

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ANO 2017

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ANO 2017

Primeiro. Definición

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellería de Participación Cidadá para o ano 2017 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Búscase ademais, nestes momentos de crise económica, eficiencia na asignación e a maximización no reparto dos recursos existentes para a realización de actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal. De acordo co establecido no artigo 9 da Constitución Española débese facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social para o que resulta imprescindible que os Concellos, como administracións máis cercanas, axuden a centros culturais, sociais e veciñais nas parroquias a que realicen actividades con fins formativos, de promoción persoal e outras actividades que se recollan como obxecto ou finalidade nos seus estatutos fundacionais.

Segundo. Obxecto da subvención

A Concellería de Participación Cidadá ten como obxectivo fomentar a realización de actividades nas parroquias do Concello de Redondela para contribuír ao desenvolvemento das relacións entre a veciñanza e a súa vinculación coa súa contorna. As actividades deberán ser iniciadas e rematadas no ano 2017, abrangendo o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o fin do prazo de xustificación.

Quedan excluídos das presentes bases e convocatoria e polo tanto non serán obxecto de subvención as seguintes actividades:

- Os gastos de investimentos: obras e adquisicións de bens inventariables.
- Os gastos de funcionamento, os gastos correntes das entidades e os gastos de actividades de carácter cultural e/ou deportivo correspondentes a actividades xa subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela, ou a través de convenios asinados co Concello.



- Os impostos directos ou indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- As viaxes de ocio, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares.
- A edición de libros, revistas e outras publicacións.
- Conferencias e charlas (incluídos os ciclos) e en xeral calquera outra actividade que non teña a consideración de curso.
- Os agasallos.
- Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.

Terceiro. Importe da subvención

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 25.000,00 euros con cargo á partida 9241A/4890000 do orzamento vixente.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario. Se así fora, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvención poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo Concello.

Cuarto. Beneficiarios

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións que outorgue este Concello a persoa que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán solicitar as subvencións reguladas nas presentes bases e convocatoria as asociacións de veciños, os centros sociais parroquiais e as federacións de asociacións de veciños, todos

eles con ámbito de actuación no Concello de Redondela, que se atopen constituídas en forma e debidamente legalizadas no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e que reúnan os seguintes requisitos:

- Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
- Ter o domicilio social e o seu ámbito de actuación no Concello de Redondela.
- As asociacións ou entidades deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela.

Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

- Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nesta convocatoria en quenes se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quinto. Documentación

As entidades interesadas en acollerse aos beneficios destas bases e convocatoria presentarán as solicitudes xunto cos anexos debidamente cubertos no Rexistro de Entrada do Concello de Redondela dirixidas ao Alcalde ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, no modelo normalizado que se facilitará no propio Rexistro, sen perxuízo de poder obtelo por outros medios que utilice o Concello para polo a disposición dos beneficiarios como pode ser a páxina web municipal.

As solicitudes virán inexcusablemente acompañadas da documentación indicada no propio modelo normalizado da solicitude. Xunto cos modelos normalizados, as entidades solicitantes achegarán os xustificantes da actividade para a que se solicita a subvención.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

Sexto. Prazo de solicitude

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de solicitude é DEZ DIAS NATURAIS, contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto desta convocatoria.

Sétimo. Concesión de subvencións

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas coa finalidade de establecer unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e convocatoria e adxudicar as subvencións segundo as valoracións.

As entidades solicitantes poderán solicitar axudas para un máximo de dúas actividades. Os criterios de valoración son os que de seguido se relacionan:



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

1.-Terase en conta o número de socias/os que teña a entidade solicitante

Número de Socias/os	Puntuación
Entre 0 e 50	10
Entre 51 e 100	20
Entre 101 e 150	30
Máis de 150	40

2.-Terase en conta a repercusión da actividade na parroquia de acordo ao seguinte baremo

Número de Socias/os	Puntuación
Entre 0 e 9	10
Entre 10 e 19	20
Entre 20 e 40	30
Máis de 40	40

3.-Terase en conta a duración no tempo das actividades a realizar de acordo ao seguinte baremo

Número de Socias/os	Puntuación
Mais de 75 horas	40
Entre 51 e 75 horas	30
Entre 25 e 50	20
Menos 25 horas	10

4.-A Administración valorará o tipo de actividade de acordo ao seguinte baremo

Número de Socias/os	Puntuación
Actividades de formación	50
Actividades destinadas á promoción persoal	30
Outras actividades	20



A tipoloxía da actividade será determinada pola Administración de acordo cos seguintes criterios:

- Terán carácter de actividades formativas os cursos que estean orientados á busca ou adquisición de coñecementos que permitan o desenvolvemento laboral como por exemplo curso de: busca de emprego, idiomas, informática, electricidade, fontanería, bricolaxe, restauración, corte e confección, etc.
- Terán a consideración de actividades de promoción persoal aquelas destinadas ao desenvolvemento persoal tanto físico como psíquico coma por exemplo cursos de: ximnasia, tai-chi, axilidade mental, autoestima, baile (tradicional ou moderno), música, fotografía, coñecemento da contorna, etc.
- As outras actividades que non se poidan acomodar en ningún dos anteriores apartados terán a consideración de outras actividades.

