



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense acordou, na sesión que tivo lugar o día 12 de xaneiro de 2018, aprobar as seguintes:

Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2018

Para cumprir o devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto:

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de subvencións, por parte da Deputación Provincial de Ourense, destinadas a clubs deportivos da provincia de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, coa finalidade de financiar parcialmente os gastos derivados da súa participación na competición deportiva durante a temporada 2017-2018.

Segunda.- Beneficiarios:

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases os clubs deportivos que reúnan os seguintes requisitos:

a) Estar inscritos nos rexistros deportivos correspondentes da Xunta de Galicia.

b) Ter o seu domicilio social na provincia de Ourense, circunstancia que deberá constar na inscrición no rexistro deportivo oficial da Xunta de Galicia.

c) Participar, na temporada 2017/2018 en competicións oficiais, calquera que sexa o seu ámbito, convocadas polas súas respectivas federacións.

d) Posuír, polo menos, un equipo de base acreditado, é dicir, inferior á categoría senior ou absoluta. Para os clubs que compitan en disciplinas individuais establécese como requisito básico posuír un mínimo de dez licenzas federativas de deportistas de base en competición.

2. Non poderán ser beneficiarios os clubs que só participen en ligas ou competicións locais ou comarcais, ou exclusivamente no deporte escolar ou ligas de empresas.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/48201 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 400.000,00 euros.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

As subvencións terán unha contía máxima de 24.000,00 euros por cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

Quinta 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, suscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación ao Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 16 da Lei de procedemento administrativo das administracións públicas.

A presentación poderá realizarse por calquera dos seguintes medios:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de Rexistro da Deputación Provincial, nas oficinas de asistencia de calquera outra administración

publica, nas oficinas das representacións diplomáticas ou consulares de España ou nas oficinas de correos.

b) De forma telemática, mediante a presentación en documento electrónico ca solicitude e da documentación anexa, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://www.depourense.es/index.php/es/sede-electronica-es>) ou no rexistro electrónico de calquera outra entidade do sector público.

Quinta 2. Prazo de presentación:

O prazo improrrogable de presentación iniciárase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases na Base de Datos Nacional de Subvencións, e rematará o 28 de febreiro de 2018, sendo este o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

Quinta 3. Documentación que debe presentarse:

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación: en primeiro lugar, documentación administrativa, para a acreditación do cumprimento dos requisitos para a participación na convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para a valoración dos méritos do solicitante.

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que, tanto na modalidade de presentación presencial como na de presentación telemática, admitirase a presentación de copias simples.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, a Deputación poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

a.2) Estatutos sociais do club.

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os estatutos sociais da entidade (apartado a.2) cando este documentos xa obrase en poder da Deputación, agás no caso en que se producién modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior.

a.3) Poder co que actúe o representante do club, agás que a dita función lle corresponda conforme aos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante documento do seu nomeamento ou elección.

a.4) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de acharse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

a.5) Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

a.6) Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación, de ser o caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do aviso do inicio do trámite de

audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado a.6) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web (e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento) conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

a.7) De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI do representante, o CIF da entidade e o certificado de inscrición no rexistro deportivo da Xunta de Galicia no que conste o domicilio social do club ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación ou xefatura territorial competente, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar a dita documentación coa solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

b) Documentación obrigatoria para a valoración da solicitude:

É obrigatoria cubrir completamente todos os anexos oficiais da convocatoria, excluíndose da valoración aqueles apartados dos anexos que non veñan cumprimentados.

1. Ficha de avaliación da estrutura e incidencia social da entidade, segundo o modelo recollido no anexo V destas bases (deberá presentarse unha ficha por cada disciplina ou modalidade deportiva, no caso de desenvolverse máis dunha).

2. Ficha de avaliación da situación económica da entidade e custos da actividade, segundo o modelo recollido no anexo VI destas bases, incluíndo, dunha parte, os datos da última liquidación oficial do club, que recolla con exactitude o resultado das operacións realizadas e que reflecta a imaxe fiel da súa actividade económica, e doutra parte, o orzamento da presente temporada 2017/2018. Tamén deberán cumprimentarse as follas cos gastos por quilometraxes realizados durante a pasada temporada 2016-2017 e, se procede, a seguinte folla de previsión de incrementos para a temporada actual. O anexo VI deberá ir asinado, en todas as súas follas, polo presidente e o tesoureiro do club solicitante.

3. Ficha de avaliación do nivel da competición (unha ficha por cada modalidade deportiva, se é o caso) segundo o modelo recollido no anexo VII destas bases. A esta ficha unirase obrigatoriamente o calendario ou calendarios da competición da temporada 2017/2018. Para aqueles clubs que, no momento de cubrir a documentación, non coñezan o seu calendario de competición, deberán acompañar o da última temporada deportiva ou a previsión razoada da configuración do calendario da temporada 2017-2018. Para as entidades de disciplinas individuais tamén deberán cumprimentar folla coa relación nominal de previsión de participación en competicións oficiais, na presente temporada, dos seus principais deportistas.

4. Certificado do número de licenzas expedido pola federación galega da disciplina deportiva correspondente, acreditativo do número de licenzas federadas por categorías do club solicitante na temporada 2017/2018, así como do número de licenzas da modalidade deportiva na provincia de Ourense e no conxunto da comunidade autónoma na mesma temporada, segundo o modelo recollido no anexo VIII. Para aqueles clubs que, no momento de cubrir a documentación, non comezaran a súa temporada deportiva, deberán acompañar certificado co número de licenzas da última temporada.

Quinta 4. Regras de presentación en papel da documentación esixible:

Cando os interesados presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentar a dita documentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial ou de calquera outra entidade do sector público ás que se refire o artigo 2.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como en representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España. A oficina dixitalizará os documentos, emitindo unha copia electrónica auténtica destes, que se remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveranse no acto ao interesado, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á Deputación a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa administración (ORVE) de Correos, procedéndose do mesmo xeito indicado no parágrafo anterior.

Quinta 5. Regras de presentación telemática da documentación esixible:

Cando os interesados opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da Deputación, procedendo do seguinte xeito:

a) Deberán cubrir a solicitude e os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX que estarán dispoñibles na sede electrónica. Non é obrigatoria, non obstante, cubrir o anexo IV, pero en caso de non presentarse non se formulará ningunha comunicación individual ao interesado durante o procedemento.

b) Deberán ademais imprimir o anexo VIII para que sexa cuberto, asinado e selado polo secretario da federación deportiva correspondente. Este documento, en unión dos estatutos sociais e o poder do representante, deberá dixitalizarse e xuntarse á solicitude.

No caso do anexo VIII, será igualmente válido que presenten o documento electrónico do dito anexo emitido e asinado ou selado electronicamente pola federación.

c) Unha vez cubertos a solicitude e todos os anexos así como achegada o resto de documentación, procederán a asinar electronicamente e enviar a súa solicitude, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Quinta 6. Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada:

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.



Sexta.- Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables os derivados da participación do club en competición deportiva oficial durante a temporada 2017-2018, sempre que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Sétima.- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránse ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para emendar as deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para a achega desta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo IX destas bases, que estará igualmente dispoñible na sede electrónica da Deputación.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2018. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3 a) punto 6, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles a través da páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2018. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3 a) punto 6, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase defi-

nitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Oitava.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o deputado delegado en materia de deporte.

- Vogais:

- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.

- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario que legalmente o substitúa.

- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia, designado pola Presidencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión.

