade beneficiaria terá que realizar por si mesma a actividade subvencionada, utilizando para tal fin os medios persoais e materiais dos que dispoña.

Considerarase que existe subcontratación cando a beneficiaria da axuda concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade subvencionada que se atopa dentro do seu obxecto social, concretado nos epígrafes do IAE no que se atopa de alta, prevalecendo este último en caso de discrepancia.

Non se poderán subcontratar total ou parcialmente os investimentos/actividades subvencionados, sen outras excepcións que as establecidas nas bases específicas destas axudas e co límite máximo do 40% do orzamento subvencionado que se ha xustificar.

Base 11.-Operacións vinculadas.

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como vinculación aos ex-socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento.

Non se poderán contratar total ou parcialmente os investimentos/actividades subvencionados con persoas ou entidades vinculadas á beneficiaria, sen outras excepcións que as establecidas nas bases específicas destas axudas e co límite máximo do 40% do orzamento subvencionado que se ha xustificar.

No caso de estar permitido na parte específica, cando se solicitara autorización para contratar con persoas ou entidades vinculadas, e sempre que se achegara a información necesaria, esta autorización entenderase concedida no acto de concesión definitiva da axuda, nos termos da solicitude presentada.

Non se terán en conta solicitudes de autorización posteriores á concesión definitiva.

Base 12.-Incumprimentos e sancións.

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da emenda da documentación correspondente se procedese, suporá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

Se unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado na parte específica destas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación, advertíndolle que, noutro caso, perderá o dereito ao cobro, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a gradación das sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña vixente.

No caso de imposición de sancións e aceptada esta pola beneficiaria, aplicarase a compensación do importe da sanción mediante desconto no mandamento de pago.

O procedemento sancionador está regulado no Capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Base 13.-Protección de datos persoais.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>)

Base 14.-Outras disposicións.

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

A participación na convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras.

2.-BASES ESPECÍFICAS

DP0036 - Subvencións a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de investimentos no ámbito do medio ambiente

Base 1.-Liñas xerais e réxime xurídico específico.

1.1. Liñas xerais.

A Constitución Española, no seu artigo 45, fai referencia á protección do medio ambiente e encomenda aos poderes públicos velar pola utilización racional de todos os recursos naturais co fin de protexer e mellorar a calidade de vida e defender e restaurar o medio ambiente, apoiándose na indispensable solidariedade colectiva.

A Lei 5/1997 de Administración local de Galicia indica no seu artigo 80.2 que entre as competencias propias dos municipios poderá exercerse, entre outras, a protección do medio ambiente. Pola súa parte, o artigo 86.1, referíndose ás actividades complementarias doutras administracións públicas, indica que os municipios poderán exercer actividades complementarias das propias doutras Administracións Públicas e, en particular, relativa a protección do medio ambiente.

A Deputación Provincial de A Coruña ten atribuída entre as súas competencias, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, particularmente no eido do medio ambiente.

A Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible asinada en 2015 representa o compromiso internacional para facer fronte aos retos sociais, económicos e medioambientais da globalización, situando no centro ás persoas, o planeta, a prosperidade e a paz. A Axenda 2030 formula 17 obxectivos con 169 metas nas esferas económica, social e ambiental aplicándose por igual tanto a países desenvolvidos como en vías de desenvolvemento abordando a pobreza, a desigualdade e a degradación do planeta.

A protección do medio ambiente constitúe un dos pilares desta Axenda 2030 e se establece como un fin transversal presente na maioría dos obxectivos.

Para conseguir os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030 é fundamental a participación activa das administracións locais a través de políticas públicas concretas e tanxibles e lograr a implicación do resto de actores e da propia cidadanía.

Tanto as Nacións Unidas como a Comisión Europea recoñecen o papel imprescindible que xogan os gobernos locais para conseguir os ditos obxectivos. Ese recoñecemento tamén se recolle no Sistema reforzado para a Gobernanza da Axenda 2030, no Plan de Acción para a Implementación da Axenda 2030 e na Estratexia de Desenvolvemento Sostible 2030.

A Deputación Provincial da Coruña ven prestando anualmente apoio ás asociacións ambientais, principalmente as que teñen a súa sede ou delegación na provincia da Coruña, no financiamento de proxectos no ámbito do medio ambiente que contemplan no seu deseño e execución as prioridades definidas nas leis de protección ambiental, principalmente a Lei galega de protección ambiental de Galicia, e na Lei estatal do Patrimonio natural e da biodiversidade.

1.2. Réxime xurídico específico.

- Lei galega 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia.
- Lei estatal 42/2007, do 13 de decembro, do patrimonio natural e da biodiversidade.
- Lei 26/2015, do 28 de xuño, de modificación dos sistema de protección da infancia e da adolescencia.

Base 2.-Financiamento.

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2022 na aplicación orzamentaria 0520/17221/781 por un importe de 100.000,00 €. Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

Base 3.-Obxecto.

As presentes bases teñen por obxecto regular a concesión de subvencións por parte da Deputación da Coruña, en réxime de concorrencia competitiva, para financiar proxectos de investimentos que se desenvolvan na Provincia da Coruña no ámbito do medio ambiente, se realicen en 2022 por parte de entidades privadas sen ánimo de lucro inscritas no Rexistro de Entidades de Carácter Ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia, ou que o seu fin primordial sexa a conservación, promoción e/ou a defensa dos recursos naturais e do ambiente.

Os proxectos que desenvolvan ditas entidades deberán contemplar no seu deseño e execución as prioridades definidas nas leis de protección ambiental, principalmente a Lei galega 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e na Lei estatal 42/2007, do 13 de decembro, do patrimonio natural e a biodiversidade.

Entre as finalidades obxecto do presente programa de axudas, as entidades solicitantes poderán optar por algunha das seguintes liñas:

- Voluntariado ambiental.
- Difusión e sensibilización ambiental.
- Conservación e protección do medio ambiente, e
- Outros proxectos: Terán cabida nesta liña a programación de actuacións relacionadas co cambio climático, sustentabilidade enerxética, desenvolvemento de políticas e estratexias ambientais, posta en valor de recursos naturais ou aquelas que en xeral promovan a participación social no compromiso co medio ambiente.

Base 4.-Destinatarios/as e requisitos.

Poderán participar na convocatoria as entidades privadas sen ánimo de lucro legalmente constituídas, creadas cunha antigüidade mínima de dous anos anteriores á data de finalización do prazo de solicitude, que figuren inscritas no rexistro administrativo creado polo Decreto 226/2007, do 22 de novembro, polo que se creou o Rexistro de Entidades de Carácter Ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia ou que o seu fin primordial sexa a conservación, promoción e/ou a defensa dos recursos naturais e do ambiente.

As entidades que soliciten a axuda para este programa poderán participar no Programa DP0031 de subvencións destinadas a entidades sen ánimo de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito do medio ambiente durante o 2022. Porén, a suma de ambas as dúas achegas, se fora o caso, non poderá exceder de 25.000,00 €, tendo que reducirse éstas proporcionalmente ou a elección da entidade beneficiaria.

Así mesmo, ademais dos previstos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP 150, do 10.08.2021) e na Lei Xeral de Subvencións, é requisito esixible ás entidades solicitantes, que deberá estar cumprido antes da data de finalización do prazo de solicitude, ter domicilio social ou oficina permanente na Provincia da Coruña.

Base 5.-Exclusións.

Non serán obxecto de subvención neste programa as seguintes actividades:

- Os investimentos promovidos por persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica

3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

- Os investimentos promovidos por persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

Base 6.-Gastos subvencionables.

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aqueles gastos que resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento do investimento subvencionado e que se atopen dentro dos seguintes códigos de concepto de gasto:

CONTA	DESCRIPCIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)
206	Aplicacións informáticas
210	Térreos e bens naturais
211	Construcións
213	Maquinaria
214	Ferramenta
216	Mobiliario (material e equipos de oficina, coa excepción dos que deban figurar na conta 217).
217	Equipos para procesos de información (ordenadores e demais conxuntos electrónicos).
218	Elementos de transporte (vehículos, remolques, embarcacións: adquisición, adaptación, rotulación)
219	Outro inmovilizado material (equipos audiovisuais e publicacións)

(*) Resolución de 26 de marzo de 2013, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, pola que se aproba o Plan de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos.

Consideracións respecto aos gastos subvencionables:

- Todos os gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados co desenvolvemento do proxecto subvencionado.
- Unicamente serán obxecto de axuda os gastos de carácter inventariable, en ningún caso bens correntes.
- Para a XUSTIFICACIÓN:
 - Na Relación clasificada dos Gastos:
 - Para as facturas:
 1. Se terán que achegar as facturas ou documentos xustificativos correspondentes aos gastos efectivamente realizados.
 2. Se terá que identificar ás personas acreedoras (nome da empresa e NIF) e dos tipos de documentos (n.º de factura o documento equivalente, data completa de emisión, data de pago (cando proceda), o concepto claro e conciso do gasto, o importe total da factura e o importe imputado ao proxecto) dos distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados na solicitude.
 3. Cando a entidade ten obriga de presentar declaración do IVE (realiza as liquidacións de IVE oportunas) só se imputará a base imponible da factura (importe sen IVE).
 4. Cando a entidade non teña a obriga de presentar a declaración do IVE, poderase imputar o importe total da factura (incluído o IVE).
 - Se as obras execútanse por administración, na certificación de obra concretarase exclusivamente o importe da execución material (non poderá incorporarse, polo tanto, nin gastos xerais, nin o beneficio industrial nin o imposto sobre o valor engadido); no entanto, poderá ser substituída esta por facturas expedidas polos distintos provedores.
 - Se as obras execútaas un contratista adxudicatario, á certificación de obra poderá conter os gastos xerais, o beneficio industrial e o IVE.