A cantidade prevista no artigo terceiro para estas subvencións (25.000,00 euros) dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as actividades para as que se solicita a axuda. O cociente desa división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada actividade, sendo o devandito resultado o importe da subvención que se propondrá outorgar polo Concello.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos. En calquera caso a subvención municipal non poderá superar o 70% do custo da actividade.

Oitavo. Procedemento

A instrución do procedemento corresponderalle ao/á funcionario/a que designe a Alcaldía, (órgano instructor) quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será o/a encargado/a de requirir ás entidades solicitantes a subsanación de deficiencias.

Inmediatamente despois de rematar o prazo de presentación de solicitudes emitirase un certificado no que se indicará as solicitudes recibidas.

Avaliadas as solicitudes polo/a instructor/a segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases e convocatoria elevarase a unha Comisión de Valoración integrada pola Concelleira de Participación Cidadá Dona María José Barciela Barros que actuará de presidenta, o concelleiro Don Julio César Mougán Vázquez e a concelleira Dona Teresa París Blanco, Dona Rosa Carrera González e o/a funcionario/a instructor/a, que actuará como Secretaria/o con voz pero sen voto. No caso de ser necesarios suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

Vista tamén a documentación xustificativa presentada, o órgano instructor procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada beneficiario, se cumpre coa finalidade básica da subvención.



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

A/o instrutor/a, tras a acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a Comisión ou o/a instrutor/a utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades, abrirase un prazo de dez días para que todas/os as/os interesadas/os poidan presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o/a instrutor/a formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a estas bases e convocatoria, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar os solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualala. Xunto coa proposta, o/a instrutor/a emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos establecidos nestas bases e convocatoria para acceder ás subvencións.

O Concello de Redondela poderá, en calquera momento, do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

O Concello permitirá sempre antes de ditar a Resolución concedendo as subvencións, que as entidades poidan cambiar algunha das actividades para as que solicitaron a axuda. A nova actividade será valorada segundo os criterios establecidos no artigo sétimo. Se a puntuación resultante fose maior, outorgaráselle a puntuación da actividade modificada. No caso de que a puntuación sexa menor, outorgaráselle a puntuación menor.

Noveno. Resolución

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra a anterior Resolución, por esgotar a vía administrativa, poderase interpoñer, á elección das entidades:

- **RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), perante a Alcaldía do Concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación. O recurso entenderase desestimado se transcorre outro mes, desde a súa interposición, sen que lle sexa notificada a resolución expresamente.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación: AP80TUMTSDBBXO44



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, segundo o disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á data de notificación desta Resolución.

Contra a desestimación expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se notifique a resolución. A desestimación por silencio non está suxeita ao prazo de caducidade previsto no artigo 46.1 da LXCA.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalándolle que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

As axudas teñen carácter voluntario e polo tanto non existe a obriga de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito a obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

Décimo. Prazo de notificación

O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo co establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

Undécimo. Obrigas dos beneficiarios

As entidades beneficiarias das subvencións terán que atenerse ás seguintes obrigas:

- 1.- Cumprir co seu obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.
- 2.- Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

3.- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4.- Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

5.- Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

6.- Facer constar naquelas actuacións que así o permitan, que conta coa subvención do Concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela como entidade colaboradora.

7.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

8.- Desenvolver a actividade subvencionada no término municipal de Redondela.

9.- As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía, poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorrera o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Duocécimo. Xustificación e pagamento

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade do declarante, farase coa presentación no Rexistro de Entrada do Concello do formulario correspondente, debidamente cuberto, que conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

As entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.



Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

Á súa vez, aqueles beneficiarios aos que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000,00€ deberán achegar certificados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. O resto de entes beneficiarios presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.5 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Con carácter xeral, a xustificación realizarase mediante facturas orixinais ou compulsadas directamente relacionadas co obxecto da subvención, e no seu caso, correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello.

As facturas deberán conter en todo caso os seguintes datos:

- 1.—Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 2.—Identificación completa do provedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 3.—Número de factura.
- 4.—Lugar e data da emisión da factura.
- 5.—Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.
- 6.—Período que corresponda.
- 7.—Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/o Secretaria/o da entidade beneficiaria no que se establezca cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina que se imputa a xustificación.

