

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente

Bases reguladoras das axudas destinadas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial a través do apoio ao investimento en bens inventariables (PEL-Emprende investimento 2022)

SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia nº 2022 / 14832, do 23 de marzo de 2022, aprobáronse as bases reguladoras das Axudas destinadas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial a través do apoio ao investimento en bens inventariables (PEL-Emprende Investimento 2022), que se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS PEL-EMPRENDE INVESTIMENTO. ANO 2022

UNIDADE XESTORA	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición ecolóxica
ANUALIDADE	2022
PROGRAMA	Plan de Emprego Local (PEL): Axudas destinadas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial
LIÑA	Liña 2.1. PEL Emprende Investimento
OBXECTO	Apoio ao investimento en bens inventariables
BENEFICIARIOS	Pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas que desenvolvan unha actividade económica con ánimo de lucro, con domicilio fiscal nun concello da Coruña e unha antigüidade máxima de 5 anos
APLICACIÓN ORZAMENTARIA	0520/24100/771
IMPORTE DA CONVOCATORIA	2.760.000,00 €
IMPORTE DO ORZAMENTO DE GASTO	Mínimo: 3.500,00 € Máximo: 25.000,00 €
IMPORTE DA SUBVENCIÓN A CONCEDER	Mínimo: 2.450,00 € Máximo: 17.500,00 €
IMPORTE MÁXIMO A SOLICITAR	70% do orzamento de gastos subvencionable
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	Como máximo do 70 %

1.- BASES XERAIS DIRIXIDAS A ENTIDADES CON ÁNIMO DE LUCRO

Base 1.- Réxime xurídico xeral

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación provincial da Coruña.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.

- Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro do 2015.
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Regulamento (UE) nº 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) nº 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) 2019/316 da Comisión do 21 de febreiro de 2019 polo que se modifica o Regulamento (UE) n.ou 1408/2013 relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola.
- Regulamento (UE) nº 717/2014, da Comisión, do 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño).
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Base 2.- Tramitación telemática e sinatura de documentación

2.1. Tramitación telemática

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática (a través da plataforma SUBTeL).

A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificando, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

2.2.- Sinatura de documentación

A documentación deberá ser asinada, tanto certificacións como declaracións, como se indica:

- No caso das **persoas físicas**, pola persoa autónoma ou ben polo seu representante legal autorizado/a.
- No caso das **persoas xurídicas**, polo/a administrador/a ou representante legal autorizado/a.

Base 3.-Obxecto, forma, prazo e documentación da solicitude

3.1. Obxecto da solicitude

O obxecto das solicitudes PEL-Emprende Investimento é obter axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables subvencionables.

3.2. Forma

As entidades interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar unha solicitude a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática Subtel (na páxina web <https://sede.dacoruna.gal/Subtel/>) cubrindo os campos da solicitude e presentando toda a información que se solicita, téndose por non presentadas as rexistradas fóra da plataforma Subtel.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade en cada convocatoria, salvo as excepcións previstas nas bases específicas.

Considérase unha soa entidade, todas aquelas nas que as persoas socias, administradoras ou directivas sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% en dúas ou máis entidades, nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

No caso de presentación de varias solicitudes nunha mesma convocatoria, só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.3.- Prazo de presentación

O prazo xeral para a presentación das solicitudes das axudas establecidas neste programa comezará o día seguinte ao da publicación do extracto de convocatoria e finalizará consonte o previsto no artigo 29 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que dispón que o prazo de presentación de solicitudes en ningún caso será inferior a un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación.

3.4.- Documentación a presentar

No momento da solicitude, as entidades deberán subir á plataforma telemática SUBTeL, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos en data anterior á publicación da convocatoria, así como a documentación pertinente, que se recolle no punto 3.- Anexo Documentación na parte correspondente á solicitude da axuda.

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia referida á solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da plataforma Subtel, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o/a solicitante non emende neste prazo, teráselle por desistido da súa solicitude.

Base 4.- Compromisos e obrigas

Os/as beneficiarios/as da presente convocatoria deberán cumprir, os seguintes compromisos e obrigas:

- Cumprir con todos os **requisitos** indicados nestas bases e manter a mesma **forma xurídica** da entidade solicitante desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Declarar no momento de presentación da solicitude que **non presenta máis dunha solicitude** por entidade ou persoa física (autónomo/a) na mesma convocatoria. No caso de que a solicitante sexa unha persoa física, declaración de que non forma parte dunha sociedade que solicite outra subvención na presente convocatoria.
- Non estar en ningunha das **prohibicións** previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Atoparse ao corrente nas súas **obrigas** coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña e autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que se atopa ao corrente.
- Cumprir coa normativa de **minimis** e declarar o importe das axudas concedidas nos últimos 3 anos.
- Declarar a **obtención de subvencións ou axudas** procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera **modificación** que puidese afectar a algún dos datos recollidos na solicitude inicial realizada.
- Empregar a subvención outorgada para o **mesmo fin** para o cal foi concedida, axustándose aos termos das bases xerais e específicas de cada convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.
- Solicitaren, polo menos, **tres ofertas** de distintas empresas provedoras no caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) para prestaren servizos ou subministracións, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas
- Dar o seu consentimento ao **tratamento de datos** de carácter persoal e a súa publicación de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Utilizaren, con carácter xeral, unha **linguaxe non sexista e inclusiva**, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con **menores**, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a

liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil).

- Faceren constar a **colaboración da Deputación da Coruña** en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixeren das actividades ou investimentos subvencionados, así como na súa páxina web.

Na parte específica do programa concrétnanse os medios para o cumprimento da obriga de dar publicidade á achega provincial.

- Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a **lingua galega**. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega, así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartellaría, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.

- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose **ás actuacións de comprobación e control**, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións teñen a obriga de conservaren os **documentos xustificativos** da aplicación dos fondos recibidos durante un mínimo de catro anos, que se han contar dende a data do cobro da subvención, en tanto que poderán ser obxecto das correspondentes actividades de control.

- Autorizar á Deputación a consultar os **datos fiscais** relacionados coa súa actividade empresarial.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde poidan derivarse.

Base 5.- Procedemento de concesión e aprobación.

O procedemento de concesión da subvención recollida nesta base tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Aos efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases reguladoras e na súa posterior convocatoria, e adjudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Logo de que o servizo de Desenvolvemento territorial e Transición ecolóxica, co carácter de órgano instructor do procedemento de concesión, teña determinado as solicitudes recibidas e, se é o caso emendadas, que reúnen todos os requisitos regulados nestas bases, someteraa a un comité técnico de valoración, designado polo órgano competente e composto por un mínimo de tres persoas expertas ou de recoñecido prestixio profesional sobre a materia, que deberá facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude, aplicando os criterios establecidos en cada convocatoria específica segundo o previsto no apartado anterior. As funcións de secretaría dos comités técnicos serán realizadas por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

En función dos puntos asignados, e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, a xefatura do servizo instructor realizará proposta motivada, na que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención e a súa contía, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

Na súa proposta de resolución, e por motivos argumentados baseados na insuficiencia orzamentaria, a unidade xestora poderá deixar fóra da concesión aquelas solicitudes que figuren no tramo de puntuación máis baixa.

No caso de producirse empate na puntuación mínima para obter a subvención, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes empatadas, primando aquelas que se presentasen con anterioridade e atendendo ao crédito dispoñible.

Exceptúase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos polo importe solicitado.

A Concesión será definitiva. A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión, que deberá ser notificada aos/ás interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia e deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

Base 6.- Prazo de resolución e notificación

O prazo máximo para resolver será de 9 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 23.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A resolución conterà a relación de solicitudes ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes. Notificaráselle aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP segundo o regulado no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 por ser un acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva. Ademais publicarase na páxina web da Deputación da Coruña (<https://www.dacoruna.gal/portada/>).

Base 7- Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención

7.1. Antes da concesión_ desistencia da solicitude

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as persoas ou entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. A desistencia realizarase por escrito mediante a presentación do modelo correspondente que estará dispoñible na plataforma SUBTeL.

7.2. Despois da concesión_Renuncia á subvención

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que estará dispoñible na plataforma SUBTeL.

Base 8.- Publicidade das subvencións concedidas

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación entenderá cumprida a obriga de dispor dun Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios, ao que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia, mediante a publicación na Base de datos nacional de subvencións da información prevista no artigo 20 da Lei 38/2003.

Base 9.- Xustificación e pago

9.1. Prazo de xustificación

Segundo o indicado nas bases específicas.

9.2. Documentación

A indicada no punto 3.- Anexo Documentación na parte correspondente á xustificación da subvención.

9.3. Tramitación da xustificación

Unha vez recibida a documentación, a unidade xestora comprobará a correcta xustificación da subvención.

No caso de ser **correcta**, será emitido un informe-proposta de aprobación da xustificación presentada.

