BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

DEPUTACIÓN PONTEVEDRA

Venres, 11 de marzo de 2022
Núm. 49

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## PROVINCIAL

## DEPUTACIÓN PROVINCIAL

### Subvencións e axudas

*BASES DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O APOIO AO DESENVOLVEMENTO DE FESTIVAIS MUSICAIS E DE ARTES ESCÉNICAS NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA NO ANO 2022*

A Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria do 25 de febreiro de 2022, acordou, entre outros asuntos, aprobar as seguintes bases:

**BASES DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O APOIO AO DESENVOLVEMENTO DE FESTIVAIS MUSICAIS E DE ARTES ESCÉNICAS NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA NO ANO 2022**

A Deputación de Pontevedra, co obxecto de contribuír á difusión e ao fomento da cultura galega, á normalización social da lingua galega e ao impulso dos sectores das artes escénicas e musicais na provincia de Pontevedra, convoca esta liña de subvencións destinadas a fomentar e difundir as actividades teatrais e musicais que se levan a cabo no seu ámbito territorial, por considerar que se trata de elementos chave da creatividade artística e da dinamización cultural da nosa provincia.

Doutra banda, a situación sanitaria actual ocasionada pola COVID-19 está dificultando que no sector cultural, en xeral, e nos festivais musicais e de artes escénicas, en particular, se realicen certames e eventos, que deben adaptarse ás recomendacións sanitarias vixentes.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 69 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, determínase que as administracións públicas adoptarán unha política xeral encamiñada a salientar a función do patrimonio cultural inmaterial na sociedade como elemento de carácter identitario, así como a integrar a súa salvagarda nos seus programas de planificación, especialmente mediante programas educativos e de sensibilización adecuados para o recoñecemento, o respecto, a difusión e a valorización do patrimonio cultural inmaterial na sociedade, nos que a infancia e a xuventude ocuparán un lugar relevante.

Adicionalmente, de conformidade co establecido no artigo 36.1.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, son competencias propias da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Así mesmo, no artigo 109. d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provincias as que baixo este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso, entre outras, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

Segundo o exposto e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións para o apoio ao desenvolvemento e á organización deste tipo de eventos na provincia de Pontevedra durante o ano 2022 de acordo coas seguintes:

*BASES*

**Primeira. Obxecto e procedemento de concesión**

Esta convocatoria ten por obxecto regular as axudas para a organización de festivais ou certames musicais e teatrais de prestixio que teñan lugar na provincia de Pontevedra, que dediquen unha especial atención á programación e á difusión da música e do teatro galegos, ademais doutras variantes artísticas, e que se levasen a cabo como mínimo en tres edicións consecutivas nos últimos catro anos.

**Segunda. Alcance e procedemento de concesión**

Establécense dúas modalidades de actuación dentro desta convocatoria:

a) Modalidade de festivais musicais

b) Modalidade de festivais de artes escénicas

A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:

a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia e igualdade

b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados por esta Administración

c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos

A concesión das axudas, de acordo co recollido no punto anterior, efectuarase mediante o procedemento de concorrencia competitiva establecido no artigo 22.1 da LXS e na Ordenanza xeral de subvencións, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións ou plans provinciais da Deputación, coma festivais e certames organizados por bandas de música, asociacións e grupos folclóricos, rondallas, agrupacións e masas corais.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

**Terceira. Dotación e imputación orzamentaria**

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022. Estas convócanse con cargo á aplicación 22/330.3340.489.05 do Orzamento da Deputación para o ano 2022 por un importe total de cento cincuenta mil (150.000,00) euros.

A axuda para o apoio ao desenvolvemento e á organización de festivais e certames de artes escénicas e musicais na provincia de Pontevedra non poderá superar o 75 % do orzamento presentado para a súa realización.

