

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021

Primeira.- Definición.

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellería de Igualdade para o ano 2021 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Búscase ademais, nestes momentos de crise económica, eficiencia na asignación e a maximización no reparto dos recursos existentes para a realización de actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal.

Segunda.- Obxecto da subvención.

As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto a concesión de subvencións, durante o ano 2021, ás asociacións e vogalías da muller de entidades veciñais ou culturais debidamente constituídas en asemblea demostrable a través da presentación da correspondente acta, que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, para o desenvolvemento de actividades e programas de promoción da muller e da igualdade, que teñan como finalidade:

- A promoción da igualdade real e efectiva de mulleres e homes en todos os ámbitos.
- A prevención e o tratamento da violencia de xénero.
- A formación, orientación e asesoramento cara a busca ou consolidación do emprego.
- A promoción da conciliación, corresponsabilidade e igualdade nos fogares.
- A promoción da saúde e o autocoidado en problemáticas específicas de muller.
- O fomento da promoción persoal e a adquisición en habilidades sociais das mulleres en risco de exclusión.
- A difusión dos dereitos das mulleres e a historia dos movementos reivindicativos das mulleres e a promoción da participación das mulleres no eido social, cultural e artístico.
- A promoción do deporte entre as mulleres.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Aquelas actividades subvencionadas que teñan coma obxecto a promoción da igualdade de xénero e a prevención e tratamento da violencia de xénero, a contía máxima de subvención poderá alcanzar o importe total solicitado. No resto de actividades para as que se solicita a subvención, a contía máxima de subvención por actividade será 600 euros.

As entidades solicitantes poderán solicitar axudas para un máximo de unha actividade.

Terceira.- Importe da subvención.

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 14.000 euros con cargo á partida 2311B.489.0000 do orzamento vixente.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria. Se así fose, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo con outras subvencións concedidas polo Concello de Redondela.

Cuarta.- Entidades beneficiarias.

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións destas bases e convocatoria todas as asociacións de mulleres e vogalías da muller de entidades veciñais ou culturais debidamente constituídas en asemblea demostrable a través da presentación da correspondente acta, que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, e que conten con representación no Consello Municipal da Muller.

Para poder ser beneficiaria desta subvención as asociacións deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
- b) Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.
- c) Levar inscrita no Rexistro municipal de asociacións do Concello de Redondela como mínimo 6 meses dende a data de publicacións destas bases e convocatoria.
- d) A participar no programa municipal Mulleres en rede dependente da Concellería de Igualdade consistindo no permiso por parte da solicitante da subvención para a utilización dos seus locais para o desenvolvemento da actividade, na difusión do programa entre a veciñanza, especialmente a feminina, da parroquia ou ámbito de influencia da entidade e na participación de membros da entidade na programación de Mulleres en rede.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases e convocatoria en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quinta.- Documentación.

De acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude en papel, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de que se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no Rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que a persoa representante da asociación autorice a este Concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

Sexta.- Prazo de solicitude.

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela (www.redondela.gal) e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de solicitude é de 15 días hábiles contados a partires do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Sétima.- Concesión de subvencións.

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrência competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas e dos anexos que as acompañan coa finalidade de establecer unha prelación entre elas de acordo cos



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

seguintes criterios de valoración, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria mencionada na base Terceira.

1.- Repercusión na parroquia téndose en conta o número de participantes na actividade de acordo coas seguintes condicións.

- Un punto por cada participante.
- No caso de que participen mulleres e homes, sumaranse cinco puntos máis no total.

Será obrigatorio presentar unha listaxe co nome e número de DNI de cada persoa participante na actividade obxecto destas bases e convocatoria (anexo III).

2.- Duración no tempo das actividades a realizar de acordo co seguinte baremo.

Duración	Puntos
Máis de 100 horas	50
Entre 81 e 100 horas	40
Entre 51 e 80 horas	30
Entre 25 e 50 horas	20
Menos de 25 horas	10

3.- Tipo de actividade de acordo co seguinte baremo:

Finalidade	Puntos
Prevenición e tratamento da violencia de xénero	150
Promoción da igualdade real e efectiva de mulleres e homes	150
Formación para o emprego	40
Conciliación e corresponsabilidade	30
Promoción da saúde	30
Integración de mulleres en risco de exclusión	30
Difusión dos dereitos, as artes, a historia e a cultura feminina e promoción da participación das mulleres no eido social, cultural e artístico	20
Promoción do deporte nas mulleres	20

A cantidade prevista na Base Terceira para estas subvencións dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as actividades para as que se solicita a axuda. O cociente desa división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada actividade, sendo o devandito resultado o importe da subvención que se proporá outorgar polo Concello. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria.

O importe da subvención reducirase en todo caso ata o importe solicitado pola entidade no caso de que este sexa inferior.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Oitava.- Procedemento.

A instrución do procedemento corresponderalle á funcionaria Sandra Alonso Plata, ou na súa ausencia a/o funcionaria/o que propoña a Alcaldía, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de requirir ás entidades solicitantes a subsanación de deficiencias.

Avaliadas as solicitudes pola instrutora segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases e convocatoria, elevarase a unha comisión de valoración integrada pola concelleira Dona Iria Vilaboa Álvarez, que actuará como Presidenta, a concelleira Dona Olga María García Ballesteros e o concelleiro Don Alberto Álvarez Pérez, actuando como suplentes Dona María Castro Abad e Don Ignacio González Lago, e dúas traballadoras do Concello, Dona Marina Iglesias Bernárdez e a funcionaria instrutora do procedemento, que actuará como Secretaria con voz pero sen voto. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

A instrutora, tras a acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a comisión ou a instrutora utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades abrirase un prazo de dez días para que todas as entidades interesadas puideran presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instrutor formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a esta Base, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar as entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala. Xunto coa proposta, a instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

Novena.- Resolución.

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partires da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro,

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QFUY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, do 3 de xuño, contencioso-administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de acordo co artigo 24.2 da Lei 39/2015 podendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partires da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

Décima.- Prazo de notificación.

