



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 19 · Martes, 25 xaneiro 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais 2022.....	2
Extracto das Bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para o fomento de actuacións escénicas e musicais 2022.....	30

IV. ENTIDADES LOCAIS

Coles

Aprobación definitiva do Orzamento municipal para o exercicio 2022.....	30
---	----

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios de Augas de Santa Comba de Bande	
Convocatoria da xunta xeral ordinaria.....	32

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2022.....	16
Extracto de las Bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones para el fomento de actuaciones escénicas y musicales 2022.....	30

IV. ENTIDADES LOCALES

Coles

Aprobación definitiva del Presupuesto municipal para el ejercicio 2022.....	31
---	----

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de Aguas de Santa Comba de Bande	
Convocatoria de la junta general ordinaria.....	32



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, publícase que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 17 de xaneiro de 2022, o acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais 2022, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira. Obxecto

O obxecto das subvencións reguladas nesta convocatoria é o financiamento parcial da realización de actividades escénicas e musicais con carácter público na provincia de Ourense, promovidas por persoas físicas, xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica. Serán beneficiarios directos destas subvencións as persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica, domiciliadas fiscalmente na provincia de Ourense que, a instancias dos promotores, realicen as ditas actividades escénicas e musicais.

Estas bases regulan o procedemento e as condicións para a concesión das ditas subvencións, establecendo os dereitos e obrigas dos beneficiarios e os mecanismos de control do seu cumprimento.

Ao tratarse de actividades de natureza artística, organizadas por promotores alleos á propia Deputación, considérase que non resulta conveniente establecer un procedemento de concorrencia competitiva para a selección dos beneficiarios, ante a dificultade de obxectivar os criterios de selección e a conveniencia de respectar os criterios dos promotores das actuacións. Por tal motivo, e ao abeiro do disposto no artigo 8 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP nº 260, do 12 de novembro de 2015) e no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establécese un procedemento de concorrencia pública, pero de carácter non competitivo, no que se seleccionarán ás persoas físicas e xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica que reúnan os requisitos para ser beneficiarias das axudas. Unha vez seleccionadas, a condición de beneficiario directo adquirírase en virtude da solicitude dun promotor para a realización dunha actuación, e declararase a dita condición de beneficiario directo caso por caso, mediante resolución da Presidencia, coa aceptación previa do beneficiario directo da data e do lugar de realización da actuación, nos termos previstos nestas bases.

Para os efectos sinalados no apartado anterior, delégase no deputado - delegado de Facenda o exercicio da competencia de concesión de subvencións atribuída á Xunta de Goberno polo artigo 2.1 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense.

Segunda. Dereitos e obrigas dos beneficiarios:

1. Terán a consideración de beneficiarios directos as persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica seleccionadas conforme co disposto nestas bases para a percepción de subvencións de fomento de actividades escénicas e musicais no exercicio 2022 e que, a pedimento dos promotores, realicen, tras a autorización previa da Presidencia, as actuacións artísticas solicitadas.

2. Son dereitos dos beneficiarios directos:

a) Percibir a subvención correspondente ás actividades efectivamente realizadas, na contía prevista na base 4ª, que se liquidarán unha vez que se proceda á súa xustificación nos termos previstos na base 12ª. O dito dereito refírese exclusiva-

mente ás actuacións efectivamente realizadas, sen que poida esixirse a súa realización no caso de que non existan solicitudes de promotores para estas.

b) Ser reintegrados, o día da actuación e antes de que esta remate, en efectivo ou talón, os gastos de transporte, aloxamento e manutención causados polas actuacións escénicas ou musicais subvencionadas, ou ben percibir en especie as prestacións equivalentes, en ambos os casos a cargo dos promotores das ditas actuacións.

c) Que lles sexa expedida, polo promotor, unha declaración responsable da realización da actuación.

d) Realizar as actuacións en instalacións axeitadas, dotadas, se é o caso, dos equipos de luz e son precisos para o desenvolvemento da actuación, e nas debidas condicións de seguridade e hixiene. No caso de choiva ou meteoroloxía adversa, a actuación realizarase, dentro do posible, nun local adecuado, ou dará lugar á suspensión da actuación e á fixación doutra data, se fose posible, facéndose cargo o promotor dos gastos ocasionados. Neste último suposto, os beneficiarios terán dereito a percibir o importe da actuación efectivamente realizada.

e) Ser informados do lugar e da data das actuacións que lles correspondan cunha antelación mínima de quince días naturais.

Así mesmo, o inicio da actuación nunca se realizará antes das 09.00 horas e, de ser pola tarde, deberá ser mediante acordo previo entre o promotor e o beneficiario que corresponda.

No caso de pasacalles, estes terán unha duración máxima dunha hora e levaranse a cabo polas vías principais e a un ritmo adecuado.

No caso de actuacións que sirvan de acompañamento musical a procesións relixiosas ou a actos análogos, a actuación terá a duración precisa para o seu desenvolvemento.

No caso de concertos, estes terán unha duración máxima dunha hora e media.

No caso de actuación de charangas, terán unha duración máxima de catro horas.

3. Son obrigas dos beneficiarios directos:

a) Realizar as actuacións que determine o deputado - delegado de Facenda, por solicitude dos promotores, nos lugares e datas indicados. En todo caso, entenderase que a actuación debe realizala a agrupación na súa integridade sen que esta poida dividirse en seccións para realizar distintas actuacións simultáneas.

O beneficiario directo unicamente poderá negarse a realizar a actuación cando se incumpra o prazo de información previa do lugar e a data da actuación establecidos no apartado 2 e) desta base segunda, así como nos supostos de forza maior.

Nos supostos en que se neguen unha vez nun período de seis meses á realización da actuación solicitada por un promotor e sen motivo xustificado, o deputado - delegado de Facenda procederá a dálos de baixa neste concurso, tras o expediente contradictorio previo, coa prohibición de poder presentar solicitude como beneficiario directo durante o prazo dun ano.

b) As obrigas previstas no artigo 14.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en particular, as previstas nos apartados a), c), d) e i).

c) Comunicarlle, por escrito, á Deputación Provincial, coa antelación suficiente, calquera circunstancia imprevista da que teña coñecemento e que poida afectarlle á execución das actividades subvencionadas.

d) Comunicarlle, de xeito inmediato e por escrito, á Deputación Provincial calquera cambio no número de compo-

ñentes dos grupos ou artistas intérprete, así como calquera outro cambio nos datos de identidade do grupo en cuestión.

e) Colocar, en lugar visible no escenario en que teña lugar a actuación, un cartel coa lenda “Actuación subvencionada pola Deputación Provincial de Ourense”. No caso de que polas características do escenario fose imposible a colocación do dito cartel, deberá colocarse noutro lugar visible dentro do espazo en que teña lugar a actuación.

Non existirá a obriga da colocación do dito cartel nos casos das actuacións que non se realicen en escenarios ou locais pechados.

f) Documentar a aceptación da realización da actuación solicitada, de conformidade cos requisitos establecidos nestas bases, segundo o modelo anexo V.

Terceira. Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 33420/48901 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2022.

A contía total máxima das subvencións obxecto desta convocatoria é de noventa mil euros (90.000,00 €).

Cuarta. Contía máxima das subvencións:

O importe subvencionable será do 50% do custo total de cada actuación, determinado conforme co establecido nesta base, correspondéndolle ao promotor da actuación o pago do 50% restante. Os custos totais para cada unha das actuacións son os seguintes:

Bandas de música: 900 € por cada actuación. No caso das bandas de música integradas por 26 ou máis membros, engadíranse 25 € por cada integrante da banda participante na actuación que exceda de 25, ata o límite máximo de cincuenta membros.

- Grupos de gaitas: (ata 5 compoñentes): 300 €.

- Bandas de gaitas: (máis de 5 compoñentes): 300 € máis 25 € por cada compoñente que exceda de cinco, ata un tope de vinte e cinco membros.

- Charangas: ata dez compoñentes: 500 €; máis de dez compoñentes: 650 €.

- Orfeóns e corais: 650 €.

- “Rondallas” e tunas: 650 €.

- Grupos de rock, folk, jazz, pop e similares: 900 €.

- Grupos de danza folclórica: 600 €.

- Grupos de teatro, magos, pallasos e malabares: 600 €.

- Outros: 600 €.

Para os efectos de determinar a contía das subvencións, consideraranse compoñentes dos grupos os artistas intérpretes que efectivamente participen na representación (músicos, cantores, actores, bailaríns, magos, pallasos, acróbatas, malabaristas e outros), así como os directores artísticos das respectivas agrupacións.

Consideraranse actuacións subvencionables todas aquelas que se realicen a partir do 1 de febreiro de 2022, podéndose solicitar a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria deste concurso na Base de Datos Nacional de Subvencións ou no Boletín Oficial da Provincia.

Quinta. Requisitos dos beneficiarios directos:

Poderán ser beneficiarios directos as persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica, que reúnan os seguintes requisitos:

- Realizar actividades escénicas ou musicais, entendendo por tales as de bandas de música, bandas de gaita, agrupacións corais, tunas, orquestras ou grupos de música tradicional, folk, pop, rock, jazz ou clásica, grupos de teatro, grupos de danza

tradicional galega, grupos de ballet clásico ou contemporáneo, solistas ou intérpretes, espectáculos de maxia, humor e calquera outra actividade análoga.

- Ter o seu domicilio na provincia de Ourense. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, entenderase cumprido este requisito, cando a maioría dos seus integrantes teñan o seu domicilio na provincia. No caso de persoas xurídicas, entenderase cumprido este requisito, cando teñan o domicilio fiscal na provincia de Ourense.

