

Anuncio

O Excmo. Concello Pleno, en sesión ordinaria celebrada o 26 de outubro de 2017, acordou aprobar os seguintes expedientes:

- 1.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL XERAL.
- 2.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 120, REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMIDA NO FOGAR.
- 3.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 203, REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.
- 4.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA NÚMERO 405, REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

Os citados acordos iniciais estarán expostos ó público durante o prazo de trinta días mediante Edicto no Taboleiro de Anuncios da Corporación, e os expedientes administrativos poderán ser examinados nas dependencias de Facenda Local (Ronda da Muralla 197, 2º andar), para que durante o mesmo prazo os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen oportunas. A dita exposición pública anunciarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e nun dos diarios de maior difusión da provincia, comezando a contar o prazo a partir do día seguinte ó da última destas dúas publicacións referidas; enténdéndose como definitivos os acordos provisionais, de non se presentaren reclamacións a aqueles durante o dito período.

O presente anuncio publícase para os efectos previstos no artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Lugo, 27 de outubro de 2017.- A Vicesecretaria, María García Ferro.- A Tenenta de Alcalde-Delegada da Área de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico, Ana Prieto Nieto

R. 3203

Anuncio

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o día 25 de OUTUBRO de 2017, adoptou, entre outros, o acordo número 16/652 polo que se **ACORDA**:

PRIMEIRO- Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2017 de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a execución de proxectos de sensibilización social dentro do termo municipal do Concello de Lugo, de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO- Aprobar o gasto de 12.000 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte dos servizos sociais con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC 67295)

TERCEIRO- Que se proceda á aprobación das correspondentes bases e anexos que van rexer estar convocatoria, e que a continuación se transcriben:

“BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ORGANIZACIÓNS NON GOBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL NO CONCELLO DE LUGO E OS SEUS ANEXOS (EXERCICIO ECONÓMICO 2017)

ARTIGO 1.- OBXECTO E FINALIDADE.

Estas bases regulan a concesión de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a execución de proxectos de sensibilización social dentro do termo municipal do Concello de Lugo.

Quedan excluídos da presente convocatoria os axentes de cooperación diferentes das organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento, é dicir, empresas, organizacións empresariais, sindicatos, universidades, institucións financeiras, de aforro, formacións políticas e outros axentes sociais e administracións públicas que teñan entre os seus fins a realización de actividades de cooperación para o desenvolvemento ou de sensibilización social.

A finalidade da convocatoria é financiar a realización de accións e proxectos que conteñan accións de sensibilización, información e educación para o desenvolvemento. Enténdese por tales as executadas no Concello de Lugo que estean dirixidas a fomentar o espírito de solidariedade, melloren o coñecemento e información sobre a problemática dos países menos desenvolvidos, estimulen a participación da cidadanía lucense nas tarefas de cooperación internacional e desenvolvemento dos pobos.

Os proxectos que se presenten a esta convocatoria non poderán conter na súa formulación ningún tipo de discriminación e/ou exclusión.

As asociacións ou entidades beneficiarias das axudas comprométese e obríganse a non utilizar a imaxe da muller como reclamo e/ou con connotacións de tipo sexual e á non denigración da súa imaxe.

ARTIGO 2.- PRIORIDADES DE CONCESIÓN.

Para a concesión destas subvencións consideraranse **prioritarias** aquelas accións encadradas nalgún dos seguintes supostos:

a) Que se trate de proxectos que fomenten os valores de solidariedade, comercio xusto, consumo responsable, defensa dos dereitos humanos, respecto á diversidade cultural, valores medioambientais e defensa da equidade de xénero.

b) Que repercuta nun importante número de poboación e mellore os recursos desta.

c) Que fomenten a crítica das desigualdades mundiais e favorezan actitudes persoais e colectivas solidarias cos máis desfavorecidos.

d) Que dean a coñecer a realidade dos países máis desfavorecidos e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, pobos indíxenas, persoas refuxiadas e desprazadas.

e) Que fomente a formación e a capacitación de voluntarios/as así como a participación activa da cidadanía ou colectivos destinatarios.

ARTIGO 3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS: REQUISITOS.

