

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente

Bases reguladoras das axudas de apoio ao emprendemento a través do financiamento das cotas sociais de persoas autónomas (PEL-autónomos/as 2022)

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia n.º 2022/15192, do 24 de marzo de 2022, aprobáronse as bases reguladoras das Axudas de apoio ao emprendemento a través do financiamento das cotas sociais de persoas autónomas (PE.-AUTÓNOMOS/AS 2022) que se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS DE APOIO AO EMPRENDEMENTO A TRAVÉS DO FINANCIAMENTO DAS COTAS SOCIAIS DE PERSOAS AUTÓNOMAS (PE.-AUTÓNOMOS/AS 2022)

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS PE.-AUTÓNOMOS ANO 2022

UNIDADE XESTORA	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición ecolóxica
ANUALIDADE	2022
PROGRAMA	Plan de Empleo Local (PEL): Axudas destinadas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial
LIÑA	Liña 2.7 PE.-Autónom@s: Axudas de apoio ao emprendemento a través do financiamento das cotas sociais de persoas autónomas
OBXECTO	Axudas para sufragar parte das cotas sociais de persoas autónomas
BENEFICIARIOS	Persoas autónomas que desenvolvan unha actividade con ánimo de lucro e teñan o seu domicilio fiscal nun concello de menos de 20.000 habitantes da provincia da Coruña e unha antigüidade máxima de 5 anos.
APLICACIÓN ORZAMENTARIA	0520/24100/479
IMPORTE DA CONVOCATORIA	Importe total 1.000.000,00 €
IMPORTE DO ORZAMENTO DE GASTO	
IMPORTE DA SUBVENCIÓN A CON-CEDER	Máximo: 2.400,00 € Mínimo: 1.200,00 €
IMPORTE MÁXIMO A SOLICITAR	200 euros/mes por cota subvencionable
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

1.-BASES XERAIS DIRIXIDAS A ENTIDADES CON ANIMO DE LUCRO

Base 1.-Réxime xurídico

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación provincial da Coruña.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.

- Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro do 2015.
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Regulamento (UE) n.º 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) 2019/316 da Comisión do 21 de febreiro de 2019 polo que se modifica o Regulamento (UE) ou 1408/2013 relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola.
- Regulamento (UE) n.º 717/2014, da Comisión, do 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño).
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobada por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Base 2.-Tramitación

2.1. Tramitación telemática.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática (a través da plataforma SUBTeL).

A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

2.2. Sinatura de documentación.

A documentación deberá ser asinada, tanto certificacións como declaracións, como se indica:

- No caso das persoas físicas, pola persoa autónoma ou ben polo seu representante legal autorizado/a.
- No caso das persoas xurídicas, polo/a administrador/a ou representante legal autorizado/a.

Base 3.-Obxecto, forma, prazo e documentación da solicitude

3.1. Obxecto da solicitude.

O obxecto das solicitudes PE.-Autónom@s é apoiar o emprendemento autónomo e o traballo por conta propia nos concellos da provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes.

3.2. Forma.

As entidades interesadas en participar en cada unha das convocatorias deberán presentar unha solicitude por liña de axuda, a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática Subtel (na páxina web <https://sede.dacoruna.gal/subtel/>) cumprimentando os campos da solicitude e presentando toda a información solicitada, téndose por non presentadas as rexistradas fóra da plataforma Subtel.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade en cada convocatoria, salvo as excepcións previstas nas bases específicas.

Considérase unha soa entidade, todas aquelas nas que as persoas socias, administradoras ou directivas sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% en dúas ou máis entidades, nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

No caso de presentación de varias solicitudes nunha mesma convocatoria, só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.3. Prazo de presentación.

O prazo xeral para a presentación das solicitudes das axudas establecidas neste programa comezará o día seguinte ao da publicación do extracto de convocatoria e finalizará consonte o previsto no artigo 29 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que dispón que o prazo de presentación de solicitudes en ningún caso será inferior a un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación.

3.4. Documentación a presentar.

No momento da solicitude, as entidades deberán presentar na plataforma telemática SUBTeL a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos en data anterior á publicación de cada convocatoria, así como a documentación pertinente, que se recolle no punto 3.-Anexo Documentación no capítulo correspondente á solicitude da axuda.

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia referida á solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da plataforma Subtel, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a esta aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o/a solicitante non emende neste prazo, teráselle por desistido da súa solicitude.

Base 4.-Compromisos e obrigas

Os/as beneficiarios/as da presente convocatoria deberán cumprir, os seguintes compromisos e obrigas:

- Cumprir con todos os requisitos indicados nestas bases e manter a mesma forma xurídica da entidade solicitante dende a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta máis dunha solicitude por persoa física (autónomo/a) na mesma convocatoria.
- Non estar en ningunha das prohibicións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña e autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de tal circunstancia.
- Cumprir coa normativa de minimis e declarar o importe das axudas concedidas nos últimos 3 anos..
- Declarar a obtención de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que puidese afectar a algún dos datos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos das bases xerais e específicas de cada convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo con a lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Utilizaren, con carácter xeral, unha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.
- No caso de que algunha das actividades que execute a/o solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación

sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuíamento civil).

- Facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixeren das actividades ou investimentos subvencionados, así como na súa páxina web.

Na parte específica do programa concrétnanse os medios para o cumprimento da obriga de dar publicidade á achega provincial.

- Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a lingua galega. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega, así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartellaría, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.
- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións teñen a obriga de conservaren os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un mínimo de catro anos, que se han contar dende a data da percepción ou cobramento da subvención, en tanto que poderán ser obxecto das correspondentes actividades de control.

- Autorizar á Deputación a consultar os datos fiscais relacionados coa súa actividade empresarial.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde poidan derivarse.

Base 5.-Procedemento de concesión e aprobación

O procedemento de concesión das subvencións recollidas nestas bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Aos efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases reguladoras e nas súas posteriores convocatorias, e adxudicar, co límite fixado en cada unha dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Logo de que o servizo de Desenvolvemento territorial e Transición ecolóxica, co carácter de órgano instructor do procedemento de concesión, teña determinado as solicitudes recibidas e, se é o caso emendadas, que reúnen todos os requisitos regulados nestas bases, someteraas a un comité técnico de valoración, designado polo órgano competente e composto por un mínimo de tres persoas expertas ou de recoñecido prestixio profesional sobre a materia, que deberá facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude, aplicando os criterios establecidos en cada convocatoria específica segundo o previsto no apartado anterior. As funcións de secretaría dos comités técnicos serán realizadas por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

En función dos puntos asignados, e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, a xefatura do servizo instructor realizará proposta motivada, na que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de cada subvención e a súa contía, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

Nas súas propostas de resolución, e por motivos argumentados baseados na insuficiencia orzamentaria, a unidade xestora poderá deixar fora da concesión aquelas solicitudes que figuren no tramo de puntuación máis baixa.

No caso de producirse empate na puntuación mínima para obter a/s subvención/s, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes empatadas, primando aquelas que se presentasen con anterioridade e atendendo ao crédito dispoñible.

Exceptúase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos polo importe solicitado.

As resolucións de concesión serán definitivas. A Presidencia da Deputación ditará resolucións de concesión definitivas, que e deberán ser notificada aos/ás interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia e deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a/s subvención/s e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

Base 6.–Prazo de resolución e notificación

O prazo máximo para resolver será de 9 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 23.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As resolucións conterán a relación de solicitudes ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes. Notificaráselle aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP segundo o regulado no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 por ser un acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva. Ademais publicaranse na páxina web da Deputación da Coruña (<https://www.dacoruna.gal/portada/>).

Base 7.–Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención

7.1. Antes da concesión/desistencia da solicitude.

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as persoas ou entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. A desistencia realizarase por escrito mediante a presentación do modelo correspondente que estará dispoñible na plataforma SUBTeL.

7.2. Despois da concesión/Renuncia á subvención.

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que estará dispoñible na plataforma SUBTeL.