Base 7.-Período subvencionable.

Os investimentos obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2022 e o 31 de decembro de 2022 (salvo os supostos de prórroga de execución previsto no parágrafo seguinte), con independencia de que o pago dos citados gastos se realice antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención, no caso contrario, o dito gasto considerarase como non válido para efectos de xustificación da subven-

ción. Non obstante, naqueles casos nos que os investimentos foran realizados ao final do período da convocatoria de subvencións, poderían admitirse os xustificantes (factura o documento equivalente) que foran expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2023.

Excepcionalmente, e despois de petición razoada da entidade beneficiaria da subvención, na certificación de gastos poderán incluírse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2022, con data límite do 28 de abril de 2023. Esta petición de prórroga poderá presentarse ata o 12 de decembro de 2022, ás 14.00 horas.

Base 8.–Compatibilidade/incompatibilidade.

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea o de organismos internacionais, sen prexuízo da obriga de comunicar á Deputación a súa obtención.

Base 9.–Concesión.

O procedemento de concesión destas axudas será o de concesión provisional/definitiva, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas.

9.1. Reformulación das solicitudes.

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

9.2. Cambios de obxecto.

Neste programa de subvencións non se admitirán cambios de obxecto.

Cando a subvención teña por obxecto a adquisición de terreos para levar a cabo proxectos de custodia do territorio, non se considerarán como cambio de obxecto as adquisicións de inmobles distintos dos previstos inicialmente, sempre que se trate de bens de similares características (parcelas de monte de alto valor ambiental, que teñan como destino a conservación e mellora do patrimonio natural, cuxo precio medio por metro cadrado se axuste aos valores estimados na solicitude), se xustifique e comunique previamente o cambio á Deputación.

Base 10.–Criterios de valoración.

Son criterios de baremación do programa os seguintes:

CRITERIOS		PTOS	
RELATIVOS Á ENTIDADE SOLICITANTE	Sede central (10) ou oficina permanente (3) na Provincia da Coruña	10	
	Anos de experiencia no sector: 2-4 anos: 4; 5-8: 7; 9 ou máis: 10	10	
	Capacidade de xestión na provincia da Coruña no 2021: 1-2 empregados: 1; 3-4: 2; 5 o máis: 3	3	
	Masa salarial dos empregados na provincia da Coruña no 2021: ata 7.500 €: 1; de 7.501-15.000 €: 2; máis de 15.000 €: 3	3	
	Número de socios na provincia da Coruña (na data de presentación da solicitude): 25-30: 3; 31-40: 4; 41-50: 5; 51 ou máis: 6	6	
	Persoal voluntario na provincia da Coruña (na data de presentación da solicitude): ata 15: 3; de 16-25: 4; de 26-40: 5; máis de 40: 6	6	
RELATIVOS AO PROXECTO	Viabilidade e pertinencia do proxecto (*)	Grao de coñecemento do medio	6
		Diagnóstico e plan de acción (descrición dos investimentos, resultados esperados, cronograma...)	10
		Incidencia social e enfoque de xénero	6
		Calidade e condicións nas que se desenvolvan os investimentos	6
		Que favoreza a información, formación e participación cidadá	6
	Beneficiarios directos na provincia da Coruña: até 10: 2; entre 11-30: 4; entre 31-50: 6; entre 51-70: 8; máis de 70: 10	10	
	Beneficiarios indirectos na provincia da Coruña: ata 50: 1; entre 51-100: 2; máis de 100: 3	3	
	Financiación propia: ata o 10%: 6; entre o 10,01-30%: 8; máis do 30%: 10	10	
	Participación en plataformas, rrss, foros...	2	
	Emprego da lingua galega na redacción do proxecto	3	

(*).–Os aspectos relativos á viabilidade e pertinencia do proxecto serán obxecto de valoración por unha comisión técnica designada por resolución da presidencia da Deputación da Coruña.

O importe da subvención estará comprendido entre os límites establecidos na convocatoria (de 1.000 € a 15.000 €), priorizando as solicitudes con maior puntuación, entre as que obteñan un mínimo de 30 puntos no apartado relativo á valoración do proxecto.

O importe concreto virá determinado polos puntos obtidos, que se corresponderán cunha porcentaxe sobre o importe solicitado, nunha escala que vai desde un mínimo de 30 puntos, ao que lle correspondería un 20% da cantidade solicitada, ata 80 puntos, a partir do cal se asignaría o 100%.

Base 11.-Prazo de xustificación.

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 28.04.2023, ás 14:00 horas, prorrogable a petición da entidade beneficiaria en consonancia co previsto no art. 25 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP n.º 150, do 10.08.2021).

Base 12.-Pago.

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade xa rexistrada na Deputación da Coruña. De non existir este rexistro previo, a entidade deberá achegar a correspondente certificación dos seus datos bancarios.

Base 13.-Publicidade.

A publicidade do carácter público do financiamento levarase a cabo das seguintes formas:

- Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades subvencionadas.
- Faceren constar a colaboración co logotipo da deputación nas webs nas que participe a entidade, no caso de existir esta. O logotipo está dispoñible no seguinte enderezo: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>
- Calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas ou calquera información ou materiais de promoción (folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) deberán incluír o logotipo da deputación.

Coa conta xustificativa a entidade presentará proba documental (fotografías, informe gráfico, enlaces, etc) sobre o cumprimento destas obrigas.

Base 14.-Subcontratación.

É obriga da entidade beneficiaria a execución do proxecto subvencionado, polo que non poderá subcontratar os proxectos ou actividades obxecto de subvención.

Base 15.-Operacións vinculadas.

Poderanse contratar as actividades subvencionados con persoas ou entidades vinculadas á beneficiaria cumprindo os seguintes requisitos:

1. Presentación no momento da solicitude de autorización de execución parcial do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade. O concepto de gasto será o de Traballos realizados por outras empresas.
2. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación.
3. Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.
4. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do 40 por cento do orzamento subvencionado que se ha xustificar, sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

No caso de servizos profesionais prestados polos socios baixo unha relación laboral non dependente que se xustifiquen mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, considerárase operación vinculada.

3.-ANEXO DOCUMENTACIÓN**SOLICITUDE**

DECLARACIÓNS E COMPROMISOS DA SOLICITUDE (dispoñibles en Subtel e que requiren aceptación expresa da entidade solicitante)

- Declaración de que a entidade está legalmente constituída antes da presentación da solicitude e dispón dos estatutos adaptados á lei vixente. Asemade, o seu obxecto a faculta para a participación nesta convocatoria.
- Declaración de que a entidade non presenta máis dunha solicitude nesta convocatoria.
- Declaración que a entidade cumpre coa obriga establecida na base 5.2 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, segundo a redacción do texto consolidado publicado no BOP núm. 150, do

10.08.2021 (é unha asociación cun mínimo de 25 socios/as ou partícipes na data da presentación da solicitude), ou que non ten esta obriga por non ser unha asociación.

- Declaración de non estar incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da administración pública previstas no art. 13 da Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro.
- Declaración de que a entidade está ao corrente das súas obrigas coa facenda pública e coa Tesourería da Seguridade Social.
- Autorización á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordear os pagamentos das subvencións.
- Declaración de coñecer a seguinte información en materia de protección de datos: Os datos facilitados serán tratados pola Deputación coa finalidade de tramitar o procedemento de subvención. O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial da Coruña. A lexitimación para o tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude é o cumprimento dunha misión de interese público. Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. A Deputación conservará estes datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para calquera outra dúbida poderá dirixirse ao Delegado de Protección de datos da Deputación a través do seguinte correo electrónico: delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal
- Declaración de que a entidade utiliza a lingua galega na realización do proxecto e nos soportes informáticos e de difusión das actividades, no caso de que este se desenvolva na Comunidade Autónoma de Galicia, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.
- Declaración de que a entidade cumpre todos os requisitos esixidos aos solicitantes nas bases reguladoras das convocatorias de subvenciones da Deputación Provincial da Coruña e nas bases específicas da presente convocatoria, e no caso de resultar beneficiario da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fehaciente o seu cumprimento no caso de ser requerido pola Deputación.
- Declaración de que a entidade ten aprobadas as liquidacións ou contas do exercicio vencido.
- Compromiso de manter a adscrición dos investimentos aos fins que motivaron a concesión da subvención, por un prazo mínimo de cinco anos, no caso de inmoables ou de dous anos en caso de bens inventariables.
- Compromiso, cando corresponda, a inscribir o ben no rexistro público correspondente, con indicación da subvención obtida e do periodo de adscrición do dito ben aos fins previstos.
- Compromiso, no caso de obras, a obtención das licenzas e autorizacións preceptivas para os efectos do cumprimento da legalidade urbanística e do respecto e protección do patrimonio histórico artístico e do medio ambiente.
- Declaración, no caso de obras, que posúe a propiedade ou dereito real sobre o ben inmoable, ou no caso de arrendamento que o prazo de vixencia do mesmo é de cinco anos ou máis e ten autorización escrita do propietario para a realización das obras.
- Compromiso, no caso de solicitar axuda para unha obra que se desenvolva en fases, a que a fase para a que solicita a axuda sea susceptible de utilización independente, e declaración que a entidade conta co financiamento necesario para desenvolver as seguintes fases.
- Compromiso a incluír o logotipo da Deputación nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e na páxina web da entidade no caso de existir esta

