

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Educación, Cultura e Deportes

R.P. 3482/2022.- Aprobación das bases do Programa F0204/2022.

Por resolución do Presidente da Deputación núm. 3482, do 20 de xaneiro de 2022, aprobáronse as Bases reguladoras do programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para realizar investimentos culturais durante o ano 2022, co seguinte texto:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA REALIZAR INVESTIMENTOS CULTURAIS DURANTE O ANO 2022

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultura e Deportes
Sección	Sección de Educación, Cultura e Deportes
Anualidade	2022
Denominación	Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para realizar investimentos culturais durante o ano 2022
Beneficiarios	Entidades sen ánimo de lucro con domicilio fiscal na provincia da Coruña
Programa	F0204/2022
Aplicación orzamentaria	0612/3339/781
Importe da convocatoria	300.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos	Mínimo 3.000 €
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo 1.500 € Máximo en función da modalidade: A. Entidades de natureza cultural: 30.000 € B. Entidades de natureza veciñal: 10.000 € C. Entidades de natureza socioeducativa: 10.000 € D. Entidades de natureza social e/ou asistencial: 10.000 €
Importe solicitado	Ata o 80 % do orzamento de gastos subvencionable.
Coefficiente de financiamento	Variable entre 0,20 e 0,80

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades privadas da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- BASES XERAIS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO

Base 1.- Réxime xurídico xeral

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación da Coruña está constituído polas leis e disposicións que se citan a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, polas normas que se citen, no seu caso, na base 1 específica, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, que conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei 6/2020, de 11 de novembro, reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei galega 11/2007, para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.
- Regulamento orgánico e Bases de execución do orzamento de 2022 da Deputación da Coruña.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña do 30 de xullo do 2021, BOP 150, do 10 de agosto de 2021.
- Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro do 2015, BOP 56 do 23 de marzo de 2016.
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017, BOP núm.186 do 29 de setembro de 2017.

Base 2.- Tramitación telemática e sinatura de documentación

2.1.- Tramitación telemática

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática (a través da plataforma Subtel).

A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

2.2.- Sinatura de documentación

A documentación deberá vir asinada como se indica:

- No caso das **certificacións**, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das **declaracións, compromisos e outra documentación**, pola presidencia ou persoa que represente a entidade.
- No caso das **certificacións de gastos e ingresos**, quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade.

Para estes efectos, deberán dispoñer de certificado dixital:

- Quen ocupe a presidencia da entidade ou quen teña delegadas as súas funcións.
- Quen ocupe a secretaría da entidade.
- Quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería.

Base 3.- Obxecto, forma, prazo e documentación da solicitude

3.1.- Obxecto da solicitude

Na solicitude deberá indicarse o obxecto da actividade/investimento/proxecto para a que se solicita subvención, de forma clara, concreta e precisa, cunha denominación diferenciada do título da convocatoria, que permita coñecer as actuacións que se van desenvolver, salvo as excepcións dispostas nas bases específicas.

3.2.- Forma

As entidades interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar unha solicitude a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática Subtel (na páxina web <https://sede.dacoruna.gal/Subtel/>) cubrindo os campos da solicitude e presentando toda a información que se solicita, teranse por non presentadas as rexistradas fóra da plataforma Subtel.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Só poderá concederse unha subvención por entidade, salvo as excepcións establecidas nas bases específicas.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade en cada convocatoria, salvo as excepcións dispostas nas bases específicas.

Considérase unha soa entidade, todas aquelas nas que as persoas socias, administradoras ou directivas sexan co-múns nunha porcentaxe superior ao 50% en dúas ou máis entidades, nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

No caso de presentación de varias solicitudes nunha mesma convocatoria, só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

3.3.-Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio do extracto de cada convocatoria que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

3.4.- Documentación que se ha presentar

As entidades deberán acreditar o cumprimento dos requisitos indicados nas presentes bases referidos á data anterior á publicación da convocatoria e achegar a documentación correspondente, que se recolle no punto 3.- Anexo I-Documentación da solicitude

Base 4.- Compromisos e obrigas

Os/as beneficiarios/as da presente convocatoria deberán cumprir, os seguintes compromisos e obrigas:

- Estar legalmente constituída antes de presentar a solicitude e dispor de estatutos debidamente inscritos no rexistro público correspondente e adaptados á lexislación vixente.
- Cumprir con todos os **requisitos** indicados nestas bases e manter a mesma **forma xurídica** da entidade solicitante desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Tratándose de asociacións constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito á asociación, deberán contar cun mínimo de **25 membros**.
- Declarar no momento de presentación da solicitude que **non presenta máis dunha solicitude** por entidade na mesma convocatoria.
- Non estar incurso en ningunha das **prohibicións** dispostas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Estar ao corrente nas súas **obrigas** coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña e autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que está ao corrente.
- Declarar a **obtención de subvencións ou axudas** procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática Subtel calquera **modificación** que puidese afectar a algún dos datos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.

- Empregar a subvención outorgada para o **mesmo fin** para o cal foi concedida, axustándose aos termos das bases xerais e específicas de cada convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.

- Solicitaren, polo menos, **tres ofertas** de distintas empresas proveedoras no caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) no caso da prestación de servizos ou subministracións ou superior a 40.000 € (IVE excluído) nos contratos de obras, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.

