



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar o día 2 de febreiro de 2018, aprobar as seguintes:

Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a entidades deportivas e entidades sen ánimo de lucro para a organización de eventos deportivos 2018

Para cumprir o devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto

1. O obxecto desta convocatoria é a regulación do procedemento para a concesión, pola Deputación Provincial de Ourense, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades deportivas e entidades sen ánimo de lucro para a organización de eventos deportivos para realizar durante o exercicio de 2018, coa finalidade de contribuír ao mantemento dunha actividade deportiva ampla, orientada ao público en xeral e baseada principalmente nos conceptos de deporte -saúde e deporte para todos.

2. Para os efectos desta convocatoria, considéranse eventos deportivos os que reúnan os seguintes requisitos:

Actividades físico-deportivas de carácter específico e puntual, que impliquen a práctica de disciplinas deportivas recoñecidas polas federacións deportivas, ou actividades físicas semellantes, ben sexa con carácter competitivo ou con carácter non competitivo, tales como campionatos e torneos, carreiras, andainas ou rutas de sendeirismo e marchas ou rutas cicloturistas.

3. Quedan excluídas expresamente desta convocatoria as seguintes actividades:

a) Aquelas competicións, ligas, actividades ou programacións que puideran ter encaixe dentro de calquera outro programa de subvencións da Deputación Provincial de Ourense. (Copas Deputación, bolsas para deportistas ou subvencións para os gastos de mantementos de clubs, etcétera)

b) Aquelas actividades que, polo seu carácter predominantemente gastronómico, turístico ou cultural, non poden clasificarse como actividades físico-deportivas, conforme coa definición recollida no apartado 2 destas bases.

c) Aquelas actividades que polas súas especiais características comporten a realización de actividades físicas que, pola súa intensidade, extensión temporal, sometemento a risco grave de accidente ou calquera outra característica, excedan dunha práctica deportiva normal e saudable. Aglutínanse dentro desta categoría eventos que comportan deportes catalogados como "extremos", exhibicións de forzudos tipo "strongmen", probas de atletismo de forza ou probas de resistencia de longa duración como carreiras de tipo ultratrail, triatlóns de categoría "ironman", probas cicloturistas de distancia excesiva ou competicións denominadas popularmente como "maratón", que se desenvolven sen procurarlles aos participantes os lóxicos descansos reparadores e saudables.

d) Aquelas actividades que excedan da duración propia dun evento deportivo puntual, tales como campus deportivos, campamentos de verán, ligas, ou outros que poidan ter a consideración de programas deportivos.

e) Actividades de carácter formativo ou divulgativo.

Segunda.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios deste programa:

Entidades deportivas e outras entidades sen ánimo de lucro con enderezo social na provincia de Ourense, que contemplan nos seus estatutos, como obxecto social, entre outros, a promoción e difusión do deporte na nosa provincia.

No caso de eventos propostos por estruturas federativas, a solicitude poderá proceder da federación galega da modalidade respectiva.

Terceira.- Dispoñibilidades orzamentarias

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/48206 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 70.000,00 euros.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento da actividade, podendo acadar, como máximo, o 50% do custo estimado da actividade, non podendo superar, en ningún caso, a contía máxima de dez mil euros por beneficiario (10.000,00 €).

En consecuencia, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 10.000,00 € para o conxunto dos distintos proxectos que presente ao longo do período subvencionable. Para a aplicación desta regra, nos supostos en que unha entidade presentase diferentes proxectos cuxa valoración conforme co establecido na base 9ª determinase a obtención dunha contía superior ao límite máximo de 10.000,00 €, a Deputación concederá as subvencións na contía que proceda de conformidade coa dita valoración, seguindo estritamente a orde de puntuación dos distintos proxectos e ata acadar o límite dos 10.000,00 €, quedando denegada a subvención para os proxectos aos que correspondería a contía excedentaria do dito límite. No suposto en que a valoración asignada a un proxecto exceda só parcialmente ese límite, a contía da subvención axustarase ata ese límite máximo.

Quinta.- Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

Quinta 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 16 da Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A presentación poderá realizarse por calquera dos seguintes medios:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de Rexistro da Deputación Provincial, nas oficinas de asistencia de calquera outra administración pública, nas oficinas das representacións diplomáticas ou consulares de España ou nas oficinas de correos.

b) De forma telemática, mediante a presentación en documento electrónico da solicitude e da documentación anexa, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://www.depourense.es/index.php/es/sede-electronica-es>) ou no rexistro electrónico de calquera outra entidade do sector público.

Quinta 2. Prazo de presentación:

1. O prazo improrrogable de presentación iníciarase a partir da publicación, pola Base de datos Nacional de Subvencións, do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

2. Ao tratarse dunha convocatoria aberta, consonte ao sinalado no artigo 59 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, establécense os seguintes períodos de presentación de solicitudes e de valoración destas:

Prazo de presentación; Prazo de resolución; Crédito asignado

1º Período; Desde a data de publicación pola BDNS do extracto das bases no BOP ao 15.03.2018; Ata o 15.07.2018; 50.000 €

2º Período; Do 15.06.2018 ao 30.07.2018; Ata o 31.10.2018; 20.000 €

3. En todo caso, establécese como prazo de presentación obrigatorio para os eventos que se celebren no primeiro semestre do ano o primeiro período de convocatoria. Advírtese expresamente que, de presentarse no segundo período algún evento con data de celebración no primeiro semestre do ano, será excluído automaticamente.

Se no primeiro período de valoración non se esgotase o crédito asignado, acordarase, na resolución de concesión de subvencións dese período, a incorporación da parte do crédito non disposta ao seguinte período de valoración.

4. Os solicitantes soamente poderán presentar, como máximo, tres solicitudes ao abeiro desta convocatoria, debendo presentar unha solicitude para cada un dos proxectos para os que se pide subvención. Non se admitirá a presentación de máis de tres proxectos, non admitíndose a trámite todas as solicitudes que infrinxan o establecido nesta base.

Quinta. 3. Documentación que debe presentarse:

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación: en primeiro lugar, documentación administrativa, para a acreditación do cumprimento dos requisitos para a participación na convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para a valoración dos méritos do solicitante.

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que, tanto na modalidade de presentación presencial como na de presentación telemática, se admitirá a presentación de copias simples.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, a Deputación poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:

a) Documentación administrativa para presentar:

a.1) Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

a.2) Estatutos sociais da entidade.

a.3) Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se probará mediante documento acreditativo do seu nomeamento ou elección.

