



Ourense

Servizo de Persoal e Recursos Humanos

O Pleno do concello, na sesión ordinaria do día 6 de outubro do ano 2017 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

Primeiro.- Incrementar no cadro de persoal do orzamento municipal os seguintes postos de traballo reservados a persoal eventual:

Denominación do posto; número de postos

Asesor/a político/a; 1

Auxiliar/a político/a; 2

Segundo.- O réxime, características e retribucións dos postos de persoal eventual establececese no Acordo de Xunta de Goberno Local con data 7 de setembro de 2017.

Terceiro.- Expoñer ao público polo prazo de 15 días hábiles, logo do anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello de Ourense esta modificación do cadro de persoal do orzamento municipal, para os efectos de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, en cumprimento do disposto no artigo 126.3 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Ourense, 18 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Personal y Recursos Humanos

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión ordinaria del día 6 de octubre de 2017 adopto, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero.- Incrementar en la plantilla de personal del presupuesto municipal los siguientes puestos de trabajo reservados al personal eventual:

Denominación del puesto; Número de puestos

Asesor/a político/a; 1

Auxiliar/a político/a; 2

Segundo.- El régimen, características y retribuciones de los puestos de personal eventual se establecen en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 7 de septiembre de 2017.

Tercero.- Exponer al público por el plazo de 15 días hábiles, después del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ourense la presente modificación de la plantilla de personal del presupuesto municipal, a los efectos de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 126.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.

Ourense, 6 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 3.218

Ourense

Concellaría de Igualdade

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 19 de outubro de 2017, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

24.- Aprobación de bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade do Concello de Ourense e

da convocatoria específica de subvencións da Concellería de Igualdade para o ano 2017 (Expediente: n.º 2017027340).

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (9 votos a favor), acordou:

1.- Aprobar as bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade do Concello de Ourense.

2.- Aprobar a convocatoria de subvencións para asociacións sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade do Concello de Ourense, para o ano 2017.

3.- Aprobar o gasto por importe de 10.000 euros con cargo á partida 150.2312.48949, (con n.º de retención de crédito 201700044159), do orzamento municipal vixente.

4.- Ordenar a publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal para o seu xeral coñecemento e para os efectos.

5.- Remitir a través da BDNS o extracto da convocatoria para a súa publicación no BOP.

Bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade do Concello de Ourense para o ano 2017

Primeira.- Finalidade e obxecto

1.- Finalidade

O Concello de Ourense, a través da súa Concellería de Igualdade, presenta as seguintes bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade, (en adiante bases reguladoras), coa finalidade de fomentar e consolidar o asociacionismo das mulleres e aqueloutros colectivos cuxo fin principal sexa a promoción da equidade de xénero, así como previr e combater a violencia de xénero para facer efectivos os dereitos á igualdade e á non discriminación por razón de sexo proclamados no artigo 14 da Constitución española, e de conformidade coa Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e o Decreto legislativo 2/2015 do 12 de febreiro polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

2.- Obxecto

Proxectos de actividades a desenvolver dentro dos límites do termo municipal de Ourense que persigan algún dos obxectivos e/ou medidas recollidas no Plan para a Promoción da Equidade de Xénero do Concello de Ourense vixente, e aqueloutros que teñan como finalidade principal potenciar e difundir as actividades de promoción da igualdade, a loita contra a violencia de xénero, a conciliación da vida persoal, familiar e laboral de mulleres e homes, a coeducación, a corresponsabilidade e calquera outra que evite a perpetuación dos roles tradicionais e os estereotipos sexistas.

Segunda.- Exclusiones

Quedan excluídas do obxecto destas bases reguladoras os proxectos, programas ou actividades:

1. Que para a mesma ou semellante finalidade sexan obxecto de convocatoria noutras áreas ou servizos do Concello de Ourense.

2. Que poidan implicar algún tipo de discriminación por razón de sexo, etnia, ideoloxía, por orientación sexual, condición social ou outras causas.

3. De carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.

4. Que estean previstas nos plans de ensino vixentes e/ou de apoio extra escolar.

5. Que non se axusten aos obxectivos e finalidade definidas nestas bases.

6. Que se refiran á edición de documentos internos, así como externos, de signo exclusivamente propagandístico da asociación en si.

Terceira.- Financiamento e límite das axudas

A concesión da subvención para os fins expostos limitarase ao crédito dispoñible no orzamento municipal correspondente a cada convocatoria.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que supere o 75% do custo total da actividade a desenvolver pola asociación beneficiaria. Este límite operará tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa.

As subvencións concedidas ao abeiro destas bases reguladoras son incompatibles con outras axudas e subvencións públicas, e serán compatibles con calquera tipo de axuda polas entidades privadas.

Cuarta.- Beneficiarias

Poderán acollerse a estas bases reguladoras as asociacións e colectivos integrantes do Consello Municipal da Igualdade de Oportunidades de Mulleres e Homes. Adicionalmente tamén poderán concorrer outros colectivos destacados no ámbito da promoción da igualdade de xénero, sempre e cando reúnan as seguintes condicións:

a) Que sexan asociacións sen finalidade de lucro, públicas ou privadas con sede social no termo municipal de Ourense e que realicen actividades de interese municipal en materia de xénero e igualdade e se atopen inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.

b) Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras teñan obxectivos e finalidades acordes coa equidade de xénero (achegarse no momento da solicitude copia dos Estatutos da asociación).

En todo caso as beneficiarias deberán:

a) Acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.

b) Reunir os requisitos establecidos nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En caso ningún acadarán a condición de beneficiarias:

1.- Aquelas que teñan asinado algún convenio específico para actividades semellantes ou afíns con algunha concellería deste concello.