- Dar o seu consentimento ao **tratamento de datos** de carácter persoal e a súa publicación de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

- Utilizaren, con carácter xeral, unha **linguaxe non sexista e inclusiva**, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con **menores**, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil)

- Faceren constar a **colaboración da Deputación** da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos subvencionados, así como na súa páxina web.

Na parte específica do programa concretaranse os medios para o cumprimento da obriga de dar publicidade á achega provincial.

Esta obriga entenderase como mínimo desde a data de concesión e ata o pagamento da subvención.

- Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a **lingua galega**. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega, así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartellaría, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.

- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás **actuacións de comprobación e control**, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións teñen a obriga de **conservaren os documentos xustificativos** da aplicación dos fondos recibidos durante un mínimo de catro anos, que se han contar dende a data da percepción ou cobramento da subvención, en tanto que poderán ser obxecto das correspondentes actividades de control.

- Autorizar á Deputación a consultar os **datos fiscais** relacionados coa súa actividade empresarial.

- Cumprir os requisitos e as obrigas sinaladas no artigo 5 e 6 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

Estes requisitos e obrigas completaranse co establecido, no seu caso, nas bases específicas da convocatoria.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde poidan derivarse.

Base 5.- Procedemento de concesión e aprobación.

O procedemento de concesión da subvención recollida nesta base tramitarase en réxime de concorrència competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para os efectos desta lei, terá a consideración de concorrència competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración fixados nestas bases reguladoras e na súa posterior convocatoria, e

adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Logo de que o servizo correspondente, co carácter de órgano instrutor do procedemento de concesión, teña determinado as solicitudes recibidas e, se é o caso emendadas, que reúnen todos os requisitos regulados nestas bases, someteráas a un **comité técnico de valoración**, no caso de estar disposto na parte específica da convocatoria, designado polo órgano competente e composto por un mínimo de tres persoas expertas ou de recoñecido prestixio profesional sobre a materia, que deberá facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude, aplicando os criterios establecidos en cada convocatoria específica segundo o disposto no apartado anterior. As funcións de secretaría dos comités técnicos serán realizadas por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

En función dos puntos asignados, e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, a xefatura do servizo instrutor realizará proposta motivada, na que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención e a súa contía, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

No caso de producirse empate na puntuación mínima para obter a subvención, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes empatadas, primando aquelas que se presentasen con anterioridade e atendendo ao crédito dispoñible.

Exceptúase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos polo importe solicitado.

A concesión realizarase segundo o regulado na parte específica da convocatoria, que poderá optar por unha das seguintes opcións en canto ao procedemento a seguir:

- **Concesión provisional/definitiva**

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, a Presidencia ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles ás persoas interesadas concedéndolles un prazo de dez días hábiles para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude, reformulación, cambio de obxecto, ou as alegacións que estimen oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

As alegacións que, de ser o caso, presenten as persoas interesadas, deberán ser estudadas polo órgano instrutor e, unha vez emitido o correspondente informe-proposta, remitiranse ao órgano interventor para a súa fiscalización. Con base nese informe-proposta, a Presidencia ditará a resolución definitiva de concesión. No caso de que non se presenten alegacións no prazo establecido para o efecto, a resolución ata entón provisional terá o carácter de definitiva.

- **Concesión definitiva**

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia referida á solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da plataforma Subtel, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a esta aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o/a solicitante non emende neste prazo, teráse por desistido da súa solicitude.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada aos/ás interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

Reformulación de solicitudes:

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

Cambios de obxecto:

Non se admitirán cambios de obxecto, salvo as excepcións establecidas nas bases específicas.

O simple cambio dalgún dos conceptos de gasto subvencionados non se considerará cambio de obxecto, tampouco o cambio de lugar onde se faga a actividade, pero haberá que comunicarlle telematicamente á Deputación esa circunstancia antes de que se produza.

Base 6.- Prazo de resolución e notificación

O prazo máximo para resolver será de 9 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A resolución conterá a relación de solicitudes ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes. Notificaráselle aos interesados segundo o establecido no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no

BOP segundo o regulado no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 por ser un acto integrante dun procedemento de concorrència competitiva.

Base 7.- Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención

7.1. Antes da concesión - desistencia da solicitude

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. A desistencia realizarase por escrito mediante a presentación do modelo correspondente que estará dispoñible na plataforma Subtel.

7.2. Despois da concesión - renuncia á subvención

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que estará dispoñible na plataforma Subtel.

Base 8.- Publicidade das subvencións concedidas

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación entenderá cumprida a obriga de dispor dun Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios, ao que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia, mediante a publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións da información establecida no artigo 20 da Lei 38/2003.

Base 9.- Xustificación e pago

9.1. Prazo de xustificación

Segundo o indicado nas bases específicas.

9.2. Documentación

A indicada no punto 3.- Anexo II- Documentación da xustificación.

9.3. Tramitación da xustificación

Unha vez recibida a documentación, a unidade xestora comprobará a correcta xustificación desta.

No caso de ser **correcta**, será emitido un informe-proposta de aprobación da xustificación presentada.