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os estatutos sociais da entidade (apartado a.2) e o poder co que actúe o

representante da entidade (apartado a.3) cando estes documentos xa obrasen en poder da Deputación, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior.

a.4) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de acharse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

a.5) Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

a.6) Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do anuncio de inicio do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso, e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

a.7) Para os efectos de difusión do evento na páxina web de deportes desta Deputación Provincial (www.deportes.depourense.es), os solicitantes deberán cubrir os datos relativos ao dito evento, no seguinte enlace:

<http://deportes.depourense.es/acheganos-o-teu-evento/>, coa antelación suficiente á celebración do evento no caso de que aínda non se celebrara, para os efectos de que a Deputación Provincial sexa coñecedora da súa realización para os efectos oportunos.

Nos supostos de que o evento xa se celebrara no momento de presentación da correspondente solicitude, deberanse cubrir os datos igualmente na antedita páxina web.

A presentación do documento sinalado no apartado a.6) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

a.8) De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI do representante, o CIF da entidade e o certificado de inscrición no rexistro oficial correspondente ao tipo de entidade de que se trate, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar a dita documentación coa solicitude.



En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

b) Documentación para a valoración das solicitudes:

1.- Proxecto explicativo da actividade que se pretende, comprensiva, cando menos, da seguinte información, conforme ao modelo recollido no anexo V.

a) Denominación do evento con indicación de modalidade deportiva, lugar e datas de celebración.

b) Descrición e obxectivos que se pretenden coa organización da actividade.

c) Categoría, antigüidade e duración.

d) Volume de participación e incidencia da participación de mulleres, discapacitados e base deportiva.

2.- Orzamento de gastos e ingresos da actividade desagregado por conceptos. (Anexo VI). Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só será de aplicación á documentación administrativa.

3.- Se é o caso, memoria do desenvolvemento en exercicios anteriores da mesma actividade para a que se solicita subvención, achegando recortes de prensa, fotos, información na web, datos sobre o desenvolvemento da actividade, participantes e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do proxecto ou actividade, así como a adopción destas medidas de publicidade durante o tempo de celebración do evento.

Advírtese expresamente que non serán obxecto de valoración, denegándoseles a concesión da subvención a aquelas solicitudes nas que non se achegue, cando menos, o proxecto descritivo da actividade co contido definido nos apartados a), b), c) e d) e o orzamento do punto 2. Procederase de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopan incompletos, padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

4. Cada petionario de axuda deberá presentar unha solicitude no modelo anexo I, ata un máximo de tres, para cada proxecto diferenciado de eventos deportivos para o que se solicite subvención, acompañada do correspondente proxecto descritivo conforme co establecido no apartado anterior.

Cando se trate de solicitudes presentadas na mesma data, no que se refire á documentación administrativa distinta da solicitude no modelo anexo I, terá carácter común para todos eles, bastando con que se presente nunha das solicitudes.

Cando se trate de distintas solicitudes presentadas ao longo do período subvencionable, deberase presentar de novo a documentación administrativa coa salvidade do disposto na base 5º a) apartado 9 parágrafo terceiro.

Quinta 4: Regras de presentación en papel da documentación esixible:

Cando os interesados presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentar a dita documentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial ou de calquera outra entidade do sector público ás que se refire o artigo 2.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como en representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España. A oficina dixitalizará os docu-

mentos, emitindo unha copia electrónica auténtica destes, que se lle remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveránselle no acto ao interesado, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de Correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á Deputación a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa administración (ORVE) de Correos, procedéndose do mesmo xeito indicado no parágrafo anterior.

Quinta 5: Regras de presentación telemática da documentación esixible:

Cando os interesados opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da Deputación, procedendo do seguinte xeito:

a) Deberán cubrir a solicitude e todos os anexos que estarán dispoñibles na sede electrónica. Non é obrigatorio, non obstante, cubrir o anexo IV, pero en caso de non presentarse non se lle formulará ningunha comunicación individual ao interesado durante o procedemento.

b) Unha vez cubertos a solicitude e todos os anexos, así como achegada o resto de documentación, procederán a asinar electronicamente e enviar a súa solicitude, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Quinta 6: Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada:

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Sexta.- Gastos subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento dun evento deportivo como gastos inherentes e necesarios para a súa realización, tales como dereitos de arbitaxes, desprazamentos, material deportivo, alugamento de instalacións, trofeos, medallas, gastos de manutención de deportistas ou persoal da organización, publicidade e difusión, servizos de seguridade e orde, atención sanitaria, seguros, e calquera outro que sexa preciso para levar a cabo a actividade.

Expresamente, non terán tal consideración os gastos para almozos que non correspondan á manutención de deportistas ou persoal de organización, honorarios profesionais, ou todos aqueles que, pola súa natureza, resulten desproporcionados cos obxectivos que se pretenden con este tipo de subvencións.

Sétima.- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. As solicitudes remitiráselle ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presenta-

da. Para a achegar esta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo VII destas bases.

Dado o carácter competitivo do procedemento, adviértese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para a organización de eventos deportivos 2018. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para a organización de eventos deportivos 2018. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerárase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Oitava.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o deputado delegado en materia de deporte.
- A interventora da Deputación ou funcionario/a que legalmente a substitúa.
- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión.

Os membros da comisión estarán suxeitos ás cláusulas de abstención e recusación previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Novena.- Criterios de valoración para a concesión de subvencións:

Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios:

1) Orzamento da actividade. Valorarase tanto o importe do orzamento da actividade como o esforzo económico que se reflicte no orzamento presentado, entendéndose como tal a maior porcentaxe de autofinanciamento ou financiamento con recursos privados. (Ata 40 puntos).

- Maior orzamento: 25 puntos, resto proporcionalmente.

• Maior esforzo económico: 15 puntos, resto proporcionalmente.

2) Categoría competitiva do evento. Dando maior puntuación canto máis importante sexa a actividade (Ata 40 puntos).

3) Antigüidade: dándolles maior puntuación ás actividades solicitadas con máis forte tradición no panorama deportivo ourensán (Ata 10 puntos).

4) Duración: dando maior puntuación cantas máis xornadas teña a actividade (Ata 10 puntos).

5) Volume de participación: neste apartado valorarase o número de participantes nas actividades, primando o maior volume de participación, ponderado en función do tipo de actividade de que se trate, segundo sexa. (Ata 20 puntos):

• Deporte federado (fases ascenso, torneos, partidos, e calquera competición de deporte federado).