O outorgamento das subvencións notificarase ás persoas interesadas de acordo co establecido nos artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

Undécima.- Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que averse ás seguintes obrigas:

1.- Cumprir co obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.

2.- Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.

3.- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

4.- Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

5.- Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

6.- Facer constar naquelas actividades que así o permitan, que conta coa subvención do Concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela.

7.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

8.- Desenvolver a actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.

9.- As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorra o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Duodécima.- Xustificación e pagamento.

A xustificación mediante os formularios correspondentes debidamente cubertos conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación da actividade realizada coa finalidade para a que foi concedida a subvención e deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Redondela, no prazo dos 20 días hábiles seguintes a data de finalización da actividade subvencionada que conste no Anexo II da solicitude, salvo que este prazo superase a data do 15 de novembro no que sería este a data límite de xustificación. No caso de que a actividade xa estivera rematada antes da concesión da subvención o prazo de 20 días hábiles comezará a contar dende o seguinte ó da notificación de resolución de concesión da subvención.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días naturais a petición razoada da entidade solicitante e sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención contando os quince días dende a notificación do acordo da prórroga. Para isto, a petición da prórroga realizarase antes da finalización do prazo da xustificación da subvención.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A súa vez, aquelas entidades beneficiarias ás que se lle outorgue unha subvención que superase os 3.000 euros deberán achegar certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social salvo que autoricen ao Concello a que recabe eses datos. O resto de entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

As facturas deberán conter en todo caso os seguintes datos:

1.- Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.

2.- Identificación completa do/a provedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.- Número de factura.

4.- Lugar e data da emisión da factura.

5.- Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.- Período que corresponda.

7.- Xustificación do seu pagamento, obrigatoriedade a través do banco para aquelas facturas con importe superior a 1.000 euros e preferiblemente para os importes menores a esa cifra, aínda que neste caso poderá ser substituído por un carimbo u lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/o secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina ou seguro social que se imputa á xustificación. A xustificación de gastos salariais non serán admisibles se estes se refiren a persoal que se atope en situación de incapacidade temporal se esta supera o mes ou en ERTE.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria presentárase a relación nominal de persoas traballadoras e o recibo de liquidación de cotizacións dos meses que se presenten na xustificación da subvención e se non se deduce claramente da documentación, deberá constar certificado da/o secretaria/o no que se estableza a contía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/o empregada/o.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagamentos a conta.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados entre o 1 de xaneiro e o 15 de novembro de 2021.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras administracións públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases e convocatoria, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor da Base oitava procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada entidade beneficiaria, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará a Concalleira de Igualdade a partires das devanditas valoracións se fiscalizarán pola Intervención Municipal.

Tras a xustificación, a proposta da Alcaldesa e a fiscalización da Intervención Municipal o órgano competente resolverá facendo mención expresa á que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pago.

O pagamento da subvención alcanzará o 70% do importe xustificado, sendo o límite a cantidade concedida. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida, realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas Bases

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revocación da concesión da subvención.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

En todo caso, o pagamento da subvención queda condicionado á participación efectiva da entidade beneficiaria no Programa Mulleres en rede dependente da Concellería de Igualdade, no caso de estar este programa en fase de organización ou de desenvolvemento. Para elo, dende a Concellería de Igualdade deberá achegarse un informe ó expediente no que se acredite a participación da entidade subvencionada para poder proceder ó pagamento da subvención.

Décimo terceira.- Publicidade do procedemento da concesión da subvención da convocatoria.

Procederáse á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela e no taboleiro electrónico de anuncios do Concello. Asemade cando algunha das subvencións concedidas a unha entidade beneficiaria sexa superior a 3.000 euros procederáse á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no taboleiro electrónico de anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Igualmente, será obxecto de publicación na base de datos nacional de subvencións, de acordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Protección de datos de carácter persoal.

As persoas solicitantes interesadas autorizan a cesión dos datos á Base Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, en o referente ao dereito de acceso, de acordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso a o seu contido realizarase segundo os procedementos e con o ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando teñan que publicarse datos persoais das persoas físicas beneficiarias, haberán de cumprirse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma en que haberán de publicarse os seus devanditos datos persoais identificadores.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos das persoas beneficiarias ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: QFUIY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

b) A persoa física atópese nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Décimo cuarta.- Devolución e reintegro da subvención.

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. As cantidades reintegradas terán o carácter de dereito público.

Décimo quinta.- Inspección e control.

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sexta.- Infraccións e sancións.

Estas bases e convocatoria quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sétima.- Réxime xurídico aplicable.

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con ela efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de Subvencións.
- 3.- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- 4.- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- 5.- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

6.- Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

7.- Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

8.- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela.

9.- As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela.

10.- Demais normativa aplicable.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCION DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021	Solicitud de subvención (Anexo I)

Referencia (a cubrir pola Administración)

Datos da entidade solicitante	
Nome	
CIF	
Enderezo (rúa, número, localidade, código postal)	
Teléfono / Fax	
Correo electrónico	

Datos da persoa representante da entidade	
Nome e apelidos	
Cargo da/o representante	
NIF	
Enderezo (rúa, número, localidade, código postal)	
Teléfono	

EXPÓN:

- Que acepta, despois de ler e coñecer, as Bases e convocatoria de subvencións para actividades de promoción da muller e a igualdade para o ano 2021.
- Que os datos indicados na solicitude son certos.
- Que autorizo ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda da Xunta.
- Que se compromete a cumprir co requisito que se recolle na letra d) do artigo cuarto destas bases: participar no programa municipal *Mulleres en rede* dependente da Concellería de Igualdade consistindo no permiso para a utilización dos locais para o desenvolvemento da actividade, na difusión do programa entre a veciñanza, especialmente a feminina, da parroquia ou ámbito de influencia da entidade e na participación de membros desta entidade na programación de *Mulleres en rede*.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QFUY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

SOLICITA:

Que se lle conceda unha subvención polo importe de _____ euros para a realización da actividade que se detalla no anexo II conforme ás Bases e convocatoria para a concesión de subvencións para actividades de promoción da muller e a igualdade para o ano 2021.