Base 8.–Publicidade das subvencións concedidas

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación entenderá cumprida a obriga de dispor dun Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios, ao que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia, mediante a publicación na Base de datos nacional de subvencións da información prevista no artigo 20 da Lei 38/2003.

Base 9.–Xustificación e pago

9.1. Prazo de xustificación.

Segundo o indicado nas bases específicas.

9.2. Documentación.

A indicada no punto 3.–Anexo Documentación na parte correspondente á xustificación da subvención.

9.3. Tramitación da xustificación.

Unha vez recibida a documentación, a unidade xestora comprobará a correcta xustificación da/s subvención/s.

No caso de ser correcta/s, será/n emitido/s informe/s proposta de aprobación da/s xustificación/s presentada/s.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose a/s resolución/s de perda do dereito ao cobro, que será/n notificada/s á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirirle á entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Neste proceso de control, a Deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación da realización efectiva das actividades ou investimentos subvencionados, mediante a visita ás entidades por parte de funcionarios provinciais, de acordo co disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Completada a documentación e emitido o/s informe/.–proposta favorable ao pagamento, o/s expediente/s será/n remitido/s ao órgano interventor, para o efecto de que se emita o/s preceptivo/s informe/s de fiscalización previo/s á aprobación da xustificación e pagamento.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da/s subvención/s no suposto de:

- Falta de xustificación.
- Falta de achega da documentación requirida.
- Demais causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.4. Consideracións xerais.

- As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.
- En todo caso o importe da/s subvención/s a aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.
- Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da/s subvención/s, terase en conta o que se dispoña na parte específica da axuda.

- **Formas de pago dos gastos subvencionables:**

A persoa beneficiaria deberá pagar os provedores de bens e servizos, así como as persoas traballadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pago bancario, sempre que en todo caso quede identificada a persoa ordenante (perceptora da subvención), a persoa beneficiaria (provedora do ben, servizo ou persoa traballadora), o concepto, o importe e a data de pago. Non se admiten os pagos en efectivo.

- Gastos subvencionables: as bases específicas destas convocatorias detallan as contas e a descrición dos gastos que se consideran subvencionables nas mesmas.

9.5. Pago.

O pago de cada subvención farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos indicados nas bases reguladoras de cada liña e realizárase, con carácter xeral, nun pago único, salvo as excepcións que poidan regular as bases específicas.

Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, de anulación e perda do dereito ao cobro.

Emitida resolución de pago, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada pola persoa beneficiaria no modelo establecido con carácter xeral para todos os pagamentos pola Deputación.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social, e Deputación da Coruña, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento e concederáselle un prazo dun mes para xustificar que ten regularizada a súa situación. De non achegar xustificación no indicado prazo declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

Base 10.-Incumplimentos e sancións

O incumplimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da emenda da documentación correspondente se procedese, suporá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

Se unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado na parte específica destas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación, advertíndolle que, noutro caso, perderá o dereito ao cobro, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a gradación de sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña vixente .

No caso de imposición de sancións e aceptada esta pola beneficiaria, aplicarase a compensación do importe da sanción mediante desconto no mandamento de pago.

Base 11.-Protección de datos persoais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e

registros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentación/impreso.-oficiais>).

Base 12.–Outras disposicións

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

A participación na/s convocatoria/s supón a aceptación destas bases reguladoras.

2.–BASES ESPECÍFICAS

Liña 2.7. PE.–AUTÓNOM@S

Base 1.–Liñas xerais

O contido das presentes bases está enmarcado dentro do establecido no artigo 40 da Constitución Española, na Estratexia Anual de Crecemento Sostible de 2021 onde se encadra a elaboración dos plans nacionais de reforma e investimentos para optar ao Plan Europeo de Recuperación. Tamén se encadra nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea conforme á Estratexia Europea de Emprego, á Estratexia española de apoio ao emprego 202.–2024, que teñen como misión principal apoiar ás persoas e ás empresas na creación de emprego estable e de calidade procurando que ese emprego se manteña, e na Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible promovendo o crecemento económico sostido e facilitando a adopción de medidas urxentes contra o cambio climático a través dos obxectivos de desenvolvemento sostible incluídos na Axenda.

A Deputación da Coruña, a través do Plan de Emprego Local (PEL), continúa amosando o seu apoio ao tecido empresarial da provincia, co obxectivo de acadar uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social e de cohesión do territorio. Estas axudas tratan de adoptar medidas que promovan un modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade creativa e emprendedora da provincia e sostemento dos negocios, como fonte de riqueza e como elemento esencial para o crecemento, a mellora da Competitividade e a modernización do tecido produtivo galego.

O Plan de Emprego Local constitúe unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sostible da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sostible dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

As axudas enmárcanse no Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña para o período 2022. Con elas a Deputación da Coruña quere facilitar tanto a posta en marcha de novos proxectos empresariais innovadores, así como apoiar aos xa existentes, co fin de estimular e impulsar a recuperación do tecido empresarial na provincia da Coruña, especialmente tras a negativa influencia socioeconómica da crise do coronavirus, fomentando o desenvolvemento equilibrado do territorio provincial e favorecendo a creación de emprego a través da creación de empresas por parte de novos emprendedores dentro do marco da Estratexia anual de Crecemento sostible da Unión Europea.

Co obxectivo de facer fronte ao actual contexto socio económico xerado pola COVI-19, estas axudas fomentarán especialmente aquelas actividades económicas pertencentes aos sectores que se consideran os máis afectados pola pandemia no Real Decret.–Lei 30/20, do 29 de setembro, de medidas sociais en defensa do emprego.

Coa finalidade de reforzar o apoio ás empresas da provincia enmarcada nos sectores estratéxicos emerxentes, se prioriza tamén aquelas iniciativas empresariais con actividades enmarcadas nos sectores recollidos na Axenda de Competitividade Galici.–Industria 4.0.

A nova realidade económica pon de manifesto que non só é importante dinamizar e tratar de que se poña en marcha o maior número de empresas posible, senón que tamén é preciso deseñar mecanismos necesarios para apoiar a supervivencia e o fortalecemento das empresas.

Base 2.–Financiamento

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2022 na aplicación orzamentaria 0520/24100/479 por unha contía total de 1.000.000,00 €.

Poderase ampliar a contía total para esta convocatoria. O incremento estará condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Base 3.–Obxecto e finalidade

O seu obxecto é regular as axudas para o ano 2022 da Liña 2.7 PE.–Autonom@s: Axudas para sufragar parte das cotas da seguridade social do ano 2022 de persoas autónomas nos meses que non reciben outras axudas/bonificacións/reducións ou calquera outras que supoñan unha redución das cotas correspondentes ó réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou como mutualista de colexio profesional concedidas por entidades ou organismos públicos ou privados.

A finalidade destas axudas é o fomento do emprendemento e o traballo por conta propia nos municipios da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes poñendo en marcha mecanismos necesarios para a supervivencia e fortalecemento do tecido empresarial autónomo ante a nova realidade económica xurdida pola Covi.–19.

Base 4.–Destinatarios/as e requisitos

Estas axudas van dirixidas a persoas autónomas promotoras de iniciativas empresariais que con anterioridade á data de publicación da convocatoria da axuda desenvolvan unha actividade con ánimo de lucro e reúnan os seguintes requisitos:

1. Ter o domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña de poboación menor a 20.000 habitantes consonte os datos máis recentes dispoñibles do Instituto Galego de Estadística.

2. Estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional, cunha antigüidade ininterrompida máxima de 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.

3. Ter unha antigüidade máxima de 5 anos de exercicio ininterrompido na actividade empresarial para a que solicita a axuda segundo a información recollida no certificado de situación censual da entidade.

A estes efectos, considérase que existe continuidade na mesma actividade económica cando entre o cese dunha actividade e o inicio da seguinte transcorra menos de 3 meses.