• Deporte espectáculo (público potencial nas propostas que se refiren exclusivamente a “deporte espectáculo”: “rallyes”, “campionatos e torneos de exhibición”, “carreiras profesionais ciclismo”, e competicións nas que a presenza de pública é significativa e determinante”).

• Actividades deportivas de carácter popular. (Andainas, carreiras, eventos populares, etcétera).

Con respecto a este criterio, adviértese que a Comisión de Valoración non estará vinculada pola previsión de participación indicada polos solicitantes, podendo realizar as actuacións de verificación que considere oportunas, entre elas a comparación co volume de participación en edicións anteriores, de ser o caso.

6) Muller, discapacitados e deporte base: a maior participación destes colectivos na actividade (Ata 10 puntos).

A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. Se é o caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión incluíranse na lista de reserva prevista na base 10ª.

Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior á da contía pedida na solicitude.



En todo caso, a valoración terá carácter individualizado para cada proxecto que se presente, aplicándose as regras establecidas na base 4ª para a asignación da contía das subvencións.

Décima.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de tres meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para a organización de eventos deportivos 2018. Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertíndolles da publicación da resolución na páxina web <http://www.depourense.es>. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, de ser o caso, na páxina web da entidade e na páxina web de deportes indicada na base quinta.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificarse mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Factura xustificativa dos gastos (ordinaria ou simplificada, de proceder esta última) en orixinal ou duplicado ou copia simple.

Nos supostos de premios en metálico, estes deberanse xustificar mediante cheque nominativo ou transferencia bancaria, podendo solicitarse no caso do talón, a acreditación bancaria do seu cargo.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, o gasto xustificarse mediante recibín asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) acompañado do xustificante de pago a través de entidade bancaria e, se é o caso, do documento de ingreso a favor da administración tributaria do importe retido en concepto de IRPF; excluírse a xustificación por non cumprir coas obrigas fiscais.

En todo caso, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que establece a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

E) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

F) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da enti-

dade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

2. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa.

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

3. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

4. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu de base para a valoración da subvención. No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se produxisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención concedida.

5. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web <http://www.depourense.es>, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións para eventos deportivos 2018.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún

tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

6. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

7. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

8. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

9. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como data límite o 31 de outubro de 2018, para as subvencións concedidas no primeiro período de solicitudes e ata o 30 de novembro de 2018 para as subvencións concedidas no segundo período de solicitudes. Os ditos prazos terán como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro e antes do 30 de novembro, respectivamente. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base quinta, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base quinta para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación da conta xustificativa á que se refire esta base), así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

10. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000,00 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.



Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante.

11. Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles con outras subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, sempre que se traten de procedementos de concorrência competitiva, coas salvidades previstas na base primeira e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito á subvención:

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda a Xunta de Goberno.

Décimo sétima.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra este acordo pode interperse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 6 de febreiro de 2018. O presidente.

(Ver anexos páx. 9-16)



ANEXO I
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS PARA O ANO 2018

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
NOME DO SOLICITANTE	CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓD. POSTAL	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
INSCRITO NO REXISTRO	N.º REXISTRO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	
NOME E APELIDOS	DNI/ NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉF. MÓBIL	TELÉF. FIXO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓD. POSTAL	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN * Marcar cun (x)	
<input type="checkbox"/>	Enderezo da entidade.
<input type="checkbox"/>	Enderezo do representante da entidade.

EXPÓN
<p>Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a organización de eventos deportivos para o ano 2018.</p> <p>Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.</p>

SOLICITA
Unha subvención total de <input type="text"/> € para a organización do evento
<input type="text"/>

NON AUTORIZO á Deputación Provincial de Ourense a obter electronicamente nas redes corporativas e/ou plataformas de intermediación de datos das AAPP, os documentos indicados nas bases da convocatoria.

Ourense, _____ de _____ de 2018.

Selo da entidade

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



ANEXO II

DECLARACIÓN

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade á que represento non se atopa incurso/a en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _____ de _____ de 2018.

Asdo.: _____
(O representante da entidade)



ANEXO III

DECLARACIÓN EVENTOS DEPORTIVOS 2018

D./D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARA:

<input type="checkbox"/>	Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.																								
<input type="checkbox"/>	Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Organismo ou entidade ao que solicita</th> <th>Data solicitude</th> <th>(1) Concesión</th> <th>Contía</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	(1) Concesión	Contía																				
Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	(1) Concesión	Contía																						
	(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.																								

Ourense, _____ de _____ de 2018.

Asdo.: _____
(O representante da entidade)



ANEXO IV
AUTORIZACIÓN

D./D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

AUTORIZO:

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións para eventos deportivos 2018.

Ourense, _____ de _____ de 2018

Asdo.: _____
(O representante da entidade)



ANEXO V
EVENTOS DEPORTIVOS 2018

DENOMINACIÓN DO EVENTO :

MODALIDADE/S DEPORTIVA/AS

LUGAR DE REALIZACIÓN

DATA / S

DESCRIPCIÓN DAS ACTIVIDADES QUE O INTEGRAN:

OBXECTIVOS

CATEGORÍA DO EVENTO

Internacional Europeo Ibérico Nacional
Autonómico Provincial Local

ANTIGÜIDADE DO EVENTO

Número de anos que se leva realizando, sen incluír a presente edición:

DURACIÓN

Número de xornadas de duración:

**ANEXO V (Continuación)****SOLICITUDE PARA EVENTOS DEPORTIVOS 2018**

<u>VOLUME DE PARTICIPACIÓN</u>		
(1) Deportistas federados: <input type="text"/>	(2) Público potencial: <input type="text"/>	(3) Deportistas populares: <input type="text"/>
(Estes tres apartados son excluíntes. Soamente cubrir un dos apartados)		
<u>PARTICIPACIÓN DE MULLERES, DISCAPACITADOS E DEPORTE BASE</u>		
(% do total de participantes)		
Mulleres: _____%	Discapacitados: _____%	Base: _____%

(1) Soamente cubrir número de deportistas nas propostas que se refiren a actividades nas que a participación prioritaria é de participantes do deporte de competición federado. (Fases ascenso, torneos, partidos, etcétera)

(2) Soamente cubrir público potencial nas propostas que se refiren exclusivamente a “deporte espectáculo”: “rallyes”, “campionatos e torneos de exhibición e competicións nas que a presenza de público é significativa”, “carreiras profesionais ciclismo” etcétera.

