



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Educación, Cultura e Deportes

R.P. 3483/2022.- Aprobación das bases do Programa F0213/2022.

Por resolución do Presidente da Deputación núm. 3483, do 20 de xaneiro de 2022, aprobáronse as Bases reguladoras do programa de subvencións a corais polifónicas, bandas de música populares, entidades de música e baile tradicional galego e formacións musicais de grande formato da provincia da Coruña, para o desenvolvemento de actividades culturais durante o ano 2022, co seguinte texto:

**BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CORAIS POLIFÓNICAS, BANDAS DE MÚSICA POPULARES, ENTIDADES DE MÚSICA E BAILE TRADICIONAL GALEGO E FORMACIÓNS MUSICAIS DE GRANDE FORMATO DA PROVINCIA DA CORUÑA, PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES CULTURAIS DURANTE O ANO 2022**

##### Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultura e Deportes
Sección	Sección de Educación, Cultura e Deportes
Anualidade	2022
Denominación	Programa de subvencións a corais polifónicas, bandas de música populares, entidades de música e baile tradicional galego e formacións musicais de grande formato da provincia da Coruña, para o desenvolvemento de actividades culturais durante o ano 2022
Beneficiarios	Corais polifónicas, bandas de música populares, entidades de música e baile tradicional galego e formacións musicais de grande formato da provincia da Coruña
Programa	F0213/2022
Aplicación orzamentaria	0612/3343/481
Importe da convocatoria	Importe 480.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos	Mínimo 3.000 €
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo 1.500 € Máximo 30.000 €
Importe solicitado	Do 20 % ao 80 % do orzamento de gastos subvencionable
Coefficiente de financiamento	Variable entre 0,20 e 0,80

##### Exposición de motivos:

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades privadas da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

##### BASES XERAIS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO

###### Base 1.- Réxime xurídico xeral

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación da Coruña está constituído polas leis e disposicións que se citan a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, polas normas que se citen, no seu caso, na base 1 específica, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, que conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei 6/2020, do 11 de novembro, reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei galega 11/2007, para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.
- Regulamento orgánico e Bases de execución do orzamento de 2022 da Deputación da Coruña.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña do 30 de xullo do 2021, BOP 150, do 10 de agosto de 2021,
- Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro do 2015, BOP 56 do 23 de marzo de 2016.
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017, BOP núm.186 do 29 de setembro de 2017.

## Base 2.- Tramitación telemática e sinatura de documentación

### 2.1.- Tramitación telemática

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática (a través da plataforma Subtel).

A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

### 2.2.- Sinatura de documentación

A documentación deberá vir asinada como se indica:

- No caso das **certificacións**, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das **declaracións, compromisos e outra documentación**, pola presidencia ou persoa que represente a entidade.
- No caso das **certificacións de gastos e ingresos**, quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade.

Para estes efectos, deberán dispoñer de certificado dixital:

- Quen ocupe a presidencia da entidade ou quen teña delegadas as súas funcións.

- Quen ocupe a secretaría da entidade.
- Quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería.

### Base 3.- Obxecto, forma, prazo e documentación da solicitude

#### 3.1.- Obxecto da solicitude

Na solicitude deberá indicarse o obxecto da actividade/investimento/proxecto para a que se solicita subvención, de forma clara, concreta e precisa, cunha denominación diferenciada do título da convocatoria, que permita coñecer as actuacións que se van desenvolver, salvo as excepcións dispostas nas bases específicas.

#### 3.2.- Forma

As entidades interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar unha solicitude a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática Subtel (na páxina web <https://sede.dacoruna.gal/Subtel/>) cubrindo os campos da solicitude e presentando toda a información que se solicita, teranse por non presentadas as rexistradas fóra da plataforma Subtel.

No caso de que a documentación sexa incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Só poderá concederse unha subvención por entidade, salvo as excepcións dispostas nas bases específicas.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade en cada convocatoria, salvo as excepcións establecidas nas bases específicas.

Considérase unha soa entidade, todas aquelas nas que as persoas socias, administradoras ou directivas sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% en dúas ou máis entidades, nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

No caso de presentación de varias solicitudes nunha mesma convocatoria, só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

#### 3.3.-Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio do extracto de cada convocatoria que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

#### 3.4.- Documentación que se ha presentar

As entidades deberán acreditar o cumprimento dos requisitos indicados nas presentes bases referidos á data anterior á publicación da convocatoria e achegar a documentación correspondente, que se recolle no punto 3.- Anexo I-Documentación da solicitude

### Base 4.- Compromisos e obrigas

Os/as beneficiarios/as da presente convocatoria deberán cumprir, os seguintes compromisos e obrigas:

- Estar legalmente constituída antes de presentar a solicitude e dispor de estatutos debidamente inscritos no rexistro público correspondente e adaptados á lexislación vixente.
- Cumprir con todos os **requisitos** indicados nestas bases e manter a mesma **forma xurídica** da entidade solicitante desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Tratándose de asociacións constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito á asociación, deberán contar cun mínimo de **25 membros**.
- Declarar no momento de presentación da solicitude que **non presenta máis dunha solicitude** por entidade na mesma convocatoria.
- Non estar incurso en ningunha das **prohibicións** establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Estar ao corrente nas súas **obrigas** coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña e autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que está ao corrente.