**Cuarta. Entidades beneficiarias**

Poderán solicitar estas subvencións as asociacións que reúnan os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro
- Desenvolver a actividade principal no ámbito territorial da provincia de Pontevedra
- Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir subvencións públicas
- Non estar incursas en ningunha das prohibicións para percibir subvencións recollidas na lei
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Seguridade Social, coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Deputación de Pontevedra

**Quinta. Requisitos**

*A. Para a modalidade de festivais musicais é necesario cumprir os seguintes requisitos:*

a) Levarse a cabo entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022

b) Ter unha duración mínima de dúas xornadas e un mínimo de oito grupos

c) Contar coa participación dun mínimo de catro grupos galegos ou ter máis de quince compoñentes galegos e interpretar obras de autoría galega

d) Levar un mínimo de tres edicións consecutivas antes da convocatoria destas bases, coa excepcionalidade do ano 2020, polas circunstancias ocasionadas pola COVID-19

e) Incluír na programación actividades paralelas de posta en valor do sector musical galego ou de formación musical

f) Empregar a lingua galega na comunicación nos diferentes soportes e no desenvolvemento das actividades paralelas, sen prexuízo do uso doutras linguas oficiais

*B. Para a modalidade de festivais de artes escénicas é necesario cumprir cos seguintes requisitos:*

a) Levarse a cabo entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

b) Ter unha duración mínima de dúas xornadas e un mínimo de oito compañías

c) Contar coa participación dun mínimo de catro compañías galegas ou pór en escena obras de autoría galega e empregar a lingua galega nas súas representacións

d) Levar un mínimo de tres edicións consecutivas antes da convocatoria destas bases, coa excepcionalidade do ano 2020, polas circunstancias ocasionadas pola COVID-19

e) Incluír na programación actividades paralelas de posta en valor do sector teatral galego ou de formación

f) Empregar a lingua galega na comunicación nos diferentes soportes, sen prexuízo do uso doutras linguas oficiais

**Sexta. Gastos subvencionables**

Con carácter xeral, e de acordo co establecido no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da finalidade subvencionada, resulten estritamente necesarios, estean vinculados á edición do proxecto e se inclúan entre os seguintes:

a) Infraestruturas e espazos para as actuacións:

1.—Gastos polo aluguer de auditorios, salas ou espazos, ou de equipos de proxección, de son ou de iluminación

2.—Gastos de desenvolvemento ou de aluguer de uso de plataformas virtuais para proxeccións e para realizar actividades programadas do festival

3.—Gastos de aloxamento virtual de contidos do festival relacionados cos concertos e coa realización de actividades programadas

b) Contratación de servizos técnicos e profesionais

1.—Gastos de contratación de persoal técnico para a instalación temporal e manexo dos devanditos equipos

2.—Gastos de contratación de servizos profesionais para o desenvolvemento do festival

c) Xestión de concertos e espectáculos

1.—Gastos de licenza

2.—Gastos por dereitos de autoría

3.—Gastos de sistemas de entrada

d) Edición de publicacións

— Gastos de edición do catálogo e dos folletos de programación do festival

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

e) Comunicación e prensa

1. Gastos de contratación específica de axentes de prensa e de comunicación

2. Gastos de materiais para os medios de comunicación

f) Gastos de publicidade e difusión

1. Gastos de campañas publicitarias

2. Gastos de carteis e material de promoción

g) Cachés de grupos, artistas e compañías

1. Gastos de desprazamento en medios de transporte colectivo con destino a España e, no seu caso, regreso á orixe, en clase turista, económica ou similar

2. Gastos de desprazamento en medios de transporte colectivo con orixe e destino dentro de España en clase turista, económica ou similar

3. Gastos de aloxamento e manutención das e dos convidados

h) Gastos de implantación de medidas de seguridade hixiénico-sanitarias e laborais por mor da COVID-19:

1. Gastos de materiais non inventariables e dispositivos de protección e desinfección para o persoal e o público (máscaras, luvas, xeles hidroalcohólicos, xabóns, virucidas, alfombras desinfectantes e aqueles destinados ao mesmo fin); servizos de limpeza e desinfección específicos para a COVID-19; materiais de información, sinalización de distancias, separacións, dispositivos necesarios para o control de accesos segundo restricións e protocolos da COVID-19 e, en xeral, calquera custo de material e a súa instalación relacionados coa adaptación das instalacións ás medidas sanitarias derivadas da COVID-19

2. Gastos de elaboración de plans de seguridade e riscos laborais, así como os gastos de formación do persoal derivados destes plans

i) Gastos xerais non recollidos nos apartados anteriores: ata un máximo dun 5 % do importe total do orzamento

Todos os gastos subvencionables deberán pagarse antes de finalizar o prazo de xustificación. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao do valor do mercado.