Novena.- Criterios de valoración para a concesión das subvencións:

1. Para efectuar a valoración teranse en conta as seguintes regras:

a) É obrigatorio cubrir todos os anexos oficiais da convocatoria, de xeito que, se algunha folla non viñera cuberta, non será valorada. Nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos ou padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a aplicación dos correspondentes criterios de valoración, asignarase unha valoración de cero puntos nos criterios afectados.

No suposto en que os documentos conteñan discrepancias ou incongruencias nos datos presentados, para a valoración tomaranse en consideración exclusivamente os datos de menor incidencia en aplicación dos criterios de valoración afectados.

b) A Comisión de Valoración poderá, cando o considere oportuno, solicitar de oficio a información necesaria para verificar os documentos presentados polo solicitante para a valoración da súa solicitude.

c) Así mesmo, a Comisión de Valoración, en atención ao número de solicitudes presentadas, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións.

d) Con independencia da súa valoración, en ningún caso se concederán subvencións por importe superior á contía pedida na solicitude.

2. As solicitudes admitidas a trámite avaliaranse segundo os catro indicadores xerais seguintes:

a) Estrutura do Club: ata 120 puntos.

b) Situación económica da entidade: ata 80 puntos

c) Nivel da competición: ata 60 puntos

d) Incidencia social: ata 40 puntos.

a) Estrutura do club: Este indicador avaliará a configuración e estrutura da entidade, a partir de datos obxectivos, como son o número de equipos con actividade, número de licenzas, apoio ao deporte de formación, feminino e cadro de técnicos.

a.1- Número total de licenzas federadas en competición da entidade, dando maior puntuación canto maior sexa o número de licenzas. (Ata 40 puntos)

a.2- Número total de licenzas na provincia da súa modalidade deportiva: Este apartado establece a relación entre licenzas da disciplina deportiva na provincia e o número de licenzas da entidade. Daráselle a maior puntuación ao club que posúa maior número de licenzas en relación aos totais da provincia. (Ata 10 puntos)

a.3- Número de deportistas en categoría feminina, dándolle maior puntuación aos clubs que teñan maior número de deportistas femininas. (Ata 20 puntos)

a.4- Número de equipos e categorías do club con especial referencia aos de categorías de base (inferior a sénior ou absoluta) para valorar a súa estrutura de club de formación, dando maior puntuación cantos máis equipos de base posúa e canto máis cubertas estean todas as categorías. (Ata 30 puntos)

a.5- Entidades con dúas ou máis disciplinas ou modalidades deportivas, para recoñecer o esforzo por diversificar a oferta deportiva, primando os que posúan máis equipos. (Ata 10 puntos)

a.6- Cualificación do cadro técnico do club, dando maior puntuación pola maior cualificación técnica. (Ata 10 puntos)

b) Situación económica da entidade: Este indicador avaliará a situación económica da entidade resultado do análise dos gastos de quilometraxe, orzamentos e liquidación. (Ata 80 puntos)

b.1- Gastos de quilometraxe do club por temporada deportiva, en competicións oficiais, por constituír un dos indicativos máis relevantes da programación dun club e un dos custos máis significativos nos seus orzamentos, dando maior puntuación canto maiores sexan os gastos. (Ata 40 puntos)

b.2- Xestión económica da entidade solicitante: valorarase a racionalidade e eficiencia da xestión económica do club, resultante do exame dos seus orzamentos para a temporada 2017-2018 e da súa última liquidación, tendo en conta o esforzo económico realizado, entendéndose como tal, a maior consecución de recursos non públicos (tales como cotas de socios ou patrocinios privados). (Ata 40 puntos)

c) Nivel da competición: Este indicador avaliará o ámbito xeográfico da competición e a categoría na que participe o club, dando maior puntuación canto máis importante sexa a competición. (Ata 40 puntos)

No caso de que un club teña máis dun equipo en categoría diferente, poderáselle outorgar unha puntuación adicional de ata 20 puntos.

d) Incidencia social: Neste apartado terase en conta a singular importancia dun club no fomento, desenvolvemento e influencia da práctica deportiva nunha comarca, municipio ou barrio concreto: valorarase a singular importancia que un club poida ter na realidade da práctica deportiva nun ámbito territorial específico, primando a aqueles que posúan unha especial significación social por constituír a única ou principal cante para a práctica dunha determinada disciplina deportiva nunha concreta zona do territorio. Tamén terase en consideración a antigüidade do club e aqueles que manteñan algunha iniciativa deportiva con persoas discapacitadas, ben sexa porque son entidades de disciplinas con discapacitados ou, sen que o sexan, manteñan algunha forma de participación na integración deste colectivo. (Ata 40 puntos).

2. Unha vez coñecidas as puntuacións resultantes, procederase á clasificar as entidades admitidas e baremadas en catro grandes grupos, en función da incidencia recíproca que teñen entre si os tres indicadores xerais:

- Grupo I de competición nacional. Neste grupo deberán integrarse aqueles clubs que participan, co seu equipo de categoría absoluta, nun ámbito xeográfico que estende a maior parte da competición durante a temporada a toda España.

- Grupo II de competición autonómica-nacional, mixto. Os clubs que realizan a súa competición compartida entre a Comunidade Autónoma e o resto do Estado, poderán ter acollida neste grupo.

- Grupo III de competición autonómica. Os que disputen a súa competición regularmente no marco da Comunidade Autónoma.

- Grupo IV de competición provincial. Neste grupo integraranse as entidades deportivas que disputen competicións puntuais a nivel autonómico e/o competicións regulares a nivel provincial.

Para os efectos da correcta interpretación da clasificación precedente, a Comisión de Valoración deberá ter en conta, ademais do indicado, as seguintes consideracións:

- No momento de integrar a un club en calquera dos catro grupos indicados, deberá ter especial estimación o reflectido no anexo VII “gastos por “quilometraxes” por constituír un dos principais indicadores obxectivos do ámbito territorial dunha entidade deportiva.

- Outro dos parámetros que definen o indicado ámbito será a rigorosa análise da globalidade do calendario de competición. A participación illada dun equipo ou compoñentes dun club, nunha determinada competición, non deberá garantir automaticamente a incorporación a un grupo determinado.

Décima.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicidade da concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións,



enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2018.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, apartado 3.a), punto 6, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na páxina web <http://www.depourense.es>. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade ou, de ser o caso, na páxina web do club deportivo.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade, con indicación do seu importe e a súa procedencia.

A relación de gastos e ingresos deberá referirse ao gasto e ingreso total efectuado pola entidade beneficiaria durante o período subvencionable.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicarase as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Factura xustificativa dos gastos (ordinaria ou simplificada, de proceder esta última) en orixinal, duplicado ou copia simple.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, o gasto xustificárase mediante recibín asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) acompañado do xustificante de pago a través de entidade bancaria e, se é o caso, do documento de ingreso a favor da administración tributaria do importe retido en concepto de IRPF; excluírase a xustificación por non cumprir coas obrigas fiscais.

- No caso de gastos de arbitaxes, achegarase, ademais do sinalado no parágrafo anterior, certificación do correspondente colexio de árbitros ou entidade que asuma as súas funcións, acreditativa do gasto realizado.

- No caso de gastos de desprazamentos de deportistas con medios propios, deberase presentar unha declaración xurada dos desprazamentos ao prezo máximo de 0,19 euros por km,

asinada polo deportista e co visto e prace do presidente e secretario da entidade.

- No caso de desprazamento colectivo do club con medios propios, deberá presentarse unha certificación do secretario do club, co visto e prace do presidente, acreditativa do gasto realizado, con indicación da data e lugar de desprazamento.

