

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente

*Bases reguladoras do Programa DP0031 de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito do medio ambiente ¿ ano 2022*

##### ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia nº 2022/14599, do 22 de marzo, aprobáronse as bases reguladoras do Programa DP0031 de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito do medio ambiente – ano 2022, cuxo texto se transcribe en galego e en castelán:

##### GALEGO

##### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O COFINANCIAMENTO DE PROXECTOS DE ACTIVIDADES NO ÁMBITO DO MEDIO AMBIENTE - ANO 2022.

|                                  |                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDADE XESTORA                  | Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica                                                               |
| SECCIÓN                          | Sección de Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente                                                        |
| ANUALIDADE                       | 2022                                                                                                                        |
| PROGRAMA                         | DP0031                                                                                                                      |
| OBXECTO                          | Axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito do medio ambiente en 2022 |
| BENEFICIARIOS                    | Entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña                                                                         |
| APLICACIÓN ORZAMENTARIA          | 0520/17221/481                                                                                                              |
| IMPORTE DA CONVOCATORIA          | 175.000,00 €                                                                                                                |
| IMPORTE DA SUBVENCIÓN A CONCEDER | Mínimo 1.000,00 €<br>Máximo 15.000,00 €                                                                                     |
| COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO     | Variable entre o 20 % e o 80 % do orzamento de gasto                                                                        |

##### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### 1.- BASES XERAIS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO

##### Base 1.- Réxime xurídico xeral

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación provincial da Coruña.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector público.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

- Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro do 2015.
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei galega 11/2007, para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
- Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro.

## **Base 2.- Tramitación telemática e sinatura de documentación**

### **2.1.- Tramitación telemática**

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática (a través da plataforma Subtel).

A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

### **2.2.- Sinatura de documentación**

A documentación deberá vir asinada como se indica:

- No caso das **certificacións**, pola secretaría co visto e praxe da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das **declaracións, compromisos e outra documentación**, pola presidencia ou persoa que represente a entidade.
- No caso das **certificacións de gastos e ingresos**, quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade.

A estes efectos, deberán dispoñer de certificado dixital:

- Quen ocupe a presidencia da entidade ou quen teña delegadas as súas funcións.
- Quen ocupe a secretaría da entidade.
- Quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería.

## **Base 3.- Obxecto, forma, prazo e documentación da solicitude**

### **3.1.- Obxecto da solicitude**

Na solicitude deberá indicarse o obxecto da actividade/investimento/proxecto para a que se solicita subvención, de forma clara, concreta e precisa, cunha denominación diferenciada do título da convocatoria, que permita coñecer as actuacións que se van desenvolver, salvo as excepcións previstas nas bases específicas.

### **3.2.- Forma**

As entidades interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar unha solicitude a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática Subtel (na páxina web <https://sede.dacoruna.gal/Subtel/>) cubrindo os campos da solicitude e presentando toda a información que se solicita, téndose por non presentadas as rexistradas fóra da plataforma Subtel.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade en cada convocatoria, salvo as excepcións previstas nas bases específicas.

Considérase unha soa entidade, todas aquelas nas que as persoas socias, administradoras ou directivas sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% en dúas ou máis entidades, nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

No caso de presentación de varias solicitudes nunha mesma convocatoria, só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

### 3.3.-Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio do extracto de cada convocatoria que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

### 3.4.- Documentación a presentar

As entidades deberán acreditar o cumprimento dos requisitos indicados nas presentes bases referidos á data anterior á publicación da convocatoria e achegar a documentación correspondente a cada convocatoria, que se recolle no punto 3.- Anexo Documentación.

### Base 4.- Compromisos e obrigas

Os/as beneficiarios/as da presente convocatoria deberán cumprir, os seguintes compromisos e obrigas:

- Cumprir con todos os **requisitos** indicados nestas bases e manter a mesma **forma xurídica** da entidade solicitante desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Tratándose de asociacións constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito á asociación, deberán contar cun mínimo de **25 membros**.
- Declarar no momento de presentación da solicitude que **non** presenta **máis dunha solicitude** por entidade na mesma convocatoria.
- Non estar incurso en ningunha das **prohibicións** previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Atoparse ao corrente nas súas **obrigas** coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña e autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que se atopa ao corrente.
- Declarar a **obtención de subvencións ou axudas** procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática Subtel calquera **modificación** que puidese afectar a algún dos datos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Empregar a subvención outorgada para o **mesmo fin** para o cal foi concedida, axustándose aos termos das bases xerais e específicas de cada convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.
- Solicitaren, polo menos, **tres ofertas** de distintas empresas proveedoras no caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) no caso da prestación de servizos ou subministracións ou superior a 40.000 € (IVE excluído) nos contratos de obras, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.
- Dar o seu consentimento ao **tratamento de datos** de carácter persoal e a súa publicación de acordo con a lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Utilizaren, con carácter xeral, unha **linguaxe non sexista e inclusiva**, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con **menores**, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a

liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil)

- Faceren constar a **colaboración da Deputación** da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixeren das actividades ou investimentos subvencionados, así como na súa páxina web.

Na parte específica do programa concretaranse os medios para o cumprimento da obriga de dar publicidade á achega provincial.

Esta obriga entenderase como mínimo desde a data de concesión e ata o pagamento da subvención.

- Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a **lingua galega**. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega, así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartellaría, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.

- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás **actuacións de comprobación e control**, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións teñen a obriga de **conservaren os documentos xustificativos** da aplicación dos fondos recibidos durante un mínimo de catro anos, que se han contar dende a data da percepción ou cobramento da subvención, en tanto que poderán ser obxecto das correspondentes actividades de control.

- Autorizar á Deputación a consultar os **datos fiscais** relacionados coa súa actividade empresarial.
- Cumprir os requisitos e as obrigas sinaladas no artigo 5 e 6 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde poidan derivarse.

#### **Base 5.- Procedemento de concesión e aprobación.**

O procedemento de concesión da subvención recollida nesta base tramitarase en réxime de concorrència competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Aos efectos desta lei, terá a consideración de concorrència competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración fixados nestas bases reguladoras e na súa posterior convocatoria, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Logo de que o servizo correspondente, co carácter de órgano instrutor do procedemento de concesión, teña determinado as solicitudes recibidas e, se é o caso emendadas, que reúnen todos os requisitos regulados nestas bases, someteráas a un **comité técnico de valoración**, no caso de estar previsto na parte específica da convocatoria, designado polo órgano competente e composto por un mínimo de tres persoas expertas ou de recoñecido prestixio profesional sobre a materia, que deberá facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude, aplicando os criterios establecidos en cada convocatoria específica segundo o previsto no apartado anterior. As funcións de secretaría dos comités técnicos serán realizadas por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

En función dos puntos asignados, e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, a xefatura do servizo instrutor realizará proposta motivada, na que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención e a súa contía, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

No caso de producirse empate na puntuación mínima para obter a subvención, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes empatadas, primando aquelas que se presentasen con anterioridade e atendendo ao crédito dispoñible.

Exceptúase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos polo importe solicitado.

A concesión realizarase segundo o regulado na parte específica da convocatoria, que poderá optar por unha das seguintes opcións en canto ao procedemento a seguir:

- **Concesión provisional/definitiva**

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, a Presidencia ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles ás persoas interesadas concedéndolles un prazo de dez días hábiles para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude, reformulación, cambio de obxecto, ou as alegacións que estimen oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

As alegacións que, de ser o caso, presenten as persoas interesadas, deberán ser estudadas polo órgano instrutor e, unha vez emitido o correspondente informe-proposta, remitiranse ao órgano interventor para a súa fiscalización. Con base nese informe-proposta, a Presidencia ditará a resolución definitiva de concesión. No caso de que non se presentaran alegacións no prazo establecido para o efecto, a resolución ata entón provisional terá o carácter de definitiva.

- **Concesión definitiva**

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia referida á solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da plataforma Subtel, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a esta aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o/a solicitante non emende neste prazo, teráse por desistido da súa solicitude.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada aos/ás interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

#### **Base 6.- Prazo de resolución e notificación**

O prazo máximo para resolver será de 9 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 23.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A resolución conterá a relación de solicitudes ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes. Notificaráselle aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP segundo o regulado no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 por ser un acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva. Ademais publicarase na páxina web da Deputación da Coruña (<https://www.dacoruna.gal/portada/>).

#### **Base 7.- Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención**

##### **7.1. Antes da concesión - desistencia da solicitude**

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. A desistencia realizarase por escrito mediante a presentación do modelo correspondente que estará dispoñible na plataforma Subtel.

##### **7.2. Despois da concesión - renuncia á subvención**

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que estará dispoñible na plataforma Subtel.

#### **Base 8.- Publicidade das subvencións concedidas**

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación entenderá cumprida a obriga de dispor dun Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios, ao que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia, mediante a publicación na Base de datos nacional de subvencións da información prevista no artigo 20 da Lei 38/2003.

#### **Base 9.- Xustificación e pago**

##### **9.1. Prazo de xustificación**

Segundo o indicado nas bases específicas.

##### **9.2. Documentación**

A indicada no punto 3.- Anexo Documentación na parte correspondente á xustificación da subvención.

### 9.3. Tramitación da xustificación

Unha vez recibida a documentación, a unidade xestora comprobará a correcta xustificación desta.

No caso de ser **correcta**, será emitido un informe-proposta de aprobación da xustificación presentada.

No caso de que a documentación fose **incorrecta ou insuficiente**, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose a resolución de perda do dereito ao cobro, que será notificada á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirirlle á entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Neste proceso de control, a Deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación da realización efectiva das actividades ou investimentos subvencionados, mediante a visita ás entidades por parte de funcionarios provinciais, de acordo co disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Completada a documentación e emitido o informe-proposta favorable ao pagamento, o expediente será remitido ao órgano interventor, para o efecto de que se emita o preceptivo informe de fiscalización previo á aprobación da xustificación e pagamento.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- Falta de achega da documentación requirida.
- Demais causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

### 9.4. Consideracións xerais

- As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

- O coeficiente de financiamento defínese como o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento de gastos presentado.

- O orzamento subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.

- En todo caso o importe da subvención a aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.

- Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe **igual ou superior ao orzamento** subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto **inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento** subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto **inferior ao 50% do orzamento** subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

- A entidade beneficiaria deberá pagar ós provedores de bens e servizos así como as persoas traballadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a entidade ordenante (perceptora da subvención), a persoa/entidade beneficiaria (provedora do ben, servizo ou persoas traballadoras), o concepto, o importe e a data de pago.

Non obstante, para os gastos que non excedan de 150 € admitiranse os pagamentos en metálico.