SOLICITUDE

DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE

- Formulario de solicitude (Anexo I) (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)

- Certificación acreditativa do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relación coa Deputación e, se fora o caso, das persoas asociadas (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- Acreditación do requisito previsto no punto 4 das bases específicas (inscripción no Rexistro de Entidades de Carácter Ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia ou que teñan entre os seus obxectivos estatutarios a defensa do medio ambiente)
- Memoria explicativa dos investimentos ou proxecto que se vai realizar. Máximo 15 páxinas.

A memoria explicativa terá que conter os seguintes apartados:

- a) Breve introdución do proxecto
- b) Identificación dos investimentos a realizar con obxectivos claros
- c) Viabilidade e pertinencia do proxecto:
 - c.1. Grao de coñecemento sobre o medio
 - c.2. Diagnóstico e plan de acción (descrición dos investimentos e resultados esperados)
 - c.3. Incidencia social e enfoque de xénero
 - c.4. Calidade e condicións nas que se desenvolvan os investimentos
 - c.5. Que favoreza a información, formación e participación cidadá
- d) Localización do investimento programado.
- e) Cronograma de investimentos, que terá que encadrarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022.
- f) Memoria económica do proxecto, indicando e explicando os investimentos a realizar en cada un dos conceptos de gasto adaptados aos contidos no apartado 6 das bases específicas.

(Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel na que será obrigatorio cumprimentar de maneira clara e concisa todos os apartados incluídos na mesma)

- Memoria valorada e orzamento desglosado, no caso de obras, asinado por técnico competente de ser legalmente necesario ou por tratarse de obras que afecten á estabilidade, seguridade e estanquidade da obra, requirirase a achega do proxecto técnico.)
- Valoración dos inmobles a adquirir subscrita por técnico competente. (No caso de adquisicións de terreos para proxectos de custodia do territorio, admitirase unha valoración estimativa referenciada ás realizadas por institucións públicas.)
- Proxecto técnico das obras subscrito por técnico competente (no caso de que o investimento é superior a 40.000,000€)
- Delegación da sinatura e alcance desta, para o caso de que a documentación necesaria vaia ser asinada por persoas distintas dos titulares da Presidencia e/ou secretaría da entidade
- Solicitude de autorización, se procede, no caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade (art. 29.7.d) Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro, e art. 68 do Regulamento, RD 887/2006, do 21 de xuño) (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- Estatutos da entidade solicitante adaptados á lexislación vixente nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente (Deberá achegar unha copia dos estatutos vixentes. Se a entidade solicitante xa constara rexistrada no ficheiro de terceiros da Deputación non será necesaria a entrega deste documento)
- Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención (De acordo co disposto na Base xeral 7 para a desistencia da solicitude ou a súa renuncia dispón dun documento na plataforma Subtel)

CONCEPTOS DE DESAGREGACIÓN DO ORZAMENTO*

Concepto

Aplicacións informáticas.

Terreos e bens naturais.

Construcións.

Maquinaria.

Utilaxe.

Mobiliario (material e equipos de oficina, coa excepción dos que deban figurar na conta 217).

Equipos para procesos de información (ordenadores e demais conxuntos electrónicos).

Elementos de transporte (vehículos, remolques, embarcacións: adquisición, adaptación, rotulación).

Outro inmovilizado material (equipos audiovisuais e publicacións).

(*) En cada concepto deberán explicarse os investimentos a realizar.

XUSTIFICACIÓN

DECLARACIÓNS E COMPROMISOS DA XUSTIFICACIÓN (dispoñibles en Subtel e que requiren aceptación expresa do solicitante)

- Declaración de que a entidade fixo constar a colaboración da Deputación da coruña en toda a información (impresa, informática, audiovisual) das actividades subvencionables e a inclusión do logotipo da Deputación na páxina web da entidade no caso de existir esta.
- Declaración de que a entidade non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes
- Declaración, no caso de que proceda, de que a entidade RENUNCIA á parte da achega provincial non xustificada (só no caso en que os xustificantes non acaden o importe mínimo a xustificar ou no caso en que a achega concedida, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos pagos executados)
- Declaración, no caso de que proceda, de que a entidade presenta a xustificación fóra do prazo establecido e ACEPTA a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención e declaro que non presentaremos alegacións nin recurso ningún ao respecto, por estar conforme coa proposta de sanción (Esta declaración suporá unha redución do 90 por cento do importe da sanción) (só nocalo de que se presente a xustificación fóra de prazo)
- Declaración de que a entidade cumpriu o requisito, ao que se refire o art. 31.3 da Lei 38/2003, de solicitar, cando menos, tres orzamentos a tres provedores distintos no caso de que o gasto subvencionable executado por un provedor supere a contía de 40.000,00 € para a realización de obras ou de 15.000,00 € para a prestación de servizos ou adquisición de equipamento.
- Declaración de que os gastos presentados como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da Lei Xeral de Subvencións
- Declaración de que a entidade inscribiu o ben no rexistro público correspondente con indicación da subvención obtida e do período da adscrición ás fins previstas, que en ningún caso pode ser inferior a cinco anos (alomenos durante cinco anos máis, no caso de inmoables, ou de dous, no caso de bens inventariables).
- Declaración de que a entidade obtivo as licenzas preceptivas e do cumprimento das normas contractuais e urbanísticas que fosen procedentes.

XUSTIFICACIÓN

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

- Memoria dos investimentos realizados (para confeccionar este documento dispón dunha plantilla na plataforma Subtel na que será obrigatorio cumprimentar de maneira clara e concisa todos os apartados incluídos na mesma).
- Certificación de gastos realizados (impreso descargable en Subtel e que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados).
- Certificación de outros ingresos (para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- Declaración exención IVE (para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).

- Acreditación da difusión dada á colaboración financeira da Deputación Provincial da Coruña a través de calquera medio que permita deixar constancia así como a inclusión do logotipo da deputación na páxina web da entidade no caso de existir esta.
- Reportaxe fotográfica dos investimentos realizados.
- De conformidade co disposto na Base xeral 4, a entidade deberá achegar as 3 ofertas requiridas e xustificar a súa elección, salvo que esta recaese na máis ventaxosa economicamente.
- Acta de recepción ou albarán de entrega (Obrigatorio no caso da execución de obras ou adquisición equipamento).
- Certificación de obra/relación valorada asinada por técnico competente (Obrigatorio no caso de obras).
- Inscripción da titularidade no rexistro público correspondente (Obrigatorio no caso de adquisición de vehículos).
- Escritura pública da adquisición (Obrigatorio no caso de adquisición de bens inmobles).
- Certificación orixinal dos datos bancarios da entidade, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- Certificado acreditativo da titularidade da conta emitido e asinado electronicamente pola entidade bancaria correspondente. Deberá conter, como mínimo os seguintes datos:
 - A identificación da entidade bancaria
 - O código IBAN da conta
 - O código Swift ou BIC cando sexa necesario
 - Os datos identificatorios do titular da conta: NIF, nome e apelidos/denominación social

CASTELÁN

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO PARA EI COFINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIONES EN EI ÁMBITO DEL MEDIO AMBIENTE - AÑO 2022

UNIDAD GESTORA	Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica
SECCIÓN	Sección de Desarrollo Territorial, Cooperación y Medio Ambiente
ANUALIDAD	2022
PROGRAMA	DP0036
OBJETO	Ayudas a entidades sin fines de lucro para la cofinanciación de proyectos de inversiones en el ámbito del medio ambiente en 2022
BENEFICIARIOS	Entidades sin ánimo de lucro de la provincia de A Coruña
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	0520/17221/781
IMPONERTE DE La CONVOCATORIA	100.000,00 €
IMPONERTE DE La SUBVENCIÓN A CONCEDER	Mínimo 1.000,00 € Máximo 15.000,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMIENTO	Variable entre el 20% y el 80% del presupuesto de gasto

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

1.-BASES GENERALES DIRIGIDAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Base 1.-Régimen jurídico general.

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación a normativa siguiente:

- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación provincial de A Coruña.

- Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.
- Ley 40/2015, del 1 de octubre, de régimen jurídico del Sector público.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- Ley 5/1997, del 22 de julio, de Administración local de Galicia.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.
- Ley 3/1983, del 15 de junio, de normalización lingüística.
- Ordenanza general de administración electrónica de la Diputación de A Coruña del 6 de noviembre del 2015.
- Ordenanza de uso de la lengua gallega en la Diputación de A Coruña del 15 de septiembre de 2017.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por lo que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
- Ley gallega 11/2007, para la prevención y tratamiento integral de la violencia de género.
- Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, del 23 de octubre.
- Base 2.–Tramitación telemática y firma de documentación.

2.1. Tramitación telemática.

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, ésta se realizará de manera telemática (a través de la plataforma Subtel).

La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión, justificación, desistimiento y renuncia, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y enmienda de deficiencias, así como los envíos de documentación que sean necesarios para tramitar los expedientes.

La entidad deberá disponer de una única dirección de correo electrónico de contacto durante toda la tramitación del expediente, a lo que se dirigirán las comunicaciones. Excepcionalmente, y de manera justificada, podrá modificar esta dirección inicial, siempre y cuando le notifique la circunstancia pertinente a la Diputación.

Serán rechazadas automáticamente las solicitudes que contengan documentos electrónicos que incorporen código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad o seguridad del sistema, omitan documentos exigidos, no cubran en los cuestionarios telemáticos los campos requeridos como obligatorios o cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

2.2. Firma de documentación.

La documentación deberá venir firmada cómo se indica:

- En el caso de las certificaciones, por la secretaría con el visto bueno de la presidencia o persona en la que delegue.
- En el caso de las declaraciones, compromisos y otra documentación, por la presidencia o persona que represente la entidad.
- En el caso de las certificaciones de gastos e ingresos, quien ejerza las funciones financieras o de tesorería y la persona que ejerza la representación legal de la entidad.

A estos efectos, deberán disponer de certificado digital:

- Quien ocupe la presidencia de la entidad o quien tenga delegadas sus funciones.
- Quien ocupe la secretaría de la entidad.
- Quien ejerza las funciones financieras o de tesorería.

Base 3.–Objeto, forma, plazo y documentación de la solicitud.**3.1. Objeto de la solicitud.**

En la solicitud deberá indicarse el objeto de la actividad/inversión/proyecto para la que se solicita subvención, de forma clara, concreta y precisa, con una denominación diferenciada del título de la convocatoria, que permita conocer las actuaciones que se van a desarrollar, salvo las excepciones previstas en las bases específicas.

3.2. Forma.

Las entidades interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar una solicitud a través del apartado correspondiente a la convocatoria de la plataforma telemática Subtel (en la página web <https://sede.dacoruna.gal/Subtel/>) cubriendo los campos de la solicitud y presentando toda la información que se solicita, teniéndose por no presentadas las registradas fuera de la plataforma Subtel.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado dicho plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su petición.

No se admitirá más de una solicitud por entidad en cada convocatoria, salvo las excepciones previstas en las bases específicas.

Se considera una sola entidad, todas aquellas en las que las personas socias, administradoras o directivas sean comunes en un porcentaje superior al 50% en dos o más entidades, en los términos establecidos en la Ley general de subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieran encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

En el caso de presentación de varias solicitudes en una misma convocatoria, solo se tendrá en cuenta a última presentada, que dejará sin efecto y anulará todas las anteriores.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquiera otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, del 13 de junio de subvenciones de Galicia.

3.3. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio del extracto de cada convocatoria que se publicará en el BOP, por conducto de la Base de datos Nacional de Subvenciones.

3.4. Documentación a presentar.

Las entidades deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en las presentes bases referidos a la fecha anterior a la publicación de la convocatoria y acercar la documentación correspondiente a cada convocatoria, que se recoge en el punto 3.–Anexo Documentación.

Base 4.–Compromisos y obligaciones.

Los/las beneficiarios/las de la presente convocatoria deberán cumplir, los siguientes compromisos y deberes:

- Cumplir con todos los requisitos indicados en estas bases y mantener la misma forma jurídica de la entidad solicitante desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.
- Tratándose de asociaciones constituidas al amparo de la Ley orgánica 1/2002, reguladora del derecho a la asociación, deberán contar con un mínimo de 25 miembros.
- Declarar en el momento de presentación de la solicitud que no presenta más de una solicitud por entidad en la misma convocatoria.
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Encontrarse al corriente en sus deberes con la Hacienda Pública, Seguridad Social y Diputación de A Coruña y autorizar a la Diputación para obtener las certificaciones acreditativas de que se encuentra al corriente.
- Declarar la obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones y entidades públicas o personales, nacionales o internacionales.
- Comunicar de inmediato a través de la Plataforma de tramitación telemática Subtel cualquier modificación que pudiera afectar a alguno de los datos recogidos en la solicitud inicial realizada, para la valoración del caso por parte de la Unidad Gestora de la ayuda.
- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para lo cual fue concedida, ajustándose a los términos de las bases generales y específicas de cada convocatoria y de conformidad con la legislación vigente.

- Solicitar, por lo menos, tres ofertas de distintas empresas proveedoras en caso de que el gasto sea superior a 15.000 € (IVA excluído) en el caso de la prestación de servicios o suministros o superior a 40.000 € (IVA excluído) en los contratos de obras, en los términos del artículo 31.3. de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, conforme con lo dispuesto en la Ley gallega 12/2011, del 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Utilizar, con carácter general, un lenguaje no sexista e inclusivo, elaborar materiales que fomenten la igualdad, tratar las imágenes con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, pluralidad de roles e identidades de género.
- En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores, deberá comprobar que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acuerdo con la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil).
- Hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que hicieran de las actividades o inversiones subvencionadas, así como en su página web.

En la parte específica del programa se concretarán los medios para el cumplimiento del deber de dar publicidad a la aportación provincial.

Este deber se entenderá como mínimo desde la fecha de concesión y hasta el pago de la subvención.

- No se subvencionarán solicitudes que excluyan la lengua gallega. Los proyectos subvencionados deberán tener como lengua vehicular de desarrollo la lengua gallega, así como también lo será de los soportes divulgativos de las actividades (webs, redes sociales, cartelería, folletos y equivalentes) y de cualquier otro aspecto vinculado, sin que eso excluya la posibilidad de utilizar también otras lenguas.
- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y de la finalidad sujeta a la subvención, sometiéndose a las actuaciones de comprobación y control, que podrá efectuar la Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. Como resultado de los dichos procedimientos se les podrá exigir responsabilidad administrativa, conforme con lo dispuesto en la Ley 38/2003, general de subvenciones, y, en su caso, responsabilidad penitenciaria, de conformidad con el Código penitenciario.

Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen el deber de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos durante un mínimo de cuatro años, que se han contar desde la fecha de la percepción o cobro de la subvención, en tanto que podrán ser objeto de las correspondientes actividades de control.

- Autorizar a la Diputación a consultar los datos fiscales relacionados con su actividad empresarial.
- Cumplir los requisitos y los deberes señalados en el artículo 5 y 6 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos a consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme al previsto en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones así como cuantas responsabilidades de todo orden puedan derivarse.

Base 5.-Procedimiento de concesión y aprobación.

El procedimiento de concesión de la subvención recogida en esta base se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con el previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A los efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en estas bases reguladoras y en su posterior convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que obtengan mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Después de que el servicio correspondiente, con el carácter de órgano instructor del procedimiento de concesión, haya determinado las solicitudes recibidas y, en su caso emendadas, que reúnen todos los requisitos regulados en estas bases, las someterá a un comité técnico de valoración, en el caso de estar previsto en la parte específica de la convocatoria, designado por el órgano competente y compuesto por un mínimo de tres personas expertas o de reconocido prestigio profesional sobre la materia, que deberá hacer una valoración y asignación de puntos a cada solicitud, aplicando los criterios establecidos en cada convocatoria específica según lo previsto en el apartado anterior. Las funciones de secretaría de los comités técnicos serán realizadas por personal funcionario del servicio correspondiente, con voz, pero sin voto.

En función de los puntos asignados, y dentro del límite máximo del crédito disponible, la jefatura del servicio instructor realizará propuesta motivada, en la que expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como las solicitudes desestimadas, las desistidas y las no admitidas a trámite.

En el caso de producirse empate en la puntuación mínima para obtener la subvención, se atenderá a la fecha y hora de presentación de las solicitudes empatadas, primando aquéllas que se presentaran con anterioridad y atendiendo al crédito disponible.

Se exceptúa el deber de hacer la valoración y asignación de puntos de cada solicitud cuando el crédito consignado sea suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos por el importe solicitado.

La concesión se realizará según lo regulado en la parte específica de la convocatoria, que podrá optar por una de las siguientes opciones en cuanto al procedimiento a seguir:

- **Concesión provisional/definitiva**

Luego de la preceptiva fiscalización del órgano interventor, sobre la propuesta realizada por el servicio instructor, la Presidencia dictará resolución de concesión provisional, que deberá notificárseles a las personas interesadas concediéndoles un plazo de diez días hábiles para presentar, en su caso, el desistimiento de la solicitud, reformulación, cambio de objeto, o las alegaciones que estimen oportunas. En el caso de no formular desistimiento expreso, la subvención se entenderá aceptada tácitamente.

