



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 1 de decembro de 2017, aprobar as seguintes:

“Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2018

Para cumprir o devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto da subvención

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a organizacións, asociacións e/ou fundacións que realicen proxectos na provincia de Ourense para o ano 2018.

Segunda.- Beneficiarios

Poderán obter subvención como beneficiarias as organizacións, asociacións e/ou fundacións legalmente constituídas, para aqueles proxectos/actuacións que se desenvolvan integramente nesta provincia e se dirixan a persoas con residencia na provincia de Ourense.

Para os proxectos que obteñan subvención pola liña A) esixírase que teñan unha sede, delegación ou domicilio na provincia de Ourense. O/s proxecto/s que obteñan subvención pola liña B) e/ou C), esixírase que teñan o seu domicilio social ou centro de actividades autorizado na provincia de Ourense.

No caso de que os proxectos e/ou actividades sexan presentadas conxuntamente por dúas ou máis entidades, toda elas deberán cumprir cos requisitos esixidos, isto é, que cumpran os requisitos de domicilio descritos e estean inscritas nos rexistros correspondentes con data anterior á finalización do prazo de presentación de proxectos.

Todas as solicitudes responderán a algunha das seguintes liñas/modalidades de subvención:

A) Proxectos e actividades de emerxencia social.

B) Proxectos e actividades de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense

C) Proxectos de conciliación e reactivación sociodemográfica na provincia de Ourense.

Para poder optar a estas liñas de subvencións terán que cumprir os seguintes requisitos:

Liña A) Actividades de emerxencia social

- Que a actividade se dirixa a colectivos e/ou persoas afectadas por unha situación de emerxencia económica de carácter estrutural ou conxuntural que precise de ser atendida con carácter de urxencia, primando especialmente aqueles proxectos cuxas actuacións se centran na atención económica, ou en especie, das necesidades básicas das persoas.

- Que sexan prestados por entidades sen fins de lucro.

- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

Liña B) Proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense

- Que o proxecto se dirixa aos beneficiarios/as últimos/as de calquera dos colectivos das distintas áreas de actuación propias de servizos sociais, primando aqueles colectivos de persoas, que por razóns obxectivas de índole económica, de saúde ou pola concorrencia de circunstancias sociais, étnicas ou culturais, sufran especiais dificultades respecto da xeneralidade da poboación e precisen dun tratamento específico para o acceso

ao goce pleno dos dereitos de contido económico, laboral e social recoñecidos no ordenamento xurídico.

- Que sexan prestados dun xeito altruísta e desinteresado, sen fins de lucro.

- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

- No caso de centros ou servizos sociais especializados, será requisito imprescindible dispor da correspondente autorización da Xunta para a súa creación se é o caso.

Liña C) Proxectos de conciliación e reactivación sociodemográfica na provincia de Ourense

- Que os proxectos teñan como obxectivo o desenvolver iniciativas de carácter social que teñan incidencia directa na recuperación, ou fixación da poboación nos seus lugares habituais de residencia, primando especialmente aqueles que teñan obxectivos concretos de conciliación familiar e laboral con nenos e nenas e/ou con maiores con necesidade de atención.

- Que non teñan finalidade lucrativa.

- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

En todo caso, todos os presentadores de solicitudes terán que cumprir os seguintes requisitos:

- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiarios esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- No suposto de ter recibido con anterioridade subvención desta Deputación, non deben existir incumprimentos das obrigas derivadas da súa concesión.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias

As subvencións obxecto desta convocatoria intégranse na liña de acción de concurso de subvencións para entidades sen ánimo de lucro que presten servizos sociais, contemplada no apartado D.5 do Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o período 2015-2019.

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 23111 48000 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018 por importe de 300.000 € (trescentos mil euros).

Cuarta.- Contía

As subvencións concedidas terán os seguintes máximos:

Actividades de emerxencia social: 25.000 €

Proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense: 15.000 €

Proxectos de conciliación na provincia de Ourense: 10.000 €

Estes importes máximos serán incrementados nun 20% no caso de que o proxecto subvencionado sexa presentado conxuntamente por dúas ou máis entidades.

Ningún beneficiario poderá solicitar subvención para máis de tres proxectos no conxunto das diferentes liñas de subvención desta convocatoria, nin obter maior subvención para todos eles que o límite económico máximo previsto. No caso de que se obtivese subvención para proxectos pertencentes a distintas modalidades, o límite económico máximo que se aplicará será o previsto para a modalidade que teña a limitación económica máis alta. Para o cómputo dos proxectos que presenta cada entidade non se terán en conta aqueles nos que concorran con outra/s entidade/s.

Ningunha entidade poderá presentar máis de dous proxectos de forma conxunta con outra/s entidade/s.

A determinación da contía de cada subvención será establecida pola Xunta de Goberno tras a proposta previa da comisión de valoración, de acordo cos criterios establecidos na base novena.

Como regra xeral, o importe máximo da subvención para cada proxecto non poderá exceder do 80% do seu orzamento.

O importe da subvención poderá ser o 100% do custo do proxecto nos seguintes supostos:

- Cando sexa/n presentados por dúas ou máis entidades.
- Cando o proxecto presentado ascenda a un importe máximo de 6.000 € (seis mil euros).

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. Ao abeiro do establecido no artigo 7.2.d) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

2. O formulario de solicitude regulado nestas bases só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>

Unha vez validado o formulario de solicitude o/a solicitante procederá á súa transmisión telemática ao rexistro electrónico xeral da Deputación de Ourense.

Este proceso terá que facelo utilizando calquera dos sistemas de sinatura electrónica establecidos no artigo 10.2, apartados a) e b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Completado correctamente este proceso, emitirase telematicamente o documento acreditativo deste rexistro.

3. No caso de que o representante legal non posúa medios técnicos para formular a solicitude conforme co establecido no apartado anterior, poderá autorizar aos funcionarios da Área de Benestar da Deputación para facer a solicitude no seu nome, seguindo os seguintes pasos:

1º) O interesado deberá obter e completar por si mesmo os formularios de solicitude a través da plataforma telemática.