#### Gastos subvencionables

- Só se considerarán gastos subvencionables os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento que se tomou en consideración no acto de concesión da subvención sempre que resultaran estritamente necesarios para executar o proxecto ou actividade subvencionada e se teñan devindicado no prazo previsto na convocatoria.

- As bases específicas desta convocatoria detallan as contas e a descrición dos gastos que se consideran subvencionables na mesma.

O importe de IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.

- A empresa que facture os bens ou servizos debe estar dada de alta na actividade económica correspondente aos bens ou servizos que provee, e recollida no *Certificado de situación censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria* con anterioridade á data de emisión da factura.

- O importe do gasto subvencionable non poderá superar o valor razoable segundo as normas contábeis nin o prezo de mercado.

- Non se poderán utilizar intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo aumentando así o prezo final facturado.

#### 9.5. Pago

O pago farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos indicados nas bases reguladoras e realízase, con carácter xeral, nun pago único, salvo as excepcións que poidan regular as bases específicas.

Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, de anulación e perda do dereito ao cobro.

Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada pola entidade beneficiaria no modelo establecido con carácter xeral para todos os pagamentos pola Deputación.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento e concederáselle un prazo dun mes para xustifica que ten regularizada a súa situación; De non achegar xustificación no indicado prazo declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

#### Base 10.- Subcontratación

Con carácter xeral, a entidade beneficiaria terá que realizar por si mesma a actividade subvencionada, utilizando para tal fin os medios persoais e materiais dos que dispoña.

Considerarase que existe subcontratación cando a beneficiaria da axuda concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade subvencionada que se atopa dentro do seu obxecto social, concretado nos epígrafes do IAE no que se atopa de alta, prevalecendo este último en caso de discrepancia.

Non se poderán subcontratar total ou parcialmente os investimentos/actividades subvencionados, sen outras excepcións que as establecidas nas bases específicas destas axudas e co límite máximo do 40% do orzamento subvencionado que se ha xustificar.

#### Base 11.- Operacións vinculadas

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como vinculación aos ex-socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento.

Non se poderán contratar total ou parcialmente os investimentos/actividades subvencionados con persoas ou entidades vinculadas á beneficiaria, sen outras excepcións que as establecidas nas bases específicas destas axudas e co límite máximo do 40% do orzamento subvencionado que se ha xustificar.

No caso de estar permitido na parte específica, cando se solicitara autorización para contratar con persoas ou entidades vinculadas, e sempre que se achegara a información necesaria, esta autorización entenderase concedida no acto de concesión definitiva da axuda, nos termos da solicitude presentada.

Non se terán en conta solicitudes de autorización posteriores á concesión definitiva.

#### Base 12.- Incumprimentos e sancións.

O incumprimento dos prazos na **presentación das solicitudes** de axuda ou da emenda da documentación correspondente se procedese, suporá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

Se unha vez transcorrido o prazo de **xustificación** sinalado na parte específica destas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación, advertíndolle que, noutro caso, perderá o dereito ao cobro, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a gradación das sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña vixente.

No caso de imposición de sancións e aceptada esta pola beneficiaria, aplicarase a compensación do importe da sanción mediante desconto no mandamento de pago.

O procedemento sancionador está regulado no Capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

#### **Base 13.- Protección de datos persoais**

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>)

#### **Base 14.- Outras disposicións**

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

A participación na convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras.

### **2.- BASES ESPECÍFICAS**

#### **DP0031 – Subvencións a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito do medio ambiente**

##### **Base 1 .Liñas xerais e réxime xurídico específico**

##### **1.1.- Liñas xerais**

No artigo 45 da Constitución Española faise referencia á protección do medio ambiente, e encomenda aos poderes públicos velar pola utilización racional de todos os recursos naturais, co fin de protexer e mellorar a calidade de vida e defender e restaurar o medio ambiente, apoiándose na indispensable solidariedade colectiva.

A Lei galega 5/1997 de Administración Local de Galicia indica, no seu artigo 80.2, que entre as competencias propias dos municipios poderá exercerse, entre outras, a protección do medio ambiente. Pola súa parte, o artigo 86.1, referíndose ás actividades complementarias doutras administracións públicas, indica que os municipios poderán exercer actividades complementarias das propias doutras Administracións Públicas e, en particular, relativa a protección do medio ambiente.

A Deputación Provincial de A Coruña ten atribuída entre as súas competencias o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, particularmente no eido do medio ambiente.

A Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible representa o compromiso internacional para facer fronte aos retos sociais, económicos e medioambientais da globalización, situando no centro ás persoas, o planeta, a prosperidade e a paz. A Axenda 2030 formula 17 obxectivos con 169 metas nas esferas económica, social e ambiental aplicándose por igual tanto a países desenvolvidos como en vías de desenvolvemento abordando a pobreza, a desigualdade e a degradación do planeta.

A protección do medio ambiente constitúe un dos pilares desta Axenda 2030 e se establece como un fin transversal presente na maioría dos obxectivos.

Para conseguir os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030 é fundamental a participación activa das administracións locais a través de políticas públicas concretas e tanxibles e lograr a implicación do resto de actores e da propia cidadanía.

Tanto as Nacións Unidas como a Comisión Europea recoñecen o papel imprescindible que xogan os gobernos locais para conseguir os ditos obxectivos. Ese recoñecemento tamén se recolle no Sistema reforzado para a Gobernanza da Axenda 2030, no Plan de Acción para a Implementación da Axenda 2030 e na Estratexia de Desenvolvemento Sostible 2030.

A Deputación Provincial da Coruña ven prestando anualmente apoio ás asociacións ambientais, esencialmente as que teñen a súa sede ou delegación na provincia da Coruña, no financiamento de proxectos no ámbito do medio ambiente que contemplan no seu deseño e execución as prioridades definidas nas leis de protección ambiental, principalmente a Lei

galega 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e na Lei estatal 42/2007, do 13 de decembro, do Patrimonio natural e a biodiversidade.

### 1.2.- Réxime xurídico específico

- Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia
- Lei 5/2019, de 2 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia
- Lei 42/2007, do 13 de decembro, do Patrimonio natural e a biodiversidade
- Lei 26/2015, do 28 de xuño, de modificación dos sistema de protección da infancia e da adolescencia.

### Base 2.- Financiamento

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2022 na aplicación orzamentaria 0520/17221/481 por un importe de 175.000,00 €. Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

### Base 3.- Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto regular a concesión de subvencións por parte da Deputación da Coruña, en réxime de concorrencia competitiva, para financiar proxectos de actividades que se desenvolvan na Provincia da Coruña no ámbito do medio ambiente, que se realicen en 2022 parte de entidades privadas sen ánimo de lucro inscritas no Rexistro de Entidades de Carácter Ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia, ou que o seu fin primordial sexa a conservación, promoción e/ou a defensa dos recursos naturais e do ambiente.

Os proxectos que desenvolvan ditas entidades deberán contemplar no seu deseño e execución as prioridades definidas nas leis de protección ambiental, principalmente a Lei galega 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e na Lei estatal 42/2007, do 13 de decembro, do Patrimonio natural e a biodiversidade. Entre as finalidades obxecto do presente programa de axudas, as entidades solicitantes poderán optar por algunha das seguintes liñas:

- Voluntariado ambiental
- Difusión e sensibilización ambiental
- Conservación e protección do medio ambiente, e
- Outros proxectos: Terán cabida nesta liña a programación de actuacións relacionadas co cambio climático, sustentabilidade enerxética, desenvolvemento de políticas e estratexias ambientais, posta en valor de recursos naturais ou aquelas que en xeral promovan a participación social no compromiso co medio ambiente.

### Base 4.- Destinatarios/as e requisitos

Poderán participar na convocatoria as entidades privadas sen ánimo de lucro legalmente constituídas, creadas **cunha antigüidade mínima de dous anos** anteriores á data de finalización do prazo de solicitude, que figuren **inscritas** no rexistro administrativo creado polo Decreto 226/2007, do 22 de novembro, polo que se creou o **Rexistro de Entidades de Carácter Ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia** ou que o seu fin primordial sexa a **conservación, promoción e/ou a defensa dos recursos naturais e do ambiente**.

As entidades que soliciten a axuda para este programa poderán participar no Programa DP0036 de subvencións destinadas a entidades sen ánimo de lucro para o cofinanciamento de proxectos de investimentos no ámbito do medio ambiente durante o 2022. Porén, a suma de ambas as dúas achegas, se fora o caso, non poderá exceder de 25.000,00 €, tendo que reducirse éstas proporcionalmente ou a elección da entidade beneficiaria.

Así mesmo, ademais dos previstos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP 150, do 10.08.2021) e na Lei Xeral de Subvencións, é requisito esixible ás entidades solicitantes, que deberá estar cumprido antes da data de finalización do prazo de solicitude, **ter domicilio social ou oficina permanente na Provincia da Coruña**.

### Base 5.- Exclusiones

Non serán obxecto de subvención neste programa as seguintes actividades:

- As actividades promovidas por persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

• As actividades promovidas por persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

#### Base 6.- Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aqueles gastos que resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade subvencionada e que se atopen dentro dos seguintes códigos de concepto de gasto:

| CONTA                                                                                                                                                                     | DESCRIPCIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 600                                                                                                                                                                       | Bens destinados á actividade                                                              |
| 601                                                                                                                                                                       | Materias primas (medicamentos, material sanitario de consumo...)                          |
| 602                                                                                                                                                                       | Outros aprovisionamentos (alimentos, material escolar, e outros)                          |
| 621                                                                                                                                                                       | Alugueres e cánones                                                                       |
| 607                                                                                                                                                                       | Traballos realizados por empresas                                                         |
| 625                                                                                                                                                                       | Primas de seguros (para os participantes nas actividades)                                 |
| 627                                                                                                                                                                       | Publicidade e propaganda (material e servizos de difusión das actividades: folletos, ...) |
| 640                                                                                                                                                                       | Soldos e salarios                                                                         |
| 642                                                                                                                                                                       | Seguridade Social a cargo da entidade                                                     |
| 654                                                                                                                                                                       | Desprazamentos                                                                            |
| (*) Resolución de 26 de marzo de 2013, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, pola que se aproba o Plan de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos. |                                                                                           |

Consideracións respecto aos gastos subvencionables:

• **Todos os gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados co desenvolvemento do proxecto subvencionado.**

• **Non se subvencionan en ningún caso os gastos seguintes:**

- Gastos de asesoría
- Gastos xerais (luz, auga, teléfono e internet)
- Aloxamento e manutención do personal da entidade e do voluntariado.

• **Unicamente** serán obxecto de axuda os gastos de **carácter corrente**, en ningún caso bens inventariables.