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria, se non se deduce claramente da nómina, deberá constar certificado da/o Secretaria/o no que se establezca a contía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/o empregada/o.

Só serán subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo nos casos dos pagos a conta.



Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados desde que comezou a/as actividade/s subvencionadas ata que finalice o prazo de xustificación .

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os xuros, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención desta convocatoria, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

O pagamento da subvención alcanzará o 70% do importe xustificado, sendo o límite a cantidade concedida. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida, realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e dando se cumpran co resto dos requisitos destas bases e convocatoria.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado, no seu caso,), por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revocación da concesión da subvención.

Décimo terceiro. Publicidade do procedemento da concesión da subvención das bases e convocatoria

Procederáse á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro de Anuncios do Concello. Asemade cando algunha das subvencións concedidas a un beneficiario sexa superior a 3.000,00 euros procederáse á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida a finalidade ou finalidades da subvención.

Décimo cuarto. Devolución e reintegro da subvención

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. As cantidades reintegradas terán o carácter de dereito público.



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

Décimo quinto. Inspección e control

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Décimo sexto. Infraccións e sancións

Estas bases e convocatoria quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Décimo sétimo. Réxime xurídico aplicable

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

1. Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
2. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3. Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
4. Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
5. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
6. Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
7. Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
8. As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela
9. Demais normativa aplicable.



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

ANEXO I**SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES 2017**

Referencia (a cubrir pola Administración):

Entidade	
CIF	
Enderezo fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	

Representante legal	
Cargo da/o representante	
NIF	
Enderezo (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono representante	

EXPÓN:

- Que acepta, despois de ler e coñecer, as bases e convocatoria de subvencións para actividades da Concellería de Participación Cidadá.
- Que os datos indicados na solicitude son certos.

SOLICITA:

Que se lle conceda un subvención para a realización das actividades que se detallan no Anexo II, de conformidade coas bases e Convocatoria para a concesión de subvencións para actividades ano 2017:

Nº	ACTIVIDADE	IMPORTE SOLICITADO(€)
1		
2		



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- 1.- Anexo I (Modelo de solicitude).
- 2.- Anexo II (Memoria detallada de cada actividade).
- 3.- Anexo III (Declaración expresa responsable).
- 4.- Anexo IV (Declaración doutras axudas).
- 5.- Anexo V (Certificación dos datos bancarios da entidade).
- 6.- Anexo VI (Declaración responsable da xustificación).
- 6.- Fotocopia do CIF da entidade solicitante.
- 7.- Fotocopia do NIF do representante legal.
- 8.- Factura/s ou nóminas (orixinais ou compulsadas), acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do pagamento. No caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberá presentar as facturas ou nominas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello.

Redondela, ____ de _____ de 2017.

Asinado:

(Presidente/a ou representante legal da entidade).

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación: AP80TUMTSDBBXO44



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

ANEXO II**MEMORIA DETALLADA DE CADA ACTIVIDADE****ACTIVIDADE nº: __ (Cubrirase unha folla por cada actividade)**

Entidade	
----------	--

Denominación da actividade	
----------------------------	--

Obxectivos da actividade	
--------------------------	--

Número de socias/os: Entre 0 e 50 <input type="checkbox"/> Entre 51 e 100 <input type="checkbox"/> Entre 101 e 150 <input type="checkbox"/> Máis de 150 <input type="checkbox"/>

Número de participantes: Entre 0 e 9 <input type="checkbox"/> Entre 10 e 19 <input type="checkbox"/> Entre 20 e 40 <input type="checkbox"/> Máis de 40 <input type="checkbox"/>
--

Colaboran outras entidades nesta actividade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> (En caso afirmativo cubrir o Anexo IV)

Duración no tempo da actividade (en horas): <input type="checkbox"/> Máis de 75 h <input type="checkbox"/> Entre 51 e 75 h <input type="checkbox"/> Entre 25 e 50 h <input type="checkbox"/> Menos de 25 h

Lugar de realización:

Horarios do curso	
-------------------	--

Material a utilizar	
---------------------	--

(A cubrir pola administración) Tipo de actividade: Formación <input type="checkbox"/> Promoción persoal <input type="checkbox"/> Outras actividades <input type="checkbox"/>



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

Detalle do orzamento de gastos e ingresos:

Concepto Gastos	Importe
Total Gastos (1)	

Concepto Ingresos	Importe
Outras subvencións Entes Públicos (deberá estar en relación e coincidencia co indicado no Anexo IV)	
Achegas propias da Entidade Solicitante	
Subvención solicitada ao Concello de Redondela	
Total Ingresos (1)	

(1) O importe do "Total de Ingresos" debe coincidir co importe do "Total de Gastos".

