

**III. OUTRAS DISPOSICIÓNS****VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA**

*RESOLUCIÓN do 7 de marzo de 2019, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a fomentar o asociacionismo e a participación das mulleres, e se procede á súa convocatoria para o ano 2019 (código de procedemento SI437A).*

O Estatuto de autonomía determina, no seu artigo 4, que lles corresponde aos poderes públicos de Galicia promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integra sexan reais e efectivas, remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todos os galegos e galegas na vida política, económica, cultural e social.

No Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, recóllese o compromiso de avanzar na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade, e establécese como un dos criterios xerais de actuación da Xunta de Galicia neste ámbito a colaboración coas asociacións e grupos de mulleres.

Así mesmo, nos sucesivos documentos autonómicos de planificación estratéxica para a igualdade entre mulleres e homes defínese e consolídase como un dos seus principais obxectivos fortalecer o tecido asociativo feminino de cara a propiciar a súa adaptación aos retos actuais e de futuro da participación das mulleres e a súa integración en igualdade de condicións no movemento asociativo xeral, consonte as necesidades de incremento cuantitativo da participación das mulleres en todos os ámbitos sociais e de incremento cualitativo desta presenza en termos de visibilización e de compromiso social coa igualdade. Neste eido, cómpre impulsar a participación das mulleres novas no movemento asociativo para promover a súa implicación activa no reto da igualdade real e efectiva entre mulleres e homes e, pola súa vez, facilitar a continuidade xeracional e un pulo innovador ás súas actuacións.

Por iso, no VII Plan estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2017-2020, na súa área estratéxica 4: igualdade na participación e no liderado, recóllese como obxectivo específico o de fortalecer o movemento asociativo feminino e a presenza, o liderado e a participación das mulleres nas estruturas asociativas



en xeral, establecendo como liñas de actuación, entre outras, o apoio e o reforzamento do movemento asociativo das mulleres galegas para impulsar a súa participación activa en todas as esferas da sociedade e incrementar a súa presenza en todos os ámbitos.

O Plan galego de conciliación e corresponsabilidade 2018-2021 ten por finalidade a posta en marcha, a consolidación e a visibilización de actuacións de distinta índole que inciden na conciliación, desde a base da corresponsabilidade familiar, poñendo o foco nunha repartición equitativa das responsabilidades doméstico-familiares entre mulleres e homes, en liña coas últimas decisións adoptadas pola Comisión Europea que tratan de apoiar a conciliación da vida familiar e a vida profesional, a través da mobilización de instrumentos financeiros e instando á reorientación dos recursos existentes do orzamento da Unión Europea cara a investimentos prioritarios que contribúan á súa consecución.

O Plan estrutúrase en cinco áreas estratéxicas de actuación en que traballar para avanzar na conciliación corresponsable. Esta convocatoria ao estar dirixida ao fomento do asociacionismo de mulleres e a promoción da igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero, atópase vinculada xa que moitas das actuacións que desenvolven as asociacións de mulleres inciden directamente na necesidade de conseguir unha maior flexibilidade de conciliación da vida familiar, laboral e persoal, para que as mulleres poidan acceder en pé de igualdade a todos os eidos e servizos e especialmente ao mundo laboral e a promoción laboral de calidade, ademais de facer fincapé na necesidade de que no ámbito familiar se faga unha repartición equitativa e equilibrada de todas as tarefas e coidados por parte de mulleres e homes. De xeito concreto vincúlase coa área estratéxica 1 «Xerando conciencia e coñecemento» e no obxectivo estratéxico 1.1. «Sensibilizar e informar o conxunto da cidadanía sobre as vantaxes sociais da conciliación corresponsable, incidindo especialmente na concienciación en torno á necesidade dunha repartición equitativa do traballo no fogar e dos coidados».

Por outra banda, ante o problema da violencia de xénero o Pleno do Congreso dos Deputados aprobou por unanimidade en novembro de 2016 unha proposición non de lei pola que se instaba o Goberno para promover a subscripción dun Pacto de Estado en materia de violencia de xénero polo Goberno da Nación, as comunidades autónomas e cidades con estatuto de autonomía e a Federación Española de Municipios e Provincias, que se segue impulsando políticas para a erradicación da violencia sobre a muller como unha verdadeira política de Estado.

A partir dese fito, desenvolvéronse traballos co fin de identificar e analizar os problemas que impiden avanzar na erradicación das diferentes formas de violencia de xénero e que se



estudasen e avaliasen, en materia de violencia de xénero, os aspectos de prevención, protección e reparación das vítimas, e propúxose alcanzar e implementar un Pacto de Estado contra a violencia de xénero. Tras varios meses de traballos, o 13 de setembro de 2017 o Pleno do Senado aprobou, por unanimidade, o Informe do Relatorio de estudo para a elaboración de estratexias contra a violencia de xénero. Pola súa banda, o Congreso, na súa sesión plenaria do 28 de setembro de 2017, aprobou sen ningún voto en contra o informe da Subcomisión para un Pacto de Estado en materia de violencia de xénero.

Ambos os dous informes, tras identificar a situación en que se atopa actualmente a loita contra a violencia de xénero en España e analizar os problemas que impiden avanzar na erradicación das diferentes formas da violencia, recollen un conxunto de propostas de actuación para os próximos anos entre as que se inclúen especificamente as principais reformas que deben acometerse para dar cumprimento efectivo a ese fin, así como ás recomendacións dos organismos internacionais, Nacións Unidas e Consello de Europa.

Os dous textos, como indicaba a proposición non de lei, remitíronse ao Goberno para que os sometese a acordo cos representantes de comunidades autónomas, concellos, partidos políticos, Administración de xustiza, organizacións sindicais e empresariais e asociacións civís.

Este proceso culminou o 27 de decembro de 2017, coa ratificaron de común acordo por parte de todas as comunidades autónomas, do documento final do Pacto de Estado contra a violencia de xénero, documento en que se recolle ademais dunha liña específica de crédito para as entidades locais, e un conxunto de medidas nas cales as entidades locais teñen a oportunidade de participar e colaborar na erradicación da violencia machista.

Engádesse nesta convocatoria unha nova tipoloxía de actuación para reforzar, coordinar e intensificar a promoción da igualdade entre mulleres e homes e a loita contra a violencia de xénero e contra as mulleres, segundo o citado Pacto de Estado contra a violencia de xénero, na sociedade no seu conxunto; en desenvolvemento de varias das medidas recollidas nos eixes 1 e 8 do PEVX: ruptura do silencio, sensibilización e prevención, e visualización e atención a outras formas de violencia contra as mulleres, respectivamente.

De conformidade co previsto no Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia, e segundo

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2



o establecido no Decreto 74/2018, do 5 de xullo, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, correspóndelle á Secretaría Xeral da Igualdade, como órgano superior da Administración autonómica en materia de igualdade, entre outras funcións, propor medidas, programas e normas dirixidas á promoción do exercicio efectivo dos dereitos das mulleres, a incrementar a súa participación na vida económica, laboral, política, social e cultural e a eliminar as discriminacións existentes entre mulleres e homes.

Neste marco de actuación, a Secretaría Xeral da Igualdade considera necesario contribuir a impulsar e, ao mesmo tempo, a dinamizar a vida interna das asociacións de mulleres, na procura da potenciación dos valores e finalidades destas entidades, para o cal convoca axudas económicas dirixidas ás asociacións de mulleres e ás súas federacións coa finalidade de promover, fortalecer, consolidar e dinamizar o movemento asociativo feminino como elemento clave do cambio de valores e da transformación necesaria para avanzar na igualdade real e efectiva por razón de xénero, con especial relevancia no ámbito rural para visibilizar e pór en valor o papel das mulleres na mellora da calidade de vida, do asentamento da poboación e da dinamización do territorio en termos de igualdade e sustentabilidade e para contribuir á eliminación e prevención da violencia de xénero e prestar apoio e acompañamento ás vítimas.

Nesta actuación establécense dúas liñas de axuda, unha dirixida ao financiamento dos gastos correntes de mantemento e funcionamento das asociacións e federacións de mulleres e outra para o apoio ao desenvolvemento de actuacións ou actividades de sensibilización e concienciación social, información ou formación en materia de igualdade e aquelas outras dirixidas a potenciar e facilitar a mellora da calidade de vida e a participación das mulleres en todos os ámbitos, xunto coa realización de campañas de sensibilización e de prevención e acompañamento das vítimas da violencia de xénero, con especial incidencia nas mulleres rurais, mulleres maiores e/ou mulleres en situación de vulnerabilidade.