Las alegaciones que, de ser el caso, presenten las personas interesadas, deberán ser estudiadas por el órgano instructor y, una vez emitido el correspondiente informe-propuesta, se remitirán al órgano interventor para su fiscalización. Con base en ese informe-propuesta, la Presidencia dictará la resolución definitiva de concesión. En caso de que no se presentaran alegaciones en el plazo establecido al efecto, la resolución hasta entonces provisional tendrá el carácter de definitiva.

- **Concesión definitiva**

En caso de que la Unidad Gestora, detecte cualquier deficiencia referida a la solicitud o documentación aportada, realizará requerimiento al solicitante, para que la enmiende a través de la plataforma Subtel, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde a esta aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas. En caso de que lo/la solicitante no enmiende en este plazo, se le tendrá por desistido de su solicitud.

La Presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada a los/a los interesados/las mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las resoluciones de concesión deberán contener la relación de los/las solicitantes a los/a las que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

Base 6.-Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver será de 9 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 23.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

La resolución contendrá la relación de solicitudes a las que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes. Se le notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP segundo el regulado en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015 por ser un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva. Además se publicará en la página web de la Diputación de A Coruña (<https://www.dacoruna.gal/portada/>).

Base 7.-Desistimiento de la solicitud o renuncia a la subvención.

7.1. Antes de la concesión - desistimiento de la solicitud.

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las entidades solicitantes, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación del modelo correspondiente que estará disponible en la plataforma Subtel.

7.2. Después de la concesión - renuncia a la subvención.

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al modelo que estará disponible en la plataforma Subtel.

Base 8.-Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Diputación provincial de A Coruña publicará las subvenciones concedidas en la Base de datos Nacional de Subvenciones.

La Diputación entenderá cumplida el deber de disponer de un Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios, a lo que se refiere la disposición adicional sexta de la Ley de subvenciones de Galicia, mediante la publicación en la Base de datos nacional de subvenciones de la información prevista en el artículo 20 de la Ley 38/2003

Base 9.-Justificación y pago.

9.1. Plazo de justificación.

Según lo indicado en las bases específicas.

9.2. Documentación.

La indicada en el punto 3.-Anexo Documentación en la parte correspondiente a la justificación de la subvención.

9.3. Tramitación de la justificación.

Una vez recibida la documentación, la unidad gestora comprobará la correcta justificación de ésta.

En el caso de ser correcta, será emitido un informe-propuesta de aprobación de la justificación presentada.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado dicho plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda, dictándose la resolución de pérdida del derecho al cobro, que será notificada a la entidad beneficiaria.

La Diputación de A Coruña podrá requerirle a la entidad beneficiaria la documentación que estime pertinente a los efectos de comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

En este proceso de control, la Diputación podrá efectuar comprobaciones materiales encaminadas a la verificación de la realización efectiva de las actividades o inversiones subvencionadas, mediante la visita a las entidades por parte de funcionarios provinciales, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

Completada la documentación y emitido el informe-propuesta favorable al pago, el expediente será remitido al órgano interventor, al efecto de que se emita el preceptivo informe de fiscalización previo a la aprobación de la justificación y pago.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de:

- Falta de justificación o justificación insuficiente.
- Falta de aportación de la documentación requerida.
- Demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.4. Consideraciones generales.

- Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.
- El coeficiente de financiación se define como el ratio entre lo importe de la subvención solicitada y el importe del presupuesto de gastos presentado.
- El presupuesto subvencionado para justificar será el resultado de dividir el importe de la subvención concedida por el coeficiente de financiación.
- En todo caso el importe de la subvención a abonar no puede ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de administraciones públicas o de entidades personales más los ingresos derivados de la actividad o inversión superen el coste de dicha actividad o inversión.
- Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención, se tendrá en cuenta el siguiente:
 - En caso de que se justifique gasto por un importe igual o superior al presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la totalidad de la subvención.
 - En caso de que se justifique gasto inferior al 100% e igual o superior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la parte proporcional de la subvención.

- En caso de que se justifique gasto inferior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna.
- La entidad beneficiaria deberá pagar a los proveedores de bienes y servicios así como las personas trabajadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en cuenta o cualquier otra modalidad de pago bancario, siempre que en todo caso quede identificada la entidad ordenante (perceptora de la subvención), la persona/entidad beneficiaria (proveedora del bien, servicio o personas trabajadoras), el concepto, el importe y la fecha de pago.

No obstante, para los gastos que no excedan de 150 € se admitirán los pagos en metálico.

Gastos subvencionables

- Sólo se considerarán gastos subvencionables los que resulten imputables contablemente a alguno de los conceptos fijados en el presupuesto que se tomó en consideración en el acto de concesión de la subvención siempre que habrían resultado estrictamente necesarios para ejecutar el proyecto o actividad subvencionada y se hayan devengado en el plazo previsto en la convocatoria.
- Las bases específicas de esta convocatoria detallan las cuentas y la descripción de los gastos que se consideran subvencionables en la misma.
- El importe de IVA no se considerará gasto subvencionable cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad.
- La empresa que facture los bienes o servicios debe estar dada de alta en la actividad económica correspondiente a los bienes o servicios que provee, y recogida en el Certificado de situación censual de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria con anterioridad a la fecha de emisión de la factura.
- El importe del gasto subvencionable no podrá superar el valor razonable según las normas contables ni el precio de mercado.
- No se podrán utilizar intermediarios que se limiten a gestionar la compra o el servicio aumentando así el precio final facturado.

9.5. Pago.

El pago se hará efectivo una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos indicados en las bases reguladoras y se realizará, con carácter general, en un pago único, salvo las excepciones que puedan regular las bases específicas.

Luego del preceptivo informe de fiscalización del órgano interventor, se dictará la resolución de aprobación de la cuenta justificativa o, en su caso, de anulación y pérdida del derecho al cobro.

Emitida resolución de pago, la tesorería preparará la orden de transferencia correspondiente a favor de la cuenta bancaria designada por la entidad beneficiaria en el modelo establecido con carácter general para todos los pagos por la Diputación.

En el caso de no encontrarse al corriente en sus deberes con la Hacienda Pública, Seguridad Social y Diputación de A Coruña, y de que haya justificado el cumplimiento de las condiciones de la subvención, se advertirá a la entidad beneficiaria de que no se procederá al pago y se le concederá un plazo de un mes para justificar que tiene regularizada su situación; De no acercarse justificación en el indicado plazo se declarará la pérdida del derecho a la subvención otorgada.

Base 10.-Subcontratación.

Con carácter general, la entidad beneficiaria tendrá que realizar por sí misma la actividad subvencionada, utilizando para tal fin los medios personales y materiales de los que disponga.

Se considerará que existe subcontratación cuando la beneficiaria de la ayuda concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad subvencionada que se encuentra dentro de su objeto social, concretado en los epígrafes del IAE en el que se encuentra de alta, prevaleciendo este último en caso de discrepancia.

No se podrán subcontratar total o parcialmente las inversiones/actividades subvencionadas, sin otras excepciones que las establecidas en las bases específicas de estas ayudas y con el límite máximo del 40% del presupuesto subvencionado que se ha justificar.

Base 11.-Operaciones vinculadas.

Se considera que existe vinculación con las personas físicas y jurídicas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 68.2 del RD 887/2006 por lo que se aprueba el Reglamento de la ley general de subvenciones. Se incluye como vinculación a los ex-socios, ex-administradores o ex-miembros de la Xunta Directiva durante los 2 años siguientes a su cese.

No se podrán contratar total o parcialmente las inversiones/actividades subvencionados con personas o entidades vinculadas a la beneficiaria, sin otras excepciones que las establecidas en las bases específicas de estas ayudas y con el límite máximo del 40% del presupuesto subvencionado que se ha justificar.

En el caso de estar permitido en la parte específica, cuando se hubiera solicitado autorización para contratar con personas o entidades vinculadas, y siempre que se hubiera aportado la información necesaria, esta autorización se entenderá concedida en el acto de concesión definitiva de la ayuda, en los términos de la solicitud presentada.

No se tendrán en cuenta solicitudes de autorización posteriores a la concesión definitiva.

Base 12.-Incumplimientos y sanciones.

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la enmienda de la documentación correspondiente si procediera, supondrá la exclusión del proceso de valoración para el otorgamiento de la subvención.

Si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en la parte específica de estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación, advirtiéndole que, en otro caso, perderá el derecho al cobro, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley general de subvenciones.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la graduación de las sanciones pecuniarias por la comisión de infracciones leves recogidas en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña vigente.

En el caso de imposición de sanciones y aceptada ésta por la beneficiaria, se aplicará la compensación del importe de la sanción mediante descuento en el mandamiento de pago.

El procedimiento sancionador está regulado en el Capítulo VI de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña.

Base 13.-Protección de datos personales.