Poderán solicitar as subvencións para a realización de proxectos de sensibilización social as organizacións non gobernamentais de desenvolvemento que reúnan os seguintes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento creado pola Xunta de Galicia en virtude do Decreto 326/2004, do 29 de decembro, polo que se regulan os órganos de coordinación e asesoramento en materia de cooperación ao desenvolvemento e polo que se crea o Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o desenvolvemento, modificado polo Decreto 90/2011, do 5 de maio.

b) Carecer de ánimo de lucro e non depender economicamente ou institucionalmente de entidades lucrativas.

c) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa sensibilización social, fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

d) Ter xustificadas en prazo e de acordo coas bases reguladoras de cada convocatoria as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

f) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a de subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

ARTIGO 4.-CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS SUBVENCÍONS.

Esta convocatoria está dotada cun orzamento total de 12.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 con destino a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social.

ARTIGO 5.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

1-As organizacións non gobernamentais solicitantes presentarán, en modelo normalizado (ANEXO I) no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben nos lugares ou medios sinalados no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de 20 días hábiles, contados ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conducto da BDNS. O seu texto íntegro publicarase no Boletín oficial da provincia (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo; se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conducto da BDNS, será a data que se terá en conta para os efectos de presentación de solicitudes.

2-A solicitude deberá ir acompañada da documentación que a continuación se menciona, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias circunstancia que deberá facerse constar na solicitude. A documentación deberá estar actualizada e en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN:

2.1) Fotocopia do DNI da persoa que asina a solicitude e documento acreditativo da representación que posúe na entidade solicitante.

2.2) Copia do código de identificación fiscal da entidade.

2.3) Copia dos estatutos da entidade nos que deberá constar a inexistencia de ánimo de lucro da entidade e que dentro dos fins institucionais ten a realización de actividades relacionadas coa sensibilización social, fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

2.4) Acreditación de estar inscrita no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento da Xunta de Galicia.

2.5) Declaración responsable, segundo o modelo que figura no **ANEXO II** destas bases, aceditativa de:

- As subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

- Non estar inhabilitada ou incurso en prohibición para obter a condición de beneficiaria de subvencións, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 4/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nin do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesouraría Territorial da Seguridade Social, Facenda Autonómica e Concello de Lugo, respectivamente.

Nos supostos nos que, tras a tramitación da solicitude, resulte que o importe da subvención proposta exceda de 3.000 €, de conformidade co artigo 22 e 24 do Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no momento en que se xustifique a subvención deberase presentar certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesouraría Xeral da Seguridade Social acreditativas de estar ao día nas obrigas tributarias e sociais e certificación da Consellería de Facenda e do Concello de Lugo de non ter débeda ningunha por ningún concepto coa facenda autonómica e local respectivamente.

A presentación da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria e o Concello de Lugo.

2.6) Proxecto de sensibilización social que se formulará de acordo co estipulado nas bases **ANEXO III**.

2.7) Declaración na que conste o compromiso por parte da ONG solicitante de asumir o 10 % do gasto total orzamentado.

2.8) Certificación bancaria acreditativa do número de conta onde se desexa que se ingrese o importe da subvención.

2.9) Certificación acreditativa do número de socios e socias en Galicia.

2.9) Documentación xustificativa da pertenza a plataformas, de ser o caso.

2.10) Calquera outra documentación que se considere necesaria.

ARTIGO 6.- MELLORA DA SOLICITUDE.

Se a solicitude presentada pola entidade interesada non reúne os requisitos establecidos nestas bases e/ou non achega a documentación indicada ou está incompleta e/ou ten algún defecto, requiriráselle para que no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles a achegue, complete e/ou emende as deficiencias observadas; indicándolle que, se así non o fixese, se lle terá por desistido da súa solicitude, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ARTIGO 7.- INCOMPATIBILIDADES.

A presentación, por parte das ONGD, de máis dun proxecto no exercicio económico vixente determinará a súa eliminación no proceso de concorrencia competitiva de xeito automático.

ARTIGO 8.- PROCEDEMENTO.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia concordantes cos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes especificacións:

1.- Órgano instrutor:

a) Composición:

Estará integrado por unha persoa técnica adscrita aos servizos sociais municipais.

b) Funcións:

- Informar as solicitudes presentadas comprobando os seguintes requisitos: as actividades son subvencionables, as entidades solicitantes cumpren cos requisitos esixidos e a documentación presentada está completa. O órgano instrutor pode solicitar cantos informes considere oportunos para a tramitación do expediente.