- Non atoparse incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

Sexta. Beneficiarios directos na convocatoria de 2022:

Os beneficiarios directos que xa estean dados de alta como tales ao abeiro das bases da última convocatoria (ano 2021), incluíranse de oficio nesta convocatoria sen ter a obriga de formular unha nova solicitude, agás no caso de que manifesten a vontade da súa exclusión ou se producisen modificacións nas circunstancias de feito ou de dereito determinantes da súa inclusión, suposto, este último, no que será preciso achegar o documento acreditativo da variación producida.

Sétima. Solicitudes de alta como beneficiario directo: lugar, forma de presentación, prazo de presentación e documentación:

Sétima 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade da seguinte maneira:

a) As persoas físicas poderán elixir en todo momento se se comunican coa Administración para o exercicio dos seus dereitos e obrígas a través de medios electrónicos ou non, salvo que estean obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos.

b) As persoas xurídicas e as entidades sen personalidade xurídica, están obrigadas a relacionarse electronicamente coas administracións públicas.

Sétima 2. Prazo de presentación:

O prazo de presentación de solicitudes para a alta como beneficiario directo manterase aberto a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no BOP e ata o 20 de decembro de 2022, podendo formularse solicitudes ata a dita data, que terá carácter improrrogable.

Sétima 3. Documentación que debe presentarse:

A documentación que debe presentarse, segundo o tipo de solicitante (persoa física, persoa xurídica ou agrupación sen personalidade xurídica) é a seguinte:

A) Persoas físicas:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

2. Poder de representación, no caso de que a persoa física actúe a través de representante. O poder de representación deberá consistir nunha autorización escrita, asinada pola persoa física solicitante, na que se autorice expresamente ao seu representante, identificado polo seu nome, apelidos e DNI ou documento equivalente, para formular a solicitude no seu nome.

3. Declaración responsable, subscrita pola persoa física ou polo seu representante, comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da



Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderá empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta da persoa física solicitante, expedida pola entidade financeira correspondente. Non se admitirá, para estes efectos, a certificación do número de conta do representante.

5. Memoria, asinada polo solicitante ou o seu representante, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2022, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da súa identidade.

- Certificado de empadramento nun municipio da provincia de Ourense.

A deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme co citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola deputación, deberá achegar coa súa solicitude o seu DNI ou documento equivalente e o certificado de empadramento nun municipio da provincia, expedido en data posterior á da publicación da convocatoria. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

B) Persoas xurídicas:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación. 2. Poder do representante da persoa xurídica.

3. Declaración responsable, subscrita polo representante da persoa xurídica, comprensiva do feito de que nin esta nin os seus administradores ou representantes se atopan incursos nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderá empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta da persoa xurídica solicitante, expedida pola entidade financeira correspondente. Non se admitirá, para estes efectos, a certificación do número de conta do representante.

5. Memoria, asinada polo representante legal, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo do grupo ou conxunto e dos seus integrantes, con indicación do número destes.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2022, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- NIF da persoa xurídica solicitante.

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade de persoal do representante ou representantes.

- Inscripción no rexistro oficial correspondente.

- Estatutos sociais

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme co citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar coa súa solicitude os seguintes documentos:

- NIF da persoa xurídica solicitante.

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade de persoal do representante ou representantes.

- Certificado de inscrición no rexistro oficial correspondente.

- Estatutos sociais inscritos no rexistro oficial correspondente.

A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito, que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

C) Agrupacións sen personalidade xurídica:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da deputación.

2. Documento asinado por todos os integrantes da agrupación, onde se declare a existencia da agrupación, a identidade dos seus integrantes e a designación dun representante ou apoderado único, con poderes bastantes para cumprir as obrigas derivadas das bases desta convocatoria de subvencións que, como beneficiaria, lle corresponderán á agrupación. O importe da subvención libraráselle integramente ao representante ou apoderado. Esta declaración deberá realizarse no modelo oficial publicado como anexo II das bases, dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da deputación.

3. Declaración responsable, asinada polo representante da agrupación, comprensiva do feito de non atoparse incursa esta nin os seus integrantes nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderá empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta do representante ou apoderado expedida pola entidade financeira correspondente.

5. Memoria, asinada polo representante ou apoderado, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo da agrupación e dos seus integrantes, con indicación do número destes.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2022, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade persoal dos integrantes da agrupación.

- Certificado de empadramento da maioría dos integrantes da agrupación nun municipio da provincia de Ourense.

A deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme co citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola deputación, deberá achegar coa solicitude os seguintes documentos:

- DNI ou documento equivalente dos integrantes da agrupación.

- Certificado de empadramento nun municipio da provincia da maioría dos integrantes da agrupación, expedido en data posterior á da publicación da convocatoria.

A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito, que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

D) Inexistencia da obriga de presentación de orixinais:

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que, tanto na modalidade de presentación presencial como na de presentación telemática, se admitirá a presentación de copias.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, a deputación poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se

poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

Sétima 4. Regras de presentación en papel da documentación esixible:

Cando os interesados presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentar a dita documentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial ou de calquera outro lugar dos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No caso de presentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial, a oficina dixitalizará os documentos e emitirá unha copia electrónica auténtica destes, que se lle remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveránselle no acto ao interesado, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

Para estes efectos, a documentación presentada debe entregarse na oficina debidamente ordenada e en follas soltas de tamaño DIN A-4, sen grampar nin encadernar, co fin de facilitar o proceso de dixitalización dos documentos.

Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de Correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á deputación a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa Administración (ORVE) de Correos.

Sétima 5. Regras de presentación telemática da documentación esixible:

Cando os interesados opten pola presentación telemática no Rexistro Electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da Deputación e proceder do seguinte xeito:

a) En primeiro lugar, deberán cubrir a solicitude e os anexos I e III (así como o anexo II, no caso de solicitudes de agrupacións sen personalidade xurídica), que estarán dispoñibles na sede electrónica.

b) En segundo lugar, deberán dixitalizar e incorporar á solicitude o resto de documentación esixible.

c) En terceiro lugar, procederán a asinar electronicamente e enviar a súa solicitude, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Oitava. Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e a información esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes, consonte ao indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á



Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) Co delegado de protección de datos da Deputación Provincial pode contactarse polos seguintes medios: domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600 e correo electrónico: DPD@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.depourense.es as actas da comisión de valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben por solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que consta no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedinte (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos ao deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais, cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contradictorio previo con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Novena. Procedemento de alta dos beneficiarios directos:

A medida que se vaian producindo as solicitudes, o Negociado de Subvencións Nominativas procederá a examinar a documentación presentada para o que se poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación presentada e o seu axuste aos requisitos establecidos na convocatoria. Semanalmente, o Negociado de Subvencións Nominativas remitiralle ao deputado delegado de Facenda unha proposta de inclusión dos solicitantes como posibles beneficiarios das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais. Unha vez acordada a súa inclusión polo deputado delegado, os promotores poderán solicitar a rea-

lización de actuacións por parte dos artistas ou grupos artísticos seleccionados.

O deputado delegado de Facenda denegará a solicitude de inclusión nos supostos en que da documentación presentada se deduxa que o solicitante incumpre os requisitos establecidos na base 5ª, así como naqueles casos en que se estime, razoadamente, que os requirimentos esixidos polos solicitantes para o desenvolvemento das actuacións exceden do habitual no tipo de espectáculo ou actividade de que se trate.

As resolucións de inclusión notificaránselles aos interesados e serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia. Ademais, a lista completa e actualizada dos posibles beneficiarios publicarase na páxina web da Deputación Provincial, e estará a disposición dos interesados no Negociado de Subvencións Nominativas, para a formulación das solicitudes de actuacións.

As resolucións de denegación notificaránselles aos interesados.

Décima. Solicitude e autorización de actuacións:

1. Á vista dos artistas e grupos artísticos seleccionados, os promotores interesados poderán formular por escrito solicitudes para a realización de actuacións.

As solicitudes formularanse como mínimo cun mes de antelación á data prevista para que teñan lugar as actuacións solicitadas, polo que, nos casos de actuacións que se realicen no mes de decembro de 2022, o prazo máximo de presentación de solicitudes será o 30 de novembro de 2022.

As solicitudes poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base sétima 1, de forma presencial ou telemática.

As solicitudes deberán incluír a seguinte documentación:

1º) Solicitude normalizada no modelo anexo IV, na que conste:

- Identificación do promotor.
- Identificación do artista ou grupo artístico cuxa actuación se solicita.

- Datas para as que se solicita a actuación ou actuacións.
- Compromiso expreso de asumir os gastos de transporte, aloxamento e manutención do artista ou grupo artístico, ou de realizar estas prestacións polos seus propios medios, nos termos previstos na base 10ª.

2º) Xustificante bancario de ter ingresado o importe correspondente ao 50% do custo total da actuación subvencionable na conta bancaria número ES34 2080 5251 4431 1138 6113. No recibo de ingreso na conta, deberá figurar como terceiro que ingresa, o promotor da actuación e no texto de ingreso (ou concepto), o nome do grupo do que solicita a actuación, de xeito claro e inequívoco.

3º) Poder de representación, no caso de que a solicitude se faga en nome e representación dunha persoa física ou xurídica.

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade do representante, así como do solicitante, cando este sexa unha persoa física.

- NIF da persoa xurídica solicitante, de ser o caso.

A deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme co citado artigo 28 da

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola deputación, deberá achegar os documentos sinalados. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito, que se unirá á solicitude.

Igualmente, no caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

Serán de aplicación a estas solicitudes as regras establecidas na base sétima para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación e anexos a que se refire esta base), así como a inexistencia de obriga de presentación de documentación orixinal.

2. As solicitudes serán resoltas polo deputado - delegado de Facenda, que autorizará a realización do gasto correspondente á subvención de cada actuación.