2.- Aquelas que non tivesen xustificadas en tempo e forma as axudas outorgadas neste servizo do Concello de Ourense no ano anterior, agás cando mediara renuncia á subvención antes da finalización do prazo de xustificación.

Quinta.- Gastos subvencionables e non subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que respondan directamente á natureza da actividade subvencionable, sempre que figuren efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación, quedando excluídos expresamente:

1.- Os gastos xerais das asociacións ou colectivos solicitantes relativos á xestión, adquisición de patrimonio, investimentos e equipamento.

2.- Agasallos, comidas, viaxes ou desprazamentos (incluídos gastos de aparcamento, peaxes e dietas).

Os gastos deberán constar pagados antes da finalización do período de xustificación agás, de selo caso, os relativos ao pagamento de nóminas do mes coincidente co último do período de xustificación, para os que se presentarán, no Rexistro Xeral, dentro dos dez días hábiles seguintes á finalización do prazo de xustificación, os documentos xustificativos de que o

pagamento foi realizado nos 5 primeiros días do mes seguinte á finalización do prazo de xustificación.

Sexta.- Solicitudes, prazo de presentación e documentación

1.- Solicitudes

As solicitudes e documentación da subvención presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense, nos modelos normalizados que se achegan.

Tamén poderán presentarse nos lugares e medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os impresos (solicitude e anexos a estas bases reguladoras) e canta información precise para a súa presentación, estarán dispoñibles na páxina web do Concello de Ourense (www.ourense.es)

2.- Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes será de quince días (15) desde o día seguinte á data da súa publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP).

3.- Documentación:

a) Solicitude de subvención dirixida ao alcalde, segundo modelo normalizado (anexo I). Presentarase unha única solicitude para todos os proxectos solicitados.

b) Proxecto de programas ou actividades a prol da igualdade para os que se solicita subvención (anexo II). Cubrirase tantas veces como número de proxectos se soliciten. No caso de presentar proxectos de formación deberá achegarse currículo do profesorado especializado en xénero.

c) Copia actualizada e compulsada dos Estatutos así como certificación acreditativa dos cargos representativos.

d) Folla de pagamento a terceiros (anexo III).

e) Declaración responsable ou certificación acreditativa de estar ao día nas obrigas tributarias con calquera das Administracións e non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria que figuran nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións (anexo IV).

f) Orzamento da actividade proxectada (anexo V).

Para os efectos de presentación de documentos son de aplicación os artigos 28.2 e 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sétima.- Criterios de valoración para os proxectos

De conformidade co artigo 8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva. A comisión avaliadora terá en conta a calidade do proxecto e adecuación aos obxectivos recollidos na base primeira, punto 2, aplicando os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 20 puntos:

a) Interese e relevancia das actividades propostas para promover a equidade de xénero: ata 12 puntos.

- Orixinalidade e carácter innovador (3 puntos).

- Persoas destinatarias (3 puntos).

- Interese xeral da actividade (6 puntos).

b) Por recoller o proxecto explicitamente algunha das medidas e/ou obxectivos contemplados no Plan vixente para a Promoción da Equidade de Xénero do Concello de Ourense: ata 6 puntos (2 por cada obxectivo).

c) Polo emprego da lingua galega e dunha linguaxe inclusiva: ata 2 puntos (1 polo uso do galego e 1 pola linguaxe inclusiva.).



Con base nas puntuacións obtidas determinarase o importe individualizado de cada beneficiaria, seguindo o procedemento seguinte:

- Outorgar a cada programa de actividades presentados polas asociacións que cumpran os requisitos esixidos o número de puntos que lles correspondan segundo a valoración realizada.
- Atribuír en euros un valor a cada punto, resultado de dividir o importe total do crédito orzamentario entre o número total de puntos acadados polas propostas admitidas.
- De cara a evitar situacións de sobrefinanciamento de actividades, porase como límite da subvención o importe solicitado pola asociación correspondente e, en todo caso, o 75% do proxecto presentado.

Oitava.- Instrución do procedemento

1.- O órgano competente para a instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á directora do CIMM que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se realice a proposta, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se a solicitude, a documentación e a información presentada non reúnen os requisitos esixidos, o/a interesado/a será requirido/a para que no prazo de dez días, contados desde o día seguinte á recepción da notificación, corrixa as faltas ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo, se desestimarán a súa solicitude ao abeiro do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3.- Rematada a instrución do expediente, este será remitido á Comisión de Avaliación para que emita o informe de avaliación, órgano colexiado composto pola concelleira delegada da área de igualdade que actuará como presidenta, a directora do CIMM (Centro de Información Municipal da Muller), unha técnica da Concellería de Igualdade, a/o titular da Asesoría Xurídica ou funcionario/a en quen delegue, o interventor municipal ou funcionario/a en quen delegue, e un/ha funcionario/a que se designe que actuará como secretario/a.

4.- A Comisión de Avaliación poderá:

- Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
- Excluír as solicitudes que non reúnan os requisitos necesarios para ser beneficiarias.

5.- Unha vez emitido o informe de avaliación, o órgano instrutor formulará unha proposta de resolución definitiva que expresará a relación de solicitantes para as que se propón a subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios seguidos para efectualas. Tamén conterá a relación de aspirantes ás que se lles denega a subvención xunto coa motivación.

6.- As propostas, provisionais ou definitivas, non crean ningún dereito a favor da asociación proposta fronte á Administración.