No caso de que a documentación fose **incorrecta ou insuficiente**, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose a resolución de perda do dereito ao cobro, que será notificada á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirirle á entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Neste proceso de control, a Deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación da realización efectiva das actividades ou investimentos subvencionados, mediante a visita ás entidades por parte de funcionarios provinciais, de acordo co disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Completada a documentación e emitido o informe-proposta favorable ao pagamento, o expediente será remitido ao órgano interventor, para o efecto de que se emita o preceptivo informe de fiscalización previo á aprobación da xustificación e pagamento.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de:

- 1 Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- 2 Falta de achega da documentación requirida.
- 3 Demais causas establecidas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.4. Consideracións xerais

- As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.
- O coeficiente de financiamento defínese como o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento de gastos presentado.
- O orzamento subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.

- En todo caso o importe da subvención que se ha aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.

- Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:

- o No caso de que se xustifique gasto por un importe **igual ou superior ao orzamento** subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.

- o No caso de que se xustifique gasto **inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento** subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.

- o No caso de que se xustifique gasto **inferior ao 50% do orzamento** subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

- A entidade beneficiaria deberá pagar aos provedores de bens e servizos así como as persoas traballadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a entidade ordenante (perceptora da subvención), a persoa/entidade beneficiaria (provedora do ben, servizo ou persoas traballadoras), o concepto, o importe e a data de pago.

Non obstante, para os gastos que non excedan de 150 € admitiranse os pagamentos en metálico.

O pago dos seus gastos xustificativos deberá realizarse antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención. No caso contrario, o dito gasto considerarase como non válido para efectos de xustificación da subvención

Gastos subvencionables

- Só se considerarán gastos subvencionables os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento que se tomou en consideración no acto de concesión da subvención sempre que resultaran estritamente necesarios para executar o proxecto ou actividade subvencionada e se devindicaran no prazo establecido na convocatoria.

- As bases específicas desta convocatoria detallan as contas e a descrición dos gastos que se consideran subvencionables nela.

O importe de IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.

- A empresa que facture os bens ou servizos debe estar dada de alta na actividade económica correspondente aos bens ou servizos que prové, e recollida no *Certificado de situación censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria* con anterioridade á data de emisión da factura.

- O importe do gasto subvencionable non poderá superar o valor razoable segundo as normas contables nin o prezo de mercado.

- Non se poderán utilizar intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo aumentando así o prezo final facturado.

9.5. Pago

O pago farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos indicados nas bases reguladoras e realízase, con carácter xeral, nun pago único, salvo as excepcións que poidan regular as bases específicas.

Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, de anulación e perda do dereito ao cobro.

Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada pola entidade beneficiaria no modelo establecido con carácter xeral para todos os pagamentos pola Deputación.

No caso de non estar ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento e concederáselle un prazo de tres meses para xustificar que ten regularizada a súa situación; De non achegar xustificación no indicado prazo declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

O pagamento terá que realizarse no prazo máximo de catro meses desde que a entidade beneficiaria presentara completamente a documentación xustificativa.

Base 10.- Subcontratación

De acordo coa establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, enténdese que un beneficiario subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade subvencionada. Queda fóra

deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

Para determinar a existencia de subcontratación atenderase ao obxecto social da entidade solicitante.

Admitirase a subcontratación para as prestacións de bens e servizos que non poida prover por si mesma a entidade solicitante, ao estaren fóra do seu obxecto social. Non se poderán contratar as ditas prestacións con terceiros intermedios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo sen engadir valor adicional, aumentando así o prezo final facturado.

Así mesmo, admitirase a subcontratación co límite máximo do 40 por cento do importe da actividade subvencionada, sumando os importes de todos os subcontratos.

En ningún caso o beneficiario poderá concertar a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:

- Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Persoas ou entidades que perciban outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
- Intermediarios ou asesores nos que os pagos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, a menos que este pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou os servizos prestados.
- Persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as circunstancias establecidas na base 11.
- Persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa, que non obteñan subvención por non reunir os requisitos ou non acadar a valoración suficiente.

Base 11.- Operacións vinculadas

No caso de que o solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, segundo o disposto no artigo 29.7.d) da Lei xeral de subvencións, no momento da solicitude deberá presentar solicitude de autorización.

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que concorran algunha das circunstancias establecidas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións.

Para contratar a persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, deben cumprirse os seguintes requisitos:

1. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación.
2. Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.
3. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do 40 por cento do importe da actividade subvencionada, sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

Base 12.- Incumprimentos e sancións.

O incumprimento dos prazos na **presentación das solicitudes** de axuda ou da emenda da documentación correspondente, se procede, suporá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

Se unha vez transcorrido o prazo de **xustificación** sinalado na parte específica destas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación, advertíndolle que, noutro caso, perderá o dereito ao cobro, sen prexuízo das responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a gradación das sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña vixente.

No caso de imposición de sancións e aceptada esta pola beneficiaria, aplicarase a compensación do importe da sanción mediante desconto no mandamento de pago.

O procedemento sancionador está regulado no Capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Base 13.- Protección de datos persoais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1. Obxectivos e réxime xurídico específico

1.1.-Obxectivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades privadas da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

No ano 2022, nunha realidade social, económica e cultural claramente condicionada pola crise socio-sanitaria da COVID19, a área de Cultura da Deputación da Coruña renova a súa aposta polo apoio ao sector cultural en todas as súas dimensións, e moi especialmente naquelas máis directamente vinculadas á creación de emprego e mantemento de estruturas profesionais e creativas.