No suposto de concorrencia de varias solicitudes para a realización dunha actuación polo mesmo artista ou grupo artístico nunha mesma data ou cunha diferenza de menos de 14 horas entre actuacións en datas sucesivas, resolverase por estrita orde cronolóxica de solicitudes e concederáselle a actuación á entidade que formulase antes a súa solicitude, podendo ofrecerlle ao solicitante posterior a actuación doutro artista ou grupo artístico de características similares á solicitada. Neste último suposto e no caso de rexeitamento, perderá o dereito a calquera outra actuación para a data solicitada.

Décimo primeira. Obrigas dos promotores das actuacións subvencionadas.

Os promotores das actuacións subvencionadas terán a condición de beneficiarios indirectos, e asumirán todas as obrigas legais que deriven da dita condición e do disposto nestas bases.

En particular, os promotores deben asumir as seguintes obrigas:

- O aboamento previo, no momento da solicitude, do 50% do importe total da actuación solicitada, sendo requisito indispensable para continuar coa tramitación da concesión da subvención.

No caso de que a actuación solicitada sexa denegada, o importe aboado seralle reintegrado ao solicitante na conta corrente que indique para o efecto.

- Gasto de transporte dos intérpretes. A prestación de transporte farase efectiva do seguinte xeito:

- a) No caso de que os intérpretes se despracen utilizando medios de transporte público, mediante o aboamento polo promotor do importe dos correspondentes billetes.

- b) No caso de que os intérpretes se despracen utilizando medios propios, aboase o importe por quilómetro establecido para os desprazamentos de funcionarios públicos, así como os gastos de aparcadoiro. No caso de ter que utilizarse varios vehículos debido ao número de compoñentes do grupo, así como para o transporte dos instrumentos, vestiario ou elementos escénicos, aboase o importe correspondente a cada vehículo utilizado. No caso de que se utilicen vehículos con capacidade para máis de sete persoas, incrementarase o importe da indemnización nun 20 % por cada praza de pasaxeiro adicional.



- Gastos de aloxamento: considerárase que a prestación de aloxamento é esixible nos casos en que as actuacións teñan lugar en horario nocturno e esixan un desprazamento dos beneficiarios superior a 150 km. Procederá esta prestación, igualmente, nos supostos en que non sexa posible realizar o transporte de volta ao remate da actuación. O promotor poderá cumprir esta obriga concertando directamente cun terceiro a prestación, ou ben aboándolles aos beneficiarios os gastos correspondentes, tras a presentación previa das facturas xustificativas. O emprego dunha ou doutra modalidade é facultade discrecional do promotor.

- A prestación de manutención comprenderá o dereito a unha comida, así como ao almorzo, no caso de aloxamento. O promotor poderá cumprir esta obriga concertando directamente cun terceiro a prestación, ou ben aboándolles aos beneficiarios os gastos correspondentes, tras a presentación previa das facturas xustificativas. O emprego dunha ou doutra modalidade é facultade discrecional do promotor.

- Posta a disposición dos intérpretes das instalacións adecuadas, cos seus equipos de luz e son, nos casos nos que proceda, debendo, en xeral, desenvolverse as actuacións nun marco axeitado para realizar o seu cometido coa necesaria dignidade, sempre de acordo cos requirimentos mínimos establecidos polos beneficiarios nas súas solicitudes.

Será igualmente por conta do promotor a contratación dos seguros que cubran, en caso de sinistro, os danos e perdas causados aos artistas ou intérpretes ou ao público asistente.

En todo caso, os gastos esixibles ao promotor deben ser sempre gastos cuxa necesidade poida ser razoablemente motivada, non podendo exceder dos usos e prácticas habituais no sector dos espectáculos públicos. En caso de discrepancias entre o promotor e o beneficiario directo, será a Presidencia da deputación a que resolva con carácter executivo, a petición de calquera das partes. En caso de que as partes non cheguen a un acordo, a Presidencia poderá motivadamente anular a actuación ou ordenar a súa realización, segundo proceda. Neste último caso, o beneficiario estará obrigado a realizar a actuación, e a non realización será considerada un incumprimento destas bases, cos efectos previstos na cláusula 12ª.

Décimo segunda. Xustificación e pago das subvencións:

1. Para o aboamento das subvencións é preciso que por parte do promotor, ou polo propio beneficiario directo, se presente, unha vez realizada a actuación, a seguinte documentación:

- Declaración da realización da actuación, expedida polo promotor, segundo o anexo VI.

- Fotografía acreditativa da colocación do cartel coa lenda "Actuación subvencionada pola Deputación Provincial de Ourense", se procedese.

- Declaración responsable comprensiva do feito de non incurrir o beneficiario nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo VI destas bases.

2. Nos supostos de renuncia á actuación solicitada, sen causa xustificada, tanto sexa por parte do promotor ou do actuante, e tendo en conta a especialidade deste concurso, a dita renuncia deberá presentarse por escrito, ante a Deputación

Provincial, cunha antelación mínima dunha semana, para poder comunicarllo á parte afectada.

No caso de incumprimento, cando este lle cause prexuízo ao promotor ou ao actuante, a Deputación Provincial poderá impoñer a sanción correspondente conforme coa lexislación de subvencións aplicable.

3. A xustificación deberá presentarse unha vez realizada a actuación e, como máximo, antes do 30 de novembro de 2022. Non obstante o anterior, para as actuacións que se realicen no mes de decembro de 2022 admitirase a presentación da xustificación ata o 15 de xaneiro de 2023.

4. Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base sétima.1, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base sétima para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación e anexos a que se refire esta base), así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

5. A Deputación Provincial poderá realizar de oficio as comprobacións que considere oportunas para verificar a realidade das actuacións. En caso de incumprimento da obriga de colocación do cartel, establecida na base 2ª 3. e), a Deputación Provincial aplicará unha corrección financeira de ata un 20% do importe da subvención, tras o trámite previo do correspondente expediente con audiencia ao interesado.

O acto administrativo polo que se declare xustificada ou non xustificada a subvención notificaráselle ao interesado. O prazo de pago, no caso de subvencións xustificadas, será de trinta días naturais contados a partir do día seguinte a aquel no que se dite o devandito acto.

Décimo terceira. Incumprimento dos beneficiarios:

En caso de incumprimento dos beneficiarios, o deputado delegado de Facenda procederá, tras a audiencia previa do interesado, á declaración da perda do seu dereito á subvención correspondente, sen prexuízo da liquidación das subvencións pendentes de aboamento polas actuacións anteriores á resolución. Sen prexuízo desta declaración, a deputación procederá a incoar o oportuno expediente sancionador, conforme co disposto na Lei xeral de subvencións. Advértese de que, en casos especialmente graves de incumprimento, a Deputación poderá declarar a perda do dereito a percibir subvencións da Deputación Provincial por un prazo de ata cinco anos, o que se determinará no propio acto que acorde a resolución.

Décimo cuarta. Normativa aplicable: en todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico do sector público e procedemento administrativo común.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 17 de xaneiro de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos páx. 9-15)



ANEXO I

(SOLICITUDE PARA OS ACTUANTES)

SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2022

1	PERSOA FÍSICA (para darse de alta como actuante)		
Nome:			DNI:
Enderezo:		CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	E-mail:

2	PERSOA XURÍDICA (para darse de alta como actuante)		
Nome da entidade:			CIF:
Enderezo:		CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	E-mail:

Na súa representación legal:

Nome:			DNI:
Enderezo:		CP:	
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	Cargo:

3	AGRUPACIÓN SEN PERSONALIDADE XURÍDICA (para darse de alta como actuante)		
Nome da entidade:			
Enderezo:		CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	E-mail:
Nome do representante:			DNI:

Nº DE COMPOÑENTES QUE PARTICIPEN NA REPRESENTACIÓN:

ACTIVIDADE ESCÉNICA OU MUSICAL QUE REALIZA: (Poñer unha cruz onde proceda)

☐	Agrupación coral	☐	Grupo de danza tradicional galega
☐	Banda de gaitas	☐	Grupo de música folk
☐	Banda de música	☐	Grupo de música pop
☐	Charanga	☐	Grupo de música rock
☐	Espectáculo de maxia	☐	Grupo de música tradicional
☐	Grupo de cantareiras	☐	Grupo de teatro
☐ Outra actividade: (especificar cal)			

Ourense, ____ de ____ de 2022

Sinatura do solicitante

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO II

DECLARACIÓN

SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2022

AGRUPACIÓNS SEN PERSONALIDADE XURÍDICA PROPIA

- Os abaixo asinantes, membros da agrupación denominada

declaran a existencia desta agrupación.

- Nomean a don/dona

como representante, que asumirá as relacións desta agrupación coa Deputación Provincial de Ourense.

E para que conste así, asinan esta declaración responsable.

Ourense, ____ de ____ de 2022

Sinatura de todos os compoñentes da agrupación:

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____



ANEXO III

SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2022
DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS DO ARTIGO 13 DA LEI 38/2003, DO 17 DE NOVEMBRO,
XERAL DE SUBVENCIÓNS

Nome:	DNI:
Domicilio:	
Que actúa en representación de:	

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Non atoparse incurso o solicitante nin, se é o caso, os seus administradores ou representantes, nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

E para que conste e para os efectos oportunos, asina esta declaración responsable.

(Sinatura)

_____, ____ de _____ de 2022



ANEXO IV

SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2022
SOLICITUDE PARA OS PROMOTORES

(Cubrir un anexo IV para cada actuación solicitada)

PARA CUBRIR OBRIGATORIAMENTE

Nome/razón social:				DNI/CIF:
Enderezo:				Localidade:
Concello:	CP:	Provincia:	Tlf.:	E-mail:

Na súa representación legal:

Apelidos:	Nome:	DNI:
Cargo:		
Artista/grupo artístico cuxa actuación se solicita:		Data prevista da actuación:
		Hora de comezo da actuación:
Lugar da actuación:		

PARA CUBRIR OBRIGATORIAMENTE:

Nome:	DNI:
Que actúa en representación de: _____, comprométese a asumir os gastos de transporte, aloxamento e manutención do artista ou grupo artístico, ou de realizar estas prestacións polos seus propios medios, nos termos previstos na base 11ª das bases reguladoras.	