- Comunicarlles aos membros da Comisión de Avaliación de Proxectos que os expedientes están preparados para que poidan examinalos e poidan solicitar das ONG solicitantes calquera tipo de aclaración, así como comunicarlles o día e a hora de celebración da reunión da Comisión de Avaliación para a súa asistencia e participación na defensa dos proxectos presentados, se así o consideran oportuno.

- Dar traslado a Coordinadora Galega de ONGD aos efectos de que designe a unha persoa representante para que forme parte da Comisión de Avaliación.

2.- Comisión de Avaliación de Proxectos.

a) Composición:

PRESIDENTE/A:

Un/ha técnico/a adscrita ao servizo de Benestar social e Igualdade ou persoal que o substitúa.

VOGAIS:

Un/Unha técnico/a do servizo de servizos sociais ou persoal que o substitúa.

Un/Unha representante da Coordinadora Galega de ONGD.

Titular do órgano de apoio a Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou persoal que o substitúa.

Un/ha técnico/a do Servizo de Intervención ou persoal que o substitúa.

SECRETARIA: Un/ha funcionario/a municipal que actuará, con voz e sen voto e que levantará acta da xuntanza da comisión avaliadora.

a) Funcións:

A avaliación das solicitudes, realizando o estudo, seguimento e avaliación dos proxectos presentados aplicando os criterios e coeficientes recollidos no artigo 12 destas bases.

b) Proposta de resolución e órgano competente para resolver

O/A secretaria da Comisión Avaliadora levantará acta da reunión que incluíra unha proposta de avaliación non vinculante.

Posteriormente, o órgano instrutor elaborará a correspondente proposta de resolución que lle será remitida á Xunta de Goberno Local aos efectos de aprobación do gasto e adxudicación da subvención conforme ao establecido no acordo 4/455 adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o sete de xullo de dous mil quince.

d) Prazo para resolver.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa poderase entender desestimada por silencio administrativo. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

e) Publicidade das subvencións concedidas.

Procederá á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8º da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e conforme ao establecido nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003 Xeral de subvencións.

ARTIGO 9 .- REFORMULACIÓN.

Non se admitirá a reformulación dos proxectos para o caso de que o importe da subvención proposta sexa inferior á solicitada.

ARTIGO 10.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

A puntuación máxima outorgable aos proxectos de sensibilización social é de 40 puntos. Será condición indispensable para obter subvención acadar ou superar o 60% da puntuación máxima esixida o que supón obter un mínimo de 24 puntos na fase de avaliación.

Independentemente do anterior, aqueles proxectos que a Comisión de Avaliación de Proxectos considere que son de imposible execución serán rexeitados por non ser tecnicamente viables.

A avaliación rexeráse polos criterios relacionados a continuación. Cada un dos aspectos seguintes será puntuado co rango de puntuación que se indica e sumando todos os produtos obterase a puntuación total de cada proxecto.

a) Experiencia da ONG solicitante (0 a 10).

- Experiencia no ámbito da sensibilización social. Número de proxectos realizados nos últimos 4 anos. (ata 2 puntos).

-Experiencia no ámbito da sensibilización en Lugo. Número de proxectos realizados nos últimos 4 anos. (ata 3 puntos)

-Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente. (se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos)

- Achega financeira da ONG ao proxecto presentado. (ata 2 puntos).

b) Sostibilidade da intervención (0 a 10).

- Que contemple a capacidade de integrar nas distintas áreas e recursos institucionais (educación, saúde, servizos sociais) medidas de carácter permanente relativas á educación para o desenvolvemento. (ata 4 puntos)

- Que estean dirixidos a colectivos con elevado efecto multiplicador (asociacións cidadáns, colectivos profesionais, educadores...) (ata 3 puntos)

- Que contemplen unha ampla difusión dos contidos das actividades. (ata 3 puntos).

c) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades do artigo 2 destas bases (0 a 10)

- Que fomente a crítica das desigualdades mundiais e favoreza actitudes persoais e colectivas solidarias cos máis desfavorecidos. (ata 4 puntos)

- Que fomente os valores de solidariedade, comercio xusto, consumo responsable, defensa dos dereitos humanos e os valores medioambientais. (ata 2 puntos)

- Que fomente a participación activa dos cidadáns e dos colectivos destinatarios. (ata 2 puntos).