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, la Diputación pone a su disposición un modelo de solicitud (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiales>)

Base 14.-Otras disposiciones.

En ningún caso la presente convocatoria generará derecho a favor de las entidades solicitantes mientras no se den las condiciones presupuestarias, procedimentais y jurídicas de aplicación.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de estas bases reguladoras.

2.-BASES ESPECÍFICAS

DP0036 – Subvenciones a entidades sin fines de lucro para la cofinanciación de proyectos de inversiones en el ámbito del medio ambiente

Base 1.-Líneas generales y régimen jurídico específico.

1.1. Líneas generales.

La Constitución Española, en su artículo 45, hace referencia a la protección del medio ambiente y encargó a los poderes públicos velar por la utilización racional de todos los recursos naturales con el fin de proteger y mejorar la calidad de vida y defender y restaurar el medio ambiente, apoyándose en la indispensable solidaridad colectiva.

La Ley 5/1997 de Administración local de Galicia indica en su artículo 80.2 que entre las competencias propias de los municipios podrá ejercerse, entre otras, la protección del medio ambiente. Por su parte, el artículo 86.1, refiriéndose a las

actividades complementarias de otras administraciones públicas, indica que los municipios podrán ejercer actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas y, en particular, relativa la protección del medio ambiente.

La Diputación Provincial de A Coruña tiene atribuida entre sus competencias, el fomento y la administración de los intereses peculiares de la provincia, particularmente en el campo del medio ambiente.

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible firmada en 2015 representa el compromiso internacional para hacer frente a los retos sociales, económicos y medioambientales de la globalización, situando en el centro a las personas, el planeta, la prosperidad y la paz. La Agenda 2030 formula 17 objetivos con 169 metas en las esferas económica, social y ambiental aplicándose por igual tanto a países desarrollados como en vías de desarrollo abordando la pobreza, la desigualdad y la degradación del planeta.

La protección del medio ambiente constituye uno de los pilares de esta Agenda 2030 y se establece como un fin transversal presente en la mayoría de los objetivos.

Para conseguir los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 es fundamental la participación activa de las administraciones locales a través de políticas públicas concretas y tangibles y lograr la implicación del resto de actores y de la propia ciudadanía.

Tanto las Naciones Unidas como la Comisión Europea reconocen el papel imprescindible que juegan los gobiernos locales para conseguir dichos objetivos. Ese reconocimiento también se recoge en el Sistema reforzado para la Gobernanza de la Agenda 2030, en el Plan de Acción para la Implementación de la Agenda 2030 y en la Estrategia de Desarrollo Sostenible 2030.

La Diputación provincial de A Coruña viene prestando anualmente apoyo a las asociaciones ambientales, principalmente las que tienen su sede o delegación en la provincia de A Coruña, en la financiación de proyectos en el ámbito del medio ambiente que contemplen en su diseño y ejecución las prioridades definidas en las leyes de protección ambiental, principalmente la Ley gallega de protección ambiental de Galicia y Ley estatal del Patrimonio natural y de la biodiversidad.

1.2. Régimen jurídico específico.

- Ley gallega 1/1995, del 2 de enero, de protección ambiental de Galicia.
- Ley estatal 42/2007, del 13 de diciembre, del patrimonio natural y de la biodiversidad.
- Ley 26/2015, del 28 de junio, de modificación de los sistema de protección de la infancia y de la adolescencia.

Base 2.-Financiación.

Estas ayudas se financian con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2022 en la aplicación presupuestaria 0520/17221/781 por un importe de 100.000,00 €. Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria en el caso de existir crédito adecuado y suficiente.

Base 3.-Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte de la Diputación de A Coruña, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar proyectos de inversiones que se desarrollen en la Provincia de A Coruña en el ámbito del medio ambiente, se realicen en 2022 por parte de entidades privadas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Ambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia, o que su fin primordial sea la conservación, promoción y/o la defensa de los recursos naturales y del ambiente.

Los proyectos que desarrollen dichas entidades deberán contemplar en su diseño y ejecución las prioridades definidas en las leyes de protección ambiental, principalmente la Ley gallega 1/1995, del 2 de enero, de protección ambiental de Galicia, y en la Ley estatal 42/2007, del 13 de diciembre, del patrimonio natural y la biodiversidad.

Entre las finalidades objeto del presente programa de ayudas, las entidades solicitantes podrán optar por alguna de las siguientes líneas:

- Voluntariado ambiental.
- Difusión y sensibilización ambiental.
- Conservación y protección del medio ambiente, y
- Otros proyectos: Tendrán cabida en esta línea la programación de actuaciones relacionadas con el cambio climático, sostenibilidad energética, desarrollo de políticas y estrategias ambientales, puesta en valor de recursos naturales o aquellas que en general promuevan la participación social en el compromiso con el medio ambiente.

Base 4.-Destinatarios/las y requisitos.

Podrán participar en la convocatoria las entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas, creadas con una antigüedad mínima de dos años anteriores a la fecha de finalización del plazo de solicitud, que figuren inscritas en el registro administrativo creado por el Decreto 226/2007, del 22 de noviembre, por lo que se creó el Registro de Entidades de Carácter Ambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia o que su fin primordial sea la conservación, promoción y/o la defensa de los recursos naturales y del ambiente.

Las entidades que soliciten la ayuda para este programa podrán participar en el Programa DPO031 de subvenciones destinadas a las entidades sin ánimo de lucro para la cofinanciación de proyectos de actividades en el ámbito del medio ambiente durante 2022. Sin embargo, la suma de ambas aportaciones, en su caso, no podrá exceder de 25.000,00 €, teniendo que reducirse éstas proporcionalmente o a elección de la entidad beneficiaria.

Asimismo, además de los previstos en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 150, del 10.08.2021) y en la Ley General de Subvenciones, es requisito exigible a las entidades solicitantes, que deberá estar cumplido antes de la fecha de finalización del plazo de solicitud, tener domicilio social u oficina permanente en la provincia de A Coruña.

Base 5.-Exclusiones.

No serán objeto de subvención en este programa las siguientes actividades:

- Las inversiones promovidas por personas o entidades que fueran sancionadas o condenadas por resolución administrativa o sentencia firme por la comisión de conductas discriminatorias en los términos dispuestos en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en la Ley orgánica 1/2004, del 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, así como en el Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por lo que se aprobó el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
- Las inversiones promovidas por personas o entidades que utilicen en su actividad lenguaje sexista o empleen la imagen de la mujer como reclamo o connotaciones de tipo sexual o denigrante según lo dispuesto en el Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero.

Base 6.-Gastos subvencionables.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios para el desarrollo de la inversión subvencionada y que se encuentren dentro de los siguientes códigos de concepto de gasto:

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA, SEGÚN EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (*)
206	Aplicaciones informáticas
210	Terrenos y bienes naturales
211	Construcciones
213	Maquinaria
214	Herramientas
216	Mobiliario (material y equipos de oficina, con la excepción de los que deban figurar en la cuenta 217).
217	Equipos para procesos de información (ordenadores y demás conjuntos electrónicos).
218	Elementos de transporte (vehículos, remolques, embarcaciones: adquisición, adaptación, rotulación)
219	Otro inmovilizado material (equipos audiovisuales y publicaciones)

(*) Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos.

Consideraciones respecto a los gastos subvencionables:

- Todos los gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados con el desarrollo del proyecto subvencionado.
- Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter inventariable, en ningún caso bienes corrientes.
- Para la JUSTIFICACIÓN:
 - En la Relación clasificada de los Gastos:
 - Para las facturas:
 1. Se tendrán que adjuntar las facturas o documentos justificativos correspondientes a los gastos efectivamente realizados.
 2. Se tendrá que identificar a las personas acreedoras (nombre de la empresa y NIF) y de los tipos de documentos (n.º de factura o documento equivalente, fecha completa de emisión, fecha de pago (cuando proceda),

el concepto claro y conciso del gasto, el importe total de la factura y el importe imputado al proyecto) de los distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados en la solicitud.

3. Cuando la entidad tiene el deber de presentar declaración del IVA (realiza las liquidaciones de IVA oportunas) solo se imputará la base imponible de la factura (importe sin IVA).
 4. Cuando la entidad no tenga el deber de presentar la declaración del IVA, se podrá imputar el importe total de la factura (incluido el IVA).
- Si las obras se ejecutan por administración, en la certificación de obra se concretará exclusivamente el importe de la ejecución material (no podrá incorporarse, por lo tanto, ni gastos generales, ni el beneficio industrial ni el impuesto sobre el valor añadido); no obstante, podrá ser sustituida ésta por facturas expedidas por los distintos proveedores.
 - Si las obras las ejecuta un contratista adjudicatario, la certificación de obra podrá contener los gastos generales, el beneficio industrial y el IVA.

Base 7.-Período subvencionable.

Las inversiones objeto de este programa deben realizarse en el período comprendido entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022 (salvo los supuestos de prórroga de ejecución previstos en el párrafo siguiente), con independencia de que el pago de los citados gastos se realice antes de que transcurra un mes contado a partir de la percepción de la subvención, en el caso contrario, dicho gasto se considerará como no válido para efectos de justificación de la subvención. No obstante, en aquellos casos en los que las inversiones fueran realizadas al final del período de la convocatoria de subvenciones, se podrán admitir los justificantes (factura el documento equivalente) que fuesen expedidos hasta el día 16 del mes de enero de 2023.