Os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

E) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

F) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

2. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa.

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

3. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

4. No caso de non acreditarse a realización de gasto corrente por unha contía igual ou superior á presentada no orzamento do club reflectido na ficha de avaliación económica da entidade, que serviu de base para a concesión da subvención, esta reducirase proporcionalmente.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificativo sexa inferior ao 25% do orzamento do club presentado coa ficha de avaliación da situación económica da entidade, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención concedida.

5. De advertirse deficiencias de carácter corrixible na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, con curso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2018. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3 a) punto 9, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

6. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de

xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

7. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

8. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

9. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como data límite o 31 de outubro de 2018. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base quinta, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base quinta para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación da conta xustificativa á que se refire esta base) así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

10. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado.

Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

- a) Aval de entidade de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico
- d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

11. Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificada do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles con outras subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, sempre que se concederan a través de procedementos de concorrencia competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sexta.- Reintegro e perda do dereito á subvención:

A Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro ou a perda da subvención incluírán sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por convenientes. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo sétima.- Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Contra este acordo, pode interperse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no BOP.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 15 de xaneiro de 2018. O presidente.



SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS A CLUBS DEPORTIVOS ANO 2018

ANEXOS OFICIAIS I

DATOS DEL SOLICITANTE			
NOME DO CLUB	<input type="text"/>	CIF	<input type="text"/>
ENDEREZO		LOCALIDADE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	TELEFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nº REGISTRO ASOC.DEPORT.GALICIA	FEDERACIÓNS / MODALIDADES DEPORTIVAS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE			
NOME E APELIDOS		DNI/NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO		LOCALIDADE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CODIGO POSTAL	TELEFONO MOBIL	TELEFONO FIXO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. *Marcar cun (x)		Enderezo da entidade	
Enderezo do representante <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
EXPÓN			
Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2018			
Que asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta , e			
SOLICITA			
Unha subvención total de <input type="text"/> euros para financiar parcialmente os gastos derivados da participación da entidade en competicións deportivas durante a presente temporada.			



NON AUTORIZO á Deputación Provincial de Ourense a obter electronicamente nas redes corporativas e/ou plataformas de intermediación de datos das AAPP, os documentos indicados nas bases da convocatoria.

Ourense, _____ de _____ de _____
Selo da entidade

Asdo. _____
(O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO II - DECLARACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME DO CLUB

CIF

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS

DNI/ NIE

DECLARO

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en

Ourense, _____ de _____ de -----

Asdo.: _____

(O representante da
entidade)

**ANEXO III
DECLARACIÓN**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
NOME DO CLUB <input style="width: 90%;" type="text"/>	CIF <input style="width: 15%;" type="text"/>
DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	
NOME E APELIDOS <input style="width: 90%;" type="text"/>	DNI/ NIE <input style="width: 15%;" type="text"/>

DECLARO * Marcar cun (x)

Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida, ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.

Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión *	Contía

* No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase "pendente" na columna.
No caso de solicitudes denegadas, farase constar "denegada".

Ourense, _____ de _____ de -----

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

**ANEXO IV
AUTORIZACIÓN**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
NOME DO CLUB <input type="text"/>	CIF <input type="text"/>
DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	
NOME E APELIDOS <input type="text"/>	DNI/ NIE <input type="text"/>

AUTORIZO

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do inicio de trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense 2018.

Ourense, _____ de _____ de -----

Asdo.: _____
(O representante da entidade)



ANEXO V
 AVALIACIÓN DA ESTRUTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE
 TEMPORADA 2017-2018

* Para entidades con máis dunha disciplina ou modalidade deportiva, cubrirase este ANEXO VII por cada unha delas. (Por exemplo, clubs deportivos que teñan disciplinas como atletismo, voleibol, baloncesto, etcétera)

TEMPORADA 2017-2018
 DISCIPLINA OU MODALIDADE DEPORTIVA.

CATEGORÍA MASCULINA

Relación de equipos da entidade para a temporada 2017 - 2018.	Categoría da competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTAL		

CATEGORÍA FEMININA

Relación de equipos da entidade para a temporada 2017 - 2018.	Categoría da competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTAL		

Asdo.: _____
 (O representante da entidade)



ANEXO V
 AVALIACIÓN DA ESTRUCTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE
 TEMPORADA 2017 - 2018

A. TITULACIÓN DOS TÉCNICOS DA ENTIDADE.			
Nome e apelidos dos técnicos da entidade indicando cometidos	TITULACIÓN		
	T. Superior (1)	T. de Base (2)	Outras (3)

(1) Técnico Superior / Adestrador Nacional.
 (2) Técnico de Base / Adestrador Rexional/ Monitor.
 (3) Licenciado/Mestre E,F,. Outras titulacións.

B. ANTIGÜIDADE DA ENTIDADE
ANO DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE
<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>

C. ÁMBITO DE INFLUENCIA DA ENTIDADE.
BREVE NOTA SOBRE A ORIXE DA ENTIDADE, ARRAIGAMENTO E NIVEL DE IMPLANTACIÓN NO SEU ÁMBITO XEOGRÁFICO DE INFLUENCIA.
(BARRIO, LOCALIDADE OU COMARCA)

Asdo.: _____
 O representante da



ANEXO V

AVALIACIÓN DA ESTRUTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE TEMPORADA 2017 - 2018

D. PROGRAMAS PARA INTEGRACIÓN DE DISCAPACITADOS

(Breve descripción)

NESTE APARTADO INCLUIRASE A PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS DISCAPACITADOS, DURANTE A PRESENTE TEMPORADA, EN COMPETICIÓNS DO CLUB.

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

ANEXO VI
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE
TEMPORADA 2017 - 2018

GASTOS POR DESPRAZAMENTOS EN COMPETICIÓNS OFICIAIS (continuación).

2. PREVISIÓN DE INCREMENTO DO IMPORTE TOTAL PARA GASTOS DE QUILOMETRAXES NA PRESENTE TEMPORADA 2017-2018, CON INDICACIÓN RAZOADA DOS MOTIVOS.

Xustificación razoada do incremento	Previsión de incremento en euros para a temporada 2017-2018, en relación o total da pasada temporada
	+ _____ €.

Ourense, _____ de _____ de -----

Asdo.: _____
(O tesoureiro da entidade)

Asdo.: _____
(O representante da entidade)



ANEXO VI
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE
ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS E GASTOS PARA A TEMPORADA 2017-2018

(1) ORZAMENTO GASTOS 2017-2018

Concepto	Importe
1.-Trámites federativos (fichas, avais, outros).....	
2.-Gastos de desprazamentos a competicións oficiais	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias, comidas etcétera.....	
3.-Material Deportivo.....	
4.-Arbitraxes/Xuíces.....	
5.-Aluguer instalacións.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios xogadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

(1) ORZAMENTO INGRESOS 2017-2018

Concepto	IMPORTE	
	Previsión ingresos 2017-2018	Ultimos ingresos percibidos
1.- Axudas de entidades oficiais		
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....		
1.2. Subvención do respectivo concello.....		
1.3. Subvención da Deputación.....		
1.4. Outras subvencións públicas.....		
2. Empresas privadas patrocinadoras.....		
3.- Ingresos por socios ou persoas físicas colaboradoras.....		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
TOTAL INGRESOS PREVISTOS		

Asdo.: _____

(O tesoureiro da entidade)

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

(1) Lembrar que deben vir equilibrados, nas contías finais, ingresos e gastos



ANEXO VII
 AVALIACIÓN DO NIVEL DA COMPETICIÓN - TEMPORADA 2017-2018
 Cubrir un impreso por modalidade deportiva para entidades polideportivas.