Ourense, ____ de _____ de 2022

Sinatura do solicitante:

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO V

SUBVENCión DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2022
ACEPTACIÓN DE REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN

Don/Dona:	DNI/NIE:
En nome e representación de:	CIF/DNI/NIE:

ACEPTA:

Que realizará a actuación no lugar e data que se indican:

Lugar da actuación
Data da actuación

, _____ de _____ de 2022

Asdo.:



ANEXO VI

**SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2022
DECLARACIÓN DO PROMOTOR DA REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN**

Don/Dona:	DNI/CIF:
En nome e representación de:	

DECLARA:

QUE SE LEVOU A CABO A ACTUACIÓN DE:
Nome do actuante:
Número de integrantes que participaron na actuación:
NO LUGAR E DATA QUE SE INDICAN:
Lugar da actuación:
Data da actuación:

, ____ de _____ de 2022

Asdo.: _____

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCÍONS E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGAS POR REINTEGRO DE SUBVENCÍONS

Don/Dona, NIF.....,

no nome propio, ou na representación de don/dona, NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras desta convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiaria da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta,

PRIMEIRO: que non se encontra incursión en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

SEGUNDO: que se encontra ao corrente no pago das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencións e que se **compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ao exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditalo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesta que é coñecedor da obriga de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidese producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que así conste, asina esta declaración,

_____, _____ de _____ de 2022

Asdo.:



Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos, se publica que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en su sesión ordinaria del día 17 de enero de 2022, el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2022, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

Primera. Objeto.

El objeto de las subvenciones reguladas en esta convocatoria es la financiación parcial de la realización de actividades escénicas y musicales con carácter público en la provincia de Ourense, promovidas por personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica. Serán beneficiarios directos de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica, domiciliadas fiscalmente en la provincia de Ourense que, a instancias de los promotores, realicen dichas actividades escénicas y musicales.

Estas bases regulan el procedimiento y las condiciones para la concesión de dichas subvenciones, estableciendo los derechos y obligaciones de los beneficiarios y los mecanismos de control de su cumplimiento.

Al tratarse de actividades de naturaleza artística, organizadas por promotores ajenos a la propia Diputación, se considera que no resulta conveniente establecer un procedimiento de concurrencia competitiva para la selección de los beneficiarios, ante la dificultad de objetivar los criterios de selección y la conveniencia de respetar los criterios de los promotores de las actuaciones. Por tal motivo, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense (BOP nº 260, de 12 de noviembre de 2015) y en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, se establece un procedimiento de concurrencia pública, pero de carácter no competitivo, en el que se seleccionarán a las personas físicas y jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica que reúnan los requisitos para ser beneficiarias de las ayudas. Una vez seleccionadas, la condición de beneficiario directo se adquirirá en virtud de la solicitud de un promotor para la realización de una actuación y se declarará dicha condición de beneficiario directo caso por caso, mediante resolución de la Presidencia, con la aceptación previa del beneficiario directo de la fecha y el lugar de realización de la actuación, en los términos previstos en estas bases.

Para los efectos señalados en el apartado anterior, se delega en el diputado - delegado de Hacienda el ejercicio de la competencia de concesión de subvenciones atribuida a la Xunta de Gobierno por el artículo 2.1 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Ourense.

Segunda. Derechos y obligaciones de los beneficiarios:

1. Tendrán la consideración de beneficiarios directos las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica seleccionadas conforme con lo dispuesto en estas bases para la percepción de subvenciones de fomento de actividades escénicas y musicales en el ejercicio 2022 y que, a demanda de los promotores, realicen, tras la autorización previa de la Presidencia, las actuaciones artísticas solicitadas.

2. Son derechos de los beneficiarios directos:

a) Percibir la subvención correspondiente a las actividades efectivamente realizadas, en la cuantía prevista en la base 4ª, que se liquidarán una vez que se proceda a su justificación en los términos previstos en la base 12ª. Dicho derecho se refiere exclusivamente a las actuaciones efectivamente realizadas, sin

que pueda exigirse su realización en caso de que no existan solicitudes de promotores para estas.

b) Ser reintegrados, el día de la actuación y antes de que esta remate, en efectivo o talón, los gastos de transporte, alojamiento y mantenimiento causados por las actuaciones escénicas o musicales subvencionadas, o bien percibir en especie las prestaciones equivalentes, en ambos casos a cargo de los promotores de dichas actuaciones.

c) Que les sea expedida, por el promotor, una declaración responsable de la realización de la actuación.

d) Realizar las actuaciones en instalaciones idóneas, dotadas, si es el caso, de los equipos de luz y sonido precisos para el desarrollo de la actuación, y en las debidas condiciones de seguridad e higiene. En caso de lluvia o meteorología adversa, la actuación se realizará, dentro de lo posible, en un local adecuado, o dará lugar a la suspensión de la actuación y a fijación de otra fecha, si fuera posible, haciéndose cargo el promotor de los gastos ocasionados. En este último supuesto, los beneficiarios tendrán derecho a percibir el importe de la actuación efectivamente realizada.

e) Ser informados del lugar y fecha de las actuaciones que les correspondan con una antelación mínima de quince días naturales.

Asimismo, el inicio de la actuación nunca se realizará antes de las 09.00 horas y, de ser por la tarde, deberá ser mediante acuerdo previo entre el promotor y el beneficiario que corresponda.

En el caso de pasacalles, estos tendrán una duración máxima de una hora y se llevarán a cabo por las vías principales y a un ritmo adecuado.

En el caso de actuaciones que sirvan de acompañamiento musical a procesiones religiosas o actos análogos, la actuación tendrá la duración precisa para su desarrollo.

En el caso de conciertos, estos tendrán una duración máxima de una hora y media.

En el caso de actuación de charangas, tendrán una duración máxima de cuatro horas.

3. Son obligaciones de los beneficiarios directos:

a) Realizar las actuaciones que determine el diputado - delegado de Hacienda, a solicitud de los promotores, en los lugares y fechas indicados. En todo caso, se entenderá que la actuación debe realizarla la agrupación en su integridad sin que esta pueda dividirse en secciones para realizar distintas actuaciones simultáneas.

El beneficiario directo únicamente podrá negarse a realizar la actuación cuando se incumpla el plazo de información previa del lugar y la fecha de la actuación establecidos en el apartado 2 e) de esta base segunda, así como en los supuestos de fuerza mayor.

En los supuestos en que se nieguen una vez en un período de seis meses a la realización de la actuación solicitada por un promotor y sin motivo justificado, el diputado - delegado de Hacienda procederá a darlos de baja en este concurso, previo expediente contradictorio, con la prohibición de poder presentar solicitud como beneficiario directo durante el plazo de un año.

b) Las obligaciones previstas en el artículo 14.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular, las previstas en los apartados a), c), d) e i).

c) Comunicar, por escrito, a la Diputación Provincial, con la antelación suficiente, cualquier circunstancia imprevista de la que tenga conocimiento y que pueda afectar a la ejecución de las actividades subvencionadas.

d) Comunicar, de manera inmediata y por escrito, a la Diputación Provincial cualquier cambio en el número de componentes de los grupos o artistas intérpretes, así como cualquier otro cambio en los datos de identidad del grupo en cuestión.

e) Colocar, en lugar visible en el escenario en que tenga lugar la actuación, un cartel con la leyenda "Actuación subvencionada por la Diputación Provincial de Ourense". En caso de que por las características del escenario fuera imposible la colocación de dicho cartel, deberá colocarse en otro lugar visible dentro del espacio en que tenga lugar la actuación.

No existirá la obligación de la colocación de dicho cartel en los casos de actuaciones que no se realicen en escenarios o locales cerrados.

f) Documentar la aceptación de la realización de la actuación solicitada, de conformidad con los requisitos establecidos en estas bases, según el modelo anexo V.

Tercera. Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 33420/48901 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2022.

La cuantía total máxima de las subvenciones objeto de esta convocatoria es de noventa mil euros (90.000,00 €).

Cuarta. Cuantía máxima de las subvenciones:

El importe subvencionable será del 50% del coste total de cada actuación, determinado conforme a lo establecido en esta base, correspondiéndole al promotor de la actuación el pago del 50% restante. Los costes totales para cada una de las actuaciones son los siguientes:

Bandas de música: 900 € por cada actuación. En el caso de las bandas de música integradas por 26 o más miembros, se añadirán 25 € por cada integrante de la banda participante en la actuación que exceda de 25, hasta el límite máximo de cincuenta miembros.

- Grupos de gaitas: (hasta 5 componentes): 300 €.
- Bandas de gaitas: (más de 5 componentes): 300 € más 25 € por cada componente que exceda de cinco, hasta un tope de veinticinco miembros.
- Charangas: hasta diez componentes: 500 €; más de diez componentes: 650 €.
- Orfeones y corales: 650 €.
- Rondallas y tunas: 650 €.
- Grupos de rock, folk, jazz, pop y similares: 900 €.
- Grupos de danza folclórica: 600 €.
- Grupos de teatro, magos, payasos y malabares: 600 €.
- Otros: 600 €.

Para los efectos de determinar la cuantía de las subvenciones, se considerarán componentes de los grupos los artistas intérpretes que efectivamente participen en la representación (músicos, cantores, actores, bailarines, magos, payasos, acróbatas, malabaristas y otros), así como los directores artísticos de las respectivas agrupaciones.