- Declarar a **obtención de subvencións ou axudas** procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática Subtel calquera **modificación** que puidese afectar a algún dos datos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Empregar a subvención outorgada para o **mesmo fin** para o cal foi concedida, axustándose aos termos das bases xerais e específicas de cada convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.
- Solicitaren, polo menos, **tres ofertas** de distintas empresas proveedoras no caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) no caso da prestación de servizos ou subministracións ou superior a 40.000 € (IVE excluído) nos contratos de obras, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.
- Dar o seu consentimento ao **tratamento de datos** de carácter persoal e a súa publicación de acordo con a lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Utilizaren, con carácter xeral, unha **linguaxe non sexista e inclusiva**, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con **menores**, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil)
- Faceren constar a **colaboración da Deputación** da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixeren das actividades ou investimentos subvencionados, así como na súa páxina web.

Na parte específica do programa concretaranse os medios para o cumprimento da obriga de dar publicidade á achega provincial.

Esta obriga entenderase como mínimo desde a data de concesión e ata o pagamento da subvención.

- Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a **lingua galega**. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega, así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartellaría, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.
- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás **actuacións de comprobación e control**, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións teñen a obriga de **conservaren os documentos xustificativos** da aplicación dos fondos recibidos durante un mínimo de catro anos, que se han contar dende a data da percepción ou cobramento da subvención, en tanto que poderán ser obxecto das correspondentes actividades de control.

- Autorizar á Deputación a consultar os **datos fiscais** relacionados coa súa actividade empresarial.
- Cumprir os requisitos e as obrigas sinaladas no artigo 5 e 6 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

Estes requisitos e obrigas completaranse co establecido, no seu caso, nas bases específicas da convocatoria.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde poidan derivarse.

#### **Base 5.- Procedemento de concesión e aprobación.**

O procedemento de concesión da subvención recollida nesta base tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co disposto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para os efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre estas de acordo cos criterios de valoración fixados nestas bases reguladoras e na súa posterior convocatoria, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Logo de que o servizo correspondente, co carácter de órgano instrutor do procedemento de concesión, teña determinado as solicitudes recibidas e, se é o caso emendadas, que reúnen todos os requisitos regulados nestas bases, someteráas a un **comité técnico de valoración**, no caso de estar establecido na parte específica da convocatoria, designado polo órgano competente e composto por un mínimo de tres persoas expertas ou de recoñecido prestixio profesional sobre a materia, que deberá facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude, aplicando os criterios establecidos en cada convocatoria específica segundo o disposto no apartado anterior. As funcións de secretaría dos comités técnicos serán realizadas por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

En función dos puntos asignados, e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, a xefatura do servizo instrutor realizará proposta motivada, na que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención e a súa contía, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

No caso de producirse empate na puntuación mínima para obter a subvención, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes empatadas, primando aquelas que se presentasen con anterioridade e atendendo ao crédito dispoñible.

Exceptúase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos polo importe solicitado.

A concesión realizarase segundo o regulado na parte específica da convocatoria, que poderá optar por unha das seguintes opcións en canto ao procedemento a seguir:

- **Concesión provisional/definitiva**

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, a Presidencia ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárlles ás persoas interesadas concedéndolles un prazo de dez días hábiles para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude, reformulación, cambio de obxecto, ou as alegacións que estimen oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

As alegacións que, de ser o caso, presenten as persoas interesadas, deberán ser estudadas polo órgano instrutor e, unha vez emitido o correspondente informe-proposta, remitiranse ao órgano interventor para a súa fiscalización. Con base nese informe-proposta, a Presidencia ditará a resolución definitiva de concesión. No caso de que non se presenten alegacións no prazo establecido para o efecto, a resolución ata entón provisional terá o carácter de definitiva.

- **Concesión definitiva**

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia referida á solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da plataforma Subtel, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a esta aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o/a solicitante non emende neste prazo, terásele por desistido da súa solicitude.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada aos/ás interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

#### **Reformulación de solicitudes:**

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

#### **Cambios de obxecto:**

Non se admitirán cambios de obxecto, salvo as excepcións establecidas nas bases específicas.

O simple cambio dalgún dos conceptos de gasto subvencionados non se considerará cambio de obxecto, tampouco o cambio de lugar onde se faga a actividade, pero haberá que comunicarlle telematicamente á Deputación esa circunstancia antes de que se produza.

#### **Base 6.- Prazo de resolución e notificación**

O prazo máximo para resolver será de 9 meses contados desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A resolución conterá a relación de solicitudes ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes. Notificaráselle aos interesados segundo o disposto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP segundo o regulado no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 por ser un acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva.

## **Base 7.- Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención**

### **7.1. Antes da concesión - desistencia da solicitude**

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. A desistencia realizarase por escrito mediante a presentación do modelo correspondente que estará dispoñible na plataforma Subtel.