NOME DO CLUB <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	FEDERACIÓN E MODALIDADE DEPORTIVA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>										
EQUIPO DA MÁXIMA CATEGORÍA DA ENTIDADE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CATEGORÍA NA QUE MILITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">MASC.</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">FEMININO</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px;"></td> </tr> </table>	MASC.	FEMININO			ÁMBITO DA COMPETICIÓN OFICIAL NA QUE PARTICIPA <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Nacional</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Autonómico</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Provincial</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Nacional	Autonómico	Provincial			
MASC.	FEMININO										
Nacional	Autonómico	Provincial									
*Marcar cun (x).	*Marcar cun (x).										

SEGUNDO O ESPECIFICADO NO APARTADO ANTERIOR, INDICAR:

Orde na que se atopa a categoría na que milita, de acordo coa estrutura federativa de maior a menor *

*Por exemplo .-1ºDivisión de Honra; 2ºPrimeira Nacional; 2ªNacional...

Número total de categorías federativas nese ámbito*

Por ex.- Nacional: División de Honra, 1ª Nacional, 2ª Nacional. Total:3 categorías; Autonómico: 1ª Autonómica, 2ª Autonómica. Total 2 categorías;
 Provincial: 1ª Provincial. Total: 1 categoría.

Se fose o caso, número de grupos que compoñen a categoría nese ámbito*

* P.ex.- 1ª Nacional: Grupo "A";Grupo "B";Grupo "C";Grupo"D". Total : 4 grupos.

Número de equipos que integran a categoría na que participa*

* P. ex.- 1ª Nacional: Grupo "A" (14) equipos; Grupo "B" (14) equipos; Grupo "C" (15) equipos; Grupo "D" (16) equipos; TOTAL: 59 equipos.

Número de xornadas oficiais segundo o calendario de competición.

No caso de participar en competicións de ámbito nacional, especificar se fosen clasificatorias para algún campionato ou fase internacional.

Si.	No.

* Marcar cun (x)

Se a resposta anterior fose "SI", indicar cal sería a competición á que se aspira a nivel internacional.

(IMPORTANTE) IMPRESCINDIBLE ACOMPAÑAR A ESTE ANEXO CALENDARIOS DA COMPETICIÓN

Asdo.: _____
 (O representante da entidade)



ANEXO VIII
CERTIFICACIÓN FEDERATIVA LICENZAS ENTIDADE

NOME E APELIDOS DO/A SECRETARIO/A XERAL	DA FEDERACIÓN GALEGA DE
CERTIFICO:	
Que son certos os datos que a continuación se indican, referidos á temporada deportiva _____ / _____	
- NOME DO CLUB	
- Nº DE EQUIPOS E LICENZAS INSCRITAS NAS CATEGORÍAS QUE SE INDICAN E EN COMPETICIÓNS OFICIAIS.	
AS LICENZAS REFERIRANSE EXCLUSIVAMENTE AOS DEPORTISTAS. NON SE REFLECTIRÁN DELEGADOS, TÉCNICOS, ETC.	

DATOS DO CLUB			
Nome do equipo	Categoría (infantil, xuvenil, júnior, promesa, sénior...)	Nº licenzas	
		Masc.	Femin.
TOTAL LICENZAS DEPORTISTAS DO CLUB			

DATOS XERAIS DA FEDERACIÓN DEPORTIVA			
	Número de licenzas		Totais
	Masc.	Femin.	
Provincia Ourense			
Galicia			

Para que conste, para os efectos da solicitude de subvención ante a Deputación provincial de Ourense, por parte do club arriba indicado, asino este certificado en _____ a _____ de _____ de 201

Selo da Federación Galega
(Secretario/a Xeral da Federación)

Asdo.: _____

- (1) Para aqueles clubs que, no momento de solicitar este certificado, non comezaran a súa temporada deportiva deberán cubri-lo co número de licenzas da última temporada.

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

ANEXO IX
OFICIO DE REMISIÓN
(Só se cubrirá no caso de emenda de documentación)

NOME E APELIDOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

DNI/ NIE

EN REPRESENTACIÓN DA ENTIDADE

ACHÉGOLLE A DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA UNIR AO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA:

Ourense, _____ de _____ de 20

Asdo.: _____

(O representante da
entidade

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense acordó, en la sesión celebrada el día 12 de enero de 2018, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2018

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto:

El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión de subvenciones, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, destinadas a clubs deportivos de la provincia de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, con la finalidad de financiar parcialmente los gastos derivados de su participación en la competición deportiva durante la temporada 2017-2018.

Segunda.- Beneficiarios:

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases los clubs deportivos que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritos en los registros deportivos correspondientes de la Junta de Galicia.

b) Tener su domicilio social en la provincia de Ourense, circunstancia que deberá constar en la inscripción en el registro deportivo oficial de la Junta de Galicia.

c) Participar, en la temporada 2017/2018 en competiciones oficiales, cualquiera que sea su ámbito, convocadas por sus respectivas federaciones.

d) Poseer, por lo menos, un equipo de base acreditado, es decir, inferior a la categoría senior o absoluta. Para los clubs que compitan en disciplinas individuales se establece como requisito básico poseer un mínimo de diez licencias federativas de deportistas de base en competición.

2. No podrán ser beneficiarios los clubs que sólo participen en ligas o competiciones locales o comarcales, o exclusivamente en el deporte escolar o ligas de empresas.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 34111/48201 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018.

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas subvenciones es de 400.000,00 euros.

Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

Las subvenciones tendrán una cuantía máxima de 24.000,00 euros por cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar y forma de presentación, plazo y documentación:

Quinta 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 16 de la Ley de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

La presentación podrá realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la oficina de asisten-

cia al ciudadano en materia de Registro de la Diputación Provincial, en las oficinas de asistencia de cualquier otra administración pública, en las oficinas de las representaciones diplomáticas o consulares de España o en las oficinas de correos.

b) De forma telemática, mediante la presentación en documento electrónico de la solicitud y de la documentación anexa, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://www.depourense.es/index.php/es/sede-electronica-es>) o en el registro electrónico de cualquier otra entidad del sector público.

Quinta 2. Plazo de presentación:

El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación de la convocatoria regulada en estas bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y rematará el 28 de febrero de 2018, siendo éste el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes.

Quinta 3. Documentación que debe presentarse:

Las solicitudes deberán formularse aportando dos tipos de documentación: en primer lugar, documentación administrativa, para la acreditación del cumplimiento de los requisitos para la participación en la convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para la valoración de los méritos del solicitante.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es exigible que la documentación presentada sea original, por lo que, tanto en la modalidad de presentación presencial como en la de presentación telemática, se admitirá la presentación de copias simples.

No obstante lo anterior, en los casos en que la copia presentada suscite dudas por su calidad, la Diputación podrá solicitar de forma motivada el cotejo de la copia presentada, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o información original.

El detalle de la documentación administrativa y valorable que debe presentarse es el siguiente:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de las presentes bases.

a.2) Estatutos sociales del club.