Documentación que se achega

- Solicitud (anexo I).
- Memoria detallada da actividade (anexo II).
- Relación das persoas participantes na actividade obxecto da axuda (anexo III).
- Declaracións responsables (anexo IV).
- Declaración doutras axudas (anexo V).
- Fotocopia do CIF da entidade solicitante.
- Fotocopia do DNI da/o Presidenta/e ou representante legal.

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para subvencións para actividades de promoción da muller e a igualdade para o ano 2021.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Redondela, _____ de _____ de 2021.

Asdo.: (A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade)

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021	Memoria da actividade (Anexo II)

Entidade	
-----------------	--

Denominación da actividade
Obxectivos
Descrición

Datos da persoa que imparte a actividade
Nome da/o profesional que a desenvolve:
Cualificación/titulación:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QJUY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Temporalización																															
Data de inicio																															
Data de finalización																															
Días de realización																															
Horario de realización																															
Mes (es) de impartición																															
Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño	Xullo	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro																					
Días de impartición																															
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X																															
F																															
M																															
A																															
M																															
X																															
X																															
A																															
S																															
O																															
N																															

Lugar de realización

Duración no tempo
<input type="checkbox"/> Máis de 100 horas <input type="checkbox"/> Entre 81 e 100 horas <input type="checkbox"/> Entre 51 e 80 horas <input type="checkbox"/> Entre 25 e 50 horas <input type="checkbox"/> Menos de 25 horas

Material a empregar

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: QJUY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Colaboración doutras entidades nesta actividade	
<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Si

Detalle do orzamento de gastos e ingresos

Gastos

Concepto de gastos	Importe
Total gastos	

Ingresos

Concepto de ingresos	Importe
Outras subvencións de entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no anexo V, se houbera esas achegas)	
Achegas propias da entidade solicitante	
Subvención solicitada ao Concello de Redondela (este importe coincidirá co importe solicitado no anexo I)	
Total ingresos (esta cantidade deberá coincidir co total de gastos)	

Tipo de actividade (A cubrir pola Administración)	
<input type="checkbox"/> Promoción da igualdade	<input type="checkbox"/> Formación para o emprego
<input type="checkbox"/> Prevención e tratamento da violencia de xénero	<input type="checkbox"/> Conciliación e corresponsabilidade
<input type="checkbox"/> Promoción da saúde	<input type="checkbox"/> Integración de mulleres en risco de exclusión
<input type="checkbox"/> Difusión dos dereitos e promoción da participación	<input type="checkbox"/> Promoción do deporte nas mulleres

Redondela, _____ de _____ de 2021.

Asdo.: (A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade)



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021	Declaración expresa responsable (Anexo IV)

Don/dona _____ con número de NIF _____ en calidade de Presidente/a ou representante legal da entidade _____ en relación coa solicitude para tomar parte no procedemento para a concesión de axudas do Concello de Redondela para a realización de actividades de promoción da muller e a igualdade para o ano 2021

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que é unha entidade sen ánimo de lucro.

Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.

Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento do artigo 25 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.

Que, en cumprimento do artigo 25 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a entidade non incumpre ningunha obriga por reintegro de subvencións.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a persoa representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2021.

Asdo.: (A/O Presidenta/e da entidade)



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021	Declaración doutras axudas (Anexo V)

Don/dona _____ con
número de NIF _____ en calidade de presidente/a ou representante legal da
entidade _____

solicitante das axudas do Concello de Redondela para actividades de promoción da muller
e a igualdade para o ano 2021 en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas
ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas
administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Axudas concedidas:	
<input type="checkbox"/> Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.	
<input type="checkbox"/> Si, se me concedeu axuda para esta mesma finalidade.	
Entidade que concede a axuda	Importe
Axudas solicitadas:	
<input type="checkbox"/> Non se solicitou ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.	
<input type="checkbox"/> Si, solicitouse axuda para esta mesma finalidade.	
Entidade que concede a axuda	Importe

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a persoa representante legal da
entidade.

Redondela, _____ de _____ 2021.

Asdo.: (A/O Presidenta/e da entidade)



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCÍONS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021	Solicitud para xustificación (Anexo VI)

Referencia (a cubrir pola Administración)

Datos da entidade solicitante	
Nome	
CIF	
Enderezo (rúa, número, localidade, código postal)	
Teléfono / Fax	
Correo electrónico	

Datos da persoa representante da entidade	
Nome e apelidos	
Cargo da/o representante	
NIF	
Enderezo (rúa, número, localidade, código postal)	
Teléfono	

EXPÓN:

- Que no ano 2021 obtivo unha subvención do Concello de Redondela polo importe de _____ euros, para a actividade _____.

- Que a entidade cumpriu con todas as obrigas da Base Undécima das subvencións.

SOLICITA:

Que conforme ás Bases e convocatoria para a concesión de subvencións para actividades de promoción da muller e a igualdade para o ano 2021 lle sexa satisfeita a axuda a fin de sufragar o gasto da actividade.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Documentación que se achega

- Solicitud de xustificación (anexo VI).
- Memoria da actividade realizada (anexo VII).
- Declaración doutras axudas (anexo VIII).
- Declaracións responsables (anexo IX).
- Certificación dos datos bancarios da entidade (anexo X).
- Factura/s ou nóminas escaneadas dos orixinais acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do seu pagamento.

Redondela, _____ de _____ de 2021.