• **Para a XUSTIFICACIÓN:**

– **Na Relación clasificada dos Gastos :**

– Para as **facturas:**

1. Se terá que identificar ás persoas acreedoras (nome da empresa e NIF) e dos tipos de documentos (nº de factura o documento equivalente, data completa de emisión, data de pago (cando proceda), o concepto claro e conciso do gasto, o importe total da factura e o importe imputado ao proxecto) dos distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados na solicitude.

2. Cando a entidade ten obriga de presentar declaración do IVE (realiza as liquidacións de IVE oportunas) só se imputará a base imponible da factura (importe sen IVE)

3. Cando a entidade non teña a obriga de presentar a declaración do IVE, poderase imputar o importe total da factura (incluído o IVE)

– Para os **gastos de persoal** correspondentes á actividade subvencionable gravaranse para cada traballador/a e mes dous rexistros:

1. Na conta **640** polo importe bruto da nómina (ou polo importe que corresponda en función do tempo destinado ao proxecto subvencionado).

Ademais se indicarán o seguinte:

– no “Nome”: o nome e apelidos do traballador/a

- no “NIF”: o NIF do traballador/a
- no “Concepto” se poñerá o seguinte texto: [Nómina do mes de “Indicar o mes correspondente”. Porcentaxe de imputación “Indicar a porcentaxe de imputación %”].

2. Na **conta 642** polo importe da Seguridade Social a cargo da entidade. Ademais  
se indicará o seguinte:

- no “Nome” a entidade da “Tesourería Xeral da Seguridade Social”
- no “NIF” o NIF da Tesourería Xeral da Seguridade Social
- no “Concepto se poñerá o seguinte texto: [Seguridade social a cargo da entidade de “Indicar o nome do traballador/a” do mes de “Indicar o mes correspondente”. Porcentaxe de imputación “Indicar a porcentaxe de imputación %”].

3. Na **conta 607 - Traballos realizados por outras empresas** inclúense:

- Traballos **necesarios** para o proxecto encargados a outras empresas.

Na memoria xustificativa no apartado correspondente aos gastos xustificados se terá que detallar o seguinte:

- No caso de xustificar gastos de personal, indicar as funcións e tarefas realizadas polo personal obxecto da subvención nas mensualidades xustificadas así como aclarar a porcentaxe de imputación aplicada.
- No caso de xustificar gastos de desprazamentos, detallar as datas, itinerarios e distancias, matrícula dos vehículos utilizados e titulares dos mesmos (nomes e DNI), finalidade, usuarios e importe do gasto realizado (máx. 0,19 €/km).

#### Base 7.- Período subvencionable

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o **1 de xaneiro de 2022 e o 31 de decembro de 2022**, con independencia de que o pago dos citados gastos se realice antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención, no caso contrario, o dito gasto considerárase como non válido para efectos de xustificación da subvención. Non obstante, naqueles casos nos que as actividades foran realizadas ao final do período da convocatoria de subvencións, poderían admitirse os xustificantes (factura o documento equivalente) que foran expedidos ata o día **16 do mes de xaneiro de 2023**.

#### Base 8.- Compatibilidade/incompatibilidade

As subvencións deste programa son **compatibles** con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea o de organismos internacionais, sen prexuízo da obriga de comunicar á Deputación a súa obtención.

#### Base 9.- Concesión

O procedemento de concesión destas axudas será o de **concesión provisional/definitiva**, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas.

##### 9.1.- Reformulación das solicitudes

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

##### 9.2.- Cambios de obxecto

Neste programa de subvencións non se admitirán cambios de obxecto.

#### Base 10.- Criterios de valoración

Son criterios de baremación do programa os seguintes:

| CRITERIOS                              |                                                                                                                                       | PTOS |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| RELATIVOS<br>Á ENTIDADE<br>SOLICITANTE | Sede central (10) ou oficina permanente (3) na provincia da Coruña                                                                    | 10   |
|                                        | Anos de experiencia no sector: 2-4 anos: 4; 5-8: 7; 9 ou máis: 10                                                                     | 10   |
|                                        | Capacidade de xestión na provincia da Coruña no 2021: 1-2 empregados: 1; 3-4: 2; 5 o máis: 3                                          | 3    |
|                                        | Masa salarial dos empregados na provincia da Coruña no 2021: ata 7.500 €: 1; de 7.501-15.000 €: 2; máis de 15.000 €: 3                | 3    |
|                                        | Número de socios na provincia da Coruña (na data de presentación da solicitude): 25-30: 3; 31-40: 4; 41-50: 5; 51 ou máis: 6          | 6    |
|                                        | Persoal voluntario na provincia da Coruña (na data de presentación da solicitude): ata 15: 3; de 16-25: 4; de 26-40: 5; máis de 40: 6 | 6    |

| CRITERIOS             |                                                                                                                          |                                                                                               | PTOS |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| RELATIVOS AO PROXECTO | Viabilidade e pertinencia do proxecto (*)                                                                                | Grao de coñecemento do medio                                                                  | 6    |
|                       |                                                                                                                          | Diagnóstico e plan de acción (descripción da actividade, resultados esperados, cronograma...) | 10   |
|                       |                                                                                                                          | Incidencia social e enfoque de xénero                                                         | 6    |
|                       |                                                                                                                          | Calidade e condicións nas que se desenvolvan as actividades                                   | 6    |
|                       |                                                                                                                          | Que favoreza a información, formación e participación cidadá                                  | 6    |
|                       | Beneficiarios directos na provincia da Coruña: até 10: 2; entre 11-30: 4; entre 31-50: 6; entre 51-70: 8; máis de 70: 10 |                                                                                               | 10   |
|                       | Beneficiarios indirectos na provincia da Coruña: ata 50: 1; entre 51-100: 2; máis de 100: 3                              |                                                                                               | 3    |
|                       | Financiación propia: ata o 10 %: 6; entre o 10,01-30 %: 8; máis do 30 %: 10                                              |                                                                                               | 10   |
|                       | Participación en plataformas, rrss, foros...                                                                             |                                                                                               | 2    |
|                       | Emprego da lingua galega na redacción da memoria                                                                         |                                                                                               | 3    |

(\*) Os aspectos relativos á viabilidade e pertinencia do proxecto serán obxecto de valoración por unha comisión técnica designada por resolución da presidencia da Deputación da Coruña.

O importe da subvención estará comprendido entre os límites establecidos na convocatoria (de 1.000 € a 15.000 €), priorizando as solicitudes con maior puntuación, entre as que obteñan un mínimo de 30 puntos no apartado relativo á valoración do proxecto.

O importe concreto virá determinado polos puntos obtidos, que se corresponderán cunha porcentaxe sobre o importe solicitado, nunha escala que vai desde un mínimo de 30 puntos, ao que lle correspondería un 20 % da cantidade solicitada, ata 80 puntos, a partir do cal se asignaría o 100 %.

#### Base 11.- Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o **28.04.2023**, ás 14:00 horas, prorrogable a petición da entidade beneficiaria en consonancia co previsto no art. 25 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP nº 150, do 10.08.2021).

#### Base 12.- Pago

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade xa rexistrada na Deputación da Coruña. De non existir este rexistro previo, a entidade deberá achegar a correspondente certificación dos seus datos bancarios.

#### Base 13.- Publicidade

A publicidade do carácter público do financiamento levarase a cabo das seguintes formas:

- Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a **información** (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades subvencionadas.
- Faceren constar a colaboración co logotipo da deputación nas webs nas que participe a entidade, no caso de existir esta. O logotipo está dispoñible no seguinte enderezo: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>
- Calquera **comunicación ou publicación** das accións desenvolvidas ou calquera información ou materiais de promoción (folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) deberán incluír o logotipo da deputación.

Coa conta xustificativa a entidade presentará proba documental (fotografías, informe gráfico, enlaces, etc) sobre o cumprimento destas obrigas.

#### Base 14.- Subcontratación

É obriga da entidade beneficiaria a execución do proxecto subvencionado, polo que non poderá subcontratar os proxectos ou actividades obxecto de subvención.

### Base 15.- Operacións vinculadas

Poderanse contratar as actividades subvencionadas con persoas ou entidades vinculadas á beneficiaria cumprindo os seguintes **requisitos**:

1. Presentación no momento da **solicitud** de autorización de execución parcial do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade. O concepto de gasto será o de *Traballos realizados por outras empresas*.
2. Que se obteña a **previa autorización** expresa da Deputación.
3. Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realízase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.
4. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas **non supere o límite máximo do 40 por cento** do orzamento subvencionado que se ha xustificar, sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

No caso de servizos profesionais prestados polos socios baixo unha relación laboral non dependente que se xustifiquen mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, considerárase operación vinculada.

### 3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

#### SOLICITUDE

#### DECLARACIÓN E COMPROMISOS DA SOLICITUDE (dispoñibles en Subtel e que requiren aceptación expresa da entidade solicitante)

- Declaración de que a entidade está legalmente constituída antes da presentación da solicitude e dispón dos estatutos adaptados á lei vixente. Asemade, o seu obxecto a faculta para a participación nesta convocatoria
- Declaración de que a entidade non presenta máis dunha solicitude nesta convocatoria
- Declaración de que a entidade cumpre coa obriga establecida na base 5.2 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, segundo a redacción do texto consolidado publicado no BOP núm. 150, do 10.08.2021 (é unha asociación cun mínimo de 25 socios/as ou partícipes na data da presentación da solicitude), ou que non ten esta obriga por non ser unha asociación
- Declaración de non estar incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da administración pública previstas no art. 13 da Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro
- Declaración de que a entidade está ao corrente das súas obrigas coa facenda pública e coa Tesourería da Seguridade Social
- Autorización á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordear os pagamentos das subvencións
- Declaración de coñecer a seguinte información en materia de protección de datos: Os datos facilitados serán tratados pola Deputación coa finalidade de tramitar o procedemento de subvención. O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial da Coruña. A lexitimación para o tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude é o cumprimento dunha misión de interese público. Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. A Deputación conservará estes datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para calquera outra dúbida poderá dirixirse ao Delegado de Protección de datos da Deputación a través do seguinte correo electrónico: [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)
- Declaración de que a entidade utiliza a lingua galega na realización do proxecto e nos soportes informáticos e de difusión das actividades, no caso de que este se desenvolva na Comunidade Autónoma de Galicia, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas
- Declaración de que a entidade cumpre todos os requisitos esixidos aos solicitantes nas bases reguladoras das convocatorias de subvenciones da Deputación Provincial da Coruña e nas bases específicas da presente convocatoria, e no caso de resultar beneficiario da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fehaciente o seu cumprimento no caso de ser requerido pola Deputación
- Declaración de que a entidade ten aprobadas as liquidacións ou contas do exercicio vencido
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, compromiso de comprobar que o persoal ao seu cargo, que se incorpore a estas actividades con posterioridade á solicitude de subvención non foi condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (de acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de axuízamento civil).
- Compromiso a incluír o logotipo da Deputación nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e na páxina web da entidade no caso de existir esta

**SOLICITUDE****DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE**

- Formulario de solicitude (Anexo I) *(Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)*
- Certificación acreditativa do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relación coa Deputación e, se fora o caso, das persoas asociadas *(Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)*
- Acreditación do requisito previsto no punto 4 das bases específicas (inscripción no Rexistro de Entidades de Carácter Ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia ou que teñan entre os seus obxectivos estatutarios a defensa do medio ambiente)
- Memoria explicativa da actividade ou proxecto que se vai realizar. Máximo 15 páxinas.