Los solicitantes estarán eximidos de presentar los estatutos sociales de la entidad (apartado a.2) cuando este documento ya obrase en poder de la Diputación, excepto en el caso en que se produjesen modificaciones en el contenido de dichos documentos o en las circunstancias de hecho o de derecho que se reflejan en los mismos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que sustituya al anterior.

a.3) Poder con el que actúe el representante del club, excepto que dicha función le corresponda conforme a los estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento de su nombramiento o elección.

a.4) Declaración responsable comprensiva del hecho de no hallarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de hallarse la entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

a.5) Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mis-



mos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo anexo III.

a.6) Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación, en su caso, de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del aviso del inicio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado a.6) no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso, y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la página web (y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento) conforme con lo señalado en las bases 7ª y 11ª, respectivamente.

a.7) De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten el DNI del representante, el CIF de la entidad y el certificado de inscripción en el registro deportivo de la Junta de Galicia en el que conste el domicilio social del club o documento acreditativo análogo expedido por la delegación o jefatura territorial competente, dado que la Diputación comprobará de oficio esta información a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar dicha documentación con la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

b) Documentación obligatoria para la valoración de la solicitud:

Es obligatorio cumplimentar completamente todos los anexos oficiales de la convocatoria, excluyéndose de la valoración aquellos apartados de los anexos que no vengan cumplimentados.

1. Ficha de evaluación de la estructura e incidencia social de la entidad, según el modelo recogido en el anexo V de estas bases (deberá presentarse una ficha por cada disciplina o modalidad deportiva, en el caso de desarrollarse más de una).

2. Ficha de evaluación de la situación económica de la entidad y costes de la actividad, según el modelo recogido en el anexo VI de estas bases, incluyendo, de una parte, los datos de la última liquidación oficial del club, que recoja con exactitud el resultado de las operaciones realizadas y que refleje la imagen fiel de su actividad económica, y de otra parte, el presupuesto de la presente temporada 2017/2018. También deberán cumplimentarse las hojas con los gastos por kilometrajes realizados durante la pasada temporada 2016-2017 y, si procede, la siguiente hoja de previsión de incrementos para la temporada actual. El anexo VI deberá ir firmado, en todas sus hojas, por el presidente y el tesorero del club solicitante.

3. Ficha de evaluación del nivel de la competición (una ficha por cada modalidad deportiva, en su caso) según el modelo

recogido en el anexo VII de las presentes bases. A esta ficha se unirá obligatoriamente el calendario o calendarios de la competición de la temporada 2017/2018. Para aquellos clubs que, en el momento de cumplimentar la documentación, no conozcan su calendario de competición, deberán acompañar el de la última temporada deportiva o la previsión razonada de la configuración del calendario de la temporada 2017-2018. Para las entidades de disciplinas individuales también deberán cumplimentar hoja con la relación nominal de previsión de participación en competiciones oficiales, en la presente temporada, de sus principales deportistas.

4. Certificado del número de licencias expedido por la federación gallega de la disciplina deportiva correspondiente, acreditativo del número de licencias federadas por categorías del club solicitante en la temporada 2017/2018, así como del número de licencias de la modalidad deportiva en la provincia de Ourense y en el conjunto de la comunidad autónoma en la misma temporada, según el modelo recogido en el anexo VIII. Para aquellos clubs que, en el momento de cumplimentar la documentación, no comenzaran su temporada deportiva, deberán acompañar certificado con el número de licencias de la última temporada.

Quinta 4. Reglas de presentación en papel de la documentación exigible:

Cuando los interesados presenten en papel la solicitud y la documentación anexa, deberán presentar dicha documentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial o de cualquier otra entidad del sector público a las que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España. La oficina digitalizará los documentos, emitiendo una copia electrónica auténtica de los mismos, que se remitirá a la unidad administrativa competente por la propia oficina. Los documentos en papel presentados se devolverán en el acto al interesado, en unión de un recibo acreditativo de la presentación de la solicitud y la documentación anexa.

Alternativamente, podrán presentar la documentación en papel en una oficina de correos, que procederá a su digitalización y envío electrónico a la Diputación a través del servicio de registro virtual electrónico con la administración (ORVE) de Correos, procediéndose del mismo modo indicado en el párrafo anterior.

Quinta 5. Reglas de presentación telemática de la documentación exigible:

Cuando los interesados opten por la presentación telemática en el registro electrónico de la Diputación, deberán acceder al registro en la sede electrónica de la Diputación, procediendo del siguiente modo:

a) Deberán cumplimentar la solicitud y los anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX que estarán disponibles en la sede electrónica. No es obligatorio, no obstante, cumplimentar el anexo IV, pero en caso de no presentarse, no se formulará ninguna comunicación individual al interesado durante el procedimiento.

b) Deberán además imprimir el anexo VIII para que sea cumplimentado, firmado y sellado por el secretario de la federación deportiva correspondiente. Este documento, en unión de los estatutos sociales y el poder del representante, deberá digitalizarse y adjuntarse a la solicitud.

En el caso del anexo VIII, será igualmente válido que presenten el documento electrónico de dicho anexo emitido y firmado o sellado electrónicamente por la federación.

c) Una vez cumplimentados la solicitud y todos los anexos, así como adjuntada el resto de documentación, procederán a firmar electrónicamente y enviar su solicitud, generándose automáticamente el recibo acreditativo de su presentación. La firma electrónica deberá realizarse mediante los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 10.1, apartado a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta 6. Reglas sobre enmienda de deficiencias en la documentación presentada:

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que sólo será de aplicación a la documentación administrativa.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Se considerarán gastos subvencionables los derivados de la participación del club en competición deportiva oficial durante la temporada 2017-2018, siempre que se hallen incluidos en los supuestos definidos por el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

Sétima.- Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para enmendar las deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada.

Para la aportación de esta documentación, podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo IX de estas bases, que estará igualmente disponible en la sede electrónica de la Diputación.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2018. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª apartado 3 a) punto 6, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

3. Concluido el trámite de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por la Sección de Subvenciones, ésta emitirá informe con el contenido previsto en el artículo 7.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y remitirá lo actuado a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta provisional de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a las entidades que no aportasen de modo completo y en el plazo establecido la documentación adminis-

trativa, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles a través de la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2018. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª apartado 3 a) punto 6, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base 10ª.

Octava.- Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el diputado delegado en materia de deporte.

- Vocales:

- El vicesecretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo substituya.

- La interventora de la Diputación o funcionario que legalmente la substituya.

- El jefe del Servicio de Deportes, o funcionario que legalmente lo substituya.

- Un técnico deportivo de reconocida y contrastada competencia, designado por la Presidencia.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa de la Sección de Subvenciones, con las funciones propias de una secretaria de actas.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores de la comisión.

Novena.- Criterios de valoración para la concesión de las subvenciones:

1. Para efectuar la valoración se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) Es obligatorio cumplimentar todos los anexos oficiales de la convocatoria, de modo que, si alguna hoja no viniera cumplimentada, no será valorada. En los supuestos en que los documentos presentados se hallen incompletos o padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente la aplicación de los correspondientes criterios de valoración, se asignará una valoración de cero puntos en los criterios afectados.

En el supuesto en que los documentos contengan discrepancias o incongruencias en los datos presentados, para la valoración se tomarán en consideración exclusivamente los datos de menor incidencia en aplicación de los criterios de valoración afectados.

b) La Comisión de Valoración podrá, cuando lo considere oportuno, solicitar de oficio la información necesaria para



verificar los documentos presentados por el solicitante para la valoración de su solicitud.

c) Asimismo, la Comisión de Valoración, en atención al número de solicitudes presentadas, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones.

d) Con independencia de su valoración, en ningún caso se concederán subvenciones por importe superior a la cuantía pedida en la solicitud.