En ningún caso serán subvencionables:

- Os gastos ordinarios de funcionamento e mantemento da entidade e funcionamento ordinario do promotor, tales coma alugueres de locais, gastos financeiros, licenzas, impostos, asesoría legal ou consumos ordinarios (electricidade, gas, auga), entre outros

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

- Os gastos de soldos, salarios ou calquera outro tipo de retribución ou remuneración, seguros sociais ou retencións de impostos do promotor, se é persoa física, ou das persoas pertencentes á entidade promotora do festival
- Gastos relacionados coa adquisición de material ou equipamentos que supoñan un incremento do patrimonio de quen o solicitase
- Gastos protocolarios de festas, cócteles, degustacións gastronómicas ou outros eventos similares
- Os gastos excluídos no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra

**Sétima. Lugar e forma de presentación de solicitudes**

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, https://sede.depo.gal, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

**Oitava. Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

**Novena. Comprobación de datos**

Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a. NIF da entidade titular do centro

b. DNI ou NIE da persoa representante legal da entidade

c. Certificado de estar dada de alta no imposto de actividades económicas, na epígrafe/subepígrafe correspondente, no exercicio actual

d. Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

**Décima. Documentación**

Para optar a esta convocatoria cada entidade poderá presentar unha única solicitude, na que se indicará a actividade concreta que se vai realizar, e achegará a seguinte documentación:

a) Memoria completa e detallada do proxecto para o que se solicita a subvención asinada pola persoa representante e que inclúa os datos correspondentes, que se axustarán aos criterios de valoración especificados na letra b) da base décima.

No caso de acreditar a presenza de máis de 15 compoñentes galegos, fotocopias cotexadas dos seus DNI ou certificados de empadroamento.

b) Memoria completa e detallada da última edición do festival asinada pola persoa representante, na que se detallen a súa antigüidade e as especificacións axustadas aos criterios de valoración que aparecen na letra a) da base décima. Con esta memoria achegarase unha declaración responsable da veracidade da información, que a Deputación de Pontevedra poderá comprobar en calquera momento.

c) Dosier de prensa da última edición do festival.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

No caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial nos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos xa presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

**Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas**

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban levar a cabo durante a tramitación deste procedemento terán que realizarse electronicamente a través do modelo "instancia xenérica", dispoñible en https://sede.depo.gal

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

**Décimo segunda. Notificacións**

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde https://sede.depo.gal.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación realizada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

**Décimo terceira. Valoración e concesión**

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva; para a adxudicación teranse en conta os seguintes criterios:

*A. CRITERIOS DE VALORACIÓN DA EDICIÓN ANTERIOR*

1.—Número de grupos, compañías ou integrantes (contabilizar só un apartado): ata 20 puntos

1.1.—Grupos ou compañías galegas ou con integrantes galegos: 1 punto por grupo/compañía ou 0,5 puntos por integrante (máximo de 6 puntos)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

1.2.—Grupos ou compañías con integrantes do resto do Estado: 1 punto por grupo ou 0,5 puntos por integrante (máximo de 4 puntos)

1.3.—Grupos ou compañías con integrantes internacionais: 2,5 puntos por grupo ou 0,5 puntos por integrante (máximo de 10 puntos)

2.—Asistencia ao festival (achegarase documentación que a acredite): ata 10 puntos

2.1.—Entre 500 e 1.000 asistentes: 3 puntos

2.2.—Entre 1.001 e 3.000 asistentes: 5 puntos

2.3.—Entre 3.001 e 5.000 asistentes: 7 puntos

2.4.—Máis de 5.000 asistentes: 10 puntos

3.—Actividades e accións paralelas desenvolvidas no ano anterior (cada acción só poderá puntuar en cada un dos apartados onde se insira): ata 30 puntos

3.1.—Destinadas ao sector musical ou escénico, coma charlas, publicacións, apertura de canles de distribución ou outras accións: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos)

3.2.—Destinadas ao alumnado en formación musical ou escénica: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)