A memoria explicativa terá que conter os seguintes apartados:

- a) Breve introdución do proxecto
- b) Identificación das actividades a realizar con obxectivos claros
- c) Viabilidade e pertinencia do proxecto:
  - c.1. Grao de coñecemento sobre o medio
  - c.2. Diagnóstico e plan de acción (descrición das actividades e resultados esperados)
  - c.3. Incidencia social e enfoque de xénero
  - c.4. Calidade e condicións nas que se desenvolvan as actividades
  - c.5.. Que favoreza a información, formación e participación cidadá
- d) Localización da actividade programada.
- e) Cronograma de actividades, que terá que encadrarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022.
- f) Memoria económica do proxecto, indicando e explicando as actividades a realizar en cada un dos conceptos de gasto adaptados aos contidos no apartado 6 das bases específicas.

*(Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel na que será obrigatorio cumprimentar de maneira clara e concisa todos os apartados incluídos na mesma)*

- Delegación da sinatura e alcance desta, para o caso de que a documentación necesaria vaia ser asinada por persoas distintas dos titulares da Presidencia e/ou secretaría da entidade
- Solicitude de autorización, se procede, no caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade (art. 29.7.d) Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro, e art. 68 do Regulamento, RD 887/2006, do 21 de xuño) *(Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)*
- Certificación da comprobación da carencia de delitos de natureza sexual (Soamente no caso de que algunha das actividades do proxecto implique o contacto habitual con menores de idade) *(Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)*
- Estatutos da entidade solicitante adaptados á lexislación vixente nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente (Deberá achegar unha copia dos estatutos vixentes. Se a entidade solicitante xa constara rexistrada no ficheiro de terceiros da Deputación non será necesaria a entrega deste documento)
- **Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención** *(De acordo co disposto na Base xeral 7 para a desistencia da solicitude ou a súa renuncia dispón dun documento na plataforma Subtel)*

**CONCEPTOS DE DESAGREGACIÓN DO ORZAMENTO\*****Concepto**

Bens destinados á actividade

Materias primas

Outros aprovisionamentos (material escolar,.....)

Alugueres e cánones

Traballos realizados por empresas

Primas de seguros (para os participantes nas actividades)

Publicidade e propaganda (material e difusión para as actividades)

Soldos e salarios

Seguridade Social a cargo da entidade

Desprazamentos (dos voluntarios e demais participantes nas actividades)

(\*) En cada concepto deberán explicarse as actividades a realizar.

**XUSTIFICACIÓN****DECLARACIÓN E COMPROMISOS DA XUSTIFICACIÓN** (dispoñibles en Subtel e que requiren aceptación expresa do solicitante)

- Declaración de que a entidade fixo constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, audiovisual) das actividades subvencionables e a inclusión do logotipo da Deputación na páxina web da entidade no caso de existir esta.
- Declaración de que a entidade non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes
- Declaración, no caso de que proceda, de que a entidade RENUNCIA á parte da achega provincial non xustificada (só no caso en que os xustificantes non acaden o importe mínimo a xustificar ou no caso en que a achega concedida, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos pagos executados)
- Declaración, no caso de que proceda, de que a entidade presenta a xustificación fóra do prazo establecido e ACEPTA a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención e declaro que non presentaremos alegacións nin recurso ningún ao respecto, por estar conforme coa proposta de sanción (Esta declaración suporá unha redución do 90 por cento do importe da sanción) (só no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo)
- Declaración de que a entidade cumpriu o requisito, ao que se refire o art. 31.3 da Lei 38/2003, de solicitar, cando menos, tres orzamentos a tres provedores distintos no caso de que o gasto subvencionable executado por un provedor supere a contía de 40.000,00 € para a realización de obras ou de 15.000,00 € para a prestación de servizos ou adquisición de equipamento.
- Declaración de que os gastos presentados como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da Lei Xeral de Subvencións

**XUSTIFICACIÓN****DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA**

- **Memoria das actividades realizadas** (Para confeccionar este documento dispón dunha plantilla na plataforma Subtel na que será obrigatorio cumprimentar de maneira clara e concisa todos os apartados incluídos na mesma)
- **Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel e que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados)
- **Certificación de outros ingresos** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Declaración exención IVE** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo** (OBRIGATORIA cando se xustifiquen gastos de persoal) Documento pdf que contén todas as autorizacións individuais dos traballadores (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Acreditación da difusión dada á colaboración financeira da Deputación Provincial da Coruña a través de calquera medio que permita deixar constancia así como a inclusión do logotipo da deputación na páxina web da entidade no caso de existir esta.**
- **Reportaxe fotográfica das actividades realizadas**
- **De conformidade co disposto na Base xeral 4, a entidade deberá achegar as 3 ofertas requiridas e xustificar a súa elección, salvo que esta recaese na máis ventaxosa economicamente.**
- Certificación orixinal dos datos bancarios da entidade, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- Certificado acreditativo da titularidade da conta emitido e asinado electronicamente pola entidade bancaria correspondente. Deberá conter, como mínimo os seguintes datos:
  - a identificación da entidade bancaria
  - o código IBAN da conta
  - o código Swift ou BIC cando sexa necesario
  - os datos identificatorios do titular da conta: NIF, nome e apelidos/denominación social

CASTELÁN

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

**BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO PARA LA COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DEL MEDIO AMBIENTE - AÑO 2022.**

|                                     |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD GESTORA                      | Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica                                                                        |
| SECCIÓN                             | Sección de Desarrollo Territorial, Cooperación y Medio Ambiente                                                                  |
| ANUALIDAD                           | 2022                                                                                                                             |
| PROGRAMA                            | DP0031                                                                                                                           |
| OBJETO                              | Ayudas a entidades sin fines de lucro para la cofinanciación de proyectos de actividades en el ámbito del medio ambiente en 2022 |
| BENEFICIARIOS                       | Entidades sin ánimo de lucro de la provincia de A Coruña                                                                         |
| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA           | 0520/17221/481                                                                                                                   |
| IMPONERTE DE LA CONVOCATORIA        | 175.000,00 €                                                                                                                     |
| IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN A CONCEDER | Mínimo 1.000,00 €<br>Máximo 15.000,00 €                                                                                          |
| COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN         | Variable entre el 20 % y el 80 % del presupuesto de gasto                                                                        |

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

#### 1.- BASES GENERALES DIRIGIDAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

##### Base 1.- Régimen jurídico general

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación provincial de A Coruña.
- Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.
- Ley 40/2015, del 1 de octubre, de régimen jurídico del Sector público.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- Ley 5/1997, del 22 de julio, de Administración local de Galicia.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.
- Ley 3/1983, del 15 de junio, de normalización lingüística.
- Ordenanza general de administración electrónica de la Diputación de A Coruña del 6 de noviembre del 2015.
- Ordenanza de uso de la lengua gallega en la Diputación de A Coruña del 15 de septiembre de 2017.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
- Ley gallega 11/2007, para la prevención y tratamiento integral de la violencia de género.
- Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, del 23 de octubre.

## Base 2.- Tramitación telemática y firma de documentación

### 2.1.- Tramitación telemática

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, esta se realizará de manera telemática (a través de la plataforma Subtel).

La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión, justificación, desistimiento y renuncia, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y enmienda de deficiencias, así como los envíos de documentación que sean necesarios para tramitar los expedientes.

La entidad deberá disponer de una única dirección de correo electrónico de contacto durante toda la tramitación del expediente, al que se dirigirán las comunicaciones. Excepcionalmente, y de manera justificada, podrá modificar ésta dirección inicial, siempre y cuando le notifique la circunstancia pertinente a la Diputación.

Serán rechazadas automáticamente las solicitudes que contengan documentos electrónicos que incorporen código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad o seguridad del sistema, omitan documentos exigidos, no cubran en los cuestionarios telemáticos los campos requeridos como obligatorios o cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

### 2.2.- Firma de documentación

La documentación deberá venir firmada como se indica:

- En el caso de las **certificaciones**, por la secretaría con el visto bueno de la presidencia o persona en la que delegue.
- En el caso de las **declaraciones, compromisos y otra documentación**, por la presidencia o persona que represente la entidad.
- En el caso de las **certificaciones de gastos e ingresos**, quien ejerza las funciones financieras o de tesorería y la persona que ejerza la representación legal de la entidad.

A estos efectos, deberán disponer de certificado digital:

- Quien ocupe la presidencia de la entidad o quien tenga delegadas sus funciones.
- Quien ocupe la secretaría de la entidad.
- Quien ejerza las funciones financieras o de tesorería.

## Base 3.- Objeto, forma, plazo y documentación de la solicitud

### 3.1.- Objeto de la solicitud

En la solicitud deberá indicarse el objeto de la actividad/inversión/proyecto para el que se solicita subvención, de forma clara, concreta y precisa, con una denominación diferenciada del título de la convocatoria, que permita conocer las actuaciones que se van a desarrollar, salvo las excepciones previstas en las bases específicas.

### 3.2.- Forma

Las entidades interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar una solicitud a través del apartado correspondiente a la convocatoria de la plataforma telemática Subtel (en la página web <https://sede.dacoruna.gal/Subtel/>) cubriendo los campos de la solicitud y presentando toda la información que se solicita, teniéndose por no presentadas las inscritas fuera de la plataforma Subtel.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado dicho plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda.

No se admitirá más de una solicitud por entidad en cada convocatoria, salvo las excepciones previstas en las bases específicas.

Se considera una sola entidad, todas aquellas en las que las personas socias, administradoras o directivas sean comunes en un porcentaje superior al 50% en dos o más entidades, en los términos establecidos en la Ley general de subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieran encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

En el caso de presentación de varias solicitudes en una misma convocatoria, solo se tendrá en cuenta la última presentada, que dejará sin efecto y anulará todas las anteriores.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, del 13 de junio de subvenciones de Galicia.

