

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### VIGO

#### Subvencións e axudas

*BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DA CONCELLERÍA DE IGUALDADE PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS E/OU ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DAS MULLERES NO ANO 2018*

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 19 de abril de 2018, adoptou o seguinte acordo:

*Bases reguladoras específicas da concellería de Igualdade para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades de promoción das mulleres no ano 2018*

A Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes imponlles aos poderes públicos que establezan medidas explícitas e accións positivas para acadar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes.

Aínda que as mulleres teñen participado activamente na vida política e social da nosa cidade e país, por diferentes razóns, non están representadas de xeito paritario nin na base nin na dirección das principais organizacións políticas, sindicais, representativas, profesionais, etc.

As demandas específicas das mulleres preséntanse a través do asociacionismo propio. É preciso apoiar este asociacionismo para fomentar a participación feminina en xeral, e especialmente en torno ás propostas de accións positivas que permitan acadar a igualdade de oportunidades nos diversos ámbitos da sociedade, especialmente na prevención e combate da violencia de xénero, a coeducación, a saúde feminina, o empoderamento, a visibilización das achegas das mulleres nos distintos ámbitos, a concienciación e a formación en xénero e o fomento da participación social. A presenza social das mulleres e a situación do asociacionismo feminino teñen mellorado na nosa cidade nos últimos anos; mais segue a ser necesario o específico apoio institucional, xa que non se ten acadado a equipotencia social das mulleres.

En relación cos proxectos encamiñados ao fomento e consolidación do asociacionismo feminino, á promoción das mulleres en todos os ámbitos da vida pública e privada, así como na prevención e combate da violencia de xénero, a Concellería de Igualdade do Concello de Vigo destina a tal fin un crédito máximo de 46.000,00€ que se fará efectivo con cargo á partida específica 2311 4890000 “Promoción da igualdade e do deporte feminino” do orzamento vixente da Concellería de Igualdade.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrência e obxectividade.



As bases e a convocatoria que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.

*PRIMEIRA.—OBJECTO DA SUBVENCIÓN*

*1) Finalidade e período de realización:*

O obxecto das subvencións ao que se refiren as presentes bases e convocatoria é contribuír a financiar os gastos ocasionados polo desenvolvemento de programas e actividades de promoción das mulleres que leven a cabo as entidades sen ánimo de lucro e que se realicen desde o 1 de xaneiro ata o 15 de novembro de 2018 e que atendan a algunha/s das seguintes finalidades:

1.—Atender as demandas e necesidades das mulleres en función das seguintes áreas de prioridade establecidas pola Concellería de Igualdade: Educación en Igualdade, Conciliación e Corresponsabilidade; Empoderamento e Liderado, Emprego e Formación, Violencia de Xénero, Atención á Diversidade e Promoción da Saúde e o Benestar.

2.—Promover o investimento de recursos sociais en accións positivas para as mulleres, que favorezan o acceso e permanencia das mulleres naqueles ámbitos onde se atopen subrepresentadas. Promovendo por exemplo: accións formativas en áreas e/ou sectores con escasa presenza feminina, acceso e permanencia de mulleres en postos de responsabilidade ou establecemento de medidas, accións e/ou dispositivos que visibilicen e faciliten a participación das mulleres pertencentes a colectivos en risco de exclusión.

3.—Organizar e promover actividades en ámbitos e/ou áreas tradicionalmente feminizadas, dirixidas á poboación masculina.

4.—Potenciar o asociacionismo feminino, a participación activa das mulleres nos órganos de toma de decisións das asociacións, así como a participación das mulleres en todos os ámbitos de actuación das organizacións.

5.—Impulsar a apertura de novas canles de intervención a favor das mulleres no eido socio-laboral, educativo e familiar, evitando perpetuar os roles tradicionalmente sexistas. Desenvolvendo tanto actividades de sensibilización, como proxectos con actuacións innovadoras que propicien a eliminación de roles e estereotipos de xénero.

6.—Favorecer actividades de investigación, educativas e/ou culturais encamiñadas a poñer en valor e visibilizar a contribución das mulleres á sociedade ao longo da historia.

7.—Promover e visibilizar as achegas e o papel que desenvolven as mulleres nos distintos sectores relacionados coa pesca (extracción, acuicultura, venda, investigación, etc) e/ou nos oficios derivados do mar, como redeiras, conserveiras, armadoras, mariscadoras, etc.

8.—Organizar actividades dirixidas a facilitar a adquisición de competencias e habilidades básicas para unha maior autonomía das mulleres: de carácter formativo, ou de carácter cultural, artístico ou de ocio.



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

9.—Concienciar a homes e mulleres a través da impartición de módulos formativos sobre xénero e Igualdade de Oportunidades.

## *II. Ámbito*

O ámbito espacial destas actividades será o termo municipal de Vigo.

## *III. Destinatarias das accións*

Cando se trate de cursos de ocio e tempo libre, formación e/ou similares, as destinatarias últimas deberán ser mulleres. Cando estas xornadas ou cursos teñan como obxectivo: informar, concienciar e formar no eido da perspectiva de xénero e a igualdade de oportunidades poderán incorporarse homes ao alumnado.

Asemade, tal e como recolle o apartado I.3 desta Base, poderanse subvencionar proxectos dirixidos exclusivamente á poboación masculina que promovan actividades en ámbitos e/ou áreas tradicionalmente feminizadas.

## *SEGUNDA.—GASTOS SUBVENCIONABLES*

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidábel corresponden á participación ou organización da actividade obxecto da axuda.

As entidades que presenten a esta convocatoria proxectos para a realización de cursos, xornadas ou similares, terán en conta que serán gastos subvencionables os soldos ou honorarios do persoal docente e os correspondentes gastos de seguros sociais, sempre e cando se contrate especificamente para o desenvolvemento do programa subvencionado.