3.3.—Destinadas a novos públicos, específicos ou en risco de exclusión: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)

3.4.—Destinadas a proxectar o festival, agás os días nos que este teña lugar: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)

3.5.—Actividades en favor da accesibilidade cultural, con servizos de apoio á comunidade audiovisual, coma o subtitulado, o bucle magnético, a lingua de signos ou a audiodescrición: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos)

3.6.—Destinadas ao fomento da lingua galega: 1 punto por grupo que teña no seu repertorio polo menos cinco temas en galego ou composicións de artistas galegas ou, galegos. No caso das compañías teatrais, computaranse as que se desenvolvan en galego (máximo de 5 puntos)

4.—Esforzo de difusión e impacto social do festival na edición anterior: ata 10 puntos

4.1.—Dosier de prensa da edición anterior. Presentarase en PDF coa relación de recortes de prensa e ligazóns a medios dixitais: ata 4 puntos

4.2.—Ligazón ou identificación da páxina web específica do festival e dos perfís de redes sociais específicos do festival na edición anterior: ata 4 puntos:

4.2.1.—Páxina web propia: 2 puntos

4.2.2.—Perfil nas redes sociais: 2 puntos

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

4.3.—Publicación do catálogo do festival: enténdese por catálogo unha publicación que achegue información completa das actividades e da oferta cultural do festival, formas de acceso, actividades complementarias etc. Para os efectos de comprobación, presentarase o PDF da publicación ou o enlace dixital a esta: 2 puntos

5.—Viabilidade do proxecto: ata 20 puntos

Terase en conta a solidez financeira do festival, para o que se valorarán as achegas de fondos propios da entidade organizadora e os patrocinios de entidades privadas con respecto ao seu orzamento total (co IVE, salvo no caso de ser deducible) relativos á edición anterior.

Non se admitirán como fondos propios as achegas de financiamento doutras administracións públicas das que se obtivese algún tipo de axuda:

5.1.—Entre o 15 % e o 25 % do orzamento: 5 puntos

5.2.—Entre o 25,01 % e o 50 % do orzamento: 10 puntos

5.3.—Entre o 50,01 % e o 75 % do orzamento: 15 puntos

5.4.—Máis do 75 % do orzamento: 20 puntos

*B. CRITERIOS DE VALORACIÓN DA PROPOSTA PARA O ANO 2022*

1.—Antigüidade do festival. ata 20 puntos

1.1.—De 3 a 5 edicións: 5 puntos

1.2.—De 6 a 7 edicións: 10 puntos

1.3.—De 8 a 10 edicións: 15 puntos

1.4.—Máis de 10 edicións: 20 puntos

2.—Actividades paralelas previstas que se vaian levar a cabo: ata 30 puntos

2.1.—Destinadas ao sector musical ou teatral profesional, coma charlas, publicacións, apertura de canles de distribución ou outras accións: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos)

2.2.—Destinadas ao alumnado en formación musical ou escénica: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)

2.3.—Destinadas a novos públicos, específicos ou en risco de exclusión: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)

2.4.—Destinadas a proxectar o festival, excepto os días nos que este teña lugar: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)

2.5.—Actividades en favor da accesibilidade cultural, con servizos de apoio á comunidade audiovisual, coma o subtitulado, o bucle magnético, a lingua de signos ou a audiodescrición: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

2.6.—Destinadas ao fomento da lingua galega: 1 punto por grupo que teña no seu repertorio polo menos cinco temas en galego ou composicións de artistas galegas ou galegos. No caso das compañías teatrais, computaranse as estreas que se fagan en galego (máximo de 5 puntos)

3.—Viabilidade do proxecto. Valorarase a porcentaxe da subvención solicitada con respecto ao orzamento global do proxecto (co IVE, salvo no caso de ser deducible): ata 20 puntos

3.1.—O 75 % do orzamento: 5 puntos

3.2.—Entre o 50 % e o 74,99 % do orzamento: 10 puntos

3.3.—Entre o 25 % e o 49,99 % do orzamento: 15 puntos

3.4.—Menos do 25 % do orzamento: 20 puntos

4.—Custo total do proxecto subvencionable (co IVE, salvo no caso de ser deducible): ata 30 puntos