- Que dean a coñecer a realidade dos países máis desfavorecidos e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, persoas indíxenas, refuxiadas e desprazadas. (ata 2 puntos).

d) Coherencia interna do proxecto: e control e verificación (0 a 10)

- Claridade de obxectivos e da metodoloxía para acadalos (ata 4 puntos).

- Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto. Rigoroso detalle orzamentario e coherencia del cos obxectivos do proxecto. (ata 4 puntos).

- Que o proxecto preveña indicadores que sirvan para facer o seguimento e avaliación do proxecto, con especial atención aos indicadores de xénero. (ata 2 puntos)

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os proxectos de sensibilización social é preciso calcular o **VALOR PUNTO**. Para isto, divídese a contía total a repartir entre o número total de puntos obtidos polos proxectos correspondentes a cada unha delas.

A contía para outorgar a cada proxecto será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por estes. Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable concederáselle esta última. O importe sobrante distribuírase con idéntico criterio.

A contía máxima das subvencións concedidas non superará en ningún caso o 90% do custo da actuación proxectada pola entidade solicitante debendo constar, na solicitude, o compromiso de achegar o 10% do orzamento presentado. **En todo caso, a contía máxima de cada subvención será de 3.000 €.**

Excepcionalmente, o órgano competente para resolver, logo de xustificación razoada, poderá proceder ao rateo, entre os/as beneficiarios/as da subvención, do importe global máximo destinado ás subvencións segundo se establece no artigo 22 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As actividades obxecto de subvención poderán ser obxecto de subcontratación nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

ARTIGO 11-GASTOS SUBVENCIONABLES.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Serán gastos subvencionables os gastos correntes que a continuación se mencionan:

-Os de persoal adscritos ao funcionamento do proxecto.

- Os de arrendamento de bens mobles e inmobles.
- Os gastos de viaxe, desprazamentos e transporte.
- Os de adquisición de material de oficina non inventariable.
- As subministracións de gas, enerxía eléctrica, combustibles, carburantes e comunicacións.
- Vestuario e utensilios adecuados para o desenvolvemento da actividade.
- Os de publicidade, información, difusión, propaganda e reunións directamente relacionados co proxecto.
- Os de funcionamento da acción a nivel local, cando sexan xustificadas quedando excluídos os correspondentes á propia organización local que non sexan imputables á execución do proxecto subvencionado.
- Os gastos asociados á administración da organización solicitante, xestión, supervisión, difusión e sensibilización social da acción, que non excedan do 7% do total dos custos presupostados (custos indirectos).
- En xeral, gastos de escasa entidade e outros gastos diversos.

En todo caso as facturas que se aporten aos efectos de xustificar o importe da subvención concedida e referentes a gastos de combustible ou teléfono deberán ser identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria, a vinculación coa actividade subvencionada e a aplicación, íntegra ou parcial, do gasto á actividade ou programa subvencionado .

No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

A entidade beneficiaria non poderá xustificar o importe da subvención concedida mediante xustificantes de taxas municipais (auga) ou calquera outro tributo.

As contías que se concedan fixaranse segundo o establecido nos criterios de avaliación fixados no art 10.

ARTIGO 12.- PRAZO DE REALIZACIÓN.

As subvencións poderán outorgarse tanto a proxectos xa iniciados como aos que estean pendentes de realización. Nos proxectos iniciados os comprobantes de gasto que no seu momento se presenten deberán corresponder co ano da convocatoria.

ARTIGO 13.-COMPATIBILIDADES.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo da actividade. O 10% do gasto total do proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola entidade. No caso de existir sobrefinanciamento, a entidade subvencionada deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

ARTIGO 14.-MODIFICACIÓN DO CONTIDO DO PROXECTO.

Unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do contido do proxecto sempre que responda a causas sobrevidas debidamente xustificadas e se cumpran de xeito acumulativo os seguintes requisitos:

- Non puideran terse en conta no momento da presentación deste.
- Respecten o seu contido esencial aínda que alteren a súa realización nalgún aspecto.
- Se presenten inmediatamente despois de producidas e coñecidas e, en todo caso, antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Será necesaria a autorización previa e expresa do Concello de Lugo para calquera modificación do proxecto. Non se admitirán modificacións substanciais del, entendendo por tales aquelas que afecten aos obxectivos, resultados, persoas beneficiarias. Tampouco será autorizada unha modificación do proxecto que precise realizar unha nova avaliación del ou supoña unha variación no orzamento inicialmente presentado, pola posible afectación a dereitos recoñecidos de terceiros.