2º) O interesado deberá autorizar aos funcionarios da Área de Benestar para a presentación da súa solicitude. Esta autorización realizarase no modelo dispoñible na plataforma informática, imprimíndose e asinándose en forma manuscrita, e presentándose logo no Rexistro Xeral da Deputación, ou ben asinarse electronicamente na propia plataforma.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán dirixirse á Área de Benestar da Deputación de Ourense, que lles prestará a asistencia precisa aos interesados, co fin de garantir que a necesaria utilización de medios telemáticos non implique restrición ou discriminación ningunha. Esta posibilidade estará dispoñible ata as 14.00 h do último día hábil do prazo de solicitude.

4. No caso de proxectos presentados por dúas ou máis entidades, presentarán un único formulario onde unha das entidades será a representante do resto, que asumirá de forma directa as obrigas derivadas da obtención da condición de entidade subvencionada para os efectos desta convocatoria, e neste farase constar a porcentaxe na que participa cada unha das entidades que concorren conxuntamente. Neste caso, coa solicitude deberá achegarse o documento polo que as entidades representadas autorizan á representante para realizar esta función.

5. O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte da publicación do extracto destas bases no Boletín Oficial da Provincia, logo da publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións. Para estes efectos,

entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fora inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

6. As solicitudes deberán formularse enviándoas telematicamente ao Rexistro Electrónico Xeral da Deputación despois de cubrir e validar os formularios do punto 7. Para estes efectos, e no suposto de que unha mesma entidade solicite subvención para máis dun proxecto, deberá obter, cubrir, validar e transmitir un novo formulario de solicitude para cada un dos proxectos presentados.

7. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

a) Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación, que só se poderá obter a través da plataforma <http://programasentidades.depourense.es>.

Neste formulario contéñense os datos da entidade, do seu representante, unha declaración do poder co que este actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins. O representante deberá sinalar e asinar neste documento unha declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso/a o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

Este formulario contén a memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención que deberá ser cuberto pola entidade solicitante.

No caso dos proxectos presentados por dúas ou máis entidades, o formulario recollerá datos de todas as participantes, unha delas con condición de representante e o resto reflectirán no formulario a porcentaxe na que participa no desenvolvemento do proxecto.

b) Autorización das entidades representadas para que a entidade representante realice esa función ante a Deputación neste procedemento.

8. Non será necesario achegar a seguinte documentación, presumíndose que o solicitante autoriza á Deputación á súa consulta a través das plataformas de intermediación de datos entre administracións públicas ou outros sistemas electrónicos que se establezan para o efecto:

a) DNI do/a representante da entidade.

b) CIF da entidade solicitante

c) Estatutos da entidade solicitante

d) Poderes de representación da entidade solicitante

e) Inscripción da entidade solicitante no rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

Non obstante o anterior, no caso de que o solicitante denegue expresamente á Deputación a facultade de consultar electronicamente estes documentos ou informacións, deberá achegar coa solicitude a documentación acreditativa destes, en formato electrónico.

Nos supostos de imposibilidade material de obter os documentos, a Deputación poderá requirir aos solicitantes para que presenten esa documentación.

Sexta.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 29 da Lei 9/2007, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

- Que foran ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado e garden estreita relación co seu contido.



- Que exista constancia documental da súa realización. No caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán conter, obrigatoriamente, o CIF/NIF do destinatario que deberá ser coincidente co beneficiario/a da subvención.

- Que se realicen dentro do prazo de execución do proxecto. Considerarase realizado dentro do prazo de execución do proxecto o que se realice dende o 1 de xaneiro de 2018 ata o 31 de decembro de 2018.

- Que exista coherencia entre a porcentaxe de imputación e o proxecto subvencionado.

- Que exista proporcionalidade, no caso de proxectos presentados por dúas ou máis entidades, entre a porcentaxe de participación da entidade no desenvolvemento do proxecto e os gastos que esa entidade xustifica dentro da xustificación global do proxecto.

Quedan expresamente excluídos dos gastos subvencionables: tickets, gastos de recarga de combustible, gastos de aparcadoiros e peaxes de autoestradas, sen prexuízo de que tales gastos si se consideren subvencionables cando se incorporan como indemnizacións por razón de servizo e se xustifican legalmente como tales.

En todo caso, aplicarase unha limitación en relación coa imputación de gastos correntes. Así, a suma total dos gastos correntes só será subvencionable nunha contía que non supere o 40% do total da subvención aprobada. Entenderanse gastos correntes os referidos ao alugamento de local, subministración de enerxía eléctrica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina etcétera. Para dar conta destes gastos na documentación acreditativa ten que constar o/a beneficiario/a da subvención, e dirixida ao domicilio social da entidade subvencionada. Non se admitirán gastos dirixidos a unha sede social diferentes á propia do/s domicilio/s social/sociais ou aquela documentación onde non conste o CIF do/s beneficiario/s.

Sétima.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable. O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense e na páxina web <http://programasentidades.depourense.es>

Para a achega desta documentación utilízase como oficio de remisión o formulario establecido que só se poderá obter e cubrir necesariamente a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>. O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

Transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á comisión de valoración que procederá a formular a proposta de resolución provisional conforme coas regras seguintes:

- Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como as entidades que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

- Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web <http://programasentidades.depourense.es>

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola comisión de valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto nestas bases.

Sen prexuízo das competencias atribuídas aos órganos de goberno da Deputación, a xestión e impulso político desta subvención correspóndelle á deputada delegada de Igualdade e Ciclo de Vida.

Oitava.- Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

- Vogais:

- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- A interventora xeral da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.

- O director da Área de Benestar e un/unha técnico/a por designación da Presidencia que actuará como secretario/a da comisión coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Novena.- Criterios de valoración para outorgamento das subvencións

1. Para o outorgamento das subvencións, a Comisión de Valoración procederá á valoración en atención a criterios específicos para cada unha das modalidades previstas - fase de valoración primaria, e valoración baseándose en criterios xenéricos aplicables a todos os proxectos - valoración secundaria.

1.1. Valoración primaria. Criterios específicos por modalidades (liñas). Ata 70 puntos, que se distribuirán do modo seguinte:

Liña A

• Proxectos presentados por dúas ou máis entidades: 5 puntos.

• Proxectos que se desenvolverán en concellos/mancomunidades de menos de 20.000 habitantes ou ben terán implementación e desenvolvemento en dous ou máis concellos da provincia de Ourense. 5 puntos.