4.1.—Ata 10.000,00 €: 4 puntos

4.2.—De 10.000,01 € a 15.000,00 €: 6 puntos

4.3.—De 15.000,01 € a 20.000,00 €: 8 puntos

4.4.—De 20.000,01 € a 30.000,00 €: 12 puntos

4.5.—De 30.000,01 € a 50.000,00 €: 15 puntos

4.6.—De 50.000,01 € a 90.000,00 €: 20 puntos

4.7.—Máis de 90.000,00 €: 30 puntos

Rexeitaranse aquelas solicitudes que na súa valoración non acaden un total de 50 puntos. Para o resto dos festivais a repartición proporcional dos importes efectuarase a partir dese valor mínimo establecido.

**Décimo cuarta. Instrución do procedemento**

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Cultura, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos, en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios sinalados na base décima, explicando o sistema seguido, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no artigo 24 da LXS. Este informe-proposta, xunto coa relación de todos os expedientes, remitiráselle á Intervención para a súa fiscalización.

A comisión de valoración realizará un estudo do informe-proposta das solicitudes de subvención emitido polo xefe do servizo. Esta comisión é un órgano colexiado composto por:

— Presidenta: a deputada delegada da área de Cultura

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

— Vogais: dous membros do persoal técnico do Servizo de Cultura e un membro do persoal técnico do Servizo de Intervención
— Secretaria ou secretario: una funcionaria o funcionario do Servizo de Cultura, que actuará sen voto

A comisión de valoración poderá:

- Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver
- Emitir un informe ao respecto das solicitudes de subvención

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia competitiva.

A proposta de concesión de subvencións someterase á aprobación do órgano competente.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas, segundo o previsto no artigo 40 da LPACAP, e publicarase no BOPPO, segundo o artigo 12.2 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Na resolución do procedemento por parte do órgano competente, de conformidade co disposto nestas bases reguladoras, deberán acreditarse os fundamentos da resolución que se adopte; o prazo máximo de resolución do procedemento será de seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar as persoas beneficiarias lexitímaas para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

Contra esta resolución, que lle pon fin á vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta notificación (artigos 112 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

**Décimo quinta. Modificación da resolución**

Tal como se establece no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 22 de xullo) e no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, unha vez notificada a resolución de concesión despois da solicitude razoada a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido sempre que se manteña a finalidade da axuda, que poderá autorizarse cando non se danen dereitos de terceiras persoas.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será obxecto do acordo do órgano que a concedeu, logo do informe favorable da área de Intervención e da proposta previa da comisión de valoración, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- Os informes pertinentes e, segundo o caso, a solicitude ou as alegacións da persoa beneficiaria, sen que poida danar os dereitos de terceiras persoas

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao importe da subvención e ao orzamento subvencionado
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, a comisión de valoración, logo do informe previo do Servizo de Cultura, deberá determinar o novo importe da subvención e o novo orzamento subvencionado, que serán inferiores aos inicialmente establecidos
- A entidade beneficiaria ten a obriga de solicitarlle a esta institución provincial a aceptación de calquera modificación ou alteración relevante ou significativa sobre o proxecto subvencionado. Para que tales modificacións poidan terse en conta na xustificación deberán ser previamente aceptadas polo organismo provincial. As alteracións non autorizadas ou non solicitadas poderán dar lugar á minoración da subvención concedida ou á súa revogación
- Non se aceptarán modificacións que afecten os requisitos esixidos para poder optar ás subvencións na base cuarta desta convocatoria, nin as que modifiquen a puntuación acadada na valoración realizada no réxime de concorrencia competitiva

**Décimo sexta. Xustificación**

As persoas beneficiarias da subvención, logo da concesión, quedarán obrigadas a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal se lles concederon, de acordo co proxecto achegado na solicitude.

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias deberán xustificalas. O prazo para presentar a xustificación da axuda remata o 28 de febreiro de 2023.