4. Non estar a recibir ningunha axuda por parte de ningunha entidade ou organismo público ou privado para sufragar as cotas sociais de autónomo para o período subvencionado que, como mínimo debe ser dun prazo de seis meses.

Base 5.–Exclusións da liña PE.–Autonom@s

Exclúense dos destinatarios destas axudas os/as autónomos/as colaboradores e os autónomos societarios, entendendo como autónomo societario, aqueles que están obrigados á alta no sistema especial de traballadores por conta allea, segundo o recollido no artigo 305 do TRLXSS, letras b), c), d) e e).

Base 6.–Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, as cotas mensuais de autónomos e/ou mutualistas correspondentes ao ano 2022 que non teñan ningún tipo de axuda, subvención, bonificación ou calquera outro concepto similar consonte á base 8.–Compatibilidade/incompatibilidade destas bases específicas, por parte de ningunha entidade ou organismo público nin privado.

En todo caso non serán subvencionables as cotas inferiores a 200 € .

Conta	Descrición da conta
642	Seguridade Social a cargo da entidade
649	Outros gastos sociais

Base 7.–Contía e período subvencionable da liña PEL.–Autonom@s

A axuda consistirá nunha contía fixa de 200 € por cada mes nos que se cumpran os requisitos ata un máximo de 12 meses e un mínimo de 6 meses correspondentes ao período subvencionado 2022.

As persoas autónomas que cumpran os requisitos poderán solicitar unha cantidade máxima de 2.400 € equivalentes a 12 meses (12 meses * 200 €/mes = 2.400 €) e unha cantidade mínima de 1.200 € equivalentes a 6 meses (6 meses * 200 €/mes = 1.200 €).

Para o cómputo da contía subvencionable non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Contía máxima a solicitar (no caso de solicitar as 12 cotas)	2.400 €
Contía mínima a solicitar (no caso de solicitar 6 cotas)	1.200 €
Contía variable (no caso de solicitar máis de 6 e menos de 12)	200 * número de meses non subvencionados/bonificados (máis de 6)

Base 8.–Compatibilidade/incompatibilidade

- Compatibilidade con outras axudas do PEL: as subvencións PEL son compatibles entre si.
- Compatibilidade con outras axudas da Deputación: As axudas PEL serán incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación para o mesmo obxecto.
- Compatibilidade con outras axudas públicas ou privadas: Esta axuda será incompatible con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos conceptos subvencionados por esta convocatoria.

Quedan comprendidas como axudas públicas ou privadas as bonificacións, tarifas planas, reducións e coeficientes correctores das bases de cotización, ceses de actividade ou calquera outras que supoñan que o beneficiario vexa reducida a súa achega por razón de cotas ao correspondente réxime especial da Seguridade Social ou pola súa condición de mutualismo, concedidas por entidades ou organismos públicos ou privados.

Base 9.–Concesión

O tipo de concesión destas axudas será o de concesión definitiva, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada aos/as interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia. As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

A resolución de concesión non poderá aprobarse con anterioridade a dar cumprimento completo ó establecido no artigo 8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Base 10.–Criterios de valoración da liña PE.–Autónom@s

A Unidade xestora recollerá a puntuación total de acordo cos seguintes criterios de valoración das solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas bases reguladoras.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un Chec.–List de valoración dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DA LIÑA PE.–Autónom@s			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (30 puntos)
1	Poboación do municipio no que se atope o domicilio fiscal da empresa Datos de poboación segundo os últimos datos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE) (Máximo 10 puntos)	Menor ou igual a 2.000 habitantes	10
		De 2.001 a 4.000 habitantes	7
		De 4.001 a 5.000 habitantes	4
		De 5.001 a 10.000 habitantes	2
		De 10.001 a 19.999 habitantes	1
2	Actividade económica do solicitante Teranse en conta as actividades económicas que consten de alta no Certificado de situación censual do solicitante Datos referidos á data de publicación da convocatoria. (Máximo 8 puntos)	Solicitantes de sectores estratéxicos, emerxentes e de alto potencial de Galicia (só aqueles indicados no Anexo 4 destas bases)	3
		Solicitantes con actividades económicas especialmente afectadas pola pandemia COVID 19 (So aquelas recollidas no Anexo 4 destas bases)	5
3	Non ter sido beneficiario/a na convocatoria PEL Autónom@s 2021 (Máximo 12 puntos)	O/a solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL autónom@s 2021.	12

Base 11.–Prazo de xustificación e documentación xustificativa para o pago da liña PE.–Autónom@s

11.1. Prazo.

Segundo se establece na Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña publicada no BOP n.º 50 que establece no seu artigo 25 que “Con carácter xeral, o prazo de xustificación non excederá de tres meses dende a finalización do período para realizar a actividade ou proxecto subvencionado”, o prazo para a xustificación da axuda PEL Autónom@s rematará o 31 de marzo de 2023.

11.2. Documentación xustificativa necesaria.

O/a beneficiario/a deberá presentar na plataforma SUBTeL, no apartado de Xustificación da súa solicitude, a documentación xustificativa específica da liña recollida na parte 3. Anexo documentación. A subvención concedida farase efectiva

tras a correcta presentación desta xustificación de gastos e unha vez acreditada a consecución dos obxectivos previstos na concesión.

Base 12.-Cumprimento da finalidade básica da axuda

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior á contía concedida, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto por un importe inferior á contía concedida pero superior ao mínimo establecido de seis meses, aboarase a parte proporcional da subvención segundo os meses debidamente xustificadas.

Base 13.-Compromisos específicos da liña PE.-Autónom@s

As persoas ou entidades beneficiarias da liña PE.-Autónom@s, ademais dos compromisos sinalados na base 4.^a da Parte Xeral, deberán cumprir cos seguintes compromisos e obrigas:

- As persoas autónomas beneficiarias desta liña, deberán adquirir o compromiso de estar dado de alta e manter a actividade como mínimo ata o 31 de decembro de 2022 así como ter seis mensualidades obxecto de subvención dentro do período subvencionable (ano 2022),
- Comunicar a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada sen que en ningún caso implique cambio en ningún criterio valorable, nin aumento do importe concedido.

Base 14.-Publicidade

A publicidade do carácter público do financiamento público levarase a cabo das seguintes formas:

- **No centro de traballo**

Colocación dun cartel cun tamaño mínimo de 210 x 297mm en posición horizontal en cartón pluma plastificado ou similar, en lugar visible para o público no espazo de traballo ou, en caso de carecer deste, nun lugar relacionado coa actividade empresarial co logotipo da Deputación da Coruña e o do Plan de Emprego Local.

- **Na páxina web**

Debe figurar expresamente o logotipo da Deputación da Coruña e o do Plan de Emprego Local nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

O único logotipo válido é o que estará dispoñible na páxina web do Plan de Emprego Local (<https://emprego.dacoruna.gal/>).

Estas obrigas entenderanse como mínimo dende a data de concesión e durante todo o período subvencionado.

3.-ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUDE	DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE
	• Certificado de Situación Censal da Axencia Estatal Tributaria actualizado. • No caso de persoas autónomas, Certificado de Vida laboral do/a autónomo/a ou certificado da mutualidade correspondente onde conste a data de alta no RETA, ou alta na mutualidade • Declaración de mínimos • Autorización de representación para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante (para as persoas físicas) ou co representante legal da entidade (para as persoas xurídicas).

XUSTIFICACIÓN	DOCUMENTACIÓN DA XUSTIFICACIÓN
	• Memoria xustificativa segundo o modelo dispoñible en Subtel. • Certificación de gastos • Modelo de designación de conta bancaria para incluír no Rexistro de terceiros para os efectos de domiciliación dos pagos na Deputación da Coruña. • Certificado acreditativo da titularidade da conta emitido (e asinado electronicamente) pola entidade bancaria correspondente. • Documentación gráfica da publicidade realizada e ligazón á web da entidade, no seu caso. • Informe de Bases e Cotas ingresadas emitido pola TXSS correspondentes aos gastos subvencionables. • Xustificantes bancarios acreditativos do pago de cada unha das cotas.