Novena.- Resolución

1. Logo da proposta do órgano instrutor, correspóndelle á concelleira delegada de Igualdade a resolución e esta publicárase, de acordo co disposto no artigo 45.1.b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal.

A publicación, que substitúe a notificación, con todos os efectos desta, farase no prazo máximo de 3 meses contados a partir do día seguinte a aquel que finalice o prazo de presentación de solicitudes. A falta de publicación neste prazo permite entender o silencio administrativo con efectos desestimatorios de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra a resolución poderase interpoñer, no prazo de dous meses, recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, sen prexuízo de interpoñer previamente recurso potestativo de reposición no prazo dun mes diante do órgano que ditará a resolución.

Décima.- Obrigas que asuman as asociacións subvencionadas

1ª.- Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autoría, etc.) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.

2ª.- O compromiso da utilización dunha linguaxe non sexista e de imaxes non estereotipadas das mulleres nos materiais didácticos e de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento.

3ª.- Informar e publicitar as actividades e servizos subvencionados, facendo constar nun lugar destacado dos diferentes soportes a lenda “Subvencionada: Concello de Ourense-Concellería de Igualdade”, coa incorporación do seu logotipo e anagrama. Se no financiamento interveñen outras entidades, a prelación en orde e tamaños será proporcional á contía achegada por cada unha delas.

4ª.- Comunicar calquera eventualidade na programación da proposta realizada, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.

5ª.- Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Ourense considere necesario.

6ª.- Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.

7ª.- Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.

8ª.- Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

9ª.- Aboar as taxas, impostos, dereitos de autoría e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

10ª.- Estar ao corrente nos pagamentos ao Concello de Ourense, así como das restantes obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de ser o caso.

11ª.- As demais abrigas establecidas nos artigos 14 da Lei 28/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei 38/2003.

Undécima.- Xustificación

A xustificación do destino das axudas concedidas efectuarase antes do 30 de decembro do ano correspondente a cada convocatoria.

A xustificación da subvención realizarase mediante a modalidade de “conta xustificativa do gasto realizado”, que será presentada pola asociación ou colectivo beneficiario, coa seguinte documentación:

a.- Instancia suscrita pola persoa representante da entidade beneficiaria da subvención dirixida ao alcalde do Concello de Ourense na que solicitan o pagamento de subvención concedida.

b.- Memoria detallada que virá asinada, do programa, proxecto ou actividade indicando en todo caso:

1.- Datos da entidade e denominación do proxecto, programa ou actividade.

2.- Fundamentación e consecución do proxecto indicando o número de persoas beneficiarias e perfil destas (desagregado por sexo e idade).

3.- Periodización: datas, lugares e horarios de realización das actividades.

4.- Xustificación, de ser o caso, de posibles desviacións respecto ao proxecto presentado.

5.- Recursos humanos e materiais empregados.

6.- Resultados obtidos: consecución de obxectivos, indicadores de actividade.

c.- Copia de material de difusión no que apareza o financiamento do Concello de Ourense, e achegar a documentación gráfica da actividade subvencionada (fotografías, capturas de pantalla da web, etc).

d.- Relación numerada de documentos xustificativos de cada un dos gastos subvencionables realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que quede acreditado o custo total da actividade, con expresión do provedor/a, obxecto facturado, importe total do documento e data e forma de pagamento. A relación estará asinada polo/a secretario/a da asociación (anexo VI).

e.- Presentación de facturas orixinais ou demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico, mercantil ou laboral por importe equivalente ao 100% do custo final da actividade en gastos subvencionables. Estas facturas deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:

- Número e, de ser o caso, serie.
- Nome e apelidos ou denominación fiscal.
- Número de identificación fiscal (NIF ou CIF).
- Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
- Lugar e data de emisión.

Nas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que se xustifique que se está exenta de IVE; as facturas emitidas por profesionais implicarán a pertinente retención do IRPF.

A acreditación do pagamento farase:

- No caso de pagamentos que sexan iguais ou superiores a 500 € por provedor/a: presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e a data na que foi realizado.

- No resto de pagamentos, a factura virá asinada pola persoa responsable do cobro e selada no caso de ser unha persoa xurídica.

- Para o suposto de que se inclúan facturas con retencións fiscais deberá achegarse xustificante de ter ingresado o seu importe na facenda pública (agás os correspondentes ao último trimestre do ano). As cantidades retidas en concepto de IRPF deben xustificarse mediante os modelos 110, 115 ou 190.

e.- Liquidación de ingresos da actividade subvencionada, segundo o modelo normalizado (Anexo VII).

f.- Declaración responsable da asociación perceptora acreditativa de, entre outros, os seguintes extremos:

- Percepción doutras axudas ou subvencións públicas para os proxectos subvencionados.

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaran á actividade subvencionada (anexo IV).

Os documentos xustificativos deberán corresponderse con gastos relacionados de forma directa coa actividade subvencionada e devindicados no exercicio da convocatoria, e deberá constar de forma expresa que foron pagados con anterioridade á finalización do procedemento de xustificación determinada nestas bases reguladoras.

Duodécima.- Aboamento

1. O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez rematen os programas obxecto da subvención e sexan debidamente xustificadas.

2. Procederase á redución proporcional do importe da subvención nos seguintes casos:

- Pola obtención de maior financiamento do previsto no proxecto.

- Cando o gasto acreditado en facturas válidas non acadase o importe do coste final da actividade.

- Cando o importe da subvención supere o 75% do coste final da actividade.

3. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

4.- A resolución-liquidación da axuda realizarase, unha vez aprobadas as contas xustificativas.