Refórzase nesta convocatoria a liña 2, cunha nova tipoloxía de actuacións, en desenvolvemento do citado Pacto de Estado contra a violencia de xénero que facilita unha actuación conxunta e permite reforzar, coordinar e intensificar a promoción da igualdade entre mulleres e homes e a loita contra a violencia de xénero no ámbito do tecido asociativo de mulleres, especialmente nos ámbitos de mulleres rurais, mulleres maiores e/ou mulleres en situación de vulnerabilidade pola maior incidencia da violencia contra as mulleres nestes colectivos, á vez que tenta dar desenvolvemento a varias das medidas recollidas nos eixes 1, 2 e 3 do PEVX: ruptura do silencio, sensibilización e prevención, mellora da resposta

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2



institucional: coordinación, traballo en rede e perfeccionamento da asistencia, axuda e protección ás vítimas, respectivamente.

A convocatoria destas axudas axústase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG núm. 121, do 25 de xuño); no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xaneiro, de subvencións de Galicia (DOG núm. 20, do 29 de xaneiro); no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro (DOG núm. 214, do 5 de novembro), e no que resulte de aplicación; na Lei 38/2003, do 27 de novembro, xeral de subvencións (BOE núm. 276, do 18 de novembro), e no seu regulamento aprobado polo Real decreto 887/2007, do 21 de xullo (BOE núm. 176, do 25 de xullo).

Por todo o exposto, unha vez obtidos os informes preceptivos na tramitación, no uso das atribucións que me foron conferidas,

#### DISPOÑO:

##### Artigo 1. *Obxecto*

1. Esta resolución ten por obxecto establecer as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2019 das axudas dirixidas ás asociacións de mulleres e ás federacións constituídas por estas, coa finalidade de fortalecer e consolidar o movemento asociativo e potenciar a participación social e a calidade de vida das mulleres galegas a través das seguintes liñas:

a) Liña 1: consolidación do movemento asociativo, destinada a compensar gastos correntes que orixine o mantemento e funcionamento das asociacións de mulleres e das súas federacións.

b) Liña 2: promoción de actuacións e actividades singularizadas en materia de igualdade, de prevención da violencia de xénero e de acompañamento das vítimas, con especial incidencia nas mulleres rurais, mulleres maiores e/ou mulleres en situación de vulnerabilidade, no marco do Pacto de Estado contra a violencia de xénero.

2. Cada asociación ou federación só poderá presentar solicitude de axuda para unha das liñas previstas no número 1 anterior.

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-ei0jhmw9jaw2



Pola súa vez, para os efectos desta convocatoria, é compatible a solicitude de axuda por parte dunha asociación coa pertenza a unha federación que, así mesmo, solicite subvención.

A denominación e o código do procedemento correspondente a estas axudas é o seguinte: SI437A-Axudas económicas destinadas a fomentar o asociacionismo e a participación das mulleres.

3. O procedemento para a concesión das subvencións recollidas nesta resolución tramitarase en réxime de concorrència competitiva, de acordo co sinalado no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. A súa xestión realizarase de acordo cos principios de publicidade, concorrència, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

#### Artigo 2. *Financiamento*

1. Para o financiamento das axudas previstas nesta convocatoria destínase un crédito por un importe total de catrocentos oitenta mil euros (480.000 €), coa seguinte desagregación: 180.000 € con cargo á aplicación 05.11.313B.480.0, código proxecto 2016 00020, e 300.000 € con cargo á aplicación 05.11.313D.480.2, código de proxecto 2018 00112, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2019, e de acordo coa seguinte distribución:

a) Liña 1: consolidación do movemento asociativo, destinada a compensar gastos correntes que orixine o mantemento e funcionamento das asociacións de mulleres e das súas federacións: 180.000 euros.

b) Liña 2: promoción de accións singularizadas en materia de igualdade e prevención da violencia de xénero: 300.000 euros.

2. O importe máximo inicial do crédito destinado ás axudas obxecto desta convocatoria poderá ser ampliado en función das solicitudes e das dispoñibilidades orzamentarias, nos supostos e nas condicións previstas no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O incremento do importe queda condicionado á declaración de dispoñibilidade do



crédito e, se é o caso, logo da aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación de crédito publicarase nos mesmos medios que a convocatoria, sen que isto implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio de novo cómputo de prazo para resolver.

3. O crédito asignado será obxecto de desconcentración nas xefaturas territoriais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza segundo os resultados da avaliación das solicitudes segundo os criterios establecidos no artigo 13 desta resolución, realizada pola comisión de valoración única prevista no artigo 12.

### Artigo 3. *Compatibilidade e concorrencia*

1. Estas axudas son compatibles con outras subvencións, axudas e ingresos, ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou entidades públicas ou privadas.

2. O importe da subvención concedida non poderá superar en ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, o custo da actuación ou actividade que vai desenvolver a entidade solicitante, nin o importe total do correspondente concepto de gasto.

En caso de que o conxunto das axudas supere o custo das actividades ou gastos subvencionables, esta axuda reducirase na cantidade necesaria ata acadar o cumprimento do establecido anteriormente.

3. No caso de entidades solicitantes que sexan perceptoras doutras axudas compatibles concedidas para a mesma actuación ou actividade, deberán acreditar a súa natureza e contía. Para o caso de que se trate dun mesmo concepto de gasto vinculado a diversas subvencións deberán facer constar de forma clara o importe do gasto imputado en cada unha delas.

### Artigo 4. *Entidades beneficiarias*

1. Poderán ser beneficiarias das axudas previstas nesta convocatoria as asociacións de mulleres e federacións constituídas por estas, sen ánimo de lucro, que cumpran os requisitos, condicións e obrigas previstas nesta convocatoria e na normativa xeral de subvencións, en particular as seguintes:

a) Ter domicilio social en Galicia.

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-ei0jhmw9jaw2





b) Estar legalmente constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

c) Estar inscritas na área de igualdade do Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS). Este requisito verificarase de oficio pola unidade de Igualdade instrutora do procedemento.

d) Ter presentada a memoria de actividades (relativa a actuacións de promoción da igualdade e de prevención e tratamento da violencia contra as mulleres), con anterioridade a que remate o prazo de presentación de solicitudes ou, de ser o caso, o de contestación ao requirimento realizado para o efecto, relativa a como mínimo un dos últimos anos, desde o ano 2015 ao 2018, no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS). Este requisito verificarase de oficio pola unidade de Igualdade instrutora do procedemento. Este requisito non será exixido para as entidades de recente creación (a partir do 31 de decembro de 2016).

e) Os fins e obxectivos das asociacións e das federacións solicitantes deberán contribuír a promover a igualdade entre homes e mulleres e a potenciar a participación e a presenza das mulleres na vida política, económica, cultural e social. Estes fins e obxectivos deberán estar recollidos nos estatutos da asociación ou federación ou desprenderse da súa actuación xeral.

f) As mulleres socias deben representar, polo menos, o 90 % da totalidade das persoas asociadas, tanto no caso das asociacións como das federacións.

g) Non atoparse en ningunha das circunstancias e prohibicións establecidas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A acreditación de non estar incurso en ningunha delas realizarase mediante declaración responsable da entidade interesada.

2. Todos os requisitos e condicións exixidos deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

#### Artigo 5. *Accións subvencionables e contía da axuda*

##### 1. Liña 1: consolidación do movemento asociativo.

a) Poderán ser obxecto de subvención na liña 1 os gastos correntes derivados do mantemento e funcionamento ordinario da entidade solicitante, xerados no período comprendido entre o 1 de outubro de 2018 e o 30 de setembro de 2019, ambos os dous incluídos.





b) A contía máxima da axuda que se pode conceder na liña 1 ao abeiro desta convocatoria é de 4.000 euros.

