



Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Procedimiento abierto para la contratación del suministro de señales y material destinado a la red viaria provincial

En el perfil del contratante se publican íntegros los pliegos de condiciones del procedimiento abierto para la contratación del suministro de señales y material destinado a la red viaria provincial, con un gasto autorizado de 68.318,37 € (IVA excluido). Las proposiciones se presentarán hasta las 14:00 horas del decimoquinto (15) día natural contado desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el DOG, a través de la plataforma www.leal.gal, única y exclusivamente. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dispuesto en la cláusula XIII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el pliego de condiciones al que podrá accederse gratuitamente a través del perfil del contratante en la web de la Diputación www.depourense.es, o en la plataforma www.leal.gal. Las solicitudes de información podrán formularse telefónicamente 988 317 540 en el Servicio de Contratación.

Sin perjuicio de cualesquiera otros recursos que se estimen procedentes, el pliego de condiciones, los anuncios de licitación y los demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que tengan que regir la licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de la Diputación en el plazo de un mes y alternativamente de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de los anuncios de licitación o, de ser el caso, de la última publicación (si no fueran simultáneos).

Ourense, 27 de diciembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 11

Deputación Provincial de Ourense

Expediente de modificación de créditos

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 22 de decembro de 2017, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos número 4/2017 do orzamento xeral do Consorcio Provincial de Ourense para o Servizo contra Incendios e de Salvamento, mediante suplementos de créditos financiados por maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no orzamento corrente, por un importe de 37.940,00 euros.

En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o expediente expónse ao público polo prazo de 15 días hábiles e durante o mesmo, que comezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación no BOP, poidan examinalo e formular as reclamacións que consideren oportunas. No caso de que transcorra dito prazo sen que se produzan reclamacións a aprobación inicial elevarase a definitiva, sen necesidade de adoptar un novo acordo que o estableza, publicándose o orzamento resumido por capítulos.

Ourense, 26 de decembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Expediente de modificación de créditos

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 22 de diciembre de 2017, aprobó inicialmente el expe-

diente de modificación de créditos número 4/2017 del presupuesto del Consorcio Provincial de Ourense para el Servicio contra Incendios y de Salvamento, de suplementos de crédito financiado con mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, por un importe de 37.940,00 euros.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente se expondrá al público, por el plazo de 15 días hábiles, a fin de que durante el mismo, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la publicación en el BOP, puedan examinarlo y formular las reclamaciones que consideren oportunas. En el caso de transcurrir dicho plazo sin que se produzcan dichas reclamaciones, la aprobación inicial se elevará a definitiva, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca, publicándose el presupuesto modificado resumido por capítulos.

Ourense, 26 de diciembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión ordinaria que tivo lugar no día da data, aprobar as seguintes:

“Bases reguladoras das subvencións da Deputación Provincial de Ourense para o fomento das actividades escénicas e musicais 2018

Para cumprir o devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto e finalidade:

O obxecto das subvencións reguladas nesta convocatoria é o financiamento parcial da realización de actividades escénicas e musicais con carácter público na provincia de Ourense, promovidas por persoas físicas, xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica. Serán beneficiarios directos destas subvencións as persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica, domiciliadas fiscalmente na provincia de Ourense que, a instancias dos promotores, realicen as ditas actividades escénicas e musicais.

Estas bases regulan o procedemento e condicións para a concesión das ditas subvencións, establecendo os dereitos e obrigas dos beneficiarios e os mecanismos de control do seu cumprimento.

Ao tratarse de actividades de natureza artística, organizadas por promotores alleos á propia Deputación, considérase que non resulta conveniente establecer un procedemento de concorrencia competitiva para a selección dos beneficiarios, ante a dificultade de obxectivar os criterios de selección e a conveniencia de respectar os criterios dos promotores das actuacións. Por tal motivo, e ao abeiro do disposto no artigo 8 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 260, do 12 de novembro de 2015) e no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establécese un procedemento de concorrencia pública, pero de carácter non competitivo, no que se seleccionarán ás persoas físicas e xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica que reúnan os requisitos para ser beneficiarias das axudas. Unha vez seleccionadas, a condición de beneficiario directo adquirirase en virtude da solicitude dun promotor para a realización dunha actuación, declarándose a dita condición de

beneficiario directo caso por caso mediante resolución da Presidencia, coa aceptación previa do beneficiario directo da data e lugar de realización da actuación, nos termos previstos nestas bases.

Para os efectos sinalados no apartado anterior, delégase no deputado - delegado de Facenda o exercicio da competencia de concesión de subvencións atribuída á Xunta de Goberno polo artigo 2.1 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense.

Segunda.- Dereitos e obrigas dos beneficiarios:

1. Terán a consideración de beneficiarios directos as persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica seleccionadas conforme co disposto nestas bases para a percepción de subvencións de fomento de actividades escénicas e musicais no exercicio 2018 e que, a pedimento dos promotores, realicen, tras a autorización previa da Presidencia, as actuacións artísticas solicitadas.

2. Son dereitos dos beneficiarios directos:

a) Percibir a subvención correspondente ás actividades efectivamente realizadas, na contía prevista na base 4ª, que se liquidarán unha vez que se proceda á súa xustificación nos termos previstos na base 11ª. O dito dereito refírese exclusivamente ás actuacións efectivamente realizadas, sen que poida esixirse a súa realización no caso de que non existan solicitudes de promotores para estas.

b) Ser reintegrados, o día da actuación e antes de que esta remate, en efectivo ou talón, os gastos de transporte, aloxamento e manutención causados polas actuacións escénicas ou musicais subvencionadas, ou ben percibir en especie as prestacións equivalentes, en ambos casos a cargo dos promotores das ditas actuacións.

c) Que lles sexa expedida, polo promotor, unha declaración responsable da realización da actuación.

d) Realizar as actuacións en instalacións axeitadas, dotadas, se é o caso, dos equipos de luz e son precisos para o desenvolvemento da actuación, e nas debidas condicións de seguridade e hixiene. No caso de choiva ou meteoroloxía adversa, a actuación realizarase, dentro do posible, nun local adecuado, ou dará lugar á suspensión da actuación acordando outra data se fose posible, facéndose cargo o promotor dos gastos ocasionados. Neste último suposto, os beneficiarios terán dereito a percibir o importe da actuación efectivamente realizada.

e) Ser informados do lugar e data das actuacións que lles correspondan cunha antelación mínima de quince días naturais.

Así mesmo, o inicio da actuación nunca se realizará antes das dez da mañá e, de ser pola tarde, deberá ser mediante acordo previo entre o promotor e o beneficiario que corresponda.

No caso de pasacalles, estes terán unha duración máxima dunha hora, levándose a cabo polas vías principais e a un ritmo adecuado.

No caso de actuacións que sirvan de acompañamento musical a procesións relixiosas ou actos análogos, a actuación terá a duración precisa para o seu desenvolvemento.

No caso de concertos, estes terán unha duración máxima dunha hora e media.

No caso de actuación de charangas, terán unha duración máxima de catro horas.

3. Son obrigas dos beneficiarios directos:

a) Realizar as actuacións que determine o deputado - delegado de Facenda, a solicitude dos promotores, nos lugares e datas indicados. En todo caso, entenderase que a actuación debe realizala a agrupación na súa integridade sen que esta poida dividirse en seccións para realizar distintas actuacións simultáneas.