### 3.3.-Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio del extracto de cada convocatoria que se publicará en el BOP, por conducto de la Base de datos Nacional de Subvenciones.

### 3.4.- Documentación a presentar

Las entidades deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en las presentes bases referidos a la fecha anterior a la publicación de la convocatoria y aportar la documentación correspondiente a cada convocatoria, que se recoge en el punto 3.- Anexo Documentación.

### Base 4.- Compromisos y obligaciones

Los/as beneficiarios/as de la presente convocatoria deberán cumplir, los siguientes compromisos y deberes:

- Cumplir con todos los **requisitos** indicados en estas bases y mantener la misma **forma jurídica** de la entidad solicitante desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.
- Tratándose de asociaciones constituidas al amparo de la Ley orgánica 1/2002, reguladora del derecho a la asociación, deberán contar con un mínimo de **25 miembros**.
- Declarar en el momento de presentación de la solicitud que **no presenta más de una solicitud** por entidad en la misma convocatoria.
- No estar incurso en ninguna de las **prohibiciones** previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Encontrarse al corriente en sus **deberes** con la Hacienda Pública, Seguridad Social y Diputación de A Coruña y autorizar a la Diputación para obtener las certificaciones acreditativas de que se encuentra al corriente.
- Declarar la obtención **de subvenciones o ayudas** procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Comunicar de inmediato a través de la Plataforma de tramitación telemática Subtel cualquier **modificación** que pudiera afectar a alguno de los datos recogidos en la solicitud inicial realizada, para la valoración del caso por parte de la Unidad Gestora de la ayuda.
- Emplear la subvención otorgada para **el mismo fin** para el cuál fue concedida, ajustándose a los términos de las bases generales y específicas de cada convocatoria y de conformidad con la legislación vigente.
- Solicitar, por lo menos, **tres ofertas** de distintas empresas proveedoras en caso de que el gasto sea superior a 15.000 € (IVA excluido) en el caso de la prestación de servicios o suministros o superior a 40.000 € (IVA excluido) en los contratos de obras, en los términos del artículo 31.3. de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, conforme con lo dispuesto en la Ley gallega 12/2011, del 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas.
- Dar su consentimiento al **tratamiento de datos** de carácter personal y su publicación de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Utilizar, con carácter general, un **lenguaje no sexista e inclusivo**, elaborar materiales que fomenten la igualdad, tratar las imágenes con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, pluralidad de roles e identidades de género.
- En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con **menores**, deberá comprobar que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acuerdo con la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación del Código civil y de la Ley de enjuizamiento civil)
- Hacer constar la colaboración **de la Diputación de A Coruña** en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que hicieren de las actividades o inversiones subvencionadas, así como en su página web.

En la parte específica del programa se concretarán los medios para el cumplimiento del deber de dar publicidad a la aportación provincial.

Este deber se entenderá como mínimo desde la fecha de concesión y hasta el pago de la subvención.

- No se subvencionarán solicitudes que excluyan la **lengua gallega**. Los proyectos subvencionados deberán tener como lengua vehicular de desarrollo a lengua gallega, así como también lo será de los soportes divulgativos de las actividades (webs, redes sociales, cartelería, folletos y equivalentes) y de cualquier otro aspecto vinculado, sin que eso excluya la posibilidad de utilizar también otras lenguas.

- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y la finalidad sujeta a la subvención, sometiéndose a las **actuaciones de comprobación y control**, que podrá efectuar a Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. Como resultado de dichos procedimientos se les podrá exigir responsabilidad administrativa, conforme con lo dispuesto en la Ley 38/2003, general de subvenciones, y, en su caso, responsabilidad penitenciaria, de conformidad con el Código penitenciario.

Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen el deber de conservar **los documentos justificativos** de la aplicación de los fondos recibidos durante un mínimo de cuatro años, que se han contar desde la fecha de la percepción o cobro de la subvención, en tanto que podrán ser objeto de las correspondientes actividades de control.

- Autorizar a la Diputación a consultar los **datos fiscales** relacionados con su actividad empresarial.
- Cumplir los requisitos y los deberes señalados en el artículo 5 y 6 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos a consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme a lo previsto en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones así como cuantas responsabilidades de todo orden puedan derivarse.

#### **Base 5.- Procedimiento de concesión y aprobación.**

El procedimiento de concesión de la subvención recogida en esta base se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A los efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cuál la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en estas bases reguladoras y en su posterior convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que obtengan mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Después de que el servicio correspondiente, con el carácter de órgano instructor del procedimiento de concesión, haya determinado las solicitudes recibidas y, en su caso emendadas, que reúnen todos los requisitos regulados en estas bases, las someterá a un **comité técnico de valoración**, en el caso de estar previsto en la parte específica de la convocatoria, designado por el órgano competente y compuesto por un mínimo de tres personas expertas o de reconocido prestigio profesional sobre la materia, que deberá hacer una valoración y asignación de puntos a cada solicitud, aplicando los criterios establecidos en cada convocatoria específica según lo previsto en el apartado anterior. Las funciones de secretaría de los comités técnicos serán realizadas por personal funcionario del servicio correspondiente, con voz, pero sin voto.

En función de los puntos asignados, y dentro del límite máximo del crédito disponible, la jefatura del servicio instructor realizará propuesta motivada, en la que expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como las solicitudes desestimadas, las desistidas y las no admitidas a trámite.

En el caso de producirse empate en la puntuación mínima para obtener la subvención, se atenderá a la fecha y hora de presentación de las solicitudes empatadas, primando aquellas que se presentaran con anterioridad y atendiendo al crédito disponible.

Se exceptúa el deber de hacer la valoración y asignación de puntos de cada solicitud cuando el crédito consignado sea suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos por el importe solicitado.

La concesión se realizará según lo regulado en la parte específica de la convocatoria, que podrá optar por una de las siguientes opciones en cuanto al procedimiento a seguir:

- **Concesión provisional/definitiva**

Luego de la preceptiva fiscalización del órgano interventor, sobre la propuesta realizada por el servicio instructor, la Presidencia dictará resolución de concesión provisional, que deberá notificárseles a las personas interesadas concediéndoles un plazo de diez días hábiles para presentar, en su caso, el desistimiento de la solicitud, reformulación, cambio de objeto, o las alegaciones que estimen oportunas. En el caso de no formular desistimiento expreso, la subvención se entenderá aceptada tácitamente.

Las alegaciones que, de ser el caso, presenten las personas interesadas, deberán ser estudiadas por el órgano instructor y, una vez emitido el correspondiente informe-propuesta, se remitirán al órgano interventor para su fiscalización. Con base en ese informe-propuesta, la Presidencia dictará la resolución definitiva de concesión. En caso de que no se presentaran alegaciones en el plazo establecido al efecto, la resolución hasta entonces provisional tendrá el carácter de definitivo.

- **Concesión definitiva**

En caso de que la Unidad Gestora, detecte cualquier deficiencia referida a la solicitud o documentación aportada, realizará requerimiento al solicitante, para que la enmiende a través de la plataforma Subtel, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde ésta aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas. En caso de que lo/a solicitante no emende en este plazo, se le tendrá por desistido de su solicitud.

La Presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada a los/as interesados/as mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las resoluciones de concesión deberán contener la relación de los/as solicitantes a los/as que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

**Base 6.- Plazo de resolución y notificación**

El plazo máximo para resolver será de 9 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 23.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

La resolución contendrá la relación de solicitudes a las que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes. Se le notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP según lo regulado en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015 por ser un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva. Además se publicará en la página web de la Diputación de A Coruña (<https://www.dacoruna.gal/portada/>).

**Base 7.- Desestimación de la solicitud o renuncia a la subvención****7.1. Antes de la concesión - desestimación de la solicitud**

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las entidades solicitantes, podrán desistir de su petición. El desestimiento se realizará por escrito mediante la presentación del modelo correspondiente que estará disponible en la plataforma Subtel.

**7.2. Después de la concesión - renuncia a la subvención**

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al modelo que estará disponible en la plataforma Subtel.

**Base 8.- Publicidad de las subvenciones concedidas**

La Diputación provincial de A Coruña publicará las subvenciones concedidas en la Base de datos Nacional de Subvenciones.

La Diputación entenderá cumplida el deber de disponer de un Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios, al que se refiere la disposición adicional sexta de la Ley de subvenciones de Galicia, mediante la publicación en la Base de datos nacional de subvenciones de la información prevista en el artículo 20 de la Ley 38/2003.

**Base 9.- Justificación y pago****9.1. Plazo de justificación**

Según lo indicado en las bases específicas.

**9.2. Documentación**

La indicada en el punto 3.- Anexo Documentación en la parte correspondiente a la justificación de la subvención.

**9.3. Tramitación de la justificación**

Una vez recibida la documentación, la unidad gestora comprobará la correcta justificación de esta.

En el caso de ser **correcta**, será emitido un informe-propuesta de aprobación de la justificación presentada.

En caso de que la documentación fuera **incorrecta o insuficiente**, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado el dicho plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda, dictándose la resolución de pérdida del derecho al cobro, que será notificada a la entidad beneficiaria.

La Diputación de A Coruña podrá requerirle a la entidad beneficiaria la documentación que estime pertinente a los efectos de comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

En este proceso de control, la Diputación podrá efectuar comprobaciones materiales encaminadas a la verificación de la realización efectiva de las actividades o inversiones subvencionadas, mediante la visita a las entidades por parte de funcionarios provinciales, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

Completada la documentación y emitido el informe-propuesta favorable al pago, el expediente será remitido al órgano interventor, al efecto de que se emita el preceptivo informe de fiscalización previo a la aprobación de la justificación y pago.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de:

- Falta de justificación o justificación insuficiente.
- Falta de aportación de la documentación requerida.
- Demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### 9.4. Consideraciones generales

• Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.

• El coeficiente de financiación se define como el ratio entre el importe de la subvención solicitada y el importe del presupuesto de gastos presentado.

• El presupuesto subvencionado para justificar será el resultado de dividir el importe de la subvención concedida por el coeficiente de financiación.

• En todo caso el importe de la subvención a abonar no puede ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de administraciones públicas o de entidades privadas más los ingresos derivados de la actividad o inversión superen el coste de dicha actividad o inversión.

• Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En caso de que se justifique gasto por un importe **igual o superior al presupuesto** subvencionado para justificar, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto **inferior al 100% e igual o superior al 50% del presupuesto** subvencionado para justificar, se abonará la parte proporcional de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto **inferior al 50% del presupuesto** subvencionado para justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna.