ARTIGO 15-ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN.

A aceptación da subvención concedida por parte das entidades beneficiarias deberá efectuarse expresamente no **prazo de 15 días hábiles**, contados dende o día seguinte hábil ao da notificación da súa concesión. Para formular a aceptación será preciso presentar debidamente cumprimentado e por rexistro xeral do Concello de Lugo ou nos lugares establecidos no art 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, o ANEXO V.

O incumprimento deste requisito implicará a renuncia da subvención.

ARTIGO 16.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O pagamento da subvención farase nun único pagamento que será efectivo unha vez xustificada a subvención concedida e realizarase mediante transferencia bancaria a conta facilitada polo perceptor da subvención.

ARTIGO 17-XUSTIFICACIÓN DO GASTO.

As entidades beneficiarias deberán presentar no rexistro do Concello de Lugo ou ben por calquera dos lugares e/ou medios establecidos no art 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a seguinte documentación:

a) **Memoria de actuación** xustificativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividade, deberá conter un contido amplo que permita a verificación da realización da totalidade da acción subvencionada. Esta memoria deberá facer expresa mención das actividades realizadas, os resultados obtidos con estas, avaliación dos obxectivos acadados e estado actual do proxecto.

Debera acompañarse e acreditarse con actas ou publicacións, reportaxes gráficos ou similares de xeral difusión (folletos, carteis, libros, vídeos, CD-ROM, etc.), que se editasen ou publicasen en relación coa acción subvencionada.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das accións desenvoltas, que deberá conter a certificación acreditativa da relación de todos os gastos e investimentos da actividade con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, data de emisión e de pagamento así como relación doutros ingresos e subvencións que financiara a actividade subvencionada con indicación do seu importe e procedencia. No caso de existir desviacións económicas entre o orzamento inicialmente presentado, orzamentado e avaliado e orzamento realmente executado, deberase achegar un informe xustificativo das devanditas desviacións.

c) Certificación acreditativa dos seguintes aspectos:

c1-Relación de todos os gastos realizados na actividade e/ou proxecto segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento

CUSTO TOTAL DO PROXECTO

c2- Importe do orzamento presentado no seu día: €

c3- Importe do orzamento realmente executado: €

SI Existe a desviación de €

NON Existe unha desviación ningunha.

En caso afirmativa informe xustificativo das desviacións.

d) Relación das facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar a subvención, segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento

TOTAL

e) Relación de facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar o 10% do gasto do proxecto presentado e orzamentado no seu día, segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento

TOTAL

f) Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d. 1496/2003, do 28 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda.

As entidades beneficiarias deberán xustificar con facturas orixinais o gasto correspondente ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo, máis o 10% do gasto do orzamento presentado no seu día que deberá ser asumido pola entidade subvencionada. Os servizos sociais, como servizo xestor, validará as facturas cun selo existente para o efecto, facendo constar que a factura ou documento se aplica á xustificación -na porcentaxe que corresponda en cada caso- da subvención para a realización de proxectos de sensibilización social- Exercicio económico 2017.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. No caso de facturas de máis de 2.500 euros deberán xustificarse a realización da transferencia bancaria.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 € deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

g) Declaración responsable segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases acreditativa dos seguintes aspectos:

- As subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da acción para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado, orzamentado e avaliado, no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- . Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- . Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- . Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Se o proxecto non se levase a cabo ou se modificase substancialmente sen a autorización municipal ou non se xustificase na forma sinalada nestas bases, iniciárase expediente de anulación do compromiso así como o reintegro das contías percibidas.

A esta contía haberá que engadirlle os xuros de mora que regulamentariamente procedan e que se liquidarán calculados dende a data de pagamento ata a de reintegro.

O incumprimento do estipulado nestas bases determinará a inhabilitación para a percepción de novas axudas e/ou subvencións durante o exercicio económico seguinte, sen prexuízo das accións legais pertinentes.