Décimo terceira.- Seguimento de execución e comprobación da xustificación

1. O persoal da Concellaría de Igualdade será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

Para estes efectos a desagregación do orzamentos só ten efectos informativos non sendo vinculante de cara á xustificación da actividade subvencionada.

Décimo cuarta.- Reformulación de proxecto

1. No caso de cunha asociación non puidese, excepcionalmente, desenvolver algunha das actividades subvencionadas poderáselle propor á Concellaría de Igualdade o proxecto alternativo que se considere máis adecuado para o destino do importe subvencionado.

2. Os cambios propostos serán debidamente razoados e presentados con, cando menos, un mes de antelación á execución prevista. As propostas de cambio formuladas pola entidade nunca se referirán a máis dun proxecto.

3. Serán valorados igualmente segundo os criterios establecidos nestas bases reguladoras e deberán xustificarse nos prazos e condicións fixados.

4. Os novos proxectos deberán cumprir as seguintes condicións:

a.- Enmarcarse dentro do programa e obxectivos previstos nestas bases.

b.- Ser de igual calidade que o proxecto ao que substitúe.

c.- Ser presentados cumprindo as mesmas condicións e a mesma forma establecida nestas bases reguladoras.

5. En calquera caso, será a Concellaría de Igualdade quen valore a excepcionalidade dos cambios e as razóns que os xustifican, co obxecto de ser admitidos ou non a trámite. O prazo de resolución da solicitude de modificación da concesión será dun mes, que contará desde a súa entrada no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o prazo sen resolución expresa entenderase estimada a solicitude.

Décimo quinta.- Perda e reintegro

1. O Concello de Ourense poderá acordar a perda ou reintegro da axuda concedida se incorre nalgún dos seguintes supostos:

a.- Non realizar os programas ou actividades subvencionadas.

b.- Incumprir algunha das condicións establecidas nestas bases reguladoras.

c.- Aplicar as subvención a fins distintos para os que foron concedidos.

d.- Calquera outra causa das establecidas no artigo 33 Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.



2. Os expedientes de perda ou reintegro de pagamento polas cantidades transferidas instruíranse de conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sexta.- Disposicións derradeiras

1.- O Concello de Ourense quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

2.- En todo aquilo non previsto na presentes bases reguladoras estarase ao establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral municipal de subvencións do Concello de Ourense.

(Ver anexos páx. 16-24)

Concejalía de Igualdad

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de 19 de octubre de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

24.- Aprobación de bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad del Ayuntamiento de Ourense y de la convocatoria específica de subvenciones de la Concejalía de Igualdad.

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad de los asistentes (9 votos a favor), acordó:

1.- Aprobar las bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad del Ayuntamiento de Ourense.

2.- Aprobar la convocatoria de subvenciones para asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad del Ayuntamiento de Ourense, para el año 2017.

3.- Aprobar el gasto por importe de 10.000 euros con cargo a la partida 150.2312.48949, (con número de retención de crédito 201700044159), del presupuesto municipal vigente.

4.- Ordenar la publicación de las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web municipal para el general conocimiento y efectos.

5.- Remitir a través del BDNS el extracto de la convocatoria para su publicación en el BOP.

Bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad del Ayuntamiento de Ourense para el año 2017

Primera.- Finalidad y objeto

1.- Finalidad

El Ayuntamiento de Ourense, a través de su Concejalía de Igualdad, presenta las siguientes bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad, (en adelante bases reguladoras), con la finalidad de fomentar y consolidar el asociacionismo de las mujeres y aquellos otros colectivos cuyo fin principal sea la promoción de la equidad de género, así como prevenir y combatir la violencia de género para hacer efectivos los derechos a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo proclamados en el artículo 14 de la Constitución española, y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y el Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones

legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.

2.- Objeto

Proyectos de actividades a desarrollar dentro de los límites del término municipal de Ourense que persigan alguno de los objetivos y/o medidas recogidas en el Plan para la Promoción de la Equidad de Género del Ayuntamiento de Ourense vigente, y aquellos otros que tengan como finalidad principal potenciar y difundir las actividades de promoción de la igualdad, la lucha contra la violencia de género, la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de mujeres y hombres, a coeducación, la corresponsabilidad y cualquier otra que evite la perpetuación de los roles tradicionales y los estereotipos sexistas.

Segunda.- Exclusiones

Quedan excluidas del objeto de estas bases reguladoras los proyectos, programas o actividades:

1.- Que para la misma o semejante finalidad sean objeto de convocatoria en otras áreas o servicios del Ayuntamiento de Ourense.

2.- Que puedan implicar algún tipo de discriminación por razón de sexo, etnia, ideología, por orientación sexual, condición social u otras causas.

3.- De carácter político y doctrinal de signo partidario y/o confesional.

4.- Que estén previstas en los planes de enseñanza vigentes y/o de apoyo extra escolar.

5.- Que no se ajusten a los objetivos y finalidad definidas en estas bases.

6.- Que se refieran a la edición de documentos internos, así como externos, de signo exclusivamente propagandístico de la asociación en sí.

Tercera.- Financiación y límite de las ayudas

La concesión de la subvención para los fines expuestos se limitará al crédito disponible en el presupuesto municipal correspondiente a cada convocatoria.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el 75% del coste total de la actividad a desarrollar por la asociación beneficiaria. Este límite operará tanto en el momento de otorgar la subvención como en el examen de la cuenta justificativa.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases reguladoras son incompatibles con otras ayudas y subvenciones públicas, y serán compatibles con cualquier tipo de ayuda por las entidades privadas.