No caso de que a documentación fose **incorrecta ou insuficiente**, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose a resolución de perda do dereito ao cobro, que será notificada á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirirle á entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Neste proceso de control, a Deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación da realización efectiva das actividades ou investimentos subvencionados, mediante a visita ás entidades por parte de funcionarios provinciais, de acordo co disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Completada a documentación e emitido o informe-proposta favorable ao pagamento, o expediente será remitido ao órgano interventor, para o efecto de que se emita o preceptivo informe de fiscalización previo á aprobación da xustificación e pagamento.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de:

- falta de xustificación.
- falta de achega da documentación requirida.
- Demais causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.4. Consideracións xerais

• As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

- En todo caso o importe da subvención a aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.

- Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o que se dispoña na parte específica.

- A persoa beneficiaria deberá pagar os provedores de bens e servizos, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a persoa ordenante (perceptora da subvención), a persoa beneficiaria (provedora do ben, servizo), o concepto, o importe e a data de pago.

Non obstante, para os gastos que non excedan de 150 € admitiranse os pagamentos en metálico.

Gastos subvencionables

- Só se considerarán gastos subvencionables os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento que se tomou en consideración no acto de concesión da subvención sempre que resultaran estritamente necesarios para executar o proxecto ou actividade subvencionada e se teñan devindicado no prazo previsto na convocatoria.

- As bases específicas desta convocatoria detallan as contas e a descrición dos gastos que se consideran subvencionables na mesma.

- O importe de IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.

- A empresa que facture os bens ou servizos debe estar dada de alta na actividade económica correspondente aos bens ou servizos que provee, e recollida no *Certificado de situación censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria* con anterioridade á data de emisión da factura.

- O importe do gasto subvencionable non poderá superar o valor razoable segundo as normas contábeis nin o prezo de mercado.

- Non sen poderán utilizar intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo aumentando así o prezo final facturado.

9.5. Pago

O pago farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos indicados nas bases reguladoras e realizárase, con carácter xeral, nun pago único, salvo as excepcións que poidan regular as bases específicas.

Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, de anulación e perda do dereito ao cobro.

Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada pola persoa beneficiaria no modelo establecido con carácter xeral para todos os pagamentos pola Deputación.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social, e Deputación da Coruña, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento e concederáselle un prazo dun mes para xustificar que ten regularizada a súa situación. De non achegar xustificación no indicado prazo declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

Base 10.- Subcontratación

Con carácter xeral, a persoa/entidade beneficiaria terá que realizar por si mesma a actividade subvencionada, utilizando para tal fin os medios persoais e materiais dos que dispoña.

Considérase que existe subcontratación cando o beneficiario da axuda concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade subvencionada que se atope dentro do seu obxecto social, concretado nos epígrafes do IAE no que se atopa de alta, prevalecendo este último en caso de discrepancia.

Non se poderán subcontratar total ou parcialmente os investimentos/actividades subvencionados, sen outras excepcións que as establecidas nas bases específicas destas axudas e co límite máximo do 40% do orzamento subvencionado que se ha xustificar.

Base 11.- Operacións vinculadas

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como

vinculación aos ex-socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento.

Non se poderán contratar total ou parcialmente os investimentos/actividades subvencionados con persoas ou entidades vinculadas á beneficiaria, sen outras excepcións que as establecidas nas bases específicas destas axudas e co límite máximo do 40% do orzamento subvencionado que se ha xustificar.

No caso de estar permitido na parte específica, cando se solicitara autorización para contratar con persoas ou entidades vinculadas, e sempre que se achegara a información necesaria, esta autorización entenderase concedida no acto de concesión definitiva da axuda, nos termos da solicitude presentada, sempre e cando non se supere o límite máximo do 40% do orzamento subvencionado que se ha de xustificar.

Non se terán en conta solicitudes de autorización posteriores á concesión definitiva.

Base 12.- Incumprimentos e sancións.

O incumprimento dos prazos na **presentación das solicitudes** de axuda ou da emenda da documentación correspondente se procedese, suporá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

Se unha vez transcorrido o prazo de **xustificación** sinalado na parte específica destas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación, advertíndolle que, noutro caso, perderá o dereito ao cobro, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a gradación de sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña vixente .

No caso de imposición de sancións e aceptada esta pola beneficiaria, aplicarase a compensación do importe da sanción mediante desconto no mandamento de pago.

Base 13.- Protección de datos persoais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

Base 14.- Outras disposicións

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

A participación na convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras.

2.- BASES ESPECÍFICAS

Liña 2.1. PEL Empreende Investimento

Base 1 .Liñas xerais

O contido das presentes bases está enmarcado dentro do establecido no artigo 40 da Constitución Española, na Estratexia Anual de Crecemento Sostible de 2021 onde se encadra a elaboración dos plans nacionais de reforma e investimentos para optar ao Plan Europeo de Recuperación. Tamén se encadra nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea conforme á Estratexia Europea de Emprego, á Estratexia española de apoio ao emprego 2021-2024, dentro da Axenda 20 para o emprego da Xunta de Galicia, que teñen como misión principal apoiar ás persoas e ás empresas na creación de emprego estable e de calidade procurando que ese emprego se manteña, e na Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible promovendo o crecemento económico sostido e facilitando a adopción de medidas urxentes contra o cambio climático a través dos obxectivos de desenvolvemento sostible incluídos na Axenda.

A Deputación da Coruña, a través do Plan de Emprego Local (PEL), continúa amosando o seu apoio ao tecido empresarial da provincia, co obxectivo de acadar uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego,

de benestar social e de cohesión do territorio. Estas axudas tratan de adoptar medidas que promovan un modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade creativa e emprendedora da provincia e sostemento dos negocios, como fonte de riqueza e como elemento esencial para o crecemento, a mellora da competitividade e a modernización do tecido produtivo galego.

O Plan de Emprego Local constitúe unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sostible da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sostible dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

As axudas enmárcanse no Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña para o período 2022. Con elas a Deputación da Coruña quere facilitar tanto a posta en marcha de novos proxectos empresariais innovadores, así como apoiar aos xa existentes, co fin de estimular e impulsar a recuperación do tecido empresarial na provincia da Coruña, especialmente tras a negativa influencia socioeconómica da crise do coronavirus, fomentando o desenvolvemento equilibrado do territorio provincial e favorecendo a creación de emprego a través da creación de empresas por parte de novos emprendedores dentro do marco da Estratexia anual de Crecemento sostible da Unión Europea.

Co obxectivo de facer fronte ao actual contexto socio económico xerado pola COVID-19, estas axudas fomentarán especialmente aquelas actividades económicas pertencentes aos sectores que se consideran os máis afectados pola pandemia no *Real Decreto-Ley 30/20, do 29 de setembro, de medidas sociais en defensa do emprego*.

Coa finalidade de reforzar o apoio ás empresas da provincia enmarcada nos sectores estratéxicos emerxentes, se prioriza tamén aquelas iniciativas empresariais con actividades enmarcadas nos sectores recollidos na *Axenda de Competitividade Galicia- Industria 4.0*.

A nova realidade económica pon de manifesto que non só é importante dinamizar e tratar de que se poña en marcha o maior número de empresas posible, senón que tamén é preciso deseñar mecanismos necesarios para apoiar a supervivencia e o fortalecemento das empresas.

Base 2.- Financiamento

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2022 na aplicación orzamentaria 0520/24100/771 por un importe de 2.760.000,00 €.

Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento estará condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa do mesmo servizo.

Base 3.- Obxecto e finalidade

O seu **obxecto** é regular as axudas para o ano 2022 da Liña 2.1. PEL Emprande Investimento a través do apoio ao investimento en bens inventariables.

A **finalidade** destas axudas é contribuír á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables de pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas en calquera das modalidades xurídicas existentes.

Base 4.- Destinatarios/as e requisitos

Estas axudas van dirixidas a pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas promotoras de iniciativas empresariais que estean desenvolvendo unha actividade con ánimo de lucro con anterioridade á data de publicación da convocatoria da axuda, e reúnan os seguintes **requisitos**:

- Ter o domicilio fiscal **nun concello da provincia da Coruña**.
- Ter unha **antigüidade máxima de 5 anos de exercicio continuado na actividade** empresarial para a que solicita a axuda segundo a información recollida no certificado de situación censual da entidade.
- **No caso de persoas autónomas**, estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional, e non ter unha antigüidade superior aos 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria.
- **No caso de persoas xurídicas**, a data de constitución da empresa, atendendo á data de primeira inscrición no Rexistro público correspondente, non pode ter unha antigüidade superior aos 5 anos, anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.

Base 5.- Exclusiones

• Novas empresas que cumprindo os requisitos referidos a persoas xurídicas da anterior base 4, sexan **transformación doutras** cuxa primeira inscrición no Rexistro público correspondente teña unha antigüidade superior a cinco anos **ou** que sexan **continuidade dunha actividade** que viña desenvolvendo outra empresa ou persoa autónoma cunha antigüidade de máis de cinco anos.

A estes efectos, considérase que existe continuidade na mesma actividade económica cando entre o cese dunha actividade e o inicio da seguinte transcorra menos de 3 meses.

• Agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia.

• Asociacións, autónomos colaboradores, as corporacións de dereito público (confrarías...), as congregacións relixiosas e os autónomos societarios, entendendo como autónomo societario, aqueles que están obrigados a alta no sistema especial de traballadores por conta allea, segundo o recollido no artigo 305 do TRLXSS, letras b) c), d) e e).

