BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

DEPUTACIÓN PONTEVEDRA

Luns, 25 de marzo de 2019
Núm. 58

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Subvencións e axudas

SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPRENDEMENTO E A CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL A TRAVÉS DO TRABALLO COLABORATIVO (2019)

EXTRACTO DEL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 14/03/19 POR EL QUE SE CONVOCAN LAS SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y LA CONSOLIDACION EMPRESARIAL A TRAVÉS DEL TRABAJO COLABORATIVO (2019)

BDNS(Identif.):445196

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index):

Primero.—Objecto y Finalidad:

Esta convocatoria de subvenciones, realizada por la Concejalía de Empleo, Economía, Industria, Voluntariado y Relación con Sindicatos del Ayuntamiento de Vigo, tiene por objeto la concesión en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas a personas emprendedoras y micropymes1, independientemente de su forma jurídica, comunidades de bienes, sociedades civiles, sociedades cooperativas, sociedades laborales y personas emprendedoras que causen alta en el régimen especial de autónomos o en cualquiera otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o mutualidad de colegio profesional, para el fomento del empleo a través del emprendimiento y la consolidación empresarial en entornos colaborativos (espacios de trabajo compartidos entre varios usuarios que forman una comunidad (coworking)) desde el 01 de enero al 30 de septiembre de 2019.

Están dirigidas a fomentar el empleo mediante el emprendimiento y/o la consolidación del mismo, a través de ayudas para el alquiler de espacios en centros de coworking, de tal manera que se mejore la colaboración entre empresas y/o profesionales independientes de otras actividades, con el fin de reducir costes de funcionamiento y mejorar la información, formación, colaboración y la oferta de servicios empresariales.

La finalidad u objetivo que se pretende conseguir con la convocatoria es el fomento del empleo y la consolidación de los proyectos empresariales de las personas emprendedoras y de las micropymes y, en particular:

Facilitar la consolidación de proyectos de emprendimiento empresarial.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X

Fomentar el uso de entornos colaborativos de trabajo entre varios usuarios que forman una comunidad (coworking) en la ciudad, hacia la reducción de costes y a la eficiencia empresarial.

Potenciar la generación y continuidad de grupos empresariales y autónomos en entornos colaborativos.

Facilitar los inicios a las personas emprendedoras y a las micropymes, con una ayuda económica destinada al alquiler de espacios para el desarrollo de su actividad en colaboración con otros profesionales, en el mismo entorno.

Fomentar el trabajo empresarial en red (networking), mediante el compartimiento de espacios físicos con otros empresarios y personas emprendedoras, establecer nuevas relaciones, conocer otros puntos de vista y crear nuevas sinergias.

Segundo.—Beneficiarias:

Podrán concurrir a esta convocatoria pública las micropymes1, independientemente de su forma jurídica, comunidades de bienes, sociedades civiles, sociedades cooperativas, sociedades laborales y personas emprendedoras que causen alta en el régimen especial de autónomos o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o mutualidad de colegio profesional, que tengan su domicilio social y fiscal en Vigo.

Tercero.—Bases reguladoras:

Bases reguladoras aprobadas por la Junta de Goberno Local del Ayuntamiento de Vigo de 14/03/19 y publicadas en http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&lang=é.

Cuarto.—Cuantía:

Cuantía de las ayudas:

Alquiler de espacios de trabajo y para la realización de eventos empresariales:

80% del importe total, con un máximo de 1.500,00 €

Crédito presupuestario:

La cuantía total destinada a estas subvenciones para el vigente ejercicio presupuestario (2019) es de 35.000,00 € (treinta y cinco mil euros), que se imputarán con cargo a la partida 2410 4700001 Ayudas a la creación de empresas de los presupuestos generales del Ayuntamiento de Vigo.

El importe de la subvención o ayuda, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste del alquiler subvencionado.

La concesión de la subvención no generará ningún derecho a la percepción de la misma en futuras convocatorias.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X

Luns, 25 de marzo de 2019
Núm. 58

Quinto.—Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria correspondiente, será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, que será comunicado desde la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones, en los términos del art. 30 de la LPAC.