### **7.2. Despois da concesión - renuncia á subvención**

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que estará dispoñible na plataforma Subtel.

## **Base 8.- Publicidade das subvencións concedidas**

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación entenderá cumprida a obriga de dispor dun Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios, ao que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia, mediante a publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións da información disposta no artigo 20 da Lei 38/2003.

## **Base 9.- Xustificación e pago**

### **9.1. Prazo de xustificación**

Segundo o indicado nas bases específicas.

### **9.2. Documentación**

A indicada no punto 3.- Anexo II- Documentación da xustificación.

### **9.3. Tramitación da xustificación**

Unha vez recibida a documentación, a Unidade Xestora comprobará a correcta xustificación desta.

No caso de ser **correcta**, será emitido un informe-proposta de aprobación da xustificación presentada.

No caso de que a documentación sexa **incorrecta ou insuficiente**, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose a resolución de perda do dereito ao cobro, que será notificada á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirirlle á entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Neste proceso de control, a Deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación da realización efectiva das actividades ou investimentos subvencionados, mediante a visita ás entidades por parte de funcionarios provinciais, de acordo co disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Completada a documentación e emitido o informe-proposta favorable ao pagamento, o expediente será remitido ao órgano interventor, para o efecto de que se emita o preceptivo informe de fiscalización previo á aprobación da xustificación e pagamento.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de:

- 1 Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- 2 Falta de achega da documentación requirida.
- 3 Demais causas establecidas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

### **9.4. Consideracións xerais**

• As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

• O coeficiente de financiamento defínese como o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento de gastos presentado.

- O orzamento subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.
- En todo caso o importe da subvención que se ha aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.
- Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:
  - o No caso de que se xustifique gasto por un importe **igual ou superior ao orzamento** subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.
  - o No caso de que se xustifique gasto **inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento** subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.
  - o No caso de que se xustifique gasto **inferior ao 50% do orzamento** subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.
- A entidade beneficiaria deberá pagar aos provedores de bens e servizos así como as persoas traballadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a entidade ordenante (perceptora da subvención), a persoa/entidade beneficiaria (provedora do ben, servizo ou persoas traballadoras), o concepto, o importe e a data de pago.

Non obstante, para os gastos que non excedan de 150 € admitiranse os pagamentos en metálico.

O pago dos seus gastos xustificativos deberá realizarse antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención. No caso contrario, o dito gasto considerarase como non válido para efectos de xustificación da subvención

#### **Gastos subvencionables**

- Só se considerarán gastos subvencionables os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento que se tomou en consideración no acto de concesión da subvención sempre que resultaran estritamente necesarios para executar o proxecto ou actividade subvencionada e se devindicaran no prazo establecido na convocatoria.
- As bases específicas desta convocatoria detallan as contas e a descrición dos gastos que se consideran subvencionables nela.

O importe de IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.

- A empresa que facture os bens ou servizos debe estar dada de alta na actividade económica correspondente aos bens ou servizos que prové, e recollida no *Certificado de situación censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria* con anterioridade á data de emisión da factura.

- O importe do gasto subvencionable non poderá superar o valor razoable segundo as normas contables nin o prezo de mercado.

- Non se poderán utilizar intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo aumentando así o prezo final facturado.

#### **9.5. Pago**

O pago farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos indicados nas bases reguladoras e realizase, con carácter xeral, nun pago único, salvo as excepcións que poidan regular as bases específicas.

Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, de anulación e perda do dereito ao cobro.

Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada pola entidade beneficiaria no modelo establecido con carácter xeral para todos os pagamentos pola Deputación.

No caso de non estar ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento e concederáselle un prazo de tres meses para xustificar que ten regularizada a súa situación; De non achegar xustificación no indicado prazo declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

O pagamento terá que realizarse no prazo máximo de catro meses desde que a entidade beneficiaria presentara completamente a documentación xustificativa.

### Base 10.- Subcontratación

De acordo coa establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, enténdese que un beneficiario subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade subvencionada. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incorrer o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

Para determinar a existencia de subcontratación atenderase ao obxecto social da entidade solicitante.

Admitirase a subcontratación para as prestacións de bens e servizos que non poida prover por si mesma a entidade solicitante, ao estaren fóra do seu obxecto social. Non se poderán contratar as ditas prestacións con terceiros intermedarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo sen engadir valor adicional, aumentando así o prezo final facturado.

Así mesmo, admitirase a subcontratación co límite máximo do 40 por cento do importe da actividade subvencionada, sumando os importes de todos os subcontratos.

En ningún caso o beneficiario poderá concertar a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:

- Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Persoas ou entidades que perciban outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
- Intermediarios ou asesores nos que os pagos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, a menos que este pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou os servizos prestados.
- Persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as circunstancias dispostas na base 11.
- Persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa, que non obteñan subvención por non reunir os requisitos ou non acadar a valoración suficiente.