• Os/as socios/as ou accionistas dunha sociedade non poderán solicitar subvención a nivel individual se xa a presentaron como parte da sociedade.

Base 6.- Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aqueles gastos que resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade subvencionada e que se atopen dentro dos seguintes códigos de concepto de gasto:

Conta	Descrición da conta
206	Aplicacións informáticas Nesta conta considerárase exclusivamente o importe satisfeito pola propiedade ou polo dereito ao uso de programas informáticos adquiridos a terceiros.
213	Maquinaria Conxunto de máquinas ou bens de equipo mediante os cales se realiza a extracción, elaboración dos produtos ou prestación de servizos. Nesta conta figurarán todos aqueles elementos de transporte interno que se destinen ao traslado de persoal, animais, materiais e mercadorías dentro de factorías, talleres, etc. sen saír ao exterior.
216	Mobiliario Mobiliario, material e equipos de oficina, coa excepción dos que deban figurar na conta 217.
217	Equipos para procesos de información Computadores e demais conxuntos electrónicos.

Consideracións respecto aos investimentos a solicitar:

• Con carácter xeral, quedan **expresamente excluídas** en todos os conceptos contables as instalacións, os mantementos, obras, reformas, reparacións, cubertas, carpas, alugueres, rotulacións, instalacións técnicas de climatización, iluminación ou telecomunicacións, páxinas web, hosting, dominios, mantementos das aplicacións informáticas, subscricións anuais, canons, elementos de transporte, material funxible, artigos de decoración, televisores, elementos de iluminación, aparellos de climatización, sistemas de seguridade, telefonía, teléfonos móbiles e routers.

• Ha de tratarse de investimentos en elementos **novos, directamente relacionados coa actividade**, con prezos adaptados aos prezos do mercado, non cedidos a terceiros, con ou sen contraprestación e que non sexan fabricados pola empresa solicitante nin por unha terceira vinculada á mesma, nin por socios/as, administradores/as, nin membros da Xunta de Directiva, ou ex- socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento. Tampouco poderán ser utilizados para a venda ou calquera outro negocio xurídico.

Base 7.- Período subvencionable e contía**7.1.-Período subvencionable**

Os investimentos subvencionables serán aqueles realizados entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022**.

Os xustificantes de gasto terán que estar expedidos no período sinalado.

Non entanto, naqueles casos nos que os investimentos fosen realizados no final do período da convocatoria de subvencións, poderán admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2023.

7.2.-Contía

As entidades poderán presentar un orzamento mínimo de gasto* de 3.500,00 € e un máximo de 25.000,00 €, do cal poderán solicitar, como máximo, o 70%.

*(No orzamento do gasto se considerará excluído o IVE no caso de que sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade)

Importe mínimo do orzamento de gastos	Mínimo: 3.500,00 € Máximo: 25.000,00 €
Importe da subvención a conceder	Mínimo: 2.450,00 € Máximo: 17.500,00 €
Importe máximo a solicitar	70% do orzamento de gastos subvencionables
Coefficiente de financiamento	0,70

Base 8.- Compatibilidade/incompatibilidade

- As subvencións PEL son compatibles entre si.
- **Compatibilidade con outras axudas da Deputación:** As axudas PEL serán incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación para o mesmo obxecto.
- **Compatibilidade con outras axudas públicas ou privadas:** Esta axuda será incompatible con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos bens subvencionados por esta convocatoria.

Base 9.- Concesión

O tipo de concesión destas axudas será o de **concesión definitiva**, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas.

Base 10.- Criterios de valoración

A Unidade xestora recollerá a puntuación total de acordo cos seguintes criterios de valoración das solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas bases reguladoras.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un **Check-List de valoración** dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DA LIÑA PEL-EMPRENDE INVESTIMENTO			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (40 puntos)
1	Poboación do municipio no que se atope o domicilio fiscal da empresa <i>Datos de poboación segundo os últimos datos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE)</i> (Máximo 10 puntos)	Menor ou igual a 2.000 habitantes	10
		De 2.001 a 4.000 habitantes	7
		De 4.001 a 5.000 habitantes	4
		De 5.001 a 10.000 habitantes	2
		De 10.001 a 19.999 habitantes	1
		20.000 habitantes ou máis	0
2	Actividade económica do solicitante Teranse en conta as actividades económicas que consten de alta no Certificado de situación censual do solicitante <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria.</i> (Máximo 8 puntos)	Solicitantes de sectores estratéxicos, emerxentes e de alto potencial de Galicia (só aqueles indicados no Anexo 4 destas bases)	3
		Solicitantes con actividades económicas especialmente afectadas pola pandemia COVID 19 (So aquelas recollidas no Anexo 4 destas bases)	5
3	Tipo de solicitante <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria.</i> (Máximo 10 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> • Persoas autónomas • Cooperativas • Sociedades laborais 	10
4	Non ter sido beneficiario/a na convocatoria PEL Emprende Investimento 2021 (Máximo 12 puntos)	0/a solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL Emprende Investimento 2021.	12

Base 11.- Prazo de xustificación e documentación xustificativa para o pago**11.1. Prazo de xustificación**

O prazo de xustificación da axuda PEL-Emprende Investimento rematará o día **31 de xaneiro de 2023**

11.2. Documentación para a realización do pago

O/a beneficiario/a deberá presentar na plataforma SUBTeL, no apartado de Xustificación da súa solicitude, a documentación relativa á xustificación recollida na parte 3. Anexo documentación.

Base 12.-Cumprimento da finalidade básica da axuda

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao investimento solicitado, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do investimento solicitado, aboarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do investimento solicitado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

Base 13.-Compromisos e obrigas

As persoas ou entidades beneficiarias da liña PEL Emprende Investimento, ademais dos compromisos sinalados na base 4. das Disposicións Xerais, deberán cumprir cos seguintes compromisos e obrigas:

- Destinar os bens subvencionados ao fin concreto para o cal foi concedida a subvención por un período mínimo de dous anos desde a adquisición do ben. Salvo cesamento por causas alleas á súa vontade, o cal deberán acreditar debidamente.
- Comunicar a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada sen que en ningún caso implique cambio en ningún criterio valorable, aumento do investimento, nin dos conceptos de gasto concedido xa que estes considéranse vinculantes e non se poden modificar pois suporían un cambio de obxecto.

A Deputación poderá comprobar o efectivo cumprimento desta cláusula a través da correspondente actuación de control financeiro.

Base 14.- Publicidade

A publicidade do carácter público do financiamento do investimento realizado levarase a cabo das seguintes formas:

• No centro de traballo

Colocación dun cartel cun tamaño mínimo de 210 x 297mm en posición horizontal en cartón pluma plastificado ou similar, en lugar visible para o público no espazo de traballo ou, en caso de carecer deste, nun lugar relacionado coa actividade empresarial co logotipo da Deputación da Coruña e o do Plan de Emprego Local.

• Na páxina web

Debe figurar expresamente o logotipo da Deputación da Coruña e o do Plan de Emprego Local nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

• Investimentos que actúen no exterior

No caso de dispoñer dun tamaño suficiente, a publicidade realizarase mediante a inclusión nos propios bens subvencionados do logotipo da Deputación da Coruña e o do Plan de Emprego Local.

O único logotipo válido é o que estará dispoñible na páxina web do Plan de Emprego Local (<https://emprego.dacoruna.gal/>).

Esta publicidade permanecerá durante o período mínimo da obriga de destinar os bens aos fins concretos para os que foron concedidos (**mínimo de dous anos**).

Base 15.- Subcontratación

Non se poderán subcontratar total ou parcialmente os investimentos subvencionados. Ver Base 10 das bases xerais.

Base 16.- Operacións vinculadas

Non se poderán contratar total ou parcialmente os investimentos subvencionados con persoas ou entidades vinculadas á beneficiaria. Ver Base 11 das bases xerais.

3.-ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUDE	DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria actualizado. • No caso de persoas autónomas, Certificado de Vida laboral do/a autónomo/a ou certificado da mutualidade correspondente onde conste a data de alta no RETA, ou alta na mutualidade • No caso de persoas xurídicas, Escritura de Constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houberse), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente (no caso de estar obrigados) a efectos de determinar a antigüidade da empresa, a excepción das sociedades civís nas que se determinará atendendo á data que conste no documento de constitución das mesmas. • Declaración de mínimos • Autorización de representación para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante (para as persoas físicas) ou co representante legal da entidade (para as persoas xurídicas).

XUSTIFICACIÓN	DOCUMENTACIÓN DA XUSTIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Memoria xustificativa segundo o modelo dispoñible en Subtel. • Certificación de gastos realizados (Impreso descargable en Subtel) e que se xenera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados. • Polo menos tres ofertas de distintas empresas proveedoras no caso de que o gasto a un mesmo proveedor sexa superior a 15.000 € (IVE excluído), nos termos do artigo 118.1 da Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, • Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordenar a Deputación Provincial da Coruña. (Modelo dispoñible en Subtel). • Certificado acreditativo da titularidade da conta emitido (e asinado electronicamente) pola entidade bancaria correspondente. • Declaración da entidade na que indique si está exenta do IVE e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible (Modelo dispoñible en Subtel). • Documentación gráfica da publicidade realizada e ligazón á web da entidade, no seu caso. • Fotografías dos bens adquiridos e, no caso de aplicacións informáticas, informe gráfico da súa implantación e funcionamento. • Relación clasificada dos gastos realizados (a cubrir na plataforma telemática Subtel), na que deberán achegar as facturas* correspondentes aos gastos efectivamente realizados que conteñan os investimentos realizados de forma detallada, comprensible, e con prezos unitarios. <p><i>*Só se admitirán tres facturas máximo por concepto de gasto subvencionado e os conceptos contables contidos nelas deben axustarse aos conceptos subvencionados ao amparo desta convocatoria.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Xustificantes bancarios acreditativos do pago de cada unha das facturas.