(3) Soamente cubrir número de deportistas nas propostas que se refiren a actividades nas que a participación prioritaria é de participantes en manifestacións do deporte popular. (Andainas, carreiras, eventos populares, etcétera)



ANEXO VI

SOLICITUDE PARA EVENTOS DEPORTIVOS 2018

FICHA DE AVALIACIÓN DE INGRESOS E GASTOS

ORZAMENTO DE GASTOS

CONCEPTO	PREVISIÓN 2018	GASTOS REAIS 2017
1. Gastos de desprazamentos _____	_____	_____
1.1. Transporte e aparcamento _____	_____	_____
1.2. Estancias _____	_____	_____
2. Gastos de manutención _____	_____	_____
3. Gastos de material _____	_____	_____
3.1. Material deportivo _____	_____	_____
3.2. Premios e trofeos _____	_____	_____
4. Gastos de atención sanitaria _____	_____	_____
5. Alugueiro de instalacións _____	_____	_____
6. Gastos de seguridade _____	_____	_____
6.1. Seguros _____	_____	_____
6.2. Persoal e dispositivo físico de seguridade _____	_____	_____
7. Gastos de limpeza e mantemento _____	_____	_____
8. Gastos de difusión e publicidade _____	_____	_____
9. Dereitos de arbitrxes _____	_____	_____
10. _____	_____	_____
11. _____	_____	_____
12. _____	_____	_____
TOTAL GASTOS PREVISTOS		

ORZAMENTO INGRESOS

CONCEPTO	PREVISIÓN 2018	INGRESOS REAIS 2017
1. Axudas de entidades oficiais _____	_____	_____
1.1. Subvención Xunta de Galicia _____	_____	_____
1.2. Subvención do respectivo concello _____	_____	_____
1.3. Subvención da Deputación _____	_____	_____
1.4. Outras subvencións públicas _____	_____	_____
2. Empresas privadas patrocinadoras _____	_____	_____
3. Ingresos entidades o persoas físicas colabora. _____	_____	_____
4. Ingresos por inscrición dos participantes _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
TOTAL INGRESOS		

Asdo.: _____ Asdo.: _____
(O tesoureiro da entidade) (O representante da entidade)

**ANEXO VII****(Este anexo só se cubrirá no caso de emenda de documentación)**D./D.^a _____,

con DNI _____, en representación da entidade _____

_____, achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente

de solicitude de subvención para _____.

Ourense, ____ de _____ de 2018

Asdo.: _____

(Nome e apelidos)

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.- NEGOCIADO DE CONCURSOS

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar el día 2 de febrero de 2018, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones a entidades deportivas y entidades sin ánimo de lucro para la organización de eventos deportivos 2018

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a seguir, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto

1. El objeto de esta convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión, por la Diputación Provincial de Ourense, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a entidades deportivas y entidades sin ánimo de lucro para la organización de eventos deportivos para realizar durante el ejercicio de 2018, con la finalidad de contribuir al mantenimiento de una actividad deportiva amplia, orientada al público en general y basada principalmente en los conceptos de deporte - salud y deponerte para todos.

2. A los efectos de esta convocatoria, se consideran eventos deportivos los que reúnan los siguientes requisitos:

Actividades físico-deportivas de carácter específico y puntual, que impliquen la práctica de disciplinas deportivas reconocidas por las federaciones deportivas, o actividades físicas semejantes, bien sea con carácter competitivo o con carácter no competitivo, tales como campeonatos y torneos, carreras, andainas o rutas de senderismo y marchas o rutas cicloturistas.

3. Quedan excluidas expresamente de esta convocatoria las siguientes actividades:

a) Aquellas competiciones, ligas, actividades o programaciones que hayan podido tener encaje dentro de cualquier otro programa de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense. (Copas Diputación, bolsas para deportistas o subvenciones para los gastos de mantenimientos de clubes, etcétera).

b) Aquellas actividades que, por su carácter predominantemente gastronómico, turístico o cultural, no pueden clasificarse como actividades físico-deportivas, conforme con la definición recogida en el apartado 2 de estas bases.

c) Aquellas actividades que por sus especiales características comporten la realización de actividades físicas que, por su intensidad, extensión temporal, sometimiento a riesgo grave de accidente o cualquier otra característica, excedan de una práctica deportiva normal y saludable. Se aglutinan dentro de esta categoría eventos que comportan deportes catalogados como "extremos", exhibiciones de forzudos tipo "strongmen", pruebas de atletismo de fuerza o pruebas de resistencia de larga duración como carreras de tipo ultratrail, triatlóns de categoría "ironman", pruebas cicloturistas de distancia excesiva o competiciones denominadas popularmente como "maratón", que se desarrollan sin procurarles a los participantes los lógicos descansos reparadores y saludables.

d) Aquellas actividades que excedan de la duración propia de un evento deportivo puntual, tales como campus deportivos, campamentos de verano, ligas u otros que puedan tener la consideración de programas deportivos.

e) Actividades de carácter formativo o divulgativo.

Segunda.- Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de este programa:

Entidades deportivas y otras entidades sin ánimo de lucro con dirección social en la provincia de Ourense, que contemplen en sus estatutos, como objeto social, entre otros, la promoción y difusión del deponerte en nuestra provincia.

En el caso de eventos propuestos por estructuras federativas, la solicitud podrá proceder de la federación gallega de la modalidad respectiva.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 34111/48206 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018.

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas subvenciones es de 70.000,00 euros.

Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto de la actividad, pudiendo alcanzar, como máximo, el 50% del coste estimado de la actividad, no pudiendo superar, en ningún caso, la cuantía máxima de diez mil euros por beneficiario (10.000,00 €).

En consecuencia, ningún beneficiario podrá obtener, al amparo de esta convocatoria, subvenciones por importe superior a 10.000,00 € para el conjunto de los distintos proyectos que presente a lo largo del periodo subvencionable. Para la aplicación de esta regla, en los supuestos en que una entidad presentara diferentes proyectos cuya valoración conforme con el establecido en la base 9ª determinara la obtención de una cuantía superior al límite máximo de 10.000,00 €, la Diputación concederá las subvenciones en la cuantía que proceda de conformidad con dicha valoración, siguiendo estrictamente la orden de puntuación de los distintos proyectos y hasta alcanzar el límite de los 10.000,00 €, quedando denegada la subvención para los proyectos a los que correspondería la cuantía excedentaria de dicho límite. En el supuesto en que la valoración asignada a un proyecto exceda solo parcialmente ese límite, la cuantía de la subvención se ajustará hasta ese límite máximo.