Asemade, poderanse imputar gastos de actividade de coordinación, que deberá ser realizada por unha persoa física distinta da encargada da impartición do proxecto formativo, sempre e cando se xustifique a súa necesidade e se contrate especificamente para a coordinación do programa subvencionado. Cando a persoa que realiza a coordinación sexa persoal contratado con anterioridade pola entidade solicitante, non se poderá imputar máis do 20% da remuneración líquida mensual do período que abrangue a realización do proxecto.

Os custos indirectos (gastos fixos de estrutura da entidade) formarán parte da xustificación da subvención, sempre que se imputen ao programa subvencionado ata un máximo do 10% dos gastos directos e correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade.

A beneficiaria deberá solicitar tres ofertas cando, tratándose de gastos por subministros ou servizos, excedan estes de 15.000,00€, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Non terán a consideración de gastos subvencionables os relativos a gastos de desprazamento fora do termo municipal, os relativos á administración, xestión, financiamento, primas de seguros, adquisición de patrimonio, investimentos, equipamento, mantemento ou alugueiro do local social.



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

Tampouco serán gastos subvencionables os relacionados coa adquisición de bebidas alcohólicas de calquera tipo nin os relativos aos gastos en atencións protocolarias (servizos de catering, recepcións, espectáculos...), agás que a concellería de Igualdade, previa xustificación da súa necesidade por parte da entidade solicitante, valore que ese gasto é necesario para a consecución dos obxectivos do programa subvencionado.

A contía de cada subvención poderá chegar ata o 100% do custo da actividade.

#### *TERCEIRA.—CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO*

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 46.00,00 euros (corenta e seis mil euros) que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria para o exercicio de 2018: 2311 4890000 “Promoción da igualdade e do deporte feminino” do orzamento vixente da Concellería de Igualdade.

#### *CUARTA.—COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN*

Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do R. d. 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da lei xeral de subvencións.

#### *QUINTA.—REQUISITOS DAS BENEFICIARIAS*

1. Poderán solicitar e obter estas axudas as entidades xurídicas sen ánimo de lucro que reúnan os seguintes requisitos :

- a) Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
- b) Que se atopen debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións na data de presentación da solicitude.
- c) Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
- d) Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

e) Que se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, coa Facenda Pública estatal e autonómica e coa Seguridade Social.

f) Que cumpran cos demais requisitos previstos no artigo 9 da Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia, artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada lei.

2. Quedan excluídos expresamente desta convocatoria os seguintes proxectos:

a) Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.

b) Aqueles que a xuízo da Comisión de Valoración teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo, ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.

c) Aqueles que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.

d) Aqueles de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.

e) Aqueles que inclúan actividades docentes previstas nos planes de ensino vixentes.

f) Aqueles que inclúan os gastos xerais das entidades solicitantes relativos á administración, xestión, financiamento, adquisición de patrimonio, investimentos e equipamento, mantemento ou alugueiro do local social.

g) Aqueles que non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.

h) Aqueles que se presenten fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso.

i) Aqueles que teñan previsto a súa realización fora do termo municipal de Vigo.

j) Aqueles que non acaden unha puntuación mínima de 10 puntos no apartado 1) da base Sétima.

3.—As solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incursas nas prohibicións para ser beneficiaria da subvención previstas no dito artigo. En consecuencia, as entidades solicitantes entregarán unha declaración de non estar incursas nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10.

4.—Na fase de proposta de resolución as solicitantes deberán acreditar que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e para coa Seguridade Social mediante a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Existe a posibilidade de acreditar simplificadaamente estas circunstancias, nos supostos indicados no artigo 24 do citado RD 887/2006, en particular o parágrafo cuarto para aquelas subvencións nas que o importe das cales non supere a contía de 3.000€.



5.—Igualmente as solicitantes das subvencións deberán acreditar que se atopan ao corrente das súas obrigas para co Concello de Vigo, para o cal, entenderase que o/a solicitante, ao presentar a solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para solicitar de oficio os datos e a documentación acreditativa de tal extremo ós departamentos administrativos responsables.

#### *SEXTA.—OBRIGAS DAS BENEFICIARIAS*

Serán obrigas das beneficiarias das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

1.—Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autoría, etc...) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.

2.—Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.

3.—Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista en todo o soporte material e audiovisual que se empregue para o desenvolvemento do proxecto, a organización, difusión e execución das súas actividades.

4.—Utilizar imaxes non estereotipadas, que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

5.—Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario.

6.—Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.

7.—Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.

8.—Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

9.—Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor/a e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

10.—A lingua que se empregará, nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia. A Concellería de Igualdade estudará cal sería a lingua para empregar na difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, actuaríase conforme coa Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.

11.—As demais obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións e o R. d. 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da citada Lei.



*SÉTIMA.—CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN*

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e se tramitarán en réxime de concorrência competitiva, tendo sempre como límite as disponibilidades orzamentarias da Concellería de Igualdade destinadas para tal fin no presente exercicio.

Neste sentido, logo de excluír as solicitudes segundo o estipulado no punto 2 da base quinta, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 60 puntos. Os proxectos que non obteñan unha puntuación mínima de 10 puntos no apartado 1) desta base non se considerarán subvencionables, xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición e calidade do proxecto.

*1.—Calidade técnica, coherencia e viabilidade do proxecto.* Ata un máximo de 16 puntos (a razón de valorar cun máximo de 4 puntos cada un dos catro seguintes subapartados):

a) Adecuación e eficacia das actividades do proxecto para acadar a/s súa/s finalidade/s, de entre as recollidas na cláusula Primeira I) destas bases.

b) A capacidade da entidade de mobilizar á poboación destinataria da acción.

c) O deseño dos contidos, a metodoloxía, protocolos de traballo, coherencia interna e viabilidade técnica e financeira do proxecto.

d) Grao en que o sistema de avaliación proposto permitirá efectivamente realizar un seguimento e avaliación axeitados.