### Base 11.- Operacións vinculadas

No caso de que o solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, segundo o disposto no artigo 29.7.d) da Lei xeral de subvencións, no momento da solicitude deberá presentar solicitude de autorización.

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que conorra algunha das circunstancias dispostas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións.

Para contratar a persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, deben cumprirse os seguintes requisitos:

1. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación.
2. Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.
3. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do 40 por cento do importe da actividade subvencionada, sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

### Base 12.- Incumprimentos e sancións.

O incumprimento dos prazos na **presentación das solicitudes** de axuda ou da emenda da documentación correspondente se procede, suporá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

Se unha vez transcorrido o prazo de **xustificación** sinalado na parte específica destas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a Unidade Xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación, advertíndolle que, noutro caso, perderá o dereito ao cobro, sen prexuízo das responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a gradación das sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña vixente.

No caso de imposición de sancións e aceptada esta pola beneficiaria, aplicarase a compensación do importe da sanción mediante desconto no mandamento de pago.

O procedemento sancionador está regulado no Capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

### Base 13.- Protección de datos persoais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento



dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

## 2.- BASES ESPECÍFICAS

### Base 1. Obxectivos e réxime xurídico específico.

#### 1.1.- Obxectivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades privadas da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

No ano 2022, no contexto dunha realidade social, económica e cultural de saída da pandemia da COVID19, a área de Cultura da Deputación da Coruña renova a súa aposta polo apoio ao sector cultural en todas as súas dimensións, e moi especialmente naquelas máis directamente vinculadas á creación de emprego e mantemento de estruturas profesionais e creativas.

Un dos ámbitos que desde a área de Cultura da Deputación da Coruña se vén atendendo de forma específica nos últimos anos é o da cultura amadora dos campos da música tradicional e popular. Deste xeito, bandas de música populares, formacións corais, entidades centradas na música e/ou baile tradicional galego, etc contan con esta convocatoria propia que se mantén co obxectivo de adecuar da mellor maneira o apoio desta Deputación ás necesidades destas entidades e colectivos culturais, que son pezas chave na dinamización sociocultural dos nosos concellos e que fan un moi importante labor de formación musical de base, transmisión de valores culturais e cohesión social.

#### Lingua galega:

O Estatuto de Autonomía de Galicia, aprobado en 1981, puxo fin no plano legal á prohibición e discriminación padecida pola lingua galega durante a Ditadura franquista, dispoñendo no seu artigo 5º que:

1. A lingua propia de Galicia é o galego.
2. Os idiomas galego e castelán son oficiais en Galicia e todos teñen o dereito de os coñecer e de os usar.
3. Os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal e oficial dos dous idiomas e potenciarán o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, e disporán os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento.

Pola súa banda, a Lei de normalización lingüística, aprobada en 1983, sinala no seu artigo 4.1 que o galego, como lingua propia de Galicia, é a lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa administración, da Administración local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma; no seu artigo 6.1, que os cidadáns teñen dereito ao uso do galego, oralmente e por escrito, nas súas relacións coa Administración pública no ámbito territorial da comunidade autónoma; no seu artigo 6.2, que as actuacións administrativas en Galicia serán válidas e producirán os seus efectos calquera que sexa a lingua oficial empregada; no seu artigo 6.3, que os poderes públicos de Galicia promoverán o uso normal da lingua galega, oralmente e por escrito, nas súas relacións cos cidadáns; e no artigo 10 que os topónimos de Galicia terán como única forma oficial a galega e que lle corresponde á Xunta de Galicia a determinación dos nomes oficiais dos topónimos de Galicia.

Finalmente, o artigo 7.1 da Lei 5/1997 da administración local de Galicia especifica que o galego, como lingua propia de Galicia, tamén o é da súa Administración local. Ademais, detalla que as convocatorias de sesións, ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, resolucións nas comisións informativas, actas, notificacións, recursos, escrituras públicas, comparecencias xudiciais e todos os actos de carácter público ou administrativo que se realicen por escrito en nome das corporacións locais se redactarán en lingua galega. Pola súa parte, desde o ano 2017 esta Deputación conta cunha Ordenanza de usos da lingua galega que define o marco lingüístico de funcionamento interno e os criterios que rexen neste aspecto.

A pesar do recollido no devandito marco legal, a evolución do contexto cultural e a carencia de políticas de apoio á lingua galega no plano social e educativo nas últimas décadas fai que, como sinalan todos os datos dos estudos científicos realizados ao respecto, a lingua galega continúe hoxe a vivir unha situación de evidente desigualdade social, e que a produción cultural, científica e comercial realizada en lingua galega atope grandes dificultades para se poder desenvolver en normalidade no noso propio país.

A Deputación, convocante desta liña de subvencións, e consciente desta realidade, considera que as administracións públicas galegas temos a obriga legal e o deber político de garantir que non se produzan discriminacións nin desigualdades, sexan estas da natureza que sexan, e dentro delas tampouco as que se dan nos usos lingüísticos. O ámbito público debe ser exemplar no seu esforzo e compromiso para facer posible en Galicia o que hoxe claramente non o é: poder vivir con normalidade en galego, en todos os campos da vida social, cultural e económica.