4.- ANEXO ACTIVIDADES ECONÓMICAS EMERXENTES E AFECTADAS POLA COVID-19.

Sectoros estratéxicos, emerxentes e de alto potencial de Galicia				
SECTOR	ACTIVIDADE	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
SERVIZOS AGRÍCOLAS, GANDEIROS, FORESTAIS E PESQUEIROS*	EMPRESARIAL	1	0	011 a 071
	EMPRESARIAL	1	9	911 a 912
	PROFESIONAL	2	0	012, 013, 021, 022, 023, 024 y 099
	<i>*Estarán tamén incluídos neste sector aqueles solicitantes nos que conste esta actividade de alta no Certificado de Situación Censual pero que conste como actividade NON ECONÓMICA.</i>			
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	EMPRESARIAL	1	3	361.1 a 363.9
OUTRAS PRODUCIÓNS DE ENERXÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN E MANTEMENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	3	371.1 a 372.2
INDUSTRIAS DA PEDRA NATURAL E INDUSTRIA EXTRACTIVA	EMPRESARIAL	1	2	231.1 a 239.9 244.1 a 244.3
INDUSTRIA TÉXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431.1 a 455.9
ARTES GRÁFICAS E EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	474.1 a 476.9
	PROFESIONAL	2	3	322
	PROFESIONAL	2	7	751
INDUSTRIA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411 a 428

Sectoros estratéxicos, emerxentes e de alto potencial de Galicia				
SECTOR	ACTIVIDADE	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
TELECOMUNICACIÓNS E ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	7	761.1 a 769.9
	EMPRESARIAL	1	8	843.1 a 843.9 (só servizos informáticos)
	PROFESIONAL	2	2	213, 222 e 225
	PROFESIONAL	2	7	761 a 765
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936.1 a 936.9 991

Actividades económicas especialmente afectadas pola pandemia COVID 19				
SECTOR	ACTIVIDADE	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
COMERCIO, RESTAURACIÓN E HOSPEDAXE	EMPRESARIAL	1	6	612.1 a 687.4 (con exclusión dos seguintes epígrafes 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 652.1 a 652.3; 652.4 , para alimentación de mascotas; 653.9, 655.1 a 655.3; 659.2 , en relación con maquinas de oficina e material informático para o desenvolvemento da actividade en oficinas; 659.4 , só referido a periódicos, revistas e papelería; 659.9; 661.2 e 661.3; 662.1 e 662.2; 664.1 e 664.9; 665
	PROFESIONAL	2	5	511, 521 e 599
SERVIZOS RECREATIVOS CULTURAIS E ESPECTÁCULOS	EMPRESARIAL	1	9	961.1 a 963.4 965.1 a 965.4 966.1 a 969.1
	PROFESIONAL	2	8	851, 853 e 854
SANIDADE	EMPRESARIAL	1	9	942.2 y 944
	PROFESIONAL	2	8	836, 838 a 841 (excluídos ópticos-optometristas)
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	ARTÍSTICA	3		011 a 039
	PROFESIONAL	2	8	861, 862 e 887 (maquilladores e esteticistas)
DEPORTE	EMPRESARIAL	1	9	967.1 a 969.1, 969.5
	ARTÍSTICA	3		041 a 049
TRANSPORTE DE VIAXEIROS, MARÍTIMO E AÉREO	EMPRESARIAL	1	7	721.1 a 742.4 (con exclusión do 721.4 transporte sanitario)
AXENCIAS DE VIAXES E TURISMO	EMPRESARIAL	1	7	755.1 e 755.2
	PROFESIONAL	2	8	882 a 883
ALQUILER DE AUTOMÓVILES SEN CONDUCTOR	EMPRESARIAL	1	8	854.1 a 856.1
SERVIZOS TEXTÍLS E FOTOGRÁFICOS	EMPRESARIAL	1	9	971.2 a 971.3 e 973
SALÓNS DE PEITEADO E DE BELEZA	EMPRESARIAL	1	9	972

Esta táboa de actividades foi elaborada tomando como referencia as actividades económicas recollidas como sectores emerxentes e de alto potencial na Axenda de Competitividade Galicia-Industria 4.0, así como aquelas especialmente afectadas pola declaración do estado de alarma e as medidas adoptadas para a xestión da crise sanitaria e en defensa do emprego, pero adaptando as actividades a aquelas máis afectadas na provincia da Coruña.

Informes e normativa de referencia ao Anexo:

- Axenda de Competitividade Galicia-Industria 4.0.
- Real Decreto-lei 30/2020, de 29 de setembro, de medidas sociais en defensa do emprego.
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.
- Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

- Real Decreto-lei 10/2020, do 29 de marzo, polo que se regula un permiso retribuído recuperable para as persoas traballadoras por conta allea que non presten servizos esenciais, co fin de reducir a mobilidade da poboación no contexto da loita contra o COVID-19.
- Resolución de 12 marzo da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade pola que se fai público o acordo da Xunta de Galicia do 12 de marzo de 2020 polo que se adoptan as medidas preventivas en materia de saúde pública na Comunidade Autónoma de Galicia, como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19. (DOGA nº 49-bis)
- Resolución de 13 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se da publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia, de 13 de marzo de 2020, polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o Plan territorial de emerxencias de Galicia (Platerga) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19. (DOGA nº 50-Bis)
- Resolución de 21 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se da publicidade ao Acordo do Centro de Coordinación Operativa (Cecop), de 21 de marzo de 2020 (DOGA nº56).

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS PEL EMPRENDE INVERSIÓN 2022

UNIDAD GESTORA	Servicio de Desarrollo Territorial y Transición ecológica
ANUALIDAD	2022
PROGRAMA	Plan de Empleo Local (PEL): Ayudas destinadas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial
LÍNEA	Liña 2.1. PEL Emprende Inversión
OBJETO	Apoyo a la inversión en bienes inventariables
BENEFICIARIOS	Pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas que desarrollan una actividad económica con ánimo de lucro, con domicilio fiscal en un ayuntamiento de A Coruña y una antigüedad máxima de 5 anos.
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	0520/24100/771
IMPORTE DE LA CONVOCATORIA	2.760.000€
IMPORTE DEL PRESUPUESTO DE GASTO	Mínimo 3.500,00 € Máximo 25.000,00 €
IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN A CONCEDER	Mínimo 2.450,00 € Máximo 17.500,00 €
IMPORTE MÁXIMO A SOLICITAR	70% de presupuesto de gastos subvencionable
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	Como máximo del 70 %

1.- BASES GENERALES DIRIGIDAS A ENTIDADES CON ÁNIMO DE LUCRO**Base 1.- Régimen Jurídico General**

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley 9/2007, do 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Ley 38/2003, do 17 de noviembre, general de subvenciones
- Real Decreto 887/2006, do 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, do 17 de noviembre, general de subvenciones
- Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación provincial de A Coruña.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 40/2015, do 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
- Ley 7/1985, do 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- Ley 5/1997, do 22 de julio, de Administración local de Galicia.
- Ley orgánica 3/2018, do 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.
- Ordenanza general de administración electrónica de la Diputación de A Coruña de 6 de noviembre de 2015.
- Ordenanza de uso de la lengua gallega en la Diputación de A Coruña de 15 de septiembre de 2017.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Reglamento (UE) nº 1407/2013, de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352, de 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) nº 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola (DOUE L 352, de 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) 2019/316 de la Comisión de 21 de febrero de 2019 por el que se modifica el Reglamento (UE) nº 1408/2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola.
- Reglamento (UE) nº 717/2014, de la Comisión, de 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, de 28 de junio).
- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

- Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Base 2.- Tramitación telemática y firma de documentación

2.1. Tramitación telemática

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, esta se realizará de manera telemática (a través de la plataforma SUBTEL).

La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión, justificación, desistimiento y renuncia, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y enmienda de deficiencias, así como los envíos de documentación que sean necesarios para tramitar los expedientes.

La entidad deberá disponer de una única dirección de correo electrónico de contacto durante toda la tramitación del expediente, a lo que se dirigirán las comunicaciones. Excepcionalmente, y de manera justificada, podrá modificar esta dirección inicial, siempre y cuando le notifique la circunstancia pertinente a la Diputación.

Serán rechazadas automáticamente las solicitudes que contengan documentos electrónicos que incorporen códigos maliciosos o dispositivos susceptibles de afectar a la integridad o seguridad del sistema, omitan documentos exigidos, no cubran en los cuestionarios telemáticos los campos requeridos como obligatorios o cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

2.2.- Firma de documentación

La documentación deberá ser firmada, tanto certificaciones como declaraciones, como se indica:

- En el caso de las **personas físicas**, por la persona autónoma o bien por su representante legal autorizado/a.
- No caso das **personas jurídicas**, por el/la administrador/a o representante legal autorizado/a.