En cumplimiento de la obligación impuesta por el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, los siguientes sujetos:

— Las personas jurídicas
— Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en el ejercicio de dicha actividad profesional.
— Por lo tanto, los obligados legalmente deberán presentar y tramitar por medios electrónicos la solicitud de esta subvención a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=es, por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica, que se pueden consultar en el enlace https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=es.

Los solicitantes no obligados podrán aportar su solicitud y la documentación complementaria en soporte papel, presencialmente ante el Registro general del Ayuntamiento de Vigo, o en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Asimismo y, pese a no estar obligados, podrán optar por la tramitación electrónica de su solicitud y documentación complementaria a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, y por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos.

Las solicitudes de subvención se aportarán debidamente cumplimentadas, mediante los modelos oficiales aprobados con estas bases, que estarán disponibles en la página web (www.vigo.org) y en el Servicio de Información del Ayuntamiento de Vigo y deberán firmarse electrónicamente antes de su remisión a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo.

En caso de que se aporte la solicitud presencialmente por parte de los obligados por el art. 14.2 LPAC, se requerirá su subsanación mediante su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que hubiera realizado la subsanación.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X

Todas las solicitudes, así como las posibles subsanaciones telemáticas contempladas en el párrafo anterior, se deberán aportar antes de que finalice el plazo otorgado para su presentación, sin que quepa tener por presentadas aquellas aportadas con carácter extemporáneo.

Sexto.—Documentación:

Los solicitantes no obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo según la obligación impuesta por el artículo 14.2 de la LPAC, podrán aportar su solicitud y la documentación complementaria, en soporte papel, presencialmente en el Registro general del Ayuntamiento de Vigo, o en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Asimismo y, pese a no estar obligados, podrán optar por la tramitación electrónica de su solicitud y documentación complementaria a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, y por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos.

Los solicitantes obligados por el art. 14.2 LPAC y aquellos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica:

— Aportarán copias electrónicas de la documentación complementaria, responsabilizándose de la veracidad de los documentos que presenten.
— Los documentos que requieran firma, deberán firmarse electrónicamente antes de su envío a través de la sede electrónica.

Excepcionalmente, la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para cotejar la copia electrónica presentada.

Si la documentación complementaria se aportase presencialmente por parte de los obligados por el art. 14.2 LPAC, será requerido para enmendarla a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en que fuera realizada la enmienda.

Los solicitantes presentarán la documentación que se indica a continuación:

a) Anexo I Solicitud con expresión, según proceda, de:

— Datos del/la solicitante
— Datos del/la representante legal
— Dirección
— Identificación de un dispositivo electrónico (teléfono móvil o similar), y/o una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de un aviso de notificación de la puesta a disposición de las notificaciones. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X

— Datos bancarios: en caso de no cumplimentar el cuadro de los datos bancarios, deberán aportar certificación bancaria de la titularidad de la cuenta.

— Cuantía solicitada.

— Lugar, fecha y firma y sello

- Si el solicitante es persona jurídica: se adjuntará a la solicitud una copia del documento de constitución de la entidad mercantil registrado en el Registro público correspondiente y una copia de la documentación acreditativa de la representatividad suficiente para actuar en nombre de la entidad por parte de quien firma la solicitud.

b) Anexo II: Declaración responsable firmada de cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria.

c) Anexo III:Declaración responsable firmada de las ayudas solicitadas y/o concedidas.

d) Anexo IV: Declaración responsable firmada del número de personas empleadas, con indicación de si son menores de 30 años.

e) Anexo V: Declaración responsable firmada de la condición de micropyme (solo en el caso de personas jurídicas a efectos de facturación y de número de personas empleadas).

f) Contrato de alquiler entre el solicitante y el centro de coworking.

g) Vida Laboral del solicitante y de las personas empleadas

h) Alta en el IAE de la entidad o empresario/a individual que solicita la ayuda o documento equivalente.

i) Documentación acreditativa del domicilio fiscal (tarjeta de identificación fiscal,...).

j) Alta en el régimen de la Seguridad Social o certificado de la mutualidad del colegio profesional correspondiente de las personas promotoras que creen su propio puesto de trabajo.

k) Cualquier otra comunicación de modificación o actualización de datos del solicitante que consideren relevante, pudiendo, asimismo, acompañar los elementos que estimen convenientes para completar los datos de los modelos, que serán tenidos en cuenta a la hora de estudiar y evaluar las solicitudes.