*2.—Incorporación do enfoque de xénero na implementación do proxecto.* Ata un máximo de 15 puntos (a razón de valorar cun máximo de 2,5 puntos cada un dos seis seguintes subapartados):

a) Que quede acreditado que o equipo de traballo presentado para o desenvolvemento do proxecto ten formación no eido do xénero e igualdade de oportunidades (IO).

b) Que o fomento da igualdade entre mulleres e homes e a perspectiva de xénero constitúa o obxecto do propio proxecto.

c) Que o proxecto incorpore a impartición de contidos transversais de igualdade no desenvolvemento da acción principal.

d) Que o proxecto estea dirixido a mulleres nas que conflúan múltiples discriminacións: vítimas de violencia de xénero, colectivo LGTBQI, mulleres soas con cargas familiares, mulleres prostituídas, mulleres coidadoras, con discapacidade... ou que o proxecto teña por finalidade dar visibilidade e información con perspectiva de xénero sobre estes colectivos.

e) Que o proxecto teña a finalidade de promover e visibilizar as achegas e o papel que desenvolven as mulleres nos distintos sectores relacionados coa pesca (extracción, acuicultura, venda, investigación, etc) e/ou nos oficios derivados do mar, como redeiras, conserveiras, armadoras, mariscadoras, etc.



f) Que o proxecto recolla e concrete os medios propios (persoal, local, materiais, horarios...) que destina a entidade beneficiaria para as medidas de conciliación co obxecto de favorecer a asistencia do colectivo destinatario.

3.—*Impacto, sostenibilidade, e innovación.* Ata un máximo de 10 puntos (a razón de valorar cun máximo de 2 puntos cada un dos cinco seguintes subapartados).

a) Que o proxecto recolla contidos únicos, específicos e diferenciadores non implementados por outro proxecto no contorno, converténdose así para o público destinatario en referente en toda a comunidade autónoma ou cando menos na área sur de Galicia.

b) Que a acción proposta supoña a continuidade dun proxecto anterior, que polas súas características diferenciadoras, contido e colectivo destinatario, fora avaliado positivamente pola concellería de Igualdade, o que lle outorga un valor engadido ao proxecto.

c) Grao en que o proxecto manterá os beneficios obtidos polo cumprimento dos obxectivos máis alá do período de execución.

d) Grao no que se propón resolver o problema abordado desde formulacións e instrumentos novidosos no seu ámbito.

e) Colaboración, coordinación e concertación do proxecto presentado con outras entidades, especialmente con asociacións de mulleres ou secretarías da muller da cidade.

4.—*Por recoller o proxecto algún dos seguintes obxectivos e accións.* Ata un máximo de 10 puntos.

Outorgarase un punto por cada obxectivo de entre os seguintes que recolla o proxecto presentado, ata un máximo de 10.

#### A) ÁREA DE EDUCACIÓN EN IGUALDADE:

1. Impulsar e fomentar a educación e igualdade, mediante accións de sensibilización e formación en materia de xénero e igualdade, que promovan a eliminación dos estereotipos e o cambio nos modelos de socialización.

2. Visibilizar as achegas realizadas polas mulleres ao longo da historia aos distintos campos da cultura, a arte, a historia, a ciencia a tecnoloxía, etc.

3. Elaborar estudos, investigacións, informes, sobre a situación social e/ou económica das mulleres en distintos ámbitos.

4. Formar e sensibilizar a mulleres e homes en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

#### B) ÁREA DE CONCILIACIÓN E CORRESPONSABILIDADE:

1. Facilitar a conciliación da vida laboral, familiar e persoal da cidadanía viguesa



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

2. Fomento dun reparto equilibrado dos usos do tempo e a corresponsabilidade entre mulleres e homes na asunción dos traballos de coidados e tarefas domésticas.

3. Posta en valor dos traballos de coidados ante a sociedade, como parte fundamental para o sostemento da economía.

*C) ÁREA DE LIDERADO E EMPODERAMENTO:*

1. Fomentar a participación das mulleres nos procesos de toma de decisións, mediante a promoción das condicións e espazos que a faciliten, ou mediante a dotación de ferramentas e habilidades comunicativas, reflexivas e de liderado.

*D) ÁREA DE EMPREGO E FORMACIÓN*

1. Mellorar as oportunidades das mulleres para o acceso, mantemento e promoción no mercado de traballo.

2. Favorecer a diminución da segregación horizontal do mercado de traballo, potenciando a diversificación das opcións profesionais das mulleres

3. Difundir, concienciar e informar ás mulleres traballadoras e ás empresas sobre os dereitos relacionados coas súas condicións de traballo, así como normativa en materia de igualdade.

4. Visibilizar as discriminacións existentes no mercado laboral para contribuír á súa eliminación.

*E) ÁREA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO:*

1. Promover accións de prevención da violencia de xénero, mellorando a súa detección temperá, promovendo unha educación e unha socialización libre de violencia de xénero.

2. Mellorar a atención e asistencia ás vítimas de violencia de xénero, mediante a creación e potenciación de recursos existentes e mellora da coordinación institucional

3. Proporcionar ferramentas que doten de maior benestar e independencia económica e ás mulleres vítimas das diversas formas da violencia de xénero.

4. Sensibilizar á poboación na repulsa á violencia de xénero, visibilizando as distintas formas de violencia que se exerce sobre as mulleres.

*F) ÁREA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE:*

1. Favorecer a visibilización e promoción social das mulleres nas que conflúen distintas discriminacións.

2 Contribuír á prevención, corrección e eliminación de toda discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero.



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

3 Potenciar accións que contribúan á mellora da calidade de vida das persoas e apoio a colectivos de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais, e intersexuais (LGTBI).

4 Divulgar a través de estudos, investigacións e traballos técnicos que profunden na realidade que afecta ás persoas LGTBI.

*G) ÁREA DE PROMOCIÓN DA SAÚDE E O BENESTAR:*

1. Fomentar a promoción da saúde das mulleres a través da concienciación cidadá.

2. Promover e desenvolver actividades que contribúan á mellora da calidade de vida e ao benestar físico e psíquico das mulleres.