Base 3.- Objeto, forma, plazo y documentación de la solicitud

3.1. Objeto de la solicitud

El objeto de las solicitudes PEL-Emprende Inversión es obtener ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables subvencionables.

3.2. Forma

Las entidades interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar una solicitud a través del apartado correspondiente a la convocatoria de la plataforma telemática SUBTEL (en la página web <https://sede.dacoruna.gal/Subtel/>) cubriendo los campos de la solicitud y presentando toda la información que se solicita, teniéndose por no presentadas las inscritas fuera de la plataforma Subtel.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado el citado plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda.

No se admitirá más de una solicitud por entidad en cada convocatoria, salvo las excepciones previstas en las bases específicas.

Se considera una sola entidad, todas aquellas en las que las personas socias, administradoras o directivas sean comunes en un porcentaje superior al 50% en dos o más entidades, en los términos establecidos en la Ley general de subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieran encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

En el caso de presentación de varias solicitudes en una misma convocatoria, solo se tendrá en cuenta la última presentada, que dejará sin efecto y anulará todas las anteriores.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio del dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

3.3.- Plazo de presentación

El plazo general para la presentación de las solicitudes de las ayudas establecidas en este programa comenzará el día siguiente al de la publicación del extracto de convocatoria y finalizará conforme el previsto en el artículo 29 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de

Galicia, que dispone que el plazo de presentación de solicitudes en ningún caso será inferior a un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación.

3.4.- Documentación a presentar

En el momento de la solicitud, las entidades deberán subir a la plataforma telemática SUBTEL, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos en fecha anterior a la publicación de la convocatoria, así como la documentación pertinente, que se recoge en el punto 3.- Anexo Documentación en la parte correspondiente a la solicitud de la ayuda.

En caso de que la Unidad Gestora, detecte cualquier deficiencia referida a la solicitud o documentación enviada, realizará requerimiento al solicitante, para que la enmiende a través de la plataforma Subtel, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde la aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas. En caso de que el/la solicitante no enmiende en este plazo, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Base 4.- Compromisos y obligaciones

Los/las beneficiarios/as de la presente convocatoria deberán cumplir, los siguientes compromisos y deberes:

- Cumplir con todos los **requisitos** indicados en estas bases y mantener la misma **forma jurídica** de la entidad solicitante desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda hasta la finalización del período subvencionado.
- Declarar en el momento de presentación de la solicitud que no presenta **más de una solicitud** por entidad o persona física (autónomo/a) en la misma convocatoria. En caso de que el solicitante sea una persona física, declaración de que no forma parte de una sociedad que solicite otra subvención en la presente convocatoria.
- No estar en ninguna de las **prohibiciones** previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Encontrarse al corriente en sus **obligaciones** con la Hacienda Pública, Seguridad Social y Diputación de A Coruña y autorizar a la Diputación para obtener las certificaciones acreditativas de que se encuentra al corriente.
- Cumplir con la normativa de **minimis** y declarar el importe de las ayudas concedidas en los últimos 3 años.
- Declarar la **obtención de subvenciones** o ayudas procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Comunicar de inmediato a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTEL cualquier **modificación** que pudiera afectar a alguno de los datos recogidos en la solicitud inicial realizada.
- Emplear la subvención otorgada para el **mismo fin** para lo cual fue concedida, ajustándose a los términos de las bases generales y específicas de cada convocatoria y de conformidad con la legislación vigente.
- Solicitar, por lo menos, **tres ofertas** de distintas empresas proveedoras en caso de que el gasto sea superior a 15.000 € (IVA excluido) para prestar servicios o suministros, en los términos del artículo 31.3. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, conforme con lo dispuesto en la Ley gallega 12/2011, de 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas
- Dar su consentimiento al **tratamiento de datos** de carácter personal y su publicación de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Utilizar, con carácter general, un **lenguaje no sexista e inclusivo**, elaborar materiales que fomenten la igualdad, tratar las imágenes con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, pluralidad de roles e identidades de género.
- En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con **menores**, deberá comprobar que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad y la indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acuerdo con la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil).
- Hacer constar la **colaboración de la Diputación** de A Coruña en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que hicieren de las actividades o inversiones subvencionadas, así como en su página web.

En la parte específica del programa se concretan los medios para el cumplimiento del deber de dar publicidad a la aportación provincial.

- No se subvencionarán solicitudes que excluyan la **lengua gallega**. Los proyectos subvencionados deberán tener como lengua vehicular de desarrollo a lengua gallega, así como también lo será de los soportes divulgativos de las actividades (web, redes sociales, cartelería, folletos y equivalentes) y de cualquier otro aspecto vinculado, sin que eso excluya la posibilidad de utilizar también otras lenguas.

- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y de la finalidad sujeta a la subvención, sometiéndose a las **actuaciones de comprobación y control**, que podrá efectuar la Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiera que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen el deber de conservar los **documentos justificativos** de la aplicación de los fondos recibidos durante un mínimo de cuatro años, que se deben contar desde la fecha del cobro de la subvención, en tanto que podrán ser objeto de las correspondientes actividades de control.

- Autorizar a la Diputación a consultar los **datos fiscales** relacionados con su actividad empresarial.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos a consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme al previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como cuantas responsabilidades de todo orden puedan derivarse.

Base 5.- Procedimiento de concesión y aprobación.

El procedimiento de concesión de la subvención recogida en esta base se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con el previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

A los efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases reguladoras y en su posterior convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que obtengan mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Después de que el Servicio de Desarrollo territorial y Transición ecológica, con carácter de órgano instructor del procedimiento de concesión, haya determinado las solicitudes recibidas y, si es el caso subsanadas, que reúnen todos los requisitos regulados en estas bases, las someterá a un comité técnico de valoración, designado por el órgano competente y compuesto por un mínimo de tres personas expertas o de reconocido prestigio profesional sobre la materia, que deberá hacer una valoración y asignación de puntos de cada solicitud, aplicando los criterios establecidos en cada convocatoria específica según lo previsto en el apartado anterior. Las funciones de secretaría de los comités técnicos serán realizadas por personal funcionario del servicio correspondiente, con voz, pero sin voto.

En función de los puntos asignados, y dentro del límite máximo del crédito disponible, la jefatura del servicio instructor realizará propuesta motivada, en la que expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como las solicitudes desestimadas, las desistidas y las no admitidas a trámite.

En su propuesta de resolución, y por motivos argumentados basados en la insuficiencia presupuestaria, la unidad gestora podrá dejar fuera de la concesión aquellas solicitudes que figuren en el tramo de puntuación más baja.

En el caso de producirse empate en la puntuación mínima para obtener la subvención, se atenderá a la fecha y hora de presentación de las solicitudes empatadas, primando aquellas que se presentaran con anterioridad y atendiendo al crédito disponible.

Se exceptúa el deber de hacer la valoración y asignación de puntos de cada solicitud cuando el crédito consignado sea suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos por el importe solicitado.

La concesión será definitiva. La Presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión, que deberá ser notificada a los/as interesados/as mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y deberán contener la relación de los/as solicitantes a los/as que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

Base 6.- Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver será de 9 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 23.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

La resolución contendrá la relación de solicitudes a las que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes. Se le notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP conforme lo regulado en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015 por ser un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva. Además se publicará en la página web de la Diputación de A Coruña

(<https://www.dacoruna.gal/portada/>).

Base 7- Desistencia de la solicitud o renuncia a la subvención

7.1. Antes de la concesión_ desistencia de la solicitud

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las personas o entidades solicitantes, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación del modelo correspondiente que estará disponible en la plataforma SUBTeL

7.2. Después de la concesión_Renuncia a la subvención

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al modelo que estará disponible en la plataforma SUBTeL.

Base 8.- Publicidad de las subvenciones concedidas

La Diputación provincial de A Coruña publicará las subvenciones concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La Diputación entenderá cumplida el deber de disponer de un Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios, a lo que se refiere la disposición adicional sexta de la Ley de subvenciones de Galicia, mediante la publicación en la Base de datos nacional de subvenciones de la información prevista en el artículo 20 de la Ley 38/2003.

Base 9.- Justificación y pago

9.1. Plazo de justificación

Según lo indicado en las bases específicas.

9.2. Documentación

La indicada en el punto 3.- Anexo Documentación en la parte correspondiente a la justificación de la subvención.

9.3. Tramitación de la justificación

Una vez recibida la documentación, la unidad gestora comprobará la correcta justificación de la subvención.

En el caso de ser correcta, será emitido un informe-propuesta de aprobación de la justificación presentada.

En caso de que la documentación fuera **incorrecta o insuficiente**, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado el citado plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda, dictándose la resolución de pérdida del derecho al cobro, que será notificada a la entidad beneficiaria. A Diputación de A Coruña podrá requerirle a la entidad beneficiaria la documentación que estime pertinente a los efectos de comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

En este proceso de control, la Diputación podrá efectuar comprobaciones materiales encaminadas a la verificación de la realización efectiva de las actividades o inversiones subvencionadas, mediante la visita a las entidades por parte de funcionarios provinciales, de acuerdo con el dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

Completada la documentación y emitido el informe-propuesta favorable al pago, el expediente será remitido al órgano interventor, al efecto de que se emita el preceptivo informe de fiscalización previo a la aprobación de la justificación y pago. Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de:

- falta de justificación.
- falta de aportación de la documentación requerida.
- demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

9.4. Consideraciones generales

• Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.