Asdo.: (Presidenta/e ou representante legal da entidade)



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

ANEXO III
DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

Don/dona _____ NIF _____

en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade: _____

con CIF _____, en relación coa solicitude para tomar parte no procedemento para a concesión de axudas do Concello de Redondela para a realización de actividades ano 2017.

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1. Que a entidade que represento non ten ánimo de lucro.
2. Que a entidade que represento non se atopa incursa en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.
3. Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento da letra e) do apartado 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o presidente/a da entidade ou representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2017

Asdo.: (Presidenta/e ou representante legal da entidade)



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

ANEXO IV
DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDASDon/dona _____ NIF _____
en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____
_____ con CIF _____

Co fin de participar na convocatoria do Concello de Redondela para actividades 2017,
DECLARO, en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas
como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, procedentes das distintas
administracións públicas competentes ou das súas entidades e organismos
vinculadas ou dependentes, son as seguintes:

Axudas concedidas:	
<input type="checkbox"/> Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade	
<input type="checkbox"/> Si, se me concedeu axuda para esta mesma finalidade (cubrir o cadro inferior)	
Entidade que concede a axuda	Importe
Deberá achegar orixinal ou fotocopia compulsada da resolución ou da comunicación desta, ou certificado órgano concedente,	
Axudas solicitadas:	
<input type="checkbox"/> Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade	
<input type="checkbox"/> Si, se me concedeu axuda para esta mesma finalidade (cubrir o cadro inferior)	
Entidade que concede a axuda	Importe
E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o presidenta/e ou representante legal da entidade	
Redondela, _____ de _____ 2017	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación: AP80TUMTSDBBXO44

Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

**ANEXO V
DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA**

I. Titular da conta		
NIF	Nome ou denominación social	
Enderezo fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/Correo electrónico

II. Datos da/o representante	
NIF	Nome

III. Alta de datos bancarios																				
Número de conta – IBAN:																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
A CUMPLIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO																				
Certifico, a petición da persoa reflectida en “I Titular da conta” e a efectos da domiciliación dos importes que se lle remitan dende a Tesourería do Concello de Redondela, a existencia da conta referenciada en “III Alta de datos bancarios”, aberta a nome do titular que se reflicte no citado apartado “I Titular da conta”																				
(Selo da entidade de crédito)	POLA ENTIDADE DE CRÉDITO																			
	Asdo.:																			

Redondela, ____ de _____ de 2017

Asdo.: _____ (Sinatura titular ou representante)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación: AP80TUMTSDBBXO44

Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

Declaración responsable para a xustificación (Anexo VI)

Entidade	
CIF	

Representante		NIF	
Enderezo		CP	
Localidade		Teléfono	
Correo electrónico			

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en suposto ningún dos que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social. No caso de que a concesión da subvención supere os 3.000 €, autorizo o Concello de Redondela a que poida solicitar directamente ante as administracións correspondentes os certificados de estar ó corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a conseguir os datos que estean en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2017

Asdo.:



BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, AÑO 2017

Primero. Definición

Estas bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de las subvenciones de la Concejalía de Participación Ciudadana para el año 2017 de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Se busca además, en estos momentos de crisis económica, eficiencia en la asignación y maximizar el reparto de los recursos existentes para la realización de actividades que complementen o suplan a los de competencia municipal. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Constitución Española se debe facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social para lo que resulta imprescindible que los Ayuntamientos, como administraciones más cercanas, ayuden a centros culturales, sociales y vecinales en las parroquias a que realicen actividades con fines formativos, de promoción personal e otras actividades que se recojan como objeto o finalidad en sus estatutos fundacionales.

Segundo. Objeto de la subvención

La Concejalía de Participación Ciudadana tiene como objetivo fomentar la realización de actividades en las parroquias del Concello de Redondela para contribuir al desarrollo de las relaciones entre la vecindad y su vinculación con su contorno. Las actividades deberán ser iniciadas y finalizadas en el año 2017, abarcando el período comprendido entre el 1 de enero y el fin del plazo de justificación.

Quedan excluidos de las presentes bases y convocatoria y por lo tanto no serán objeto de subvención las siguientes actividades:

- Los gastos de inversiones: obras y adquisiciones de bienes inventariables.
- Los gastos de funcionamiento, los gastos corrientes de las entidades y los gastos de actividades de carácter cultural y/o deportivo correspondientes a actividades ya subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras convocatorias de subvenciones del Concello de Redondela, o a través de convenios firmados con el Ayuntamiento.
- Los impuestos directos o indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Los viajes de ocio, las excursiones, las fiestas gastronómicas y las fiestas populares.
- La edición de libros, revistas y otras publicaciones.
- Conferencias y charlas (incluidos los ciclos) y en general cualquier otra actividad que no tenga la consideración de curso.
- Los regalos.
- Los gastos incompatibles con la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto de estas bases y convocatoria.