• La entidad beneficiaria deberá pagar a los proveedores de bienes y servicios así como las personas trabajadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en cuenta o cualquier otra modalidad de pago bancario, siempre que en todo caso quede identificada la entidad ordenante (perceptora de la subvención), la persona/entidad beneficiaria (proveedora del bien, servicio o personas trabajadoras), el concepto, el importe y la fecha de pago.

No obstante, para los gastos que no excedan de 150 € se admitirán los pagos en metálico.

#### Gastos subvencionables

• Solo se considerarán gastos subvencionables los que resulten imputables contablemente a alguno de los conceptos fijados en el presupuesto que se tomó en consideración en el acto de concesión de la subvención siempre que resultaran estrictamente necesarios para ejecutar el proyecto o actividad subvencionada y se hayan devengado en el plazo previsto en la convocatoria.

• Las bases específicas de esta convocatoria detallan las cuentas y la descripción de los gastos que se consideran subvencionables en la misma.

El importe de IVA no se considerará gasto subvencionable cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad.

• La empresa que facture los bienes o servicios debe estar dada de alta en la actividad económica correspondiente a los bienes o servicios que provee, y recogida en el *Certificado de situación censual de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria* con anterioridad a la fecha de emisión de la factura.

• El importe del gasto subvencionable no podrá superar el valor razonable según las normas contables ni el precio de mercado.

• No se podrán utilizar intermediarios que se limiten a gestionar la compra o el servicio aumentando así el precio final facturado.

#### 9.5. Pago

El pago se hará efectivo una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos indicados en las bases reguladoras y se realizará, con carácter general, en un pago único, salvo las excepciones que puedan regular las bases específicas.

Luego del preceptivo informe de fiscalización del órgano interventor, se dictará la resolución de aprobación de la cuenta justificativa o, en su caso, de anulación y pérdida del derecho al cobro.

Emitida resolución de pago, la tesorería preparará la orden de transferencia correspondiente a favor de la cuenta bancaria designada por la entidad beneficiaria en el modelo establecido con carácter general para todos los pagos por la Diputación.

En el caso de no encontrarse al corriente en sus deberes con la Hacienda Pública, Seguridad Social y Diputación de A Coruña, y de que haya justificado el cumplimiento de las condiciones de la subvención, se advertirá a la entidad beneficiaria de que no se procederá al pago y se le concederá un plazo de un mes para justificar que tiene regularizada su situación; De no aportar justificación en el plazo indicado se declarará la pérdida del derecho a la subvención otorgada.

#### **Base 10.- Subcontratación**

Con carácter general, la entidad beneficiaria tendrá que realizar por sí misma la actividad subvencionada, utilizando para tal fin los medios personales y materiales de los que disponga.

Se considerará que existe subcontratación cuando la beneficiaria de la ayuda concerta con terceros a ejecución total o parcial de la actividad subvencionada que se encuentra dentro de su objeto social, concretado en los epígrafes del IAE en el que se encuentra de alta, prevaleciendo este último en caso de discrepancia.

No se podrán subcontratar total o parcialmente las inversiones/actividades subvencionadas, sin otras excepciones que las establecidas en las bases específicas de estas ayudas y con el límite máximo del 40% del presupuesto subvencionado que se ha de justificar.

#### **Base 11.- Operaciones vinculadas**

Se considera que existe vinculación con las personas físicas y jurídicas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 68.2 del RD 887/2006 por lo que se aprueba el Reglamento de la ley general de subvenciones. Se incluye como vinculación a los ex-socios, ex-administradores o ex-miembros de la Xunta Directiva durante los 2 años siguientes a su cese.

No se podrán contratar total o parcialmente las inversiones/actividades subvencionados con personas o entidades vinculadas a la beneficiaria, sin otras excepciones que las establecidas en las bases específicas de estas ayudas y con el límite máximo del 40% del presupuesto subvencionado que se ha de justificar.

En el caso de estar permitido en la parte específica, cuando se haya solicitado autorización para contratar con personas o entidades vinculadas, y siempre que se haya aportado la información necesaria, esta autorización se entenderá concedida en el acto de concesión definitiva de la ayuda, en los términos de la solicitud presentada.

No se tendrán en cuenta solicitudes de autorización posteriores a la concesión definitiva.

#### **Base 12.- Incumplimientos y sanciones.**

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la enmienda de la documentación correspondiente si procediera, supondrá la exclusión del proceso de valoración para el otorgamiento de la subvención.

Si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en la parte específica de estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación, advirtiéndole que, en otro caso, perderá el derecho al cobro, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley general de subvenciones.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la graduación de las sanciones pecuniarias por la comisión de infracciones leves recogidas en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña vigente.

En el caso de imposición de sanciones y aceptada ésta por la beneficiaria, se aplicará la compensación del importe de la sanción mediante descuento en el mandamiento de pago.

El procedimiento sancionador está regulado en el Capítulo VI de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña.

#### **Base 13.- Protección de datos personales**

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo a tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, la Diputación pone a su disposición un modelo de solicitud

(<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiales>)

#### **Base 14.- Otras disposiciones**

En ningún caso la presente convocatoria generará derecho a favor de las entidades solicitantes mientras no se den las condiciones presupuestarias, procedimentales y jurídicas de aplicación.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de estas bases reguladoras.

### **2.- BASES ESPECÍFICAS**

#### **DP0031 – Subvenciones a entidades sin fines de lucro para la cofinanciación de proyectos de actividades en el ámbito del medio ambiente**

##### **Base 1 .Líneas generales y régimen jurídico específico**

###### **1.1.- Líneas generales**

En el artículo 45 de la Constitución Española se hace referencia a la protección del medio ambiente, y encargo a los poder públicos velar por la utilización racional de todos los recursos naturales, con el fin de proteger y mejorar la calidad de vida y defender y restaurar el medio ambiente, apoyándose en la indispensable solidaridad colectiva.

La Ley gallega 5/1997 de Administración Local de Galicia indica, en su artículo 80.2, que entre las competencias propias de los municipios podrá ejercerse, entre otras, la protección del medio ambiente. Por su parte, el artículo 86.1, refiriéndose a las actividades complementarias de otras administraciones públicas, indica que los municipios podrán ejercer actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas y, en particular, relativa la protección del medio ambiente.

La Diputación Provincial de A Coruña tiene atribuida entre sus competencias el fomento y la administración de los intereses peculiares de la provincia, particularmente en el campo del medio ambiente.

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible representa el compromiso internacional para hacer frente a los retos sociales, económicos y medioambientales de la globalización, situando en el centro a las personas, el planeta, la prosperidad y la paz. La Agenda 2030 formula 17 objetivos con 169 metas en las esferas económica, social y ambiental aplicándose por igual tanto a países desarrollados como en vías de desarrollo abordando la pobreza, la desigualdad y la degradación del planeta.

La protección del medio ambiente constituye uno de los pilares de esta Agenda 2030 y se establece como un fin transversal presente en la mayoría de los objetivos.

Para conseguir los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 es fundamental la participación activa de las administraciones locales a través de políticas públicas concretas y tangibles y lograr la implicación del resto de actores y de la propia ciudadanía.

Tanto las Naciones Unidas como la Comisión Europea reconocen el papel imprescindible que juegan los gobiernos locales para conseguir dichos objetivos. Ese reconocimiento también se recoge en el Sistema reforzado para la Gobernanza de la Agenda 2030, en el Plan de Acción para la Implementación de la Agenda 2030 y en la Estrategia de Desarrollo Sostenible 2030.

La Diputación provincial de A Coruña viene prestando anualmente apoyo a las asociaciones ambientales, esencialmente las que tienen su sede o delegación en la provincia de A Coruña, en la financiación de proyectos en el ámbito del medio ambiente que contemplen en su diseño y ejecución las prioridades definidas en las leyes de protección ambiental, principalmente la Ley gallega 1/1995, del 2 de enero, de protección ambiental de Galicia, y en la Ley estatal 42/2007, del 13 de diciembre, del Patrimonio natural y la biodiversidad.

###### **1.2.- Régimen jurídico específico**

- Ley 1/1995, del 2 de enero, de protección ambiental de Galicia
- Ley 5/2019, de 2 de agosto, del patrimonio natural y de la biodiversidad de Galicia
- Ley 42/2007, del 13 de diciembre, del Patrimonio natural y la biodiversidad

- Ley 26/2015, del 28 de junio, de modificación de los sistema de protección de la infancia y de la adolescencia.

#### Base 2.- Financiación

Estas ayudas se financian con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2022 en la aplicación presupuestaria 0520/17221/481 por un importe de 175.000,00 €. Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para ésta convocatoria en el caso de existir crédito adecuado y suficiente.

#### Base 3.- Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular a concesión de subvenciones por parte de la Diputación de A Coruña, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar proyectos de actividades que se desarrollen en la Provincia de A Coruña en el ámbito del medio ambiente, que se realicen en 2022 parte de entidades privadas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Ambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia, o que su fin primordial sea la conservación, promoción y/o la defensa de los recursos naturales y del ambiente.

Los proyectos que desarrollen dichas entidades deberán contemplar en su diseño y ejecución las prioridades definidas en las leyes de protección ambiental, principalmente la Ley gallega 1/1995, del 2 de enero, de protección ambiental de Galicia, y en la Ley estatal 42/2007, del 13 de diciembre, del Patrimonio natural y la biodiversidad. Entre las finalidades objeto del presente programa de ayudas, las entidades solicitantes podrán optar por alguna de las siguientes líneas:

- Voluntariado ambiental
- Difusión y sensibilización ambiental
- Conservación y protección del medio ambiente, y
- Otros proyectos: Tendrán cabida en esta línea a programación de actuaciones relacionadas con el cambio climático, sostenibilidad energética, desarrollo de políticas y estrategias ambientales, puesta en valor de recursos naturales o aquellas que en general promuevan la participación social en el compromiso con el medio ambiente.

#### Base 4.- Destinatarios/as y requisitos

Podrán participar en la convocatoria las entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas, creadas **con una antigüedad mínima de dos años** anteriores a la fecha de finalización del plazo de solicitud, que figuren **inscritas** en el registro administrativo creado por el Decreto 226/2007, del 22 de noviembre, por el que se creó el **Registro de Entidades de Carácter Ambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia** o que su **fin primordial sea la conservación, promoción y/o la defensa de los recursos naturales y del ambiente**.

Las entidades que soliciten la ayuda para este programa podrán participar en el Programa DP0036 de subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la cofinanciación de proyectos de inversiones en el ámbito del medio ambiente durante el 2022. Sin embargo, la suma de ambas aportaciones, si fuese el caso, no podrá exceder de 25.000,00€, teniendo que reducirse éstas proporcionalmente o la elección de la entidad beneficiaria.