2. Liña 2: promoción de actuacións e actividades singularizadas en materia de igualdade, de prevención da violencia de xénero e de acompañamento das vítimas, con especial incidencia nas mulleres rurais, mulleres maiores e/ou mulleres en situación de vulnerabilidade, no marco do Pacto de Estado contra a violencia de xénero, realizadas entre o 1 de outubro de 2018 e o 30 de novembro de 2019, e que respondan a algunha das seguintes tipoloxías:

a) Actuacións de sensibilización e concienciación social en materia de igualdade e prevención da violencia de xénero: actividades de divulgación, sensibilización e visibilización do papel das mulleres (estudos, campañas, obras de teatro, exposicións e outras actividades análogas) dirixidas a promover o cambio de valores e a corresponsabilidade, na sociedade en xeral, coa finalidade de potenciar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, así como para previr e erradicar a violencia de xénero.

b) Actuacións para o empoderamento e participación activa: actividades de información e formativas destinadas a impulsar e promover a motivación, o empoderamento e o liderado das mulleres, así como a participación das mulleres no ámbito público, social, económico e cultural, en postos de responsabilidade públicos e privados, e no movemento asociativo, tendo sempre en conta o traballo de prevención da violencia de xénero e a ruptura do silencio.

c) Actuacións dirixidas a facilitar a adquisición de competencias e habilidades básicas para unha maior autonomía das mulleres: de carácter formativo (cursos ou obradoiros para a adquisición de coñecementos, por exemplo alfabetización dixital ou do uso de novas tecnoloxías da información e comunicación) tendo sempre en conta o traballo de prevención da violencia de xénero e a ruptura do silencio.

d) Actuacións específicas dirixidas á prevención da violencia contra as mulleres e ao acompañamento das vítimas: actividades e actuacións de difusión, campañas de sensibilización e de prevención e acompañamento das vítimas da violencia de xénero, estudos sobre a incidencia da violencia contra as mulleres, en especial nas mulleres rurais, mulleres maiores e/ou mulleres en situación de vulnerabilidade.

2.1. As actuacións da liña 2 deberán incorporar a perspectiva de xénero de xeito transversal e empregar linguaxe inclusiva en todos os materiais das actividades, ademais reco-

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2



llerán, tanto no seu deseño como no seu desenvolvemento, as necesidades específicas das persoas con discapacidade, e facilitarán a súa accesibilidade a elas.

2.2. Cada entidade só poderá presentar unha solicitude de axuda na liña 2 de actividades singularizadas que se correspondan cunha das catro tipoloxías descritas no punto 2.

2.3. A contía máxima da axuda que se pode conceder ao abeiro desta liña é de 8.000 €.

3. O importe da axuda calcularase aplicando ao gasto subvencionable a porcentaxe que resulte da puntuación obtida segundo os criterios e pautas de valoración establecidos no artigo 13 desta resolución, co límite da contía máxima da axuda ou, de ser inferior, da contía solicitada.

#### Artigo 6. *Gastos subvencionables*

1. Na liña 1, consolidación do movemento asociativo, terán a consideración de subvencionables os gastos correntes en bens e servizos derivados do mantemento ou funcionamento das asociacións, xerados no período comprendido entre o 1 de outubro de 2018 e o 30 de setembro de 2019, que respondan, entre outros, aos seguintes conceptos:

- a) Gastos de alugamento do local destinado a sede social da asociación ou federación.
- b) Gastos de administración xeral e material funxible de oficina, material informático non inventariable, gastos de correo e outros análogos.
- c) Gastos de persoal administrativo contratado pola asociación ou federación (retribucións salariais, incluídas as pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade beneficiaria).
- d) Gastos ocasionados por obras de conservación e mantemento e pequenas reparacións que non teñan o carácter de inventariables, por non implicar incremento do valor patrimonial da sede social.
- e) Asesoramento xurídico, fiscal e contable da asociación ou federación.
- f) Gastos derivados do mantemento do local da sede social: luz, auga, calefacción, teléfono, limpeza e seguridade.
- g) Gastos de seguros de responsabilidade civil e de seguros multirrisco.



h) Gastos de instalación e mantemento de liñas ADSL, mantemento de equipamentos informáticos e creación ou mantemento da páxina web da asociación ou federación.

2. Na liña 2, promoción de actuacións e actividades singularizadas en materia de igualdade, de prevención da violencia de xénero e de acompañamento das vítimas, terán a consideración de gastos subvencionables os derivados da realización das actuacións e actividades previstas no artigo 5.2 xerados no período comprendido entre o 1 de outubro de 2018 e o 30 de novembro de 2019, que respondan aos seguintes conceptos:

a) Gastos de persoal necesario para a execución das actuacións e actividades: serán subvencionables os gastos do persoal contratado especificamente para o desenvolvemento das actuacións e actividades para as que se solicita axuda, tendo en conta a retribución salarial aplicable pola xornada de traballo realizada para os correspondentes grupos ou categorías profesionais segundo os respectivos convenios colectivos.

Cando a entidade proceda á contratación directa do persoal que vai desenvolver a actuación ou actividade, a xustificación do gasto farase a través da nómina, dos documentos xustificativos do seu pagamento, e do ingreso dos seguros sociais e da retención do IRPF.

Cando contrate empresas ou persoas autónomas para o desenvolvemento da actuación ou actividade, a xustificación do gasto farase mediante factura, do documento xustificativo do seu pagamento e, se é o caso, do ingreso do IRPF.

b) Gastos das persoas relatoras: honorarios, aloxamento, transporte.

c) Gastos derivados da realización da actuación ou actividade subvencionada: elaboración ou adquisición de materiais e publicacións específicas para o desenvolvemento da actividade; gastos de publicidade e difusión da actuación, así como o material de oficina necesario para a súa realización.

d) Outros gastos correntes directamente derivados da realización da actuación e actividade subvencionada que estean perfectamente xustificadas e se consideren fundamentais para o seu desenvolvemento (servizo de atención a menores e outros).

En ningún caso serán subvencionables gastos de protocolo ou representación (comidas) e gastos de agasallos.

3. Para os efectos destas axudas non se considera subvencionable ningún tipo de taxa, tributo ou imposto, agás o imposto sobre o valor engadido non susceptible de repercusión ou compensación.

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2



4. Para os efectos da consideración dos gastos como subvencionables e para a súa xustificación deberán axustarse ao seguinte:

a) Reunir os seguintes requisitos: ser un gasto directo da acción, adecuado aos obxectivos, que exista constancia documental sobre a súa realización de xeito verificable, que se acredite mediante facturas ou documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (exemplo: nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social), estar efectivamente realizado no período establecido e pagado, como máximo, na data de finalización do prazo de xustificación da subvención.

Así mesmo, admitirase a acreditación de gastos realizados mediante factura simplificada (antes denominado ticket), como documento substitutivo das facturas, sempre que se cumpra o disposto no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

b) Cando formen parte da conta xustificativa documentos de gastos que comporten ingresos á conta do IRPF ou cotas por seguros sociais liquidables con posterioridade á data de xustificación, o importe destes ingresos ou cotas considérase xustificado coa presentación do documento de gasto en que se reflicte o importe da retención ou cotización devindicadas na data de xustificación, quedando as entidades beneficiarias obrigadas a presentar os documentos acreditativos da súa liquidación nos dez días seguintes ao remate dos prazos legalmente establecidos para o seu ingreso no período voluntario. En todo caso, a dita presentación terá como data límite o derradeiro día do mes seguinte ao último trimestre do exercicio da convocatoria.

c) De acordo co establecido no artigo 42.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados e asinados pola entidade beneficiaria da axuda. Nestes documentos deben quedar claramente identificadas a persoa receptora e a emisora do pagamento, e será conveniente que no concepto se faga constar o número da factura.

No caso de pagamento mediante cheque terá que ser, en todo caso, nominativo e vir acompañado da xustificación bancaria acreditativa do cargo na conta que figure nel.

5. No caso de que o orzamento presentado pola entidade solicitante inclúa gastos considerados como non subvencionables por non responder ao previsto neste artigo, estes

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2



non serán computados ao obxecto de determinar o orzamento de gastos que hai que ter en conta para a determinación do importe da subvención.

6. Non está permitida a subcontratación dos gastos subvencionables. Non obstante o anterior, non se considerarán como gastos subcontratados aqueles en que teña que incorrer a entidade beneficiaria para a realización por si mesma da actuación ou actividade subvencionada, tales como contratación de persoal, alugueiro de instalacións para a realización das actuacións e/ou gastos de subministración relacionados con eles, sempre que non sexan achegados pola mesma persoa física ou xurídica.

#### Artigo 7. *Presentación de solicitudes e prazo*

1. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes do vencemento non hai día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo finaliza o último día do mes.

2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365>).

Se algunha das entidades interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiríraselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

3. As solicitudes de axuda dirixiranse, xunto coa documentación necesaria, á Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza competente en función da provincia na cal a asociación teña establecida a súa sede social.



