

ADMINISTRACIÓN LOCAL**PROVINCIAL****DEPUTACIÓN PROVINCIAL****Subvencións e axudas**

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN FINS DE LUCRO PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A LOITA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2020

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN FINS DE LUCRO PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A LOITA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2020

A igualdade entre mulleres e homes e a loita contra a violencia de xénero son unhas das principais liñas estratéxicas de actuación da Deputación de Pontevedra a través do Servizo de Igualdade.

A institución provincial, no marco das súas competencias, considera necesario darlles apoio, colaboración e participación ás entidades de iniciativa social sen fins de lucro que desenvolven proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e a loita contra a violencia machista na provincia de Pontevedra.

A Deputación convoca esta liña de subvencións públicas en réxime de concorrencia competitiva en virtude do artigo 9.2 da Constitución española, no que se recolle que os poderes públicos teñen a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas, e de conformidade coa Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que se constitúe como o marco xurídico e legal da igualdade de xénero para todo o Estado español; a Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, na que se recolle que os poderes públicos, no marco das súas competencias, incorporarán medidas tendentes a acadar a igualdade efectiva e impulsarán campañas de información e sensibilización específicas co fin de previr a violencia machista; o Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; e a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Estas subvencións rexeranse igualmente polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).



BASES

Primeira. Obxecto

A regulación das subvencións obxecto de concesión por parte da Deputación ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolvan proxectos, programas e actividades para a consecución da igualdade entre mulleres e homes e a loita contra a violencia machista na provincia de Pontevedra durante o ano 2020.

Segunda. Entidades beneficiarias

Poderán beneficiarse destas subvencións as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolvan as actuacións reguladas nesta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar inscritas na área de Igualdade do Rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia (RUEPSS), regulado polo Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos servizos sociais en Galicia
- Carecer de fins de lucro
- Ter a súa razón social ou unha delegación na provincia de Pontevedra
- Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e non incorrer en ningún dos casos de prohibición para percibir subvencións recollidos na lei
- Estar ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, a Facenda galega, a Seguridade Social e a Deputación
- Que a actividade desenvolvida pola entidade cumpra coas obrigas establecidas na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; no Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; na Lei orgánica 2/2010, de 3 de marzo, de saúde sexual e reprodutiva e da interrupción voluntaria do embarazo, modificada pola Lei orgánica 11/2015, de 21 de setembro; coa demais lexislación vixente en materia de igualdade e co exercicio dos dereitos fundamentais das persoas

Terceira. Actuacións subvencionables

As accións deberán realizarse durante o ano 2020 e estar finalizadas o 31 de decembro dese ano.

Poderán presentarse para o seu financiamento, con carácter xeral, os seguintes proxectos, programas e actividades:

- Proxectos e actividades de sensibilización, formación e prevención da violencia de xénero



Martes, 12 de maio de 2020

Núm. 89

- Proxectos de atención integral a vítimas de violencia machista, fillas, fillos e persoas dependentes ao seu cargo
- Programas e actuacións destinadas a mulleres en situación de especial vulnerabilidade e con singulares dificultades
- Proxectos e actividades que favorezan e fomenten a igualdade entre mulleres e homes
- Proxectos encamiñados a mellorar a formación e a orientación para o emprendemento e a inserción laboral das mulleres
- Accións dirixidas a crear redes e servizos de apoio que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral
- Campañas de difusión e sensibilización da cidadanía en materia de igualdade

Cuarta. Gastos non subvencionables

Quedan excluídas desta convocatoria, e polo tanto non serán obxecto da subvención, as seguintes actuacións:

- Proxectos, programas ou actividades subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións da institución provincial
- Proxectos que impidan o desenvolvemento do dereito das mulleres a unha vida libre de violencia, que non favorezan a súa autonomía e o seu dereito a decidir libremente e sen coaccións sobre a súa sexualidade, o seu corpo e a súa maternidade ou que, en definitiva, non lles permitan construír os seus propios proxectos vitais
- Gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro)
- Gastos relativos a actividades lúdicas, culturais, deportivas, de lecer e tempo libre ou turísticas e a servizos de restauración e cáterin que non se correspondan co obxectivo do programa
- Gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga
- Gastos relativos á adquisición de equipamento ou material inventariable (equipos informáticos, mobiliario e outros)

Quinta. Financiamento

A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 20/250.2315.480.01 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2020, ascende a cento oito mil (108.000,00) euros.

A subvención concedida a cada entidade non poderá superar a contía de seis mil (6.000,00) euros.

A determinación da contía de cada subvención acordarase na Xunta de Goberno tras a proposta previa da comisión de valoración, de acordo cos criterios establecidos na base décimo segunda.