• Poboación destinataria da actividade. O proxecto indicará as características e ámbito territorial ao que se dirixe o proxecto. 10 puntos

• Calidade, eficacia e eficiencia do/s proxecto/s presentado/s. Puntuación máxima 50 puntos. Para valorar este criterio terase en conta:

- Fundamentación do proxecto. Ata 7 puntos

- Obxectivos do proxecto. Ata 7 puntos

- Metodoloxía do proxecto. Ata 7 puntos.

- Actividades do proxecto. Ata 7 puntos.

- Avaliación de indicadores. Ata 7 puntos

- Temporización. Ata 7 puntos.

- Sostibilidade no tempo do proxecto. 8 puntos

Liña B

• Proxectos presentados por dúas ou máis entidades. 5 puntos.

• Proxectos que se desenvolverán en concellos/mancomunidades de menos de 20.000 habitantes ou ben terán implemen-

tación e desenvolvemento en dous ou máis concellos da provincia de Ourense. 5 puntos.

- Atención á tipoloxía de necesidades atendidas polo(s) proxecto(s). Valorarase cunha puntuación máxima de dez (10,00) puntos. Neste punto terase en conta:

- O sector da poboación ao que se dirixe o proxecto. Describiranse as características do ámbito territorial ao que se dirixe o proxecto. Ata 3 puntos.

- A existencia de proxectos análogos no ámbito territorial de implementación do proxecto. Ata 3 puntos.

- Tipoloxía de necesidades ás que se dirixe o proxecto. Ata 4 puntos.

- Situación de emerxencia social
- Necesidades básicas de saúde, sociais, sanitarias etcétera.
- Situacións con ampla demanda social.
- Situación con necesidades preventivas.

- A calidade, eficacia e eficiencia do proxecto ou proxectos presentados. Valorarase cunha puntuación máxima de cincuenta (50,00) puntos.

- Fundamentación do proxecto. Ata 7 puntos
- Obxectivos do proxecto. Ata 7 puntos
- Metodoloxía do proxecto. Ata 7 puntos
- Actividades do proxecto. Ata 7 puntos
- Avaliación de indicadores. Ata 7 puntos.
- Temporización. Ata 7 puntos.
- Sostibilidade no tempo do proxecto. Ata 8 puntos.

Liña C

- Proxectos presentados por dúas ou máis entidades: 5 puntos.

- Proxectos que se desenvolverán en concellos/mancomunidades de menos de 20.000 habitantes ou ben terán implementación e desenvolvemento en dous ou máis concellos da provincia de Ourense: 5 puntos.

- Poboación destinataria do proxecto. Ata 10 puntos. O proxecto especificará o número, características e ámbito territorial da poboación destinataria do proxecto.

- A calidade, eficacia e eficiencia do proxecto ou proxectos presentados. Valorarase cunha puntuación máxima de cincuenta (50,00) puntos.

- Fundamentación do proxecto. Ata 7 puntos
- Obxectivos do proxecto. Ata 7 puntos.
- Metodoloxía do proxecto. Ata 7 puntos.
- Actividades do proxecto. Ata 7 puntos
- Avaliación de indicadores. Ata 7 puntos
- Temporización. Ata 7 puntos
- Sostibilidade no tempo do proxecto. Ata 8 puntos.

Para ser seleccionadas como entidades beneficiarias e optar á subvención, cada proxecto presentado pola entidade solicitante deberá acadar unha puntuación mínima de 40 puntos nesta fase de valoración.

2. Criterios xenéricos, que son aplicados a todos os proxectos presentados, con independencia da modalidade (liña), á que concorran. Ata 30 puntos, que se distribuirán do seguinte modo:

• Esfuerzo da entidade promotora en termos de porcentaxe de autofinanciamento do proxecto. Ata 5 puntos.

• Complementariedade dos proxectos cos servizos públicos da entidade territorial de implantación. Ata 5 puntos.

• Área territorial de desenvolvemento dos proxectos. Ata 5 puntos.

• Colectivo/necesidades obxectivo do proxecto, ata 15 puntos.

A puntuación total da entidade beneficiaria resultará de sumar os puntos acadados segundo os criterios establecidos nos dous apartados anteriores.

A Comisión de Valoración, motivadamente, poderá requirir das entidades solicitantes información ou documentación adicional que teña unha relevancia fundamental e unha relación directa para unha mellor avaliación da solicitude.

Así mesmo, poderá excluír da valoración a aquelas entidades que, de conformidade coa documentación presentada, sexan motivadamente cualificadas como tecnicamente insolventes ou soliciten axudas para a realización de proxectos de actividades inviables, economicamente xustificables ou alleas á finalidade propia da entidades en atención aos seus estatutos.

Décima.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

As entidades que resulten beneficiarias da subvención deberán manifestar a súa aceptación a través da aplicación informática facendo uso do formulario: "Aceptación da subvención" que se deberá obter, cubrir, validar e transmitir dende a dita plataforma no prazo de 10 días dende o seguinte ao da publicación no BOP da resolución.

O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicidade da concesión

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, de procedemento administrativo, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas, nos termos esixidos pola lexislación aplicable en materia de subvencións e na Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, no que sexa aplicable.

Duodécima.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publi-



cidade ao carácter público do financiamento do seu proxecto para o que se lles fará chegar unhas instrucións que deberán ter en conta no momento de realizar esta publicidade/información/divulgación.

No caso de que se incumpran estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo terceira.- Xustificación da subvención

As entidades beneficiarias deberán xustificar a execución do proxecto subvencionado durante o exercicio 2018, facendo uso dos formularios normalizados que se deberán obter, cubrir, validar e imprimir dende a plataforma <http://programasentidades.depourense.es>. Os formularios conteñen:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado cuberto no formulario facilitado pola Área de Benestar e que será obtido a través da páxina web.

- Relación de documentos xustificativos dos gastos realizados.
- Certificación esixida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.

- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.

- Relación e xustificación das medidas de difusión da subvención concedida. Neste caso deberán engadir probas gráficas/sonoras/visuais da publicidade realizada e conforme coas instrucións facilitadas pola Deputación ao respecto.