4.-ANEXO_ACTIVIDADES ECONÓMICAS EMERXENTES E AFECTADAS POLA COVI-19.

Sectores estratéxicos, emerxentes e de alto potencial de Galicia				
SECTOR	ACTIVIDADE	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
SERVIZOS AGRÍCOLAS, GANDEIROS, FORESTAIS E PESQUEIROS*	EMPRESARIAL	1	0	011 a 071
	EMPRESARIAL	1	9	911 a 912
	PROFESIONAL	2	0	012, 013, 021, 022, 023, 024 y 099
	*Estarán tamén incluídos neste sector aqueles solicitantes no que conste esta actividade de alta no Certificado de Situación Censual pero que conste como actividade NON ECONÓMICA.			
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓBILES	EMPRESARIAL	1	3	361.1 a 363.9
OUTRAS PRODUCCIÓN DE ENERXÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN E MANTE- NIMENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	3	371.1 a 372.2
INDUSTRIAS DA PEDRA NATURAL e INDUSTRIA EXTRACTIVA	EMPRESARIAL	1	2	231.1 a 239.9 244.1 a 244.3
INDUSTRIA TÉXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431.1 a 455.9
ARTES GRÁFICAS E EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	474.1 a 476.9
	PROFESIONAL	2	3	322
	PROFESIONAL	2	7	751
INDUSTRIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411 a 428
TELECOMUNICACIÓNS E ACTIVIDADES INFOR- MÁTICAS	EMPRESARIAL	1	7	761.1 a 769.9
	EMPRESARIAL	1	8	843.1 a 843.9 (só servizos informáticos)
	PROFESIONAL	2	2	213, 222 e 225
	PROFESIONAL	2	7	761 a 765
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936.1 a 936.9 991

Actividades económicas especialmente afectadas pola pandemia COVID 19				
SECTOR	ACTIVIDADE	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
COMERCIO, RESTAURACIÓN E HOSPEDAXE	EMPRESARIAL	1	6	612.1 a 687.4 (con exclusión dos seguintes epígrafes 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 652.1 a 652.3; 652.4, para alimentación de mascotas; 653.9, 655.1 a 655.3; 659.2, en relación con máquinas de oficina e material informático para o desenvolvemento da actividade en oficinas; 659.4, so referido a periódicos, revistas e papelería; 659.9; 661.2 e 661.3; 662.1 e 662.2; 664.1 e 664.9; 665
	PROFESIONAL	2	5	511, 521 e 599
SERVIZOS RECREATIVOS CULTURAIS E ESPEC- TÁCULOS	EMPRESARIAL	1	9	961.1 a 963.4 965.1 a 965.4 966.1 a 969.1
	PROFESIONAL	2	8	851, 853 e 854
SANIDADE	EMPRESARIAL	1	9	942.2 y 944
	PROFESIONAL	2	8	836, 838 a 841 (excluídos óptico.-optometristas)
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	ARTÍSTICA	3		011 a 039
	PROFESIONAL	2	8	861, 862 e 887 (maquilladores e esteticistas)
DEPORTE	EMPRESARIAL	1	9	967.1 a 969.1, 969.5
	ARTÍSTICA	3		041 a 049
TRANSPORTE DE VIAXEIROS, MARÍTIMO E AÉREO	EMPRESARIAL	1	7	721.1 a 742.4 (con exclusión do 721. 4 transporte sa- nitario)
AXENCIAS DE VIAXES E TURISMO	EMPRESARIAL	1	7	755.1 e 755.2
	PROFESIONAL	2	8	882 a 883
ALUGUEIRO DE AUTOMÓBILES SEN CONDUTOR	EMPRESARIAL	1	8	854.1 a 856.1
SERVIZOS TÉXTILES E FOTOGRÁFICOS	EMPRESARIAL	1	9	971.2 a 971.3 e 973
SALÓNS DE PEITEADO E SALÓNS DE BELEZA	EMPRESARIAL	1	9	972

Esta táboa de actividades foi elaborada tomando como referencia as actividades económicas recollidas como sectores emerxentes e de alto potencial na Axenda de Competitividade Galici.-Industria 4.0, así como aquelas especialmente afectadas pola declaración do estado de alarma e as medidas adoptadas para a xestión da crise sanitaria e en defensa do emprego, pero adaptando as actividades a aquelas máis afectadas na provincia da Coruña.

Informes e normativa de referencia ao Anexo:

- Axenda de Competitividade Galici.-Industria 4.0.
- Real Decret.-lei 30/2020, de 29 de setembro, de medidas sociais en defensa do emprego.

- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVI-19.
- Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVI-19.
- Real Decreto-lei 10/2020, do 29 de marzo, polo que se regula un permiso retribuído recuperable para as persoas traballadoras por conta allea que non presten servizos esenciais, co fin de reducir a mobilidade da poboación no contexto da loita contra o COVI-19.
- Resolución de 12 marzo da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade pola que se fai público o acordo da Xunta de Galicia do 12 de marzo de 2020 polo que se adoptan as medidas preventivas en materia de saúde pública na Comunidade Autónoma de Galicia, como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVI-19. (DOGA n.º 4.-bis)
- Resolución de 13 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se da publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia, de 13 de marzo de 2020, polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o Plan territorial de emerxencias de Galicia (Platerga) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVI-19. (DOGA n.º 5.-Bis)
- Resolución de 21 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se da publicidade ao Acordo do Centro de Coordinación Operativa (Cecop), de 21 de marzo de 2020 (DOGA n.º 56).

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS PEL AUTÓNOMOS AÑO 2022

UNIDAD GESTORA	Servicio de Desarrollo Territorial y Transición ecológica
ANUALIDAD	2022
PROGRAMA	Plan de Empleo Local (PEL): Ayudas destinadas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial
LÍNEA	Línea 2.7 PEL Autónom@s: Ayudas de apoyo al emprendimiento a través de la financiación de las cuotas sociales de personas autónomas
OBJETO	Ayudas para sufragar parte de las cuotas sociales de personas autónomas
BENEFICIARIOS	Personas autónomas que desarrollen una actividad con ánimo de lucro y tengan su domicilio fiscal en un ayuntamiento de menos de 20.000 habitantes de la provincia de A Coruña y una antigüedad máxima de 5 años
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	0520/24100/479
IMPORTE DE LA CONVOCATORIA	Importe total 1.000.000,00 €
IMPORTE DEL PRESUPUESTO DE GASTO	
IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN A CONCEDER	Máximo: 2.400,00 € Mínimo: 1.200,00 €
IMPORTE MÁXIMO A SOLICITAR	200 euros/mes por cuota subvencionable
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	

1.-BASES GENERALES DIRIGIDAS A ENTIDADES CON ANIMO DE LUCRO

Base 1.-Régimen Jurídico

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones
- Real Decreto 887/2006, do 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ordenanza General de subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de a Coruña.
- Ley 39/2015, do 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 40/2015, do 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
- Ley 7/1985, do 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

- Ley 5/1997, do 22 de julio, de Administración local de Galicia.
- Ley orgánica 3/2018, do 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.
- Ordenanza general de administración electrónica de la Diputación de A Coruña de 6 de noviembre de 2015.
- Ordenanza de uso de la lengua gallega en la Diputación de A Coruña de 15 de septiembre de 2017.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) 2019/316 de la Comisión de 21 de febrero de 2019 por lo que se modifica el Reglamento (UE) o 1408/2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola.
- Reglamento (UE) n.º 717/2014, de la Comisión, de 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, do 28 de junio).
- Ley 29/1998, do 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de octubre.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, por el oque se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Base 2.-Tramitación

2.1. Tramitación telemática.

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, esta se realizará de manera telemática (a través de la plataforma SUBTEL). La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión, justificación, desistimiento y renuncia, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y enmienda de deficiencias, así como los envíos de documentación que sean necesarios para tramitar los expedientes. La entidad deberá disponer de una única dirección de correo electrónico de contacto durante toda la tramitación del expediente, a lo que se dirigirán las comunicaciones. Excepcionalmente, y de manera justificada, podrá modificar esta dirección inicial, siempre y cuando le notifique la circunstancia pertinente a la Diputación. Serán rechazadas automáticamente las solicitudes que contengan documentos electrónicos que incorporen código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad o seguridad del sistema, omitan documentos exigidos, no cubran en los cuestionarios telemáticos los campos requeridos como obligatorios o cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

2.2. Firma de documentación.

La documentación deberá ser firmada, tanto certificaciones como declaraciones, como se indica:

- en el caso de las personas físicas, por la persona autónoma o por su representante legal autorizado/a.
- en el caso de las personas jurídicas, por el/la administrador/a o representante legal autorizado/a.