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

Tercero. Importe de la subvención

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las subvenciones a conceder será de 25.000,00 euros con cargo a la partida 9241A/4890000 del presupuesto vigente.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desenvolver por el beneficiario. Se así fuera, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Así mismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de la subvención podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Concello.

Cuarto. Beneficiarios

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones que otorgue este Concello la persona que realice la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en las presentes bases y convocatoria las asociaciones de vecinos, los centros sociales parroquiales y las federaciones de asociaciones de vecinos, todos ellos con ámbito de actuación en el Concello de Redondela, que se encuentre constituidas en forma y debidamente legalizadas en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser una entidad sin ánimo de lucro.
- Tener el domicilio social y su ámbito de actuación en el Ayuntamiento de Redondela.
- Las asociaciones o entidades deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Concello de Redondela.
- Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tener solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tener presentado una renuncia por escrito.

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en quienes se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Quinto. Documentación

Las entidades interesadas en acogerse a los beneficios de estas bases e convocatoria presentarán las solicitudes junto con los anexos debidamente cubiertos en el Registro de Entrada del Concello de Redondela dirigidas al Alcalde o a través de cualquiera de las formas señaladas



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, en el modelo normalizado que se facilitará en el propio Registro, sin perjuicio de poder obtenerlo por otros medios que utilice el Concello para ponerlo a disposición de los beneficiarios como puede ser la página web municipal.

Las solicitudes vendrán inexcusablemente acompañadas de la documentación indicada en el propio modelo normalizado de la solicitud. Junto con los modelos normalizados, las entidades solicitantes adjuntarán los justificantes de la actividad para la que se solicita la subvención.

Si las entidades no reunieran los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se les requerirá para que subsanen las deficiencias en diez días, con indicación expresa de si no lo hiciesen, se les tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

Sexto. Plazo de solicitud

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Concello de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de solicitud es DIEZ DIAS NATURALES, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del extracto de esta convocatoria.

Séptimo. Concesión de subvenciones

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva por lo que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas con la finalidad de establecer una prelación entre ellas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases y convocatoria y adjudicar las subvenciones según las valoraciones.

Las entidades solicitantes podrán solicitar ayudas para un máximo de dos actividades. Los criterios de valoración son los relacionados a continuación:

1.- Se tendrá en cuenta el número de socias/os que tenga la entidad solicitante

Número de Socias/os	Puntuación
Entre 0 e 50	10
Entre 51 e 100	20
Entre 101 e 150	30
Más de 150	40

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:AP80TUMTSDBBXO44



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

2.- Se tendrá en cuenta la repercusión de la actividad en la parroquia de acuerdo al siguiente baremo

Número de Socias/os	Puntuación
Entre 0 e 9	10
Entre 10 e 19	20
Entre 20 e 40	30
Más de 40	40

3.- Se tendrá en cuenta la duración en el tiempo de las actividades a realizar de acuerdo al siguiente baremo

Número de Socias/os	Puntuación
Más de 75 horas	40
Entre 51 e 75 horas	30
Entre 25 e 50	20
Menos 25 horas	10

4.- La Administración valorará el tipo de actividad de acuerdo al siguiente baremo

Número de Socias/os	Puntuación
Actividades de formación	50
Actividades destinadas a la promoción personal	30
Otras actividades	20

La tipología de la actividad será determinada por la Administración de acuerdo con los siguientes criterios:

- Tendrán carácter de actividades formativas los cursos que estén orientados a la búsqueda o adquisición de conocimientos que permitan el desarrollo laboral como por ejemplo curso de: búsqueda de empleo, idiomas, informática, electricidad, fontanería, bricolaje, restauración, corte y confección, etc.
- Tendrán la consideración de actividades de promoción personal aquellas destinadas al desenvolvimiento personal tanto físico como psíquico como por ejemplo cursos de: gimnasia, tai-chi, agilidad mental, autoestima, baile (tradicional o moderno), música, fotografía, conocimiento del contorno, etc.



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

- Las otras actividades que no se puedan acomodar en ninguno de los anteriores apartados tendrán la consideración de otras actividades.

La cantidad prevista en el artículo tercero para estas subvenciones (25.000,00 euros) se dividirá entre la suma de la puntuación obtenida por todas las actividades para las que se solicita la ayuda. El cociente de esa división se multiplicará por los puntos obtenidos en la valoración de cada actividad, siendo el antedicho resultado el importe de la subvención que se propondrá otorgar por el Concello.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocido el financiamiento del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades, así como, en su caso, otros ingresos. En cualquier caso la subvención municipal no podrá superar el 70% del coste de la actividad.