Asdo.: (A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade)

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Poden verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QFUIY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCÍONS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021	Memoria xustificativa (Anexo VII)

Entidade	
-----------------	--

Denominación da actividade
Obxectivos
Descrición

Lugar de realización

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QFJY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Temporalización																																
Data de inicio																																
Data de finalización																																
Días de realización																																
Horario de realización																																
Mes (es) de impartición																																
Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño	Xullo	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro																						
Días de impartición																																
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
X																																
F																																
M																																
A																																
M																																
X																																
X																																
A																																
S																																
O																																
N																																

Duración no tempo	
<input type="checkbox"/> Máis de 100 horas	<input type="checkbox"/> Entre 81 e 100 horas
<input type="checkbox"/> Entre 51 e 80 horas	<input type="checkbox"/> Entre 25 e 50 horas
<input type="checkbox"/> Entre 25 e 50 horas	<input type="checkbox"/> Menos de 25 horas

Material empregado

Número de persoas participantes			
<input type="checkbox"/> Entre 0 e 12	<input type="checkbox"/> Entre 13 e 25	<input type="checkbox"/> Entre 26 e 35	<input type="checkbox"/> Máis de 35

Colaboración doutras entidades nesta actividade	
<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Si

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: QJUY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Detalle do orzamento de gastos e ingresos

Concepto de gastos		Importe	
Total gastos			
(A cubrir pola Administración)		(A cubrir pola Administración)	
Gastos totais previstos		Gastos totais realizados	

Concepto de ingresos		Importe	
Outras subvencións de entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no anexo VII)			
Achegas propias da entidade solicitante			
Subvención concedida polo Concello de Redondela (este importe coincidirá co importe recollido no anexo VI).			
Total ingresos (deberá coincidir co total do orzamento de gastos)			
(A cubrir pola Administración)		(A cubrir pola Administración)	
Ingresos totais previstos		Ingresos totais realizados	

Asdo.: (A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade)



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021	Xustificación: Declaración doutras axudas (Anexo VIII)

Don/dona _____ con número de NIF _____ en calidade de Presidente/a ou representante legal da entidade _____ solicitante das axudas para actividades de promoción da muller e a igualdade para o ano 2021 do Concello de Redondela en relación a outras axudas concedidas para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Axudas concedidas:	
<input type="checkbox"/> Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.	
<input type="checkbox"/> Si se me concedeu axuda para esta mesma finalidade.	
Entidade que concede a axuda	Importe para o ano 2021
E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a persoa representante legal da entidade.	
Redondela, ____ de _____ de 2021.	



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCÍONS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021	Xustificación: Declaración responsable (Anexo IX)

Entidade	
CIF	

Representante	
NIF	
Enderezo	
Teléfono / Fax	
Correo electrónico	

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a persoa asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningunha das súas persoas administradoras ou representantes, se atopan incursas en suposto ningún aos que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos que a propia Lei establece.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

No caso de obter unha subvención superior a 3.000 € **AUTORIZO** SI NON ao Concello de Redondela a recabar os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. No caso de responder non, deberán achegar os devanditos certificados.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro municipal de asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que, no caso de que a xustificación sexa electrónica, que as facturas presentadas están escaneadas das orixinais e que estarán en posesión da entidade durante catro anos para por a disposición do Concello de Redondela ou calquera organismo público que tivera que acceder a elas.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2021.

Asdo.: A/ Presidenta/e ou representante legal da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: QFUIY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2021	Designación de conta bancaria e comunicación de baixa de datos bancarios (Anexo X)

Datos da persoa acreedora	
Nome	
CIF	
Enderezo	
Teléfono	

Datos da/o representante	
Nome e apelidos	
NIF	

Alta de datos bancarios	
A CUMPRIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO	
Certifico, a petición da persoa reflectida en "Datos da persoa acreedora" e a efectos da domiciliación dos importes que se lle remitan dende a Tesourería do Concello de Redondela, a existencia da conta referenciada en "Alta de datos bancarios", aberta a nome da/o titular que se reflicte no citado apartado "Datos da persoa acreedora".	
(Selo da entidade de crédito)	POLA ENTIDADE DE CRÉDITO
	Asdo.:

Baixa de datos bancarios	

Redondela, ____ de _____ de 2021.

(Sinatura da persoa acreedora ou representante legal da entidade)

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2021

Primera.- Definición.

Estas bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de las subvenciones de la Concejalía de Igualdad para el año 2021 de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Se busca además, en estos momentos de crisis económica, eficiencia en la asignación y la maximización en el reparto de los recursos existentes para la realización de actividades que complementen o suplan a los de competencia municipal.

Segunda.- Objeto de la subvención.

Las presentes bases y convocatoria tienen por objeto la concesión de subvenciones, durante el año 2021, a las asociaciones y vocalías de la mujer de entidades vecinales o culturales debidamente constituidas en asamblea demostrable a través de la presentación de la correspondiente acta, que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Concello de Redondela, para el desarrollo de actividades y programas de promoción de la mujer y de la igualdad, que tengan como finalidad:

- La promoción de la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres en todos los ámbitos.
- La prevención y el tratamiento de la violencia de género.
- La formación, orientación y asesoramiento cara la búsqueda o consolidación del empleo.
- La promoción de la conciliación, corresponsabilidad e igualdad en los hogares.
- La promoción de la salud y el autocuidado en problemáticas específicas de mujer.
- El fomento de la promoción personal y la adquisición en habilidades sociales de las mujeres en riesgo de exclusión.
- La difusión de los derechos de las mujeres y la historia de los movimientos reivindicativos de las mujeres y la promoción de la participación de las mujeres en el ámbito social, cultural y artístico.
- La promoción del deporte entre las mujeres.

Aquellas actividades subvencionadas que tengan como objeto la promoción de la igualdad de género y la prevención y tratamiento de la violencia de género, la cuantía máxima de subvención podrá alcanzar el importe total solicitado. En el resto de actividades para las que se solicita la subvención, la cuantía máxima de subvención por actividad será 600 euros.

Las entidades solicitantes podrán solicitar ayudas para un máximo de una actividad.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Tercera.- Importe de la subvención.

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las subvenciones a conceder será de 14.000 euros con cargo a la partida 2311B.489.0000 del presupuesto vigente.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Si así fuese, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Así mismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo con otras subvenciones concedidas por el Concello de Redondela.

Cuarta.- Entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones de estas bases y convocatoria todas las asociaciones de mujeres y vocalías de la mujer de entidades vecinales o culturales debidamente constituidas en asamblea demostrable a través de la presentación de la correspondiente acta, que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Concello de Redondela, y que cuenten con representación en el Consejo Municipal de la Mujer.