Uso da lingua galega

O [Estatuto de Autonomía de Galicia](#), aprobado en 1981, puxo fin no plano legal á prohibición e discriminación padecida pola lingua galega durante a Ditadura franquista, dispoñendo no seu artigo 5º que:

1. A lingua propia de Galicia é o galego.
2. Os idiomas galego e castelán son oficiais en Galicia e todos teñen o dereito de os coñecer e de os usar.
3. Os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal e oficial dos dous idiomas e potenciarán o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, e disporán os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento.

Pola súa banda, a [Lei de normalización lingüística](#), aprobada en 1983, sinala no seu artigo 4.1 que o galego, como lingua propia de Galicia, é a lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa Administración, da Administración local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma; no seu artigo 6.1, que os cidadáns teñen dereito ao uso do galego, oralmente e por escrito, nas súas relacións coa Administración pública no ámbito territorial da comunidade autónoma; no seu artigo 6.2, que as actuacións administrativas en Galicia serán válidas e producirán os seus efectos calquera que sexa a lingua oficial empregada; no seu artigo 6.3, que os poderes públicos de Galicia promoverán o uso normal da lingua galega, oralmente e por escrito, nas súas relacións cos cidadáns; e no artigo 10 que os topónimos de Galicia terán como única forma oficial a galega e que lle corresponde á Xunta de Galicia a determinación dos nomes oficiais dos topónimos de Galicia.

Finalmente, o artigo 7.1 da Lei 5/1997 da administración local de Galicia especifica que o galego, como lingua propia de Galicia, tamén o é da súa Administración local. Ademais, detalla que as convocatorias de sesións, ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, resolucións nas comisións informativas, actas, notificacións, recursos, escrituras públicas, comparecencias xudiciais e todos os actos de carácter público ou administrativo que se realicen por escrito en nome das corporacións locais se redactarán en lingua galega. Pola súa parte, desde o ano 2017 esta Deputación conta cunha Ordenanza de usos da lingua galega que define o marco lingüístico de funcionamento interno e os criterios que rexen neste aspecto.

A pesar do recollido no devandito marco legal, a evolución do contexto cultural e a carencia de políticas de apoio á lingua galega no plano social e educativo nas últimas décadas fai que, como sinalan todos os datos dos estudos científicos realizados ao respecto, a lingua galega continúe hoxe a vivir unha situación de evidente desigualdade social, e que a produción cultural, científica e comercial realizada en lingua galega atope grandes dificultades para se poder desenvolver en normalidade no noso propio país.

A Área de Cultura da Deputación da Coruña, consciente desta realidade e convocante desta liña de subvencións, considera que as administracións públicas galegas temos a obriga legal e o deber político de garantir que non se produzan discriminacións nin desigualdades, sexan estas da natureza que sexan, e dentro delas tampouco as que se dan nos usos lingüísticos. O ámbito público debe ser exemplar no seu esforzo e compromiso para facer posible en Galicia o que hoxe non o é: vivir con normalidade en galego, en todos os campos da vida social, cultural e económica. Para logralo, son fundamen-

tais as políticas públicas que apoiem claramente a diversidade cultural e garantan o dereito á produción e ao acceso cultural no noso idioma. Non desenvolver políticas de apoio á lingua galega supón contribuír, por deixación de responsabilidade pública, á súa minoración social e á continuidade e agravamento da desigualdade hoxe existente.

1.2 Réxime xurídico específico:

Lei 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación

Base 2. Obxecto

As axudas económicas obxecto deste programa destinaranse á realización de investimentos necesarios para a realización de actividades culturais non excluídas dentro da convocatoria de actividades culturais FO203/2022, por parte das entidades sen ánimo de lucro que forman parte dos ámbitos correspondentes ás seguintes modalidades:

MODALIDADE A. Entidades de natureza cultural (asociacións culturais e entidades que teñan o seu carácter cultural debidamente acreditado nos seus estatutos).

MODALIDADE B. Entidades de natureza veciñal (asociacións de veciñas e veciños, asociacións xuvenís, de amas de casa, da terceira idade, asociacións de mulleres rurais...).

MODALIDADE C. Entidades de natureza socioeducativa (ANPAS de centros educativos do ensino público, asociacións pedagóxicas, etc).

MODALIDADE D. Entidades de natureza social e/ou asistencial (entidades que realizan o seu labor de xeito prioritario no campo dos servizos sociais, o medio natural, a igualdade, a memoria histórica, a sensibilización e traballo en valores cívicos e o desenvolvemento territorial e socioeconómico).

As entidades indicarán na súa solicitude de cal das catro modalidades forman parte. O Servizo de Cultura da Deputación procederá, caso de detectar escollos erróneas de modalidade por parte das entidades, á súa corrección e adscripción á modalidade axeitada.

Ámbito temporal

Os gastos que se subvencionen conforme a esta convocatoria serán os que se realicen no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2022 e o 31 de decembro de 2022.

As entidades beneficiarias da subvención poderán solicitar a prórroga da súa xustificación previa petición razoada. A solicitude de prórroga poderá presentarse ata o 15 de decembro de 2022 ás 14:00 h.

Concedida a prórroga, na certificación de gastos realizados poderán incluírse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2022, con data límite do 15 de abril de 2023.

Base 3. Gastos subvencionables

- Equipamentos e moblaxe.
- Realización de reformas, ampliación e mellora de inmobles de titularidade da entidade solicitante.
- Compra de materiais de uso técnico e artístico vinculados ao desenvolvemento da programación das actividades da entidade.