Se considerarán actuaciones subvencionables todas aquellas que se realicen a partir del 1 de febrero de 2022, pudiéndose solicitar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria de este concurso en la Base de Datos Nacional de Subvenciones o en el Boletín Oficial de la Provincia.

Quinta. Requisitos de los beneficiarios directos:

Podrán ser beneficiarios directos las personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica, que reúnan los siguientes requisitos:

- Realizar actividades escénicas o musicales, entendiendo por tales las de bandas de música, bandas de gaita, agrupaciones

corales, tunas, orquestas o grupos de música tradicional, folk, pop, rock, jazz o clásica, grupos de teatro, grupos de danza tradicional gallega, grupos de ballet clásico o contemporáneo, solistas o intérpretes, espectáculos de magia, humor y cualquier otra actividad análoga.

- Tener su domicilio en la provincia de Ourense. En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, se entenderá cumplido este requisito, cuando la mayoría de sus integrantes tengan su domicilio en la provincia. En el caso de personas jurídicas, se entenderá cumplido este requisito, cuando tengan el domicilio fiscal en la provincia de Ourense.

- No encontrarse incurso en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Sexta. Beneficiarios directos en la convocatoria de 2022:

Los beneficiarios directos que ya estén dados de alta como tales al amparo de las bases de la última convocatoria (año 2021), se incluirán de oficio en esta convocatoria sin que tengan la obligación de formular nueva solicitud, excepto en el caso de que manifiesten la voluntad de su exclusión o se hayan producido modificaciones en las circunstancias de hecho o de derecho determinantes de su inclusión, supuesto, este último, en el que será preciso aportar el documento acreditativo de la variación producida.

Séptima. Solicitudes de alta como beneficiario directo: lugar, forma de presentación, plazo de presentación y documentación:

Séptima 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad de la siguiente manera:

a) Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con la Administración para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos.

b) Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica, están obligadas a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas.

Séptima 2. Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes para el alta como beneficiario directo se mantendrá abierto a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el BOP y hasta el 20 de diciembre de 2022, pudiendo formularse solicitudes hasta dicha fecha, que tendrá carácter improrrogable.

Séptima 3. Documentación que debe presentarse:

La documentación que debe presentarse, según el tipo de solicitante (persona física, persona jurídica o agrupación sin personalidad jurídica) es la siguiente:

A) Personas físicas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en estas bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Poder de representación, en caso de que la persona física actúe a través de representante. El poder de representación deberá consistir en una autorización escrita, firmada por la persona física solicitante, en la que se autorice expresamente a su representante, identificado por su nombre, apellidos y DNI o documento equivalente, para formular la solicitud en su nombre.

3. Declaración responsable, suscrita por la persona física o por su representante, comprensiva del hecho de no encontrar-



se incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta de la persona física solicitante expedida por la entidad financiera correspondiente. No se admitirá, para estos efectos, la certificación del número de cuenta del representante.

5. Memoria, firmada por el solicitante o su representante, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículo.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el periodo 2022, al amparo de esta convocatoria.

c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de su identidad.

- Certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia de Ourense.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. Para estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar con la solicitud su DNI o documento equivalente y el certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia, expedido en fecha posterior a la de la publicación de la convocatoria. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante un escrito que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

B) Personas jurídicas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en estas bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Poder del representante de la persona jurídica.

3. Declaración responsable, suscrita por el representante de la persona jurídica, comprensiva del hecho de que ni ésta ni sus administradores o representantes se encuentran incurso en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta de la persona jurídica solicitante, expedida por la entidad financiera correspondiente.

te. No se admitirá, para estos efectos, la certificación del número de cuenta del representante.

5. Memoria, firmada por el representante legal, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículum del grupo o conjunto y de sus integrantes, con indicación del número de estos.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el periodo 2022, al amparo de esta convocatoria.

c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- NIF de la persona jurídica solicitante.

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal del representante o representantes.

- Inscripción en el registro oficial correspondiente.

- Estatutos sociales

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. Para estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar con la solicitud los siguientes documentos:

- NIF de la persona jurídica solicitante.

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal del representante o representantes.

- Certificado de inscripción en el registro oficial correspondiente.

- Estatutos sociales inscritos en el registro oficial correspondiente.

La oposición a esta consulta podrá formularse mediante un escrito, que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

C) Agrupaciones sin personalidad jurídica:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en estas bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Documento firmado por todos los integrantes de la agrupación, donde se declare la existencia de la agrupación, la identidad de sus integrantes y la designación de un representante o apoderado único, con poder bastante para cumplir las obligaciones derivadas de las bases de esta convocatoria de subvenciones que, como beneficiaria, le corresponderán a la agrupación. El importe de la subvención se le librará íntegramente al representante o apoderado. Esta declaración deberá reali-

zarse en el modelo oficial publicado como anexo II de las bases, disponible en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

3. Declaración responsable, firmada por el representante de la agrupación, comprensiva del hecho de no encontrarse incurso esta ni sus integrantes en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta del representante o apoderado expedida por la entidad financiera correspondiente.

5. Memoria, firmada por el representante o apoderado, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículo de la agrupación y de sus integrantes, con indicación del número de estos.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el período 2022, al amparo de esta convocatoria.

c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal de los integrantes de la agrupación.

- Certificado de empadronamiento de la mayoría de los integrantes de la agrupación en un municipio de la provincia de Ourense.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. Para estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar con la solicitud los siguientes documentos:

- DNI o documento equivalente de los integrantes de la agrupación.

- Certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia de la mayoría de los integrantes de la agrupación, expedido en fecha posterior a la de la publicación de la convocatoria.

La oposición a esta consulta podrá formularse mediante un escrito, que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

D) Inexistencia de la obligación de presentación de originales:

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es exigible que la documentación presentada sea original,

por lo que, tanto en la modalidad de presentación presencial como en la de presentación telemática, se admitirá la presentación de copias.

No obstante lo anterior, en los casos en que la copia presentada suscite dudas por su calidad, la Diputación podrá solicitar de manera motivada la compulsa de la copia presentada, para lo cual se podrá requerir la exhibición del documento o información original.

Séptima 4. Reglas de presentación en papel de la documentación exigible:

Cuando los interesados presenten en papel la solicitud y la documentación anexa, deberán presentar dicha documentación en la Oficina de Asistencia al Ciudadano en Materia de Registros de la Diputación Provincial o de cualquier otro lugar de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de presentación en la Oficina de Asistencia al Ciudadano en Materia de Registros de la Diputación Provincial, la oficina digitalizará los documentos, emitiendo una copia electrónica auténtica de estos, que se le remitirá a la unidad administrativa competente por la propia oficina. Los documentos en papel presentados se le devolverán en el acto al interesado, en unión de un recibo acreditativo de la presentación de la solicitud y la documentación anexa.

Para estos efectos, la documentación presentada debe entregarse a la oficina debidamente ordenada y en hojas sueltas de tamaño DIN A-4, sin grapar ni encuadernar, a fin de facilitar el proceso de digitalización de los documentos.

Alternativamente, podrán presentar la documentación en papel en una oficina de Correos, que procederá a su digitalización y envío electrónico a la Diputación a través del Servicio de Registro Virtual Electrónico con la Administración (ORVE) de Correos.

Séptima 5. Reglas de presentación telemática de la documentación exigible:

Cuando los interesados opten por la presentación telemática en el Registro Electrónico de la Diputación, deberán acceder al registro en la sede electrónica de la Diputación y proceder de la siguiente manera:

a) En primer lugar, deberán cubrir la solicitud y los anexos I e III (así como el anexo II, en el caso de solicitudes de agrupaciones sin personalidad jurídica), que estarán disponibles en la sede electrónica.

b) En segundo lugar, deberán digitalizar e incorporar a la solicitud el resto de documentación exigible.

c) En tercer lugar, procederán a firmar electrónicamente y enviar su solicitud, generándose automáticamente el recibo acreditativo de su presentación. La firma electrónica deberá realizarse mediante los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 10.1, apartado a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octava. Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud:

1. El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de los Datos Personales



y Garantías de los Derechos Digitales, al ser la aportación de los datos e información exigida en estas bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes de acuerdo a lo indicado en las propias bases. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se les informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para los efectos de notificaciones, en la calle O Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) Con el delegado de protección de datos de la Diputación Provincial puede contactarse por los siguientes medios: domicilio, para los efectos de notificaciones, en la calle O Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600 y correo electrónico: Dpd@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario y para la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de Galicia y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial www.depourense.es las actas de la comisión de valoración, el trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien la solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrará a disposición de otros interesados en el procedimiento para los solos efectos del planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para la acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a

la finalidad de interés público perseguida con esta convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados exclusivamente por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos al deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales, cuando así lo reclamen para el planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A los miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, para los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Defensor del Pueblo, Valedor do Pobo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia de la Diputación el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en estas bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante un escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

j) La falta de suministro a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los beneficiarios, dará lugar a la exclusión de los interesados del procedimiento.

k) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Novena. Procedimiento de alta de los beneficiarios directos:

A medida que se vayan produciendo las solicitudes, el Negociado de Subvenciones Nominativas procederá a examinar la documentación presentada para lo cual se podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación presentada y su ajuste a los

requisitos establecidos en la convocatoria. Semanalmente, el Negociado de Subvenciones Nominativas le remitirá al diputado delegado de Hacienda una propuesta de inclusión de los solicitantes como posibles beneficiarios de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales. Una vez acordada su inclusión por el diputado delegado, los promotores podrán solicitar la realización de actuaciones por parte de los artistas o grupos artísticos seleccionados.

El diputado delegado de Hacienda denegará la solicitud de inclusión en los supuestos en que de la documentación presentada se deduzca que el solicitante incumple los requisitos establecidos en la base 5ª, así como en aquellos casos en que se estime, razonadamente, que los requerimientos exigidos por los solicitantes para el desarrollo de las actuaciones exceden de lo habitual en el tipo de espectáculo o actividad de que se trate.