Base 3.-Objeto, forma, plazo y documentación de la solicitud

3.1. Objeto de la solicitud.

El objeto de las solicitudes PE.-Autónom@s es apoyar el emprendimiento autónomo y el trabajo por cuenta propia en los concellos de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes.

3.2. Forma.

Las entidades interesadas en participar en cada una de las convocatorias deberán presentar una solicitud por línea de ayuda, a través del apartado correspondiente a la convocatoria de la plataforma telemática Subtel (en la página web <https://sede.dacoruna.gal/subtel/>) cumplimentando los campos de la solicitud y presentando toda la información solicitada, teniéndose por no presentadas las inscritas fuera de la plataforma Subtel.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado el citado plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda.

No se admitirá más de una solicitud por entidad en cada convocatoria, salvo las excepciones previstas en las bases específicas.

Se considera una sola entidad, todas aquellas en las que las personas socias, administradoras o directivas sean comunes en un porcentaje superior al 50% en dos o más entidades, en los términos establecidos en la Ley general de subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieran encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

En el caso de presentación de varias solicitudes en una misma convocatoria, solo se tendrá en cuenta a última presentada, que dejará sin efecto y anulará todas las anteriores. No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio del dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

3.3. Plazo de presentación.

El plazo general para la presentación de las solicitudes de las ayudas establecidas en este programa comenzará el día siguiente al de la publicación del extracto de convocatoria y finalizará conforme el previsto en el artículo 29 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, que dispone que el plazo de presentación de solicitudes en ningún caso será inferior a un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación.

3.4. Documentación a presentar.

En el momento de la solicitud, las entidades deberán presentar en la plataforma telemática SUBTEL la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos en fecha anterior a la publicación de cada convocatoria, así como la documentación pertinente, que se recoge en el punto 3.-Anexo Documentación en el capítulo correspondiente a la solicitud de la ayuda. En caso de que la Unidad Gestora, detecte cualquier deficiencia referida a la solicitud o documentación presentada, realizará requerimiento al solicitante, para que la enmiende a través de la plataforma Subtel, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde esta aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas. En caso de que el/la solicitante no enmiende en este plazo, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Base 4.-Compromisos y obligaciones

Los/las beneficiarios/as de la presente convocatoria deberán cumplir, los siguientes compromisos y deberes

- Cumplir con todos los requisitos indicados en estas bases y mantener la misma forma jurídica de la entidad solicitante desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.
- Declarar en el momento de presentación de la solicitud que no presenta más de una solicitud por persona física (autónomo/la) en la misma convocatoria.
- No estar en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Encontrarse al corriente en sus deberes con la Hacienda Pública, Seguridad Social y Diputación de A Coruña y autorizar a la Diputación para obtener las certificaciones acreditativas de tal circunstancia.
- Cumplir con la normativa de mininís y declarar el importe de las ayudas concedidas en los últimos 3 años.
- Declarar la obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Comunicar de inmediato a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTEL cualquier modificación que pudiera afectar a alguno de los datos recogidos en la solicitud inicial realizada, para la valoración del caso por parte de la Unidad Gestora de la ayuda.
- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para lo cuál fue concedida, ajustándose a los términos de las bases generales y específicas de cada convocatoria y de conformidad con la legislación vigente.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Utilizar, con carácter general, un lenguaje no sexista e inclusivo, elaborar materiales que fomenten la igualdad, tratar las imágenes con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, pluralidad de roles e identidades de género.
- En caso de que alguna de las actividades que ejecute la/lo solicitante implique el contacto habitual con menores, deberá comprobar que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad y la indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación

sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acuerdo con la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil).

- Hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que hicieren de las actividades o inversiones subvencionadas, así como en su página web. En la parte específica del programa se concretan los medios para el cumplimiento del deber de dar publicidad a la aportación provincial.
- No se subvencionarán solicitudes que excluyan la lengua gallega. Los proyectos subvencionados deberán tener como lengua vehicular de desarrollo la lengua gallega, así como también lo será de los soportes divulgativos de las actividades (web, redes sociales, cartelería, folletos y equivalentes) y de cualquier otro aspecto vinculado, sin que eso excluya la posibilidad de utilizar también otras lenguas.
- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y de la finalidad sujeta a la subvención, sometiendo a las actuaciones de comprobación y control, que podrá efectuar la Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiera que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen el deber de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos durante un mínimo de cuatro años, que se han de contar desde la data de la percepción o cobro de la subvención, en tanto que podrán ser objeto de las correspondientes actividades de control.

- Autorizar a la Diputación a consultar los datos fiscales relacionados con su actividad empresarial.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos a consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme al previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como cuantas responsabilidades de todo orden puedan derivarse.

Base 5.-Procedimiento de concesión y aprobación

El procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en estas bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con el previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

A los efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, el fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases reguladoras y en sus posteriores convocatorias, y adjudicar, con el límite fijado en cada una dentro del crédito disponible, aquellas que obtengan mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Después de que el servicio de Desarrollo territorial y Transición ecológica, con el carácter de órgano instructor del procedimiento de concesión, haya determinado las solicitudes recibidas y, en su caso enmendadas, que reúnen todos los requisitos regulados en estas bases, las someterá a un comité técnico de valoración, designado por el órgano competente y compuesto por un mínimo de tres personas expertas o de reconocido prestigio profesional sobre la materia, que deberá hacer una valoración y asignación de puntos a cada solicitud, aplicando los criterios establecidos en cada convocatoria específica segundo el previsto en el apartado anterior. Las funciones de secretaría de los comités técnicos serán realizadas por personal funcionario del servicio correspondiente, con voz, pero sin voto.

En función de los puntos asignados, y dentro del límite máximo del crédito disponible, la jefatura del servicio instructor realizará propuesta motivada, en la que expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de cada subvención y su cuantía, así como las solicitudes desestimadas, las desistidas y las no admitidas a trámite. En sus propuestas de resolución, y por motivos justificados basados en la insuficiencia presupuestaria, la unidad gestora podrá dejar fuera de la concesión aquellas solicitudes que figuren en el tramo de puntuación más baja. En el caso de producirse empate en la puntuación mínima para obtener la/s subvención/s, se atenderá a la fecha y hora de presentación de las solicitudes empatadas, primando aquellas que se presentaran con anterioridad y atendiendo al crédito disponible.

Se exceptúa el deber de hacer la valoración y asignación de puntos de cada solicitud cuando el crédito consignado sea suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos por el importe solicitado.

Las resoluciones de concesión serán definitivas. La Presidencia de la Diputación dictará resoluciones de concesión definitivas, que y deberán ser notificada a los/a los interesados/las mediante la publicación en el Boletín Oficial de la

Provincia y deberán contener la relación de los/las solicitantes a los/a las que se les concede la/s subvención/es y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

Base 6.–Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver será de 9 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 23.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Las resoluciones contendrán la relación de solicitudes a las que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes. Se le notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP de acuerdo a lo regulado en el artículo 45.1. b) de la Ley 39/2015 por ser un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva. Además se publicarán en la página web de la Diputación de A Coruña (<https://www.dacoruna.gal/portada/>).