Para poder ser beneficiaria de esta subvención las asociaciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser una entidad sin ánimo de lucro.
- b) Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tener solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tener presentado una renuncia por escrito.
- c) Llevar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Concello de Redondela como mínimo 6 meses desde la fecha de publicación de estas bases y convocatoria.
- d) A participar en el programa municipal Mulleres en rede dependiente de la Concejalía de Igualdad consistiendo en el permiso por parte de la solicitante de la subvención para la utilización de sus locales para el desarrollo de la actividad, en la difusión del programa entre la vecindad, especialmente la femenina, de la parroquia o ámbito de influencia de la entidad y en la participación de miembros de la entidad en la programación de Mulleres en rede.

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases y convocatoria en quien se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



Quinta.- Documentación.

De acuerdo con lo recogido en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación y tramitación de esta subvención se hará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Concello de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). En el caso de que las entidades presenten su solicitud en papel, se le requerirá su subsanación mediante su presentación electrónica, considerando como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que tuviese realizada la subsanación y que deberá realizarse dentro del plazo que se recoge en la base siguiente.

Si las entidades no reunieran los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se le requerirá para que subsane las deficiencias en diez días, con indicación expresa de que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las notificaciones serán electrónicas a través de la sede electrónica del Concello de Redondela enviándose a la cuenta de correo electrónico que conste en la solicitud. Estas notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando transcurriesen diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

El Concello de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar inscrito en el Registro Municipal de Asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que la persona representante de la asociación autorice a este Concello, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autonómica.

Sexta.- Plazo de solicitud.

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Concello de Redondela (www.redondela.gal) y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de solicitud es de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Séptima.- Concesión de subvenciones.

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva por lo que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y de los anexos que las acompañan con la finalidad de establecer una prelación entre ellas de acuerdo con los siguientes criterios de valoración, teniendo siempre como límite la disponibilidad presupuestaria mencionada en la base Tercera.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

1. Repercusión en la parroquia teniéndose en cuenta el número de participantes en la actividad de acuerdo con las siguientes condiciones.

- Un punto por cada participante.
- En el caso de que participen mujeres y hombres, se sumarán cinco puntos más en el total.

Será obligatorio presentar una lista con el nombre y número de DNI de cada persona participante en la actividad objeto de estas bases y convocatoria (anexo III).

2. Duración en el tiempo de las actividades a realizar de acuerdo con el siguiente baremo.

Duración	Puntos
Más de 100 horas	50
Entre 81 y 100 horas	40
Entre 51 y 80 horas	30
Entre 25 y 50 horas	20
Menos de 25 horas	10

3.- Tipo de actividad de acuerdo con el siguiente baremo:

Finalidad	Puntos
Prevención y tratamiento de la violencia de género	150
Promoción de la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres	150
Formación para el empleo	40
Conciliación y corresponsabilidad	30
Promoción de la salud	30
Integración de mujeres en riesgo de exclusión	30
Difusión de los derechos, las artes, la historia y la cultural femenina y promoción de la participación de las mujeres en el ámbito social, cultural y artístico	20
Promoción del deporte en las mujeres	20

La cantidad prevista en la Base Tercera para estas subvenciones se dividirá entre la suma de la puntuación obtenida por todas las actividades para las que se solicita la ayuda. El cociente de esa división se multiplicará por los puntos obtenidos en la valoración de cada actividad, siendo dicho resultado el importe de la subvención que se propondrá otorgar por el Concello. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

El importe de la subvención se reducirá en todo caso hasta el importe solicitado por la entidad en el caso de que este sea inferior.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Octava.- Procedimiento.

La instrucción del procedimiento le corresponde a la funcionaria Sandra Alonso Plata, o en su ausencia la/el funcionaria/o que proponga la Alcaldía, quien realizará de oficio cuantas actualizaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la encargada de requerir a las entidades solicitantes la subsanación de deficiencias.

Evaluada las solicitudes por la instructora según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases y convocatoria, se elevará a una comisión de valoración integrada por la concejala, Doña Iria Vilaboa Álvarez, que actuará como Presidenta, la concejala Doña Olga María García Ballesteros y el concejal Don Alberto Álvarez Pérez, actuando como suplentes Doña María Castro Abad y el concejal Don Ignacio González Lago, y dos trabajadoras del Concello, Doña Marina Iglesias Bernárdez y la funcionaria instructora del procedimiento, que actuará como Secretaria con voz pero sin voto. En caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía.

La instructora, tras el acta de la comisión, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En el caso de que en la valoración la comisión o la instructora utilizaran datos diferentes de los aportados por las entidades se abrirá un plazo de diez días para que todas las entidades interesadas pudieran presentar las alegaciones que estimaran oportunas. Tras examinar las alegaciones presentadas, de ser el caso, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o en el caso de que este trámite no fuese necesario con arreglo a esta Base, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, debiendo expresar las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

Novena.- Resolución.

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vigo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 e 46.1 de la Ley 29/98, del 3 de junio, contencioso-administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y notificará en el plazo de un mes según establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, de acuerdo con el artículo 24.2 de la Ley 39/2015 pudiendo entonces las entidades interesadas interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/98.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido este plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.

Décima.- Plazo de notificación.

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo establecido en los artículos 40, 41, 42 y 43 da Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no manifestara lo contrario, se entenderá que acepta la subvención quedando sujeto a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

Décimo primera.- Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a las siguientes obligaciones:

1.- Cumplir con el objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.

2.- Justificar ante el Concello de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

3.- Someterse a las actualizaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4.- Comunicar al Concello de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5.- Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6.- Hacer constar en aquellas actividades que así lo permitan, que cuenta con la subvención del Concello de Redondela. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y el nombre del Concello de Redondela.

7.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

8.- Desarrollar la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

9.- Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas.

Si la entidad beneficiaria fuese deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.

Así mismo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando transcurriera el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se cumpliera este requisito.

El Concello de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquiera aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

Décimo segunda.- Justificación y pago.