Quinta.- Solicitudes: lugar y forma de presentación, plazo y documentación:

Quinta 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 16 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación podrá realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de Registro de la Diputación Provincial, en las oficinas de asistencia de cualquiera otra administración pública, en las oficinas de las representaciones diplomáticas o consulares de España o en las oficinas de correos.

b) De forma telemática, mediante la presentación en documento electrónico de la solicitud y de la documentación anexa, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://www.depourense.es/index.php/es/sede-elec>



trónica-es) o en el registro electrónico de cualquiera otra entidad del sector público.

Quinta 2. Plazo de presentación:

1. El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación, por la Base de datos Nacional de Subvenciones, del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

2. Al tratarse de una convocatoria abierta, conforme a lo señalado en el artículo 59 del RD 887/2006, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establecen los siguientes períodos de presentación de solicitudes y de valoración de estas:

Plazo de presentación; Plazo de resolución; Crédito asignado

1º Período; Desde la fecha de publicación por la BDNS del extracto de las bases en el BOP al 15.03.2018; Hasta el 15.07.2018; 50.000 €

2º Período; Del 15.06.2018 al 30.07.2018; Hasta el 31.10.2018; 20.000 €

3. En todo caso, se establece como plazo de presentación obligatorio para los eventos que se celebren en el primer semestre del año el primer período de convocatoria. Se advierte expresamente que, de presentarse en el segundo período algún evento con fecha de celebración en el primero semestre del año, será excluido automáticamente.

Si en el primer período de valoración no se agotara el crédito asignado, se acordará, en la resolución de concesión de subvenciones de ese período, la incorporación de la parte del crédito no dispuesta al siguiente período de valoración.

4. Los solicitantes solamente podrán presentar, como máximo, tres solicitudes al amparo de esta convocatoria, debiendo presentar una solicitud para cada uno de los proyectos para los que se pide subvención. No se admitirá la presentación de más de tres proyectos, no admitiéndose a trámite todas las solicitudes que infrinjan lo establecido en esta base.

Quinta. 3. Documentación que debe presentarse:

Las solicitudes deberán formularse aportando dos tipos de documentación: en primer lugar, documentación administrativa, para la acreditación del cumplimiento de los requisitos para la participación en la convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para la valoración de los méritos del solicitante.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es exigible que la documentación presentada sea original, por lo que, tanto en la modalidad de presentación presencial como en la de presentación telemática, se admitirá la presentación de copias simples.

No obstante lo anterior, en los casos en que la copia presentada suscite dudas por su calidad, la Diputación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de la copia presentada, para lo cual se podrá requerir la exhibición del documento o información original.

El detalle de la documentación administrativa y valorable que debe presentarse es el siguiente:

a) Documentación administrativa para presentar:

a.1) Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

a.2) Estatutos sociales de la entidad.

a.3) Poder con el que actúe el representante de la entidad, excepto que dicha función le corresponda conforme con los

estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se probará mediante documento acreditativo de su nombramiento o elección.

Los solicitantes estarán eximidos de presentar los estatutos sociales de la entidad (apartado a.2) y el poder con el que actúe el representante de la entidad (apartado a.3) cuando estos documentos ya obraran en poder de la Diputación, excepto en el caso en que se produjeran modificaciones en el contenido de los dichos documentos o en las circunstancias de hecho o de derecho que se reflejan en ellos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que sustituya al anterior.

a.4) Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de hallarse la entidad al día en sus deberes tributarios y de Seguridad Social. Para el planteamiento de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

a.5) Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo anexo III.

a.6) Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, de la publicación del anuncio de inicio del trámite de audiencia de la propuesta provisional de resolución, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

a.7) A los efectos de difusión del evento en la página web de deportes de esta Diputación Provincial (www.deportes.depourense.es), los solicitantes deberán cubrir los datos relativos a dicho evento, en el siguiente enlace: <http://deportes.depourense.es/acheganos-o-teu-evento/>, con la antelación suficiente a la celebración del evento en caso de que aún no se haya celebrado, a los efectos de que la Diputación Provincial sea conocedora de su realización a los efectos oportunos.

En los supuestos de que el evento ya se haya celebrado en el momento de presentación de la correspondiente solicitud, se deberán cubrir los datos igualmente en dicha página web.

La presentación del documento señalado en el apartado a.6) no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no le efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso, y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la página web y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con lo señalado en las bases 7ª y 11ª, respectivamente.

a.8) De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten el DNI del representante, el CIF de la entidad y el certificado de inscripción en el registro oficial correspondiente al tipo de entidad de que se trate, dado que la Diputación comprobará de oficio esta infor-

mación a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

No obstante, en caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar dicha documentación con la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

b) Documentación para la valoración de las solicitudes:

1.- Proyecto explicativo de la actividad que se pretende, comprensiva, cuando menos, de la siguiente información, conforme al modelo recogido en el anexo V.

a) Denominación del evento con indicación de modalidad deportiva, lugar y fechas de celebración.

b) Descripción y objetivos que se pretenden con la organización de la actividad.

c) Categoría, antigüedad y duración.

d) Volumen de participación e incidente de la participación de mujeres, discapacitados y base deportiva.

2.- Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad desagregado por conceptos. (Anexo VI). Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que sólo será de aplicación a la documentación administrativa.

3.- En su caso, memoria del desarrollo en ejercicios anteriores de la misma actividad para la que se solicita subvención, aportando recortes de prensa, fotos, información en la web, datos sobre el desarrollo de la actividad, participantes y cualquier información que sirva para constatar la evolución e incidencia social del proyecto o actividad, así como la adopción de estas medidas de publicidad durante el tiempo de celebración del evento.

Se advierte expresamente que no serán objeto de valoración, denegándoseles la concesión de la subvención a aquellas solicitudes en las que no se aporte, cuando menos, el proyecto descriptivo de la actividad con el contenido definido en los apartados a), b), c) y d) y el presupuesto del punto 2. Se procederá de igual manera en los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos, padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente su valoración o contengan datos o previsiones de difícil o imposible realización.

4. Cada peticionario de ayuda deberá presentar una solicitud en el modelo anexo I, hasta un máximo de tres, para cada proyecto diferenciado de eventos deportivos para el cual se solicite subvención, acompañada del correspondiente proyecto descriptivo conforme con lo establecido en el apartado anterior.