Cuarta.- Beneficiarias

Podrán acogerse a estas bases reguladoras las asociaciones y colectivos integrantes del Consejo Municipal de la Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres. Adicionalmente también podrán concurrir otros colectivos destacados en el ámbito de la promoción de la igualdad de género, siempre y cuando reúnan las siguientes condiciones:

a) Que sean asociaciones sin finalidad de lucro, públicas o privadas con sede social en el término municipal de Ourense y que realicen actividades de interés municipal en materia de género e igualdad y se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

b) Que, conforme a sus estatutos o normas reguladoras tengan objetivos y finalidades acordes con la equidad de género (se adjuntará en el momento de la solicitud copia de los Estatutos de la asociación).

En todo caso las beneficiarias deberán:

a) Acreditar la experiencia y capacidad necesaria para el logro de tales objetivos.

b) Reunir los requisitos establecidos en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

En ningún caso conseguirán la condición de beneficiarias:

1.- Aquellas que hayan firmado algún convenio específico para actividades semejantes o afines con alguna concejalía de este ayuntamiento.

2.- Aquellas que no tuvieran justificadas en tiempo y forma las ayudas otorgadas en este servicio del Ayuntamiento de Ourense en el año anterior, excepto cuando había mediado renuncia a la subvención antes de la finalización del plazo de justificación.

Quinta.- Gastos subvencionables y no subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que respondan directamente a la naturaleza de la actividad subvencionable, siempre que figuren efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación, quedando excluidos expresamente:

1.- Los gastos generales de las asociaciones o colectivos solicitantes relativos a la gestión, adquisición de patrimonio, inversiones y equipamiento.

2.- Regalos, comidas, viajes o desplazamientos. (Incluidos gastos de aparcamiento, peajes y dietas).

Los gastos deberán constar pagados antes de la finalización del período de justificación excepto, en su caso, los relativos al pago de nóminas del mes coincidente con el último del período de justificación, para los que se presentarán, en el Registro General, dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización del plazo de justificación, los documentos justificativos de que el pago fue realizado en los 5 primeros días del mes siguiente a la finalización del plazo de justificación.

Sexta.- Solicitudes, plazo de presentación y documentación

1.- Solicitudes

Las solicitudes y documentación de la subvención se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense, en los modelos normalizados que se aportan.

También podrán presentarse en los lugares y medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los impresos (solicitud y anexos de estas bases reguladoras) y cuanta información precise para su presentación, estarán disponibles en la página web del Ayuntamiento de Ourense (www.ourense.es)

2.- Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días (15) desde el día siguiente a la fecha de su publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP).

3.- Documentación:

a) Solicitud de subvención dirigida al alcalde, según modelo normalizado (Anexo I). Se presentará una única solicitud para todos los proyectos solicitados.

b) Proyecto de programas o actividades a favor de la igualdad para los que se solicita subvención (anexo II). Se cubrirá tantas veces como número de proyectos se soliciten. En el caso de presentar proyectos de formación deberá aportarse currículo del profesorado especializado en género.

c) Copia actualizada y compulsada de los estatutos así como certificación acreditativa de los cargos representativos.

d) Hoja de pago a terceros (anexo III).

e) Declaración responsable o certificación acreditativa de estar al día en los deberes tributarios con cualquiera de las

administraciones y no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria que figuran en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, así como declaración de las solicitudes de subvención realizadas a otros organismos e instituciones públicas o privadas de los proyectos para los que se solicitan las subvenciones (anexo IV).

f) Presupuesto de la actividad proyectada (anexo V).

A los efectos de presentación de documentos son de aplicación los artículos 28.2 y 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptima.- Criterios de valoración para los proyectos

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de las subvenciones atenderá a criterios objetivos y se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva. La comisión evaluadora tendrá en cuenta a calidad del proyecto y adecuación a los objetivos recogidos en la base primera, punto 2, aplicando los siguientes criterios y baremos de puntuación sobre un máximo de 20 puntos:

a) Interés y relevancia de las actividades propuestas para promover la equidad de género: hasta 12 puntos.

- Originalidad y carácter innovadora (3 puntos).

- Personas destinatarias (3 puntos).

- Interés general de la actividad (6 puntos).

b) Por recoger el proyecto explícitamente alguna de las medidas y/u objetivos contemplados en el Plan vigente para la promoción de la equidad de género del Ayuntamiento de Ourense: hasta 6 puntos (2 por cada objetivo).

c) Por el empleo de la lengua gallega y de un lenguaje inclusiva: hasta 2 puntos (1 por el uso del gallego y 1 por el lenguaje inclusiva).

En base a las puntuaciones obtenidas se determinará el importe individualizado de cada beneficiaria, siguiendo el procedimiento siguiente:

- Otorgar a cada programa de actividades presentados por las asociaciones que cumplan los requisitos exigidos el número de puntos que les correspondan según la valoración realizada.

- Atribuir en euros un valor a cada punto, resultado de dividir el importe total del crédito presupuestario entre el número total de puntos conseguidos por las propuestas admitidas.

- De cara a evitar situaciones de sobrefinanciamento de actividades, se pondrá como límite de la subvención el importe solicitado por la asociación correspondiente y, en todo caso, el 75% del proyecto presentado.