La justificación mediante los formularios correspondientes debidamente cubiertos contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de la actividad realizada con la finalidad para la que fue concedida la subvención y deberá presentarse en el Registro General del Concello de Redondela, en el plazo de los 20 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la actividad subvencionada que conste en el Anexo II de la solicitud, salvo que este plazo superase la fecha del 15 de noviembre en el que sería este la fecha límite de justificación. En el caso de que la actividad ya estuviera finalizada antes de la concesión de la subvención el plazo de 20 días hábiles comenzará a contar desde el siguiente al de la notificación de resolución de concesión de la subvención.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Este plazo podrá prorrogarse hasta un máximo de quince días naturales a petición razonada de la entidad solicitante y siempre que así lo acuerde el órgano que concedió la subvención contando los quince días desde la notificación del acuerdo de la prórroga. Para esto, la petición de la prórroga se realizará antes de la finalización del plazo de la justificación de la subvención.

Este plazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez días que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para su rectificación.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la entidad declarante, será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Concello, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la entidad declarante, se hará con la presentación en el Registro de entrada del Concello de los formularios correspondientes (anexos VI, VII, VIII, IX y X) debidamente cubiertos, que contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de la actividad realizada con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A su vez, aquellas entidades beneficiarias a las que se le otorgue una subvención que superase los 3.000 euros deberán aportar certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social salvo que autoricen al Concello a que recabe esos datos. El resto de entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.4 del Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las facturas presentadas serán escaneadas de las originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y correspondientes al período para el que esta fue concedida.

Las facturas deberán contener en todo caso los siguientes datos:

- 1.- Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y domicilio fiscal.
- 2.- Identificación completa del/a proveedor/a, especificando su denominación, NIF o CIF y domicilio fiscal.
- 3.- Número de factura.
- 4.- Lugar y fecha de la emisión de la factura.
- 5.- Descripción suficiente de la suministración realizada o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministración, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
- 6.- Período que corresponda.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

7.- Justificación de su pago, obligatoriamente a través del banco para aquellas facturas con importe superior a 1.000 euros y preferiblemente para los importes menores a esa cifra, aún que en este caso podrá ser sustituido por un sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar.

En el caso de justificar el gasto mediante nóminas, estas deberán venir acompañadas de un certificado de la/o secretaria/o de la entidad beneficiaria en el que se establezca cual es el porcentaje del importe de dicha nómina o seguro social que se imputa a la justificación. La justificación de gastos salariales no serán admisibles si estos se refieren a personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal si esta supera el mes o en ERTE.

Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria se presentará la relación nominal de personas trabajadoras y el recibo de liquidación de cotizaciones de los meses que se presenten en la justificación de la subvención y si no se deduce claramente de la documentación, deberá constar certificado del/a secretario/a en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación. Este importe deberá ser acorde con la cantidad imputada del salario del/a empleado/a.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en casos de pagos a cuenta.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados entre el 1 de enero y el 15 de noviembre de 2021.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Concello de Redondela por el uso de las instalaciones ni como de cualquiera tributo o precio público satisfecho al Concello. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras administraciones públicas son superiores a las previstas o declaradas por la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases y convocatoria, la cuantía total de gastos el importe de la subvención se verá reducida en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la Base octava procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada entidad beneficiaria, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable la valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará la Concejala de Igualdad a partir de dichas valoraciones se fiscalizarán por la Intervención Municipal.

Tras la justificación, la propuesta de la Alcaldesa y la fiscalización de la Intervención Municipal el órgano competente resolverá haciendo mención expresa a que se produjo la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación y en ese caso, se propondrá que se le reconozca la obligación y que se efectúe el correspondiente pago.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

El pago de la subvención alcanzará el 70% del importe justificado, siendo el límite la cantidad concedida. En el caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida, se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas Bases

Si no se presenta la justificación dentro del plazo (inicial o prorrogado), por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

En todo caso, el pago de la subvención queda condicionada a la participación efectiva de la entidad beneficiaria en el Programa Mulleres en rede dependiente de la Concejalía de Igualdad, en el caso de estar este programa en fase de organización o de desarrollo. Para ello, desde la Concejalía de Igualdad deberá aportarse un informe al expediente en el que se acredite la participación de la entidad subvencionada para poder proceder al pago de la subvención.

Décimo tercera.- Publicidad del procedimiento de la concesión de la subvención de la convocatoria.

Se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web del Concello de Redondela y en el tablón electrónico de anuncios del Concello. Así mismo, cuando alguna de las subvenciones concedidas a una entidad beneficiaria sea superior a 3.000 euros se procederá a la publicación en el Diario Oficial de Galicia de un extracto del acuerdo de concesión de las subvenciones indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el tablón electrónico de anuncios del Concello donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, las entidades beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Igualmente, será objeto de publicación en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 4 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Protección de datos de carácter personal.

Las personas solicitantes interesadas autorizan la cesión de los datos a la Base Nacional de Subvenciones dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado.

Su contenido tendrá carácter reservado, siendo de aplicación, en lo referente al derecho de acceso, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, y el acceso a su contenido se realizará según los procedimientos y con el ámbito establecido en el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre.

Cuando hayan de publicarse datos personales de las personas físicas beneficiarias, habrán de cumplirse en todo caso, los principios y la normativa de protección de datos, incluyendo la forma en que habrán de publicarse sus datos personales identificativos.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin del tratamiento.

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:

a) La información contenida en la BDNS o propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

b) La persona física está en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer.

Todo ello en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Décimo cuarta.- Reintegro de la subvención.

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención, que llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.
- También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del juro de demora correspondiente, en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro. Las cantidades reintegradas tendrán el carácter de derecho público.

Décimo quinta.- Inspección y control.

El Concello de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Así mismo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Décimo sexta.- Infracciones y sanciones.

Estas bases y convocatoria quedan en materia de infracciones y sanciones a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Décimo séptima.- Régimen jurídico aplicable.