O beneficiario directo unicamente poderá negarse a realizar a actuación cando se incumpra o prazo de información previa do lugar e data da actuación establecido no apartado 2 e) desta base segunda, así como nos supostos de forma maior.

Nos supostos en que se neguen unha vez nun período de seis meses á realización da actuación solicitada por un promotor e sen motivo xustificativo, o deputado - delegado de Facenda procederá a dálos de baixa, previo expediente contradictorio, neste concurso, coa prohibición de poder presentar solicitude como beneficiario directo durante o prazo dun ano.

b) As obrigas previstas no artigo 14.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en particular, as previstas nos apartados a), c), d) e i)

c) Comunicarlle, por escrito, á Deputación Provincial, coa antelación suficiente, calquera circunstancia imprevista da que teña coñecemento e que poida afectarlle á execución das actividades subvencionadas.

d) Comunicarlle, por escrito, á Deputación Provincial calquera cambio no número de compoñentes dos grupos ou artistas intérpretes.

e) Colocar, en lugar visible no escenario en que teña lugar a actuación, un cartel coa lenda "Actuación subvencionada pola Deputación Provincial de Ourense". No caso de que polas características do escenario fose imposible a colocación do dito cartel, deberá colocarse noutro lugar visible dentro do espazo en que teña lugar a actuación.

Non existirá a obriga da colocación do dito cartel nos casos das actuacións que non se realicen en escenarios ou locais pechados.

f) Documentar a aceptación da realización da actuación solicitada, de conformidade cos requisitos establecidos nestas bases, segundo o modelo anexo V.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 33420/48901 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018, tramitándose con carácter anticipado a convocatoria ao abeiro do disposto no artigo 56.1 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións. Para estes efectos, serán de aplicación a esta convocatoria as seguintes regras especiais:

1ª) A actual convocatoria queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Deputación Provincial para o exercicio 2018, tendo carácter puramente estimatorio a contía total máxima prevista nestas bases.

2ª) A contía total máxima estimada é de cento vinte mil euros (120.000,00 €).

3ª) No expediente de gasto que se tramite, a certificación de existencia de crédito substituirase por unha certificación relativa á concorrencia dalgunha das circunstancias previstas no artigo 56.1 do RD 887/2006.

4ª) Os efectos de todos os actos de trámite ditados no expediente de gasto entenderanse condicionados a que, ao ditarse a resolución de concesión, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que se produciron eses actos.

5ª) A resolución de concesión deberá ditarse no exercicio 2018, unha vez que entre en vigor o orzamento da Deputación Provincial para o dito exercicio.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria será do 50% do custo total de cada actuación, determinado conforme ao establecido nesta base, correspondéndolle ao promotor da



actuación o pago do 50% restante. Os custos totais para cada unha das actuacións son os seguintes:

Bandas de música: 900 € por cada actuación. No caso das bandas de música integradas por 26 ou máis membros, engadíranse 25 € por cada integrante da banda participante na actuación que exceda de 25, ata o límite máximo de cincuenta membros.

- Grupos de gaitas: (ata 5 compoñentes): 300 €.
- Bandas de gaitas: (máis de 5 compoñentes): 300 € máis 25 € por cada compoñente que exceda de cinco, ata un tope de vinte e cinco membros.
- Charangas: Ata dez compoñentes: 500 €; máis de dez compoñentes: 650 €.
- Orfeóns e corais: 650 €.
- "Rondallas" e tunas: 650 €.
- Grupos de rock, folk, jazz, pop e similares: 900 €.
- Grupos de danza folclórica: 600 €.
- Grupos de teatro, magos, pallasos e malabares: 600 €.
- Outros: 600 €.

Para os efectos de determinar a contía das subvencións, consideraranse compoñentes dos grupos os artistas intérpretes que efectivamente participen na representación (músicos, cantores, actores, bailaríns, magos, pallasos, acróbatas, malabaristas e outros) así como os directores artísticos das respectivas agrupacións.

Consideraranse actuacións subvencionables todas aquelas que se realicen a partir do 1 de xaneiro de 2018, podéndose solicitar a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria deste concurso na Base de Datos Nacional de Subvencións ou no Boletín Oficial da Provincia.

Quinta.- Requisitos dos beneficiarios directos:

Poderán ser beneficiarios directos as persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica que reúnan os seguintes requisitos:

- Realizar actividades escénicas ou musicais, entendendo por tales as de bandas de música, bandas de gaita, agrupacións corais, tunas, orquestras ou grupos de música tradicional, folk, pop, rock, jazz ou clásica, grupos de teatro, grupos de danza tradicional galega, grupos de ballet clásico ou contemporáneo, solistas ou intérpretes, espectáculos de maxia, humor e calquera outra actividade análoga.
- Ter o seu domicilio na provincia de Ourense. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica entenderase cumprido este requisito cando a maioría dos seus integrantes teñan o seu domicilio na provincia. No caso de persoas xurídicas, entenderase cumprido este requisito cando teñan o domicilio fiscal na provincia de Ourense.
- Non atoparse incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

Sexta.- Beneficiarios directos na convocatoria de 2017:

Os beneficiarios directos que xa estean dados de alta como tales ao abeiro das bases da última convocatoria (ano 2017), inclúranse de oficio nesta convocatoria, non tendo a obriga de formular nova solicitude, agás no caso de que manifesten a vontade da súa exclusión ou se produciran modificacións nas circunstancias de feito ou de dereito determinantes da súa inclusión, suposto este último no que será preciso achegar o documento acreditativo da variación producida.

Sétima.- Solicitudes de alta como beneficiario directo: lugar, forma de presentación, prazo de presentación e documentación:

Sétima 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes de alta como beneficiario directo, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á

Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 16 da Lei de procedemento administrativo das administracións públicas.

A presentación no Rexistro Xeral da Deputación poderá realizarse por calquera dos seguintes medios:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de Rexistro da Deputación Provincial ou nas oficinas de asistencia de calquera outra administración pública.

b) De forma telemática, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://www.depourense.es/index.php/es/sede-electronica-es>)

Sétima 2. Prazo de presentación:

O prazo de presentación de solicitudes para alta como beneficiario directo manterase aberto a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no BOP e ata o 20 de decembro de 2018, podendo formularse solicitudes ata a dita data, que terá carácter improrrogable.

Sétima 3. Documentación que debe presentarse:

A documentación que debe presentarse, segundo o tipo de solicitante (persoa física, persoa xurídica ou agrupación sen personalidade xurídica) é a seguinte:

A) Persoas físicas:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

2. Poder de representación, no caso de que a persoa física actúe a través de representante. O poder de representación deberá consistir nunha autorización escrita, asinada pola persoa física solicitante, na que se autorice expresamente ao seu representante, identificado polos seu nome, apelidos e DNI ou documento equivalente, para formular a solicitude no seu nome.

3. Declaración responsable, subscrita pola persoa física ou polo seu representante, comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderán empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta da persoa física solicitante expedida pola entidade financeira correspondente. Non se admitirá para estes efectos a certificación do número de conta do representante.

5. Memoria, asinada polo solicitante ou o seu representante, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2018, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da súa identidade.

- Certificado de empadramento nun municipio da provincia de Ourense.