El/la solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el art. 28.2 de la LPAC, que indica que los interesados no estarán obligados a aportar documentos que fueran elaborados o que obren en poder de cualquier Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos excepto que el interesado se oponga a esto. No cabrá oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Si por imposibilidad técnica no fuera posible recabar los documentos electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos y/o otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, podrán requerirse, excepcionalmente, los documentos acreditativos de los datos indispensables para la tramitación del presente procedimiento.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X

Luns, 25 de marzo de 2019
Núm. 58

Para una mejor evaluación de las solicitudes presentadas, el departamento convocante podrá requerir cualquier otra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar la información facilitada por las entidades solicitantes.

Séptimo.—Otros datos:

El/la beneficiario/a en el plazo de un (1) mes a contar desde el fin del alquiler y, en todo caso, antes del 16 de octubre de 2019, deberá justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y, en su caso, de la aplicación de los fondos recibidos.

Los solicitantes no obligados por el artículo 14.2 de la LPAC, podrán aportar la documentación justificativa, en soporte papel, presencialmente ante el Registro general del Ayuntamiento de Vigo, o en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Asimismo y, pese a no estar obligados, podrán optar por presentarla a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, y por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos.

Los solicitantes obligados por el art. 14.2 LPAC y aquellos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica:

— Presentarán copias electrónicas de la documentación complementaria, responsabilizándose de la veracidad de los documentos que presenten.
— Los documentos que requieran firma, deberán firmarse electrónicamente antes de su envío a través de la sede electrónica.
— A tal efecto, los/as beneficiarios/as deberán presentar una cuenta justificativa: compuesta de una memoria de actividades y de una memoria económica, según se indica na Base 13ª.

VIGO, 14/03/2019

Santos Héctor Rodríguez Díaz, concejal delegado de Empleo, Economía, Industria, Voluntariado y Relación con los Sindicatos

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X

Luns, 25 de marzo de 2019
Núm. 58

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14/03/19 POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPRENDEMENTO E A CONSOLIDACION EMPRESARIAL A TRAVÉS DO TRABALLO COLABORATIVO (2019)

BDNS(Identif.):445196

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index):

Primeiro.—Obxecto e Finalidade:

Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas a persoas emprendedoras e micropemes1, independentemente da súa forma xurídica, comunidades de bens, sociedades civís, sociedades cooperativas, sociedades laborais e persoas emprendedoras que causen alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional, para o fomento do emprego a través do emprendemento e a consolidación empresarial en entornas colaborativas (espazos de traballo compartidos entre varios usuarios que forman unha comunidade (coworking)) dende o 01 de xaneiro ao 30 de setembro de 2019.

Están dirixidas a fomentar o emprego mediante o emprendemento e/ou a consolidación do mesmo, a través de axudas para o aluguer de espazos en centros de coworking, de tal xeito que se mellore a colaboración entre empresas e/ou profesionais independentes doutras actividades, a fin de reducir custos de funcionamento e mellorar a información, formación, colaboración e a oferta de servizos empresariais.

Segundo.—Beneficiarias:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as micropemes1, independentemente da súa forma xurídica, comunidades de bens, sociedades civís, sociedades cooperativas, sociedades laborais e persoas emprendedoras que causen alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional, que teñan o seu domicilio social e fiscal en Vigo.

Terceiro.—Bases reguladoras:

Bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo do 14/03/19 e publicadas en http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&lang=é.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X

Luns, 25 de marzo de 2019
Núm. 58

Cuarto.—Contía:

Contía das axudas:

Aluguer de espazos de traballo e para a realización de eventos empresariais:

80% do importe total, cun máximo de 1.500,00 €

Crédito orzamentario:

A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario (2019) é de 35.000,00 € (trinta e cinco mil euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4700001 Axudas á creación de empresas dos orzamentos xerais do Concello de Vigo.

O importe da subvención ou axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo do aluguer subvencionado.