Octavo. Procedimiento

La instrucción del procedimiento le corresponderá al/a la funcionario/a que designe la Alcaldía, (órgano instructor) quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será el/la encargado/a de requerir a las entidades solicitantes la subsanación de deficiencias.

Inmediatamente después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes se emitirá un certificado en el que se indicará las solicitudes recibidas.

Evaluada las solicitudes por el/la instructor/a según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases y convocatoria se elevará a una Comisión de Valoración integrada por la Concelleira de Participación Cidadá Doña María José Barciela Barros que actuará de Presidenta, el concelleiro Don Julio César Mougán Vázquez y la concelleira Doña Teresa París Blanco, Doña Rosa Carrera González y el/la funcionario/a instructor/a, que actuará como Secretario/a con voz pero sin voto. En el caso de ser necesarios suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía.

Vista también la documentación justificativa presentada, el órgano instructor procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada beneficiario, se cumple con la finalidad básica de la subvención.

El/la instructor/a, tras el acta de la Comisión, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En el caso de que en la valoración, la Comisión o el/la instructor/a utilizaran datos diferentes de los aportados por las entidades, se abrirá un plazo de diez días para que todas/os las/os interesadas/os puedan presentar las alegaciones que estimaran oportunas. Tras examinar las alegaciones presentadas, de ser el caso, el/la instructor/a formulará propuesta de resolución definitiva.



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

De no presentarse alegaciones, o en el caso de que este trámite no fuese necesario con arreglo a estas bases y convocatoria, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, debiendo expresar los solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, el/la instructor/a emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos establecidos en estas bases y convocatoria para acceder a las subvenciones.

El Concello de Redondela podrá, en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

El Concello permitirá siempre, antes de dictar la Resolución concediendo las subvenciones, que las entidades puedan cambiar alguna de las actividades para las que solicitaron la ayuda. La nueva actividad será valorada según los criterios establecidos en el artículo séptimo. Si la puntuación resultante fuese mayor, se otorgará la puntuación de la actividad modificada. En el caso de que la puntuación sea menor, se otorgará la puntuación menor.

Noveno. Resolución

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Contra la anterior Resolución, por finalizar la vía administrativa, se podrá interponer, a elección de las entidades:

- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), ante la Alcaldía del Concello, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación. El recurso se entenderá desestimado si transcurre otro mes, desde su interposición, sin que sea notificada la resolución expresamente.
- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, según lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA) directamente ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de esta Resolución.



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución. La desestimación por silencio no está sujeta al plazo de caducidad previsto en el artículo 46.1 de la LJCA.

Todo esto sin perjuicio de que, si se considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Señalando que, la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 117.2 de la LPAC.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido el antedicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud ha sido denegada.

Las ayudas tienen carácter voluntario y por lo tanto no existe la obligación de concesión a todas las solicitudes que se presenten. No generarán ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años anteriores, y no se podrán alegar como precedente.

Décimo. Plazo de notificación

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a los interesados de acuerdo con lo establecido en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no manifiesta lo contrario, se entenderá que acepta la subvención quedando sujeto a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

Undécimo. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a las siguientes obligaciones:

- 1.- Cumplir con su objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.
- 2.- Justificar ante el Concello de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concede la subvención.
- 3.- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

4.- Comunicar al Concello de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5.- Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridade Social.

6.- Hacer constar en aquellas actuaciones que así lo permitan, que cuenta con la subvención del Concello de Redondela. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y el nombre del Concello de Redondela como entidad colaboradora.

7.- Proceder al reintegro de los fondos recibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

8.- Desenvolver la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

9.- Las personas jurídicas deberán estar validamente constituidas y registradas.

Si la entidad beneficiaria fuese deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía, podrá acordar la compensación.

Así mismo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando transcurriera el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se cumpliera este requisito.

El Concello de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

Duodécimo. Justificación y pago

La justificación, que será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Concello, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia.

La justificación, que será bajo la responsabilidad del declarante, se hará con la presentación en el Registro de Entrada del Concello del formulario correspondiente, debidamente cubierto, que contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de las actividades realizadas con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

Las entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si la entidad beneficiaria fuese deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación: AP80TUMTSDBBXO44



A su vez, aquellos beneficiarios a los que se le otorgara una cuantía que superase los 3.000,00 € deberán aportar certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El resto de entes beneficiarios presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Con carácter general, la justificación se realizará mediante facturas originales o compulsadas directamente relacionadas con el objeto de la subvención, y en su caso, correspondientes al período para el que ésta fue concedida. En el caso de que la entidad beneficiaria justifique la subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar las facturas originales para que conste en ellas sello del Concello en el que se indique que éstas fueron utilizadas para justificar una subvención del Concello.