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar coa solicitude o seu DNI ou documento equivalente e o certificado de empadramento nun municipio da provincia, expedido en data posterior á da publicación da convocatoria.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

B) Persoas xurídicas:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación. 2. Poder do representante da persoa xurídica.

3. Declaración responsable, subscrita polo representante da persoa xurídica, comprensiva do feito de que nin esta nin os seus administradores ou representantes se atopan incurso nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderá empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta da persoa xurídica solicitante, expedida pola entidade financeira correspondente. Non se admitirá para estes efectos a certificación do número de conta do representante.

5. Memoria, asinada polo representante legal, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo do grupo ou conxunto e dos seus integrantes, con indicación do número destes.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2018, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- CIF da persoa xurídica solicitante.
- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade persoal do representante ou representantes.
- Inscripción no rexistro oficial correspondente.
- Estatutos sociais

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para

a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar coa solicitude os seguintes documentos:

- CIF da persoa xurídica solicitante.
- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade persoal do representante ou representantes.
- Certificado de inscrición no rexistro oficial correspondente.
- Estatutos sociais inscritos no rexistro oficial correspondente.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

C) Agrupacións sen personalidade xurídica:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

2. Documento asinado por todos os integrantes da agrupación, onde se declare a existencia da agrupación, a identidade dos seus integrantes e a designación dun representante ou apoderado único, con poderes bastantes para cumprir as obrigas derivadas das bases desta convocatoria de subvencións que, como beneficiaria, lle corresponderán á agrupación. O importe da subvención libraráselle integramente ao representante ou apoderado. Esta declaración deberá realizarse no modelo oficial publicado como anexo II das bases, dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

3. Declaración responsable, asinada polo representante da agrupación, comprensiva do feito de non atoparse incurso esta nin os seus integrantes nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderá empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta do representante ou apoderado expedida pola entidade financeira correspondente.

5. Memoria, asinada polo representante ou apoderado, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo da agrupación e dos seus integrantes, con indicación do número destes.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2018, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade persoal dos integrantes da agrupación.
- Certificado de empadramento da maioría dos integrantes da agrupación nun municipio da provincia de Ourense.

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de interme-



diación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar coa súa solicitude os seguintes documentos:

- DNI ou documento equivalente dos integrantes da agrupación.

- Certificado de empadramento nun municipio da provincia da maioría dos integrantes da agrupación, expedido en data posterior á da publicación da convocatoria.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

D) Inexistencia da obriga de presentación de orixinais:

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que, tanto na modalidade de presentación presencial como na de presentación telemática, se admitirá a presentación de copias.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, a Deputación poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

Sétima 4: Regras de presentación en papel da documentación esixible:

Cando os interesados presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentar a dita documentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial ou de calquera outra entidade do sector público ás que se refire o artigo 2.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como en representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España. A oficina dixitalizará os documentos, emitindo unha copia electrónica auténtica destes, que se lle remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveránselle no acto ao interesado, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á Deputación a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa administración (ORVE) de Correos.

Sétima 5: Regras de presentación telemática da documentación esixible:

Cando os interesados opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da Deputación, procedendo do seguinte xeito:

- a) En primeiro lugar, deberán proceder a cubrir a solicitude e os anexos I e III (así como o anexo II no caso de solicitudes de agrupacións sen personalidade xurídica) que estarán dispoñibles na sede electrónica.

- b) En segundo lugar, deberán proceder a dixitalizar e incorporar á solicitude o resto de documentación esixible.

- c) En terceiro lugar, procederán a asinar electronicamente e enviar a súa solicitude, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Oitava.- Procedemento de alta dos beneficiarios directos:

A medida que se vaian producindo as solicitudes, o Negociado de Subvencións Nominativas procederá a examinar a documentación presentada para o que se poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación presentada e o seu axuste aos requisitos establecidos na convocatoria. Semanalmente, o Negociado de Subvencións Nominativas remitiralle ao deputado delegado de Facenda unha proposta de inclusión dos solicitantes como posibles beneficiarios das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais. Unha vez acordada a súa inclusión polo deputado delegado, os promotores poderán solicitar a realización de actuacións por parte dos artistas ou grupos artísticos seleccionados.

O deputado delegado de Facenda denegará a solicitude de inclusión nos supostos en que da documentación presentada se deduza que o solicitante incumpe os requisitos establecidos na base 5ª, así como naqueles casos en que se estime, razoadamente, que os requirimentos esixidos polos solicitantes para o desenvolvemento das actuacións exceden do habitual no tipo de espectáculo ou actividade de que se trate.

As resolucións de inclusión notificaránselles aos interesados e serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia. Ademais, a lista completa e actualizada dos posibles beneficiarios publicarase na páxina web da Deputación Provincial, e estará a disposición dos interesados no Negociado de Subvencións Nominativas, para a formulación das solicitudes de actuacións.

As resolucións de denegación notificaránselles aos interesados.

Novena.- Solicitude e autorización de actuacións:

- 1. Á vista dos artistas e grupos artísticos seleccionados, os promotores interesados poderán formular por escrito solicitudes para a realización de actuacións.

As solicitudes formularanse como mínimo cun mes de antelación á data prevista para que teñan lugar as actuacións solicitadas.

As solicitudes poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base sétima.1, de forma presencial ou telemática.

As solicitudes deberán incluír a seguinte documentación:

1º) Solicitude normalizada no modelo anexo IV, na que conste:

- Identificación do promotor.

- Identificación do artista ou grupo artístico cuxa actuación se solicita.

- Datos para as que se solicita a actuación ou actuacións.

- Compromiso expreso de asumir os gastos de transporte, aloxamento e manutención do artista ou grupo artístico, ou de realizar estas prestacións polos seus propios medios, nos termos previstos na base 10ª.

- 2º) Xustificante bancario de ter ingresado o importe correspondente ao 50% do custo total da actuación subvencionable na conta bancaria número ES34 2080 5251 4431 1138 6113. No recibo de ingreso na conta, deberá figurar como terceiro que ingresa o promotor da actuación e no texto de ingreso (ou concepto), o nome do grupo do que solicita a actuación, de xeito claro e inequívoco.

3º) Poder de representación, no caso de que a solicitude se faga en nome e representación dunha persoa física ou xurídica.

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade do representante, así como do solicitante cando este sexa unha persoa física.

- CIF da persoa xurídica solicitante, de se - lo caso.

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar os documentos sinalados.

Igualmente, no caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

Serán de aplicación a estas solicitudes as regras establecidas na base sétima para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación e anexos a que se refire esta base) así como a inexistencia de obriga de presentación de documentación orixinal.

2. As solicitudes serán resoltas polo deputado - delegado de Facenda, que autorizará a realización do gasto correspondente á subvención de cada actuación.

No suposto de concorrencia de varias solicitudes para a realización dunha actuación polo mesmo artista ou grupo artístico nunha mesma data ou cunha diferenza de menos de 14 horas entre actuacións en datas sucesivas, resolverase por estrita orde cronolóxica de solicitudes, concedéndolle a actuación á entidade que formulase antes a súa solicitude, podendo ofrecerlle ao solicitante posterior a actuación doutro artista ou grupo artístico de características similares á solicitada. Neste último suposto e no caso de rexeitamento, perderá o dereito á calquera outra actuación para a data solicitada.

Décima.- Obrigas dos promotores das actuacións subvencionadas.