- Certificación da conta bancaria asinada polo banco ou caixa correspondente.

Unha vez cubertos, validados, impresos e asinados polo representante legal, estes formularios normalizados deberán presentarse no Rexistro Xeral da Deputación xunto cos seguintes documentos:

- Acreditación das medidas de difusión adoptadas.
- Documentos xustificativos do gasto e/ou facturas, emitidos a nome da entidade perceptora da subvención.

A documentación xustificativa deberá achegarse completa para cada un dos proxectos presentados. En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

1ª.- Os beneficiarios poderán subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do proxecto obxecto da subvención, sen limitación en canto á contía subcontratada, pero, en todo caso, con suxeición ás seguintes regras:

- A realización do proxecto non poderá concertarse con persoas ou entidades incursas nos supostos a que se refire o artigo 27.7 da Lei 9/2007.

- Cando o importe do gasto subvencionable correspondente supere a contía de 18.000,00 €, excluído o IVE (artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións), no caso de prestación de servizos por empresas, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso, para a prestación do servizo ou entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou agás que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude de subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia

e economía, debendo xustificarse a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

- No caso de adquisición de bens inventariables, o beneficiario deberá destinar os ditos bens para o fin concreto para o que se concedeu a subvención por un prazo mínimo de cinco anos.

- Para estes efectos, coa xustificación achegarase a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de petición de tres ofertas, ou xustificación da súa non petición conforme co sinalado nos parágrafos anteriores, así como memoria xustificativa da elección da oferta.

2ª.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2018, obxecto desta convocatoria.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

A xustificación poderá realizarse en dous períodos:

Prazo de xustificación parcial: dende o 1 de xuño ata o 15 de xuño de 2018. Neste prazo poderase xustificar un máximo do 60% da subvención aprobada inicialmente.

Prazo de xustificación final: dende o 1 de decembro ata o 15 de decembro de 2018, data máxima de presentación da xustificación global, que terá carácter improrrogable. No caso daquelas entidades que imputen á subvención gastos de Seguridade Social do persoal contratado para desenvolver o proxecto admitirase ata o día 30 de xaneiro de 2019 a documentación probatoria do aboamento de cotas á Seguridade Social.

O pago realizarase logo da finalización de cada un dos prazos previstos, e referirase ao importe concedido, en proporción ao gasto xustificativo (en función da porcentaxe de subvención sobre o importe do proxecto). No caso de que se presente xustificación parcial, o límite máximo de pago desta xustificación será o 60% da subvención aprobada inicialmente. O pago farase mediante transferencia á conta corrente sinalada pola entidade local beneficiaria.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei 38/2003 e a Lei 9/2007. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas e subvencións públicas ou privadas, sempre que o importe conxunto de todas elas non supere o 100% do custo total do proxecto, a excepción das subvencións nominativas e/ou directas concedidas pola Deputación de Ourense para o mesmo ou similar proxecto, que serán incompatibles.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións

1.- Corresponde á Presidencia ou deputado no que delegue o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención.

2.- En caso de incumprimento por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que correspondenda.

3.- Non será necesaria a tramitación de expediente de perda de dereito naqueles casos nos que esta veña causada porque a entidade non xustifique a execución da totalidade do proxecto subvencionado, por falta de gasto e/ou medios probatorios deste. Nestes casos, a declaración de perda parcial do dereito á subvención realizarase directamente no propio expediente de xustificación da subvención.

Décimo sétima.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa aplicable á administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común.

Contra este acordo pódense interpor os seguintes recursos:

En caso de particulares, pode interperse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

No caso de administracións públicas, pode interperse un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación destas bases, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interperse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 4 de decembro de 2017. O presidente.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de diciembre de 2017, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2018.

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto de la subvención

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a organizaciones, asociaciones y/o fundaciones que realicen proyectos en la provincia de Ourense para el año 2018.

Segunda.- Beneficiarios

Podrán obtener subvención como beneficiarias las organizaciones, asociaciones y/o fundaciones legalmente constituidas, para aquellos proyectos/actuaciones que se desarrollen íntegramente en esta provincia y se dirijan a personas con residencia en la provincia de Ourense.

Para los proyectos que obtengan subvención por la línea A) se exigirá que tengan una sede, delegación o domicilio en la provincia de Ourense. El/los proyecto/s que obtengan subvención por la línea B) y/o C), se exigirá que tengan su domicilio social o centro de actividades autorizado en la provincia de Ourense.

En el caso de que los proyectos y/o actividades sean presentadas conjuntamente por dos o más entidades, todas ellas deberán cumplir con los requisitos exigidos, esto es, que cumplan los requisitos de domicilio descritos y estén inscritas en los registros correspondientes con fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de proyectos.

Todas las solicitudes responderán a alguna de las siguientes líneas/modalidades de subvención:

A) Proyectos y actividades de emergencia social.

B) Proyectos y actividades de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense

C) Proyectos de conciliación y reactivación sociodemográfica en la provincia de Ourense.

Para poder optar a estas líneas de subvenciones tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

Línea A) Actividades de emergencia social.

- Que la actividad se dirija a colectivos y/o personas afectadas por una situación de emergencia económica de carácter estructural o coyuntural que precise de ser atendida con carácter de urgencia, primando especialmente aquellos proyectos cuyas actuaciones se centran en la atención económica, o en especie, de las necesidades básicas de las personas.

- Que sean prestados por entidades sin fines de lucro.

- Que dichas entidades de iniciativa social estén inscritas en el registro único de entidades prestadoras de servicios sociales de la Xunta de Galicia.

Línea B) Proyectos de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense

- Que el proyecto se dirija a los beneficiarios/as últimos/as de cualquiera de los colectivos de las distintas áreas de actuación propias de servicios sociales, primando aquellos colectivos de personas, que por razones objetivas de índole económica, de salud o por la concurrencia de circunstancias sociales, étnicas o culturales, sufran especiales dificultades respecto de la generalidad de la población y precisen de un tratamiento espe-



cífico para el acceso al disfrute pleno de los derechos de contenido económico, laboral y social reconocidos en el ordenamiento jurídico.

- Que sean prestados de un modo altruista y desinteresado, sin fines de lucro.