CONTA	DESCRIPCIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PXCPENL
211	Construcións
216	Mobiliario
217	Equipos para proceso de información
219	Outro inmovilizado material (materiais de uso técnico e artístico)

Gastos excluídos:

- Aqueles investimentos que non se correspondan cun proxecto de actividade de carácter cultural, que terá que ser detallado na memoria.
- A adquisición ou construción de novos locais.
- A adquisición de vehículos de transporte
- Os equipamentos destinados a cafeterías, bufetes ou similares do local social.
- Os investimentos deportivos, de promoción económica, de servizos sociais e de turismo.

- Os investimentos no patrimonio arquitectónico.
- A realización de investimentos de obras en centros educativos e en locais propiedade da Igrexa ou asociacións de culto relixioso

Base 4. Compatibilidades e exclusións

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As entidades que opten por este programa poderán tamén obter subvención nos seguintes programas:

- FO203: *Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para realizar actividades culturais durante o ano 2022.*
- FO223: *Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o apoio ao desenvolvemento de festivais audiovisuais, musicais e de artes escénicas na provincia da Coruña durante o ano 2022.*

Base 5. Entidades solicitantes

• A presente convocatoria vai dirixida a entidades sen ánimo de lucro, con **domicilio fiscal na provincia da Coruña** e que cumpran os requisitos desta convocatoria e os requisitos establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

Entidades excluídas:

- As entidades titulares de museos, centros de interpretación ou bibliotecas e as fundacións (que teñen o programa específico FO200), as corais polifónicas, bandas de música populares, entidades de música e baile tradicional galego e formacións musicais de grande formato da provincia da Coruña (que teñen o programa específico FO214). Igualmente quedan excluídas as ANPAS de centros educativos privados.
- Os colexios profesionais.
- Persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

Base 6. Compromisos e obrigas específicas

6.1. Período mínimo de adscrición do ben aos fins previstos: As entidades beneficiarias quedan obrigadas a destinar os bens aos fins concretos para a que foi concedida a subvención durante un período mínimo de cinco anos, no caso de inmoables, ou de dous anos, no caso de bens inventariables.

6.2. Licenzas e autorizacións preceptivas: As entidades deberán de contar coas licenzas e autorizacións preceptivas para os efectos do cumprimento da legalidade urbanística e do respecto e protección do patrimonio histórico artístico e do medio natural. No seu caso, as ditas licenzas e autorizacións serán requiridas na xustificación da subvención.

6.3. Difusión do apoio da Deputación.- As entidades solicitantes incluírán o logotipo da Deputación nos soportes de difusión das actividades, obras en locais ou soportes de investimentos subvencionados, facendo constar ao seu carón o texto: "Actividade/ obra subvencionada pola Deputación da Coruña".

As entidades terán, en lugar visible e na súa páxina web, a imaxe corporativa da Deputación da Coruña.

As entidades solicitantes, na difusión das actividades subvencionadas en redes sociais, deberán incluír ou etiquetar nas súas entradas os perfís da Área de Cultura da Deputación: @DACCultura no TWITTER e <https://www.facebook.com/daccultura/> no FACEBOOK.

Base 7. Valoración das solicitudes e concesión

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrência competitiva e será aprobada por resolución da presidencia, polo procedemento de **concesión provisional/definitiva** regulado nas bases xerais destas axudas.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas crearase unha comisión técnica, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria no ámbito cultural obxecto desta convocatoria, que non teñan relación con ningún dos solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar. Esta **comisión poderá propoñer a**

exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada destas ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita a axuda.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

A entidade deberá completar todos os apartados dos modelos da memoria ou dossier/es, para posibilitar a adecuada valoración das solicitudes. Non se terán en conta para o baremo nin se fará requirimento sobre aqueles aspectos non acreditados ou informados debidamente pola entidade solicitante.

Poderase requirir a entidade para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

7.1. CONCEPTOS DE VALORACIÓN COMÚNS ÁS CATRO MODALIDADES:

1. Coeficiente de financiamento derivado da solicitude: ata 10 puntos.

2. Traxectoria, recursos e base social da entidade: ata 20 puntos.

- Menos de 5 anos de actividade continuada, 2 puntos.
- Entre 5 e 10 anos de actividade continuada, 3 puntos
- Máis de 10 anos de actividade continuada, 5 puntos.
- Entre 26 e 50 persoas asociadas, 2,5 puntos.
- Entre 51 e 100 persoas asociadas, 5 puntos.
- Entre 101 e 150 persoas asociadas, 7,5 puntos.
- Máis de 151 persoas asociadas: 10 puntos.
- A entidade conta con local en propiedade ou en alugueiro, 2 puntos.
- A entidade pon o seu local (en propiedade ou alugueiro) a disposición doutras entidades de forma gratuíta, 3 puntos.

3. Ferramentas de difusión, impacto social e acceso aberto ao traballo da entidade: ata 20 puntos.

• A entidade conta con páxina web e perfís de redes sociais actualizados para a difusión e recollida de toda a actividade realizada: ata 5 puntos. 2 puntos se a entidade conta con páxina web propia, 3 puntos se ademais a web usa o dominio. gal. 1 punto por cada perfil en redes sociais. Indicarase o enlace á web e aos perfís. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.