Sexta. Compatibilidade das subvencións

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración, ente público ou privado, pero en ningún caso o conxunto das axudas recibidas poderá superar o 100 % do custo da actividade ou do proxecto subvencionado.

As actuacións que sexan subvencionadas de acordo co establecido nesta convocatoria non poderán financiarse mediante outras subvencións outorgadas polo réxime de concesión directa ou concedidas por outros servizos do organismo provincial para a mesma finalidade no exercicio 2020.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles coa percepción de subvencións de carácter nominativo do centro xestor 250 (Servizo de Igualdade).

Sétima. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

No caso de presentar a solicitude de forma presencial, requirirase a súa emenda mediante a presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizase a emenda.

Para a presentación das solicitudes a sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Cada entidade poderá presentar unha única solicitude ao abeiro desta convocatoria.

Ante a situación de emerxencia de saúde pública e pandemia internacional, o Goberno aprobou o Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, modificado en parte polo Real decreto 465/2020, de 17 de marzo, que determina a suspensión e interrupción dos prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público e, por conseguinte, na Deputación de Pontevedra.

Neste sentido, segundo a Resolución número 2020002869, do deputado delegado de Réxime Interior, Economía, Facenda, Novas Tecnoloxías e ORAL, de 24 de marzo de 2020, acórdase, entre outros, que: "(...) as bases reguladoras poderán ser obxecto de publicación a meros efectos informativos. Esta publicación terá como obxecto que as posibles persoas interesadas vaian adiantando trámites. Neste suposto, os prazos administrativos entrarán a computar cando se levante o estado de alarma (...)".

Deste xeito, o prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao do levantamento do estado de alarma.

As bases publicaranse conxuntamente co seu extracto no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).



Oitava. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF da entidade solicitante
- NIF da persoa representante da entidade solicitante
- Domicilio fiscal das entidades solicitantes
- Certificación de estar ao corrente coas obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, a Facenda autonómica, a Seguridade Social e a Deputación de Pontevedra

No caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Novena. Documentación

As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- Acreditación do cargo da persoa representante legal da entidade
- Certificado de inscrición no RUEPSS da Xunta de Galicia
- Relación das persoas integrantes da Xunta Directiva da entidade
- Proxecto descritivo da actividade para a que se solicita a subvención asinado pola persoa representante da entidade. Este proxecto deberá contemplar como mínimo os seguintes datos: nome do proxecto, descrición, persoas beneficiarias, obxectivos, actividades, metodoloxía empregada, temporalización, equipo profesional dedicado ao proxecto (do que se incluírá cargo, titulación e formación no eido de xénero e da igualdade), avaliación e coordinación/colaboración con outras entidades ou institucións

A documentación complementaria deberase presentar electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos considerárase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

Non será necesario achegar os documentos que xa se presentaron anteriormente. Para estes efectos a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.



Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Décima. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e as súas emendas

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electronicamente a través do modelo “instancia xenérica”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicáráselle que, de non o facer, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Valoración e criterios de concesión

A valoración e o baremo das solicitudes presentadas e admitidas a trámite realizaranse en réxime de concorrència competitiva. Cada proxecto poderá ser valorado cun máximo de 100 puntos, consonte os seguintes criterios e as valoracións correspondentes:



1. Calidade e contido técnico do proxecto, ata un máximo de 40 puntos

- a) Claridade na descrición do proxecto, formulación de obxectivos e concordancia coas actividades, ata un máximo de 15 puntos
- b) Metodoloxía proposta para a realización e indicadores de avaliación, ata un máximo de 10 puntos
- c) Carácter innovador do proxecto, ata un máximo de 5 puntos
- d) Calidade global da proposta e viabilidade do proxecto, ata un máximo de 5 puntos
- e) Utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista, 5 puntos

2. Incidencia social do proxecto, programa ou actividades, ata un máximo de 30 puntos

- a) Número de persoas beneficiarias, ata un máximo de 5 puntos
 - Menos de 25 persoas: 1 punto
 - Entre 25 e 50 persoas: 3 puntos
 - Máis de 50 persoas: 5 puntos
- b) Repercusión sobre o territorio da provincia, ata un máximo de 10 puntos
 - Ámbito local: 3 puntos
 - Ámbito comarcal ou supramunicipal: 6 puntos
 - Ámbito provincial: 10 puntos
- c) Traballo en rede con outras entidades ou institucións, 2 puntos por entidade ata un máximo de 10 puntos
- d) Temporalización das actividades que se realizarán, ata un máximo de 5 puntos
 - Menos de 3 meses: 1 punto
 - De 3 a 6 meses: 3 puntos
 - Máis de 6 meses: 5 puntos