Os promotores das actuacións subvencionadas terán a condición de beneficiarios indirectos, e asumirán todas as obrigas legais que deriven da dita condición e do disposto nestas bases.

En particular, os promotores deben asumir as seguintes obrigas:

- O aboamento previo, no momento da solicitude, do 50% do importe total da actuación solicitada, sendo requisito indispensable para continuar coa tramitación da concesión da subvención.

No caso de que a actuación solicitada sexa denegada, o importe aboado seralle reintegrado ao solicitante na conta corrente que indique para o efecto.

- Gasto de transporte dos intérpretes. A prestación de transporte farase efectiva do seguinte xeito:

a) No caso de que os intérpretes se despracen utilizando medios de transporte público, mediante o aboamento polo promotor do importe dos correspondentes billetes.

b) No caso de que os intérpretes se despracen utilizando medios propios, aboarase o importe por quilómetro establecido para os desprazamentos de funcionarios públicos, así como os gastos de aparcadoiro. No caso de ter que utilizarse varios vehículos debido ao número de compoñentes do grupo, así como para o transporte dos instrumentos, vestiario ou elementos escénicos, aboarase o importe correspondente a cada vehículo utilizado. No caso de que se utilicen vehículos con capacidade para máis de sete persoas, incrementarase o importe da indemnización nun 20 % por cada praza de pasaxeiro adicional.

- Gastos de aloxamento: considerarase que a prestación de aloxamento é esixible nos casos en que as actuacións teñan lugar en horario nocturno e esixan un desprazamento dos beneficiarios superior a 150 km. Procederá esta prestación, igualmente, nos supostos en que non sexa posible realizar o transporte de volta ao remate da actuación. O promotor poderá cumprir esta obriga concertando directamente cun terceiro a prestación, ou ben aboándolles aos beneficiarios os gastos correspondentes, tras a previa presentación das facturas xustificativas. O emprego dunha ou doutra modalidade é facultade discrecional do promotor.

- A prestación de manutención comprenderá o dereito a unha comida, así como ao almorzo, no caso de aloxamento. O promotor poderá cumprir esta obriga concertando directamente cun terceiro a prestación, ou ben aboándolles aos beneficiarios os gastos correspondentes, tras a previa presentación das facturas xustificativas. O emprego dunha ou doutra modalidade é facultade discrecional do promotor.

- Posta á disposición dos intérpretes das instalacións adecuadas, cos seus equipos de luz e son, nos casos nos que proceda, debendo, en xeral, desenvolverse as actuacións nun marco axeitado para realizar o seu cometido coa necesaria dignidade, sempre de acordo cos requirimentos mínimos establecidos polos beneficiarios nas súas solicitudes.

Será igualmente por conta do promotor a contratación dos seguros que cubran, en caso de sinistro, os danos e perdas causados aos artistas ou intérpretes ou ao público asistente.

En todo caso, os gastos esixibles ao promotor deben ser sempre gastos cuxa necesidade poida ser razoablemente motivada, non podendo exceder dos usos e prácticas habituais no sector dos espectáculos públicos. En caso de discrepancias entre o promotor e o beneficiario directo, será a Presidencia da Deputación a que resolva con carácter executivo, a petición de calquera das partes. En caso de que as partes non cheguen a un acordo, a Presidencia poderá motivadamente anular a actuación ou ordenar a súa realización, segundo proceda. Neste último caso, o beneficiario estará obrigado a realizar a actuación, e a non realización será considerada un incumprimento destas bases, cos efectos previstos na cláusula 12ª.

Undécima.- Xustificación e pago das subvencións:

1. Para o aboamento das subvencións é preciso que por parte do promotor, ou polo propio beneficiario directo se presente, unha vez realizada a actuación, a seguinte documentación:

- Declaración da realización da actuación, expedida polo promotor, segundo o anexo VI.

- Fotografía acreditativa da colocación do cartel coa lenda "Actuación subvencionada pola Deputación Provincial de Ourense", se procedese.

2. Nos supostos de renuncia á actuación solicitada, sen causa xustificada, tanto sexa por parte do promotor ou do actuante, e tendo en conta a especialidade deste concurso, a dita renuncia deberá presentarse por escrito, ante a Deputación



Provincial, cunha antelación mínima dunha semana, para poder comunicarllo á parte afectada.

No caso de incumprimento, cando este lle cause prexuízo ao promotor ou ao actuante, a Deputación Provincial poderá impoñer a sanción correspondente conforme coa lexislación de subvencións aplicable.

3. A xustificación deberá presentarse unha vez realizada a actuación e, como máximo, antes do 30 de novembro de 2018. Non obstante o anterior, para as actuacións que se realicen no mes de decembro de 2018 admitirase a presentación da xustificación ata o 15 de xaneiro de 2019.

4. Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base sétima.1, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base sétima para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación e anexos a que se refire esta base) así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

5. A Deputación Provincial poderá realizar de oficio as comprobacións que considere oportunas para verificar a realidade das actuacións. En caso de incumprimento da obriga de colocación do cartel, establecida na base 2ª 3. e), a Deputación Provincial aplicará unha corrección financeira de ata un 20% do importe da subvención, tras o trámite previo do correspondente expediente con audiencia ao interesado.

O acto administrativo polo que se declare xustificada ou non xustificada a subvención notificaráselle ao interesado. O prazo de pago, no caso de subvencións xustificadas, será de trinta días naturais contados a partir do día seguinte a aquel no que se dite o devandito acto.

Décimo segunda.- Incumprimento dos beneficiarios:

En caso de incumprimento dos beneficiarios, o deputado delegado de Facenda procederá, tras a audiencia previa do interesado, á declaración da perda do seu dereito á subvención correspondente, sen prexuízo da liquidación das subvencións pendentes de aboamento polas actuacións anteriores á resolución. Sen prexuízo desta declaración, a Deputación procederá a incoar o oportuno expediente sancionador, conforme co disposto na Lei xeral de subvencións. Advírtese que, en casos especialmente graves de incumprimento, a Deputación poderá declarar a perda do dereito a percibir subvencións da Deputación Provincial por un prazo de ata cinco anos, o que se determinará no propio acto que acorde a resolución.

Décimo terceira.- Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico do sector público e procedemento administrativo común.

Publícase isto, advertindo que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense.

Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse de a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, contarase desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 29 de decembro de 2017. O presidente.

Ver anexos pax. 17

Diputación Provincial de Ourense

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en sesión ordinaria celebrada el día de la fecha, aprobar las siguientes: "Bases reguladoras de las subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2018"

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto y finalidad:

El objeto de las subvenciones reguladas en esta convocatoria es la financiación parcial de la realización de actividades escénicas y musicales con carácter público en la provincia de Ourense, promovidas por personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica. Serán beneficiarios directos de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica, domiciliadas fiscalmente en la provincia de Ourense que, a instancias de los promotores, realicen dichas actividades escénicas y musicales.

Estas bases regulan el procedimiento y condiciones para la concesión de dichas subvenciones, estableciendo los derechos y obligaciones de los beneficiarios y los mecanismos de control de su cumplimiento.