- Que dichas entidades de iniciativa social estén inscritas con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el registro único de entidades prestadoras de servicios sociales de la Xunta de Galicia.

- En el caso de centros o servicios sociales especializados, será requisito imprescindible disponer de la correspondiente autorización de la Xunta para su creación en su caso.

Línea C) Proyectos de conciliación y reactivación sociodemográfica en la provincia de Ourense

- Que los proyectos tengan como objetivo desarrollar iniciativas de carácter social que tengan incidencia directa en la recuperación, o fijación de la población en sus lugares habituales de residencia, primando especialmente aquellos que tengan objetivos concretos de conciliación familiar y laboral con niños y niñas y/o con mayores con necesidad de atención.

- Que no tengan finalidad lucrativa.

- Que dichas entidades de iniciativa social estén inscritas en el registro único de entidades prestadoras de servicios sociales de la Xunta de Galicia.

En todo caso, todos los presentadores de solicitudes tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiarios exigidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

- En el supuesto de haber recibido con anterioridad subvención de esta Diputación, no deben existir incumplimientos de las obligaciones derivadas de su concesión.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias

Las subvenciones objeto de esta convocatoria se integran en la línea de acción de concurso de subvenciones para entidades sin ánimo de lucro que presten servicios sociales, contemplada en el apartado D.5 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y del INORDE para el período 2015-2019.

Para las subvenciones concedidas en esta convocatoria se reserva crédito en la aplicación 23111 48000 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018 por importe de 300.000 € (trescientos mil euros).

Cuarta.- Cuantía

Las subvenciones concedidas tendrán los siguientes máximos:

Actividades de emergencia social: 25.000 €

Proyectos de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense: 15.000 €

Proyectos de conciliación en la provincia de Ourense: 10.000 €

Estos importes máximos serán incrementados en un 20% en caso de que el proyecto subvencionado sea presentado conjuntamente por dos o más entidades.

Ningún beneficiario podrá solicitar subvención para más de tres proyectos en el conjunto de las diferentes líneas de subvención de esta convocatoria, ni obtener mayor subvención para todos ellos que el límite económico máximo previsto. En el caso de que se obtuviese subvención para proyectos pertenecientes a distintas modalidades, el límite económico máximo que se aplicará será el previsto para la modalidad que tenga la limitación económica más alta. Para el cómputo de los proyectos que presenta cada entidad no se tendrán en cuenta aquellos en los que concurra con otra/s entidad/s.

Ninguna entidad podrá presentar más de dos proyectos de forma conjunta con otra/s entidad/s.

La determinación de la cuantía de cada subvención será establecida por la Junta de Gobierno tras la propuesta previa de la comisión de valoración, de acuerdo con los criterios establecidos en la base novena.

Como regla general, el importe máximo de la subvención para cada proyecto no podrá exceder del 80% de su presupuesto.

El importe de la subvención podrá ser el 100% del coste del proyecto en los siguientes supuestos:

- Cuando sea/n presentados por dos o más entidades.
- Cuando el proyecto presentado ascienda a un importe máximo de 6.000 € (seis mil euros).

Quinta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. Al amparo de lo establecido en el artículo 7.2.d) de la Ordenanza Reguladora del Acceso Electrónico a los Servicios Provinciales (BOP de Ourense n.º 296, de 28 de diciembre de 2009), la presentación de solicitudes se tramitará exclusivamente mediante el uso de medios electrónicos, siendo obligatoria la presentación de solicitudes por vía telemática de conformidad con lo previsto en esta base.

2. El formulario de solicitud regulado en estas bases sólo se podrá obtener, cumplimentar, validar y transmitir a través de la aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>

Una vez validado el formulario de solicitud, el/la solicitante procederá a su transmisión telemática al registro electrónico general de la Diputación de Ourense.

Este proceso tendrá que hacerlo utilizando cualquiera de los sistemas de firma electrónica establecidos en el artículo 10.2, apartados a) y b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Completado correctamente este proceso, se emitirá telemáticamente el documento acreditativo de este registro.

3. En el caso de que el representante legal no posea medios técnicos para formular la solicitud conforme con lo establecido en el apartado anterior, podrá autorizar a los funcionarios del Área de Bienestar de la Diputación para hacer la solicitud en su nombre, siguiendo los siguientes pasos:

1º) El interesado deberá obtener y completar por sí mismo los formularios de solicitud a través de la plataforma telemática.

2º) El interesado deberá autorizar a los funcionarios del Área de Bienestar para la presentación de su solicitud. Esta autorización se realizará en el modelo disponible en la plataforma informática, imprimiéndose y firmándose en forma manuscrita, y presentándose luego en el Registro General de la Diputación, o bien firmarse electrónicamente en la propia plataforma.

En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información, podrán dirigirse al Área de Bienestar de la Diputación de Ourense, que les prestará la asistencia precisa a los interesados, con el fin de garantizar que la necesaria utilización de medios telemáticos no implique restricción o discriminación alguna. Esta posibilidad estará disponible hasta las 14:00 h del último día hábil del plazo de solicitud.

4. En el caso de proyectos presentados por dos o más entidades, presentarán un único formulario donde una de las entidades será la representante del resto, que asumirá de forma directa las obligaciones derivadas de la obtención de la condición de entidad subvencionada a los efectos de esta convocatoria, y en éste se hará constar el porcentaje en el que participa cada una de las entidades que concurren conjuntamente. En

este caso, con la solicitud deberá adjuntarse el documento por el que las entidades representadas autorizan a la representante para realizar esta función.

5. El plazo improrrogable de presentación será de un (1) mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia, luego de la publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. A estos efectos, se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día del plazo fuese inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente y, si en el mes del vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

6. Las solicitudes deberán formularse enviándolas telemáticamente al Registro Electrónico General de la Diputación después de cumplimentar y validar los formularios del punto 7. A estos efectos, y en el supuesto de que una misma entidad solicite subvención para más de un proyecto, deberá obtener, cumplimentar, validar y transmitir un nuevo formulario de solicitud para cada uno de los proyectos presentados.

7. Las solicitudes deberán formularse adjuntando la siguiente documentación, en formato electrónico:

a) Formulario de solicitud dirigido a la Presidencia de la Diputación, que sólo se podrá obtener a través de la plataforma <http://programasentidades.depourense.es>.