• En todo caso el importe de la subvención a abonar no puede ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de administraciones públicas o de entidades privadas más los ingresos derivados de la actividad o inversión superen el coste de la citada actividad o inversión.

• Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención, se tendrá en cuenta lo que se disponga en la parte específica.

• La persona beneficiaria deberá pagar los proveedores de bienes y servicios, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en cuenta o cualquier otra modalidad de pago bancario, siempre que en todo caso quede

identificada la persona ordenante (perceptora de la subvención), la persona beneficiaria (proveedora del bien, servicio), el concepto, el importe y la fecha de pago.

No obstante, para los gastos que no excedan de 150 € se admitirán los pagos en metálico.

Gastos subvencionables

- Sólo se considerarán gastos subvencionables los que resulten imputables contablemente a alguno de los conceptos fijados en el presupuesto que se tomó en consideración en el acto de concesión de la subvención siempre que resulten estrictamente necesarios para ejecutar el proyecto o actividad subvencionado y se hayan devengado en el plazo previsto en la convocatoria.

- Las bases específicas de esta convocatoria detallan las cuentas y la descripción de los gastos que se consideran subvencionables en la misma.

- El importe de IVA no se considerará gasto subvencionable cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad.

- La empresa que facture los bienes o servicios debe estar dada de alta en la actividad económica correspondiente a los bienes o servicios que provee, y recogida en el Certificado de situación censal de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria con anterioridad a la fecha de emisión de la factura.

- El importe del gasto subvencionable no podrá superar el valor razonable segundo las normas contables ni el precio de mercado.

- No se podrán utilizar intermediarios que se limiten a gestionar la compra o el servicio aumentando así el precio final facturado.

9.5. Pago

El pago se hará efectivo una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos indicados en las bases reguladoras y se realizará, con carácter general, en un pago único, salvo las excepciones que puedan regular las bases específicas.

Tras el preceptivo informe de fiscalización del órgano interventor, se dictará la resolución de aprobación de la cuenta justificativa o, si es el caso, de anulación y pérdida del derecho al cobro.

Emitida resolución de pago, la tesorería preparará la orden de transferencia correspondiente a favor de la cuenta bancaria designada por la persona beneficiaria en el modelo establecido con carácter general para todos los pagos por la Diputación.

En el caso de no encontrarse al corriente en sus deberes con la Hacienda Pública, Seguridad Social, y Diputación de A Coruña, y de que haya justificado el cumplimiento de las condiciones de la subvención, se advertirá a la entidad beneficiaria de que no se procederá al pago y se le concederá un plazo de un mes para justificar que tiene regularizada su situación. De no enviar justificación en el indicado plazo se declarará la pérdida del derecho a la subvención otorgada.

Base 10.- Subcontratación

Con carácter general, la persona/entidad beneficiaria tendrá que realizar por sí misma la actividad subvencionada, utilizando para tal fin los medios personales y materiales de los que disponga.

Se considera que existe subcontratación cuando el beneficiario de la ayuda concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad subvencionada que se encuentre dentro de su objeto social, concretado en los epígrafes del IAE en el que se encuentra de alta, prevaleciendo este último en caso de discrepancia.

No se podrán subcontratar total o parcialmente las inversiones/actividades subvencionadas, sin otras excepciones que las establecidas en las bases específicas de estas ayudas y con el límite máximo del 40% del presupuesto subvencionado que se ha justificar.

Base 11.- Operaciones vinculadas

Se considera que existe vinculación con las personas físicas y jurídicas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 68.2 del RD 887/2006 por lo que se aprueba el Reglamento de la ley general de subvenciones. Se incluye como vinculación a los ex-socios, ex-administradores o ex-miembros de la junta directiva durante los 2 años siguientes a su cese.

No se podrán contratar total o parcialmente las inversiones/actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas a la beneficiaria, sin otras excepciones que las establecidas en las bases específicas de estas ayudas y con el límite máximo del 40% del presupuesto subvencionado que se ha justificar. En el caso de estar permitido en la parte específica, cuando se había solicitado autorización para contratar con personas o entidades vinculadas, y siempre que se enviara la información necesaria, esta autorización se entenderá concedida en el acto de concesión definitiva de la ayuda,

en los términos de la solicitud presentada, siempre y cuando no se supere el límite máximo del 40% del presupuesto subvencionado que se ha de justificar.

No se tendrán en cuenta solicitudes de autorización posteriores a la concesión definitiva.

Base 12.- Incumplimientos y sanciones.

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la enmienda de la documentación correspondiente si procediera, supondrá la exclusión del proceso de valoración para el otorgamiento de la subvención.

Si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en la parte específica de estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación, advirtiéndole que, en otro caso, perderá el derecho al cobro, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley general de subvenciones.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la graduación de sanciones pecuniarias por la comisión de infracciones leves recogidas en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña vigente.

En el caso de imposición de sanciones y aceptada esta por la beneficiaria, se aplicará la compensación del importe de la sanción mediante descuento en el mandamiento de pago.

Base 13.- Protección de datos personales

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, la Diputación pone a su disposición un modelo de solicitud

(<https://www.dacoruna.gal/documentación/impresos-oficiales>)

Base 14.- Otras disposiciones

En ningún caso la presente convocatoria generará derecho a favor de las entidades solicitantes mientras no se den las condiciones presupuestarias, procedimentales y jurídicas de aplicación.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de estas bases reguladoras.

2.- BASES ESPECÍFICAS

Línea 2.1. PEL Empreende Inversión

Base 1. Líneas generales

El contenido de las presentes bases está enmarcado dentro de lo establecido en el artículo 40 de la Constitución Española, en la Estrategia Anual de Crecimiento Sostenible de 2021 donde se encuadra la elaboración de los planes nacionales de reforma e inversiones para optar al Plan Europeo de Recuperación.

También se encuadra en los objetivos de crecimiento y empleo de la Unión Europea conforme a la Estrategia Europea de Empleo, a la Estrategia española de apoyo al empleo 2021-2024, dentro de la Agenda 20 para el empleo de la Xunta de Galicia, que tienen como misión principal apoyar a las personas y a las empresas en la creación de empleo estable y de calidad procurando que ese empleo se mantenga, y en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible promoviendo el crecimiento económico sostenido y facilitando la adopción de medidas urgentes contra el cambio climático a través de los objetivos de desarrollo sostenible incluidos en la Agenda.

La Diputación de A Coruña, a través del Plan de Empleo Local (PEL), continúa mostrando su apoyo al tejido empresarial de la provincia, con el objetivo de alcanzar unos mayores niveles de desarrollo económico, de calidad en el empleo, de bienestar social y de cohesión del territorio.

Estas ayudas tratan de adoptar medidas que promuevan un modelo de desarrollo económico que favorezca la capacidad creativa y emprendedora de la provincia y sostenimiento de los negocios, como fuente de riqueza y como elemento esencial para el crecimiento, la mejora de la competitividad y la modernización del tejido productivo gallego.

El Plan de Empleo Local constituye una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad de las personas en situación de desempleo, especialmente en el ámbito rural.

Las ayudas se enmarcan en el Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el período 2022. Con ellas la Diputación de A Coruña quiere facilitar tanto la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales innovadores, así como apoyar a los ya existentes, con el fin de estimular e impulsar la recuperación del tejido empresarial en la provincia de A Coruña, especialmente tras la negativa influencia socioeconómica de la crisis del coronavirus, fomentando el desarrollo equilibrado del territorio provincial y favoreciendo la creación de empleo a través de la creación de empresas por parte de nuevos emprendedores dentro del marco de la Estrategia anual de Crecimiento sostenible de la Unión Europea.

Con el objetivo de hacer frente al actual contexto socio económico generado por la COVID-19, estas ayudas fomentarán especialmente aquellas actividades económicas pertenecientes a los sectores que se consideran los más afectados por la pandemia en el Real Decreto-Ley 30/2020, de 29 de septiembre, de medidas sociales en defensa del empleo.

Con la finalidad de reforzar el apoyo a las empresas de la provincia enmarcada en los sectores estratégicos emergentes, se prioriza también aquellas iniciativas empresariales con actividades enmarcadas en los sectores recogidos en la Agenda de Competitividad Galicia-Industria 4.0.

La nueva realidad económica pone de manifiesto que no solo es importante dinamizar y tratar de que se ponga en marcha el mayor número de empresas posible, sino que también es preciso diseñar mecanismos necesarios para apoyar la supervivencia y el fortalecimiento de las empresas.

Base 2.- Financiación

Estas ayudas se financian con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2022 en la aplicación presupuestaria 0520/24100/771 por un importe de 2.760.000,00 €.

Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria. El incremento estará condicionado a la declaración de disponibilidad de crédito a consecuencia de una generación, ampliación o incorporación o de la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa del mismo servicio.