Base.–Desistencia de la solicitud o renuncia a la subvención

7.1. Antes de la concesión_ desistencia de la solicitud.

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las personas o entidades #solicitante, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación del modelo correspondiente que estará disponible en la plataforma SUBTEL.

7.2. Después de la concesión_ Renuncia a la subvención.

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al modelo que estará disponible en la plataforma SUBTEL.

Base 8.–Publicidad de las subvenciones concedidas

La Diputación provincial de A Coruña publicará las subvenciones concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La Diputación entenderá cumplida el deber de disponer de un Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios, a lo que se refiere la disposición adicional sexta de la Ley de subvenciones de Galicia, mediante la publicación en la Base de datos nacional de subvenciones de la información prevista en el artículo 20 de la Ley 38/2003.

Base 9.–Justificación y pago

9.1. Plazo de justificación.

Según lo indicado en las bases específicas.

9.2. Documentación.

La indicada en el punto 3.–Anexo Documentación en la parte correspondiente a la justificación de la subvención.

9.3. Tramitación de la justificación.

Una vez recibida la documentación, la unidad gestora comprobará la correcta justificación de la/s subvención/es

En el caso de ser correcta/s, será/n emitido/s informe/s.–propuesta de aprobación de la/s justificación/es presentadas.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado el citado plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda, dictándose la/s resolución/es de pérdida del derecho al cobro, que será/n notificada/s a la entidad beneficiaria.

A Diputación de A Coruña podrá requerirle a la entidad beneficiaria la documentación que estime pertinente a los efectos de comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

En este proceso de control, la Diputación podrá efectuar comprobaciones materiales encaminadas a la verificación de la realización efectiva de las actividades o inversiones subvencionadas, mediante la visita a las entidades por parte de funcionarios provinciales, de acuerdo con el dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

Completada la documentación y emitido el/los informe/.–propuesta favorable al pago, el/los expediente/s será/n remitido/s al órgano interventor, al efecto de que se emita el/los preceptivos/ informe/s de fiscalización previo/s a la aprobación de la justificación y pago.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la/s subvención/es en el supuesto de:

- Falta de justificación.
- Falta de aportación de la documentación requerida.
- Demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

9.4. Consideraciones generales.

- Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.
- En todo caso el importe de la/s subvención/es a abonar no puede ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de administraciones públicas o de entidades privadas más los ingresos derivados de la actividad o inversión superen el coste de dicha actividad o inversión.
- Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la/ s subvención/es, se tendrá en cuenta lo que se disponga en la parte específica de la ayuda.
- **Formas de pago de los gastos subvencionables:**

La persona beneficiaria deberá pagar los proveedores de bienes y servicios, así como las personas trabajadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en cuenta o cualquier otra modalidad de pago bancario, siempre que en todo caso quede identificada la persona ordenante (perceptora de la subvención), la persona beneficiaria (proveedora del bien, servicio o persona trabajadora), el concepto, el importe y la fecha de pago. No se admiten los pagos en efectivo.

- **Gastos subvencionables:** las bases específicas de estas convocatorias detallan las cuentas y la descripción de los gastos que se consideran subvencionables en las mismas.

9.5. Pago.

El pago de cada subvención se hará efectivo una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos indicados en las bases reguladoras de cada línea y se realizará, con carácter general, en un pago único, salvo las excepciones que puedan regular las bases específicas.

Luego del preceptivo informe de fiscalización del órgano interventor, se dictará la resolución de aprobación de la cuenta justificativa o, si es el caso, de anulación y pérdida del derecho al cobro.

Emitida resolución de pago, la tesorería preparará la orden de transferencia correspondiente a favor de la cuenta bancaria designada por la persona beneficiaria en el modelo establecido con carácter general para todos los pagos por la Diputación.

En el caso de no encontrarse al corriente en sus deberes con la Hacienda Pública, Seguridad Social, y Diputación de A Coruña, y de que haya justificado el cumplimiento de las condiciones de la subvención, se advertirá a la entidad beneficiaria de que no se procederá al pago y se le concederá un plazo de un mes para justificar que tiene regularizada su situación. De no presentar justificación en el indicado plazo se declarará la pérdida del derecho a la subvención otorgada.

Base 10.-Incumplimientos y sanciones

Si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en la parte específica de estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación, advirtiéndole que, en otro caso, perderá el derecho al cobro, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley general de subvenciones.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la graduación de sanciones pecuniarias por la comisión de infracciones leves recogidas en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña vigente .

En el caso de imposición de sanciones y aceptada esta por la beneficiaria, se aplicará la compensación del importe de la sanción mediante descuento en el mandamiento de pago.

Base 11.-Protección de datos personales

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo a tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejerci-

cio de los derechos, la Diputación pone a su disponer un modelo de solicitud (<https://www.dacoruna.gal/documentación/impreso.-oficiales>).

Base 12.-Otras disposiciones

En ningún caso a presente convocatoria generará derecho a favor de las entidades solicitantes mientras no se den las condiciones presupuestarias, procedimentales y jurídicas de aplicación.

La participación en la/s convocatoria/s supone la aceptación de estas bases reguladoras.

2.-BASES ESPECÍFICAS

Liña 2.7. PE.-AUTÓNOM@S

Base 1.-Liñas generales

El contenido de las presentes bases está enmarcado dentro del establecido en el artículo 40 de la Constitución Española, en la Estrategia Anual de Crecimiento Sostenible de 2021 donde se encuadra la elaboración de los planes nacionales de reforma e inversiones para optar al Plan Europeo de Recuperación. También se encuadran los objetivos de crecimiento y empleo de la Unión Europea conforme a la Estrategia Europea de Empleo, a la Estrategia española de apoyo al empleo 202.-2024, que tienen como misión principal apoyar a las personas y a las empresas en la creación de empleo estable y de calidad procurando que ese empleo se mantenga, y en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible promoviendo el crecimiento económico sostenido y facilitando la adopción de medidas urgentes contra el cambio climático a través de los objetivos de desarrollo sostenible incluidos en la Agenda.

A Diputación de A Coruña, a través del Plan de Empleo Local (PIEL), continúa mostrando su apoyo al tejido empresarial de la provincia, con el objetivo de alcanzar unos mayores niveles de desarrollo económico, de calidad en el empleo, de bienestar social y de cohesión del territorio. Estas ayudas tratan de adoptar medidas que promuevan un modelo de desarrollo económico que favorezca la capacidad creativa y emprendedora de la provincia y sostenimiento de los negocios, como fuente de riqueza y como elemento esencial para el crecimiento, la mejora de la Competitividad y la modernización del tejido productivo gallego.

El Plan de Empleo Local constituye una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad de las personas en situación de desempleo, especialmente en el ámbito rural.

Las ayudas se enmarcan en el Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el período 2022. Con ellas la Diputación de A Coruña quiere facilitar tanto la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales innovadores, así como apoyar a los ya existentes, con el fin de estimular e impulsar la recuperación del tejido empresarial en la provincia de A Coruña, especialmente tras la negativa influencia socioeconómica de la crisis del coronavirus, fomentando el desarrollo equilibrado del territorio provincial y favoreciendo la creación de empleo a través de la creación de empresas por parte de nuevos emprendedores dentro del marco de la Estrategia anual de Crecimiento sostenible de la Unión Europea.

Con el objetivo de hacer frente al actual contexto socio económico generado por la COVI-19, estas ayudas fomentarán especialmente aquellas actividades económicas pertenecientes a los sectores que se consideran los más afectados por la pandemia en el Real Decret.-Ley 30/20, de 29 de septiembre, de medidas sociales en defensa del empleo.

Con la finalidad de reforzar el apoyo a las empresas de la provincia enmarcada en los sectores estratégicos emergentes, se prioriza también aquellas iniciativas empresariales con actividades enmarcadas en los sectores recogidos en la Agenda de Competitividad Galici.-Industria 4.0.

La nueva realidad económica pone de manifiesto que no solo es importante dinamizar y tratar de que se ponga en marcha el mayor número de empresas posible, sino que también es preciso diseñar mecanismos necesarios para apoyar la supervivencia y el fortalecimiento de las empresas.