Octava.- Instrucción del procedimiento

1.- El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones le corresponde a la directora del CIMM que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se realice la propuesta, de conformidad con el previsto en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- Si la solicitud, la documentación y la información presentada no reúnen los requisitos exigidos, lo/la interesado/la será requerido/la para que en el plazo de diez días, contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación, corrija las faltas o acerque los documentos preceptivos, con indicación de que, de no hacerlo, se desestimará su solicitud al amparo del dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



3.- Una vez finalizada la instrucción del expediente, este será remitido a la Comisión de Evaluación para que emita el informe de evaluación, órgano colegiado compuesto por la concejala delegada del área de igualdad que actuará como presidenta, la directora del CIMM (Centro de Información Municipal de la Mujer), una técnica de la Concejalía de Igualdad, la/el titular de la Asesoría Jurídica o funcionario/la en quien delegue, el interventor municipal o funcionario/la en quien delegue, y uno/ha funcionario/a que se designe que actuará como secretario/a.

4.- La Comisión de Evaluación podrá:

- Solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver.
- Excluir las solicitudes que no reúnan los requisitos necesarios para ser beneficiarias.

5.- Una vez emitido el informe de evaluación, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución definitiva que expresará la relación de solicitantes para las que se propone la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios seguidos para efectuarla. También contendrá la relación de aspirantes a las que se les deniega la subvención junto con la motivación.

6.- Las propuestas, provisionales o definitivas, no crean ningún derecho a favor de la asociación propuesta frente a la administración.

Novena.- Resolución

1. Luego de la propuesta del órgano instructor, le corresponde a la concejala delegada de Igualdad la resolución y la misma se publicará, de acuerdo con el dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web municipal.

La publicación, que sustituye la notificación, con todos los efectos de esta, se hará en el plazo máximo de 3 meses contados a partir del día siguiente a aquel que finalice el plazo de presentación de solicitudes. La falta de publicación en este plazo permite entender el silencio administrativo con efectos desestimatorios de acuerdo con el previsto en la Ley 39/2015, el 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la resolución se podrá interponer, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante lo Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de interponer previamente recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes delante del órgano que dictará la resolución.

Décima.- Deberes que asumen las asociaciones subvencionadas

1ª.- Llevar a cabo a propuesta que fundamenta la concesión de la ayuda en la forma, plazo y términos establecidos en la solicitud, asumiendo los deberes (impuestos, permisos, seguros, derechos de autoría, etc.) y demás responsabilidades legalmente exigibles en cada caso.

2ª.- El compromiso de la utilización de un lenguaje no sexista y de imágenes no estereotipadas de las mujeres en los materiales didácticos y de publicidad que se empleen para la difusión de la actividad o evento.

3ª.- Informar y publicitar las actividades y servicios subvencionados, haciendo constar en un lugar destacado de los diferentes soportes a leyenda "Subvenciona: Ayuntamiento de Ourense-Concejalía de Igualdad", con la incorporación de su logotipo y anagrama. Si en la financiación intervienen otras entidades, la prelación en orden y tamaños será proporcional a la cuantía allegada por cada una de ellas.

4ª.- Comunicar cualquier eventualidad en la programación de la propuesta realizada, así como la obtención de otras ayudas

para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración pública, ente público o entidad privada.

5ª.- Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento, control financiero e inspección que el Ayuntamiento de Ourense considere necesario.

6ª.- Responder legalmente de la falta de veracidad de los datos expuestos y del incumplimiento de las presentes bases.

7ª.- Asumir las responsabilidades que puedan derivarse de la realización de los programas y actividades.

8ª.- Solicitar y disponer de los permisos y autorizaciones necesarios para el desarrollo de las actividades.

9ª.- Abonar las tasas, impuestos, derechos de autoría y todos los demás gastos derivados de la realización de las actividades para las que se solicita la subvención.

10ª.- Estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento de Ourense, así como de los restantes deberes tributarios y con la Seguridad Social, en su caso.

11ª.- Las demás obligaciones establecidas en los artículos 14 de la Ley 28/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, 11 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003.

Undécima.- Justificación

La justificación del destino de las ayudas concedidas se efectuará antes de 30 de diciembre del año correspondiente a cada convocatoria.

La justificación de la subvención se realizará mediante la modalidad de "cuenta justificativa del gasto realizado" que será presentada por la asociación o colectivo beneficiaria, con la siguiente documentación:

a.- Instancia suscrita por la persona representante de la entidad beneficiaria de la subvención dirigida al alcalde del Ayuntamiento de Ourense solicitando el pago de subvención concedida.

b.- Memoria detallada que vendrá firmada, del programa, proyecto o actividad indicando en todo caso:

1.- Datos de la entidad y denominación del proyecto, programa o actividad.

2.- Fundamentación y consecución del proyecto indicando el número de personas beneficiarias y perfil de estas (desagregado por sexo y edad).

3.- Periodización: fechas, lugares y horarios de realización de las actividades.

4.- Justificación, en su caso, de posibles desviaciones respecto al proyecto presentado.

5.- Recursos humanos y materiales empleados.

6.- Resultados obtenidos: consecución de objetivos, indicadores de actividad.

c.- Copia de material de difusión en el que aparezca la financiación del Ayuntamiento de Ourense, y acercar la documentación gráfica de la actividad subvencionada (fotografías, capturas de pantalla de la web, etc).

d.- Relación numerada de documentos justificativos de cada uno de los gastos subvencionables realizados con motivo de la actividad subvencionada, de manera que quede acreditado el coste total de la actividad, con expresión del proveedor/la, objeto facturado, importe total del documento y fecha y forma de pago. La relación estará firmada por el/la secretario/a de la asociación (anexo VI).

e.- Presentación de facturas originales o demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o laboral por importe equivalente al 100% del coste final de la actividad en gastos subvencionables. Estas

facturas deberán contener los siguientes requisitos exigidos legalmente:

- Número y, en su caso, serie.
- Nombre y apellidos o denominación fiscal.
- Número de identificación fiscal (NIF o CIF).
- Descripción detallada con los precios unitarios, en su caso, de la operación, adquisición o contra prestación.
- Lugar y fecha de emisión.