Base 3.- Objeto y finalidad

Su objeto es regular las ayudas para el año 2022 de la Línea 2.1. PEL Emprende Inversión a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables.

La finalidad de estas ayudas es contribuir a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables de pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes.

Base 4.- Destinatarios/as y requisitos

Estas ayudas van dirigidas a pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas promotoras de iniciativas empresariales que estén desarrollando una actividad con ánimo de lucro con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda, y reúnan los siguientes requisitos:

- Tener el domicilio fiscal en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña
- Tener una antigüedad máxima de 5 años de ejercicio continuado en la actividad empresarial para la que solicita la ayuda según la información recogida en el certificado de situación censal de la entidad.
- En el caso de personas autónomas, estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social, o como mutualista de colegio profesional, y no tener una antigüedad superior a los 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria.
- En el caso de personas jurídicas, la fecha de constitución de la empresa, atendiendo a la fecha de primera inscripción en el Registro público correspondiente, no puede tener una antigüedad superior a los 5 años, anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.

Base 5.- Exclusiones

- Nuevas empresas que cumpliendo los requisitos referidos a personas jurídicas de la anterior base 4, sean transformación de otras cuya primera inscripción en el Registro público correspondiente tenga una antigüedad superior a cinco años o que sean continuidad de una actividad que venía desarrollando otra empresa o persona autónoma con una antigüedad de más de cinco años.

A estos efectos, se considera que existe continuidad en la misma actividad económica cuando entre el cese de una actividad y el inicio de la siguiente transcurra menos de 3 meses.

- Agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carentes de personalidad jurídica propia.
- Asociaciones, autónomos colaboradores, las corporaciones de derecho público (cofradías...), las congregaciones religiosas y los autónomos societarios, entendiéndose cómo autónomo societario aquellos que están obligados a alta en el sistema especial de trabajadores por cuenta ajena, según lo recogido en el artículo 305 del TRLGSS, letras b), c), d) y e).
- Los/las socios/as o accionistas de una sociedad no podrán solicitar subvención a nivel individual si ya la presentaron como parte de la sociedad.

Base 6.- Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada y que se encuentren dentro de los siguientes códigos de concepto de gasto:

Cuenta	Descripción de la cuenta
206	Aplicaciones informáticas En esta cuenta se consideran exclusivamente el importe satisfecho por la propiedad o por el derecho al uso de programas informáticos adquiridos a terceros.
213	Maquinaria Conjunto de máquinas o bienes de equipo mediante los cuáles se realiza la extracción, elaboración de los productos o prestación de servicios. En esta cuenta figurarán todos aquellos elementos de transporte interno que se destinen al traslado de personal, animales, materiales y mercancías dentro de factorías, talleres, etc. sin salir al exterior.
216	Mobiliario Mobiliario, material y equipos de oficina, con la excepción de los que deban figurar en la cuenta 217.
217	Equipos para procesos de información Computadores y demás conjuntos electrónicos.

Consideraciones respecto a las inversiones a solicitar:

- Con carácter general, quedan **expresamente excluidas** en todos los conceptos contables las instalaciones, los mantenimientos, obras, reformas, reparaciones, cubiertas, carpas, alquileres, rotulaciones, instalaciones técnicas de climatización, iluminación o telecomunicaciones, páginas web, hosting, dominios, mantenimientos de las aplicaciones informáticas, suscripciones anuales, cánones, elementos de transporte, material fungible, artículos de decoración, televisores, elementos de iluminación, aparatos de climatización, sistemas de seguridad, telefonía, teléfonos móviles y routers.
- Ha de tratarse de inversiones en elementos nuevos, directamente relacionados con la actividad, con precios adaptados a los precios del mercado, no cedidos a terceros, con o sin contraprestación y que no sean fabricados por la empresa solicitante ni por una tercera vinculada a la misma, ni por socios/as, administradores/as, ni miembros de la junta directiva, o ex- socios, ex-administradores o ex-miembros de la junta directiva durante los 2 años siguientes a su cese. Tampoco podrán ser utilizados para la venta o cualquier otro negocio jurídico.

Base 7.- Período subvencionable y cuantía

7.1.-Período subvencionable

Las inversiones subvencionables serán aquellos realizados entre el **1 de enero** y el **31 de diciembre de 2022**.

Los justificantes de gasto tendrán que estar expedidos en el período señalado. No obstante, en aquellos casos en los que las inversiones fueran realizadas en el final del período de la convocatoria de subvenciones, podrán admitirse los justificantes (factura o documento equivalente) que fueran expedidos hasta el día 16 del mes de enero de 2023.

7.2.-Cuantía

Las entidades podrán presentar un **presupuesto mínimo de gasto*** de **3.500,00 €** y un **máximo de 25.000,00 €**, del cual podrán solicitar, como máximo, el **70%**.

* (En el presupuesto del gasto se considerará excluido el IVA en caso de que sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad)

Importe mínimo del presupuesto de gastos	Mínimo: 3.500,00 € Máximo: 25.000,00 €
Importe de la subvención a conceder	Mínimo: 2.450,00 € Máximo: 17.500,00 €
Importe máximo a solicitar	70% del presupuesto de gastos subvencionables
Coficiente de financiamiento	0,70

Base 8.- Compatibilidades/incompatibilidades

- Las subvenciones PEL son compatibles entre sí.
- Compatibilidad con otras ayudas de la Diputación:** Las ayudas PEL serán incompatibles con cualquiera otra ayuda concedida por esta Diputación para el mismo objeto.
 - Compatibilidad con otras ayudas públicas o privadas:** Esta ayuda será incompatible con cualquiera otra ayuda pública o privada para financiar los mismos bienes subvencionados por esta convocatoria.

Base 9.- Concesión

El tipo de concesión de estas ayudas será el de **concesión definitiva**, según lo regulado en las bases generales de estas ayudas.

Base 10.- Criterios de valoración

La Unidad gestora recogerá la puntuación total de acuerdo con los siguientes criterios de valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un Check-List de valoración disponible en Subtel que marcará cada uno de los/as solicitantes en el momento de cubrir la solicitud

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA LÍNEA PEL-EMPRENDE INVERSIÓN			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (40 puntos)
1	Población del municipio en que se encuentre el domicilio fiscal de la empresa <i>Datos de población según los últimos datos disponibles en el Instituto Gallego de Estadística (IGE)</i> (Máximo 10 puntos)	Menor o igual a 2.000 habitantes	10
		De 2.001 a 4.000 habitantes	7
		De 4.001 a 5.000 habitantes	4
		De 5.001 a 10.000 habitantes	2
		De 10.001 a 19.999 habitantes	1
		20.000 habitantes o más	0
2	Actividad económica del solicitante Se tendrán en cuenta las actividades económicas que consten de alta en el Certificado de situación censual del solicitante <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria.</i> (Máximo 8 puntos)	Solicitantes de sectores estratégicos, emergentes y de alto potencial de Galicia (solo aquellos indicados en el Anexo 4 de estas bases)	3
		Solicitantes con actividades económicas especialmente afectadas por la pandemia COVID 19 (Solo aquellas recogidas en el Anexo 4 de estas bases)	5
3	Tipo de solicitante <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria.</i> (Máximo 10 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> Personas autónomas Cooperativas Personas jurídicas 	10
5	No haber sido beneficiario/a en la convocatoria PEL Emprende Inversión 2021 (Máximo 12 puntos)	El/la solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL Emprende Inversión 2021.	12

Base 11.- Plazo de justificación y documentación justificativa para el pago**11.1. Plazo de justificación**

El plazo de justificación de la ayuda PEL-Emprende Inversión terminará el día **31 de enero de 2023**

11.2. Documentación para la realización del pago

El/la beneficiario/a deberá presentar en la plataforma SUBTeL, en el apartado de Justificación de su solicitud, la documentación relativa a la justificación recogida en la parte 3. Anexo documentación.

Base 12.-Cumplimiento de la finalidad básica de la ayuda

- En caso de que se justifique gasto por un importe igual o superior a la inversión solicitada, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 100%, pero superior al 50% de la inversión solicitada, se abonará la parte proporcional de la subvención mediante la aplicación del coeficiente de financiación al importe total de los gastos acreditados.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 50% de la inversión solicitada, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador dispuesto en las normas de general aplicación.

Base 13.-Compromisos y obligaciones

Las personas o entidades beneficiarias de la línea PEL Emprende Inversión, además de los compromisos señalados en la base 4. de las Disposiciones Generales, deberán cumplir con los siguientes compromisos y obligaciones:

- Destinar los bienes subvencionados al fin concreto para el cuál fue concedida la subvención por un período mínimo de dos años desde la adquisición del bien. Salvo cese por causas ajenas a su voluntad, lo cual deberán acreditar debidamente.
- Comunicar a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTEL cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial realizada sin que en ningún caso implique cambio en ningún criterio valorable, aumento de la inversión, ni de los conceptos de gasto concedido ya que estos se consideran vinculantes y no se pueden modificar pues supondrían un cambio de objeto.

La Diputación podrá comprobar el efectivo cumplimiento de esta cláusula a través de la correspondiente actuación de control financiero.