Cuando se trate de solicitudes presentadas en la misma fecha, en lo que se refiere a la documentación administrativa distinta de la solicitud en el modelo anexo I, tendrá carácter común para todos ellos, bastando con que se presente en una de las solicitudes.

Cuando se trate de distintas solicitudes presentadas a lo largo del período subvencionable, se deberá presentar de nuevo la documentación administrativa con la salvedad de lo dispuesto en la base 5º a) apartado 9, párrafo tercero.

Quinta 4: Reglas de presentación en papel de la documentación exigible:

Cuando los interesados presenten en papel la solicitud y la documentación anexa, deberán presentar dicha documentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial o de cualquier otra entidad del sector público a las que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España. La oficina digitalizará los documentos, emitiendo una copia electrónica auténtica de estos, que se le remitirá a la unidad administrativa competente por la propia oficina. Los documentos en papel presentados se le devolverán en el acto al interesado, en unión de un recibo acreditativo de la presentación de la solicitud y la documentación anexa.

Alternativamente, podrán presentar la documentación en papel en una oficina de Correos, que procederá a su digitalización y envío electrónico a la Diputación a través del servicio de registro virtual electrónico con la administración (ORVE) de Correos, procediéndose del mismo modo indicado en el párrafo anterior.

Quinta 5: Reglas de presentación telemática de la documentación exigible:

Cuando los interesados opten por la presentación telemática en el registro electrónico de la Diputación, deberán acceder al registro en la sede electrónica de la Diputación, procediendo de la siguiente manera:

a) Deberán cubrir la solicitud y todos los anexos que estarán disponibles en la sede electrónica. No es obligatorio, no obstante, cubrir el anexo IV, pero en caso de no presentarse no se le formulará ninguna comunicación individual al interesado durante el procedimiento.

b) Una vez cubiertos la solicitud y todos los anexos, así como aportada el resto de documentación, procederán a firmar electrónicamente y enviar su solicitud, generándose automáticamente el recibo acreditativo de su presentación. La firma electrónica deberá realizarse mediante los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 10.1, apartado a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta 6: Reglas sobre enmienda de deficiencias en la documentación presentada:

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que sólo será de aplicación a la documentación administrativa.

Sexta.- Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, forman parte del desarrollo de un evento deportivo como gastos inherentes y necesarios para su realización, tales como derechos de arbitrajes, desplazamientos, material deportivo, alquiler de instalaciones, trofeos, medallas, gastos de mantenimiento de deportistas o personal de la organización, publicidad y difusión, servicios de seguridad y orden, atención sanitaria, seguros, y cualquier otro que sea preciso para llevar a cabo a actividad.

Expresamente, no tendrán tal consideración los gastos para desayunos que no correspondan al mantenimiento de deportis-



tas o personal de organización, honorarios profesionales, o todos aqueles que, por su natureza, resulten desproporcionados con los objetivos que se pretenden con este tipo de subvenciones.

Séptima.- Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Las solicitudes se le remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Para aportar esta documentación, podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo VII de estas bases.

Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para emendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones para la organización de eventos deportivos 2018. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

3. Concluido el trámite de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por la Sección de Subvenciones, esta emitirá informe con el contenido previsto en el artículo 7.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y le remitirá lo actuado a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta provisional de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respeto a las entidades que no aportaran de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones para la organización de eventos deportivos 2018. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose, únicamente y en todo caso, en dicha página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En

el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base 10ª.

Octava.- Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el diputado delegado en materia de deporte.

- La interventora de la Diputación o funcionario/a que legalmente la sustituya.

- El vicesecretario general de la Diputación o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

- El jefe del Servicio de Deportes, o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

- Un técnico deportivo de reconocida y contrastada competencia.

Actuará como secretaria de la comisión a jefa de la Sección de Subvenciones, con las funciones propias de una secretaria de actas.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores de la comisión.

Los miembros de la comisión estarán sujetos a las cláusulas de abstención y recusación previstas en el artículo 23 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Novena.- Criterios de valoración para la concesión de subvenciones:

Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1) Presupuesto de la actividad. Se valorará tanto el importe del presupuesto de la actividad como el esfuerzo económico que se refleja en el presupuesto presentado, entendiéndose como tal el mayor porcentaje de autofinanciación o financiación con recursos privados. (Hasta 40 puntos).

- Mayor presupuesto: 25 puntos, resto proporcionalmente.

- Mayor esfuerzo económico: 15 puntos, resto proporcionalmente.

2) Categoría competitiva del evento. Dando mayor puntuación cuanto más importante sea la actividad (Hasta 40 puntos).

3) Antigüedad: dándoles mayor puntuación a las actividades solicitadas con más fuerte tradición en el panorama deportivo ourensano (Hasta 10 puntos).

4) Duración: dando mayor puntuación cuantas más jornadas tenga la actividad (Hasta 10 puntos).

5) Volumen de participación: en este apartado se valorará el número de participantes en las actividades, primando el mayor volumen de participación, ponderado en función del tipo de actividad de que se trate, según sea. (Hasta 20 puntos):

- Deporte federado (fases ascenso, torneos, partidos, y cualquier competición de deporte federado).

- Deporte espectáculo (público potencial en las propuestas que se refieren exclusivamente la "deporte espectáculo": "rallyes", "campeonatos y torneos de exhibición", "carreras profesionales ciclismo", y competiciones en las que la presencia de pública es significativa y determinante".

- Actividades deportivas de carácter popular. (Andaduras, carreras, eventos populares, etcétera).

Con respecto a este criterio, se advierte que la Comisión de Valoración no estará vinculada por la previsión de participación indicada por los solicitantes, pudiendo realizar las actua-

ciones de verificación que considere oportunas, entre ellas la comparación con el volumen de participación en ediciones anteriores, en su caso.

6) *Mujer, discapacitados y deporte base: la mayor participación de estos colectivos en la actividad (Hasta 10 puntos).*

La Comisión de Valoración, en atención al número de proyectos solicitados, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones. En su caso, los proyectos que obtengan una puntuación inferior al menor descuido establecida por la comisión se incluirán en la lista de reserva prevista en la base 10ª.

Con independencia de su valoración, en ningún caso se le concederá a un proyecto una subvención superior a la de la cuantía pedida en la solicitud.

En todo caso, la valoración tendrá carácter individualizado para cada proyecto que se presente, aplicándose las reglas establecidas en la base 4ª para la asignación de la cuantía de las subvenciones.