Excepcionalmente, y después de petición razonada de la entidad beneficiaria de la subvención, en la certificación de gastos podrán incluirse gastos realizados con posterioridad al 31 de diciembre de 2022, con fecha límite del 28 de abril de 2023. Esta petición de prórroga podrá presentarse hasta el 12 de diciembre de 2022, a las 14:00 horas.

Base 8.-Compatibilidad/incompatibilidad.

Las subvenciones de este programa son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación su obtención.

Base 9.-Concesión.

El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concesión provisional/definitiva, según lo regulado en las bases generales de estas ayudas.

9.1. Reformulación de las solicitudes.

Cuando el importe de la subvención concedida sea inferior al importe solicitado, se entenderá automáticamente reformulada la solicitud de subvención.

9.2. Cambios de objeto.

En este programa de subvenciones no se admitirán cambios de objeto.

Cuando la subvención tenga por objeto la adquisición de terrenos para llevar a cabo proyectos de custodia del territorio, no se considerarán como cambio de objeto las adquisiciones de inmuebles distintos de los previstos inicialmente, siempre que se trate de bienes de similares características (parcelas de monte de alto valor ambiental que tengan como destino la conservación y mejora del patrimonio natural, cuyo precio medio por metro cuadrado se ajuste a los valores estimados en la solicitud), se justifique y se comunique previamente el cambio a la Diputación.

Base 10.-Criterios de valoración.

Son criterios de baremación del programa los siguientes:

	CRITERIOS	PTOS
RELATIVOS A LA ENTIDAD SOLICITANTE	Sed central (10) u oficina permanente (3) en la provincia de A Coruña	10
	Años de experiencia en el sector: 2-4 años: 4; 5-8: 7; 9 o más: 10	10
	Capacidad de gestión en la provincia de A Coruña en el 2021: 1-2 empleados: 1; 3-4: 2; 5 lo más: 3	3
	Masa salarial de los empleados en la provincia de A Coruña en el 2021: hasta 7.500 €: 1; de 7.501-15.000 €: 2; más de 15.000 €: 3	3
	Número de socios en la provincia de A Coruña (en la fecha de presentación de la solicitud): 25-30: 3; 31-40: 4; 41-50: 5; 51 o más: 6	6
	Personal voluntario en la provincia de A Coruña (en la fecha de presentación de la solicitud): hasta 15: 3; de 16-25: 4; de 26-40: 5; más de 40: 6	6

CRITERIOS		PTOS
RELATIVOS AL PROYECTO	Grado de conocimiento del medio	6
	Diagnóstico y plan de acción (descripción de las inversiones, resultados esperados, cronograma...)	10
	Viabilidad y pertinencia del proyecto (*)	6
	Incidencia social y enfoque de género	6
	Calidad y condiciones en las que se desarrollen las inversiones	6
	Que favorezca la información, formación y participación ciudadana	6
	Beneficiarios directos en la provincia de A Coruña: hasta 10: 2; entre 11-30: 4; entre 31-50: 6; entre 51-70: 8; más de 70: 10	10
	Beneficiarios indirectos en la provincia de A Coruña: hasta 50: 1; entre 51-100: 2; más de 100: 3	3
	Financiación propia: hasta el 10%: 6; entre lo 10,01-30%: 8; más del 30%: 10	10
	Participación en plataformas, rrss, foros...	2
Empleo de la lengua gallega en la redacción del proyecto	3	

(*).-Los aspectos relativos a la viabilidad y pertinencia del proyecto serán objeto de valoración por una comisión técnica designada por resolución de la presidencia de la Diputación de A Coruña.

El importe de la subvención estará comprendido entre los límites establecidos en la convocatoria (de 1.000 € a 15.000 €), priorizando las solicitudes con mayor puntuación, entre las que obtengan un mínimo de 30 puntos en el apartado relativo a la valoración del proyecto.

El importe concreto vendrá determinado por los puntos obtenidos, que se corresponderán con un porcentaje sobre el importe solicitado, en una escala que va desde un mínimo de 30 puntos, a lo que le correspondería un 20% de la cantidad solicitada, hasta 80 puntos, a partir del cual se asignaría el 100%.

Base 11.-Plazo de justificación.

La justificación podrá presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de concesión definitiva en el BOP. El plazo para la justificación de las subvenciones finalizará el 28.04.2023, a las 14:00 horas, prorrogable a petición de la entidad beneficiaria en consonancia con el previsto en el art. 25 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP n.º 150, del 10.08.2021).

Base 12.-Pago.

Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.

El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta señalada por la entidad ya registrada en la Diputación de A Coruña. De no existir este registro previo, la entidad deberá acercar la correspondiente certificación de sus datos bancarios.

Base 13.-Publicidad.

La publicidad del carácter público de la financiación se llevará a cabo de las siguientes formas:

- Hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, de redes sociales o audiovisual) que hiciesen de las actividades subvencionadas.
- Hacer constar la colaboración con el logotipo de la diputación en las webs en las que participe la entidad, en el caso de existir esta. El logotipo está disponible en la siguiente dirección: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>
- Cualquier comunicación o publicación de las acciones desarrolladas o cualquier información o materiales de promoción (folletos, carteles o presentaciones en formato electrónico) deberán incluir el logotipo de la diputación.

Con la cuenta justificativa la entidad presentará prueba documental (fotografías, informe gráfico, enlaces, etc) sobre el cumplimiento de estos deberes.

Base 14.-Subcontratación.

Es obligación de la entidad beneficiaria la ejecución del proyecto subvencionado, por lo que no podrá subcontratar los proyectos o actividades objeto de subvención.

Base 15.-Operaciones vinculadas.

Se podrán contratar las actividades subvencionados con personas o entidades vinculadas a la beneficiaria cumpliendo los siguientes requisitos:

1. Presentación en el momento de la solicitud de autorización de ejecución parcial del objeto de la subvención con personas vinculadas a la entidad. El concepto de gasto será lo de Trabajos realizados por otras empresas.
2. Que se obtenga la previa autorización expresa de la Diputación.

3. Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

4. Que la contratación de actividades y servicios con personas vinculadas no supere el límite máximo del 40 por ciento del presupuesto subvencionado que se ha de justificar, sumando los importes de todos los contratos con personas vinculadas.

En el caso de servicios profesionales prestados por los socios bajo una relación laboral no dependiente que se justifiquen mediante una factura para la retribución de sus servicios, se considerará operación vinculada.

3.-ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUD

DECLARACIONES Y COMPROMISOS DE LA SOLICITUD (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa de la entidad solicitante)

- Declaración de que la entidad está legalmente constituida antes de la presentación de la solicitud y dispone de los estatutos adaptados a la ley vigente. Asimismo, su objeto la faculta para la participación en esta convocatoria.
- Declaración de que la entidad no presenta más de una solicitud en esta convocatoria.
- Declaración que la entidad cumple con el deber establecido en la base 5.2 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, según la redacción del texto consolidado publicado en el BOP núm. 150, del 10.08.2021 (es una asociación con un mínimo de 25 socios/las o partícipes en la fecha de la presentación de la solicitud), o que no tiene esta obligación por no ser una asociación.
- Declaración de no estar incurso en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la administración pública previstas en el art. 13 de la Ley general de subvenciones 38/2003, del 17 de noviembre.
- Declaración de que la entidad está al corriente de sus obligaciones con la hacienda pública y con la Tesorería de la Seguridad Social.
- Autorización a la Diputación para obtener las certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en el momento de reconocer las obligaciones y ordenar los pagos de las subvenciones.
- Declaración de conocer la siguiente información en materia de protección de datos: Los datos facilitados serán tratados por la Diputación con la finalidad de tramitar el procedimiento de subvención. El responsable del tratamiento de los datos es a Diputación provincial de A Coruña. La legitimación para el tratamiento de los datos personales contenidos en esta solicitud es el cumplimiento de una misión de interés público. Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal. La Diputación conservará estos datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para cualquiera otra duda podrá dirigirse al Delegado de Protección de datos de la Diputación a través del siguiente correo electrónico: delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal
- Declaración de que la entidad utiliza la lengua gallega en la realización del proyecto y en los soportes informáticos y de difusión de las actividades, en caso de que este se desarrolle en la Comunidad Autónoma de Galicia, sin que eso excluya la posibilidad de utilizar también otras lenguas.
- Declaración de que la entidad cumple todos los requisitos exigidos a los solicitantes en las bases reguladoras de las convocatorias de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña y en las bases específicas de la presente convocatoria, y en el caso de resultar beneficiario de la subvención se compromete a cumplir fielmente todos los deberes y compromisos recogidos en las mismas y a acreditar de forma fehaciente su cumplimiento en el caso de ser requerido por la Diputación.
- Declaración de que la entidad tiene aprobadas las liquidaciones o cuentas del ejercicio vencido.