Base 2.-Financiación

Estas ayudas se financian con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2022 en la aplicación presupuestaria 0520/24100/479 por una cuantía total de 1.000.000,00 €.

Se podrá ampliar la cuantía total para esta convocatoria. El incremento estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Base 3.–Objeto y finalidad

Su objeto es regular las ayudas para el año 2022 de la Línea 2.7 PE.–Autónomo@s: Ayudas para sufragar parte de las cuotas de la seguridad social del año 2022 de personas autónomas en los meses que no reciben otras ayudas/bonificaciones/reducciones o cualesquiera otras que supongan una reducción de las cuotas correspondientes al régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o como mutualista de colegio profesional concedidas por entidades u organismos públicos o privados.

La finalidad de estas ayudas es el fomento del emprendimiento y el trabajo por cuenta propia en los municipios de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes poniendo en marcha mecanismos necesarios para la supervivencia y fortalecimiento del tejido empresarial autónomo ante la nueva realidad económica surgida por la Covi.–19.

Base 4.–Destinatarios/as y requisitos

Estas ayudas van dirigidas a personas autónomas promotoras de iniciativas empresariales que con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda desarrollen una actividad con ánimo de lucro y reúnan los siguientes requisitos:

5. Tener el domicilio fiscal en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña de población menor a 20.000 habitantes conforme los datos más recientes disponibles del Instituto Gallego de Estadística.

6. Estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social, o como mutualista de colegio profesional, con una antigüedad ininterrumpida máxima de 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.

7. Tener una antigüedad máxima de 5 años de ejercicio ininterrumpido en la actividad empresarial para la que solicita la ayuda según la información recogida en el certificado de situación censal de la entidad. A estos efectos, se considera que existe continuidad en la misma actividad económica cuando entre el cese de una actividad y el inicio de la siguiente transcurra menos de 3 meses.

8. No estar recibiendo ninguna ayuda por parte de ninguna entidad u organismo pública o privado para sufragar las cuotas sociales de autónomo para el período subvencionado que, como mínimo debe ser de un plazo de seis meses.

Base 5.–Exclusiones de la línea PE.–Autónomo@s

Se excluyen de los destinatarios de estas ayudas los/las autónomos/las colaboradores y los autónomos societarios, entendiéndose como autónomo societario, aquellos que están obligados al alta en el sistema especial de trabajadores por cuenta ajena, segundo el recogido en el artículo 305 del TRLGSS, letras b), c), d) y e).

Base 6.–Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, las cuotas mensuales de autónomos y/o mutualistas correspondientes al año 2022 que no tengan ningún tipo de ayuda, subvención, bonificación o cualquier otro concepto similar #conforme a la base 8.–Compatibilidad/incompatibilidad de estas bases específicas, por parte de ninguna entidad u organismo pública ni privado.

En todo caso no serán subvencionables las cuotas inferiores a 200 €.

Cuenta	Descripción da cuenta
642	Seguridad Social a cargo de la entidad
649	Otros gastos sociales

Base 7.–Cuantía y período subvencionable de la línea PEL.–Autónomo@s

La ayuda consistirá en una cuantía fija de 200 € por cada mes en los que se cumpla los requisitos hasta un máximo de 12 meses y un mínimo de 6 meses correspondientes al periodo subvencionado 2022.

Las personas autónomas que cumplan los requisitos podrán solicitar una cantidad máxima de 2.400 € equivalentes a 12 meses (12 meses * 200 €/mes = 2.400 €) y una cantidad mínima de 1.200 € equivalentes a 6 meses (6 meses * 200 €/mes = 1.200 €).

Para el cómputo de la cuantía subvencionable no se tendrán en cuenta los períodos inferiores a un mes.

Cuantía máxima a solicitar (en el caso de solicitar las 12 cuotas)	2.400 €
Cuantía mínima a solicitar (en caso de solicitar 6 cuotas)	1.200 €
Cuantía variable (en caso de solicitar más de 6 y menos de 12)	200 * número de meses no subvencionados/bonificados (más de 6)

Base 8.-Compatibilidad/incompatibilidad

- Compatibilidad con otras ayudas del PEL: las subvenciones PEL son compatibles entre si.
- Compatibilidad con otras ayudas de la Diputación: Las ayudas PEL serán incompatibles con cualquiera otra ayuda concedida por esta Diputación para el mismo objeto.
- Compatibilidad con otras ayudas públicas o privadas: Esta ayuda será incompatible con cualquiera otra ayuda pública o privada para financiar los mismos conceptos subvencionados por esta convocatoria.

Quedan comprendidas como ayudas públicas o privadas las bonificaciones, tarifas planas, resoluciones y coeficientes correctores de las bases de cotización, ceses de actividad o cualesquiera otras que supongan que el beneficiario vea reducida su aportación por razón de cuotas al correspondiente régimen especial de la Seguridad Social o por su condición de mutualismo, concedidas por entidades u organismos públicos o privados.

Base 9.-Concesión

El tipo de concesión de estas ayudas será el de concesión definitiva, según lo regulado en las bases generales de estas ayudas.

La Presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada a los/las interesados/las mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Las resoluciones de concesión deberán contener la relación de los/las solicitantes a los/a las que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

La resolución de concesión no podrá aprobarse con anterioridad a dar cumplimiento completo al establecido en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Base 10.-Criterios de valoración de la línea PE.-Autónom@s

La Unidad gestora recogerá la puntuación total de acuerdo con los siguientes criterios de valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá la un Chec.-list de valoración disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cubrir la solicitud

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA LÍNEA PE.-Autónom@s			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (30 puntos)
1	Población del municipio en el que se encuentre el domicilio fiscal de la empresa Datos de población segundo los últimos datos disponibles en el Instituto Gallego de Estadística (IGE) (Máximo 10 puntos)	Menor o igual a 2.000 habitantes	10
		De 2.001 a 4.000 habitantes	7
		De 4.001 a 5.000 habitantes	4
		De 5.001 a 10.000 habitantes	2
		De 10.001 a 19.999 habitantes	1
2	Actividad económica del solicitante Se tendrán en cuenta las actividades económicas que consten de alta en el Certificado de situación censal del solicitante Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria. (Máximo 8 puntos)	Solicitantes de sectores estratégicos, emergentes y de alto potencial de Galicia (solo aquellos indicados en el Anexo 4 de estas bases)	3
		Solicitantes con actividades económicas especialmente afectadas por la pandemia COVID 19 (solo aquellas recogidas en el Anexo 4 de estas bases)	5
3	No haber sido beneficiario/a en la convocatoria PEL Autónom@s 2021 (Máximo 12 puntos)	El/la solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL autónom@s 2021.	12

Base 11.-Plazo de justificación y documentación justificativa para el pago de la línea PE.-Autónom@s**11.1. Plazo.**

Según se establece en la Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña publicada en el BOP n.º 50 que establece en su artículo 25 que "Con carácter general, el plazo de justificación no excederá de tres meses desde la finalización del período para realizar la actividad o proyecto subvencionado", el plazo para la justificación de la ayuda PEL Autonom@s terminará el 31 de marzo de 2023.

11.2. Documentación justificativa necesaria.

El/a beneficiario/a deberá presentar en la plataforma SUBTEL, en el apartado de Justificación de su solicitud, la documentación justificativa específica de la línea recogida en la parte 3. Anexo documentación. La subvención concedida se hará efectiva tras la correcta presentación de esta justificación de gastos y una vez acreditada la consecución de los objetivos previstos en la concesión.

Base 12.-Cumplimiento de la finalidad básica de la ayuda

- En caso de que se justifique gasto por un importe igual o superior a la cuantía concedida, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto por un importe inferior a la cuantía concedida pero superior al mínimo establecido de seis meses, se abonará la parte proporcional de la subvención según los meses debidamente justificados.