En este formulario se contienen los datos de la entidad, de su representante, una declaración del poder con el que este actúa, además de la declaración del conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines. El representante deberá señalar y firmar en este documento una declaración responsable comprensiva del hecho de no hallarse incurso/a el/la solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Este formulario contiene la memoria explicativa del proyecto objeto de solicitud de la subvención que deberá ser cumplimentado por la entidad solicitante.

En el caso de los proyectos presentados por dos o más entidades, el formulario recogerá datos de todas las participantes, una de ellas con condición de representante, y el resto reflejará en el formulario el porcentaje en el que participa en el desarrollo del proyecto.

b) Autorización de las entidades representadas para que la entidad representante realice esa función ante la Diputación en este procedimiento.

8. No será necesario adjuntar la siguiente documentación, presumiéndose que el solicitante autoriza a la Diputación a su consulta a través de las plataformas de intermediación de datos entre administraciones públicas u otros sistemas electrónicos que se establezcan al efecto:

- a) DNI del/la representante de la entidad.
- b) CIF de la entidad solicitante.
- c) Estatutos de la entidad solicitante.
- d) Poderes de representación de la entidad solicitante.
- e) Inscripción de la entidad solicitante en el registro de entidades prestadoras de servicios sociales de la Xunta de Galicia.

No obstante lo anterior, en el caso de que el solicitante deniegue expresamente a la Diputación la facultad de consultar electrónicamente estos documentos o informaciones, deberá adjuntar con la solicitud la documentación acreditativa de éstos, en formato electrónico.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener los documentos, la Diputación podrá requerir a los solicitantes para que presenten esa documentación.

Sexta.- Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, hallándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 29 de la Ley 9/2007, formen parte del desarrollo de los proyectos objeto de esta convocatoria y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que fueran ocasionados con motivo de la realización del proyecto aprobado y guarden estrecha relación con su contenido.

- Que exista constancia documental de su realización. En el caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán contener, obligatoriamente, el CIF/NIF del destinatario que deberá ser coincidente con el/la beneficiario/a de la subvención.

- Que se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto. Se considerará realizado dentro del plazo de ejecución del proyecto el que se realice desde el 1 de enero de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.

- Que exista coherencia entre el porcentaje de imputación y el proyecto subvencionado.

- Que exista proporcionalidad, en el caso de proyectos presentados por dos o más entidades, entre el porcentaje de participación de la entidad en el desarrollo del proyecto y los gastos que esa entidad justifica dentro de la justificación global del proyecto.

Quedan expresamente excluidos de los gastos subvencionables: tickets, gastos de repostaje de combustible, gastos de aparcamientos y peajes de autopistas, sin perjuicio de que tales gastos sí se consideren subvencionables cuando se incorporan como indemnizaciones por razón de servicio y se justifican legalmente como tales.

En todo caso, se aplicará una limitación en relación con la imputación de gastos corrientes. Así, la suma total de los gastos corrientes sólo será subvencionable en una cuantía que no supere el 40% del total de la subvención aprobada. Se entenderán gastos corrientes los referidos al alquiler de local, suministro de energía eléctrica, comunicaciones telefónicas, correo, material consumible de oficina etcétera. Para dar cuenta de estos gastos en la documentación acreditativa tiene que constar el/la beneficiario/a de la subvención, y dirigida al domicilio social de la entidad subvencionada. No se admitirán gastos dirigidos a una sede social diferentes a la propia del/los domicilio/s social/sociales o aquella documentación donde no conste el CIF del/los beneficiario/s.

Sétima.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, el Área de Bienestar procederá a la instrucción del expediente de comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada.

Examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para enmendar deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable. El requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará a través de su publicación en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense y en la página web <http://programasentidades.depourense.es>

Para la aportación de esta documentación se utiliza como oficio de remisión el formulario establecido que sólo se podrá



obtener y cumplimentar necesariamente a través de la aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>. El procedimiento para la presentación de este formulario será el descrito en la base quinta para la presentación del formulario de inicio de la solicitud.

Transcurrido dicho plazo, en su caso, el expediente pasará a la comisión de valoración que procederá a formular la propuesta de resolución provisional conforme con las reglas siguientes:

- Con respecto a las entidades que no aportasen de modo completo y en el plazo establecido la documentación, así como las entidades que no cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

- Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante la página web <http://programasentidades.depourense.es>

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la comisión de valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en estas bases.

Sin perjuicio de las competencias atribuidas a los órganos de gobierno de la Diputación, la gestión e impulso político de esta subvención le corresponde a la diputada delegada de Igualdad y Ciclo de Vida.

Octava.- Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

- Vocales:

- El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

- La interventora general de la Diputación o funcionario que legalmente la sustituya.

- El director del Área de Bienestar y un/una técnico/a por designación de la Presidencia que actuará como secretario/a de la comisión con las funciones propias de un/una secretario/a de actas.

Novena.- Criterios de valoración para otorgamiento de las subvenciones

1. Para el otorgamiento de las subvenciones, la comisión de valoración procederá a la valoración en atención a criterios específicos para cada una de las modalidades previstas - fase de valoración primaria, y valoración basándose en criterios genéricos aplicables a todos los proyectos - valoración secundaria.

1.1. Valoración primaria. Criterios específicos por modalidades (líneas). Hasta 70 puntos, que se distribuirán del modo siguiente:

Línea A

- Proyectos presentados por dos o más entidades: 5 puntos.
- Proyectos que se desarrollarán en ayuntamientos/mancomunidades de menos de 20.000 habitantes o bien tendrán implementación y desarrollo en dos o más ayuntamientos de la provincia de Ourense. 5 puntos.

- Población destinataria de la actividad. El proyecto indicará las características y ámbito territorial al que se dirige el proyecto. 10 puntos

- Calidad, eficacia y eficiencia del/de los proyecto/s presentado/s. Puntuación máxima 50 puntos. Para valorar este criterio se tendrá en cuenta:

- Fundamentación del proyecto. Hasta 7 puntos

- Objetivos del proyecto. Hasta 7 puntos

- Metodología del proyecto. Hasta 7 puntos.

- Actividades del proyecto. Hasta 7 puntos.