Décima.- Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se le elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, para su resolución. El plazo máximo de resolución será de tres meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de manera expreso su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento del deber de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existieran solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acor-

dar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Undécima.- Publicación del acuerdo de concesión:

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución del procedimiento no será objeto de notificación individualizada a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones para la organización de eventos deportivos 2018. Sin perjuicio del anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución en la página web <http://www.depourense.es>. En caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Decimosegunda.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su actividad y, en su caso, en la página web de la entidad y en la página web de deportes indicada en la base quinta.

En caso de incumplimiento de este deber, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento del deber podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

No obstante, no se exigirá el cumplimiento de este deber en el supuesto de actividades totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de esta convocatoria.

Decimotercera.- Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

B) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y la fecha de emisión.

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para la actividad.

En su caso, en las relaciones señaladas en los apartados B) y C) se indicarán las desviaciones acaecidas verbo del presupuesto presentado con la solicitud, tanto en lo relativo a los ingresos como a los gastos.



D) Factura justificativa de los gastos (común o simplificada, de proceder esta última) en original o duplicado o copia simple.

En los supuestos de premios en metálico, estos se deberán justificar mediante cheque nominativo o transferencia bancaria, pudiendo solicitarse en el caso del talón, la acreditación bancaria de su cargo.

No obstante, la presentación de facturas podrá sustituirse por la de los documentos que se indican en los siguientes casos:

- En los supuestos en que no exista deber legal de emitir factura, el gasto se justificará mediante recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) acompañado del justificante de pago a través de entidad bancaria y, en su caso, del documento de ingreso a favor de la administración tributaria del importe retenido en concepto de IRPF; se excluirá la justificación por no cumplir con los deberes fiscales.

En todo caso, los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

E) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente.

F) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

2. Al amparo de lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquel cuya obligación de pago fuera contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención. En consecuencia, no será preciso acreditar la realización del pagado en la cuenta justificativa.

No obstante lo anterior, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pagado de la subvención, la acreditación del pagado de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de este deber dará lugar al deber de reintegro por parte del beneficiario, así como a la imposición de las sanciones que procedan.

3. La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

4. De conformidad con el artículo 15.1 b) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, para considerar justificada la subvención deberá acreditarse la realización de una inversión por una cuantía igual o superior a la presentada en el presupuesto que sirvió de base para la valoración de la subvención. En el supuesto en que sólo se justifique una cuantía inferior, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los siguientes supuestos, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención:

a) Que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención.

b) Que la reducción del presupuesto de la actuación ejecutada con respeto al presentado con la solicitud sea tal que, de ser tenida en cuenta en la valoración efectuada para la concesión, hubiera dado lugar a la denegación de la subvención.

Igualmente, no se considerará justificada una subvención cuando, aun manteniéndose la cuantía de gasto prevista, se produjeran cambios o modificaciones de carácter sustancial en el proyecto, entendiéndose por tales aquellos que, de haber sido contemplados en la solicitud, habrían dado lugar a una valoración inferior del proyecto, o aquellos que consistan en la realización de una actividad esencialmente distinta a la proyectada.

En aquellos casos en los que las modificaciones sólo afecten a parte del proyecto, la subvención podrá considerarse parcialmente justificada en la parte no afectada, declarándose la pérdida del derecho a la subvención correspondiente al resto.

En todo caso, cuando la cuantía del gasto justificado sea inferior al 25% del presupuesto presentado con la solicitud de subvención, esta se entenderá automáticamente como no justificada, dando lugar al reintegro o pérdida total del derecho a la subvención concedida.

5. De advertirse deficiencias de carácter enmendable en la cuenta justificativa, la Presidencia concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para emendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web <http://www.depourense.es>, ciudadanía, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para la concesión de subvenciones para eventos deportivos 2018.

En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose, únicamente y en todo caso, en dicha página web.

6. Si la cuenta justificativa fuera presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, estos se tramitarán de manera acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

7. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, le corresponderá a la Presidencia, o al diputado en el que delegue.

8. Sin perjuicio de lo anterior (y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el apartado 2, párrafo 2º de esta base) la Intervención de la Diputación Provincial podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

9. La justificación deberá realizarse ante la Diputación como fecha límite el 31 de octubre de 2018, para las subvenciones concedidas en el primer período de solicitudes y hasta el 30 de noviembre de 2018 para las subvenciones concedidas en el segundo período de solicitudes. Dichos plazos tendrán como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre y antes del 30 de noviembre, respectivamente. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

Tanto la justificación como la renuncia podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base quinta, de forma presencial o telemática. Serán de aplicación las reglas establecidas en la base quinta para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación de la cuenta justificativa a la que se refiere esta base), así como la inexistencia del deber de presentación de documentación original.

10. Como regla general, las subvenciones le serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

Sin perjuicio de lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a demanda de los interesados, sujetos a la constitución de garantía por importe del 100% del anticipo solicitado. Para estos efectos, se admitirán las siguientes garantías:

- a) Aval de entidad de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico
- d) En el supuesto de subvenciones por importe de hasta 6.000,00 euros, se admitirá fianza solidaria prestada por dos o más personas físicas y jurídicas, siempre que estas acrediten suficientemente su solvencia económica.

No obstante lo anterior, estarán exentas de la prestación de garantías las entidades locales, excepto en el supuesto de que, en el momento de la solicitud del anticipo, tengan deudas líquidas, vencidas y exigibles pendientes de pago con la Diputación por un importe que supere el 2% de los recursos ordinarios del presupuesto de la entidad solicitante.

11. Podrán realizarse pagos a cuenta, previa solicitud del interesado, que consistirán en la realización de pagados fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas del gasto correspondiente.

En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al final de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en caso de que la subvención no se estimara justificada en el trámite final, la Diputación podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas a cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimocuarta.- Deberes de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a los deberes de publicidad.

Decimoquinta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con otras subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, siempre que se traten de procedimientos de concurrencia competitiva, con las salvedades previstas en la base primera y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Decimosesta.- Reintegro o pérdida del derecho a la subvención:

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. El deber de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se haya justificado en plazo.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa se deduzca que la actividad obtuvo subvenciones por importe superior al 100% de su coste, la Diputación Provincial reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, dictará la resolución que corresponda la Junta de Gobierno.

Decimoséptima.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo el dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra este acuerdo puede interponerse, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 6 de febrero de 2018. El presidente.