4. Fomentar a relación, participación e o tempo libre das mulleres.

5. Proporcionar pautas de autocoidado e/ou promover accións que favorezan o benestar físico e emocional dirixidos a mulleres coidadoras de persoas dependentes.

*5.—Participación activa no Consello Municipal da Muller. Ata un máximo de 5 puntos.*

Outorgarase ata un máximo de 5 puntos a aquelas entidades que á data 1/01/2018 formen parte do Consello Municipal da Muller, órgano representativo, consultivo e de participación.

a) Con menos de 4 anos de participación: 1 punto

b) Con 4 anos e menos de 8 anos de participación: 2 puntos

c) Con 8 anos e menos de 12 anos de participación: 3 puntos

d) Con 12 anos e menos de 16 anos de participación: 4 puntos

e) Con 16 ou máis anos de participación: 5 puntos

*6.—O emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita subvención, segundo o previsto no artigo 20.2º l) Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia: 4 puntos.*

Para ter en consideración este criterio será necesario que a entidade solicitante achega declaración asinada pola/o representante da entidade conforme se compromete á utilización da lingua galega en todo o desenvolvemento da/s actividade/s obxecto da subvención.

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos achegados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no servizo de Igualdade do Concello de Vigo.



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

*OITAVA.—CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCÍONS*

O importe total máximo destinado a estas subvencións distribuirase entre todas as entidades que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiaria, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións, en función da puntuación acadada no proceso de avaliación que se realizará en función dos criterios previstos na base sétima.

*NOVENA.—PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS*

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrência competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

*DÉCIMA.—PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES*

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org>.

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, segundo o disposto na Base Décimo primeira, será de 10 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo .

*DECIMO PRIMEIRA.—SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN*

No marco desta convocatoria só se poderá presentar un programa que reúna os requisitos estipulados na base primeira desta convocatoria. Para isto, as entidades que concorren deberán presentar unha única solicitude asinada pola/o representante legal da entidade peticionaria.

A solicitude, segundo modelo normalizado (Anexo I), presentarase exclusivamente por medios electrónicos, en cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/>

A mera presentación da solicitude suporá que as entidades solicitantes coñecen e aceptan as presentes bases da convocatoria.



As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

No caso de que se achegue a solicitude presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia electrónica, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se a documentación complementaria se achegase presencialmente, será requirida para emendala a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

Xunto coa instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

1.—Proxecto de actividades a favor das mulleres para o que se solicita a subvención (Anexo II) xunto co informe desagregado de ingresos e gastos da actividade. No caso de presentar proxectos de formación ou xornadas e charlas deberá achegarse currículo do profesorado ou das relatoras ou relatores segundo o caso. Poderase ampliar o proxecto en documento aparte sempre e cando estean completos os datos solicitados no anexo II.

2.—Memoria de actividades a favor das mulleres que desenvolveu a entidade durante o ano 2017, esta deberá vir asinada polo/a representante da entidade.

3.—Fotocopia do CIF da entidade solicitante.

4.—Certificado da titularidade da conta bancaria a favor da entidade solicitante expedido cunha antigüidade inferior a seis meses.

5.—Declaración da secretaría da entidade na que conste quen ten a condición de representante legal da entidade (apartado 1 do Anexo III).

6.—Declaración das solicitudes de subvención realizadas ou concedidas a outros organismos e institucións públicas ou privadas do proxecto para o que se solicita a subvención (apartado 3 do Anexo III).

7.—Declaración de non estar incursas nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (apartado 4 do Anexo III).



8.—Certificado que acredite que a entidade solicitante está ao día nas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Social e o Concello de Vigo. Estas certificacións poderán ser substituídas por unha declaración responsable da entidade solicitante como réxime simplificado desta acreditación (apartado 5 do Anexo III).

Porén, a solicitante poderá acollerse ao establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que as persoas interesadas non estarán obrigadas a achegar documentos que fosen elaborados por calquera Administración, sempre que a interesada expresase o seu consentimento a que sexan consultados ou solicitados os devanditos documentos. En relación co dereito a non presentar documentos que obren en poder da administración convocante, debe facerse constar a data e órgano ou dependencia na que foron presentados, ou, no seu caso, o número de expediente ou procedemento no que se fixeron valer.

O departamento convocante pode requirir, canta outra documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria considere necesaria, así como, complementar a información facilitada pola entidade, para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

#### *DÉCIMO SEGUNDA.—SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE*

Consonte co establecido no artigo 68 da LPACAP, se a documentación achegada fose incompleta ou non reunise os requisitos esixidos na presente convocatoria, a solicitante será requirida para que complete a documentación ou corrixa a deficiencia no prazo de 10 días hábiles, desde o día seguinte á data da notificación, coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa solicitude, logo da resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da LPACAP.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

#### *DECIMO TERCEIRA.—PUBLICIDADE*

1.—Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.



As presentes bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da Lei Xeral de Subvencións, conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno publicaranse en:

- As Bases reguladoras, no BOP da provincia, no portal de transparencia e na paxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org))
- A Convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).
- A BDNS publicará o extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes

A presente convocatoria e as súas bases reguladoras, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus anexos, publicaranse na páxina web do Concello de Vigo [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e da Concellería de Igualdade [www.igualdadevigo.org](http://www.igualdadevigo.org)

## 2.—Publicidade das subvencións concedidas.

As subvencións concedidas remitiranse ao portal de transparencia do concello e á BDNS para a súa publicación con indicación da convocatoria, programa, e crédito presupostario ao que se imputan, beneficiarias, cantidades concedidas e finalidade da subvencións con expresión dos distintos proxectos subvencionados.