Al tratarse de actividades de naturaleza artística, organizadas por promotores ajenos a la propia Diputación, se considera que no resulta conveniente establecer un procedimiento de concurrencia competitiva para la selección de los beneficiarios, ante la dificultad de objetivar los criterios de selección y la conveniencia de respetar los criterios de los promotores de las actuaciones. Por tal motivo, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense (BOP nº 260, de 12 de noviembre de 2015) y en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, se establece un procedimiento de concurrencia pública, pero de carácter no competitivo, en el que se seleccionarán a las personas físicas y jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica que reúnan los requisitos para ser beneficiarias de las ayudas. Una vez seleccionadas, la condición de beneficiario directo se adquirirá en virtud de la solicitud de un promotor para la realización de una actuación, declarándose dicha condición de beneficiario directo caso por caso mediante resolución de la Presidencia, con la aceptación previa del beneficiario directo de la fecha y lugar de realización de la actuación, en los términos previstos en las presentes bases.

A los efectos señalados en el apartado anterior, se delega en el diputado - delegado de Hacienda el ejercicio de la compe-

tencia de concesión de subvenciones atribuida a la Junta de Gobierno por el artículo 2.1 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Derechos y obligaciones de los beneficiarios:

1. Tendrán la consideración de beneficiarios directos las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica seleccionadas conforme con lo dispuesto en las presentes bases para la percepción de subvenciones de fomento de actividades escénicas y musicales en el ejercicio 2018 y que, a pedimento de los promotores, realicen, previa autorización de la Presidencia, las actuaciones artísticas solicitadas.

2. Son derechos de los beneficiarios directos:

a) Percibir la subvención correspondiente a las actividades efectivamente realizadas, en la cuantía prevista en la base 4ª, que se liquidarán una vez se proceda a su justificación en los términos previstos en la base 11ª. Dicho derecho se refiere exclusivamente a las actuaciones efectivamente realizadas, sin que pueda exigirse su realización en el caso de que no existan solicitudes de promotores para éstas.

b) Ser reintegrados, el día de la actuación y antes de que ésta remate, en efectivo o talón, los gastos de transporte, alojamiento y manutención causados por las actuaciones escénicas o musicales subvencionadas, o bien percibir en especie las prestaciones equivalentes, en ambos casos a cargo de los promotores de dichas actuaciones.

c) Que les sea expedida, por el promotor, una declaración responsable de la realización de la actuación.

d) Realizar las actuaciones en instalaciones adecuadas, dotadas, en su caso, de los equipos de luz y sonido precisos para el desarrollo de la actuación, y en las debidas condiciones de seguridad e higiene. En el caso de lluvia o meteorología adversa, la actuación se realizará, dentro de lo posible, en un local adecuado, o dará lugar a la suspensión de la actuación acordando otra fecha si fuese posible, haciéndose cargo el promotor de los gastos ocasionados. En este último supuesto, los beneficiarios tendrán derecho a percibir el importe de la actuación efectivamente realizada.

e) Ser informados del lugar y fecha de las actuaciones que les correspondan con una antelación mínima de quince días naturales.

Asimismo, el inicio de la actuación nunca se realizará antes de las diez de la mañana y, de ser por la tarde, deberá ser mediante acuerdo previo entre el promotor y el beneficiario que corresponda.

En el caso de pasacalles, éstos tendrán una duración máxima de una hora, llevándose a cabo por las vías principales y a un ritmo adecuado.

En el caso de actuaciones que sirvan de acompañamiento musical a procesiones religiosas o actos análogos, la actuación tendrá la duración precisa para su desarrollo.

En el caso de conciertos, éstos tendrán una duración máxima de una hora y media.

En el caso de actuación de charangas, tendrán una duración máxima de cuatro horas.

3. Son obligaciones de los beneficiarios directos:

a) Realizar las actuaciones que determine el diputado - delegado de Hacienda, a solicitud de los promotores, en los lugares y fechas indicados. En todo caso, se entenderá que la actuación debe realizarla la agrupación en su integridad sin que ésta pueda dividirse en secciones para realizar distintas actuaciones simultáneas.

El beneficiario directo únicamente podrá negarse a realizar la actuación cuando se incumpla el plazo de información previa del

lugar y fecha de la actuación establecido en el apartado 2 e) de esta base segunda, así como en los supuestos de forma mayor.

En los supuestos en que se nieguen una vez en un período de seis meses a la realización de la actuación solicitada por un promotor y sin motivo justificado, el diputado - delegado de Hacienda procederá a darlos de baja, previo expediente contradictorio, en este concurso, con la prohibición de poder presentar solicitud como beneficiario directo durante el plazo de un año.

b) Las obligaciones previstas en el artículo 14.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular, las previstas en los apartados a), c), d) e i)

c) Comunicar, por escrito, a la Diputación Provincial, con la antelación suficiente, cualquier circunstancia imprevista de la que tenga conocimiento y que pueda afectar a la ejecución de las actividades subvencionadas.

d) Comunicar, por escrito, a la Diputación Provincial cualquier cambio en el número de componentes de los grupos o artistas intérpretes.

e) Colocar, en lugar visible en el escenario en que tenga lugar la actuación, un cartel con la leyenda "Actuación subvencionada por la Diputación Provincial de Ourense". En el caso de que por las características del escenario fuese imposible la colocación de dicho cartel, deberá colocarse en otro lugar visible dentro del espacio en que tenga lugar la actuación.

No existirá la obligación de la colocación de dicho cartel en los casos de las actuaciones que no se realicen en escenarios o locales cerrados.

f) Documentar la aceptación de la realización de la actuación solicitada, de conformidad con los requisitos establecidos en las presentes bases, según el modelo anexo V.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 33420/48901 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018, tramitándose con carácter anticipado la convocatoria al amparo de lo dispuesto en el artículo 56.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprobó el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. A estos efectos, serán de aplicación a esta convocatoria las siguientes reglas especiales:

1ª) La actual convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Diputación Provincial para el ejercicio 2018, teniendo carácter puramente estimatorio la cuantía total máxima prevista en las presentes bases.

2ª) La cuantía total máxima estimada es de ciento veinte mil euros (120.000,00 €).

3ª) En el expediente de gasto que se tramite, la certificación de existencia de crédito se substituirá por una certificación relativa a la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 56.1 del RD 887/2006.

4ª) Los efectos de todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que, al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que se produjeron esos actos.

5ª) La resolución de concesión deberá dictarse en el ejercicio 2018, una vez que entre en vigor el presupuesto de la Diputación Provincial para dicho ejercicio.

Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria será del 50% del coste total de cada actuación, determinado



conforme a lo establecido en esta base, correspondiéndole al promotor de la actuación el pago del 50% restante. Los costes totales para cada una de las actuaciones son los siguientes:

Bandas de música: 900 € por cada actuación. En el caso de las bandas de música integradas por 26 o más miembros, se añadirán 25 € por cada integrante de la banda participante en la actuación que exceda de 25, hasta el límite máximo de cincuenta miembros.

- Grupos de gaitas: (hasta 5 componentes): 300 €.
- Bandas de gaitas: (más de 5 componentes): 300 € más 25 € por cada componente que exceda de cinco, hasta un tope de veinticinco miembros.
- Charangas: Hasta diez componentes: 500 €; más de diez componentes: 650 €.
- Orfeones y corales: 650 €.
- "Rondallas" y tunas: 650 €.
- Grupos de rock, folk, jazz, pop y similares: 900 €.
- Grupos de danza folklórica: 600 €.
- Grupos de teatro, magos, payasos y malabares: 600 €.
- Otros: 600 €.