2. Las solicitudes admitidas a trámite se evaluarán según los cuatro indicadores generales siguientes:

- a) Estructura del Club: hasta 120 puntos.
- b) Situación económica de la entidad: hasta 80 puntos
- c) Nivel de la competición: hasta 60 puntos
- d) Incidencia social: hasta 40 puntos.

a) Estructura del club: Este indicador evaluará la configuración y estructura de la entidad, a partir de datos objetivos, como son el número de equipos con actividad, número de licencias, apoyo al deporte de formación, femenino y cuadro de técnicos.

a.1- Número total de licencias federadas en competición de la entidad, dando mayor puntuación cuanto mayor sea el número de licencias. (Hasta 40 puntos)

a.2- Número total de licencias en la provincia de su modalidad deportiva: Este apartado establece la relación entre licencias de la disciplina deportiva en la provincia y el número de licencias de la entidad. Se dará la mayor puntuación al club que posea mayor número de licencias en relación a los totales de la provincia. (Hasta 10 puntos)

a.3- Número de deportistas en categoría femenina, dando mayor puntuación a los clubs que tengan mayor número de deportistas femeninas. (Hasta 20 puntos)

a.4- Número de equipos y categorías del club con especial referencia a los de categorías de base (inferior a senior o absoluta) para valorar su estructura de club de formación, dando mayor puntuación cuantos más equipos de base posea y cuanto más cubiertas estén todas las categorías. (Hasta 30 puntos)

a.5- Entidades con dos o más disciplinas o modalidades deportivas, para reconocer el esfuerzo por diversificar la oferta deportiva, primando los que posean más equipos. (Hasta 10 puntos)

a.6- Cualificación del cuadro técnico del club, dando mayor puntuación por la mayor cualificación técnica. (Hasta 10 puntos)

b) Situación económica de la entidad: Este indicador evaluará la situación económica de la entidad, resultado del análisis de los gastos de kilometraje, presupuestos y liquidación. (Hasta 80 puntos)

b.1- Gastos de kilometraje del club por temporada deportiva, en competiciones oficiales, por constituir uno de los indicadores más relevantes de la programación de un club y uno de los costes más significativos en sus presupuestos, dando mayor puntuación cuanto mayores sean los gastos. (Hasta 40 puntos)

b.2- Gestión económica de la entidad solicitante: se valorará la racionalidad y eficiencia de la gestión económica del club, resultante del examen de sus presupuestos para la temporada 2017-2018 y de su última liquidación, teniendo en cuenta el esfuerzo económico realizado, entendiéndose como tal, la mayor consecución de recursos no públicos (tales como cuotas de socios o patrocinios privados). (Hasta 40 puntos)

c) Nivel de la competición: Este indicador evaluará el ámbito geográfico de la competición y la categoría en la que participe el club, dando mayor puntuación cuanto más importante sea la competición. (Hasta 40 puntos)

En el caso de que un club tenga más de un equipo en categoría diferente, se le podrá otorgar una puntuación adicional de hasta 20 puntos.

d) Incidencia social: En este apartado se tendrá en cuenta la singular importancia de un club en el fomento, desarrollo e influencia de la práctica deportiva en una comarca, municipio o barrio concreto: se valorará la singular importancia que un club pueda tener en la realidad de la práctica deportiva en un ámbito territorial específico, primando a aquéllos que posean una especial significación social por constituir el único o principal canal para la práctica de una determinada disciplina deportiva en una concreta zona del territorio. También se tendrá en consideración la antigüedad del club y aquellos que mantengan alguna iniciativa deportiva con personas discapacitadas, bien sea porque son entidades de disciplinas con discapacitados o, sin que lo sean, mantengan alguna forma de participación en la integración de este colectivo. (Hasta 40 puntos).

2. Una vez conocidas las puntuaciones resultantes, se procederá a clasificar las entidades admitidas y baremadas en cuatro grandes grupos, en función de la incidencia recíproca que tienen entre sí los tres indicadores generales:

- Grupo I de competición nacional. En este grupo deberán integrarse aquellos clubs que participan, con su equipo de categoría absoluta, en un ámbito geográfico que extiende la mayor parte de la competición durante la temporada a toda España.

- Grupo II de competición autonómica-nacional, mixto. Los clubs que realizan su competición compartida entre la Comunidad Autónoma y el resto del Estado, podrán tener acogida en este grupo.

- Grupo III de competición autonómica. Los que disputen su competición regularmente en el marco de la Comunidad Autónoma.

- Grupo IV de competición provincial. En este grupo se integrarán las entidades deportivas que disputen competiciones puntuales a nivel autonómico y/o competiciones regulares a nivel provincial.

A los efectos de la correcta interpretación de la clasificación precedente, la Comisión de Valoración deberá tener en cuenta, además de lo indicado, las siguientes consideraciones:

- En el momento de integrar a un club en cualquiera de los cuatro grupos indicados, deberá tener especial estimación lo reflejado en el anexo VII "gastos por "kilometrajes" por constituir uno de los principales indicadores objetivos del ámbito territorial de una entidad deportiva.

- Otro de los parámetros que definen el indicado ámbito será el riguroso análisis de la globalidad del calendario de competición. La participación aislada de un equipo o componentes de un club, en una determinada competición, no deberá garantizar automáticamente la incorporación a un grupo determinado.

Décima.- Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, para su resolución. El plazo máximo de resolución será de cuatro meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el remate del plazo de presentación de ins-

tancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de forma expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existiesen solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudiesen obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible, con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuviesen mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Undécima.- Publicidad de la concesión:

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución del procedimiento no será objeto de notificación individualizada a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2018.

Sin perjuicio de lo anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, apartado 3.a), punto 6, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución en la página web <http://www.depourense.es>. En el caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Decimosegunda.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una adecuada publicidad al carácter público de la financiación de su activi-

dad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su actividad o, en su caso, en la página web del club deportivo.

En caso de incumplimiento de esta obligación, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En el caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimotercera.- Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

B) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y la fecha de emisión.

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para la actividad, con indicación de su importe y su procedencia.

La relación de gastos e ingresos deberá referirse al gasto e ingreso total efectuado por la entidad beneficiaria durante el período subvencionable.

En su caso, en las relaciones señaladas en los apartados B) y C) se indicarán las desviaciones acaecidas con respecto al presupuesto presentado con la solicitud, tanto en lo relativo a los ingresos como a los gastos.

D) Factura justificativa de los gastos (ordinaria o simplificada, de proceder esta última) en original, duplicado o copia simple.

No obstante, la presentación de facturas podrá substituirse por la de los documentos que se indican en los siguientes casos:

- En los supuestos en que no exista obligación legal de emitir factura, el gasto se justificará mediante recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) acompañado del justificante de pago a través de entidad bancaria y, en su caso, del documento de ingreso a favor de la administración tributaria del importe retenido en concepto de IRPF; se excluirá la justificación por no cumplir con las obligaciones fiscales.

- En el caso de gastos de arbitrajes, se adjuntará, además de lo señalado en el párrafo anterior, certificación del correspondiente colegio de árbitros o entidad que asuma sus funciones, acreditativa del gasto realizado.

- En el caso de gastos de desplazamientos de deportistas con medios propios, se deberá presentar una declaración jurada de los desplazamientos al precio máximo de 0,19 euros por km, firmada por el deportista y con el visto bueno del presidente y secretario de la entidad.

- En el caso de desplazamiento colectivo del club con medios propios, deberá presentarse una certificación del secretario del club, con el visto bueno del presidente, acreditativa del gasto realizado, con indicación de la fecha y lugar de desplazamiento.



Los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

E) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente.

F) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

2. Al amparo de lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquel cuya obligación de pago fuese contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención. En consecuencia, no será preciso acreditar la realización del pago en la cuenta justificativa.