## 3.—Publicidade do financiamento público.

As entidades beneficiarias das subvencións deben informar e publicitar as actividades e servizos subvencionados, facendo constar nun lugar destacado dos diferentes soportes a lenda “Colabora Concellería de Igualdade-Concello de Vigo”, coa a inclusión do logotipo e anagrama do Concello de Vigo que se pode descargar da paxina web da Concellería de Igualdade [www.igualdadevigo.org](http://www.igualdadevigo.org). Se no financiamento interveñen outras entidades, a prelación en orde e tamaños será proporcional á contía achegada por cada unha delas.

## *DÉCIMO CUARTA.—ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN*

A Concellería de Igualdade será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de conformidade co previsto no art. 24 da Lei xeral de subvencións.

Todos os trámites administrativos que se deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados a través da sede electrónica do Concello de Vigo.



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

De conformidade co disposto na base sétima a Comisión de Valoración avaliará as solicitudes de subvención para cada un dos programas presentados. Esta comisión é o órgano colexiado composto pola concelleira delegada de Igualdade, que actuará como presidenta, e dúas técnicas de igualdade, actuando ademais, unha delas, como secretaria.

A Concellería de Igualdade, como órgano instructor, formulará a proposta de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que as beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas. (artigo 21.4 parágrafo 6 da lei de subvencións de Galicia).

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para a instrución e resolución do expediente será de tres meses, como máximo, desde o último día de prazo de presentación das solicitudes na sede electrónica do Concello de Vigo, e a súa resolución notificaráselles ás solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data, de acordo co previsto no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP). Por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrência competitiva, poderá substituírse a dita notificación pola publicación na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, conforme ao art. 45.1.b) da Lei 39/2015 da LPACAP.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexitima ás interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da LPACAP.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Remítiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse potestativamente, recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses.



En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación, ou de desestimación do recurso de reposición.

As entidades beneficiarias das axudas están obrigadas no prazo máximo de 15 días, a contar a partir do día seguinte ao da notificación, a comunicarlle por escrito á Concellería de Igualdade a aceptación ou renuncia das axudas. A falta de manifestación expresa entenderase aceptada. Xunto coa aceptación deberá comunicar os seguintes datos:

Calendario, horario e local de realización da actividade.

No caso de que o programa subvencionado inclúa diversas actividades indicárase aquelas que serán obxecto de xustificación por parte da entidade beneficiaria.

A beneficiaria, poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida, que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o procedemento correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPACAP.

#### *DÉCIMO QUINTA.—SUBCONTRATACIÓN*

As beneficiarias non poderán subcontratar con terceiros/as a actividade subvencionada.

#### *DÉCIMO SEXTA.—XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES*

1.—Prazo de xustificación: unha vez rematado o programa, e como data límite o 16 de novembro de 2018.

No devandito prazo as entidades beneficiarias xustificarán o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

Conforme establece o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no seu artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, éste requirirá á entidade beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá á beneficiaria das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

De non presentar a xustificación no prazo adicional perderase o dereito a percibir a subvención.

2.—Cantidade a xustificar: a entidade beneficiaria terá que presentar facturas electrónicas ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais equivalentes ao importe concedido e ademais unha memoria económica xustificativa de gastos ata o 100% do orzamento do proxecto presentado.



3.—Sistema de xustificación: a teor do disposto no art. 81 do regulamento da LXS establece o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e facenda (Orde EHA/2261/2007), do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

No caso de que se achegue a documentación presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerárase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizado a subsanación.

A entidade beneficiaria deberá achegar electronicamente a rendición da conta xustificativa que comprende a seguinte documentación:

*a) Anexo IV: certificación, e solicitude de pago.*

Coa sinatura deste modelo acredítase entre outros os seguintes extremos:

- Percepción doutras axudas ou subvencións para o proxecto subvencionado.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, o Concello de Vigo e coa Seguridade Social e declarar se a entidade está exenta ou non do IVE.

*b) Anexo V-1: Xustificación do orzamento total do proxecto presentado*

Este anexo poderase substituír pola presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto non subvencionado ou por unha certificación na que se acredite que o programa obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.

No caso de non xustificarse a totalidade do orzamento do proxecto que presentou a entidade beneficiaria na súa solicitude de subvención, a axuda será minorada na mesma proporción.

*c) Anexo V-2: Balance económico da totalidade do proxecto*

Consiste nunha relación detallada de todos os ingresos percibidos ou concedidos para o programa obxecto da subvención, asinada pola/o representante legal da entidade beneficiaria.



*d) Anexo VI: Xustificación do gasto do proxecto correspondente ao importe da axuda concedida.*

Consiste nunha relación clasificada das facturas que achega a entidade para xustificar o 100% do importe da contía da axuda concedida, con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, e data de emisión.

*e) Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.* Deberán estar ordenadas e numeradas seguindo a orde da clasificación do Anexo VI polo importe total da subvención outorgada. As ditas facturas deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:

- Número e no seu caso serie.
- Nome e apelidos ou denominación fiscal.
- Número de identificación fiscal (NIF ou CIF)
- Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
- Lugar e data de emisión.
- Nas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que se xustifique se está exenta de IVE; as facturas emitidas por profesionais levarán a pertinente retención do IRPF.

*f) Para xustificar o gasto do proxecto non subvencionado* a entidade beneficiaria terá que presentar copias de facturas polo gasto do proxecto non subvencionado que poderá substituír pola presentación dunha memoria económica xustificativa de gastos e ingresos do importe total do orzamento do proxecto presentado (anexo V-1), dito balance poderase substituír por unha certificación na que se acredite que o programa obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.

*g) Memoria de actuación* xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos asinada pola responsable da vogalía da muller da entidade, e na que figurará, cando menos, a seguinte información:

- Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
- Breve resumo do proxecto realizado
- Datas e lugar de realización.
- Datos sobre as participantes: número, perfil, etc.
- Descrición detallada e ordenada das actividades que se levaron a cabo e dos gastos imputables a cada acción.
- Recursos humanos
- Valoración do nivel de cumprimento dos obxectivos perseguidos
- Materiais de difusión empregados



- Nos cursos e xornadas de formación, engadirase ao anterior, o programa formativo, nº de horas e identificación das mulleres participantes e do/a monitor/a cos seu nome, apelidos e número de teléfono.
- Dous exemplares do material de información, carteis, folletos, circulares, fotografías, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada; en caso de non terse editado ningún material publicitario deberá indicarse este extremo.