A efectos de determinar la cuantía de las subvenciones, se considerarán componentes de los grupos los artistas intérpretes que efectivamente participen en la representación (músicos, cantores, actores, bailarines, magos, payasos, acróbatas, malabaristas y otros) así como los directores artísticos de las respectivas agrupaciones.

Se considerarán actuaciones subvencionables todas aquellas que se realicen a partir del 1 de enero de 2018, pudiéndose solicitar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria de este concurso en la Base de Datos Nacional de Subvenciones o en el Boletín Oficial de la Provincia.

Quinta.- Requisitos de los beneficiarios directos:

Podrán ser beneficiarios directos las personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica que reúnan los siguientes requisitos:

- Realizar actividades escénicas o musicales, entendiéndose por tales las de bandas de música, bandas de gaita, agrupaciones corales, tunas, orquestas o grupos de música tradicional, folk, pop, rock, jazz o clásica, grupos de teatro, grupos de danza tradicional gallega, grupos de ballet clásico o contemporáneo, solistas o intérpretes, espectáculos de magia, humor y cualquier otra actividad análoga.

- Tener su domicilio en la provincia de Ourense. En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica se entenderá cumplido este requisito cuando la mayoría de sus integrantes tengan su domicilio en la provincia. En el caso de personas jurídicas, se entenderá cumplido este requisito cuando tengan el domicilio fiscal en la provincia de Ourense.

- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Sexta.- Beneficiarios directos en la convocatoria de 2017:

Los beneficiarios directos que ya estén dados de alta como tales al amparo de las bases de la última convocatoria (año 2017), se incluirán de oficio en esta convocatoria, no teniendo la obligación de formular nueva solicitud, excepto en el caso de que manifiesten la voluntad de su exclusión o se produjeran modificaciones en las circunstancias de hecho o de derecho determinantes de su inclusión, supuesto este último en el que será preciso aportar el documento acreditativo de la variación producida.

Sétima.- Solicitudes de alta como beneficiario directo: lugar, forma de presentación, plazo de presentación y documentación:

Sétima 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes de alta como beneficiario directo, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 16 de la Ley de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

La presentación en el Registro General de la Diputación podrá realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de Registro de la Diputación Provincial o en las oficinas de asistencia de cualquier otra administración pública.

b) De forma telemática, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://www.depourense.es/index.php/es/sede-electronica-es>)

Sétima 2. Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes para alta como beneficiario directo se mantendrá abierto a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOP y hasta el 20 de diciembre de 2018, pudiendo formularse solicitudes hasta dicha fecha, que tendrá carácter improrrogable.

Sétima. 3. Documentación que debe presentarse:

La documentación que debe presentarse, según el tipo de solicitante (persona física, persona jurídica o agrupación sin personalidad jurídica) es la siguiente:

A) Personas físicas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en estas bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Poder de representación, en el caso de que la persona física actúe a través de representante. El poder de representación deberá consistir en una autorización escrita, firmada por la persona física solicitante, en la que se autorice expresamente a su representante, identificado por su nombre, apellidos y DNI o documento equivalente, para formular la solicitud en su nombre.

3. Declaración responsable, suscrita por la persona física o por su representante, comprensiva del hecho de no hallarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta de la persona física solicitante expedida por la entidad financiera correspondiente. No se admitirá a estos efectos la certificación del número de cuenta del representante.

5. Memoria, firmada por el solicitante o su representante, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículum.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el periodo 2018, al amparo de esta convocatoria.

c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de su identidad.

- Certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia de Ourense.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar con la solicitud su DNI o documento equivalente y el certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia, expedido en fecha posterior a la de la publicación de la convocatoria.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

B) Personas jurídicas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en las presentes bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Poder del representante de la persona jurídica.

3. Declaración responsable, suscrita por el representante de la persona jurídica, comprensiva del hecho de que ni ésta ni sus administradores o representantes se hallan incurso en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta de la persona jurídica solicitante, expedida por la entidad financiera correspondiente. No se admitirá a estos efectos la certificación del número de cuenta del representante.

5. Memoria, firmada por el representante legal, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículo del grupo o conjunto y de sus integrantes, con indicación del número de éstos.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el período 2018, al amparo de esta convocatoria.

c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- CIF de la persona jurídica solicitante.

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal del representante o representantes.

- Inscripción en el registro oficial correspondiente.

- Estatutos sociales

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar con la solicitud los siguientes documentos:

- CIF de la persona jurídica solicitante.

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal del representante o representantes.

- Certificado de inscripción en el registro oficial correspondiente.

- Estatutos sociales inscritos en el registro oficial correspondiente.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

C) Agrupaciones sin personalidad jurídica:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en estas bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Documento firmado por todos los integrantes de la agrupación, donde se declare la existencia de la agrupación, la identidad de sus integrantes y la designación de un representante o apoderado único, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones derivadas de las bases de esta convocatoria de subvenciones que, como beneficiaria, corresponderán a la agrupación. El importe de la subvención se librára íntegramente al representante o apoderado. Esta declaración deberá realizarse en el modelo oficial publicado como anexo II de las bases, disponible en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

3. Declaración responsable, firmada por el representante de la agrupación, comprensiva del hecho de no hallarse incurso ésta ni sus integrantes en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta del representante o apoderado expedida por la entidad financiera correspondiente.

5. Memoria, firmada por el representante o apoderado, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículo de la agrupación y de sus integrantes, con indicación del número de los mismos.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el período 2018, al amparo de esta convocatoria.



c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal de los integrantes de la agrupación.
- Certificado de empadronamiento de la mayoría de los integrantes de la agrupación en un municipio de la provincia de Ourense.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar con la solicitud los siguientes documentos:

- DNI o documento equivalente de los integrantes de la agrupación.
- Certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia de la mayoría de los integrantes de la agrupación, expedido en fecha posterior a la de la publicación de la convocatoria.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

D) Inexistencia de la obligación de presentación de originales:

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es exigible que la documentación presentada sea original, por lo que, tanto en la modalidad de presentación presencial como en la de presentación telemática, se admitirá la presentación de copias.

No obstante lo anterior, en los casos en que la copia presentada suscite dudas por su calidad, la Diputación podrá solicitar de forma motivada el cotejo de la copia presentada, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o información original.

Sétima 4: Reglas de presentación en papel de la documentación exigible:

Cuando los interesados presenten en papel la solicitud y la documentación anexa, deberán presentar dicha documentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial o de cualquier otra entidad del sector público a las que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España. La oficina digitalizará los documentos, emitiendo una copia electrónica auténtica de éstos, que se remitirá a la unidad administrativa competente por la propia oficina. Los documentos en

papel presentados se devolverán en el acto al interesado, en unión de un recibo acreditativo de la presentación de la solicitud y la documentación anexa.

Alternativamente, podrán presentar la documentación en papel en una oficina de correos, que procederá a su digitalización y envío electrónico a la Diputación a través del servicio de registro virtual electrónico con la administración (ORVE) de Correos.