Base 13.-Compromisos específicos de la línea PE.-Autónom@s

Las personas o entidades beneficiarias de la línea PIE.-Autónomo@s, además de los compromisos señalados en la base 4.ª de la Parte General, deberán cumplir con los siguientes compromisos y deberes:

- Las personas autónomas beneficiarias de esta línea, deberán adquirir el compromiso de estar dado de alta y mantener la actividad como mínimo hasta el 31 de diciembre de 2022 así como tener seis mensualidades objeto de subvención dentro del período subvencionable (año 2022).
- Comunicar a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTEL cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial realizada sin que en ningún caso implique cambio en ningún criterio valorable, ni aumento del importe concedido.

Base 14.-Publicidad

La publicidad del carácter público de la financiación pública se llevará a cabo de las siguientes formas:

- En el centro de trabajo**

Colocación de un cartel con un tamaño mínimo de 210 x 297mm en posición horizontal en tarjeta pluma plastificado o similar, en lugar visible para el público en el espacio de trabajo o, en caso de carecer de este, en un lugar relacionado con la actividad empresarial con el logotipo de la Diputación de A Coruña y lo del Plan de Empleo Local.

- En la página web**

Debe figurar expresamente el logotipo de la Diputación de la Coruña y el del Plan de Empleo Local en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.

El único logotipo válido es el que estará disponible en la página web del Plan de Empleo Local (<https://emplego.dacoruna.gal/>).

Estas obligaciones se entenderán como mínimo desde la fecha de concesión y durante todo el período subvencionado.

3.-ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD
	- Certificado de Situación Censal De la Agencia Estatal Tributaria actualizado. - Certificado de Vida laboral del/la autónomo/a o certificado de la mutualidad correspondiente donde conste la fecha de alta en el RETA, o alta en la mutualidad - Declaración de mínimos - Autorización de representación para la presentación de la solicitud en caso de no coincidir con la persona solicitante (para las personas físicas).
JUSTIFICACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
	- Memoria Justificativa según el modelo disponible en Subtel. - Certificación de gastos - Modelo de designación de cuenta bancaria para incluir en el Registro de terceros para los efectos de domiciliación de los pagos en la Diputación de la Coruña. - Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta emitido (y firmado electrónicamente) por la entidad bancaria correspondiente. - Informe de Bases y Cuotas ingresadas emitido por la TGSS correspondientes a los gastos subvencionables. - Justificantes bancarios acreditativos del pago de cada una de las cuotas.

4.-ANEXO_ACTIVIDADES ECONÓMICAS EMERGENTES Y AFECTADAS POR LA COVI-19.

Sectores estratégicos, emergentes y de alto potencial de Galicia				
SECTOR	ACTIVIDAD	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
SERVICIOS AGRÍCOLAS, GANADEROS, FORESTALES Y PESQUEROS*	EMPRESARIAL	1	0	011 a 071
	EMPRESARIAL	1	9	911 a 912
	PROFESIONAL	2	0	012, 013, 021, 022, 023, 024 y 099
	*Estarán también incluidos en este sector aquellos solicitantes en que conste esta actividad de alta en el Certificado de Situación Censal pero que conste como actividad NO ECONÓMICA.			
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	EMPRESARIAL	1	3	361.1 a 363.9
OTRAS PRODUCCIONES DE ENERGÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	3	371.1 a 372.2
INDUSTRIAS DE LA PIEDRA NATURAL e INDUSTRIA EXTRACTIVA	EMPRESARIAL	1	2	231.1 a 239.9 244.1 a 244.3
INDUSTRIA TEXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431.1 a 455.9
ARTES GRÁFICAS Y EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	474.1 a 476.9
	PROFESIONAL	2	3	322
	PROFESIONAL	2	7	751
INDUSTRIA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411 a 428
TELECOMUNICACIONES Y ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	7	761.1 a 769.9
	EMPRESARIAL	1	8	843.1 a 843.9 (solo servicios informáticos)
	PROFESIONAL	2	2	213, 222 e 225
	PROFESIONAL	2	7	761 a 765
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936.1 a 936.9 991

Actividades económicas especialmente afectadas pola pandemia COVID 19				
SECTOR	ACTIVIDAD	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
COMERCIO, RESTAURACIÓN Y HOSPEDAJE	EMPRESARIAL	1	6	612.1 a 687.4 (con exclusiones de los siguientes epígrafes 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 652.1 a 652.3; 652.4, para alimentación de mascotas; 653.9, 655.1 a 655.3; 659.2, en relación con maquinas de oficina y material informático para el desarrollo de la actividad en oficinas; 659.4, solo referido a periódicos, revistas y papelería; 659.9; 661.2 y 661.3; 662.1 y 662.2; 664.1 y 664.9; 665
	PROFESIONAL	2	5	511, 521 e 599
SERVICIOS RECREATIVOS CULTURALES Y ESPECTÁCULOS	EMPRESARIAL	1	9	961.1 a 963.4 965.1 a 965.4 966.1 a 969.1
	PROFESIONAL	2	8	851, 853 e 854
SANIDAD	EMPRESARIAL	1	9	942.2 y 944
	PROFESIONAL	2	8	836, 838 a 841 (excluidos óptico.-optometristas)
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	ARTÍSTICA	3		011 a 039
	PROFESIONAL	2	8	861, 862 e 887 (maquilladores y esteticistas)
DEPORTE	EMPRESARIAL	1	9	967.1 a 969.1, 969.5
	ARTÍSTICA	3		041 a 049
TRANSPORTE DE VIAJEROS, MARÍTIMO Y AÉREO	EMPRESARIAL	1	7	721.1 a 742.4 (con exclusión del 721.4 transporte sanitario)
AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO	EMPRESARIAL	1	7	755.1 e 755.2
	PROFESIONAL	2	8	882 a 883
ALQUILER DE AUTOMÓVILES SIN CONDUCTOR	EMPRESARIAL	1	8	854.1 a 856.1
SERVICIOS TEXTILES Y FOTOGRÁFICOS	EMPRESARIAL	1	9	971.2 a 971.3 e 973
PELUQUERÍAS Y SALONES DE BELLEZA	EMPRESARIAL	1	9	972

Esta tabla de actividades fue elaborada tomando como referencia las actividades económicas recogidas como sectores emergentes y de alto potencial en la Agenda de Competitividad Galici.-Industria 4.0, así como aquellas especialmente afectadas por la declaración del estado de alarma y las medidas adoptadas para la gestión de la crisis sanitaria y en defensa del empleo, pero adaptando las actividades la aquellas más afectadas en la provincia de A Coruña.

Informes y normativa de referencia al Anexo:

- Agenda de Competitividad Galici.-Industria 4.0.
- Real Decreto-ley 30/2020, de 29 de septiembre, de medidas sociales en defensa del empleo.

- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVI-19.
- Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVI-19.
- Real Decreto-ley 10/2020, do 29 de marzo, por el que se regula un permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra la COVI-19.
- Resolución de 12 marzo de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Sanidad por la que se hace público el acuerdo de la Xunta de Galicia de 12 de marzo de 2020 por lo que se adoptan las medidas preventivas en materia de salud pública en la Comunidad Autónoma de Galicia, a consecuencia de la evolución de la epidemia del coronavirus COVI-19 (DOGA n.º 4-bis)
- Resolución de 13 de marzo de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, por la que se de la publicidad al Acuerdo del Consello de la Xunta de Galicia, de 13 de marzo de 2020, por lo que se declara la situación de emergencia sanitaria en el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia y se activa el Plan territorial de emergencias de Galicia (Platerga) en su nivel IG (emergencia de interés gallego), a consecuencia de la evolución de la epidemia del coronavirus COVI-19 (DOGA n.º 5-bis)
- Resolución de 21 de marzo de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, por la que se de la publicidad al Acuerdo del Centro de Coordinación Operativa (Cecop), de 21 de marzo de 2020 (DOGA n.º 56).

A Coruña, 25 de marzo de 2022.

O presidente

Valentín González Formoso

A secretaria

Amparo Taboada Gil

2022/1587