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ella se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- 2.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 3.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- 4.- Ley 5/1997, de 22 de julio, de la administración local de Galicia.
- 5.- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de haciendas locales.
- 6.- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 7.- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- 8.- Ordenanza general de subvenciones del Concello de Redondela.
- 9.- Las Bases de ejecución del Presupuesto del Concello de Redondela.
- 10.- Demás normativa aplicable.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2021	Solicitud de subvención (Anexo I)

Referencia (a cubrir por la Administración)

Datos de la entidad solicitante	
Nombre	
CIF	
Domicilio (calle, número, localidad, código postal)	
Teléfono / Fax	
Correo electrónico	

Datos de la persona representante de la entidad	
Nombre y apellidos	
Cargo del/a representante	
NIF	
Domicilio (calle, número, localidad, código postal)	
Teléfono	

EXPONE:

- Que acepta, después de leer y conocer, las Bases y convocatoria de subvenciones para actividades de promoción de la mujer y la igualdad para el año 2021.
- Que los datos indicados en la solicitud son ciertos.
- Que autorizo al Concello de Redondela a obtener los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda de la Xunta.
- Que se comprometo a cumplir con el requisito que se recoge en la letra d) del artículo cuarto de estas bases: participar en el programa municipal "Mulleres en rede" dependiente de la Concejalía de Igualdad consistiendo en el permiso para la utilización de los locales para el desarrollo de la actividad, en la difusión del programa entre la vecindad, especialmente la femenina, de la parroquia o ámbito de influencia de la entidad y en la participación de miembros de esta entidad en la programación de *Mulleres en rede*.

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QFUY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

SOLICITA:

Que se le conceda una subvención por el importe de _____ euros para la realización de la actividad que se detalla en el anexo II conforme a las Bases y convocatoria para la concesión de subvenciones para actividades de promoción de la mujer y la igualdad para el año 2021.

Documentación que se aporta

- Solicitud (anexo I).
- Memoria detallada de la actividad (anexo II).
- Relación de las personas participantes en la actividad objeto de la ayuda (anexo III).
- Declaraciones responsables (anexo IV).
- Declaración de otras ayudas (anexo V).
- Fotocopia del CIF de la entidad solicitante.
- Fotocopia del DNI del/a Presidente/a o representante legal.

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria para subvenciones para actividades de promoción de la mujer y la igualdad para el año 2021.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y custodia de los datos presentados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquiera momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y potabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación al domicilio electrónico: dpd@redondela.gal

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguardia del honor e a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar e a la propia imagen, y está previsto en su normativa reguladora.

Redondela, _____ de _____ de 2021.

Fdo.: (A/O Presidenta/e o representante legal de la entidad)

SRA. ALCALDESA- PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: QFJY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2021	Memoria de la actividad (Anexo II)

Entidad	
----------------	--

Denominación de la actividad
Objetivos
Descripción

Datos de la persona que imparte la actividad
Nombre del/a profesional que la desarrolla:
Cualificación/titulación:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QJUY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Temporalización																																
Fecha de inicio																																
Fecha de finalización																																
Días de realización																																
Horario de realización																																
Mes (es) de impartición																																
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Outubro	Novembro																						
Días de impartición																																
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
E																																
F																																
M																																
A																																
M																																
J																																
J																																
A																																
S																																
O																																
N																																
Lugar de realización																																
Duración en el tiempo																																
<input type="checkbox"/> Más de 100 horas <input type="checkbox"/> Entre 81 y 100 horas <input type="checkbox"/> Entre 51 y 80 horas <input type="checkbox"/> Entre 25 y 50 horas <input type="checkbox"/> Menos de 25 horas																																
Material a emplear																																

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: QJUY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Colaboración de otras entidades en esta actividad	
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si

Presupuesto detallado de la actividad**Gastos**

Concepto de gastos	Importe
Total gastos	

Ingresos

Concepto de ingresos	Importe
Otras subvenciones de entes públicos (este importe coincidirá con el total consignado en el anexo V, si hubiera esas aportaciones)	
Aportaciones propias de la entidad solicitante	
Subvención solicitada al Concello de Redondela (este importe coincidirá con el importe solicitado en el anexo I)	
Total ingresos (esta cantidad deberá coincidir con el total de gastos)	

Tipo de actividad (A cubrir por la Administración)	
<input type="checkbox"/> Promoción de la igualdad	<input type="checkbox"/> Formación para el empleo.
<input type="checkbox"/> Prevención y tratamiento de la violencia de género	<input type="checkbox"/> Conciliación y corresponsabilidad
<input type="checkbox"/> Promoción de la salud	<input type="checkbox"/> Integración de mujeres en riesgo de exclusión
<input type="checkbox"/> Difusión de los derechos y la promoción de la participación	<input type="checkbox"/> Promoción del deporte en las mujeres

Redondela, _____ de _____ de 2021.

Fdo.: (La/El Presidenta/e o representante legal de la entidad)



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2021	Declaración responsable (Anexo IV)

Don/doña _____ con número de NIF _____ en calidad de Presidente/a o representante legal de la entidad _____ en relación con la solicitud para tomar parte en el procedimiento para la concesión de ayudas del Concello de Redondela para la realización de actividades de promoción de la mujer y la igualdad para el año 2021

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que es una entidad sin ánimo de lucro.

Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias ni prohibiciones a que se refiere y enumera el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, por lo que no existe obstáculo que impida que pueda resultar beneficiaria de las ayudas convocadas.

Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Hacienda municipal y con la Seguridad Social, lo cual firmo en cumplimiento del artículo 25 del Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

Que la entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentado una renuncia por escrito.

Que, en cumplimiento del artículo 25 del Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, la entidad no incumple ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la persona representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2021.

Fdo.: (La/El Presidenta/e de la entidad)



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2021	Declaración de otras ayudas (Anexo V)

Don/doña _____ con número de NIF _____ en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad _____

solicitante de las ayudas del Concello de Redondela para actividades de promoción de la mujer y la igualdad para el año 2021 en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

Ayudas concedidas:	
<input type="checkbox"/> No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.	
<input type="checkbox"/> Sí, se me concedió ayuda para esta misma finalidad.	
Entidad que concede la ayuda	Importe
Ayudas solicitadas:	
<input type="checkbox"/> No se solicitó ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.	
<input type="checkbox"/> Sí, se solicitó ayuda para esta misma finalidad.	
Entidad que concede la ayuda	Importe

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la persona representante legal de la entidad.