*h) Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo concello, en relación coa xustificación da subvención.*

#### 4.—Información complementaria:

Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación en vigor desde o 1 de xaneiro de 2013.

En relación á xustificación do pagamento de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente coa presentación do documento emitido polo Concello de Vigo, acreditativo dos ingresos por eses conceptos.

Nas subvencións concedidas a entidades dependentes ou relacionadas á universidade a xustificación poderá consistir na certificación da intervención ou órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida.

En xeral os documentos xustificativos deberán corresponderse con gastos relacionados de forma directa ao exercicio 2018, e non terá por que constar de forma expresa se foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación determinado nesta convocatoria.

Os custos indirectos (gastos fixos de estrutura da entidade) formarán parte da xustificación da subvención, sempre que se imputen ao programa subvencionado ata un máximo do 10% dos gastos directos e correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade.

Deberase ter en conta o establecido na base Segunda desta convocatoria respecto dos gastos que teñen a condición de subvencionables e non subvencionables.

#### DÉCIMO SÉTIMA.—COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Igualdade. A xefa do servizo de Igualdade emitirá informe ao respecto no que fará constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes para considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.



*DECIMO OITAVA.—OBRIGA DE INFORMACIÓN*

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Igualdade e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

*DECIMO NOVENA.—PAGAMENTO*

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez rematen os programas obxecto da subvención e sexan debidamente xustificadas.

Procederase ao pagamento parcial ou redución proporcional do importe nos seguintes casos:

- Cando o gasto xustificado sexa inferior ao 100 % do importe do orzamento do proxecto presentado pola entidade beneficiaria na súa solicitude de subvención. A axuda será entón minorada na mesma proporción.
- Pola obtención de maior ingresos ou financiamento do previsto no proxecto.
- Polo incumprimento das obrigas da entidade beneficiaria.

As subvencións serán compatibles con calquera tipo de axuda concedida por diferentes administracións ou entes públicos ou privados, excepto con outras axudas concedidas polo Concello de Vigo para o mesmo obxecto e finalidade. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención, concorrente das subvencións por outras administracións, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, xa que ao tratarse dunha subvención, os ingresos non poden ser superiores aos gastos.

A resolución-liquidación da axuda, co aboamento do pagamento parcial ou proporcional correspondente, será competencia da concelleira delegada de igualdade.

Antes de proceder ao pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do art.31.7. e da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

*VIXÉSIMA.—PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS**1.—Perda do dereito á cobranza*

Dará lugar á perda do dereito á cobranza da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pagamento único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito á cobranza, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

A comunicación destas circunstancias ao concello efectuarase no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

## *2.—Nulidade, reintegro, infraccións e sancións*

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Reintegraranse as cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer as entidades beneficiarias destas axudas e o procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

## *VIXÉSIMO PRIMEIRA.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL*

Os datos das solicitantes e os das súas representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia co fin de concluír o proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. A Concellería de Igualdade do Concello de Vigo será a responsable do seu tratamento.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

## *VIXÉSIMO SEGUNDA.—NORMATIVA DE APLICACIÓN*

A presente convocatoria rexeráse pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 15/2014 de 16



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real decreto 887/2006; as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2018, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Vigo, na data da sinatura dixital

O ALCALDE; Abel Caballero Álvarez

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal/web/public/procedures/getdocfromcsv/getdocfromcsvform.xhtml>  
Código seguro de verificación:5W5NN5W1H48XW4P



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  |  | Anexo I<br><b>SOLICITUDE</b>                                      |
|                                                                                   |                                                                                   | <b>SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DAS MULLERES-2018</b> |

**Datos da entidade solicitante**

|                                   |      |                                         |                |       |
|-----------------------------------|------|-----------------------------------------|----------------|-------|
| Nome:                             |      |                                         |                |       |
| CIF:                              |      | Núm. Rexistro Municipal de Asociacións: |                | Ano:  |
| Enderezo:                         |      |                                         | Código postal: |       |
| Tel. 1:                           |      | Tel. 2:                                 |                | Fax:  |
| Enderezo electrónico:             |      |                                         |                |       |
| Número de<br>persoas<br>asociadas | Ano  | Núm. Mulleres                           | Núm. Homes     | Total |
|                                   | 2016 |                                         |                |       |
|                                   | 2017 |                                         |                |       |

**Datos da persoa representante da entidade**

|                  |      |                       |
|------------------|------|-----------------------|
| Nome e apelidos: |      | NIF                   |
| Enderezo:        |      | Cód postal:           |
| Tfno.:           | Fax: | Enderezo electrónico: |
| Cargo que ocupa: |      |                       |

**Datos para efectos de notificación:**

Todas as notificacións realizaranse por medios electrónicos. Poderase acceder á notificación co certificado dixital asociado ao NIF da persoa indicada. Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida:

✉ Correo electrónico: .....

✉ Teléfono móbil: .....

☐ ACEPTO o emprego do correo electrónico e/ou teléfono móbil indicado/s para o envío dun aviso de notificación da posta a disposición das notificacións.

**Solicita subvención para o seguinte programa:**

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Título do proxecto para o que solicita subvención:                                     |
| Orzamento total do proxecto: ..... <b>Importe solicitado nesta convocatoria:</b> ..... |
| <b>Área/s prioritarias nas que se enmarca (Base Primeira I.1):</b>                     |

**Documentación que se achega:**

- ☐ CIF da entidade
- ☐ Declaración responsábel relativa aos datos do solicitante (ANEXO III)
- ☐ Memoria do programa solicitado (ANEXO II)
- ☐ Certificación bancaria actualizada onde conste número de conta e titularidade
- ☐ Memoria de actividades a favor das mulleres desenvolvidas no ano 2017 asinada pola/o representante da entidade
- ☐ Currículo do profesorado ou das relatoras e relatores (no caso de presentar solicitude para cursos ou xornadas de formación).
- ☐ Outros (especificar).....