Las resoluciones de inclusión se les notificarán a los interesados y serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Además, la lista completa y actualizada de los posibles beneficiarios se publicará en la página web de la Diputación Provincial, y estará a disposición de los interesados en el Negociado de Subvenciones Nominativas, para el planteamiento de las solicitudes de actuaciones.

Las resoluciones de denegación se notificarán a los interesados.

Décima. Solicitud y autorización de actuaciones:

1. A la vista de los artistas y grupos artísticos seleccionados, los promotores interesados podrán formular por escrito solicitudes para la realización de actuaciones.

Las solicitudes se formularán como mínimo con un mes de antelación a la fecha prevista para que tengan lugar las actuaciones solicitadas, por lo que, en los casos de actuaciones que se realicen en el mes de diciembre de 2022, el plazo máximo de presentación de solicitudes será el 30 de noviembre de 2022.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base séptima 1, de forma presencial o telemática.

Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación:

1º) Solicitud normalizada en el modelo anexo IV, en la que conste:

- Identificación del promotor.
- Identificación del artista o grupo artístico cuya actuación se solicita.

- Fechas para las que se solicita la actuación o actuaciones.
- Compromiso expreso de asumir los gastos de transporte, alojamiento y mantenimiento del artista o grupo artístico, o de realizar estas prestaciones por sus propios medios, en los términos previstos en la base 10ª.

2º) Justificante bancario de haber ingresado el importe correspondiente al 50% del coste total de la actuación subvencionable en la cuenta bancaria número ES34 2080 5251 4431 1138 6113. En el recibo de ingreso en la cuenta, deberá figurar como tercero que ingresa, el promotor de la actuación y en el texto de ingreso (o concepto), el nombre del grupo del que solicita la actuación, de manera clara e inequívoca.

3º) Poder de representación, en caso de que la solicitud se haga en nombre y representación de una persona física o jurídica.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad del representante, así como del solicitante, cuando este sea una persona física.

- NIF de la persona jurídica solicitante, de ser el caso.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. Para estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar los documentos señalados. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante un escrito, que se unirá a la solicitud.

Igualmente, en caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

Serán de aplicación a estas solicitudes las reglas establecidas en la base séptima para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación y anexos a que se refiere esta base), así como la inexistencia de obligación de presentación de documentación original.

2. Las solicitudes serán resueltas por el diputado - delegado de Hacienda, que autorizará la realización del gasto correspondiente a la subvención de cada actuación.

En el supuesto de concurrencia de varias solicitudes para la realización de una actuación por el mismo artista o grupo artístico en una misma fecha o con una diferencia de menos de 14 horas entre actuaciones en fechas sucesivas, se resolverá por estricto orden cronológico de solicitudes, y se le concederá la actuación a la entidad que hubiese formulado antes su solicitud, pudiendo ofrecerle al solicitante posterior la actuación de otro artista o grupo artístico de características similares a la solicitada. En este último supuesto y en el caso de rechazo, perderá el derecho a cualquier otra actuación para la fecha solicitada.

Undécima. Obligaciones de los promotores de las actuaciones subvencionadas

Los promotores de las actuaciones subvencionadas tendrán la condición de beneficiarios indirectos, y asumirán todas las obligaciones legales que deriven de dicha condición y de lo dispuesto en estas bases.

En particular, los promotores deben asumir las siguientes obligaciones:

- El abono previo, en el momento de la solicitud, del 50% del importe total de la actuación solicitada, siendo requisito indispensable para continuar con la tramitación de la concesión de la subvención.

En caso de que la actuación solicitada sea denegada, el importe abonado le será reintegrado al solicitante en la cuenta corriente que indique para el efecto.

- Gasto de transporte de los intérpretes. La prestación de transporte se hará efectiva de la siguiente manera:

- a) En caso de que los intérpretes se desplacen utilizando medios de transporte público, mediante el abono por el promotor del importe de los correspondientes billetes.

- b) En caso de que los intérpretes se desplacen utilizando medios propios, se abonará el importe por kilómetro establecido para los desplazamientos de funcionarios públicos, así como los gastos de aparcamiento. En el caso de tener que utilizarse varios vehículos debido al número de componentes del



grupo, así como para el transporte de los instrumentos, vestuario o elementos escénicos, se abonará el importe correspondiente a cada vehículo utilizado. En caso de que se utilicen vehículos con capacidad para más de siete personas, se incrementará el importe de la indemnización en un 20 % por cada plaza de pasajero adicional.

- Gastos de alojamiento: se considerará que la prestación de alojamiento es exigible en los casos en que las actuaciones tengan lugar en horario nocturno y exijan un desplazamiento de los beneficiarios superior a 150 km. Procederá esta prestación, igualmente, en los supuestos en que no sea posible realizar el transporte de vuelta al final de la actuación. El promotor podrá cumplir esta obligación concertando directamente con un tercero la prestación, o bien abonando a los beneficiarios los gastos correspondientes, previa presentación de las facturas justificativas. El empleo de una o de otra modalidad es facultad discrecional del promotor.

- La prestación de mantenimiento comprenderá el derecho a una comida, así como al desayuno, en el caso de alojamiento. El promotor podrá cumplir esta obligación concertando directamente con un tercero la prestación, o bien abonando a los beneficiarios los gastos correspondientes, previa presentación de las facturas justificativas. El empleo de una o de otra modalidad es facultad discrecional del promotor.

- Puesta a disposición de los intérpretes de las instalaciones adecuadas, con sus equipos de luz y sonido, en los casos en los que proceda, debiendo, en general, desarrollarse las actuaciones en un marco adecuado para realizar su cometido con la necesaria dignidad, siempre de acuerdo con los requerimientos mínimos establecidos por los beneficiarios en sus solicitudes.

Será igualmente por cuenta del promotor la contratación de los seguros que cubran, en caso de siniestro, los daños y perjuicios causados a los artistas o intérpretes o al público asistente.

En todo caso, los gastos exigibles al promotor deben ser siempre gastos cuya necesidad pueda ser razonablemente motivada, no pudiendo exceder de los usos y prácticas habituales en el sector de los espectáculos públicos. En caso de discrepancias entre el promotor y el beneficiario directo, será la Presidencia de la Diputación la que resuelva, con carácter ejecutivo, la petición de cualquiera de las partes. En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, la Presidencia podrá motivadamente anular la actuación u ordenar su realización, según proceda. En este último caso, el beneficiario estará obligado a realizar la actuación, y la no realización será considerada un incumplimiento de estas bases, con los efectos previstos en la cláusula 12ª.

Duodécima. Justificación y pago de las subvenciones:

1. Para el abono de las subvenciones es preciso que por parte del promotor, o por el propio beneficiario directo, se presente, una vez realizada la actuación, la siguiente documentación:

- Declaración de la realización de la actuación, expedida por el promotor, según el anexo VI.

- Fotografía acreditativa de la colocación del cartel con la leyenda "Actuación subvencionada por la Diputación Provincial de Ourense", si procediera.

- Declaración responsable comprensiva del hecho de no incurrir el beneficiario en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo VI de estas bases.

2. En los supuestos de renuncia a la actuación solicitada, sin causa justificada, tanto sea por parte del promotor o del

actuante, y teniendo en cuenta la especialidad de este concurso, dicha renuncia deberá presentarse por escrito, ante la Diputación Provincial, con una antelación mínima de una semana, para poder comunicárselo a la parte afectada.

En el caso de incumplimiento, cuando este le cause perjuicio al promotor o al actuante, la Diputación Provincial podrá imponer la sanción correspondiente conforme con la legislación de subvenciones aplicable.

3. La justificación deberá presentarse una vez realizada la actuación y, como máximo, antes del 30 de noviembre de 2022. No obstante lo anterior, para las actuaciones que se realicen en el mes de diciembre de 2022 se admitirá la presentación de la justificación hasta el 15 de enero de 2023.

4. Tanto la justificación como la renuncia podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base séptima.1, de forma presencial o telemática. Serán de aplicación las reglas establecidas en la base séptima para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación y anexos a que se refiere esta base), así como la inexistencia de la obligación de presentación de documentación original.

5. La Diputación Provincial podrá realizar de oficio las comprobaciones que considere oportunas para verificar la realidad de las actuaciones. En caso de incumplimiento de la obligación de colocación del cartel, establecida en la base 2ª 3. e), la Diputación Provincial aplicará una corrección financiera de hasta un 20 % del importe de la subvención, tras el trámite previo del correspondiente expediente con audiencia al interesado.

El acto administrativo por el que se declare justificada o no justificada la subvención se le notificará al interesado. El plazo de pago, en el caso de subvenciones justificadas, será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en el que se dicte dicho acto.

Decimotercera. Incumplimiento de los beneficiarios:

En caso de incumplimiento de los beneficiarios, el diputado delegado de Hacienda procederá, tras la audiencia previa del interesado, a la declaración de la pérdida de su derecho a la subvención correspondiente, sin perjuicio de la liquidación de las subvenciones pendientes de abono por las actuaciones anteriores a la resolución. Sin perjuicio de esta declaración, la Diputación procederá a incoar el oportuno expediente sancionador, conforme con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones. Se advierte que, en casos especialmente graves de incumplimiento, la Diputación podrá declarar la pérdida del derecho a percibir subvenciones de la Diputación Provincial por un plazo de hasta cinco años, lo que se determinará en el propio acto que acuerde la resolución.