- Evaluación de indicadores. Hasta 7 puntos

- Temporización. Hasta 7 puntos.

- Sostenibilidad en el tiempo del proyecto. 8 puntos

Línea B

- Proyectos presentados por dos o más entidades. 5 puntos.

- Proyectos que se desarrollarán en ayuntamientos/mancomunidades de menos de 20.000 habitantes o bien tendrán implementación y desarrollo en dos o más ayuntamientos de la provincia de Ourense. 5 puntos.

- Atención a la tipología de necesidades atendidas por el (los) proyecto (s). Se valorará con una puntuación máxima de diez (10,00) puntos. En este punto se tendrá en cuenta:

- El sector de la población al que se dirige el proyecto. Se describirán las características del ámbito territorial al que se dirige el proyecto. Hasta 3 puntos.

- La existencia de proyectos análogos en el ámbito territorial de implementación del proyecto. Hasta 3 puntos.

- Tipología de necesidades a las que se dirige el proyecto. Hasta 4 puntos.

- Situación de emergencia social.

- Necesidades básicas de salud, sociales, sanitarias etcétera.

- Situaciones con amplia demanda social.

- Situación con necesidades preventivas.

- La calidad, eficacia y eficiencia del proyecto o proyectos presentados. Se valorará con una puntuación máxima de cincuenta (50,00) puntos.

- Fundamentación del proyecto. Hasta 7 puntos

- Objetivos del proyecto. Hasta 7 puntos

- Metodología del proyecto. Hasta 7 puntos

- Actividades del proyecto. Hasta 7 puntos

- Evaluación de indicadores. Hasta 7 puntos.

- Temporización. Hasta 7 puntos.

- Sostenibilidad en el tiempo del proyecto. Hasta 8 puntos.

Línea C

- Proyectos presentados por dos o más entidades: 5 puntos.

- Proyectos que se desarrollarán en ayuntamientos/mancomunidades de menos de 20.000 habitantes o bien tendrán implementación y desarrollo en dos o más ayuntamientos de la provincia de Ourense: 5 puntos.

- Población destinataria del proyecto. Hasta 10 puntos. El proyecto especificará el número, características y ámbito territorial de la población destinataria del proyecto.

- La calidad, eficacia y eficiencia del proyecto o proyectos presentados. Se valorará con una puntuación máxima de cincuenta (50,00) puntos.

- Fundamentación del proyecto. Hasta 7 puntos

- Objetivos del proyecto. Hasta 7 puntos.

- Metodología del proyecto. Hasta 7 puntos.

- Actividades del proyecto. Hasta 7 puntos

- Evaluación de indicadores. Hasta 7 puntos

- Temporización. Hasta 7 puntos

- Sostenibilidad en el tiempo del proyecto. Hasta 8 puntos.

Para ser seleccionadas como entidades beneficiarias y optar a la subvención, cada proyecto presentado por la entidad soli-

citante deberá alcanzar una puntuación mínima de 40 puntos en esta fase de valoración.

2. Criterios genéricos, que son aplicados a todos los proyectos presentados, con independencia de la modalidad (línea), a la que concurren. Hasta 30 puntos, que se distribuirán del siguiente modo:

- Esfuerzo de la entidad promotora en términos de porcentaje de autofinanciación del proyecto. Hasta 5 puntos.
- Complementariedad de los proyectos con los servicios públicos de la entidad territorial de implantación. Hasta 5 puntos.
- Área territorial de desarrollo de los proyectos. Hasta 5 puntos.
- Colectivo/necesidades objetivo del proyecto, hasta 15 puntos.

La puntuación total de la entidad beneficiaria resultará de sumar los puntos alcanzados según los criterios establecidos en los dos apartados anteriores.

La Comisión de Valoración, motivadamente, podrá requerir de las entidades solicitantes información o documentación adicional que tenga una relevancia fundamental y una relación directa para una mejor evaluación de la solicitud.

Asimismo, podrá excluir de la valoración a aquellas entidades que, de conformidad con la documentación presentada, sean motivadamente calificadas como técnicamente insolventes o soliciten ayudas para la realización de proyectos de actividades inviables, económicamente justificables o ajenas a la finalidad propia de las entidades en atención a sus estatutos.

Décima.- Resolución

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Las entidades que resulten beneficiarias de la subvención deberán manifestar su aceptación a través de la aplicación informática haciendo uso del formulario: "Aceptación de la subvención" que se deberá obtener, cumplimentar, validar y transmitir desde dicha plataforma en el plazo de 10 días desde el siguiente al de la publicación en el BOP de la resolución.

El procedimiento para la presentación de este formulario será el descrito en la base quinta para la presentación del formulario de inicio de la solicitud.

En el supuesto de que existiesen solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudiesen obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible, con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuviesen mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del dere-

cho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Undécima.- Publicidad de la concesión

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo, la resolución del procedimiento no será objeto de notificación individual a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense, con expresión de los beneficiarios y de la cuantía de las subvenciones concedidas, en los términos exigidos por la legislación aplicable en materia de subvenciones y en la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en lo que sea aplicable.

Duodécima.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una adecuada publicidad al carácter público de la financiación de su proyecto para lo que se les hará llegar unas instrucciones que deberán tener en cuenta en el momento de realizar esta publicidad/información/divulgación.

En el caso de que se incumplan estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimotercera.- Justificación de la subvención

Las entidades beneficiarias deberán justificar la ejecución del proyecto subvencionado durante el ejercicio 2018, haciendo uso de los formularios normalizados que se deberán obtener, cumplimentar, validar e imprimir desde la plataforma <http://programasentidades.depourense.es>. Los formularios contienen:

- Memoria de la ejecución del proyecto subvencionado cumplimentado en el formulario facilitado por el Área de Bienestar y que será obtenido a través de la página web.
- Relación de documentos justificativos de los gastos realizados.
- Certificación exigida por el órgano competente de la entidad beneficiaria de la realización de los gastos correspondientes al proyecto.
- Declaración responsable del conjunto de todas las subvenciones y ayudas percibidas para la misma finalidad, sean públicas o privadas.
- Relación y justificación de las medidas de difusión de la subvención concedida. En este caso deberán añadir pruebas gráficas/sonoras/visuales de la publicidad realizada y conforme con las instrucciones facilitadas por la Diputación al respecto.
- Certificación de la cuenta bancaria firmada por el banco o caja correspondiente.