Vigo, de de 2018

Sinatura do/da solicitante e selo da entidade

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
https://sede.depo.gal/web/public/procedures/getdocfromcsv/getdocfromcsvform.xhtml  
Código seguro de verificación:5W5NNSMTH48XW4P



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Anexo II:                                                                                           |
|                                                                                                                                                                     | <b>MEMORIA DO PROGRAMA</b><br><br><b>SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DAS MULLERES-2018</b> |

**1.- NOME DO PROXECTO** (nos proxectos de cursos, xornadas e/ou charlas, deberá achegarse currículo do profesorado e/ou relatoras/es)

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. MEMORIA (deberanse cubrir todos os apartados neste modelo)**

**En que consiste o proxecto?** Descrición detallada e ordenada das actividades que se levarán a cabo:

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

**Obxectivos que se persegue acadar:**

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |

**Indicar a área ou áreas na que se enmarca este proxecto (Base Primeira I. 1):**

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |

**Indicar a finalidade/s do proxecto (Base Primeira I):**

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |

**Se o proxecto se complementa con actividades de sensibilización, información ou formación en materia de igualdade, especificar:**

|       |
|-------|
| ..... |
|-------|

**Enumerar o/s obxectivo/s específico/s que recolle o proxecto presentado (Base Sétima.4)**

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |

**Centro onde se vai desenvolver a actividade:** .....

**Duración prevista:** nº horas: ..... nº días: ..... nº meses: .....

**Data prevista de:** Inicio: ..... **Finalización:** (antes do 16/11/2018) .....

**Núm. de persoas beneficiarias:** ..... **Grupo de idade:** .....

**Colectivo destinatario:** - mulleres en xeral ☐; mulleres vítimas de violencia de xénero ☐; LGTBI ☐; mulleres prostituídas ☐ - homes ☐; sociedade en xeral ☐ ; outro ☐

**Medios que se utilizarán para a difusión da actividade:** .....

O proxecto contempla **con medios propios da entidade de medidas de conciliación** para favorecer a asistencia dos colectivos ás actividades? Non ☐ Si ☐

No caso afirmativo, especificar: lugar, persoal, materiais, idade das persoas destinatarias, forma de acceso, horario, etc.:

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |

No caso de que algunha **outra entidade colabore, coordine e concerte** este proxecto, especificar neste apartado: .....

|       |
|-------|
| ..... |
|-------|

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal/web/public/procedures/getdocfromcsv/getdocfromcsvform.xhtml>  
Código seguro de verificación: 5W5NNSMTH48XW4P



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

|                                                                                                                                                                     |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|   | Anexo II: (continuación)<br><b>MEMORIA DO PROGRAMA</b>            |
|                                                                                                                                                                     | <b>SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DAS MULLERES-2018</b> |

### 3.- ORZAMENTO

#### Ingresos do programa

| Concepto                                                    | Importe                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Recursos propios                                            | <i>Cotas de socio/a, doazóns, colaboracións, inscricións...</i> |
| Subvencións solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto | <i>Concello de Vigo. Área de ..... (especificar)</i>            |
|                                                             | <i>Deputación Provincial de Pontevedra</i>                      |
|                                                             | <i>Xunta de Galicia</i>                                         |
|                                                             | <i>Outros organismos (sinalar)</i>                              |
| Outros ingresos (especificar)                               |                                                                 |
| <b>Total de ingresos (A)</b>                                |                                                                 |

#### Gastos do programa

| Concepto                                                                                                                                               | Importe                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gastos de coordinación do persoal da entidade                                                                                                          | <i>Nóminas (Ver límite de imputación na base segunda)</i>                                                                                              |
| Servizos exteriores                                                                                                                                    | <i>Contratación externa de relatores/as, profesorado</i>                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | <i>Difusión da actividade</i>                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                        | <i>Primas de seguros (responsabilidade civil sobre a actividade subvencionable)</i>                                                                    |
|                                                                                                                                                        | <i>Alugueres, agás local social (espazos, escenario, maquinaria...)</i>                                                                                |
|                                                                                                                                                        | <i>Material funxible necesario para a actividade</i>                                                                                                   |
|                                                                                                                                                        | <i>Outros gastos atendendo ao especificado na base Segunda. Indicar:</i>                                                                               |
|                                                                                                                                                        | <i>.....</i>                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                        | <i>.....</i>                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                        | <i>Gastos indirectos, ata un máximo de 10% de gastos directos e correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade. Especificar:</i> |
|                                                                                                                                                        | <i>.....</i>                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                        | <i>.....</i>                                                                                                                                           |
| <b>Total de gastos do programa (A)</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |
| Deberá terse en conta que a totalidade deste importe, como orzamento total do proxecto, deberá xustificarse segundo o estipulado na base décimo sexta. |                                                                                                                                                        |

Vigo, ..... de ..... de 2018

Sinatura da responsable do programa de Muller na entidade

Nome completo: .....

Sinatura da/o Presidenta/e

Nome completo .....

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal/web/public/procedures/getdocfromcsv/getdocfromcsvform.xhtml>  
Código seguro de verificación:5W5NNSW1H48XW4P



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

|                                                                                                                                                                     |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|   | Anexo III:<br><b>DECLARACIÓN RESPONSÁBEL</b>                          |
|                                                                                                                                                                     | <b>SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE<br/>PROMOCIÓN DAS MULLERES-2018</b> |

D./Dña.....  
con DNI ..... e en calidade de secretario/a da  
entidade .....

**DECLARA**

1.- Que D/Dña ..... ten a  
condición de representante legal desta entidade.