Redondela, _____ de _____ 2021.

Fdo.: (La/El Presidenta/e de la entidad)



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2021	Solicitud para justificación (Anexo VI)

Referencia (a cubrir por la Administración)

Datos de la entidad solicitante	
Nombre	
CIF	
Domicilio (calle, número, localidad, código postal)	
Teléfono / Fax	
Correo electrónico	

Datos de la persona representante de la entidad	
Nombre y apellidos	
Cargo del/a representante	
NIF	
Domicilio (calle, número, localidad, código postal)	
Teléfono	

EXPONE:

- Que en el año 2021 obtuvo una subvención del Concello de Redondela por el importe de _____ euros, para la actividad _____.

- Que la entidad cumplió con todas las obligaciones de la Base Décimo primera de las subvenciones.

SOLICITA:

Que conforme a las Bases y convocatoria para la concesión de subvenciones para actividades de promoción de la mujer y la igualdad para el año 2021 le sea satisfecha la ayuda a fin de sufragar el gasto de la actividad.



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Documentación que se aporta

- Solicitud de justificación (anexo VI).
- Memoria de la actividad realizada (anexo VII).
- Declaración de otras ayudas (anexo VIII).
- Declaraciones responsables (anexo IX).
- Certificación de los datos bancarios de la entidad (anexo X).
- Factura/s o nóminas escaneadas de los originales acreditativas de los gastos realizados y justificantes de su pago.

Redondela, _____ de _____ de 2021.

Fdo.: (La/El Presidenta/e o representante legal de la entidad)

SRA. ALCALDESA– PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2021	Memoria justificativa (Anexo VII)

Entidad	
----------------	--

Denominación de la actividad
Objetivos
Descripción

Lugar de realización

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QFJY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Temporalización																															
Fecha de inicio																															
Fecha de finalización																															
Días de realización																															
Horario de realización																															
Mes (es) de impartición																															
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Outubro	Novembro																					
Días de impartición																															
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
E																															
F																															
M																															
A																															
M																															
J																															
J																															
A																															
S																															
O																															
N																															

Duración en el tiempo	
<input type="checkbox"/> Más de 100 horas	<input type="checkbox"/> Entre 81 y 100 horas
<input type="checkbox"/> Entre 51 y 80 horas	<input type="checkbox"/> Entre 25 y 50 horas
<input type="checkbox"/> Menos de 25 horas	

Material empleado	

Número de personas participantes	
<input type="checkbox"/> Entre 0 y 12	<input type="checkbox"/> Entre 13 y 25
<input type="checkbox"/> Entre 26 y 35	<input type="checkbox"/> Más de 35

Colaboración de otras entidades en esta actividad	
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: QJUY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

Detalle del presupuesto de gastos e ingresos

Concepto de gastos		Importe	
Total gastos			
(A cubrir por la Administración)		(A cubrir por la Administración)	
Gastos totales previstos		Gastos totales realizados	

Concepto de ingresos		Importe	
Otras subvenciones de entes públicos (este importe coincidirá con el total consignado en el anexo VII)			
Aportaciones propias de la entidad solicitante			
Subvención concedida por el Concello de Redondela (este importe coincidirá con el importe recogido en el anexo VI)			
Total ingresos (deberá coincidir con el total del presupuesto de gastos)			
(A cubrir por la Administración)		(A cubrir por la Administración)	
Ingresos totales previstos		Ingresos totales realizados	

Fdo.: (La/El Presidenta/e o representante legal de la entidad)



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2021	Justificación: Declaración de otras ayudas (Anexo VIII)

Don/doña _____ con número de NIF _____ en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad _____ solicitante de las ayudas para actividades de promoción de la mujer y la igualdad para el año 2021 del Concello de Redondela en relación a otras ayudas concedidas para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD

Ayudas concedidas:	
<input type="checkbox"/> No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.	
<input type="checkbox"/> Sí se me concedió ayuda para esta misma finalidad.	
Entidad que concede la ayuda	Importe para el año 2021
Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la persona representante legal de la entidad.	
Redondela, ____ de _____ de 2021.	



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2021	Justificación: Declaraciones responsables (Anexo IX)

Entidad	
CIF	

Representante	
NIF	
Domicilio	
Teléfono / Fax	
Correo electrónico	

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni la persona que firma la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguna de sus personas administradoras o representantes, se encuentran incurso en supuesto ninguno a los que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, del 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley orgánica 5/1985, del 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos que la propia Ley establece.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social.

En el caso de obtener una subvención superior a 3.000 € **AUTORIZO** SI NO al Concello de Redondela a recabar los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el caso de responder no, deberán presentar dichos certificados.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro municipal de asociaciones es y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Concello de Redondela son exactas y no experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no tener incumplida ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que, en el caso de que la justificación sea electrónica, que las facturas presentadas están escaneadas de las originales y que estarán en posesión de la entidad durante cuatro años para poner a disposición del Concello de Redondela o cualquier organismo público que tuviera que acceder a ellas.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2021.

Fdo.: La/El Presidenta/e o representante legal de la entidad

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: QFUY1W942H1OF6D



Luns, 30 de agosto de 2021

Núm. 166

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2021	Designación de cuenta bancaria y comunicación de baja de datos bancarios (Anexo X)

Datos de la persona acreedora	
Nombre	
CIF	
Domicilio	
Teléfono	

Datos del/a representante	
Nombre y apellidos	
NIF	

Alta de datos bancarios	
A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO	
Certifico, a petición de la persona reflejada en "Datos de la persona acreedora" y a efectos de la domiciliación de los importes que se le remitan desde la Tesorería del Concello de Redondela, la existencia de la cuenta referenciada en "Alta de datos bancarios", abierta a nombre del/a titular que se refleja en el citado apartado "Datos de la persona acreedora".	
(Sello de la entidad de crédito)	POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO
	Fdo.:

Baja de datos bancarios	

Redondela, ___ de _____ de 2021.

(Firma de la persona acreedora o representante legal de la entidad)

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA- PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