A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Quinto.—Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, os seguintes suxeitos:

— As persoas xurídicas

— Quenes exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas Administracións Públicas no exercicio de dita actividade profesional.

Xa que logo, os obrigados legalmente deberán presentar e tramitar por medios electrónicos a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=ga, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga.

Os solicitantes non obrigados poderán achegar a súa solicitude e a documentación complementaria en soporte papel, presencialmente ante o Rexistro xeral do Concello de Vigo, ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X

Así mesmo e, pese a non estar obrigados, poderán optar pola tramitación electrónica da súa solicitude e documentación complementaria a través da sede electrónica do Concello de Vigo, e por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e no Servizo de Información do Concello de Vigo e deberán asinarse electronicamente antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

No caso de que se achegue a solicitude presencialmente por parte dos obrigados polo art. 14.2 LPAC, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

Sexto.—Documentación:

Os solicitantes non obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo segundo a obriga imposta polo artigo 14.2 da LPAC, poderán achegar a súa solicitude e a documentación complementaria, en soporte papel, presencialmente ante o Rexistro xeral do Concello de Vigo, ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo e, pese a non estar obrigados, poderán optar pola tramitación electrónica da súa solicitude e documentación complementaria a través da sede electrónica do Concello de Vigo, e por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos.

Os solicitantes obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica:

— Achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.
— Os documentos que requiran sinatura, deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se a documentación complementaria se achegase presencialmente por parte dos obrigados polo art. 14.2 LPAC, será requirido para emendala a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

a) Anexo I :

Solicitude con expresión, segundo proceda, de:

- Datos do/a solicitante
- Datos do/a representante legal
- Enderezo
- Identificación dun dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico que servirán para o envío dun aviso de notificación da posta á disposición das notificacións. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
- Datos bancarios: en caso de non cumprimentar o cadro dos datos bancarios, deberán achegar certificación bancaria da titularidade da conta.
- Contía solicitada.
- Lugar, data e sinatura e selo

• Se o solicitante é persoa xurídica: xuntarase á solicitude unha copia do documento de constitución da entidade mercantil rexistrado no Rexistro público correspondente e unha copia da documentación acreditativa da representatividade suficiente para actuar en nome da entidade por parte de quen asina a solicitude.

b) Anexo II: Declaración responsable asinada de cumprimento dos requisitos esixidos na convocatoria.

c) Anexo III: Declaración responsable asinada das axudas solicitados e/ou concedidas.

d) Anexo IV: Declaración responsable asinada do número de persoas empregadas, con indicación de se son menores de 30 anos.

e) Anexo V: Declaración responsable asinada da condición de micropeme (só no caso de persoas xurídicas a efectos de facturación e de número de persoas empregadas).

f) Contrato de aluguer entre o solicitante e o centro de coworking.

g) Vida Laboral do solicitante e das persoas empregadas

h) Alta no IAE da entidade ou empresario/a individual que solicita a axuda ou documento equivalente.

i) Documentación acreditativa do domicilio fiscal (tarxeta de identificación fiscal,...).

j) Alta no réxime da Seguridade Social ou certificado da mutualidade do colexio profesional correspondente das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X

k) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos do solicitante que consideren relevante, podendo, así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documetno se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electrónicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou otros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

Sétimo.—Outros datos:

O/A beneficiario/a no prazo de un (1) mes a contar desde o remate do aluguer e, en todo caso, antes do 16 de outubro de 2019, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

Os solicitantes non obrigados polo artigo 14.2 da LPAC, poderán achegar a documentación xustificativa, en soporte papel, presencialmente ante o Rexistro xeral do Concello de Vigo, ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo e, pese a non estar obrigados, poderán optar por achegala a través da sede electrónica do Concello de Vigo, e por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos.

Os solicitantes obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica:

— Achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.
— Os documentos que requiran sinatura, deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.

A tal efecto, os/as beneficiarios/as deberán achegar unha conta xustificativa: composta dunha memoria de actividades e dunha memoria económica, segundo se indica na Base 13ª.

VIGO, 14/03/2019

Santos Héctor Rodríguez Díaz, concelleiro delegado de Emprego, Economía,Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:PBAANXQDG6VXVZ4X