Las facturas deberán contener en todo caso los siguientes datos:

- 1.- Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y domicilio fiscal.
- 2.- Identificación completa del proveedor, especificando su denominación, NIF o CIF y domicilio fiscal.
- 3.- Número de factura.
- 4.- Lugar y fecha de la emisión de la factura.
- 5.- Descripción suficiente de la suministración realizada, reflejando las unidades objeto de la suministración, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
- 6.- Período que corresponda.
- 7.- Sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar.

En el caso de justificar el gasto mediante nóminas, estas deberán venir acompañadas de un certificado de la/del Secretaria/o de la entidad beneficiaria en el que se establezca cual es el porcentaje del importe de la mencionada nómina que se imputa a la justificación.

Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria, si no se deduce claramente de la nómina, deberá constar certificado de la/del Secretaria/o en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación. Este importe deberá ser acorde con la cantidad imputada del salario de la/del empleada/o.

Solo serán subvencionables los que respondan sin ninguna duda a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en los casos de los pagos a cuenta.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados desde que comenzaron la/ las actividade/s subvencionadas hasta que finalice el plazo de justificación.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Concello de Redondela por el uso de las instalaciones ni de cualquier tributo o precio público satisfecho al Concello. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de esta convocatoria, la cuantía total de gastos, el importe de la subvención se verá reducida en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

El pago de la subvención alcanzará el 70% del importe justificado, siendo el límite la cantidad concedida. En el caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida, se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas bases y convocatoria.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo (inicial o prorrogado, en su caso), por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso para revocación de la concesión de la subvención.

Décimo tercero. Publicidad del procedimiento de la concesión de la subvención de las bases y convocatoria

Se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web del Concello de Redondela y en el Tablón de Anuncios del Concello. Así mismo cuando alguna de las subvenciones concedidas a un beneficiario sea superior a 3.000,00 euros se procederá a la publicación en el Diario Oficial de Galicia de un extracto de acuerdo de concesión de las subvenciones indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el Tablón de Anuncios del Concello donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Décimo cuarto. Devolución y reintegro de la subvención

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención, que llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.
- También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro. Las cantidades reintegradas tendrán el carácter de derecho público.



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

Décimo quinto. Inspección y control

El Concello de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Así mismo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Décimo sexto. Infraccións e sancións

Estas bases y convocatoria quedan, en materia de infracciones y sanciones a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Décimo sétimo. Réxime xurídico aplicable

Estas bases y convocatoria y las subvencions que se concedan de acuerdo con ella se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

1. Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
4. Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
5. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
6. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
7. Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela.
8. Las Bases de ejecución del Presupuesto del Concello de Redondela
9. Demás normativa aplicable.

El Alcalde

Javier Bas Corugeira

Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

ANEXO I**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES 2017****Referencia (a cubrir por la Administración):**

Entidad	
CIF	
Domicilio fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	

Representante legal	
Cargo del / de la representante	
NIF	
Domicilio (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono representante	

EXPONE:

- Que acepta, después de leer y conocer, las bases y convocatoria de subvenciones para actividades de la Concejalía de Participación Ciudadana.
- Que los datos indicados en la solicitud son ciertos.

SOLICITA:

Que se le conceda una subvención para la realización de las actividades que se detallan en el Anexo II, de conformidad con las bases y Convocatoria para la concesión de subvenciones para actividades año 2017:

Nº	ACTIVIDAD	IMPORTE SOLICITADO(€)
1		
2		



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

- 1.- Anexo I (Modelo de solicitud).
- 2.- Anexo II (Memoria detallada de cada actividad).
- 3.- Anexo III (Declaración expresa responsable).
- 4.- Anexo IV (Declaración de otras ayudas).
- 5.- Anexo V (Certificación de los datos bancarios de la entidad).
- 6.- Anexo VI (Declaración responsable de la justificación).
- 6.- Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.
- 7.- Fotocopia compulsada del NIF del representante legal.
- 8.- Factura/s o nóminas (originales o compulsadas), acreditativas de los gastos realizados y justificantes del pago. En el caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberá presentar las facturas o nóminas originales para que conste en ellas sello del Concello en que se indique que éstas fueron utilizadas para justificar una subvención del Concello.

Redondela, _____ de _____ de 2017.

Firmado:

(Presidente/a o representante legal de la entidad).