3. Recursos e capacidade de xestión da entidade, ata un máximo de 30 puntos

- a) Esfuerzo económico da entidade solicitante no autofinanciamento do proxecto, ata un máximo de 10 puntos
 - Ata un 10 %: 1 punto
 - Maior do 10 % e ata o 20 %: 2 puntos
 - Maior do 20 % e ata o 30 %: 3 puntos
 - Maior do 30 % e ata o 40 %: 4 puntos
 - Maior do 40 % e ata o 50 %: 5 puntos
 - Maior do 50 % e ata o 60 %: 6 puntos
 - Maior do 60 % e ata o 70 %: 7 puntos



- Maior do 70 % e ata o 80 %: 8 puntos
 - Maior do 80 % e ata o 90 %: 9 puntos
 - Maior do 90 %: 10 puntos
- b) Equipo profesional da entidade destinado ao proxecto con formación no eido do xénero e igualdade de oportunidades: 2 puntos por cada profesional, ata un máximo de 10 puntos
- c) Experiencia e traxectoria da entidade en prol da igualdade de oportunidades e na loita contra a violencia machista, ata un máximo de 10 puntos
- Ata 3 anos: 2 puntos
 - Máis de 3 anos e ata os 6 anos: 4 puntos
 - Máis de 6 anos e ata os 9 anos: 6 puntos
 - Máis de 9 anos: 10 puntos

Os proxectos que non obteñan unha puntuación superior a 40 puntos quedarán excluídos da convocatoria.

Décimo terceira. Procedemento de concesión

A concesión das subvencións realizarase a través do procedemento de concorrência competitiva.

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Igualdade, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

A xefa de servizo poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para unha mellor valoración das solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información.

Tamén realizará un informe-proposta no que recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión, e no que se explique o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no caso das excluídas, o motivo dese feito.

Para o cálculo da contía da subvención empregarase un programa informático que terá en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria. Achégase o informe sobre o algoritmo de cálculo da subvención.

Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado polo Servizo de Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta na que lle suxerirá motivadamente ao órgano competente a concesión ou desestimación das solicitudes tramitadas.



A comisión de valoración é un órgano colexiado composto por:

- Presidenta: a deputada delegada do Servizo de Igualdade
- Vogais: a xefa do Servizo de Igualdade, unha persoa técnica funcionaria do mesmo servizo e outra do Servizo de Intervención
- Secretaria ou secretario: unha ou un funcionario do Servizo de Igualdade, sen voto

As propostas de concesión de subvencións someteranse á aprobación da Xunta de Goberno, que é o órgano competente. A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas conforme ao previsto no artigo 40 da LPACAP.

Unha vez transcorridos seis meses a partir do día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes sen que se lles notifique a resolución lexítima ás entidades interesadas, a solicitude de subvención considerárase desestimada por silencio administrativo.

Décimo cuarta. Modificación da resolución

Segundo se establece no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo), unha vez notificada a resolución de concesión, despois da solicitude razoada, a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido sempre que se manteña a finalidade da subvención, que se poderá autorizar cando non se danen dereitos de terceiras persoas nin se modifique a puntuación da fase de concesión.

Esta solicitude de modificación deberase presentar no prazo de dous meses desde a notificación da concesión e resolveraa a Xunta de Goberno logo da proposta previa da comisión avaliadora, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao orzamento subvencionado inicial manteranse as condicións da subvención concedida (o importe da subvención e o orzamento subvencionado)
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao orzamento subvencionado inicialmente a reformulación será automática e o orzamento obxecto da xustificación será o resultante de dividir o importe outorgado entre o coeficiente de financiamento da solicitude

Só se permitirá un cambio de aplicación ou modificación da subvención concedida, que deberá estar suficientemente motivado e formularse con carácter inmediato á aparición das circunstancias que o xustifiquen e, en todo caso, con anterioridade ao momento no que finalice o prazo de execución do proxecto ou das actividades subvencionadas.

Este cambio deberá realizarse durante o ano 2020, tal e como recolle o artigo 64.2 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo).



Décimo quinta. Obrigas das entidades beneficiarias

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as entidades beneficiarias destas subvencións teñen as seguintes obrigas:

- a) Destinar a subvención ao obxecto concreto para o que fose concedida e executar e acreditar a realización da actuación que fundamenta a concesión da subvención
- b) Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar en forma e prazo a xustificación
- c) As entidades beneficiarias deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que se poidan acreditar mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que quede identificada a entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere “non subvencionable”, de acordo co previsto no artigo 38.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sempre que este gasto supere o importe de 900,00 €
- d) Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores
- e) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos esixan as bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control
- g) Facer constar, expresamente e de xeito visible, en calquera dos medios que se empreguen para a difusión do proxecto ou das actividades, que estas se realizan co financiamento da Deputación, e incorporar para iso o logotipo institucional. As normas de imaxe corporativa pódense consultar a través de comunicacion@depo.gal.
- h) Toda a documentación, publicidade, imaxe ou materiais deberán facer un uso non sexista da linguaxe, evitar calquera imaxe discriminatoria das mulleres ou estereotipos sexistas e fomentar unha imaxe con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, corresponsabilidade e pluralidade de roles e identidades de xénero
- i) Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada, caso no que o importe da subvención deberá ser obxecto de modificación