Asimismo, además de los previstos en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 150, del 10.08.2021) y en la Ley General de Subvenciones, es requisito exigible a las entidades solicitantes, que deberá estar cumplido antes de la fecha de finalización del plazo de solicitud, **tener domicilio social u oficina permanente en la Provincia de A Coruña**.

#### Base 5.- Exclusiones

No serán objeto de subvención en este programa las siguientes actividades:

- Las actividades promovidas por personas o entidades que hayan sido sancionadas o condenadas por resolución administrativa o sentencia firme por la comisión de conductas discriminatorias en los términos dispuestos en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en la Ley orgánica 1/2004, del 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, así como en el Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por el que se aprobó el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
- Las actividades promovidas por personas o entidades que utilicen en su actividad lenguaje sexista o empleen la imagen de la mujer como reclamo o connotaciones de tipo sexual o denigrante según lo dispuesto en el Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero.

#### Base 6.- Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada y que se encuentren dentro de los siguientes códigos de concepto de gasto:

| CUENTA                                                                                                                                                                            | DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA, SEGÚN EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (*)                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 600                                                                                                                                                                               | Bienes destinados a la actividad                                                             |
| 601                                                                                                                                                                               | Materias primas (medicamentos, material sanitario de consumo...)                             |
| 602                                                                                                                                                                               | Otros aprovisionamientos (alimentos, material escolar, y otros)                              |
| 621                                                                                                                                                                               | Alquileres y cánones                                                                         |
| 607                                                                                                                                                                               | Trabajos realizados por empresas                                                             |
| 625                                                                                                                                                                               | Primas de seguros (para los participantes en las actividades)                                |
| 627                                                                                                                                                                               | Publicidad y propaganda (material y servicios de difusión de las actividades: folletos, ...) |
| 640                                                                                                                                                                               | Sueldos y salarios                                                                           |
| 642                                                                                                                                                                               | Seguridad Social a cargo de la entidad                                                       |
| 654                                                                                                                                                                               | Desplazamientos                                                                              |
| (*) Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos. |                                                                                              |

Consideraciones respecto a los gastos subvencionables:

- **Todos los gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados con el desarrollo del proyecto subvencionado.**
- **No se subvencionan en ningún caso los gastos siguientes:**
  - Gastos de asesoría
  - Gastos generales (luz, agua, teléfono e internet)
  - Alojamiento y mantenimiento del personal de la entidad y del voluntariado.
- Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter **corriente**, en ningún caso bienes inventariables.
- **Para la JUSTIFICACIÓN:**
  - **En la Relación clasificada de los Gastos :**
    - Para las **facturas:**

1. Se tendrá que identificar a las personas acreedoras (nombre de la empresa y NIF) y de los tipos de documentos (nº de factura o documento equivalente, fecha completa de emisión, fecha de pago (cuando proceda), el concepto claro y escueto del gasto, el importe total de la factura y el importe imputado al proyecto) de los distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados en la solicitud.

2. Cuando la entidad tiene deber de presentar declaración del IVA (realiza las liquidaciones de IVA oportunas) solo se imputará la base imponible de la factura (importe sin IVA)

3. Cuando la entidad no tenga el deber de presentar la declaración del IVA, se podrá imputar el importe total de la factura (incluido el IVA)

- Para los **gastos de personal** correspondientes a la actividad subvencionable se grabarán para cada trabajador/a y mes de los registros:

1. En la cuenta **640** por el importe bruto de la nómina (o por el importe que corresponda en función del tiempo destinado al proyecto subvencionado).

Además se indicarán lo siguiente:

- en el “Nombre”: el nombre y apellidos del trabajador/a
- en el “NIF”: el NIF del trabajador/a
- en el “Concepto” se pondrá el siguiente texto: [Nómina del mes de Indicar “*el mes correspondiente*”. Porcentaje de imputación “*Indicar el porcentaje de imputación %*”.

2. En la cuenta **642** por el importe de la Seguridad Social a cargo de la entidad.

Además se indicará lo siguiente:

- en el “Nombre” la entidad de la “Tesorería General de la Seguridad Social”
- en el “NIF” el NIF de la Tesorería General de la Seguridad Social

- en el “Concepto” se pondrá el siguiente texto: [Seguridad social a cargo de la entidad de Indicar “el nombre del trabajador/a” del mes de Indicar “el mes correspondiente”. Porcentaje de imputación “Indicar el porcentaje de imputación %”].

**3. En la cuenta 607 - Trabajos realizados por otras empresas se incluyen:**

- Trabajos **necesarios** para el proyecto encargados a otras empresas.

En la memoria justificativa en el apartado correspondiente a los gastos justificados se tendrá que detallar lo siguiente:

- En el caso de justificar gastos de personal, indicar las funciones y tareas realizadas por el personal objeto de la subvención en las mensualidades justificadas así como aclarar el porcentaje de imputación aplicada.
- En el caso de justificar gastos de desplazamientos, detallar las fechas, itinerarios y distancias, matrícula de los vehículos utilizados y titulares de los mismos (nombres y DNI), finalidad, usuarios e importe del gasto realizado (máx. 0,19 €/km).

**Base 7.- Período subvencionable**

Las actividades objeto de este programa deben realizarse en el período comprendido entre el **1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022**, con independencia de que el pago de los citados gastos se realice antes de que transcurra un mes contado a partir de la percepción de la subvención, en caso contrario, dicho gasto se considerará como no válido para efectos de justificación de la subvención. No obstante, en aquellos casos en los que las actividades fueran realizadas al final del período de la convocatoria de subvenciones, podrían admitirse los justificantes (factura el documento equivalente) que fueran expedidos hasta el **día 16 del mes de enero de 2023**.

**Base 8.- Compatibilidad/incompatibilidad**

Las subvenciones de éste programa son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio del deber de comunicar a la Diputación su obtención.

**Base 9.- Concesión**

El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de **concesión provisional/definitiva**, según lo regulado en las bases generales de estas ayudas.

**9.1.- Reformulación de las solicitudes**

Cuando el importe de la subvención concedida sea inferior al importe solicitado, se entenderá automáticamente replanteada la solicitud de subvención.

**9.2.- Cambios de objeto**

En este programa de subvenciones no se admitirán cambios de objeto.

**Base 10.- Criterios de valoración**

Son criterios de baremación del programa los siguientes:

| CRITERIOS                          |                                                                                                                                                    | PTOS |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| RELATIVOS A LA ENTIDAD SOLICITANTE | Sede central (10) u oficina permanente (3) en la provincia de A Coruña                                                                             | 10   |
|                                    | Años de experiencia en el sector: 2-4 años: 4; 5-8: 7; 9 o más: 10                                                                                 | 10   |
|                                    | Capacidad de gestión en la provincia de A Coruña en el 2021: 1-2 empleados: 1; 3-4: 2; 5 o más: 3                                                  | 3    |
|                                    | Masa salarial de los empleados en la provincia de A Coruña en el 2021: hasta 7.500 €: 1; de 7.501-15.000 €: 2; más de 15.000 €: 3                  | 3    |
|                                    | Número de socios en la provincia de A Coruña (en la fecha de presentación de la solicitud): 25-30: 3; 31-40: 4; 41-50: 5; 51 o más: 6              | 6    |
|                                    | Personal voluntario en la provincia de A Coruña (en la fecha de presentación de la solicitud): hasta 15: 3; de 16-25: 4; de 26-40: 5; más de 40: 6 | 6    |

|                       |                                                                                                                                |                                                                                                 |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| RELATIVOS AL PROYECTO | Viabilidad y pertinencia del proyecto (*)                                                                                      | Grado de conocimiento del medio                                                                 | 6  |
|                       |                                                                                                                                | Diagnóstico y plan de acción (descripción de la actividad, resultados esperados, cronograma...) | 10 |
|                       |                                                                                                                                | Incidencia social y enfoque de género                                                           | 6  |
|                       |                                                                                                                                | Calidad y condiciones en las que se desarrollen las actividades                                 | 6  |
|                       |                                                                                                                                | Que favorezca la información, formación y participación ciudadana                               | 6  |
|                       | Beneficiarios directos en la provincia de A Coruña: hasta 10: 2; entre 11-30: 4; entre 31-50: 6; entre 51-70: 8; más de 70: 10 |                                                                                                 | 10 |
|                       | Beneficiarios indirectos en la provincia de A Coruña: hasta 50: 1; entre 51-100: 2; más de 100: 3                              |                                                                                                 | 3  |
|                       | Financiación propia: hasta el 10 %: 6; entre lo 10,01-30 %: 8; más del 30 %: 10                                                |                                                                                                 | 10 |
|                       | Participación en plataformas, rrss, foros...                                                                                   |                                                                                                 | 2  |
|                       | Empleo de la lengua gallega en la redacción de la memoria                                                                      |                                                                                                 | 3  |

(\*) Los aspectos relativos a la viabilidad y pertinencia del proyecto serán objeto de valoración por una comisión técnica designada por resolución de la presidencia de la Diputación de A Coruña.

El importe de la subvención estará comprendido entre los límites establecidos en la convocatoria (de 1.000 € a 15.000 €), priorizando las solicitudes con mayor puntuación, entre las que obtengan un mínimo de 30 puntos en el apartado relativo a la valoración del proyecto.

El importe concreto vendrá determinado por los puntos obtenidos, que se corresponderán con un porcentaje sobre el importe solicitado, en una escala que va desde un mínimo de 30 puntos, al que le correspondería un 20 % de la cantidad solicitada, hasta 80 puntos, a partir del cual se asignaría el 100 %.

#### Base 11.- Plazo de justificación

La justificación podrá presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de concesión definitiva en el BOP. El plazo para la justificación de las subvenciones rematará el **28.04.2023**, a las **14:00 horas**, prorrogable a petición de la entidad beneficiaria en consonancia con lo previsto en el art. 25 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP nº 150, del 10.08.2021).

#### Base 12.- Pago

Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.

El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta señalada por la entidad ya registrada en la Diputación de A Coruña. De no existir este registro previo, la entidad deberá aportar la correspondiente certificación de sus datos bancarios.

#### Base 13.- Publicidad

La publicidad del carácter público de la financiación se llevará a cabo de las siguientes formas:

- Hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, de redes sociales o audiovisual) que hayan hecho de las actividades subvencionadas.
- Hacer constar la colaboración con el logotipo de la Diputación en las webs en las que participe la entidad, en el caso de existir ésta. El logotipo está disponible en la siguiente dirección: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>
- Cualquier **comunicación o publicación** de las acciones desarrolladas o cualquier información o materiales de promoción (folletos, carteles o presentaciones en formato electrónico) deberán incluir el logotipo de la Diputación.

Con la cuenta justificativa la entidad presentará prueba documental (fotografías, informe gráfico, enlaces, etc) sobre el cumplimiento de éstos deberes.