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación: AP80TUMTSDBBXO44



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

ANEXO II

MEMORIA DETALLADA DE CADA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD nº: __ (Se cubrirá una hoja por cada actividad)

Entidad	
---------	--

Denominación de la actividad	
------------------------------	--

Objetivos de la actividad	
---------------------------	--

Número de socias/os:
Entre 0 y 50 Entre 51 y 100 Entre 101 y 150 Más de 150

Número de participantes:
Entre 0 y 9 Entre 10 y 19 Entre 20 y 40 Más de 40

Colaboran otras entidades en esta actividad? NO SI
(En caso afirmativo cubrir el Anexo IV)

Duración en el tiempo de la actividad (en horas):
 Más de 75 h Entre 51 y 75 h Entre 25 y 50 h Menos de 25 h

Lugar de realización:

Horarios do curso	
-------------------	--

Material a utilizar	
---------------------	--

(A cubrir por la Administración)

Tipo de actividad: Formación Promoción personal Otras actividades

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:AP80TUMTSDBBXO44



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

Detalle del presupuesto de gastos e ingresos:

Concepto Gastos	Importe
Total Gastos (1)	

Concepto Ingresos	Importe
Otras subvenciones Entes Públicos (deberá estar en relación y coincidencia con lo indicado en el Anexo IV)	
Aportaciones propias de la Entidad Solicitante	
Subvención solicitada al Concello de Redondela	
Total Ingresos (1)	

(1) El importe del "Total de Ingresos" debe coincidir con el importe del "Total de Gastos".

Firmado: (Presidenta/e o representante legal de la entidad)



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

ANEXO III
DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

Don/doña _____ NIF _____
en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad: _____
_____ con
CIF _____, en relación con la solicitud para tomar
parte en el procedimiento para la concesión de ayudas del Concello de Redondela
para la realización de actividades año 2017

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

5. Que la entidad que represento no tiene ánimo de lucro.
6. Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias ni prohibiciones a que se refiere y enumera el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, por lo que no existe obstáculo que impida que pueda resultar beneficiaria de las ayudas convocadas.
7. Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, con la Hacienda Autonómica, con la Hacienda Municipal y con la Seguridad Social, lo cual firmo en cumplimiento de la letra e) del apartado 2º del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
8. Que la entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentado una renuncia por escrito.

Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la/el presidenta/e de la entidad o representante legal.

Redondela, _____ de _____ de 2017

Firmado: (Presidenta/e o representante legal de la entidad)



Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

ANEXO IV**DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS**

Don/doña _____ NIF _____

en calidad de presidente/a o representante legal de la entidad _____

_____ con CIF _____

Con el fin de participar en la convocatoria del Concello de Redondela para actividades 2017,

DECLARO, en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, procedentes de las distintas Administraciones Públicas competentes o de sus entidades y organismos vinculadas o dependientes, son las siguientes:

Ayudas concedidas:	
<input type="checkbox"/> No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad	
<input type="checkbox"/> Sí, se me concedió ayuda para esta misma finalidad (cubrir el cuadro inferior)	
Entidad que concede la ayuda	Importe
Deberá aportar original o fotocopia compulsada de la resolución o de la comunicación de esta, o certificado órgano concedente,	
Ayudas solicitadas:	
<input type="checkbox"/> No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad	
<input type="checkbox"/> Si, se me concedió ayuda para esta misma finalidad (cubrir el cuadro inferior)	
Entidad que concede la ayuda	Importe
Y para que así conste, para los efectos oportunos, firma la/el presidenta/e o representante legal de la entidad	
Redondela, _____ de _____ 2017	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:AP80TUMTSDBBXO44

Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

ANEXO V
DESIGNACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA

I. Titular de la cuenta		
NIF	Nombre o denominación social	
Domicilio fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/Correo electrónico

II. Datos de la/del representante	
NIF	Nombre

III. Alta de datos bancarios																					
Número de cuenta – IBAN:																					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO																					
Certifico, a petición de la persona reflejada en "I Titular de la cuenta" y a efectos de la domiciliación de los importes que se le remitan desde la Tesorería del Concello de Redondela, la existencia de la cuenta referenciada en "III Alta de datos bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado "I Titular de la cuenta"																					
(Sello de la entidad de crédito)	POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO																				
	Firmado:																				

Redondela, ___ de _____ de 2017

Firmado: _____ (Firma titular o representante)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación: AP80TUMTSDBBXO44

Luns, 27 de novembro de 2017

Núm. 227

Declaración responsable para la justificación (Anexo VI)

Entidad	
CIF	

Representante		NIF	
Domicilio		CP	
Localidad		Teléfono	
Correo electrónico			

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, están incurso en supuesto ninguno de los que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, con la Hacienda Autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social. En el caso de que la concesión de la subvención supere los 3.000 €, autorizo al Concello de Redondela a que pueda solicitar directamente ante las administraciones correspondientes los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Concello de Redondela son exactas y no experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no tener incumplida ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

AUTORIZO al órgano que gestiona la subvención a conseguir los datos que estén en poder de la Administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2017

Firmado:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:AP80TUMTSDBBXO44