**Artigo 8. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento**

1. As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) Anexo II: certificación expedida pola secretaría da entidade, acreditativa da representación que ten a persoa que asina a solicitude, así como do seguinte:

– No caso de asociacións, deberá facerse constar o número de persoas asociadas, con indicación da porcentaxe de socias e, se é o caso, de socios. Así mesmo, expresarase o número de socias menores de 40 anos e o número de socias con discapacidade, que se teñen incorporado á entidade asociativa nos dous últimos anos (desde o 1 de xaneiro de 2017).

– No caso de federacións, deberá facerse constar a relación nominal de asociacións que a compoñen, así como o número de persoas asociadas en cada unha das ditas asociacións, con indicación da porcentaxe de socias e de socios.

b) Anexo III: memoria explicativa da entidade.

c) Anexo IV: orzamento desagregado dos gastos subvencionables.

d) Anexo V, só para o caso da liña 2: memoria descritiva das actuacións e actividades singularizadas en materia de igualdade para as cales se solicita axuda.

e) Estatutos vixentes da entidade.

f) Calquera outra documentación que a entidade solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle na descrición da actuación subvencionable mediante a presentación dunha memoria complementaria para os efectos de ampliar a información requirida nos anexos III e IV e cuxa extensión non poderá exceder os seis folios.

2. Non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente. Para estes efectos, a entidade interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas entidades interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa.



Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á entidade interesada a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

5. No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos poderá consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

6. Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electronicamente accedendo á carpeta do cidadán da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### Artigo 9. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) DNI ou NIE da persoa que actúa en representación da entidade solicitante.
- b) NIF da entidade solicitante.





2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro habilitado no modelo de solicitude e achegar os documentos correspondentes.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

#### Artigo 10. *Transparencia e bo goberno*

1. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a consellería responsable da iniciativa publicará na súa páxina web oficial a relación das entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puideren impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016 a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

3. Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, tramitarase á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

#### Artigo 11. *Emenda da solicitude*

1. Se a solicitude non está debidamente cuberta ou non se presenta a documentación exixida, a unidade administrativa encargada da tramitación do expediente requirirá a entidade solicitante para que, no prazo máximo de dez (10) días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, de non o facer, se considerará que desistiu da súa solicitude, de acordo co previsto no artigo 20.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, logo de que se dite resolución nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.



Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución poderáselle requirir á entidade solicitante que achegue a información e documentación complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación e comprobación da solicitude presentada.

2. A notificación dos requirimentos practicarase só por medios electrónicos, de acordo co sinalado no artigo 14.4 desta resolución e nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Artigo 12. *Instrución dos procedementos e comisión de valoración*

1. A instrución dos procedementos corresponde ás unidades de Igualdade das xefaturas territoriais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Unha vez revisadas as solicitudes e feitas as emendas, os expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos serán remitidos á comisión de valoración.

2. De conformidade co establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establecece unha única comisión de valoración que será única para todas as solicitudes que se presenten ao abeiro desta convocatoria, estará presidida pola/o subdirector/a xeral de Promoción da Igualdade; contará con 6 vogais: o/a xefe/a do servizo de Planificación e Programación, o/a xefe/a de servizo de Fomento; e, un/unha traballador/a de cada unha das unidades de igualdade que designe o/a respectivo/a xefe/a territorial, se por calquera causa algunha das persoas non puidesen asistir á reunión, será substituída pola/o funcionaria/o que designe o órgano competente para o outorgamento da axuda. Nos outros casos, será substituída pola persoa funcionaria que designe a presidencia da comisión.

A secretaría da comisión exerceraa un/unha dos/as vogais dos servizos centrais da Secretaría Xeral da Igualdade.

3. A comisión de valoración poderá requirir ás entidades solicitantes das subvencións información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da Administración, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

4. Avaliadas as solicitudes seguindo os criterios establecidos no artigo 13, a comisión de valoración emitirá un informe, segundo o cal o correspondente órgano instrutor elevará



unha proposta de resolución ao órgano competente para resolver a concesión ou denegación da subvención solicitada, propoñendo a concesión de subvención segundo a orde de puntuación e polo importe da axuda que corresponda ata esgotar o crédito dispoñible.

No suposto de que algunha entidade non acepte a axuda ou renuncie a esta, ou de producirse un incremento do crédito inicialmente dispoñible de acordo co establecido no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei de subvencións de Galicia, o correspondente órgano instrutor poderá formular proposta de resolución complementaria e adxudicar o importe dispoñible ás solicitudes avaliadas pola comisión e que reunindo todos os requisitos e condicións non acadaron axuda por límites orzamentarios, de acordo coa orde de puntuación obtida.

### Artigo 13. *Criterios de valoración*

1. A comisión valorará as solicitudes consonte os seguintes criterios:

1.1. Criterios comúns ás dúas liñas:

a) Polo número de mulleres asociadas cando se trate de asociacións ou, no caso de federacións, polo número de entidades que a compoñen, ata un máximo de 20 puntos, de acordo co seguinte:

- No caso de asociacións, 0,20 puntos por cada socia ata un máximo de 20 puntos.
- No caso de federacións, polo número de asociacións integradas na federación, 2 puntos por cada asociación ata un máximo de 20 puntos.

b) Achega de fondos propios para o mantemento e/ou funcionamento da entidade e/ou para o desenvolvemento das actividades da liña 2: ata un máximo de 12 puntos segundo a seguinte desagregación:

- Ata o 25 % do orzamento total: 3 puntos.
- Máis do 25 % e ata o 50 % do orzamento total: 6 puntos.
- Máis do 50 % e ata o 80 % do orzamento total: 9 puntos.
- Máis do 80 % do orzamento total: 12 puntos.

c) Polo compromiso de colaboración da entidade coas actuacións da Secretaría Xeral da Igualdade, 3 puntos.



d) Polo compromiso de coordinación da entidade no territorio, 3 puntos. Valorarase o compromiso da entidade asociativa de mulleres co Centro de Información á Muller que lle corresponde polo concello en que realice as actuacións, ou de coordinación coas/cos axentes de igualdade, ou coa concellería de igualdade ou departamento do ámbito local que teña a competencia no ámbito de igualdade.

e) Participación da entidade como votante e/ou como candidata no proceso de renovación de vogalías do Consello Galego das Mulleres, convocado pola Orde do 19 de setembro de 2018, publicada no DOG núm. 189, do 3 de outubro, 2 puntos; no caso de federación de asociacións de mulleres, confederación ou agrupación de asociacións que teñan presentado a súa candidatura, valorarase cada unha das asociacións que a compoñan e, así mesmo, cando concurren as asociacións que formen parte dunha federación, valorarase a federación.

f) Polo alcance da xustificación da axuda concedida ao abeiro da convocatoria de axudas ás asociacións de mulleres do ano 2018 (DOG núm. 5, do 8 de xaneiro), valorarase ata 10 puntos de acordo coa seguinte modulación: se a xustificación acadou unha porcentaxe de entre o 80 % e o 85 %, 4 puntos; máis do 85 % e ata o 95 % incluído, 6 puntos e máis do 95 %, 10 puntos.

#### 1.2. Criterios específicos para a liña 1:

a) Domicilio social situado en concellos de zonas rurais ou urbanas en atención á súa cualificación por grao de urbanización (zonas densamente poboadas –ZDP–; zonas intermedias –ZIP–; e zonas pouco poboadas –ZPP–) segundo os estudos publicados polo Instituto Galego de Estatística, ata un máximo de 25 puntos, de acordo co seguinte:

- En ZDP: 15 puntos.
- En ZIP: 20 puntos.
- En ZPP: 25 puntos.