- Compromiso de mantener la adscripción de las inversiones a los fines que motivaron la concesión de la subvención, por un plazo mínimo de cinco años, en el caso de inmuebles o de dos años, en caso de bienes inventariables.
- Compromiso, cuando corresponda, a inscribir el bien en el registro público correspondiente, con indicación de la subvención obtenida y del periodo de adscripción de dicho bien a los fines previstos.
- Compromiso, en el caso de obras, a la obtención de las licencias y autorizaciones preceptivas a los efectos del cumplimiento de la legalidad urbanística y del respeto y protección del patrimonio histórico artístico y del medio ambiente.
- Declaración, en el caso de obras, de que posee la propiedad o derecho real sobre el bien inmueble, o en el caso de arrendamiento, que el plazo de vigencia del mismo es de cinco años o más y tiene autorización escrita del propietario para la realización de las obras.
- Compromiso, en el caso de solicitar ayuda para una obra que se desarrolle en fases, a que la fase para la que solicita la ayuda sea susceptible de utilización independiente, y declaración de que la entidad cuenta con la financiación necesaria para desarrollar las siguientes fases.
- Compromiso a incluir el logotipo de la Diputación nos soportes de difusión de las actividades subvencionadas y en la página web de la entidad en el caso de existir esta.

SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- Formulario de solicitud (Anexo I) (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- Certificación acreditativa del acuerdo de solicitud, nombramiento de representante para las relación con la Diputación y, si fuera el caso, de las personas asociadas (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- Acreditación del requisito previsto en el punto 4 de las bases específicas (inscripción en el Registro de Entidades de Carácter Ambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia o que tengan entre sus objetivos estatutarios la defensa del medio ambiente)
- Memoria explicativa de las inversiones o proyecto que se va a realizar. Máximo 15 páginas.

La memoria explicativa tendrá que contener los siguientes apartados:

- a) Breve introducción del proyecto.
- b) Identificación de las inversiones a realizar con objetivos claros.
- c) Viabilidad y pertinencia del proyecto:
 - c.1. Grado de conocimiento sobre el medio
 - c.2. Diagnóstico y plan de acción (descripción de las inversiones y resultados esperados)
 - c.3. Incidencia social y enfoque de género
 - c.4. Calidad y condiciones en las que se desarrollen las inversiones
 - c.5. Que favorezca la información, formación y participación ciudadana
- d) Localización de la inversión programada.
- y) Cronograma de inversiones, que tendrá que encuadrarse en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022.
- f) Memoria económica del proyecto, indicando y explicando las inversiones a realizar en cada uno de los conceptos de gasto adaptados a los contenidos en el apartado 6 de las bases específicas.

(Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel en el que será obligatorio cumplimentar de manera clara y concisa todos los apartados incluidos en la misma)

- Memoria valorada y presupuesto desglosado, en el caso de obras, firmado por técnico competente de ser legalmente necesario o por tratarse de obras que afecten a la estabilidad, seguridad y estanqueidad de la obra, se requerirá la aportación del proyecto técnico.)

- Valoración de los inmuebles a adquirir suscrita por técnico competente. (En el caso de adquisiciones de terrenos para proyectos de custodia del territorio, se admitirá una valoración estimativa referenciada a las realizadas por instituciones públicas.)
- Proyecto técnico de las obras suscrito por técnico competente (en caso de que la inversión sea superior a 40.000,000 €).
- Delegación de la firma y alcance de ésta, para el caso de que la documentación necesaria vaya ser firmada por personas distintas de los titulares de la Presidencia y/o Secretaría de la entidad.
- Solicitud de autorización, si procede, en caso de que la entidad solicitante concierte la ejecución total o parcial del objeto de la subvención con personas vinculadas a la entidad (art. 29.7.d) Ley general de subvenciones 38/2003, del 17 de noviembre, y art. 68 del Reglamento, RD 887/2006, del 21 de junio) (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- Estatutos de la entidad solicitante adaptados a la legislación vigente en los que conste la inscripción en el registro público correspondiente (deberá acercar una copia de los estatutos vigentes. Si la entidad solicitante ya constara registrada en el fichero de terceros de la Diputación no será necesaria la entrega de este documento).
- Desistimiento de la solicitud o renuncia a la subvención (de acuerdo con el dispuesto en la Base general 7 para el desistimiento de la solicitud o su renuncia dispone de un documento en la plataforma Subtel).

CONCEPTOS DE DESGLOSE DEL PRESUPUESTO*

Concepto

Aplicaciones informáticas.

Terrenos y bienes naturales.

Construcciones.

Maquinaria.

Utillaje.

Mobiliario (material y equipos de oficina, con la excepción de los que deban figurar en la cuenta 217).

Equipos para procesos de información (ordenadores y demás conjuntos electrónicos).

Elementos de transporte (vehículos y remolques: adquisición, adaptación, rotulación).

Otro inmovilizado material (equipos audiovisuales y publicaciones).

(* En cada concepto deberán explicarse las inversiones a realizar.

JUSTIFICACIÓN

DECLARACIONES Y COMPROMISOS DE La JUSTIFICACIÓN (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa del solicitante)

- Declaración de que la entidad hizo constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, audiovisual) de las actividades subvencionables y la inclusión del logotipo de la Diputación en la página web de la entidad en el caso de existir esta.
- Declaración de que la entidad no tiene pendiente de justificación ninguna cantidad anticipada por la Diputación en la que ya finalizara el plazo para la presentación de justificantes.
- Declaración, en caso de que proceda, de que la entidad RENUNCIA a la parte de la aportación provincial no justificada (sólo en el caso en que los justificantes no consigan el importe mínimo a justificar o en el caso en que la aportación concedida, junto con los otros ingresos percibidos para el mismo objeto, supere a los pagos ejecutados).
- Declaración, en caso de que proceda, de que la entidad presenta la justificación fuera del plazo establecido y ACEPTA la sanción que corresponde según la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, así como la compensación del importe de la sanción en el pago de la subvención y declaración de no presentar alegaciones o recurso alguno al respecto, por estar conforme con la propuesta de sanción (Esta declaración supondrá una reducción del 90 por ciento del importe de la sanción) (sólo en el caso de que se presente la justificación fuera de plazo).

- Declaración de que la entidad cumplió el requisito al que se refiere el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de solicitar, al menos, tres presupuestos a tres proveedores distintos en el caso de que el gasto subvencionable ejecutado por un proveedor supere la cuantía de 40.000,00 € para la realización de obras, o de 15.000,00 € para la prestación de servicios o adquisición de equipación.
- Declaración de que los gastos presentados como justificación de la subvención concedida fueron debidamente reflejados, en la forma preceptiva, en el libro de contabilidad de la entidad, según lo dispuesto en el art. 14.1 de la Ley General de Subvenciones
- Declaración de que la entidad inscribió el bien en el registro público correspondiente con indicación de la subvención obtenida y del período de adscripción a los fines previstos, que en ningún caso puede ser inferior a cinco años (al menos durante cinco años más, en el caso de inmuebles, o de dos, en el caso de bienes inventariables).
- Declaración que la entidad obtuvo las licencias preceptivas y de cumplimiento de las normas contractuales y urbanísticas que fueran procedentes.

JUSTIFICACIÓN

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

- Memoria de las inversiones realizadas (para confeccionar este documento dispone de una plantilla en la plataforma Subtel en la que será obligatorio cumplimentar de manera clara y concisa todos los apartados incluidos en la misma).
- Certificación de gastos realizados (impreso descargable en Subtel y que se genera automáticamente una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados).
- Certificación de otros ingresos (para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- Declaración exención IVA (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- Acreditación de la difusión dada a la colaboración financiera de la Diputación Provincial de A Coruña a través de cualquier medio que permita dejar constancia, así como la inclusión del logotipo de la Diputación en la página web de la entidad en el caso de existir esta.
- Reportaje fotográfico de las inversiones realizadas.
- De conformidad con lo dispuesto en la Base general 4, la entidad deberá aportar las 3 ofertas requeridas y justificar su elección, salvo que ésta recayera en la más ventajosa económicamente.
- Acta de recepción o albarán de entrega (obligatorio en el caso de la ejecución de obras o adquisición equipamiento).
- Certificación de obra/relación valorada firmada por técnico competente (obligatorio en el caso de obras).
- Inscripción de la titularidad en el registro público correspondiente (obligatorio en el caso de adquisición de vehículos)
- Escritura pública de la adquisición (Obligatorio en el caso de adquisición de bienes inmuebles).
- Certificación original de los datos bancarios de la entidad, según el modelo aprobado por la Diputación de A Coruña (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta emitido y firmado electrónicamente por la entidad bancaria correspondiente. Deberá contener, como mínimo los siguientes datos:
 - La identificación de la entidad bancaria.
 - El código IBAN de la cuenta.
 - El código Swift o BIC cuando sea necesario.
 - Los datos identificativos del titular de la cuenta: NIF, nombre y apellidos/denominación social.

A Coruña, 24 de marzo de 2022.

O presidente

Valentín González Formoso

A secretaria xeral

Amparo Taboada Gil

2022/1552