No obstante lo anterior, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la obligación de reintegro por parte del beneficiario, así como a la imposición de las sanciones que procedan.

3. La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

4. En el caso de no acreditarse la realización de gasto corriente por una cuantía igual o superior a la presentada en el presupuesto del club reflejado en la ficha de evaluación económica de la entidad, que sirvió de base para la concesión de la subvención, ésta se reducirá proporcionalmente.

En todo caso, cuando la cuantía del gasto justificado sea inferior al 25% del presupuesto del club presentado con la ficha de evaluación de la situación económica de la entidad, ésta se entenderá automáticamente como no justificada, dando lugar al reintegro o pérdida total del derecho a la subvención concedida.

5. De advertirse deficiencias de carácter corregible en la cuenta justificativa, la Presidencia concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2018. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª apartado 3 a) punto 9, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

6. Si la cuenta justificativa fuese presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación

del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, éstos se tramitarán de forma acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

7. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, corresponderá a la Presidencia, o al diputado en el que delegue.

8. Sin perjuicio de lo anterior (y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el apartado 2, párrafo 2º de esta base) la Intervención de la Diputación Provincial podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

9. La justificación deberá realizarse ante la Diputación como fecha límite el 31 de octubre de 2018. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un periodo superior a un mes y medio.

Tanto la justificación como la renuncia podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base quinta, de forma presencial o telemática. Serán de aplicación las reglas establecidas en la base quinta para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación de la cuenta justificativa a la que se refiere esta base) así como la inexistencia de la obligación de presentación de documentación original.

10. Como regla general, las subvenciones serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

Sin perjuicio de lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a pedimento de los interesados, sujetos a la constitución de garantía por importe del 100% del anticipo solicitado.

A estos efectos, se admitirán las siguientes garantías:

a) Aval de entidad de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) En el supuesto de subvenciones por importe de hasta 6.000 euros, se admitirá fianza solidaria prestada por dos o más personas físicas y jurídicas, siempre que éstas acrediten suficientemente su solvencia económica.

11. Podrán realizarse pagos a cuenta, previa solicitud del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas del gasto correspondiente.

En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al remate de la ejecución del proyecto. En

consecuencia, en el caso de que la subvención no se estimase justificada en el trámite final, la Diputación podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas a cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimocuarta.- Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimoquinta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con otras subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, siempre que se hayan concedido a través de procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Decimosexta.- Reintegro y pérdida del derecho a la subvención:

La Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro, o la pérdida de la subvención, podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del

beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro o la pérdida de la subvención incluirán siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa se deduzca que la actividad obtuvo subvenciones por importe superior al 100% de su coste, la Diputación Provincial reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Decimoséptima.- Normativa aplicable:

En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Contra este acuerdo, puede interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 15 de enero de 2018. El presidente.

(ver anexos pág. 30-44)

SOLICITUD DE SUBVENCIONES A CLUBS DEPORTIVOS AÑO 2018

ANEXOS OFICIALES I

DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE DEL CLUB <input style="width: 450px; height: 25px;" type="text"/>		CIF <input style="width: 120px; height: 25px;" type="text"/>	
DOMICILIO <input style="width: 520px; height: 25px;" type="text"/>		LOCALIDAD <input style="width: 280px; height: 25px;" type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL <input style="width: 210px; height: 25px;" type="text"/>	TELÉFONO <input style="width: 210px; height: 25px;" type="text"/>	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA <input style="width: 360px; height: 25px;" type="text"/>	
Nº REGISTRO ASOC. DEPORT. GALICIA <input style="width: 250px; height: 25px;" type="text"/>		FEDERACIONES / MODALIDADES DEPORTIVAS <input style="width: 310px; height: 25px;" type="text"/>	
DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS <input style="width: 480px; height: 25px;" type="text"/>		DNI/NIF <input style="width: 180px; height: 25px;" type="text"/>	
DOMICILIO <input style="width: 470px; height: 25px;" type="text"/>		LOCALIDAD <input style="width: 230px; height: 25px;" type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL <input style="width: 110px; height: 25px;" type="text"/>	TELÉFONO MÓVIL <input style="width: 130px; height: 25px;" type="text"/>	TELÉFONO FIJO <input style="width: 160px; height: 25px;" type="text"/>	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA <input style="width: 220px; height: 25px;" type="text"/>
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. *Marcar con una (x) Dirección del representante <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>		Dirección de la entidad <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	
EXPONE			
<p>Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de concurso público para concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2018</p> <p>Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida en ésta, y</p> <p>SOLICITA</p> <p>Una subvención total de <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> euros para financiar parcialmente los gastos derivados de la participación de la entidad en competiciones deportivas durante la presente temporada.</p>			

NO AUTORIZO a la Diputación Provincial de Ourense a obtener electrónicamente en las redes corporativas u/o plataformas de intermediación de datos de las AAPP, los documentos indicados en las bases de la convocatoria.

Ourense, _____ de _____ de _____
Sello de la entidad

Fdo. _____
(El representante de la entidad)

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



ANEXO II - DECLARACIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DEL CLUB

CIF

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI/ NIE

DECLARO

- No hallarme incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.

- Que la entidad a la que represento no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

- Que la entidad a la que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, a los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmo esta declaración en

Ourense, _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

(El representante de la entidad)

**ANEXO III
DECLARACIÓN**

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DEL CLUB <input style="width: 90%;" type="text"/>	CIF <input style="width: 90%;" type="text"/>
DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
NOMBRE Y APELLIDOS <input style="width: 90%;" type="text"/>	DNI/ NIE <input style="width: 90%;" type="text"/>

DECLARO * Marcar con una (x)

Non haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida, ninguna ayuda para el mismo fin, sea pública o privada.

Que presentó la/as solicitud/es y que le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/s siguiente/s ayuda/s para el mismo fin:

Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión *	Cuantía

* En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará "pendiente" en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar "denegada".

Ourense, _____ de _____ de -----

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)

**ANEXO IV
AUTORIZACIÓN**

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DEL CLUB <input type="text"/>	CIF <input type="text"/>
DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
NOMBRE Y APELLIDOS <input type="text"/>	DNI/ NIE <input type="text"/>

AUTORIZO

A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del inicio de trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso público para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense 2018.

Ourense, _____ de _____ de _____

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



ANEXO V
EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA E INCIDENCIA SOCIAL DE LA ENTIDAD
TEMPORADA 2017-2018

* Para entidades con más de una disciplina o modalidad deportiva, se cumplimentará este ANEXO VII por cada una de ellas.
(Por ejemplo, clubs deportivos que tengan disciplinas como atletismo, voleibol, baloncesto, etcétera)

TEMPORADA 2017-2018
DISCIPLINA O MODALIDAD DEPORTIVA.

CATEGORÍA MASCULINA

Relación de equipos de la entidad para la temporada 2017 - 2018.	Categoría de la competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTAL		

CATEGORÍA FEMENINA

Relación de equipos de la entidad para la temporada 2017 - 2018.	Categoría de la competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTAL		

Fdo.: _____

(El representante de la entidad)



ANEXO V
EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA E INCIDENCIA SOCIAL DE LA ENTIDAD
TEMPORADA 2017 - 2018

A. TITULACION DE LOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD.			
Nombre y apellidos de los técnicos de la entidad indicando cometidos	TITULACIÓN		
	T. Superior (1)	T. de Base (2)	Otras (3)

(1) Técnico superior / Entrenador nacional.
(2) Técnico de base / Entrenador regional/ monitor.
(3) Licenciado/maestro E,F,. Otras titulaciones.