Para logralo, son fundamentais as políticas públicas que apoiem claramente a diversidade cultural e garantan o dereito á produción e ao acceso cultural no noso idioma. Non existe liberdade de uso e de escollo lingüística se antes non houber garantía do coñecemento real das linguas e da posibilidade certa do seu uso en todos os ámbitos. Do mesmo xeito, non desenvolver políticas de apoio á lingua galega supón contribuír, por abandono activo de responsabilidade pública, á súa minoración social e á continuidade e agravamento da desigualdade hoxe existente.

### 1.2- Réxime xurídico específico:

- Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

### Base 2. Obxecto

Serán obxecto deste programa de subvencións:

- Actividades formativas.
- Actividades de documentación, investigación, recuperación e posta en valor da nosa cultura popular e tradicional, en formato físico e/ou virtual.
- Produción de espectáculos, exposicións, libros, discos ou outro tipo de materiais directamente relacionados coa cultura popular e tradicional galega obxecto desta liña específica: bandas de música populares, música coral, música e baile tradicional.
- Organización de festivais, mostras e encontros de entidades do ámbito obxecto da convocatoria.

Unicamente serán obxecto de axuda os gastos de carácter corrente, en ningún caso bens inventariables.

A realización do programa de actividades para o que se concedeu a subvención será de exclusiva responsabilidade da entidade, así como as obrigas fiscais e de seguridade social que delas se deriven.

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022**.

### Base 3. Gastos subvencionables

#### 3.1- Subvencionaranse unicamente os seguintes conceptos:

##### 1. Desenvolvemento de actividades, que inclúe:

- as contratacións externas de servizos (monitores, relatores, profesorado, coordinador/a de actividades, etc.)
- a difusión das actividades (cartelería, materiais de imprenta, publicidade en medios, etc.)
- edición e publicación de libros, catálogos e outros soportes
- os materiais funxibles precisos para a realización da actividade
- o transporte necesario para a realización das actividades, en medios de transporte regular.

##### 2. Soldos e salarios e Seguridade Social do persoal contratado para a realización das actividades.

3. **Alugueiro de espazos para a realización das actividades culturais obxecto desta convocatoria.** Se a entidade solicitante utiliza como espazo habitual das actividades o seu local en alugueiro e quere incluír este gasto anual como concepto de gasto subvencionable, deberá xustificar ese uso na memoria incluíndo na súa solicitude de subvención un mínimo de 20 actividades anuais que se desenvolverán nel, excluíndose do cómputo as de natureza interna (reunións da directiva, asembleas de socios e socias, ensaios, etc).

CONTA	DESCRIPCIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PXCPENL
600	Compras de bens destinados á actividade ( material non inventariable)
607	Traballos realizados por outras empresas para o desenvolvemento da actividade
621	Arrendamentos e canons
624	Transportes (só gastos de desprazamentos concertados con terceiros en transporte público ou privado agás os que deban incluírse na conta 629)
627	Publicidade e propaganda
629	Outros servizos (só gastos de viaxe -desprazamentos, manutención ou aloxamento- do persoal da entidade necesarios para a realización da actividade)
640	Soldos e salarios
642	Seguridade social a cargo da entidade

#### Consideracións con respecto aos gastos subvencionables:

- No caso dos **soldos e salarios e seguridade social**, indicárase para cada traballador/a e mes o importe bruto da nómina (na conta 640) xustificando mediante as nóminas correspondentes e o xustificante do seu pago. O importe da Seguridade Social con cargo á entidade (na conta 642) xustificando mediante o informe de “Cálculos globais do/a traballador/a”.

- Na **conta 607** “Traballos realizados por outras empresas” inclúense:

- Traballos do proxecto encargados a outras empresas
- Os gastos de manutención ou aloxamento do persoal externo á entidade solicitante necesarios para a realización da actividade.

#### 3. 2 Gastos excluídos:

- Os referidos a actuacións de agrupacións artísticas incluídas na Rede Cultural da Deputación.
- Os gastos de carácter xeral da entidade (persoal e gastos correntes).
- Os gastos de desprazamento, manutención e aloxamento, salvo que estean vinculados directamente á realización de festivais, mostras e encontros. Estes gastos deberán especificarse detalladamente na memoria, indicando o motivo, persoas e datas. Ademais, no caso dos desprazamentos deberase indicar a orixe e o destino.
- Os gastos financeiros.
- Os referidos a actividades deportivas e de tempo libre, de promoción económica, de servizos sociais e de turismo.

#### Base 4. Compatibilidades e exclusións

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A participación neste programa é compatible con obter subvención no ano 2022 no programa F0214/2022 (apoio ao desenvolvemento de festivais audiovisuais, musicais e de artes escénicas) sempre que o obxecto subvencionado sexa distinto do solicitado.