• A entidade presenta un documento PDF coa relación de ligazóns ou referencias á presenza en medios de comunicación acadada no ano anterior: ata 5 puntos. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.

• A entidade conta con algún tipo de publicación periódica (revista, boletín, etc) en formato físico: 5 puntos. A entidade presentará un documento PDF que acredite este particular, coa reprodución das portadas e índices das publicacións. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.

• A entidade comparte ou permite o acceso público, a través da súa web, ás memorias dos proxectos e iniciativas, materiais editados, etc: 5 puntos. Indicarase o enlace directo ao apartado da web en que figure esta documentación. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.

4. Interese do investimento presentado, valorado por unha **comisión técnica** de persoas expertas no ámbito cultural e alleas á Deputación: ata 30 puntos.

Valoraranse os seguintes aspectos:

A. O traballo de carácter claramente cultural que desenvolve a entidade solicitante: Ata 15 puntos

B. A necesidade e contribución real do investimento presentado para o mellor desenvolvemento das actividades culturais da entidade. Ata 10 puntos

C. A valoración do impacto e do número de persoas beneficiarias -directa e indirectamente- do investimento presentado, incluíndo a vida útil ou tempo de aproveitamento deste. Ata 5 puntos

A Comisión técnica, no informe técnico correspondente, valorará o punto A (a partir do documento Dossier) e os puntos B e C, derivados do documento Memoria do investimento que se vai subvencionar). Do mesmo xeito, na súa valoración a Comisión terá en conta criterios comparativos en función do tipo de entidade (cultural, veciñal, educativa ou social/asistencial).

7.2. CONCEPTOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS DE CADA MODALIDADE.

MODALIDADE A. Entidades de natureza cultural.

- **Natureza sociocultural, diversificación e estabilidade das liñas de traballo da entidade:** ata 20 puntos.
- A entidade conta con grupo estable de persoas no campo das artes escénicas ou musicais (exemplos: grupo de teatro, grupo coral, formación musical...), 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**
- A entidade edita unha publicación periódica e/ou conta con grupo estable de persoas no campo da lectura, o libro e/ou a edición (exemplos: edición de libros, revistas, funcionamento de club de lectura, organización de obradoiros de escrita literaria...), 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado. Non se contabilizarán neste apartado a publicación de folletos, programas ou elementos de difusión de actividades.**
- A entidade conta con grupo estable de persoas no campo da imaxe, as artes plásticas e o audiovisual (exemplos: a entidade conta con espazo e programación expositiva habitual, con grupo estábel de creación audiovisual, artístico e/ou fotográfico...), 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**
- A entidade conta con grupo estable de persoas no campo do patrimonio material e/ou inmaterial (exemplos: grupo estable de divulgación patrimonial, con rutas ou visitas guiadas habituais...), 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**
- A entidade conta con grupo estable de persoas no campo do pensamento, a historia e o debate social (exemplos: grupo de recuperación da memoria local, grupo de debate e equivalentes), 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

MODALIDADE B. Entidades de natureza veciñal.

- **Natureza sociocultural, diversificación e estabilidade das liñas de traballo da entidade:** ata 20 puntos.
- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior relacionadas coa recuperación da identidade e da memoria veciñal e/ou coa información e difusión de contidos relacionados directamente coa veciñanza, a través de publicacións, revistas, libros, exposicións, contidos audiovisuais, soportes dixitais, etc. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**
- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior que tiveron en conta a perspectiva de xénero, o apoio á normalización social da lingua galega, o respecto ao entorno e coñecemento e valoración do medio ambiente e o patrimonio natural ou a atención e apoio á integración de persoas con dificultades. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**
- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior centrados na mellora da convivencia veciñal, as relacións interxeracionais e no fortalecemento da relación, colaboración e integración da veciñanza. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**
- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de actividades de fomento do debate e/ou a participación social da veciñanza no ano anterior, a través de debates, foros, mesas redondas, etc. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**
- A entidade solicitante acredita a xestión directa dalgún espazo ou recurso de uso e interese social e accesible ao conxunto da veciñanza. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

MODALIDADE C. Entidades de natureza socioeducativa.

- **Natureza sociocultural, diversificación e estabilidade das liñas de traballo da entidade e do proxecto para o que se solicita apoio:** ata 20 puntos.
- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior que incluíron estratexias dirixidas a persoas en situación de especial vulnerabilidade social e/ou educativa. 4 puntos. **Demostrarase a través**

da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.

- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior que tiveron en conta a perspectiva de xénero: 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior que tiveron en conta o apoio á diversidade cultural e á normalización social da lingua galega. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior que abordaron o coñecemento e valoración do medio ambiente, o patrimonio natural e o respecto e coñecemento do contorno. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de actividades formativas no ámbito sociopedagóxico no ano anterior dirixidas á formación do profesorado. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

MODALIDADE D. Entidades de natureza social e/ou asistencial.