Decimocuarta. Normativa aplicable: En todo lo no dispuesto en estas bases les será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la Administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo común.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 17 de enero de 2022. El presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos pág. 23-29)



ANEXO I

(SOLICITUD PARA LOS ACTUANTES)

SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2022

1	PERSONA FÍSICA (para darse de alta como actuante)		
Nombre:			DNI:
Dirección:		CP:	Ayuntamiento:
Provincia:	Tlf. fijo:	móvil:	E-mail:

2	PERSONA JURÍDICA (para darse de alta como actuante)		
Nombre de la entidad:			CIF:
Dirección:		CP:	Ayuntamiento:
Provincia:	Tlf. fijo:	móvil:	E-mail:

En su representación legal:

Nombre:			DNI:
Enderezo:			CP:
Provincia:	Tlf. fijo:	móvil:	Cargo:

3	AGRUPACIÓN SIN PERSONALIDAD JURÍDICA (para darse de alta como actuante)		
Nombre de la entidad:			
Dirección:		CP:	Ayuntamiento:
Provincia:	Tlf. fijo:	móvil:	E-mail:
Nombre del representante:			DNI:

Nº DE COMPONENTES QUE PARTICIPEN EN LA REPRESENTACIÓN:

ACTIVIDAD ESCÉNICA O MUSICAL QUE REALIZA: (Poner una cruz donde proceda)

☐	Agrupación coral	☐	Grupo de danza tradicional galega
☐	Banda de gaitas	☐	Grupo de música folk
☐	Banda de música	☐	Grupo de música pop
☐	Charanga	☐	Grupo de música rock
☐	Espectáculo de magia	☐	Grupo de música tradicional
☐	Grupo de cantareiras	☐	Grupo de teatro
☐	Otra actividad: (especificar cual)		

Ourense, ____ de ____ de 2022

Firma del solicitante

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO II

DECLARACIÓN SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2022**AGRUPACIONES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA**

- Los abajo firmantes, miembros de la agrupación denominada declaran la existencia de esta agrupación.

- Nombran a don/ doña

como representante, que asumirá las relaciones de esta agrupación con la Diputación Provincial de Ourense.

Y para que conste así, firman esta declaración responsable.

Ourense, ____ de ____ de 2022

Firma de todos los componentes de la agrupación:

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____

D./D.^a _____ DNI _____ Firma _____



ANEXO III

**SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES
ESCÉNICAS Y MUSICALES 2022**
**DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003,
DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES**

Nombre:	DNI:
Domicilio:	
Que actúa en representación de:	

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

No encontrarse incurso el solicitante ni, si es el caso, sus administradores o representantes, en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
Y para que conste y para los efectos oportunos, firma esta declaración responsable.

(Firma)

_____, ____ de ____ de 2022



ANEXO IV

**SOLICITUD PARA LOS PROMOTORES
SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES
ESCÉNICAS Y MUSICALES 2022**

(Cubrir un anexo IV para cada actuación solicitada)

PARA CUBRIR OBLIGATORIAMENTE

Nombre/razón social:				DNI/CIF:
Dirección:				Localidad:
Ayuntamiento:	CP:	Provincia:	Tlf.:	E-mail:

En su representación legal:

Apellidos:	Nombre:	DNI:
Cargo:		

Artista/grupo artístico cuya actuación se solicita:	Fecha prevista de la actuación:
	Hora de comienzo de la actuación:
Lugar de la actuación:	

PARA CUBRIR OBLIGATORIAMENTE:

Nombre:	DNI:
Que actúa en representación de: _____, se compromete a asumir los gastos de transporte, alojamiento y manutención del artista o grupo artístico, o de realizar estas prestaciones por sus propios medios, en los términos previstos en la base 11ª de las bases reguladoras.	

Ourense, ____ de _____ de 2022

Firma del solicitante:

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO V

SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES
ESCÉNICAS Y MUSICALES 2022

ACEPTACIÓN DE REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN

Don/Doña:	DNI/NIE:
En nombre y representación de:	CIF/DNI/NIE:

ACEPTA:

Que realizará la actuación en el lugar y fecha que se indican:

Lugar de la actuación
Fecha de la actuación

, ____ de ____ de 2022

Fdo.:



ANEXO VI

SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES
ESCÉNICAS Y MUSICALES 2022

DECLARACIÓN DEL PROMOTOR DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN

Don/Doña:	DNI/CIF:
En nombre y representación de:	

DECLARA:

QUE SE LLEVÓ A CABO LA ACTUACIÓN DE:
Nombre del actuante:
Número de integrantes que participaron en la actuación:
EN EL LUGAR Y FECHA QUE SE INDICAN:
Lugar de la actuación:
Fecha de la actuación:

, ____ de ____ de 2022

Fdo.: _____



ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES Y DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y EN EL PAGO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Don/Doña....., NIF.....,

en nombre propio, o en la representación de don/doña, NIF.....,

En virtud de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y considerando los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las bases reguladoras de esta convocatoria de subvenciones que establecen un régimen simplificado de acreditación de estas circunstancias al amparo de lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante la Diputación Provincial de Ourense, y para los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser beneficiaria de la subvención solicitada y posteriormente proceder al cobro de esta,

PRIMERO: que no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13, apartados 2 e 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEGUNDO: que se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones y que se **compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento al ejercicio del derecho al cobro de la subvención**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

Manifiesta que es conocedor de la obligación de comunicarle a la Diputación Provincial de Ourense cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo respecto a lo anteriormente manifestado, y para que así conste, firma la presente declaración,

_____, ____ de _____ de 2022

Fdo.:

R. 87



Deputación Provincial de Ourense

BDNS (Identif.): 606303

De acordo co que dispoñen os artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/606303>)

De conformidade cos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria das bases reguladoras das subvencións da Deputación Provincial de Ourense para o fomento das actividades escénicas e musicais 2022, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarias directas destas subvencións as persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica que cumpran os requisitos que establecen bases da presente convocatoria.

Segundo. Obxecto

A finalidade desta subvención é financiar parcialmente a realización de actividades escénicas e musicais con carácter público na provincia de Ourense, promovidas por persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica.

Terceiro. Bases reguladoras

Acordo da Xunta de Goberno do 17 de xaneiro de 2022, polo que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria de subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2022.

Cuarto. Importe

O importe da consignación prevista ascende a un total de 90.000,00 euros, con cargo á aplicación 33420/48901 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2022.

Quinto. Prazo de presentación das solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes iníciase a partir do día seguinte ao de publicarse o presente extracto de convocatoria no BOP de Ourense. A xustificación deberá presentarse unha vez realizada a actuación e, como máximo, antes do 30 de novembro de 2022. Non obstante o anterior, para as actuacións que se realicen no mes de decembro de 2022, admitirase a presentación da xustificación ata o 15 de xaneiro de 2023.

Ourense, 18 de xaneiro de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

BDNS (Identif.): 606303

De conformidad con lo que disponen los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/606303>)

De conformidad con los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria de las bases reguladoras de las subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2022, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias directas de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica que cumplan los requisitos que establecen las bases de la presente convocatoria.

Segundo. Objeto

La finalidad de esta subvención es financiar parcialmente la realización de actividades escénicas y musicales con carácter público en la provincia de Ourense, promovidas por personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica.

Tercero. Bases reguladoras

Acuerdo de la Junta de Gobierno de 17 de enero de 2022, por el que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria de subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2022.

Cuarto. Importe

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 90.000,00 euros, con cargo a la aplicación 33420/48901 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2022.

Quinto. Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de publicarse el presente extracto de convocatoria en el BOP de Ourense. La justificación deberá presentarse una vez realizada la actuación y, como máximo, antes del 30 de noviembre de 2022. No obstante lo anterior, para las actuaciones que se realicen en el mes de diciembre de 2022, se admitirá la presentación de la justificación hasta el 15 de enero de 2023.

Ourense, 18 de enero de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 86

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Coles

Foi aprobado definitivamente, por acordo plenario do 19 de novembro de 2021, o Orzamento municipal para o ano 2022. De acordo co que dispón o artigo 169.3 do vixente RDL 2/2004, do 5 de marzo, publícase o dito orzamento, que ascende, tanto en gastos como en ingresos, á cantidade de 2.372.970,00 euros. Tamén se lle dá publicidade ao anexo de persoal, dedicacións órganos de Goberno, asistencias a sesións e indemnizacións, aprobadas naquela sesión a teor do artigo 126 do RDL 781/1986, do 18 de abril e 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Segundo establece o artigo 171 do citado RDL 2/2004, contra o acordo de aprobación definitiva dos orzamentos, pódese interpor un recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que establecen as normas da dita xurisdición.