A cualificación dos concellos por grao ou subgrao de urbanización poderase consultar na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.

b) Por contar con páxina web propia e actualizada en que se difunda a actividade da asociación ou federación e noticias de interese no ámbito da igualdade de oportunidades: 5 puntos.



c) Incorporación de socias menores de 40 anos de idade, nos últimos dous anos: ata un máximo de 5 puntos (0,50 puntos por cada unha delas).

d) Incorporación de mulleres con discapacidade, nos últimos dous anos: ata un máximo de 5 puntos (0,50 puntos por cada unha delas).

e) Apoio a asociacións de nova ou recente creación: 10 puntos para aquelas que teñan unha antigüidade non superior a 3 anos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

### 1.3. Criterios específico para a liña 2:

a) Calidade técnica das actuacións e actividades para as que se solicita subvención (ata 20 puntos):

a.1. Diagnóstico e obxectivos das actuacións e actividades, ata 5 puntos. Valorarase que se inclúa un diagnóstico e unha descrición das necesidades que se van atender. Así mesmo, valorarase que haxa unha definición clara dos obxectivos que se vaian conseguir coa/s actuación/s e actividade/s, e o número de persoas usuarias, beneficiarias e/ou participantes.

a.2. Contido técnico das actuacións e actividades: ata 13 puntos. Valorarase a súa adecuación ao obxectivo proposto, a descrición das actividades concretas que se pretenden realizar, o calendario de realización, a adecuación dos recursos humanos, dos medios estruturais, materiais e técnicos para o desenvolvemento e xestión das actuacións e actividades, así como os seus indicadores de seguimento e avaliación.

a.3. Innovación: ata 2 puntos. Valoraranse as actuacións e actividades innovadoras, especialmente cando se dirixan a atender necesidades emerxentes non cubertas polos recursos de carácter público ou cando incorporen novas tecnoloxías ou sistemas de organización e xestión que acheguen un maior valor.

b) Pola duración, continuidade e número de actuacións e/ou actividades para desenvolver da solicitude presentada dentro do período subvencionable, ata un máximo de 15 puntos. De acordo cos seguintes criterios:

b.1. Polo número de actuacións que se desenvolvan no período subvencionable: 5 puntos por actividade ata un máximo de 15 puntos.



b.2. Pola duración e continuidade das actuacións que se van desenvolver: ata tres meses, 4 puntos; máis de tres meses e ata seis meses, 8 puntos; máis de 6 meses e ata 9 meses, 12 puntos; máis de 9 meses, 15 puntos.

Valorarase destes dous criterios (b.1 e b.2) o que sexa máis favorable para a entidade solicitante.

c) Ámbito territorial en que se desenvolverán as actuacións e actividades: segundo os datos publicados polo IGE da clasificación dos concellos segundo o grao e subgrao de urbanización, ata 15 puntos, segundo o seguinte:

- ZPP, zona pouco poboada, 15 puntos.
- ZIP, zona intermedia, 12 puntos.
- ZDP, zona densamente poboada, 10 puntos.

2. Á solicitude que acade maior puntuación corresponderalle, dentro dos límites establecidos no artigo 5 unha axuda do 100 % do orzamento elixible; en caso contrario, a contía da axuda reducirase proporcionalmente segundo a puntuación obtida.

No caso de quedar crédito libre despois de adxudicar a contía que corresponda a cada unha das entidades que resulten beneficiarias da subvención, e sempre que non exista lista de espera, este repartirase entre elas a partes iguais de xeito que se manteña a proporcionalidade derivada da aplicación dos criterios de baremación, co límite da contía máxima da axuda ou, de ser inferior, da contía solicitada.

3. No suposto de que máis dunha proposta obteña a mesma puntuación e non sexa posible por razóns orzamentarias adxudicar axuda a todas elas, o desempate resolverase tendo en conta a puntuación máis alta obtida en cada criterio de valoración seguindo a orde en que figura no número 1 deste artigo, empezando pola letra a) do número 1.1 ata que se produza o desempate. De persistir o empate, a preferencia determinarase pola data e hora de presentación da solicitude.

#### Artigo 14. *Resolución e notificación*

1. Avaliadas as solicitudes segundo os criterios establecidos no artigo 13 desta resolución, o órgano instrutor, á vista do informe da comisión de valoración, elevará unha proposta de resolución á/ao xefa/e territorial da Vicepresidencia e Consellería de Presi-



dencia, Administracións Públicas e Xustiza, que resolverá a concesión ou denegación da axuda solicitada ao abeiro desta convocatoria por delegación da secretaria xeral da Igualdade. A/o xefa/e territorial da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza resolverá dentro das dispoñibilidades orzamentarias sen que, en ningún caso, o importe total das axudas poida superar o límite establecido no artigo 2 desta resolución.

2. O prazo para resolver e notificar será de catro meses. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, entenderase desestimada. Na resolución de concesión estableceranse as condicións da axuda ás cales quedan sometidas as entidades beneficiarias derivadas da aceptación da subvención.

3. Unha vez notificada a resolución de concesión da subvención, a entidade beneficiaria deberá comunicar no prazo de dez (10) días a súa aceptación, e deberá comprometerse a executar a/as actuación/s subvencionada/s no prazo e condicións establecidas na convocatoria. No caso de non comunicar este aspecto no prazo indicado, entenderase tacitamente aceptada.

4. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico e/ou do teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

6. Neste caso as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral poderá de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

7. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e entenderase rexeitada cando transcorresen

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2





dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que acceda ao seu contido.

8. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Artigo 15. *Réxime de recursos*

As resolucións expresas ou presuntas ditadas ao abeiro da presente resolución porán fin á vía administrativa e contra estas poderá interporse recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ben recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

#### Artigo 16. *Modificación da resolución de concesión das axudas*

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, tal e como se establece no artigo 17.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O órgano competente para a concesión destas axudas, nos supostos que proceda, poderá acordar a modificación da resolución por instancia da entidade beneficiaria e coa debida antelación. Estas bases habilitan para aprobar, nos supostos que proceda, as modificacións atendendo aos obxectivos e requisitos da convocatoria e demais normativa aplicable.

#### Artigo 17. *Prazo e xustificación da subvención*

1. As entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa da realización da actuación subvencionada coas seguintes datas límite: 11 de outubro de 2019, para a liña 1 e data límite do 11 de decembro de 2019, para a liña 2. De acordo co sinalado no artigo 8.6 desta resolución, a dita documentación deberá presentarse electronicamente

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2



accedendo á carpeta do cidadán da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Non obstante, os documentos xustificativos de que se exige orixinais (nóminas, facturas ou documentos equivalentes, así como os recibos de liquidación da cotización á Seguridade Social) deberán presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. Dentro do prazo establecido no número 1 anterior, as entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación xustificativa:

a) Anexo VI: solicitude de pagamento debidamente asinada pola persoa que ten a representación da entidade.

b) Anexo VII: declaración de axudas actualizada na data de xustificación.

c) Anexo VIII: certificación do gasto realizado e pagado, onde conste a natureza e o importe de cada un deles, coa identificación do acredor e do documento, data de emisión e data de pagamento, expedida pola secretaría da entidade co visto e prace da súa presidencia.

A certificación deberá vir acompañada dos documentos previstos nas letras d), e) e f) deste número, na forma e nos termos indicados no artigo 6 desta resolución.

Para poder ser tidos en conta, os gastos deben estar xerados no período comprendido entre o 1 de outubro de 2018 e o 30 de setembro de 2019 para os gastos da liña 1, e ata o 30 de novembro de 2019, para a liña 2, e estar efectivamente pagados, como máximo, na data de finalización do prazo de xustificación.

Os documentos xustificativos do gasto realizado (nóminas, facturas ou documentos equivalentes e recibos de liquidación da cotización á Seguridade Social) presentaranse en orixinal para a súa conformidade e para seren selados, pola unidade tramitadora correspondente, cun selo que indicará o procedemento para o cal se presentan e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención, indicando, neste último caso, a contía exacta que resulte afectada.

d) No caso de gastos de persoal propio da entidade, deberán achegarse os orixinais das nóminas e dos recibos de liquidación da cotización á Seguridade Social, así como a liquidación da retención do IRPF e os xustificantes bancarios do seu pagamento.



e) Orixinais das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente dos outros gastos realizados.

Estes documentos deberán estar emitidos conforme a normativa aplicable e irán acompañados dos xustificantes bancarios do seu pagamento e, de ser o caso, dos xustificantes de ter aboado as cotas, taxas ou impostos correspondentes. As facturas deberán traer o IVE desagregado.

f) Os tres orzamentos que, se é o caso, en aplicación do artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, deba ter solicitado a entidade beneficiaria.

g) No caso da liña 2, achegarase a memoria de execución da actuación subvencionada, que deberá recoller, como mínimo:

- Descrición das actuacións e actividades desenvolvidas (datas de realización, duración, contidos e metodoloxía empregada no seu desenvolvemento).

- Valoración do cumprimento dos obxectivos.

- Indicación de como se atenderon as necesidades das persoas con discapacidade (se for o caso).

- Publicidade e divulgación que se realizou.

- Número de persoas participantes desagregadas por sexo.

- Número de mulleres participantes con algún tipo de discapacidade.