Sétima 5: Reglas de presentación telemática de la documentación exigible:

Cuando los interesados opten por la presentación telemática en el registro electrónico de la Diputación, deberán acceder al registro en la sede electrónica de la Diputación, procediendo del siguiente modo:

a) En primer lugar, deberán proceder a cubrir la solicitud y los anexos I y III (así como el anexo II en el caso de solicitudes de agrupaciones sin personalidad jurídica) que estarán disponibles en la sede electrónica.

b) En segundo lugar, deberán proceder a digitalizar e incorporar a la solicitud el resto de documentación exigible.

c) En tercer lugar, procederán a firmar electrónicamente y enviar su solicitud, generándose automáticamente el recibo acreditativo de su presentación. La firma electrónica deberá realizarse mediante los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 10.1, apartado a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octava.- Procedimiento de alta de los beneficiarios directos:

A medida que se vayan produciendo las solicitudes, el Negociado de Subvenciones Nominativas procederá a examinar la documentación presentada para lo que se podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación presentada y su ajuste a los requisitos establecidos en la convocatoria. Semanalmente, el Negociado de Subvenciones Nominativas remitirá al diputado delegado de Hacienda una propuesta de inclusión de los solicitantes como posibles beneficiarios de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales. Una vez acordada su inclusión por el diputado delegado, los promotores podrán solicitar la realización de actuaciones por parte de los artistas o grupos artísticos seleccionados.

El diputado delegado de Hacienda denegará la solicitud de inclusión en los supuestos en que de la documentación presentada se deduzca que el solicitante incumple los requisitos establecidos en la base 5ª, así como en aquellos casos en que se estime, razonadamente, que los requerimientos exigidos por los solicitantes para el desarrollo de las actuaciones exceden del habitual en el tipo de espectáculo o actividad de que se trate.

Las resoluciones de inclusión se notificarán a los interesados y serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Además, la lista completa y actualizada de los posibles beneficiarios se publicará en la página web de la Diputación Provincial, y estará a disposición de los interesados en el Negociado de Subvenciones Nominativas, para la formulación de las solicitudes de actuaciones.

Las resoluciones de denegación se notificarán a los interesados.

Novena.- Solicitud y autorización de actuaciones:

1. A la vista de los artistas y grupos artísticos seleccionados, los promotores interesados podrán formular por escrito solicitudes para la realización de actuaciones.

Las solicitudes se formularán como mínimo con un mes de antelación a la fecha prevista para que tengan lugar las actuaciones solicitadas.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base séptima.1, de forma presencial o telemática.

Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación:

1º) Solicitud normalizada en el modelo anexo IV, en la que conste:

- Identificación del promotor.
- Identificación del artista o grupo artístico cuya actuación se solicita.

- Fechas para las que se solicita la actuación o actuaciones.
- Compromiso expreso de asumir los gastos de transporte, alojamiento y manutención del artista o grupo artístico, o de realizar estas prestaciones por sus propios medios, en los términos previstos en la base 10ª.

2º) Justificante bancario de haber ingresado el importe correspondiente al 50% del coste total de la actuación subvencionable en la cuenta bancaria número ES34 2080 5251 4431 1138 6113. En el recibo de ingreso en la cuenta, deberá figurar como tercero que ingresa el promotor de la actuación y en el texto de ingreso (o concepto), el nombre del grupo del que solicita la actuación, de forma clara e inequívoca.

3º) Poder de representación, en el caso de que la solicitud se haga en nombre y representación de una persona física o jurídica.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad del representante, así como del solicitante cuando éste sea una persona física.

- CIF de la persona jurídica solicitante, en su caso.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar los documentos señalados.

Igualmente, en el caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

Serán de aplicación a estas solicitudes las reglas establecidas en la base séptima para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación y anexos a que se refiere esta base) así como la inexistencia de obligación de presentación de documentación original.

2. Las solicitudes serán resueltas por el diputado - delegado de Hacienda, que autorizará la realización del gasto correspondiente a la subvención de cada actuación.

En el supuesto de concurrencia de varias solicitudes para la realización de una actuación por el mismo artista o grupo artístico en una misma fecha o con una diferencia de menos de

14 horas entre actuaciones en fechas sucesivas, se resolverá por estricto orden cronológico de solicitudes, concediéndole la actuación a la entidad que formulase antes su solicitud, pudiendo ofrecer al solicitante posterior la actuación de otro artista o grupo artístico de características similares a la solicitada. En este último supuesto y en el caso de rechazo, perderá el derecho a cualquier otra actuación para la fecha solicitada.

Décima.- Obligaciones de los promotores de las actuaciones subvencionadas.

Los promotores de las actuaciones subvencionadas tendrán la condición de beneficiarios indirectos, y asumirán todas las obligaciones legales que deriven de dicha condición y de lo dispuesto en estas bases.

En particular, los promotores deben asumir las siguientes obligaciones:

- El abono previo, en el momento de la solicitud, del 50% del importe total de la actuación solicitada, siendo requisito indispensable para continuar con la tramitación de la concesión de la subvención.

En el caso de que la actuación solicitada sea denegada, el importe abonado será reintegrado al solicitante en la cuenta corriente que indique al efecto.

- Gasto de transporte de los intérpretes. La prestación de transporte se hará efectiva del siguiente modo:

- a) En el caso de que los intérpretes se desplacen utilizando medios de transporte público, mediante el abono por el promotor del importe de los correspondientes billetes.

- b) En el caso de que los intérpretes se desplacen utilizando medios propios, se abonará el importe por kilómetro establecido para los desplazamientos de funcionarios públicos, así como los gastos de aparcamiento. En el caso de tener que utilizarse varios vehículos debido al número de componentes del grupo, así como para el transporte de los instrumentos, vestuario o elementos escénicos, se abonará el importe correspondiente a cada vehículo utilizado. En el caso de que se utilicen vehículos con capacidad para más de siete personas, se incrementará el importe de la indemnización en un 20 % por cada plaza de pasajero adicional.

- Gastos de alojamiento: se considerará que la prestación de alojamiento es exigible en los casos en que las actuaciones tengan lugar en horario nocturno y exijan un desplazamiento de los beneficiarios superior a 150 km. Procederá esta prestación, igualmente, en los supuestos en que no sea posible realizar el transporte de vuelta al remate de la actuación. El promotor podrá cumplir esta obligación concertando directamente con un tercer la prestación, o bien abonando a los beneficiarios los gastos correspondientes, previa presentación de las facturas justificativas. El empleo de una o de otra modalidad es facultad discrecional del promotor.

- La prestación de manutención comprenderá el derecho a una comida, así como al almuerzo, en el caso de alojamiento. El promotor podrá cumplir esta obligación concertando directamente con un tercero la prestación, o bien abonando a los beneficiarios los gastos correspondientes, previa presentación de las facturas justificativas. El empleo de una o de otra modalidad es facultad discrecional del promotor.

- Puesta a disposición de los intérpretes de las instalaciones adecuadas, con sus equipos de luz y sonido, en los casos en los que proceda, debiendo, en general, desarrollarse las actuaciones en un marco adecuado para realizar su cometido con la necesaria dignidad, siempre de acuerdo con los requerimientos mínimos establecidos por los beneficiarios en sus solicitudes.



Será igualmente por cuenta del promotor la contratación de los seguros que cubran, en caso de siniestro, los daños y perjuicios causados a los artistas o intérpretes o al público asistente.