Base 14.- Publicidad

La publicidad del carácter público de la financiación de la inversión realizada se llevará a cabo de las siguientes formas:

• En el centro de trabajo

Colocación de un cartel con un tamaño mínimo de 210 x 297mm en posición horizontal en tarjeta pluma plastificado o similar, en lugar visible para el público en el espacio de trabajo o, en caso de carecer de este, en un lugar relacionado con la actividad empresarial con el logotipo de la Diputación de A Coruña y del Plan de Empleo Local.

• En la página web

Debe figurar expresamente el logotipo de la Diputación de A Coruña y del Plan de Empleo Local en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.

• Inversiones que actúen en el exterior

En el caso de disponer de un tamaño suficiente, la publicidad se realizará mediante la inclusión en los propios bienes subvencionados del logotipo de la Diputación de A Coruña y del Plan de Empleo Local.

El único logotipo válido es el que estará disponible en la página web del Plan de Empleo Local

(<https://empleo.dacoruna.gal/>).

Esta publicidad permanecerá durante el período mínimo del deber de destinar los bienes a los fines concretos para los que fueron concedidos (mínimo de dos años).

Base 15.- Subcontratación

No se podrán subcontratar total o parcialmente las inversiones subvencionadas. Ver Base 10 de las bases generales.

Base 16.- Operaciones vinculadas

No se podrán contratar total o parcialmente las inversiones subvencionadas con personas o entidades vinculadas a la beneficiaria. Ver Base 11 de las bases generales.

3.-ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal Tributaria actualizado. • En el caso de personas autónomas, Certificado de Vida laboral de el/la autónomo/a o certificado de la mutualidad correspondiente donde conste la fecha de alta en el RETA, o alta en la mutualidad. • En caso de personas jurídicas, Escritura de Constitución de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (si las hubiese), o cualquiera otro documento análogo en que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos privados, así como la inscripción en el registro público correspondiente (en caso de estar obligados) a efectos de determinar la antigüedad de la empresa, a excepción de las sociedades civiles en las que se determinará atendiendo a la fecha que conste en el documento de constitución de las mismas. • Declaración de <i>mínimis</i> • Autorización de representación para la presentación de la solicitud en el caso de no coincidir con la persona solicitante (para las personas físicas) o con representante legal de la entidad (para las personas jurídicas).

JUSTIFICACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Memoria justificativa según el modelo disponible en SUBTeL. • Certificación de gastos realizados (Impreso descargable en SUBTeL) y que se genera automáticamente una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados. • Por lo menos tres ofertas de distintas empresas proveedoras en caso de que el gasto a un mismo proveedor sea superior a 15.000 € (IVA excluido), en los términos del artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, • Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar a la Diputación Provincial de La Coruña. (Modelo disponible en Subtel). • Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta emitido (y firmado electrónicamente) por la entidad bancaria correspondiente. • Declaración de la entidad en la que indique si está exenta del IVA y si está sujeta a la regla de rateo el porcentaje deducible (Modelo disponible en SUBTeL). • Documentación gráfica de la publicidad realizada y enlace a la web de la entidad, en su caso. • Fotografías de los bienes adquiridos y, en caso de aplicaciones informáticas, informe gráfico de su implantación y funcionamiento. • Relación clasificada de los gastos realizados (a cubrir en la plataforma telemática Subtel), en la que deberán adjuntar las facturas* correspondientes a los gastos efectivamente realizados que contengan las inversiones realizadas de forma detaillada, comprensible, y con precios unitarios. <p><i>*Solo se admitirán tres facturas máximo por concepto de gasto subvencionado y los conceptos contables contenidos en ellas deben ajustarse a los conceptos subvencionados al amparo de esta convocatoria.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificantes bancarios acreditativos del pago de cada una de las facturas.

4.- ANEXO_ACTIVIDADES ECONÓMICAS EMERGENTES Y AFECTADAS POR EL COVID-19.

Sectores estratégicos, emergentes y de alto potencial de Galicia				
SECTOR	ACTIVIDAD	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
SERVICIOS AGRÍCOLAS, GANADEROS, FORESTALES Y PESQUEROS*	EMPRESARIAL	1	0	011 a 071
	EMPRESARIAL	1	9	911 a 912
	PROFESIONAL	2	0	012, 013, 021, 022, 023, 024 y 099
	<i>*Estarán también incluidos en este sector aquellos solicitantes en que conste esta actividad de alta en el Certificado de Situación Censal pero que conste como actividad NO ECONÓMICA.</i>			
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	EMPRESARIAL	1	3	361.1 a 363.9
OTRAS PRODUCCIONES DE ENERGÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	3	371.1 a 372.2
INDUSTRIAS DE LA PIEDRA NATURAL E INDUSTRIA EXTRACTIVA	EMPRESARIAL	1	2	231.1 a 239.9 244.1 a 244.3
INDUSTRIA TEXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431.1 a 455.9
ARTES GRÁFICAS Y EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	474.1 a 476.9
	PROFESIONAL	2	3	322
	PROFESIONAL	2	7	751
INDUSTRIA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411 a 428

Sectores estratégicos, emergentes y de alto potencial de Galicia				
SECTOR	ACTIVIDAD	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
TELECOMUNICACIONES Y ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	7	761.1 a 769.9
	EMPRESARIAL	1	8	843.1 a 843.9 (solo servicios informáticos)
	PROFESIONAL	2	2	213, 222 e 225
	PROFESIONAL	2	7	761 a 765
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936.1 a 936.9 991

Actividades económicas especialmente afectadas por la pandemia COVID 19				
SECTOR	ACTIVIDAD	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
COMERCIO, RESTAURACIÓN Y HOSPEDAJE	EMPRESARIAL	1	6	612.1 a 687.4 (con exclusión de los siguientes epígrafes 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 652.1 a 652.3; 652.4 , para alimentación de mascotas; 653.9, 655.1 a 655.3; 659.2 , en relación con máquinas de oficina y material informático para el desarrollo de la actividad en oficinas; 659.4 , sólo referido a periódicos, revistas y papelería; 659.9; 661.2 y 661.3; 662.1 y 662.2; 664.1 y 664.9; 665
	PROFESIONAL	2	5	511, 521 e 599
SERVICIOS RECREATIVOS CULTURALES Y ESPECTÁCULOS	EMPRESARIAL	1	9	961.1 a 963.4 965.1 a 965.4 966.1 a 969.1
	PROFESIONAL	2	8	851, 853 e 854
SANIDAD	EMPRESARIAL	1	9	942.2 y 944
	PROFESIONAL	2	8	836, 838 a 841 (excluidos ópticos-optometristas)
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	ARTÍSTICA	3		011 a 039
	PROFESIONAL	2	8	861, 862 e 887 (maquilladores y esteticistas)
DEPORTE	EMPRESARIAL	1	9	967.1 a 969.1, 969.5
	ARTÍSTICA	3		041 a 049
TRANSPORTE DE VIAJEROS, MARÍTIMO Y AÉREO	EMPRESARIAL	1	7	721.1 a 742.4 (con exclusión del 721. 4 transporte sanitario)
AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO	EMPRESARIAL	1	7	755.1 e 755.2
	PROFESIONAL	2	8	882 a 883
ALQUILER DE AUTOMÓVILES SIN CONDUCTOR	EMPRESARIAL	1	8	854.1 a 856.1
SERVICIOS TEXTILES Y FOTOGRÁFICOS	EMPRESARIAL	1	9	971.2 a 971.3 e 973
PELUQUERÍAS Y SALONES DE BELLEZA	EMPRESARIAL	1	9	972

Esta tabla de actividades fue elaborada tomando como referencia las actividades económicas recogidas como sectores emergentes y de alto potencial en la Agenda de Competitividad Galicia-Industria 4.0, así como aquellas especialmente afectadas por la declaración del estado de alarma y las medidas adoptadas para la gestión de la crisis sanitaria y en defensa del empleo, pero adaptando las actividades a aquellas más afectadas en la provincia de La Coruña.

Informes y normativa de referencia al Anexo:

- Agenda de Competitividad Galicia-Industria 4.0.
- Real Decreto-ley 30/2020, de 29 de septiembre, de medidas sociales en defensa del empleo.
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

- Real Decreto-ley 10/2020, do 29 de marzo, por el que se regula un permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra el COVID-19.

- Resolución de 12 marzo de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Sanidad por la que se hace público el acuerdo de la Xunta de Galicia de 12 de marzo de 2020 por el que se adoptan las medidas preventivas en materia de salud pública en la Comunidad Autónoma de Galicia, como consecuencia de la evolución de la epidemia del coronavirus COVID-19. (DOGA nº 49-bis)

- Resolución de 13 de marzo de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, por la que se da publicidad al Acuerdo del Consejo de la Xunta de Galicia, de 13 de marzo de 2020, por el que se declara la situación de emergencia sanitaria en el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia y se activa el Plan territorial de emergencias de Galicia (Platerga) en su nivel IG (emergencia de interés gallego), como consecuencia de la evolución de la epidemia del coronavirus COVID-19. (DOGA nº 50-Bis)

- Resolución de 21 de marzo de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, por la que se da publicidad al Acuerdo del Centro de Coordinación Operativa (Cecop), de 21 de marzo de 2020 (DOGA nº56).

A Coruña, 25 de marzo de 2022

O presidente

Valentín González Formoso

A secretaria

Amparo Taboada Gil

2022/1582