- Número de mulleres participantes maiores de 65 anos.

- Número de mulleres participantes menores de 40 anos.

- Así como aqueloutros aspectos que se consideren de interese para a descrición da actuación ou actividade.

A dita memoria virá acompañada dun exemplar de todos os materiais elaborados: car-teis, folletos, enquisas, material didáctico, fotografías e outros documentos, nos cales de-berá figurar o logo da Secretaría Xeral da Igualdade, e logotipo do Ministerio de Presiden-



cia, Relaciones con las Cortes e Igualdad, para os efectos de acreditar a realización da actuación ou actividade subvencionada.

h) Acreditación documental, material ou gráfica (fotografías, fotocopias, capturas de pantalla da web...) do cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da actividade subvencionada, de acordo co establecido no artigo 19 desta resolución.

3. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido para o efecto comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención.

No caso de que a xustificación sexa incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención concedida.

4. Unha vez recibida a documentación xustificativa, antes de proceder ao seu pagamento, poderanse realizar as actuacións de comprobación que se consideren oportunas para verificar o cumprimento da conduta, actuación ou actividade subvencionada.

5. Antes de proceder ao pagamento da axuda deberá figurar no expediente a documentación acreditativa de que as entidades beneficiarias están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma.

#### Artigo 18. *Pagamento da subvención*

1. O importe da subvención farase efectivo nun pagamento único, logo da acreditación da realización da actuación ou actividade e da presentación da documentación xustificativa sinalada no artigo anterior.

2. As xefaturas territoriais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, de atoparen conforme a documentación xustificativa, proporán o pagamento do importe concedido ou do resultante da minoración determinada conforme o número 3 deste artigo.

3. Para o caso de que non se xustifícase a totalidade do gasto subvencionable tido en conta para a determinación da contía da subvención, a axuda minorarase proporcionalmente.

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2



**Artigo 19. Obrigas das entidades beneficiarias**

As entidades beneficiarias deberán cumprir, en todo caso, cos requisitos e obrigas exixidos nos artigos 10 e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como coas condicións e obrigas establecidas nesta resolución e demais que resulten exixibles segundo a normativa xeral de aplicación, en particular, as seguintes:

1. Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos, executar e acreditar a realización da actuación que fundamenta a concesión da subvención dentro do período e prazos establecidos nesta convocatoria, así como o cumprimento dos requisitos, condicións e obrigas que resultan da normativa de aplicación.

2. Manter un sistema de contabilidade separada ou un código contable adecuado que permita unha pista de auditoría suficiente respecto dos ingresos da axuda percibida e conservar toda a documentación relativa á subvención mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

3. En todo tipo de publicidade e información relativos á actuación e actividades subvencionadas, terá que constar a condición de subvencionada pola Secretaría Xeral da Igualdade da Xunta de Galicia.

En todo caso, nos espazos que utilice a entidade e nos lugares de realización das actividades informarase do financiamento público a través dun cartel dun tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. Tamén se informará na páxina web, no caso de dispoñer dela. En ambos casos a información e documentación terá que levar a imaxe corporativa da Secretaría Xeral da Igualdade e para o caso das actuacións da liña 2, ademais terán que levar o logotipo do Ministerio de Presidencia, Relacións coas Cortes e Igualdade.

4. Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional.

5. Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará a Secretaría Xeral da Igualdade, así como a calquera outra actuación de control que poidan realizar os órganos competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o cal se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.



**Artigo 20. Responsabilidade**

A organización e materialización das accións obxecto de subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria, a actuación da Secretaría Xeral da Igualdade quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

**Artigo 21. Reintegro e sancións**

1. O incumprimento das obrigas contidas nesta resolución ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

2. Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

3. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nesta resolución seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

**Artigo 22. Control**

1. A Secretaría Xeral da Igualdade poderá levar a cabo as actividades de control que considere oportunas para a comprobación do cumprimento das condicións das axudas reguladas nesta convocatoria.

2. Todas as axudas estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

**Artigo 23. Remisión normativa**

Para todo o non previsto nesta resolución observarase o disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decre-



to legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do dito artigo serán comunicados á Base de datos nacional de subvencións (BDNS). A BDNS dará traslado ao *Diario Oficial de Galicia* do extracto da convocatoria para a súa publicación.

#### Artigo 24. *Información ás persoas interesadas*

Sobre o procedemento administrativo asociado a esta resolución, que ten o código SI437A, poderase obter documentación normalizada ou información adicional nas unidades de igualdade das xefaturas territoriais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a través da páxina web oficial da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal/guia-de-procedementos-e-servizos>, ou da Secretaría Xeral da Igualdade: <http://igualdade.xunta.gal>, ou no correo electrónico [promocion.igualdade@xunta.gal](mailto:promocion.igualdade@xunta.gal) ou nos teléfonos da Subdirección Xeral da Igualdade 981 95 76 89, 981 95 77 83, e das unidades de igualdade das delegacións territoriais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (A Coruña: 881 88 12 54; Lugo: 982 29 43 55; Ourense: 988 38 67 99; Vigo-Pontevedra: 986 81 76 58).

#### Artigo 25. *Información básica sobre protección de datos persoais*

De acordo co establecido na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta cidadá.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, reflectíndose esta circunstancia no devandito formulario.





Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

A fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme ao descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

#### Disposición adicional única

Apróbase a delegación de atribucións nas/os xefas/es territoriais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, nos ámbitos competenciais respectivos, para resolver a concesión, denegación, modificación das subvencións previstas nesta resolución, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta dos pagamentos, e as relativas aos procedementos de reintegro sinaladas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Disposición derradeira primeira

A Secretaría Xeral da Igualdade poderá ditar as instrucións que sexan necesarias para o adecuado desenvolvemento desta resolución.

#### Disposición derradeira segunda

A presente resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 7 de marzo de 2019

Susana López Abella  
Secretaría xeral da Igualdade

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2




**XUNTA DE GALICIA**

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

ANEXO I

|                                                                                                |                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| PROCEDEMENTO                                                                                   | CÓDIGO DO PRECEDIMENTO | DOCUMENTO         |
| <b>AXUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A FOMENTAR O ASOCIACIONISMO E A PARTICIPACIÓN DAS MULLERES</b> | <b>SI437A</b>          | <b>SOLICITUDE</b> |

EXPEDIENTE

SI437A 2019 /

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Notifíquese a: ☐ Entidade solicitante

☐ Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>.

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

**DATOS BANCARIOS**

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

**LIÑA DE AXUDA SOLICITADA (1)**

| LIÑA                                                                                                    | CUSTO TOTAL DA ACTUACIÓN | SUBVENCIÓN SOLICITADA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| LIÑA 1: consolidación do movemento asociativo                                                           |                          |                       |
| LIÑA 2: promoción de accións singularizadas en materia de igualdade e prevención da violencia de xénero |                          |                       |

(1) Só se pode solicitar una das liñas.





**XUNTA DE GALICIA**  
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA

## ANEXO I (continuación)

### A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou ni se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

| CONCEPTO DA AXUDA | S/C/P <sup>(1)</sup> | IMPORTE (€) | % <sup>(2)</sup> | ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE E NORMATIVA REGULADORA <sup>(3)</sup> |
|-------------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                      |             |                  |                                                                                     |
|                   |                      |             |                  |                                                                                     |
|                   |                      |             |                  |                                                                                     |

(1) Indíquese o que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida)

(2) Porcentaxe de axuda sobre o custo total

(3) Indicar data de publicación en diario/boletín oficial

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos e que cumpre todos os requisitos para obter a condición de beneficiaria.

3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

7. Que está de acordo coas actuacións de control e verificación previstas no artigo 19.5 e 22 da convocatoria.

8. Que coñece as obrigas derivadas da convocatoria, en particular as establecidas no artigo 19.

9. Que o número de socias da entidade representa polo menos o 90 % da totalidade das persoas asociadas.

### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

|                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Anexo II.- Certificación.                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Anexo III.- Memoria explicativa da entidade.                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Anexo IV.- Orzamento.- Gasto subvencionable.                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Anexo V.- Memoria da actuación (soamente para a liña 2).                                                                                                                                                            |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Calquera outra documentación que a entidade solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle na descrición da actuación subvencionable (art. 8.1.f). Indíquese: |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Copia dos estatutos da entidade.                                                                                                                                                                                    |  |  |  |

### COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NIF da entidade solicitante.

OPÓÑOME Á CONSULTA

DNI/NIE da persoa representante

☐

☐





**XUNTA DE GALICIA**  
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

## ANEXO I (continuación)

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                   | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Finalidades do tratamento                                   | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta cidadá.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lexitimación para o tratamento                              | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos                             | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.                                                                                                                                             |
| Exercicio de dereitos                                       | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.                                                                                                                               |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Actualización normativa:** no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

### LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 7 de marzo de 2019, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas a fomentar o asociacionismo e a participación das mulleres, e se procede á súa convocatoria para o ano 2019 (código de procedemento SI437A).

### SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 ,  de  de 


**Xacobeo 2021**

Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de  
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza de



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

VICEPRESIDENCIA  
DEL GOBIERNO

MINISTERIO  
DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES  
E IGUALDAD

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas  
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

## ANEXO II

## CERTIFICACIÓN

EXPEDIENTE

SI437A 2019 /

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

## DATOS DA PERSOA QUE CERTIFICA

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE SECRETARIO/A DA ENTIDADE INSCRITA NO REXISTRO ÚNICO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS NA ÁREA DE IGUALDADE CON N°

## CERTIFICA

1. Que D<sup>a</sup>   
con NIF  , ten o cargo de presidenta desta entidade e actúa como representante legal desta para os efectos de subscrición da solicitude de axudas económicas para subvencionar os gastos previstos nesta resolución, en virtude do estipulado nos estatutos.

No suposto de que a presidenta non sexa quen solicite a axuda, actúa como representante legal da entidade.

D<sup>a</sup>   
con NIF  para os efectos da subscrición da solicitude de axudas económicas para subvencionar os gastos previstos nesta resolución, en virtude do acordado na asemblea que tivo lugar o día  .

2. A data de constitución legal da entidade asociativa é  .

3. O número de persoas asociadas é o seguinte (só no caso de asociacións):

| NÚMERO TOTAL DE<br>PERSOAS ASOCIADAS | Nº de mulleres       | Nº de homes          | Nº de mulleres socias menores de 40<br>anos incorporadas nos 2 últimos anos<br>(desde o 1 de xaneiro de 2017) | Nº de mulleres socias con<br>discapacidade incorporadas nos 2<br>últimos anos (desde o 1 de xaneiro de<br>2017) |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                                                          | <input type="text"/>                                                                                            |





XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA

ANEXO II  
(continuación)

## CERTIFICACIÓN

EXPEDIENTE

SI437A 2019 /

**CERTIFICA**

4. As asociacións que integran a entidade e o número de persoas asociadas é o seguinte (só no caso de federacións):

[illegible]

**SINATURA DA PESSOA QUE CERTIFICA**

Lugar e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

 Xacobeo 2021

GOBIERNO  
DE ESPAÑA

VICEPRESIDENCIA  
DEL GOBIERNO

MINISTERIO  
DE LA PRESIDENCIA  
E IGUALDAD

MINISTERIO  
DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES  
E IGUALDAD



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA

## ANEXO III

## MEMORIA EXPLICATIVA DA ENTIDADE

EXPEDIENTE

SI437A 2019 /

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DECLARA que a memoria explicativa da entidade solicitante responde aos seguintes datos:

## 1. ENTIDADE SOLICITANTE

DOMICILIO SOCIAL

Nº PERSOAS SOCIAIS

Nº MULLERES ASOCIADAS

## 2. MIEMBROS DA XUNTA DIRECTIVA OU ÓRGANO SIMILAR

| CARGO | APELIDOS E NOME | DATA DE NOMEAMENTO |
|-------|-----------------|--------------------|
|       |                 |                    |
|       |                 |                    |
|       |                 |                    |
|       |                 |                    |

## 3. FINS DA ENTIDADE, ÁMBITO DE ACTUACIÓN E IMPLANTACIÓN TERRITORIAL

## 3.1 FINS DA ENTIDADE SEGUNDO OS ESTATUTOS

## 3.2 DOMICILIO SOCIAL SEGUNDO OS SEUS ESTATUTOS

3.3. A entidade asociativa asina o compromiso de colaboración coas actuacións da Secretaría Xeral da Igualdade. ☐ SI ☐ NON3.4 A entidade asociativa asina o compromiso de coordinación da entidade no territorio. ☐ SI ☐ NON3.5 A entidade asociativa participou no proceso de renovación de vogalías do Consello Galego das Mulleres, convocado pola Orde do 19 de setembro de 2018, publicada no DOG núm. 189, do 3 de outubro: ☐ SI ☐ NON

## 3.6 CONFEDERACIÓN OU FEDERACIÓN Á QUE PERTENCE, SE É O CASO

| NIF | NOME |
|-----|------|
|     |      |

3.7. A entidade asociativa conta con páxina web propia e actualizada que difunda a actividade da asociación e noticias de interese no ámbito da igualdade e contra a violencia de xénero. ☐ SI ☐ NON

En caso afirmativo indicar o enderezo da páxina web

## SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 ,  de  de 

galicia



Xacobeo 2021

GOBIERNO  
DE ESPAÑAVICEPRESIDENCIA  
DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES  
E IGUALDADSEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas  
https://sede.xunta.gal formas previstas na súa norma reguladoraXUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>




**XUNTA DE GALICIA**

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

**ANEXO IV**
**ORZAMENTO: GASTO SUBVENCIONABLE**

EXPEDIENTE

SI437A / 2019

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**PROGRAMA DE FINANCIAMENTO**

|                                                   | IMPORTES |
|---------------------------------------------------|----------|
| <b>Importe que se solicita nesta convocatoria</b> |          |
| Fondos propios                                    |          |
| Cofinanciamento doutras administracións           |          |
| Outros (especificar):                             |          |
| <b>TOTAL</b>                                      |          |

**ORZAMENTO DE GASTOS**

No caso de imputación parcial de gastos, a súa admisión queda condicionada ao criterio para o cálculo da porcentaxe ou contía imputada que xustificada e razoadamente a entidade estableza na memoria.  
Cando se inclúan gastos por desprazamentos, a súa admisión queda condicionada á motivación e xustificación co sistema de cálculo que a entidade estableza na memoria.

| <b>GASTOS LIÑA 1: CONSOLIDACIÓN DO MOVEMENTO ASOCIATIVO (ART. 6.1)</b>                                                                                        | IMPORTES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Alugueiro do local onde se sitúe a sede social da asociación ou federación.                                                                                   |          |
| Gastos de administración xeral e material funxible de oficina, material informático non inventariable, gastos de correo e outros análogos.                    |          |
| Gastos de persoal administrativo contratado pola asociación ou federación.                                                                                    |          |
| Gastos ocasionados por obras de conservación e mantemento e pequenas reparacións que non teñan o carácter de inventariables.                                  |          |
| Asesoramento xurídico, fiscal e contable da asociación ou federación.                                                                                         |          |
| Gastos derivados do mantemento do local da sede social: luz, auga, calefacción, teléfono, limpeza e seguridade.                                               |          |
| Gastos de seguros de responsabilidade civil e de seguros multirrisco.                                                                                         |          |
| Gastos de instalación e mantemento de liñas ADSL, mantemento de equipamentos informáticos e creación ou mantemento da páxina web da asociación ou federación. |          |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                  |          |

| <b>GASTOS LIÑA 2: PROMOCIÓN DE ACTUACIÓNS E ACTIVIDADES SINGULARIZADAS EN MATERIA DE IGUALDADE (ART. 6.2)</b>                                                                                                                                                                                      | IMPORTES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Gastos de persoal necesario para a execución das actuacións e actividades.                                                                                                                                                                                                                         |          |
| Gastos das persoas relatorias: honorarios, aloxamento, transporte.                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| Gastos derivados da realización da actuación ou actividade subvencionada: elaboración ou adquisición de materiais e publicacións específicas para o desenvolvemento da actividade; gastos de publicidade e difusión da actuación, así como o material de oficina necesario para a súa realización. |          |
| Outros gastos correntes directamente derivados da realización da actuación e actividade subvencionada que estean perfectamente xustificadas e se consideren fundamentais para o seu desenvolvemento (servizo de atención a menores e outros).                                                      |          |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

, de de de


**Xacobeo 2021**

Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de  
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza de

GOBIERNO DE ESPAÑA  
VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES Y IGUALDAD

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas  
formas previstas na súa norma reguladora