Clasificación funcional por áreas de gasto; Euros

Área gasto 1; Servizos públicos básicos; 1.057.170,00

Área gasto 2; Actuac. protec. e prom. social; 457.800,00

Área gasto 3; Produc. de bens public. c. preferente; 378.500,00

Área gasto 4; Actuacións de carácter económico; 1.000,00

Área gasto 9; Actuacións de carácter xeral; 478.500,00

Área gasto 0; Débeda pública; 0,00

Suma: 2.372.970,00

Clasificación económica por capítulos; Euros

Operacións correntes

Capítulo 1; Gastos de persoal; 892.800,00

Capítulo 2; Gastos en bens correntes e servizos; 716.598,00

Capítulo 3; Gastos financeiros; 0,00

Capítulo 4; Transferencias correntes; 285.000,00

Operacións de capital; 0,00

Capítulo 6; Inversións reais; 478.572,00

Capítulo 7; Transferencias de capital; 0,00

Capítulo 8; Activos financeiros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financeiros; 0,00

Suma: 2.372.970,00

Clasificación económica de ingresos; Euros

Operacións correntes

Capítulo 1; Impostos directos; 760.770,00

Capítulo 2; Impostos indirectos; 0,00

Capítulo 3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 227.500,00

Capítulo 4; Transferencias correntes; 1.330.400,00

Capítulo 5; Ingresos patrimoniais; 2.300,00

Operacións de capital; 0,00

Capítulo 6; Alleamento de inversións reais; 0,00

Capítulo 7; Transferencias de capital; 52.000,00

Capítulo 8; Activos financeiros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financeiros; 0,00

Suma: 2.372.970,00

Persoal funcionario

N.º de orde; Denominación da praza; Grupo; N.º de prazas;

Nivel de c. de destino

1; Secretario/a-interventor/a (h.n.); A1; 1; 30

2; Administrativo/a; C1; 1; 18

3; Administrativo/a de tesourería; C1; 1; 20

4; Técnico/a de recadación (interino/a); A2; 1; 22

Total de persoal funcionario: 4

Persoal laboral (prazas fixas)

N.º de orde; Denominación da praza; Grupo; N.º de prazas;

Nivel de c. de destino

1; Operario/a de servizos varios; V; 1; 12

2; Auxiliar de axuda no fogar; V; 1; 12

3; Conserxe de colexio a. Failde; V; 1; 12

4; Limpador/a de instalacións municipais; V; 3; 12

5; Técnico/a local de emprego; A2; 1; 22

6; Arquitecto/a técnico/a; A2; 1; 22

7; Auxiliar de servizos-notificador/a; C2; 1; 14

8; Oficial/a de servizos varios; IV; 1; 14

Total de persoal laboral fixo: 10

Persoal laboral (prazas temporais)

N.º de orde; Denominación da praza; Grupo; N.º de prazas;

Nivel de c. de destino

1; Servizo de axuda no fogar; V; 13; ---

2; Asistente/a social; II; 1; ---

Total de persoal laboral temporal: 14

Acordo sobre dedicación de cargos electos, asistencia e indemnizacións:

a) Asistencia a sesións: os/as concelleiros/as por cada asistencia efectiva ás sesións do Pleno e comisións informativas percibirá unha indemnización de 55,00 e 95,00 € por acudir ás sesións da Xunta de Goberno Local. As asignacións citadas percibiranse anualmente e producirán efecto a partir do día 1.º do mes de xaneiro.

b) Indemnizacións: cada membro da corporación, por cometidos específicos do cargo, fóra do termo municipal, recibirá, se non dorme fóra, unha dieta diaria de 50,00 €, complementada con 100,00 € se durmise fóra e 0,19 € por quilómetro se viaxa

no seu coche, liquidándose media dieta cando a xestión dure menos de tres horas. Todo elo para cando non se presenten xustificantes de gastos, pois se se presentan, os límites serán os previstos para a administración do Estado.

c) Retribucións dos/as membros electos/as da corporación:

- Dedicación parcial do alcalde, cunha xornada semanal de 15 horas, 14 pagas de 1.122 € e cotización ao réxime xeral da Seguridade Social, no grupo II, excluindo cotización por desemprego e fondo de garantía salarial.

- Dedicación parcial da 1.ª tenente de Alcaldía, cunha xornada semanal de 10 horas, con 14 pagas de 714,00 euros e cotización ao réxime xeral da Seguridade Social, no grupo II, excluindo cotización por desemprego e fondo de garantía salarial.

Coles, 10 de xaneiro de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Fue aprobado definitivamente, por acuerdo plenario de 19 de noviembre de 2021, el Presupuesto municipal para el año 2022. De acuerdo con lo que dispone el artículo 169.3 del vigente RDL 2/2004, de 5 de marzo, se publica dicho presupuesto, que asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de 2.372.970,00 euros. Al mismo tiempo, también se le da publicidad a la plantilla de personal, dedicaciones, órganos de gobierno, asistencias a sesiones e indemnizaciones, aprobadas en aquella sesión a tenor del artículo 126 del RDL 781/1986, de 18 de abril y 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Según establece el artículo 171 del citado RDL 2/2004, contra el acuerdo de aprobación definitiva de los presupuestos, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establezcan las normas de dicha jurisdicción.

Clasificación funcional por áreas de gasto; Euros

Área gasto 1; Servicios públicos básicos; 1.057.170,00

Área gasto 2; Actuac. protecc. y prom. social; 457.800,00

Área gasto 3; Producc. de bienes public. c. preferente; 378.500,00

Área gasto 4; Actuaciones de carácter económico; 1.000,00

Área gasto 9; Actuaciones de carácter general; 478.500,00

Área gasto 0; Deuda pública; 0,00

Suma: 2.372.970,00

Clasificación económica por capítulos; Euros

Operaciones corrientes

Capítulo 1; Gastos de personal; 892.800,00

Capítulo 2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 716.598,00

Capítulo 3; Gastos financieros; 0,00

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 285.000,00

Operaciones de capital; 0,00

Capítulo 6; Inversiones reales; 478.572,00

Capítulo 7; Transferencias de capital; 0,00

Capítulo 8; Activos financieros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financieros; 0,00

Suma: 2.372.970,00

Clasificación económica de ingresos: Euros

Operaciones corrientes

Capítulo 1; Impuestos directos; 760.770,00

Capítulo 2; Impuestos indirectos; 0,00

Capítulo 3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 227.500,00

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 1.330.400,00

Capítulo 5; Ingresos patrimoniales; 2.300,00

Operaciones de capital; 0,00



Capítulo 6; Enajenación de inversiones reales; 0,00

Capítulo 7; Transferencias de capital; 52.000,00

Capítulo 8; Activos financieros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financieros; 0,00

Suma: 2.372.970,00

Personal funcionario

N.º de orden; Denominación de la plaza; Grupo; N.º de plazas; Nivel de c. destino

1; Secretario/a-interventor/a (h.n.); A1; 1; 30

2; Administrativo/a; C1; 1; 18

3; Administrativo/a de tesorería; C1; 1; 20

4; Técnico de recaudación (interino); A2; 1; 22

Total personal funcionario: 4

Personal laboral (plazas fijas)

N.º de orden; Denominación de la plaza; Grupo; N.º de plazas; Nivel c. destino

1; Operario/a servicios varios; V; 1; 12

2; Auxiliar de ayuda en el hogar; V; 1; 12

3; Conserje de colegio a. Failde; V; 1; 12

4; Limpiador/a de instalaciones municipales; V; 3; 12

5; Técnico/a local de empleo; A2; 1; 22

6; Arquitecto/a técnico/a; A2; 1; 22

7; Auxiliar de servicios -notificador/a; C2; 1; 14

8; Oficial de servicios varios; IV; 1; 14

Total de personal laboral fijo: 10

Personal laboral (plazas temporales)

N.º de orden; Denominación de la plaza; Grupo; N.º de plazas; Nivel de c. destino

1; Servicio de ayuda en el hogar; V; 13; ---

2; Asistente/a social; II; 1; ---

Total personal laboral temporal: 14

Acuerdo sobre dedicación cargos electos, asistencias e indemnizaciones:

a) Asistencias a sesiones: los/as concejales/as por cada asistencia efectiva a las sesiones del Pleno y comisiones informativas percibirá una indemnización de 55,00 € y 95,00 € por asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno Local. Las asignaciones citadas se percibirán anualmente y producirán efecto a partir del día 1.º del mes de enero b) Indemnizaciones: cada miembro de la corporación, por cometidos específicos del cargo, fuera del término municipal, recibirá, si no duerme fuera, una dieta diaria de 50,00 €, complementada con 100,00 € si pernoctase fuera y 0,19 € por kilómetro si viaja en su coche, liquidándose media dieta cuando la gestión durará menos de tres horas. Todo ello para cuando no se presenten justificantes de gastos, pues si se presentan, los límites serán los establecidos para la Administración del Estado.

c) Retribuciones de los/as miembros electos/as de la corporación:

- Dedicación parcial del alcalde, con una jornada semanal de 15 horas, 14 pagas de 1.122 € y cotización al régimen general de la Seguridad Social, en el grupo II, excluyendo cotización por desempleo y fondo de garantía salarial.

- Dedicación parcial de la 1.ª teniente de Alcaldía, con una jornada semanal de 10 horas, con 14 pagas de 714,00 euros y cotización al régimen general de la Seguridad Social, en el grupo II, excluyendo cotización por desempleo y fondo de garantía salarial.

Coles, 10 de enero de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 37

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Augas de Santa Comba de Bande

A Xunta de Goberno da Comunidade de Augas de Santa Comba de Bande convoca a xunta xeral ordinaria.

Día: 12 de febreiro de 2022

Hora: ás 16.00 h en primeira convocatoria e ás 16.30 h en segunda

Lugar: local social da comunidade (antiga cooperativa)

Orde do día

1. Altas e baixas no padrón de comuneiros

2. Instarlle á asemblea autorización para solicitar subvencións para o ano 2022

3. Estado de contas

4. Cota de comuneiros 2022

No caso de que algún comuneiro ou comuneira non puidese acudir persoalmente, poderá delegar a súa representación no seu representante legal ou voluntario/a. Para tal efecto deberá realizar a autorización escrita correspondente para esta asemblea.

O presidente. Asdo.: José Luis Cuervo Gómez.

Comunidad de Usuarios de Aguas de Santa Comba de Bande

La Junta de Gobierno de la Comunidad de Usuarios de Aguas de Santa Comba de Bande convoca la junta general ordinaria.

Día: 12 de febrero de 2022

Hora: a las 16.00 h en primera convocatoria y a las 16.30 h en segunda

Lugar: local social de la comunidad (antigua cooperativa)

Orden del día

1. Altas y bajas en el padrón de comuneros

2. Instar a la asamblea autorización para solicitar subvenciones para el año 2022

3. Estado de cuentas

4. Cuota de comuneros 2022

En caso de que algún comunero o comunera no pudiese acudir personalmente, podrá delegar su representación en su representante legal o voluntario/a. Para tal efecto, deberá realizar la autorización escrita correspondiente para esta asamblea.

El presidente. Fdo.: José Luis Cuervo Gómez.

R. 56