En todo caso, los gastos exigibles al promotor deben ser siempre gastos cuya necesidad pueda ser razonablemente motivada, no pudiendo exceder de los usos y prácticas habituales en el sector de los espectáculos públicos. En caso de discrepancias entre el promotor y el beneficiario directo, será la Presidencia de la Diputación la que resuelva con carácter ejecutivo, a petición de cualquiera de las partes. En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, la Presidencia podrá motivadamente anular la actuación u ordenar su realización, según proceda. En este último caso, el beneficiario estará obligado a realizar la actuación, y la no realización será considerada un incumplimiento de estas bases, con los efectos previstos en la cláusula 12ª.

Undécima.- Justificación y pago de las subvenciones:

1. Para el abono de las subvenciones es preciso que por parte del promotor, o por el propio beneficiario directo se presente, una vez realizada la actuación, la siguiente documentación:

- Declaración de la realización de la actuación, expedida por el promotor, según el anexo VI.

- Fotografía acreditativa de la colocación del cartel con la leyenda "Actuación subvencionada por la Diputación Provincial de Ourense", si procediese.

2. En los supuestos de renuncia a la actuación solicitada, sin causa justificada, tanto sea por parte del promotor o del actuante, y teniendo en cuenta la especialidad de este concurso, dicha renuncia deberá presentarse por escrito, ante la Diputación Provincial, con una antelación mínima de una semana, para poder comunicarlo a la parte afectada.

En el caso de incumplimiento, cuando éste cause perjuicio al promotor o al actuante, la Diputación Provincial podrá imponer la sanción correspondiente conforme con la legislación de subvenciones aplicable.

3. La justificación deberá presentarse una vez realizada la actuación y, como máximo, antes del 30 de noviembre de 2018. No obstante lo anterior, para las actuaciones que se realicen en el mes de diciembre de 2018 se admitirá la presentación de la justificación hasta el 15 de enero de 2019.

4. Tanto la justificación como la renuncia podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base séptima.1, de forma presencial o telemática. Serán de aplicación las reglas establecidas en la base séptima para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación y anexos a que se refiere esta base) así como la inexistencia de la obligación de presentación de documentación original.

5. La Diputación Provincial podrá realizar de oficio las comprobaciones que considere oportunas para verificar la realidad de las actuaciones. En caso de incumplimiento de la obligación de colocación del cartel, establecida en la base 2ª 3. e), la Diputación Provincial aplicará una corrección financiera de hasta un 20% del importe de la subvención, previo trámite del correspondiente expediente con audiencia al interesado.

El acto administrativo por el que se declare justificada o no justificada la subvención se notificará al interesado. El plazo

de pago, en el caso de subvenciones justificadas, será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente a aquél en el que se dicte dicho acto.

Decimosegunda.- Incumplimiento de los beneficiarios:

En caso de incumplimiento de los beneficiarios, el diputado delegado de Hacienda procederá, previa audiencia del interesado, a la declaración de la pérdida de su derecho a la subvención correspondiente, sin perjuicio de la liquidación de las subvenciones pendientes de abono por las actuaciones anteriores a la resolución. Sin perjuicio de esta declaración, la Diputación procederá a incoar el oportuno expediente sancionador, conforme con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones. Se advierte que, en casos especialmente graves de incumplimiento, la Diputación podrá declarar la pérdida del derecho a percibir subvenciones de la Diputación Provincial por un plazo de hasta cinco años, lo que se determinará en el propio acto que acuerde la resolución.

Decimotercera.- Normativa aplicable:

En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo común.

Se publica ello, advirtiendo que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en el caso de que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquél en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 29 de diciembre de 2017. El presidente.

Ver anexos pag. 17



ANEXO I
(SOLICITUDE)
SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES
ESCÉNICAS E MUSICAIS 2018

1	PERSOA FÍSICA
----------	----------------------

Nome:		DNI:
Enderezo:	CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo: móbil:	E-mail:

2	PERSOA XURÍDICA
----------	------------------------

Nome da entidade:		CIF:
Enderezo:	CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo: móbil:	E-mail:

Na súa representación legal:

Nome:		DNI:
Enderezo:		CP:
Provincia:	Tlf. fixo: móbil:	Cargo:

3	AGRUPACIÓN SEN PERSONALIDADE XURÍDICA
----------	--

Nome da entidade:		
Enderezo:	CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo: móbil:	E-mail:
Nome do representante:		DNI:

N.º DE COMPOÑENTES QUE PARTICIPEN NA REPRESENTACIÓN:

ACTIVIDADE ESCÉNICA OU MUSICAL QUE REALIZA: (Poñer unha cruz onde proceda)

	Agrupación coral		Grupo de danza tradicional galega
	Banda de gaitas		Grupo de música folk
	Banda de música		Grupo de música pop
	Charanga		Grupo de música rock
	Espectáculo de maxia		Grupo de música tradicional
	Grupo de cantareiras		Grupo de teatro
	Outra actividade: (especificar cal)		

Ourense, ____ de _____ de 20

Sinatura do solicitante

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO II DECLARACIÓN

AGRUPACIONES SEN PERSONALIDADE XURÍDICA PROPIA

-Os abaixo asinantes, membros da agrupación denominada

declaran a existencia desta agrupación.

-Nomean a D./D.^a

como representante, que asumirá as relacións desta agrupación coa Deputación Provincial de Ourense.

E para que conste así, asinan esta declaración responsable.

Ourense, ____ de _____ de 20

Sinatura de todos os compoñentes da agrupación:

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

**ANEXO III****DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS DO ARTIGO 13 DA LEI 38/2003, DO
17 DE NOVEMBRO, XERAL DE SUBVENCÍONS**

Nome:	DNI:
Domicilio:	
Que actúa en representación de:	

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Non atoparse incurso o solicitante nin, se é o caso, os seus administradores ou representantes, nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

E para que conste e para os efectos oportunos, asina esta declaración responsable.

(Sinatura)

_____, _____ de _____ de 20



ANEXO IV
SOLICITUDE PARA OS PROMOTORES
 (Cubrir un anexo IV para cada actuación solicitada)

Nome/razón social:				DNI/CIF:
Enderezo:				Localidade:
Concello:	CP:	Provincia:	Tlf.:	E-mail:

Na súa representación legal:

Apelidos:	Nome:	DNI:
Cargo:		

Artista/grupo artístico cuxa actuación se solicita:	Data prevista da actuación:
	Hora de comezo da actuación:
Lugar da actuación:	

Nome:	DNI:
Que actúa en representación de: _____, comprométese a asumir os gastos de transporte, aloxamento e manutención do artista ou grupo artístico, ou de realizar estas prestacións polos seus propios medios, nos termos previstos na base 10ª das bases reguladoras.	

Ourense, ____ de _____ de 20

Sinatura do solicitante:

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO V
ACEPTACIÓN DE REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN

Don/Dona:	DNI/NIE:
En nome e representación de:	CIF/DNI/NIE:

ACEPTA:

Que realizará a actuación no lugar e data que se indican:

Lugar da actuación
Data da actuación

_____ , _____ de _____ de 20

Asdo.: _____

**ANEXO VI****DECLARACIÓN DO PROMOTOR DA REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN**

Don/Dona:	DNI/CIF:
En nome e representación de:	

DECLARA:

QUE SE LEVOU A CABO A ACTUACIÓN DE:
Nome do actuante:
Número de integrantes que participaron na actuación:
NO LUGAR E DATA QUE SE INDICAN:
Lugar da actuación:
Data da actuación:

_____ , ____ de _____ de 20

Asdo.: _____