2.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade, levada a cabo o día ...../...../.....,  
adoptouse o acordo de solicitar subvención para o programa que se indica na solicitude.

3.- Que a entidade sí solicitou ou se lle concederon outras axudas para o mesmo proxecto ☐

Que a entidade non solicitou ou non se lle concederon outras axudas para o mesmo proxecto ☐

| Relación de axudas solicitadas. Indíquese nome do proxecto e do organismo ao<br>que se lle presentou a solicitude | Importe |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                   |         |
|                                                                                                                   |         |
|                                                                                                                   |         |
| Relación de axudas concedidas. Indíquese nome do proxecto e do organismo<br>que concedeu a axuda                  | Importe |
|                                                                                                                   |         |
|                                                                                                                   |         |
|                                                                                                                   |         |

4.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de  
beneficiaria previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións  
de Galicia e que son certos os datos presentados.

5.- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, a Consellería de  
Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Social e o Concello de Vigo, autorizando expresamente  
ao Concello de Vigo ás comprobacións que a tal fin sexan necesarias.

6.- Que a entidade que representa non ten traballadores/as contratados/as ao seu cargo. ☐

Que a entidade que representa sí ten traballadores/as contratados/as ao seu cargo. ☐

Vigo, ..... de ..... de 2018  
(selo da entidade)

Sinatura do/a secretario/a da entidade

Sinatura da/o representante da entidade

Nome completo:.....

Nome completo:.....



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

|                                                                       |                                                                                   |                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>CONCELLO<br/>DE VIGO</b>                                           |  | Anexo IV:                 |
|                                                                       |                                                                                   | <b>SOLICITUDE DE PAGO</b> |
| <b>SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE<br/>PROMOCIÓN DAS MULLERES-2018</b> |                                                                                   |                           |

D./Dña ..... con DNI .....

en representación da entidade.....

con CIF.....

**CERTIFICO**

Que o proxecto subvencionado por acordo da Xunta de Goberno local de data .....  
realizouse nas condicións previstas, o que se acredita coa presente memoria que se achega e coa  
documentación complementaria.

|                                                 |                                              |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Nome do Programa subvencionado:</b><br>..... | Importe da Subvención<br>concedida:<br>..... |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|

**DECLARO**

1. Que todos os datos que contén a presente MEMORIA XUSTIFICATIVA se axustan á realidade e cumpren coas  
bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.

2. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.

3. Que foron aboados ás persoas expedicionarias, ou no seu caso, aos/ás titulares de dereito que incorporan.

4. Que a entidade non percibiu ningún outro ingreso, axuda nin subvención para o proxecto subvencionado ou no  
caso contrario que as achegas obtidas non superaron o custe total do programa ou actividade subvencionada.

5. Que foi practicada a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que  
están suxeitos a retención, así como que esta foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da  
Administración Tributaria (no caso de empregar os ditos xustificantes).

6. Que, para os efectos que regula esta convocatoria a entidade está ao corrente das obrigas tributarias coa  
Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Social e o Concello de Vigo.

7. Que, para os efectos que regula esta convocatoria ☐ A entidade está exenta de IVE

☐ A entidade non está exenta de IVE

**SOLICITO**

O pago da liquidación correspondente da axuda concedida.

Vigo, de de 2018

Sinatura e selo da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal/web/public/procedures/getdocfromcsv/getdocfromcsvform.xhtml>  
Código seguro de verificación:5W5NNSMTH48XW4P



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Anexo V-1                                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                   | <b>MEMORIA ECONÓMICA DO PROXECTO</b><br><br><b>SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DAS MULLERES-2018</b> |

Xustificación do Orzamento total do proxecto:

| Concepto     | Provedor/a | Importe |
|--------------|------------|---------|
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
|              |            |         |
| <b>TOTAL</b> |            |         |

Vigo, ..... de ..... de 2018  
Sinatura da/o representante da entidade

Nome completo .....  
(selo da entidade)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal/web/public/procedures/getdocfromcsv/getdocfromcsvform.xhtml>  
Código seguro de verificación:5W5NNSWIH48XW4P



Xoves, 3 de maio de 2018

Núm. 85

|                             |                                                                                   |                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>CONCELLO<br/>DE VIGO</b> |  | Anexo V-2                                                             |
|                             |                                                                                   | <b>MEMORIA ECONÓMICA DO<br/>PROXECTO</b>                              |
|                             |                                                                                   | <b>SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE<br/>PROMOCIÓN DAS MULLERES-2018</b> |

**BALANCE ECONÓMICO DO PROXECTO:****Gastos:**

Importe:

|                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Total de gastos executados<br>(este importe deberá coincidir co indicado no<br>Anexo V-1 ou certificado que o substitúa) |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Ingresos procedentes ou axudas concedidas de:**

Importe:

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Concellería de Igualdade. Concello de Vigo                                          |  |
| Deputación Provincial de Pontevedra                                                 |  |
| Xunta de Galicia                                                                    |  |
| Propios da asociación:cotas de socias/os, cobro matrículas...<br>(especificar)..... |  |
| Outros ingresos (especificar).....                                                  |  |
| Total de ingresos                                                                   |  |

Vigo, ..... de ..... de 2018  
Sinatura da/o representante da entidadeNome completo .....  
(selo da entidade)

Núm. 85

|                                    |                                                                                   |                                                                              |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CONCELLO<br/>DE VIGO</b></p> |  | <p>Anexo VI</p> <p><b>MEMORIA ECONÓMICA DA AXUDA<br/>CONCEDIDA</b></p>       |
|                                    |                                                                                   | <p><b>SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE<br/>PROMOCIÓN DAS MULLERES-2018</b></p> |

[illegible]

Puede verificar la integridad deste documento no seguinte endereço:  
<https://sede.depo.gal/web/public/procedures/getdocfromcsv/getdocfromcsvform.xhtml>  
 Código seguro de verificación:5W5NWN5I48XW4P