A documentación xustificativa que figura a continuación presentarase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo “instancia xenérica”, dispoñible en https://sede.depo.gal:

a) Memoria xustificativa, debidamente asinada, na que figuren todas as actividades realizadas e sinaladas previamente no expediente, o que inclúe toda a programación paralela, para os efectos de comprobar que cumpriron as condicións establecidas na solicitude de subvención.

b) Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; en cada factura indicaranse o número de unidades, os prezos unitarios destas e o custo total de cada unidade.

c) Conta xustificativa dos gastos na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de relevo que os gastos que figuran nesa conta se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda e que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

d) Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial. Non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida, e establecerase unha porcentaxe de desviación máxima no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pormenorizado (que non debe superar o 20 %).

e) Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaránselles preferiblemente ás e aos provedores antes de presentar a xustificación da subvención pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.

f) As persoas beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar con carácter xeral formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que queden identificados a ou o beneficiario, o importe e a data de pagamento (tarxetas de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma alternativa, poderá empregarse o pagamento en metálico sempre que non supere o importe de novecentos (900,00) euros. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable.

g) Acreditación da debida divulgación do financiamento por parte da institución provincial da actividade subvencionada mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos, que inclúan o logotipo de Deputación de Pontevedra.

h) Declaración de que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, en caso contrario, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo total da finalidade subvencionada.

i) Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán, no momento do pagamento, estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación que determinará de oficio a propia institución.

**Décimo sétima. Obrigas das entidades beneficiarias**

As entidades beneficiarias das subvencións serán as únicas responsables da realización dos festivais, así como das obrigas fiscais e de seguridade social que de eles deriven. Estas terán que cumprir as seguintes obrigas:

a) Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes empresas antes de contratar a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado un número suficiente de entidades que as realicen, as presten ou as subministren, ou que o gasto se fixese antes da solicitude da subvención

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

b) Cumprir coas medidas hixiénico-sanitarias establecidas na normativa vixente no desenvolvemento da totalidade das actividades que se desenvolverán

c) Levar a cabo a actividade subvencionada de acordo co proxecto presentado

d) Notificarlle á Deputación de Pontevedra as axudas, os ingresos ou os recursos que financien a actuación subvencionada, obtidos ou solicitados a outras administracións ou entidades públicas ou privadas logo da presentación da solicitude da convocatoria correspondente

e) Proporcionar en todo momento a información que se lles solicite respecto da subvención concedida e someterse ás actuacións de comprobación da Intervención da Deputación de Pontevedra, segundo a súa normativa

f) Incluír os logos da Deputación de Pontevedra segundo a súa normativa básica de identidade corporativa en todos os elementos de difusión relacionados coa actividade subvencionada

g) Colocar os elementos publicitarios que lles poida facilitar a Deputación de Pontevedra

h) Outras obrigas previstas na normativa de subvencións

**Décimo oitava. Pagamento**

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade perceptora.

En casos especiais debidamente xustificados e previo informe favorable da área de Intervención, establécese a posibilidade do pagamento anticipado de ata un máximo do 50 % da subvención concedida, nos termos establecidos no artigo 27 da Ordenanza xeral de subvencións.

**Décimo novena. Incumprimento**

Se vencese o prazo de xustificación sinalado na base décimo primeira sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Cultura requiriralle que a presente no prazo improrrogable de quince (15) días.

De non entregar a documentación neste prazo, perderase a subvención, coas demais responsabilidades previstas na LXS.

**Vixésima. Devolución e reintegro**

As subvencións concedidas deberán devolverse ou reintegrarse, previa tramitación do expediente de reintegro, nos seguintes casos:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT

- Obtelas falseando as condicións requiridas
- Non aplicalas aos fins para os que foron concedidas
- Incumprir as persoas beneficiarias as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases

**Vixésimo primeira. Órgano de aprobación**

De acordo co recollido na base 16.2 das de execución do Orzamento para o ano 2022 e o establecido no artigo 18 da LXS o órgano competente para a aprobación destas bases é a Xunta de Goberno.

**Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria**

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en https://sede.depo.gal

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3. b) e 20.8 .a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDSN para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

**Vixésimo terceira. Protección de datos**

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en https://sede.depo.gal.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos.

**Vixésimo cuarta. Normativa aplicable e dereito supletorio**

As axudas concedidas nesta convocatoria axustaranse ao establecido nela, na LXS, no Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 22 de xullo) e na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

Con carácter supletorio, rexerán a LPACAP e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:AD13K24UOQNQEBYT