En las facturas se computará el gasto acreditado, deduciendo el IVA, salvo que se justifique que se está exenta de IVA; las facturas emitidas por profesionales implicarán la pertinente retención del IRPF.

La acreditación del pago se hará:

- En el caso de pagos que sean iguales o superiores a 500 € por proveedor/a: presentación de documento bancario en el que conste el tercero la quien ve dirigido el pago y la fecha en la que fue realizado.

- En el resto de pagos, la factura vendrá firmada por la persona responsable del cobro y sellada en el caso de ser una persona jurídica.

- Para el supuesto de que se incluyan facturas con retenciones fiscales deberá acercarse justificante de haber ingresado su importe en la hacienda pública (excepto los correspondientes al último trimestre del año). Las cantidades retenidas en concepto de IRPF deben justificarse mediante los modelos 110, 115 o 190.

e.- Liquidación de ingresos de la actividad subvencionada, según el modelo normalizado (anexo VII).

f.- Declaración responsable de la asociación perceptora acreditativa de, entre otros, los siguientes extremos:

- Percepción de otras ayudas o subvenciones públicas para los proyectos subvencionados.

- Que los justificantes acreditativos de los gastos que se presenten se aplicaron a la actividad subvencionada (anexo IV).

Los documentos justificativos deberán corresponderse con gastos relacionados de forma directa con la actividad subvencionada y devindicados en el ejercicio de la convocatoria, y deberá constar de forma expresa que fueron pagados con anterioridad a la finalización del procedimiento de justificación determinada en estas bases reguladoras.

Duodécima.- Pago

1. El pago de las subvenciones se efectuará mediante transferencia bancaria, una vez finalicen los programas objeto de la subvención y sean debidamente justificados.

2. Se procederá a la reducción proporcional del importe de la subvención en los siguientes casos:

- Por la obtención de mayor financiación del previsto en el proyecto.

- Cuando el gasto acreditado en facturas válidas no consiga el importe del coste final de la actividad.

- Cuando el importe de la subvención supere el 75% del coste final de la actividad.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

4.- La resolución-liquidación de la ayuda, se realizará, una vez aprobadas las cuentas justificativas.

Decimotercera.- Seguimiento de ejecución y comprobación de la justificación

1. El personal de la Concejalía de Igualdad será el encargado del seguimiento de la ejecución de la subvención, así como de certificar la adecuada justificación de la subvención, mediante la emisión de un informe que incorporará a la cuenta justificativa, en el que se ponga de manifiesto expresamente el cum-

plimiento total del objeto de la subvención o aquellas circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación, junto con la conformidad de los documentos justificativos presentados.

2. A estos efectos el desglose del presupuesto sólo tiene efectos informativos no siendo vinculante de cara a la justificación de la actividad subvencionada.

Decimocuarta.- Reformulación de proyecto

1. En caso de que una asociación no pudiera, excepcionalmente, desarrollar alguna de las actividades subvencionadas se le podrá proponer a la Concejalía de Igualdad el proyecto alternativo que se considere más adecuado para el destino del importe subvencionado.

2. Los cambios propuestos serán debidamente razonados y presentados con, cuando menos, un mes de antelación a la ejecución prevista. Las propuestas de cambio formuladas por la entidad nunca se referirán a más de un proyecto.

3. Serán valorados igualmente según los criterios establecidos en estas bases reguladoras y deberán justificarse en los plazos y condiciones fijados.

4. Los nuevos proyectos deberán cumplir las siguientes condiciones:

a.- Enmarcarse dentro del programa y objetivos previstos en estas bases.

b.- Ser de igual calidad que el proyecto a lo que sustituye.

c.- Ser presentados cumpliendo las mismas condiciones y la misma forma establecida en estas bases reguladoras.

5. En cualquiera caso, será la Concejalía de Igualdad quien valore la excepcionalidad de los cambios y las razones que los justifican, con el objeto de ser admitidos o no a trámite.

El plazo de resolución de la solicitud de modificación de la concesión será de un mes, que contará desde su entrada en el Registro General del ayuntamiento. Una vez transcurrido el plazo sin resolución expresa se entenderá estimada la solicitud.

Decimoquinta.- Pérdida y reintegro

1. El Ayuntamiento de Ourense podrá acordar la pérdida o reintegro de la ayuda concedida se incurre en alguno de los siguientes supuestos:

a.- No realizar los programas o actividades subvencionadas.

b.- Incumplir alguna de las condiciones establecidas en estas bases reguladoras.

c.- Aplicar las subvenciones a fines distintos para los que fueron concedidos.

d.- Cualquier otra causa de las establecidas en el artículo 33 Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

2. Los expedientes de pérdida o reintegro de pago por las cantidades transferidas se instruirán de conformidad con el dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Decimosexta.- Disposiciones últimas

1.- El Ayuntamiento de Ourense quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o cualquier otra derivada de las actuaciones a las que están obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

2.- En todo aquello no previsto en las presentes bases reguladoras se estará al establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su reglamento, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

(Ver anexos pág. 16-24)