ARTIGO 18.-OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Serán obrigas das entidades beneficiarias as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as do artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

A maiores, as entidades beneficiarias estarán obrigadas ao cumprimento do seguinte:

-A presentación da programación das actuacións, a súa publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., das actividades de sensibilización social. As actividades que se realicen no Concello de Lugo deberán figurar en galego.

-Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

-Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos, engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos e calquera tipo de actividade de difusión ou publicidade.

-Comunicarlle ao Concello de Lugo con suficiente antelación a realización das actividades de sensibilización social para o seu coñecemento e, de ser o caso, para a participación de responsables municipais.

-Comunicar calquera eventualidade que altere ou dificulte o desenvolvemento do proxecto subvencionado.

ARTIGO 19.- DATA LÍMITE PARA XUSTIFICAR.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a **DO 15 DE NOVEMBRO DE 2018**. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos esixidos. Desta circunstancia daráselle coñecemento á entidade beneficiaria e concederáselle un prazo de dez días para a súa emenda, rectificación ou o que proceda no suposto concreto.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días hábiles, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

ARTIGO 20.- RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCIÓN.

O réxime de infraccións e sancións así como o procedemento sancionador será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As infraccións en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición de sancións pecuniarias, que consistirán nunha diminución proporcional que se aplicará sobre a cantidade non xustificada.

Graduación das sancións pecunarias:

<u>Tipo de infracción.</u>	<u>Porcentaxe de minoración da contía da subvención concedida.</u>
Leves	60 %
Graves	80 %
Moi graves	100 %

ANEXOS: I, II , III, IV.

 Concello de Lugo
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS A ONGD PARA PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL. (EXERCICIO ECONÓMICO 2017)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		N.º REGISTRO DA ONG:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			

SOLICITA:

A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN POR UN IMPORTE DE _____ PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO DE SENSIBILIZACIÓN (poñer o nome do proxecto) _____

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada así como as condicións e obrigas establecidas nas bases que rexen a convocatoria da subvención do exercicio 2017.

- Comprométome a achegar o 10% do gasto total orzamentado con cargo á ONGD solicitante,

- Declaro baixo xuramento que a entidade que represento se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente.

- Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar das diferentes administracións públicas ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Lugo,..... de de 2017

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Xúntase a esta solicitude a documentación sinalada que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS.

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do DNI da persoa solicitante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Fotocopia do CIF da asociación, fundación ou entidade que representa.
- Copia completa dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade xurídica da entidade.
- Acreditación de inscrición no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.
- Declaración responsable de non estar inhabilitado/a ou incurso/a en prohibición (ANEXO II).
- Proxecto subvencionado (ANEXO III).
- Certificación dos datos bancarios.
- Certificación acreditativa do número de socias e socios en Galicia.
- Documentación xustificativa da pertenza a plataformas, de ser o caso.

ANEXO IIMODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a _____, provisto/a do NIF n.º _____, en
 calidade de (persoa que exerce a presidencia ou secretaria) da
 ONGD _____, con endereço social en
 _____ de Lugo, e con CIF n.º

DECLARO BAIXO XURAMENTO QUE:

1.- Esta entidade (si /non) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

SI *

NON

*A día de hoxe e referidas ao exercicio económico de 2017, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

2.- A acción, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. No momento de xustificar a subvención, esta declaración xurada será substituída pola presentación das certificacións acreditativas de estar ao corrente no cumprimento das obrigas fiscais fronte ás administracións antes relacionadas.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, ____ de _____ de 2017

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: - - - - -

ANEXO III

PROXECTO DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL:

A.- DENOMINACIÓN -----

B.- DATOS DA ONG SOLICITANTE:

1-Denominación.

2-CIF.

3-Enderezo da sede ou delegación en Lugo, código postal, teléfono, fax e e-mail.

4-Ano de constitución da ONG.

5-Núm. de socias e socios en:

España:

Galicia:

Lugo:

6-Cotas recadasas no Concello de Lugo (determinar a contía económica).

7-Área de actuación.

8-Nome e apelidos da persoa representante legal.

9-Nome e apelidos da persoa de contacto.

10-Outros datos de interese:

C-EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA SENSIBILIZACIÓN:

(Identificación dos proxectos nos que participa ou participou nos últimos 4 anos con indicación do lugar de desenvolvemento).

Númorde	Denominación	Ano	Importe	Área de actuación

D-DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.