Una vez cumplimentados, validados, impresos y firmados por el representante legal, estos formularios normalizados deberán presentarse en el Registro General de la Diputación junto con los siguientes documentos:

- Acreditación de las medidas de difusión adoptadas.
- Documentos justificativos del gasto y/o facturas, emitidos a nombre de la entidad perceptora de la subvención.

La documentación justificativa deberá adjuntarse completa para cada uno de los proyectos presentados. En todo caso, se tendrán en cuenta las siguientes reglas especiales:

1ª.- Los beneficiarios podrán subcontratar con terceros la ejecución total o parcial del proyecto objeto de la subvención,



sin limitación en cuanto a la cuantía subcontratada, pero, en todo caso, con sujeción a las siguientes reglas:

- La realización del proyecto no podrá concertarse con personas o entidades incursas en los supuestos a que se refiere el artículo 27.7 de la Ley 9/2007.

- Cuando el importe del gasto subvencionable correspondiente supere la cuantía de 18.000,00 €, excluido el IVA (artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones), en el caso de prestación de servicios por empresas, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, para la prestación del servicio o entrega del bien, excepto que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que el suministren o presten, o excepto que el gasto se realizara con anterioridad a la solicitud de subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse con la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- En el caso de adquisición de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar dichos bienes para el fin concreto para el que se concedió la subvención por un plazo mínimo de cinco años.

- A estos efectos, con la justificación se adjuntará la documentación acreditativa del cumplimiento del requisito de petición de tres ofertas, o justificación de su no petición conforme con lo señalado en los párrafos anteriores, así como memoria justificativa de la elección de la oferta.

2ª.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales. Por lo expuesto, la justificación no podrá incluir los referidos gastos.

Los gastos estarán referidos única y exclusivamente a la anualidad 2018, objeto de esta convocatoria.

A solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fehaciente acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2007.

La justificación podrá realizarse en dos períodos:

Plazo de justificación parcial: desde el 1 de junio hasta el 15 de junio de 2018. En este plazo se podrá justificar un máximo del 60% de la subvención aprobada inicialmente.

Plazo de justificación final: desde el 1 de diciembre hasta el 15 de diciembre de 2018, fecha máxima de presentación de la justificación global, que tendrá carácter improrrogable. En el caso de aquellas entidades que imputen a la subvención gastos de seguridad social del personal contratado para desarrollar el proyecto se admitirá hasta el día 30 de enero de 2019 la documentación probatoria del abono de cuotas a la Seguridad Social.

El pago se realizará luego de la finalización de cada uno de los plazos previstos, y se referirá al importe concedido, en proporción al gasto justificado (en función del porcentaje de subvención sobre el importe del proyecto). En el caso de que se presente justificación parcial, el límite máximo de pago de esta justificación será el 60% de la subvención aprobada inicialmente. El pago se hará mediante transferencia a la cuenta corriente señalada por la entidad local beneficiaria.

La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

Decimocuarta.- Obligaciones de los beneficiarios

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley 38/2003 y la Ley 9/2007. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley.

Decimoquinta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas y subvenciones públicas o privadas, siempre que el importe conjunto de todas ellas no supere el 100% del coste total del proyecto, a excepción de las subvenciones nominativas y/o directas concedidas por la Diputación de Ourense para el mismo o similar proyecto, que serán incompatibles.

Decimosexta.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones

1.- Corresponde a la Presidencia o diputado en el que delegue el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención.

2.- En caso de incumplimiento por alguna de las causas previstas en el artículo 32 de la Ley 9/2007, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrán ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

3.- No será necesaria la tramitación de expediente de pérdida de derecho en aquellos casos en los que ésta venga causada porque la entidad no justifique la ejecución de la totalidad del proyecto subvencionado, por falta de gasto y/o medios probatorios de éste. En estos casos, la declaración de pérdida parcial del derecho a la subvención se realizará directamente en el propio expediente de justificación de la subvención.

Decimoséptima.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases, será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sus reglamentos de desarrollo en lo que sea aplicable a la administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

Contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se

computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En el caso de administraciones públicas, puede interponerse un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de dos meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 4 de diciembre de 2017. El presidente.

R. 3.828

Deputación Provincial de Ourense

BDNS(Identif.):377617

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria do “concurso para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2018”, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán obter subvención como beneficiarias as organizacións, asociacións e/ou fundacións legalmente constituídas, para aqueles proxectos/actuacións que se desenvolvan integramente nesta provincia e se dirixan a persoas con residencia na provincia de Ourense.

Segundo. Obxecto:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a organizacións, asociacións e/ou fundacións que realicen proxectos na provincia de Ourense para o ano 2018.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo de Xunta de Goberno do 1 de decembro de 2017 polo que se establecen as bases reguladoras do concurso para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2018

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 300.000 euros, con cargo á aplicación 231.11/480.00 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte da publicación do extracto destas bases no Boletín Oficial da Provincia, logo da publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Para estes efectos, entenderase como último día do prazo correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fora inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

Diputación Provincial de Ourense

BDNS(Identif.):377617

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria del “concurso para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2018”, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrán obtener subvención como beneficiarias las organizaciones, asociaciones y/o fundaciones legalmente constituidas, para aquellos proyectos/actuaciones que se desarrollen íntegramente en esta provincia y se dirijan a personas con residencia en la provincia de Ourense.

Segundo. Objeto:

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a organizaciones, asociaciones y/o fundaciones que realicen proyectos en la provincia de Ourense para el año 2017.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de Junta de Gobierno de 1 de diciembre de 2017 por el que se establecen las bases reguladoras del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2018

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 300.000 euros, con cargo a la aplicación 231.11/480.00 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo improrrogable de presentación será de un (1) mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia, luego de la publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. A estos efectos, se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día del plazo fuese inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente y, si en el mes del vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

R. 4.078

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Lobeira

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria con data 28 de decembro de 2017, aprobou inicialmente o orzamento municipal para o exercicio económico de 2018, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público, na Secretaría deste concello, por un prazo de 15 días hábiles, que comezará a contarse desde o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante este tempo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.