#### Base 5. Entidades solicitantes

Poderán participar nesta convocatoria as entidades privadas sen fins de lucro, que na nosa provincia dinamizan o campo da cultura popular e tradicional (corais, bandas de música, grupos de baile e/ou música tradicional), así como das formacións musicais de grande formato (orquestras sinfónicas e de cámara), legalmente constituídas e con domicilio fiscal na provincia da Coruña que cumpran os requisitos desta convocatoria e os requisitos establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

No caso das formacións musicais de grande formato, estas deben ter máis de 30 integrantes e actividade continuada nos cinco anos anteriores ao da solicitude da subvención.

#### Entidades excluídas:

- Persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a

violencia de xénero, así como no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

• Persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro

#### **Base 6. Compromisos e obrigas específicas**

Ademais dos requisitos e obrigas de carácter xeral indicadas, as entidades solicitantes de subvención neste programa terán as seguintes:

6.1.- As entidades solicitantes procederán á inclusión do logotipo da Deputación nos soportes de difusión das actividades subvencionadas facendo constar ao seu carón o texto: "Actividade subvencionada pola Deputación da Coruña".

6.2.- As entidades terán, en lugar visible e na súa páxina web, a imaxe corporativa da Deputación da Coruña.

6.3.- As entidades solicitantes, na difusión das actividades subvencionadas en redes sociais, deberán incluír ou etiquetar nas súas entradas os perfís da Área de Cultura da Deputación: @DACCultura no TWITTER e <https://www.facebook.com/daccultura/> no FACEBOOK.

6.4.- As entidades solicitantes deberán ter sempre a súa páxina web oficial en lingua galega e o conxunto de soportes informativos e de difusión das súas actividades (folletos, carteis, cuñas de audio, programas de man, etc) deberán de estar sempre en lingua galega, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.

6.5.- Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a lingua galega como lingua de uso vehicular dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartellaría, folletos e equivalentes). Por tanto, todas as actividades e materiais subvencionados deberán realizarse en lingua galega, sen prexuízo de que tamén poidan incluír outras linguas. Desde a Área de Cultura da Deputación farase seguimento específico para comprobar o cumprimento desta obriga.

6.6.- As entidades solicitantes que reciban subvención deberán asistir ás actividades formativas que no campo da xestión e as políticas culturais organice durante o exercicio 2022 a área de Cultura da Deputación da Coruña.

Ademais dos requisitos e obrigas de carácter xeral indicadas, as entidades solicitantes de subvención neste programa terán as seguintes:

#### **O incumprimento destas obrigas levará parella a perda da subvención.**

#### **Base 7. Valoración das solicitudes e concesión**

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución da presidencia, polo procedemento de **concesión provisional/definitiva** regulado nas bases xerais destas axudas.

A cantidade que se concederá será a suma agregada dos diferentes criterios e as súas respectivas ponderacións, tendo en conta os límites máximos e mínimos cuantitativos e porcentuais establecidos, así como o redondeo ao céntimo das cantidades resultantes.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas crearase unha **comisión técnica**, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria no ámbito cultural obxecto desta convocatoria, que non teñan relación con ningún dos solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

Esta comisión poderá propoñer a exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada destas ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita a axuda.

A entidade deberá completar todos os apartados dos modelos da Memoria e do Dossier, para posibilitar a adecuada valoración das solicitudes. **Non se terán en conta para o baremo -nin se fará requirimento deles- aqueles aspectos do Dossier e da Memoria non acreditados ou non informados debidamente pola entidade solicitante.**

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

As memorias coa información das solicitudes deberán contemplar toda a información á que se fai referencia a continuación, para posibilitar a adecuada valoración das solicitudes.

Non se terán en conta para a puntuación aqueles aspectos non acreditados ou informados debidamente pola entidade solicitante.

- **Coefficiente de financiamento derivado da solicitude:** ata 15 puntos.
- **Traxectoria e impacto social** da entidade solicitante dentro do seu campo de actividade: ata 35 puntos; valorarase:

\* **Traxectoria da entidade:** ata 5 puntos.

- Ata 5 anos de actividade continuada, 1 punto.
- Entre 6 e 10 anos de actividade continuada, 2,5 puntos.
- Máis de 10 anos de actividade continuada, 5 puntos.

\* **Formación musical:** ata 15 puntos.

- Desenvolve accións formativas puntuais (cursos, seminarios): ata 3 puntos.
- Desenvolve unha proposta formativa anual de carácter estable (escola, con duración mínima de 8 meses) e profesorado contratado: ata 5 puntos.
- A escola estable ten carácter regrado e está recoñecida oficialmente como tal pola Xunta de Galicia: ata 5 puntos.
- Número de alumnos e alumnas das actividades didácticas e formativas. Máis de 25 persoas: ata 2 puntos.

\* **Base social e integrantes:** ata 15 puntos.

Número de persoas asociadas á entidade:

- \* entre 25 e 50, 2 puntos.
- \* entre 51 e 100 persoas, 5 puntos.
- \* máis de 100 persoas, 7 puntos.

Número de persoas participantes nos grupos artísticos dependentes da entidade, no caso de haber:

- \* ata 25 persoas sumando as diferentes formacións, 2 puntos.
- \* entre de 26 e 50 persoas, 5 puntos.
- \* máis de 50 persoas, 8 puntos.