#### Base 14.- Subcontratación

Es deber de la entidad beneficiaria la ejecución del proyecto subvencionado, por lo que no podrá subcontratar los proyectos o actividades objeto de subvención.

### Base 15.- Operaciones vinculadas

Se podrán contratar las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas a la beneficiaria cumpliendo los siguientes **requisitos**:

1. Presentación en el momento de la **solicitud** de autorización de ejecución parcial del objeto de la subvención con personas vinculadas a la entidad. El concepto de gasto será el de *Trabajos realizados por otras empresas*.
2. Que se obtenga la previa **autorización** expresa de la Diputación.
3. Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.
4. Que la contratación de actividades y servicios con personas vinculadas **no supere el límite máximo del 40 por ciento** del presupuesto subvencionado que se ha de justificar, sumando los importes de todos los contratos con personas vinculadas.

En el caso de servicios profesionales prestados por los socios bajo una relación laboral no dependiente que se justifique mediante una factura para la retribución de sus servicios, se considerará operación vinculada.

### 3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

#### SOLICITUD

#### DECLARACIONES Y COMPROMISOS DE LA SOLICITUD (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa de la entidad solicitante)

- Declaración de que la entidad está legalmente constituida antes de la presentación de la solicitud y dispone de los estatutos adaptados a la ley vigente. Asimismo, su objeto la faculta para la participación en esta convocatoria.
- Declaración de que la entidad no presenta más de una solicitud en esta convocatoria.
- Declaración que la entidad cumple con el deber establecido en la base 5.2 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, según la redacción del texto consolidado publicado en el BOP núm. 150, del 10.08.2021 (es una asociación con un mínimo de 25 socios/as o partícipes en la fecha de la presentación de la solicitud), o que no tiene éste deber por no ser una asociación.
- Declaración de no estar incurso en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la administración pública previstas en el art. 13 de la Ley general de subvenciones 38/2003, del 17 de noviembre.
- Declaración de que la entidad está al corriente de sus deberes con la hacienda pública y con la Tesorería de la Seguridad Social.
- Autorización a la Diputación para obtener las certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social en el momento de reconocer los deberes y ordenar los pagos de las subvenciones.
- Declaración de conocer la siguiente información en materia de protección de datos: Los datos facilitados serán tratados por la Diputación con la finalidad de tramitar el procedimiento de subvención. El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación provincial de A Coruña. La legitimación para el tratamiento de los datos personales contenidos en esta solicitud es el cumplimiento de una misión de interés público. Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal. La Diputación conservará estos datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para cualquier otra duda podrá dirigirse al Delegado de Protección de datos de la Diputación a través del siguiente correo electrónico: [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)
- Declaración de que la entidad utiliza la lengua gallega en la realización del proyecto y en los soportes informáticos y de difusión de las actividades, en caso de que éste se desarrolle en la Comunidad Autónoma de Galicia, sin que eso excluya la posibilidad de utilizar también otras lenguas.
- Declaración de que la entidad cumple todos los requisitos exigidos a los solicitantes en las bases reguladoras de las convocatorias de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña y en las bases específicas de la presente convocatoria, y en el caso de resultar beneficiario de la subvención se compromete a cumplir fielmente todos los deberes y compromisos recogidos en las mismas y a acreditar de forma fehaciente su cumplimiento en el caso de ser requerido por la Diputación.
- Declaración de que la entidad tiene aprobadas las liquidaciones o cuentas del ejercicio vencido.
- En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores, compromiso de comprobar que el personal a su cargo, que se incorpore a éstas actividades con posterioridad a la solicitud de subvención no fue condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (de acuerdo con la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil).
- Compromiso a incluir el logotipo de la Diputación en los soportes de difusión de las actividades subvencionadas y en la página web de la entidad en el caso de existir esta.

**SOLICITUD****DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

- **Formulario de solicitud (Anexo I)** *(Para confeccionar éste documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)*
- **Certificación acreditativa del acuerdo de solicitud, nombramiento de representante para las relación con la Diputación y, si fuese el caso, de las personas asociadas** *(Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)*
- **Acreditación del requisito previsto en el punto 4 de las bases específicas (inscripción en el Registro de Entidades de Carácter Ambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia o que tengan entre sus objetivos estatutarios la defensa del medio ambiente)**
- **Memoria explicativa de la actividad o proyecto que se va a realizar. Máximo 15 páginas.**

La memoria explicativa tendrá que contener los siguientes apartados:

- Breve introducción del proyecto.
- Identificación de las actividades a realizar con objetivos claros.
- Viabilidad y pertinencia del proyecto:
  - Grado de conocimiento sobre lo medio.
  - Diagnóstico y plan de acción (descripción de las actividades y resultados esperados).
  - Incidencia social y enfoque de género.
  - Calidad y condiciones en las que se desarrollen las actividades.
  - Que favorezca la información, formación y participación ciudadana.
- Localización de la actividad programada.
- Cronograma de actividades, que tendrá que encuadrarse en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022.
- Memoria económica del proyecto, indicando y explicando las actividades a realizar en cada uno de los conceptos de gasto adaptados a los contenidos en el apartado 6 de las bases específicas.

*(Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel en la que será obligatorio cumplimentar de manera clara y concisa todos los apartados incluidos en la misma).*

- **Delegación de la firma y alcance de esta, para el caso de que la documentación necesaria vaya a ser firmada por personas distintas de los titulares de la Presidencia y/o secretaría de la entidad .**
- **Solicitud de autorización, si procede, en caso de que la entidad solicitante concierte la ejecución total o parcial del objeto de la subvención con personas vinculadas a la entidad (art. 29.7.d) Ley general de subvenciones 38/2003, del 17 de noviembre, y art. 68 del Reglamento, RD 887/2006, del 21 de junio)** *(Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)*
- **Certificación de la comprobación de la carencia de delitos de naturaleza sexual** (Solamente en caso de que alguna de las actividades del proyecto implique el contacto habitual con menores de edad) *(Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)*
- **Estatutos de la entidad solicitante adaptados a la legislación vigente en los que conste la inscripción en el registro público correspondiente (Deberá aportar una copia de los estatutos vigentes. Si la entidad solicitante ya constara registrada en el fichero de terceros de la Diputación no será necesaria la entrega de este documento)**
- **Desistimiento de la solicitud o renuncia a la subvención** *(De acuerdo con lo dispuesto en la Base general 7 para el desistimiento de la solicitud o su renuncia dispone de un documento en la plataforma Subtel)*

**CONCEPTOS DE DESAGREGACIÓN DO ORZAMENTO\*****Concepto**

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Bienes destinados a la actividad                                              |
| Materias primas                                                               |
| Otros aprovisionamientos (material escolar,.....)                             |
| Alquileres y cánones                                                          |
| Trabajos realizados por empresas                                              |
| Primas de seguros (para los participantes en las actividades)                 |
| Publicidad y propaganda (material y difusión para las actividades)            |
| Sueldos y salarios                                                            |
| Seguridad Social a cargo de la entidad                                        |
| Desplazamientos (de los voluntarios y demás participantes en las actividades) |

(\*) En cada concepto deberán explicarse las actividades a realizar.

**JUSTIFICACIÓN****DECLARACIONES Y COMPROMISOS DE LA JUSTIFICACIÓN** (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa del solicitante)

- Declaración de que la entidad hizo constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, audiovisual) de las actividades subvencionables y la inclusión del logotipo de la Diputación en la página web de la entidad en el caso de existir esta.
- Declaración de que la entidad no tiene pendiente de justificación ninguna cantidad anticipada por la Diputación en la que ya finalizara el plazo para la presentación de justificantes.
- Declaración, en caso de que proceda, de que la entidad RENUNCIA a la parte de la aportación provincial no justificada (solo en el caso en que los justificantes no consigan el importe mínimo a justificar o en el caso en que la aportación concedida, junto con los otros ingresos percibidos para el mismo objeto, supere a los pagados ejecutados).
- Declaración, en caso de que proceda, de que la entidad presenta la justificación fuera del plazo establecido y ACEPTA la sanción que corresponde según la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, así como la compensación del importe de la sanción en el pago de la subvención y declaro que no presentaremos alegaciones ni recurso alguno al respecto, por estar conforme con la propuesta de sanción (Esta declaración supondrá una reducción del 90 por ciento del importe de la sanción) (solo en el caso de que se presente la justificación fuera de plazo).
- Declaración de que la entidad cumplió el requisito, al que se refiere el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de solicitar, cuando menos, tres presupuestos a tres proveedores distintos en caso de que el gasto subvencionable ejecutado por un proveedor supere la cuantía de 40.000,00 € para la realización de obras o de 15.000,00 € para la prestación de servicios o adquisición de equipamiento.
- Declaración de que los gastos presentados como justificación de la subvención concedida fueron debidamente reflejados, en la forma preceptiva, en el libro de contabilidad de la entidad, según lo dispuesto en el art. 14.1 de la Ley General de Subvenciones.

**JUSTIFICACIÓN****DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA**

- **Memoria de las actividades realizadas** (Para confeccionar éste documento dispone de una plantilla en la plataforma Subtel en la que será obligatorio cumplimentar de manera clara y concisa todos los apartados incluidos en la misma).
- **Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel y que se genera automáticamente una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados).
- **Certificación de otros ingresos** (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- **Declaración exención IVA** (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- **Autorizaciones individuales firmadas por cada trabajador/a con salario subvencionado, para la cesión a la Diputación de A Coruña de los datos personales relacionados con su contrato de trabajo** (OBLIGATORIA cuando se justifiquen gastos de personal) Documento pdf que contiene todas las autorizaciones individuales de los trabajadores (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- **Acreditación de la difusión dada a la colaboración financiera de la Diputación provincial de A Coruña a través de cualquier medio que permita dejar constancia así como la inclusión del logotipo de la Diputación en la página web de la entidad en el caso de existir esta.**
- **Reportaje fotográfico de las actividades realizadas.**
- **De conformidad con lo dispuesto en la Base general 4, la entidad deberá aportar las 3 ofertas requeridas y justificar su elección, salvo que ésta recayera en la más ventajosa económicamente.**
- **Certificación original de los datos bancarios de la entidad, según el modelo aprobado por la Diputación de A Coruña** (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- **Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta emitido y firmado electrónicamente por la entidad bancaria correspondiente. Deberá contener, como mínimo los siguientes datos:**
  - la identificación de la entidad bancaria.
  - el código IBAN de la cuenta.
  - el código Swift o BIC cuando sea necesario.
  - los datos identificativos del titular de la cuenta: NIF, nombre y apellidos/denominación social

A Coruña, 24 de marzo de 2022

O presidente

Valentín González Formoso

A secretaria xeral

Amparo Taboada Gil

2022/1551