- j) Comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente anterioridade, poida modificarse tanto o contido e a contía da finalidade subvencionada coma a súa forma e prazos de execución e mais a xustificación dos correspondentes gastos
- k) As entidades beneficiarias débennles pagar ás e aos seus acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as persoas ou entidades beneficiarias que teñan dificultades de tesourería poderán pagar unha vez cobren a subvención, e deberán realizar o pagamento no prazo máximo dun mes desde que se produza este cobro
- l) A entidade poderá subcontratar a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención, de conformidade co previsto na normativa de subvencións. A entidade beneficiaria en ningún caso poderá concertar a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades vinculadas con ela, salvo que se obteña a autorización previa expresa do órgano concedente (en ningún caso este importe poderá superar o 10 % do importe do orzamento, ata un máximo de 600 €).

Décimo sexta. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizada a actividade as entidades beneficiarias terán de prazo para xustificalas ata o 26 de febreiro de 2021, incluído.

1. De se produciren circunstancias imprevistas que lles impidan ás entidades beneficiarias xustificar en prazo os proxectos, programas ou actividades estas poderán solicitar unha prórroga antes do remate do prazo de xustificación da subvención (artigo 32 da LPACAP)

O órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo de xustificación que non exceda a metade deste, sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas (artigo 70 do Regulamento da LXS)
2. Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial, sen aboar máis que o importe xustificando co límite da subvención concedida. A desviación máxima entre os conceptos con respecto ao orzamento inicial non debe superar o 20 %
3. Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, a Facenda galega, a Seguridade Social e a Deputación, situación esta última que determinará de oficio a propia institución provincial

Para percibir a subvención as entidades deberán presentar a seguinte documentación obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo “instancia xenérica”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>:



- a) Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; en cada factura indicarse o número de unidades, os prezos unitarios destas e o custo total de cada unha
- b) Conta xustificativa dos gastos polo importe total do orzamento presentado pola entidade, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada, con detalle das facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de relevo que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda. Indicarase que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame, segundo se establece no artigo 24.1.B.d da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra
- c) Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas na solicitude de subvención, debidamente asinada, na que se indiquen as actividades realizadas e os resultados obtidos, así como unha avaliación sobre o impacto de xénero con indicadores e datos desagregados por sexo das persoas beneficiarias
- d) Declaración responsable da persoa representante que acredite a divulgación do financiamento por parte do organismo provincial da actividade subvencionada, acompañada no seu caso de fotografías, carteis ou calquera outro medio probatorio da difusión

Décimo sétima. Pagamento da subvención

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado aboarase a totalidade da axuda
- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100 % aboarase a parte proporcional da subvención

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

Os gastos que figuren na conta xustificativa serán aboados preferiblemente polas entidades beneficiarias antes da presentación da xustificación da subvención, pero en todo caso no prazo máximo dun mes desde a percepción desta.

Décimo oitava. Incumprimento

Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado na base décimo sexta ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Igualdade requiriralle que o faga no prazo improrrogable de 15 días.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.



Décimo novena. Devolución e reintegro

As axudas concedidas deberán ser devoltas ou reintegradas nos seguintes casos:

1. Se se obtiveron falseando as condicións requiridas
2. Se non se aplicaron para os fins para os que foron concedidas
3. Se a entidade beneficiaria incumpriu as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases

Vixésima. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases. Serán de aplicación supletoria as normas da LXS, así como as bases de execución dos orzamentos da Deputación para o ano 2020.

As entidades beneficiarias someteranse aos procedementos de control ou auditoría que realice o Servizo de Intervención, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras. Como resultado deste procedemento poderase esixir responsabilidade administrativa e quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecidos na LXS.

Vixésimo primeira. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitirase o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo segunda. Protección de datos

Os datos persoais recadados neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto, en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.



Vixésimo terceira. Xurisdición aplicable

Contra estas bases poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigos 112 e 124 da LPACAP) ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo establecido no artigo 46 da citada lei.

Todo o anterior sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

Vixésimo cuarta. Dereito supletorio

Para o non disposto nesta convocatoria contemplarase o establecido na Ordenanza xeral de subvencións (OXSDEPPO) e nas Bases de execución do Orzamento xeral da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2020, na LXS e na demais lexislación de desenvolvemento.