• **Páxina web e redes sociais:** a entidade conta con páxina web e perfís de redes sociais actualizados para a difusión e recollida de toda a actividade realizada: **ata 5 puntos**. 2 puntos se a entidade conta con páxina web propia, 3 puntos se ademais a web usa o dominio.gal como dominio principal. 1 punto por cada perfil en redes sociais. Indicarase o enlace á web e aos perfís. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.

• **Apoio á divulgación de creacións galegas:** ata 10 puntos; valorarase:

Número de obras de autores e autoras galegos do repertorio das actividades solicitadas inferior ao 25 %: 0 puntos.

Número de obras de autores e autoras galegos do repertorio das actividades solicitadas superior ao 25 %: 3 puntos.

Número de obras de autores e autoras galegos do repertorio das actividades solicitadas superior ao 50 %: 6 puntos.

Número de obras de autores e autoras galegos do repertorio das actividades solicitadas superior ao 75 %: 10 puntos.

• **Fomento da cooperación sociocultural:** ata 5 puntos; valorarase a participación directa no deseño e desenvolvemento das actividades doutras entidades sen fins de lucro de carácter social ou cultural a maiores da que presenta a proposta:

1 entidade a maiores da que presenta a proposta: 3 puntos

2 ou máis entidades a maiores da que presenta a proposta: 5 puntos.

• **Interese do proxecto** presentado: valorado por unha **Comisión Técnica** de persoas expertas no ámbito cultural e alleas á Deputación: ata 30 puntos.

Valoraranse os seguintes aspectos:

A) Traxectoria da entidade solicitante e traballo cultural que realizou no ano anterior aos da solicitude. Ata 15 puntos.

B) Calidade do proxecto que se quere desenvolver (presentación, elaboración, obxectivos, proposta de actividades e plan de traballo) e coherencia e interese das actividades no seu ámbito de actividade. Ata 10 puntos.

C) Presenza de elementos innovadores na proposta de contidos, na metodoloxía ou nos recursos utilizados para o desenvolvemento do proxecto. Ata 5 puntos.

A Comisión Técnica, no informe técnico correspondente, valorará o punto A (a partir do documento DOSSIER DA ENTIDADE) e os puntos B e C, derivados do documento MEMORIA EXPLICATIVA. Do mesmo xeito, na súa valoración a Comisión terá en conta criterios comparativos en función do tipo de entidade (corais, bandas, orquestras, etc).

### Base 8. Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día **31 de marzo de 2023**, ás 14:00 horas.

#### Disposición adicional primeira

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

#### Disposición adicional segunda

A participación na convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras.

### 3 ANEXO DOCUMENTACIÓN

#### ANEXO I- Documentación da solicitude

##### Documentación xeral

- Declaración de estar legalmente constituída antes de presentar a solicitude, de dispor de estatutos debidamente inscritos no rexistro público correspondente e adaptados á lexislación vixente.

- Certificación do acordo de solicitude e do nomeamento da persoa representante para a relación coa Deputación

- Acreditación da delegación da Presidencia ou persoa en quen delegue na que se especifique o alcance desta delegación.

- Solicitude de autorización, se procede, en caso de que a persoa solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, (segundo o disposto no artigo 29.7, d, da Lei xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta lei aprobado por RD 887/20016, do 21 de xullo)

- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación á que se refire este apartado.

No caso de que a realización das actividades **non** implique o contacto habitual con menores de idade, deberán achegar unha certificación da entidade neste senso.

- No caso de asociacións, certificación do número de socios/as da entidade.

- Autorización á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos das subvencións.

- Declaración de que non presenta máis dunha solicitude por entidade na mesma convocatoria.

- Declaración de non estar incurso en ningunha das **prohibicións** establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- Declaración do emprego da lingua galega na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.

##### Documentación específica:

- **As entidades solicitantes presentarán unha declaración do emprego da lingua galega na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.**

- **Estatutos da entidade** adaptados á lexislación vixente, nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente.

- No caso das actividades formativas estables, **certificación oficial do carácter de que a escola ten carácter regrado** e está recoñecida oficialmente como tal pola Xunta de Galicia.

- Deberán de achegar a seguinte documentación:

- 1 Dossier informativo da entidade solicitante
- 2 Memoria de actividades que se vai subvencionar
- 3 Importe da subvención e orzamento

## 1. DOSSIER DA ENTIDADE

As entidades solicitantes presentarán un **Dossier Informativo** que, seguindo directamente o esquema de valoración das solicitudes indicado na base 7 desta convocatoria, conterá os seguintes aspectos:

### a) Traxectoria da entidade:

- a. ano de fundación
- b. número de anos en funcionamento
- c. número de persoas asociadas á entidade
- d. páxina web e redes sociais

### b) Formación musical

Neste apartado da memoria as entidades solicitantes deberán realizar unha explicación pormenorizada das actividades formativas. Explicarase se as accións formativas teñen carácter puntual (cursos, seminarios) ou estable (escola, con duración mínima de 8 meses e profesorado contratado). Igualmente farase constar se a escola ten carácter regrado e está recoñecida oficialmente pola Xunta de Galicia. Finalmente entregarán unha certificación do número de alumnos e alumnas participantes das súas actividades formativas.