1-Título.

2-Persoas destinatarias.

3-Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto.

4-Breve descrición xeral do proxecto.

5-Data de inicio e de finalización.

6-Obxectivos e resultados esperados.

7-Recursos técnicos e materiais de que se dispón.

8-Recursos humanos de que se dispón.

9-Seguimento e avaliación (accións de seguimento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).

10-Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se achegan para a realización da actividade)

11-Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

Faise constar que, para os efectos desta convocatoria, se consideran gastos subvencionable só os gastos correntes.

G-ORZAMENTO GLOBAL DETALLADO SEGUNDO O MODELO:

GASTOS CORRENTES	DESCRICIÓN DO GASTO	TOTAL EUROS
Gastos de persoal		
Arrendamento		
Gastos de viaxes, desprazamentos...		
Subministracións		
Publicidade...		
Gastos de xestión		
Outros		
TOTAL		

1-Identificación do importe solicitado.

2-Plan de financiamento previsto. Identificación de ser o caso de aportación doutras outras entidades públicas e/ou privadas.

Lugo, ____ de _____ de 2017

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IVDECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.^a _____, provisto/a do NIF n.º _____, en
 calidade de persoa que exerce a presidencia ou secretaría da
 ONGD _____, con enderezo social en
 _____ de Lugo e con CIF n.º

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (SI ou NON) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI *
 NON

*A día de hoxe esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, programa para o que se concedeu subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente das súas obrigas fiscais fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, tal e como se demostra nas certificacións emitidas polas administracións públicas anteriormente mencionadas, e que se achegan xunto con este documento.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas (nas porcentaxes correspondentes ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo e ao 10% do gasto do proxecto orzamentado e presentado no seu día) como xustificación doutra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, ____ de _____ de 2017

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: - - - - -

ANEXO V.ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

D./D.^a _____, provisto/a do NIF
n.º _____, en calidade de persoa que exerce a presidencia ou secretaría da ONG ____
_____, con enderezo social en__
_____ de Lugo e con CIF n.º ____
_____, e ao abeiro do disposto no art. 15 das bases reguladoras da convocatoria, mediante
este escrito presenta **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN** da subvención concedida á entidade que represento.

Lugo, _____ de _____ de _____

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.

CUARTO: Que se proceda á publicación do anuncio do acordo adoptado no Diario Oficial de Galicia (DOG), por conducto da BDNS, e do texto íntegro deste no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación deste acto.

Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE, nº 236, do 2/10/2015), ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación deste acto.

No suposto de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artido 123.2 da Lei 39/2015).

R. 3204

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día vinte e cinco de outubro de dous mil dezasete, aprobou inicialmente o "Proxecto de urbanización dos terreos que se atopan fóra de ordenación e constitúen o tapón da futura avenida Padre Gómez na súa confluencia coa avenida da Coruña", promovido polo Excmo. Concello de Lugo.

Conforme ao previsto nas disposicións vixentes, sométese a información pública polo prazo de **un mes**, durante o cal poderá ser examinado no Servizo de Urbanismo deste Concello (ronda da Muralla número 197), e presentarse as reclamacións ou suxestións que se desexen.

Lugo, 30 de outubro de 2017.- A Alcaldesa, P.D. O Tenente Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (Decreto número 16005312), Xosé Daniel Piñeiro Villares

R. 3219

RÁBADE

Anuncio

Padróns Tributarios da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro canon da auga e recollida de lixo do 4º e 5º bimestre do exercicio 2017.

Por Decreto da Alcaldía de data 26 de outubro do 2017, aprobose os Padróns Tributarios da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, canon da auga e lixo, correspondentes o cuarto e quinto bimestres do exercicio 2017, cuxos importes totais ascenden as cantidades de " 98.167,25 " (noventa e oito mil cento sesenta e sete con vintecinco) e " 90.565,67 " (noventa mil quinientos sesenta e cinco con sesenta e sete) euros, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 1 ó 30 de novembro do 2017.

Contra o acto de aprobación do padrón da taxa prestación do servizo de augas, sumidoiro e lixo e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente.

Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento a través do servizo provincial de recadación co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) da Xunta de Galicia, no prazo dun mes dende o día seguinte ao remate de exposición pública do padrón.

A falta de pagamento en período voluntario do canon de auga suporá a esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.