(Ver anexos pág. 24-31)



ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS PARA EL AÑO 2018

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE	CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓD. POSTAL	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
INSCRITO EN EL REGISTRO	N.º REGISTRO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/ NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉF. MÓVIL	TELÉF. FIJO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓD. POSTAL	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOMICILIO A LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN * Marcar con una (x)	
<input type="checkbox"/>	Domicilio de la entidad.
<input type="checkbox"/>	Domicilio del representante de la entidad.

EXPONE
<p>Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la organización de eventos deportivos para el año 2018.</p> <p>Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida en ésta.</p>

SOLICITA
Una subvención total de <input type="text"/> € para la organización del evento
<input type="text"/>

NO AUTORIZO a la Diputación Provincial de Ourense a obtener electrónicamente en las redes corporativas y/o plataformas de intermediación de datos de las AAPP, los documentos indicados en las bases de convocatoria.
Ourense, _____ de _____ de 2018.

Sello de la entidad

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



ANEXO II
DECLARACIÓN

<i>D./D.^a</i>	<i>DNI/NIE</i>
<i>En representación de la entidad:</i>	

DECLARO:

- *No encontrarse incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.*
- *Que la entidad a la que represento no se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.*
- *Que la entidad a la que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.*

Y para que conste, a los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a _____ de _____ de 2018.

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



ANEXO III

DECLARACIÓN EVENTOS DEPORTIVOS 2018

D.D. ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

DECLARA:

<input type="checkbox"/>	No haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ayuda alguna para el mismo fin, sea pública o privada.																								
<input type="checkbox"/>	Que presentó la/las solicitud/es y que le fuere/ fueron concedida/s, en su caso, la/las siguiente/s ayuda/s para el mismo fin:																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Organismo o entidad al que solicita</th> <th>Fecha solicitud</th> <th>(1) Concesión</th> <th>Cuantía</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	(1) Concesión	Cuantía																				
Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	(1) Concesión	Cuantía																						
<p>(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.</p>																									

Ourense, _____ de _____ de 2018.

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)

**ANEXO IV****AUTORIZACIÓN**

<i>D.J.D.ª</i>	<i>DNI/NIE</i>
<i>En representación de la entidad:</i>	

AUTORIZO:

A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del anuncio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso para la concesión de subvenciones para eventos deportivos 2018.

Ourense, _____ de _____ de 2018

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



ANEXO V

EVENTOS DEPORTIVOS 2018

<p><u>DENOMINACIÓN DEL EVENTO:</u></p> <p>_____</p> <p><u>MODALIDAD/S DEPORTIVA/S</u> _____</p> <p><u>LUGAR DE REALIZACIÓN</u> _____</p> <p><u>FECHA/S</u> _____</p>
--

<p><u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE LO INTEGRAN:</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

<p><u>OBJETIVOS</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

<p><u>CATEGORÍA DEL EVENTO</u></p> <p>Internacional <input type="checkbox"/> Europeo <input type="checkbox"/> Ibérico <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/></p> <p>Autonómico <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/></p>
--

<p><u>ANTIGÜEDAD DEL EVENTO</u></p> <p>Número de años que se lleva realizando, sin incluir la presente edición: <input type="text"/></p> <p><u>DURACIÓN</u></p> <p>Número de jornadas de duración: <input type="text"/></p>

ANEXO V (Continuación)**SOLICITUD PARA EVENTOS DEPORTIVOS 2018****VOLUMEN DE PARTICIPACIÓN**

(1) Deportistas federados: (2) Público potencial: (3) Deportistas populares:

(Estos tres apartados son excluyentes. Solamente cubrir uno de los apartados)

PARTICIPACIÓN DE MUJERES, DISCAPACITADOS Y DEPORTE BASE

(% del total de participantes)

Mujeres: _____%

Discapacitados: _____%

Base: _____%

(1) Solamente cubrir número de deportistas en las propuestas que se refieren a actividades en las que la participación prioritaria es de participantes del deporte de competición federado. (Fases ascenso, torneos, partidos, etcétera)

(2) Solamente cubrir público potencial en las propuestas que se refieren exclusivamente a “deporte espectáculo”: “rallyes”, “campeonatos y torneos de exhibición y competiciones en las que la presencia de público es significativa”, “carreras profesionales ciclismo” etcétera.

(3) Solamente cubrir número de deportistas en las propuestas que se refieren a actividades en las que la participación prioritaria es de participantes en manifestaciones del deporte popular. (Andainas, carreras, eventos populares, etcétera).



ANEXO VI

SOLICITUD PARA EVENTOS DEPORTIVOS 2018

FICHA DE EVALUACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

PRESUPUESTO DE GASTOS

CONCEPTO	PREVISIÓN 2018	GASTOS REALES 2017
Gastos de desplazamientos _____	_____	_____
1.1. Transporte y aparcamiento _____	_____	_____
1.2. Estancias _____	_____	_____
Gastos de manutención _____	_____	_____
Gastos de material _____	_____	_____
3.1. Material deportivo _____	_____	_____
3.2. Premios y trofeos _____	_____	_____
Gastos de atención sanitaria _____	_____	_____
Alquiler de instalaciones _____	_____	_____
Gastos de seguridad _____	_____	_____
6.1. Seguros _____	_____	_____
6.2. Personal y dispositivo físico de seguridad _____	_____	_____
Gastos de limpieza y mantenimiento _____	_____	_____
Gastos de difusión y publicidad _____	_____	_____
Derechos de arbitrajes _____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
TOTAL GASTOS PREVISTOS		

PRESUPUESTO INGRESOS

CONCEPTO	PREVISIÓN 2018	INGRESOS REALES 2017
1. Ayudas de entidades oficiales _____	_____	_____
1.1. Subvención Xunta de Galicia _____	_____	_____
1.2. Subvención del respectivo ayuntamiento _____	_____	_____
1.3. Subvención de la Diputación _____	_____	_____
1.4. Otras subvenciones públicas _____	_____	_____
2. Empresas privadas patrocinadoras _____	_____	_____
3. Ingresos entidades o personas físicas colabora. _____	_____	_____
4. Ingresos por inscripción de los participantes _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
TOTAL INGRESOS		

Fdo.: _____
(El tesorero de la entidad)

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)

**ANEXO VII**

(Este anexo sólo se cubrirá en el caso de enmienda de documentación)

D./D.^a _____,

con DNI _____, en representación de la entidad _____

_____, le adjunto la documentación solicitada para unir al expediente

de solicitud de subvención para _____.

Ourense, ____ de _____ de 2018

Fdo.: _____

(Nombre y apellidos)