### c) Base social e integrantes.

As entidades certificarán, por un lado, o número de persoas asociadas e, por outro, realizarán unha explicación das formacións artísticas dependentes directamente da entidade e certificarán o número de integrantes nelas.

### d) Actividades e proxectos desenvolvidos no ano anterior ao da solicitude.

As entidades deberán realizar unha relación da actividade cultural realizada no ano anterior ao da solicitude, acompañando sempre que sexa posible con referencias de prensa e cartelería.

## 2- MEMORIA DAS ACTIVIDADES QUE SE VAN SUBVENCIONAR.

As entidades solicitantes presentarán unha **Memoria explicativa da actividade para a que se solicita subvención**, seguindo directamente o esquema de valoración das solicitudes indicado na base 7 desta convocatoria:

**a) Descrición da actividade que se vai realizar**, para os efectos de comprobar que é subvencionable nesta convocatoria segundo o disposto na base 3.

Se a actividade que se vai realizar ten carácter formativo, deberán incluír a programación didáctica prevista (materias, profesorado, obxectivos, etc). Se for un evento deberá incluír a correspondente folla de produción. No caso de desprazamentos débese incluír relación detallada destes, e dos gastos derivados. Finalmente, as propostas de actividades de recollida e difusión do patrimonio deberán indicar como está previsto o almacenamento do material obtido e a metodoloxía que se vai seguir na recollida, difusión social e coidado dese material.

A entidade realizará unha xustificación argumentativa do interese, singularidade e calidade da proposta e presentará o calendario de realización das actividades ao longo do ano.

**b) Apoio á divulgación de creacións galegas.** As entidades explicarán os criterios de conformación do seu repertorio e indicarán, de existiren, as accións que desenvolven de cara a favorecer a divulgación do traballo creativo de autoras e autores galegos, tanto do pasado como da actualidade.

**c) Fomento da cooperación sociocultural.** As entidades explicarán se no deseño e desenvolvemento das actividades colaboran con outras entidades sociais e/ou culturais sen fins de lucro, indicando cales e en que casos.

Se a entidade solicitante utiliza como espazo habitual das actividades o seu local en alugueiro e quere incluír este gasto anual como concepto de gasto subvencionable, deberá xustificar ese uso na memoria incluíndo na súa solicitude de subvención un mínimo de 20 actividades anuais que se van desenvolver nel, excluíndose do cómputo as de natureza interna.

## 3. IMPORTE DA SUBVENCIÓN E ORZAMENTO.

As entidades solicitantes presentarán neste apartado:

- O orzamento estimado dos gastos derivados da realización da actividade, desagregado por conceptos.
- O importe da subvención solicitada, que non poderá superar o 80% do orzamento de gastos.
- Unha declaración doutras subvencións ou axudas públicas ou privadas concedidas ou solicitadas para o mesmo obxecto.

## ANEXO II-Documentación da xustificación

### Documentación xeral

#### Declaracións e compromisos:

- Unha declaración do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

- Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación dos xustificantes.

- Declaración de que os gastos presentados neste expediente como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da Lei xeral de subvencións.

- Declaración de que a entidade que represento solicitou un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores, cando o gasto fora superior a 40.000 € (IVE excluído) pola realización de obras, ou superior a 15.000 € (IVE excluído) pola adquisición de equipamento ou prestación de servizos

#### Documentación:

- Certificación dos gastos realizados. Este documento deberá asinalo conxuntamente a persoa que exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade respectiva.

- Relación detallada de todos os ingresos concedidos por outras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados á actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto. Este documento deberá asinalo conxuntamente a persoa que exerza as funcións de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade respectiva.

- A entidade indicará se está ou non exenta do IVE e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.

#### Documentación específica

• Memoria das actividades desenvolvidas na anualidade, que conterá como mínimo os seguintes aspectos: actividades desenvoltas, temporalización, ámbito territorial, cuantificación e perfil dos participantes, resultados obtidos...

• No suposto de que a subvención se xustifique con **gastos de persoal**, indicárase, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.

Neste caso, a entidade deberá achegar a correspondente **autorización individual** asinada por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

• Se a entidade utiliza como espazo habitual das actividades o seu local en alugueiro e quere incluír este gasto anual como concepto de gasto subvencionable, deberá xustificar ese uso na memoria, incluíndo un mínimo de 20 actividades anuais desenvoltas nel, excluíndose do cómputo as de natureza interna (reunións da directiva, asembleas de socios e socias, ensaios, etc).

• Acreditación da inclusión do logotipo da Deputación e uso da lingua galega nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e da obriga de incluír en lugar visible e na súa páxina web a imaxe corporativa da Deputación da Coruña.

• Envío á Deputación dunha copia dos libros e discos subvencionados.

A Coruña, 20 de xaneiro de 2022.

O presidente,

Valentín González Formoso

A secretaria,

Amparo Taboada Gil

2022/292