- **Natureza sociocultural, diversificación e estabilidade das liñas de traballo da entidade e do proxecto para o que se solicita apoio: ata 20 puntos.**

- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior centrados no ámbito da inclusión social e no apoio a persoas e colectivos en risco de exclusión. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

- A entidade solicitante acredita que no desenvolvemento dos seus proxectos e actividades no ano anterior tivo en conta a perspectiva de xénero, a normalización social da lingua galega, o respecto á diversidade cultural, lingüística, relixiosa ou afectivo-sexual ou o coñecemento e valoración do medio ambiente e do patrimonio natural. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior cuxa finalidade principal fose o apoio na atención a persoas e familiares destas afectadas por unha discapacidade física, intelectual ou sensorial; unha enfermidade mental, neurolóxica, dexenerativa ou unha enfermidade crónica, incluíndo as “enfermidades raras”. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior centrados na sensibilización social nos ámbitos das actitudes cívicas, os valores democráticos e o respecto aos dereitos humanos. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

- A entidade solicitante acredita o desenvolvemento de proxectos e actividades no ano anterior centrados no desenvolvemento socioeconómico do territorio. 4 puntos. **Demostrarase a través da presentación en PDF dun Dossier específico: que inclúa información clara e contrastable para poder comprobar a súa existencia. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.**

Base 8. Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día **31 de marzo de 2023**, ás 14:00 horas.

Para as subvencións que teñan concedida unha **prórroga**, o prazo de xustificación rematará o día 16 de maio de 2023, ás 14.00 horas.

Disposición adicional primeira

A presentación dunha solicitude de subvención supón a aceptación das correspondentes bases reguladoras.

Disposición adicional segunda

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

3 ANEXO DOCUMENTACIÓN

ANEXO I- Documentación da solicitude.

Documentación xeral

- Declaración de estar legalmente constituída antes de presentar a solicitude, de dispor de estatutos debidamente inscritos no rexistro público correspondente e adaptados á lexislación vixente.
- Certificación do acordo de solicitude e do nomeamento da persoa representante para a relación coa Deputación
- Acreditación da delegación da Presidencia ou persoa en quen delegue na que se especifique o alcance desta delegación.
- Solicitude de autorización, se procede, en caso de que a persoa solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, (segundo o disposto no artigo 29.7, d, da Lei xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta Lei aprobado por RD 887/20016, do 21 de xullo)
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.

No caso de que a realización das actividades non implique o contacto habitual con menores de idade, deberán achegar unha certificación da entidade neste senso.

- No caso de asociacións, certificación do número de socios/as da entidade.
- Autorización á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesorería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos das subvencións.
- Declaración de que non presenta máis dunha solicitude por entidade na mesma convocatoria.
- Declaración de non estar incurso en ningunha das **prohibicións** establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Declaración do emprego da lingua galega na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.

Documentación específica:

- Estatutos da entidade adaptados á lexislación vixente, nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditación da propiedade ou alugueiro de local, caso de existir.
- Declaración da disposición gratuíta do seu local a outras entidades.
- Dossier informativo da entidade solicitante
- Memoria dos investimentos que se van subvencionar
- Importe da subvención e orzamento
- PDF co Dossier específico para valoración de cada modalidade
- PDF coa relación de ligazóns ou referencias á presenza en medios de comunicación acadada no ano anterior
- PDF coa reprodución das portadas e índices das publicacións periódicas

Os documentos que se citan a continuación deberán conter a seguinte información :

DOSSIER INFORMATIVO DA ENTIDADE SOLICITANTE:

As entidades solicitantes presentarán un **Dossier Informativo** que, seguindo directamente o esquema de valoración das solicitudes indicado na base 7 da parte específica desta convocatoria, conterá os seguintes aspectos:

A) Tipo de entidade (marcar unicamente unha opción):

- Entidades de natureza cultural (asociacións culturais e entidades que teñan o seu carácter cultural debidamente acreditado nos seus estatutos).
- Entidades de natureza veciñal (asociacións de veciñas e veciños, asociacións xuvenís, asociacións de mulleres rurais...)
- Entidades de natureza educativa (ANPAS de centros educativos públicos, asociacións sociopedagóxicas).

- Entidades de natureza social e asistencial (entidades que realizan o seu labor de xeito prioritario no campo dos servizos sociais).

B) Traxectoria, recursos e base social da entidade:

- ano de fundación
- número de anos en funcionamento
- número de persoas asociadas
- a entidade conta ou non con local en propiedade ou alugueiro

C) Natureza sociocultural, diversificación e liñas de traballo da entidade, indicando o seguinte:

- as principais liñas de acción da entidade
- a relación dos grupos de traballo internos, caso de existiren
- relación e descrición breve dos proxectos máis relevantes realizados no último ano.

D) Ferramentas de difusión, impacto social e acceso aberto ao traballo da entidade:

- Indicación da páxina web e dos perfís en redes sociais.
- Informe de medios das actividades realizadas no ano anterior.
- Relación das publicacións periódicas (boletín, revista, etc) da entidade.
- Explicación da política da entidade en relación co acceso público aos seus traballos, memorias, proxectos, etc (traballo en código aberto).

2.- MEMORIA DO INVESTIMENTO QUE SE VAI SUBVENCIONAR

As entidades solicitantes presentarán unha **Memoria explicativa do investimento para a que se solicita subvención**, seguindo directamente o esquema de valoración das solicitudes indicado na base 7 da parte específica desta convocatoria:

- Descrición do investimento que se vai realizar, para os efectos de comprobar que é subvencionable nesta convocatoria segundo o disposto na base 2 da parte específica.