**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2





XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

## ANEXO V

## MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTUACIÓN (LIÑA 2)

EXPEDIENTE

SI437A 2019 /

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

## DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN

## TIPOLOXÍA DA ACTUACIÓN (artigo 5.2)

- ☐ Actuacións de sensibilización e concienciación social en materia de igualdade e prevención da violencia de xénero
- ☐ Actuacións para o empoderamento e participación activa
- ☐ Actuacións dirixidas a facilitar a adquisición de competencias e habilidades básicas para unha maior autonomía das mulleres
- ☐ Actuacións específicas dirixidas á prevención da violencia contra as mulleres e ao acompañamento das vítimas

## CALIDADE TÉCNICA DAS ACTUACIÓNS (artigo 13.1.3)

## DIAGNÓSTICO E OBIECTIVOS

## CONTIDO TÉCNICO

## INNOVACIÓN

## DURACIÓN, CONTINUIDADE E NÚMERO DE ACTUACIÓNS

| DESCRIPCIÓN E NÚMERO DE ACTUACIÓNS | DURACIÓN E CONTINUIDADE DAS ACTUACIÓNS (meses) |                |                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|----------------------|
|                                    | Número de meses                                | Data de inicio | Data de finalización |
|                                    |                                                |                |                      |
|                                    |                                                |                |                      |
|                                    |                                                |                |                      |

## ÁMBITO TERRITORIAL EN QUE SE DESENVOLVEN AS ACTUACIÓNS E ACTIVIDADES

| ACTUACIÓN | LOCALIDADE/CONCELLO | PROVINCIA |
|-----------|---------------------|-----------|
|           |                     |           |
|           |                     |           |
|           |                     |           |
|           |                     |           |

## INDICADORES DE REALIZACIÓN

Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de  
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza de

CVE-DOG: mfeudlq0-mhz2-3tz3-m083-e10jhmw9jaw2

XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZAANEXO V  
(continuación)

EXPEDIENTE

SI437A 2019 /

RELACIÓN DE ACTUACIÓNS E ACTIVIDADES SINGULARIZADAS QUE SE VAN DESENVOLVER DENTRO DA TIPOLOXÍA SUBVENCIONADA (relacionar as actuacións ou actividades singularizadas e independentes, con substantividade e características propias polo seu contido e/ou temporalización ou localización) (1)

| DENOMINACIÓN DA/S ACTUACIÓNS<br>OU ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER | LUGAR DE<br>DESENVOLVEMENTO | DATAS  |              | Nº PERSOAS PARTICIPANTES |          |       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|--------------|--------------------------|----------|-------|
|                                                                       |                             | INICIO | FINALIZACIÓN | HOMES                    | MULLERES | TOTAL |
|                                                                       |                             |        |              |                          |          |       |
|                                                                       |                             |        |              |                          |          |       |
|                                                                       |                             |        |              |                          |          |       |
|                                                                       |                             |        |              |                          |          |       |

(1) Debe cubrirse unha memoria por cada actuación singularizada.

PERSOAS DESTINATARIAS DA ACTUACIÓN

## SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 ,  de  de 

Xacobeo 2021

Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de  
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza de

GOBIERNO  
DE ESPAÑAVICEPRESIDENCIA  
DEL GOBIERNOMINISTERIO  
DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES  
E IGUALDADXUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

## ANEXO VI

## SOLICITUDE DE PAGAMENTO

EXPEDIENTE

SI437A 2019 /

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

## DECLARA

1. Que a axuda/subvención foi destinada ao fin para o que se concedeu e SOLICITA o PAGAMENTO DA LIQUIDACIÓN correspondente da axuda concedida para a actuación

de conformidade coa documentación que se achega para estes efectos segundo o exixido na normativa reguladora:

CUSTO TOTAL DA ACTUACIÓN  
(Anexo I)

IMPORTE CONCESIÓN

IMPORTE  
DA XUSTIFICACIÓNIMPORTE XUSTIFICADO E IMPUTADO A  
ESTA SUBVENCIÓN

2. Estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter pendentes de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA Á SOLICITUDE DE PAGAMENTO (ART. 17)

- ☐ ANEXO VII: declaración de axudas actualizada na data da xustificación (artigo 17.2.b).
- ☐ ANEXO VIII: certificación dos gastos realizados e pagados (artigo 17.2.c).
- ☐ Orixinais das nóminas, dos recibos de liquidación da cotización á Seguridade Social, a liquidación da retención do IRPF e os xustificantes bancarios do seu pagamento, se é o caso (artigo 17.2.d).
- ☐ Orixinais das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e xustificantes bancarios do seu pagamento (artigo 17.2.e).
- ☐ Tres orzamentos, en aplicación do artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, que deba ter solicitado a entidade beneficiaria, se é o caso (artigo 17.2.f).
- ☐ Liña 2: memoria de execución da actuación subvencionada (artigo 17.2.g).
- ☐ Liña 2: un exemplar de todos os materiais elaborados (artigo 17.2.g), último parágrafo).
- ☐ Acreditación documental, material ou gráfica do cumprimento das obrigas de información e publicidade (artigo 17.2.h).
- ☐ Outra documentación:

## SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de de



Xacobeo 2021

Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de  
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza deXUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA

## ANEXO VII

## DECLARACIÓN DE AXUDAS

EXPEDIENTE

SI437A 2019 /

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

## DECLARA

Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

| CONCEPTO DA AXUDA | S/C/P <sup>(1)</sup> | IMPORTE (€) | % <sup>(2)</sup> | ADMINISTRACIÓN ou ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE E NORMATIVA REGULADORA <sup>(3)</sup> |
|-------------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                      |             |                  |                                                                                     |
|                   |                      |             |                  |                                                                                     |
|                   |                      |             |                  |                                                                                     |

(1) Indíquese o que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida)

(2) Porcentaxe de axuda sobre o custo total

(3) Indicar data de publicación en diario/boletín oficial

## SIGNATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de de

galicia



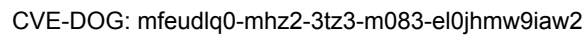
Xacobeo 2021

Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de  
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza deXUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA

## ANEXO VIII

### CERTIFICACIÓN DO GASTO REALIZADO

EXPEDIENTE

SI437A 2019 /

**DATOS DA PERSOA QUE CERTIFICA**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

CARGO

**CERTIFICA**

Que os gastos efectivamente realizados correspondientes á ACTUACIÓN

son os siguientes:

## GASTOS DE PESSOAL

| Perceptor/a de nómina | NIF | Categoría laboral | Mensualidade/ano | Importe bruto | Cota patronal | Custo total | Data pagamento | Importe imputado a esta subvención |
|-----------------------|-----|-------------------|------------------|---------------|---------------|-------------|----------------|------------------------------------|
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
|                       |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |
| TOTAL (A)             |     |                   |                  |               |               |             |                |                                    |

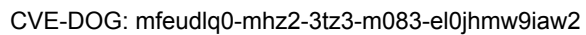
DOG Núm. 57

Venres, 22 de marzo de 2019

Páx. 15577



# Diario Oficial de Galicia



VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA

ANEXO VIII  
(continuación)

| GASTOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ELABORACIÓN E DIFUSIÓN DE MATERIAIS, MATERIAL OFICINA E OUTRAS SUBMINSTRACIÓNS |     |          |              |                |                |     |               |                |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------------|----------------|----------------|-----|---------------|----------------|------------------------------------|
| Empresa (denominación social)                                                                                     | NIF | Concepto | Data factura | Número factura | Base imponible | IVE | Importe total | Data pagamento | Importe imputado a esta subvención |
|                                                                                                                   |     |          |              |                |                |     |               |                |                                    |
|                                                                                                                   |     |          |              |                |                |     |               |                |                                    |
|                                                                                                                   |     |          |              |                |                |     |               |                |                                    |
|                                                                                                                   |     |          |              |                |                |     |               |                |                                    |
|                                                                                                                   |     |          |              |                |                |     |               |                |                                    |
|                                                                                                                   |     |          |              |                |                |     |               |                |                                    |
|                                                                                                                   |     |          |              |                |                |     |               |                |                                    |
| TOTAL (B)                                                                                                         |     |          |              |                |                |     |               |                |                                    |
| IMPORTE TOTAL LIQUIDACIÓN (A + B)                                                                                 |     |          |              |                |                |     |               |                |                                    |

**VISTO E PRAÇE, A PESSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Asdo.



Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza de



VICEPRESIDENCIA  
DEL GOBIERNO

MINISTERIO  
DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES  
E IGUALDAD