<p>B. ANTIGÜEDAD DE LA ENTIDAD AÑO DE CONSTITUCIÓN DE LA ENTIDAD</p> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
--

<p>C. ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA ENTIDAD. BREVE NOTA SOBRE EL ORIGEN DE LA ENTIDAD, ARRAIGO Y NIVEL DE IMPLANTACIÓN EN SU ÁMBITO GEOGRÁFICO DE INFLUENCIA. (BARRIO, LOCALIDAD O COMARCA)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>
--

Fdo.: _____

El representante de la entidad



ANEXO V

EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA E INCIDENCIA SOCIAL DE LA ENTIDAD TEMPORADA 2017 - 2018

D. PROGRAMAS PARA INTEGRACIÓN DE DISCAPACITADOS*(Breve descripción)***EN ESTE APARTADO SE INCLUIRÁ LA PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS DISCAPACITADOS, DURANTE LA PRESENTE TEMPORADA, EN COMPETICIONES DEL CLUB.**

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)

ANEXO VI
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD Y COSTES DE LA ACTIVIDAD
TEMPORADA 2017 - 2018

GASTOS POR DESPLAZAMIENTOS EN COMPETICIONES OFICIALES (continuación).

2. PREVISIÓN DE INCREMENTO DEL IMPORTE TOTAL PARA GASTOS DE KILOMETRAJES EN LA PRESENTE TEMPORADA 2017-2018, CON INDICACIÓN RAZONADA DE LOS MOTIVOS.

Justificación razonada del incremento

Previsión de incremento en euros para la temporada 2017-2018, en relación al total de la pasada temporada

+ _____ €.

Ourense, _____ de _____ de -----

Fdo.: _____
(El tesorero de la entidad)

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



ANEXO VI
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD Y COSTES DE LA ACTIVIDAD
PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA TEMPORADA 2017-2018

(1) PRESUPUESTO GASTOS 2017-2018	
Concepto	Importe
1.-Trámites federativos (fichas, avales, otros).....	<input type="text"/>
2.-Gastos de desplazamientos a competiciones oficiales	
2.1. Transporte.....	<input type="text"/>
2.2. Estancias, comidas etcétera.....	<input type="text"/>
3.-Material deportivo.....	<input type="text"/>
4.-Arbitrajes/jueces.....	<input type="text"/>
5.-Alquiler instalaciones.....	<input type="text"/>
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	<input type="text"/>
7.-Honorarios jugadores.....	<input type="text"/>
8.- Gastos médicos.....	<input type="text"/>
9.-	<input type="text"/>
10.-	<input type="text"/>
11.-	<input type="text"/>
12.-	<input type="text"/>
TOTAL GASTOS PREVISTOS	<input type="text"/>

(1) PRESUPUESTO INGRESOS 2017-2018	IMPORTE	
	Previsión ingresos 2017-2018	Últimos ingresos percibidos
Concepto		
1.- Ayudas de entidades oficiales		
1.1. Subvención Junta de Galicia.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2. Subvención del respectivo ayuntamiento.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3. Subvención de la Diputación.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4. Otras subvenciones públicas.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Empresas privadas patrocinadoras.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- Ingresos por socios o personas físicas colaboradoras.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fdo.: _____

(El tesorero de la
entidad)

Fdo.: _____

(El representante de la entidad)

(1) Recordar que deben venir equilibrados, en las cuantías finales, ingresos y gastos



ANEXO VII
EVALUACIÓN DEL NIVEL DE LA COMPETICIÓN - TEMPORADA 2017-2018
 Cubrir un impreso por modalidad deportiva para entidades polideportivas.

<p>NOMBRE DEL CLUB</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>FEDERACIÓN Y MODALIDAD DEPORTIVA</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>								
<p>EQUIPO DE LA MÁXIMA CATEGORÍA DE LA ENTIDAD</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>CATEGORÍA EN LA QUE MILITA</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>								
<p>MASC. FEMENINO</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p><i>*Marcar con una (x).</i></p>			<p>ÁMBITO DE LA COMPETICIÓN OFICIAL EN LA QUE PARTICIPA</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;">Nacional</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">Autonómico</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">Provincial</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p><i>*Marcar con una (x).</i></p>	Nacional	Autonómico	Provincial			
Nacional	Autonómico	Provincial							

SEGUN LO ESPECIFICADO EN EL APARTADO ANTERIOR, INDICAR:

Orden en el que se halla la categoría en la que milita, de acuerdo con la estructura federativa de mayor a menor *

Número total de categorías federativas en ese ámbito*

Por ex.- Nacional: División de Honor, 1ª Nacional, 2ª Nacional. Total:3 categorías; Autonómico: 1ª Autonómica, 2ª Autonómica. Total 2 categorías;
 Provincial: 1ª Provincial. Total: 1 categoría.
 En su caso, número de grupos que componen la categoría en ese ámbito*

* P.ex.- 1ª Nacional: Grupo "A";Grupo "B";Grupo "C";Grupo"D". Total : 4 grupos.

Número de equipos que integran la categoría en la que participa*

* P. ex.- 1ª Nacional: Grupo "A" (14) equipos; Grupo "B" (14) equipos; Grupo "C" (15) equipos; Grupo "D" (16) equipos; TOTAL: 59 equipos.
 Número de jornadas oficiales según el calendario de competición.

En el caso de participar en competiciones de ámbito nacional, especificar si fuesen clasificatorias para algún campeonato o fase internacional.

Sí. No.

Marcar con una (x)

Si la respuesta anterior fuese "SI", indicar cuál sería la competición a la que se aspira a nivel internacional.

(IMPORTANTE) IMPRESCINDIBLE ACOMPAÑAR A ESTE ANEXO CALENDARIOS DE LA COMPETICIÓN

Fdo.: _____
 (El representante de la entidad)



ANEXO VIII
CERTIFICACION FEDERATIVA LICENCIAS ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS DEL/A SECRETARIO/A GENERAL	DE LA FEDERACIÓN GALLEGA DE
CERTIFICO: Que son ciertos los datos que a continuación se indican, referidos a la temporada deportiva ____ / ____	
- NOMBRE DEL CLUB <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	
- N° DE EQUIPOS Y LICENCIAS INSCRITAS EN LAS CATEGORÍAS QUE SE INDICAN Y EN COMPETICIONES OFICIALES. LAS LICENCIAS SE REFERIRÁN EXCLUSIVAMENTE A LOS DEPORTISTAS. NO SE REFLEJARÁN DELEGADOS, TÉCNICOS, ETC.	

DATOS DEL CLUB			
Nombre del equipo	Categoría (infantil, juvenil, junior, promesa, senior...)	Nº licencias	
		Masc.	Femen.
TOTAL LICENCIAS DEPORTISTAS DEL CLUB			

DATOS GENERALES DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA			
	Número de licencias		Totales
	Masc.	Femen.	
Provincia Ourense			
Galicia			

Para que conste, a los efectos de la solicitud de subvención ante la Diputación Provincial de Ourense, por parte del club arriba indicado, firmo este certificado en _____ a de _____ de 201

Sello de la Federación Gallega

Fdo.: _____
(Secretario/a General de la Federación)

(1) Para aquellos clubs que en el momento de solicitar este certificado, no comenzaran su temporada deportiva deberán cubrirlo con el número de licencias de la última temporada

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

ANEXO IX
OFICIO DE REMISIÓN
(Sólo se cubrirá en el caso de enmienda de documentación)

NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

DNI/ NIE

EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD

LE ADJUNTO LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA UNIR AL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA:

Ourense, _____ de _____ de 20

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.