- **Explicación da necesidade do investimento (para que actividades se precisa, que tipo de proxectos se queren facer a partir dese investimento ou con el, etc).** Xustificación argumentativa do interese do investimento para o desenvolvemento das actividades culturais da entidade e da súa repercusión na comunidade usuaria (número de entidades diferentes ás que beneficia, impacto na veciñanza, etc). **As actividades para as que se utilice o investimento obxecto da solicitude non poderán ser actividades excluídas dentro do programa FO203.**

- No caso de obras:

A. Resumo do orzamento de execución por capítulos ou memoria valorada, aínda que unha vez concedida a axuda, de ser legalmente necesario, requirirase para xustificar, a achega do proxecto técnico.

B. No caso de solicitar a axuda para unha fase da obra, definirase a fase no informe técnico e garantirase que é susceptible de utilización independente e a posibilidade de continuidade da obra por contar con financiamento.

C. Declaración de ter acreditada a propiedade ou dereito real que se posúa sobre o ben inmovible, (propiedade, arrendamento, cesión de uso, etc., con indicación do prazo de vixencia) e, no seu caso, declaración de ter autorización do propietario para a realización das obras.

D. Compromiso de obtención de licenzas e autorizacións preceptivas para os efectos do cumprimento da legalidade urbanística e do respecto e protección do patrimonio histórico-artístico e do medio.

- Compromiso de manter a adscrición do ben ás fins que motivaron a concesión da subvención, por un prazo mínimo de cinco anos, no caso de inmobles ou de dous anos no caso de bens inventariables.

- Compromiso, cando corresponda, de inscribir o ben no rexistro público correspondente, con indicación da subvención obtida e do período de adscrición do dito ben ás fins previstas.

3- IMPORTE DA SUBVENCIÓN E ORZAMENTO.

A entidades solicitantes presentarán neste apartado:

3.1- Orzamento estimado dos gastos derivados da realización do investimento, desagregado por conceptos.

3.2.- Importe da subvención solicitada, que non poderá superar o 80% do orzamento de gastos.

3.3.- Declaración doutras subvencións concedidas ou solicitadas para o mesmo obxecto.

ANEXO II-Documentación da xustificación**Documentación xeral**

- Certificación dos gastos realizados. No caso de entidades públicas beneficiarias, este documento terá o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade; nas restantes entidades deberá asinalo conxuntamente a persoa que exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade respectiva.
- Relación detallada de todos os ingresos concedidos por outras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados á actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto. No caso de entidades públicas beneficiarias, este documento deberá ter o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade; no caso de persoas beneficiarias privadas, deberán asinalo as persoas que exerzan a responsabilidade de tesourería e a representación legal da entidade.
- Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha outra axuda da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes
- A entidade indicará se está ou non exenta do IVE e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.
- Certificación dos datos bancarios da entidade, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña. En caso de que estes datos xa consten no ficheiro de terceiros da Deputación, non resultará preciso achegar este documento
- Unha certificación (entidades públicas) ou declaración (persoas privadas) dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida, segundo o formato esixido en cada convocatoria, achegando unha proba documental ao respecto.
- No caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) no caso da prestación de servizos ou subministracións ou superior a 40.000 € (IVE excluído) nos contratos de obras, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, deberá achegar os tres orzamentos solicitados, e a motivación da contratación da empresa seleccionada

Documentación específica

- Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación dos investimentos realizados.
- Ademais deberá indicar as actividades culturais realizadas pola entidade e que están directamente relacionadas co investimento obxecto desta subvención. Estas actividades non poden ser actividades culturais excluídas da convocatoria de subvención do Programa FO203.
- Certificación de gastos. Deberase ter en conta o seguinte:
- Unicamente se admitirán xustificantes de gastos correspondentes a investimentos realizados entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022.
- No caso de entidades que teñan concedida a prórroga da xustificación, na relación de gastos realizados poderán incluírse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2022, con data límite do 15 de abril de 2023.
- No caso de proxectos subvencionados en anos sucesivos, presentárase unha declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores
- Non obstante, naqueles casos nos que os gastos fosen realizados no final do período da convocatoria de subvencións poderán admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2023.
- Tres ofertas de distintos provedores cando o gasto fora superior a 15.000 € (IVE excluído) pola adquisición de equipamento ou 40.000 € (IVE excluído) pola realización de obras.
 - Unha declaración do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera sobre os investimentos e as actividades culturais directamente relacionadas co investimento subvencionado.
 - Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación dos xustificantes.
 - Declaración do acordo de aprobación da factura polo órgano competente da entidade beneficiaria.

- Acreditación da inclusión do logotipo da Deputación e uso da lingua galega nos soportes de difusión das actividades culturais realizadas e da obriga de incluír en lugar visible e na súa páxina web a imaxe corporativa da Deputación da Coruña
- Segundo a natureza do investimento, deberán achegar a seguinte documentación:

No caso de equipamento:

- * Certificación da súa recepción, detallando os bens adquiridos e indicando que se incluíron no inventario da entidade.
- * Facturas do investimento

No caso de obras:

- * Autorizacións ou licenzas preceptivas, no seu caso.
- * Proxecto técnico ou memoria valorada cando as normas específicas o requiran.
- * Certificacións de obra subscrita por técnico colexiado competente, no suposto de obra maior.
- * Acta de recepción, identificando as obras realizadas.
- * Facturas do investimento
 - * Fotografía do investimento

A Coruña, 20 de xaneiro de 2022.

O presidente,

Valentín González Formoso

A secretaria,

Amparo Taboada Gil

2022/291