ANEXO I
DOCUMENTOS BILINGÜE GALEGO/CASTELÁN
INSTANCIA/ SOLICITUDE / INSTANCIA-SOLICITUD

DATOS DO/A SOLICITANTE /DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Nome e apelidos ou denominación social / Nombre y apellidos o denominación social:		DNI o CIF:
Representante:	Teléfono:	Fax:
Enderezo/dirección:		Código Postal
E-mail:		
SOLICITO: Que se admita a solicitude da subvención polo importe que se indica, con destino a sufragar os gastos das actividades relacionadas e dos que se acompañan os documentos requiridos na convocatoria. SOLICITO: Que se admita la solicitud de la subvención por importe que se indica, con destino a sufragar los gastos de las actividades relacionadas y de los que se acompañan los documentos requeridos en la convocatoria. PROXECTO/ACTIVIDADE: IMPORTE: PROYECTO/ACTIVIDAD: IMPORTE:		

Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade que: /Así mismo, declaro bajo mi responsabilidad que:

- Non se solicitaron nin obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade ao longo do presente ano/ No se solicitaron ni obtuvieron otras subvenciones para la misma finalidad a lo largo del presente año.
- Se solicitaron subvencións a outros organismos ou institucións, en concreto: / Se solicitaron subvenciones a otros organismos ou instituciones, en concreto:

_____ resultado: Concedida _____ Denegada _____ Trámite _____ Importe: €

_____ resultado: Concedida _____ Denegada _____ Trámite _____ Importe: €

_____ resultado: Concedida _____ Denegada _____ Trámite _____ Importe: €

_____ resultado: Concedida _____ Denegada _____ Trámite. _____ Importe: €

Ourense, de

Sinatura/Firma

El/la presidente/a

El/la secretario/a

Asdo.:/Fdo.:

Asdo.:/Fdo.:

Excmo. Sr. alcalde do Concello de Ourense/ Excmo Sr. alcalde del Ayuntamiento de Ourense.

ANEXO II

DATOS RELATIVOS AO PROXECTO DE ACTIVIDADES/ DATOS RELATIVOS AL PROXECTO DE ACTIVIDADES

1.- PROXECTO OU ACTIVIDADE/ PROYECTO O ACTIVIDAD

--

2.-ASOCIACIÓN OU ORGANIZACION PROMOTORA /ASOCIACIÓN OU ORGANIZACIÓN PROMOTORA

--

3.-PERSONA RESPONSABLE DO MESMO /PERSONA RESPONSABLE DEL MISMO

--

4.-FUNDAMENTACIÓN (razón pola que se solicita a axuda/ razón por la que se solicita la ayuda)

ACCIÓN/ACCIONES	DATA DE EXECUCIÓN/DATA DE EJECUCIÓN

5.- DESTINATARIOS/AS (quen vai a participar nel, para quen se organizan as actividades, número aproximado de participantes , etc / quien va a participar en el, para quien se organizan las actividades, número aproximado de participantes, etc.)

--



ANEXO III

FICHA DE TERCEIROS E PAGO POR TRANSFERENCIA/FICHA DE TERCEROS Y PAGO POR TRANSFERENCIA

DATOS DEL/LA INTERESADO/A	
NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	
NIF/CIF:	VIA PÚBLICA, N.º, PISO:
LOCALIDADE/ LOCALIDAD:	
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	FAX:
NOME E APELIDOS DO/A REPRESENTANTE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE:	
NIF:	TELEFONO:

Data/ Fecha

Conforme: O/A terceiro/a // El/la tercero/a

Asdo/Fdo:



DATOS BANCARIOS (A CUBRIR POLA ENTIDADE FINANCIERA/A CUBRIR POR LA ENTIDAD FINANCIERA)															
ENTIDADE FINANCIERA/ ENTIDAD FINANCIERA (Banco ou caixa/ banco o caja):										SUCURSAL:					
VIA PÚBLICA:										N.º:					
LOCALIDADE/ LOCALIDAD:					CÓDIGO POSTAL:					PROVINCIA:					
ENTIDADE/ ENTIDAD				SUCURSAL				DC		NÚMERO DE CONTA/ NÚMERO DE CUENTA					

Data /Fecha _____ de _____ de _____

Certificamos que a conta sinalada figura aberta nesta entidade a nome do/da interesado/a arriba mencionado/a
 Certificamos que la cuenta señalada figura abierta en esta entidad a nombre del/la interesado/a arriba mencionado/a.

(Sinatura da entidade financiera/Firma de la entidad financiera)

De conformidade co disposto na Lei de Protección de Datos (LO15/1999), os datos de carácter persoal, recollidos neste impreso, serán incorporados a un ficheiro informatizado coa finalidade do seu uso dentro do Concello de Ourense. O/a titular dos mesmos pode exercer o dereito de rectificación ou cancelación, nos termos da Le, dirixíndose ao Excmo. Concello de Ourense.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos (LO15/1999), los datos de carácter personal, recogidos en este impreso, serán incorporados a un fichero informatizado con la exclusiva finalidad de su uso dentro de este Ayuntamiento. El/la titular de los mismos puede ejercer el derecho de rectificación o cancelación, en los términos de la ley, dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Ourense.

ANEXO IV
TESOURERIA MUNICIPAL/ TESORERIA MUNICIPAL
(DECLARACIÓN RESPONSABLE)

Nome e apelidos/Nombre y apellidos:	DNI:
Asociación/Organización:	CIF:
Enderezo/Dirección:	Localidade/localidad:

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE A PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE para os efectos de acreditar ante a Concellaría de Igualdade:/ FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE a los efectos de acreditar ante la Concejalía de Igualdad:

1- Que a asociación nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, se encontren incursos en ningunha das prohibicións reguladas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, para obtela condición de beneficiario/a de subvencións das Administracións Públicas, / Que la asociación ni seus miembros, en los casos legalmente establecidos, se encuentran incursos en ninguna de las prohibiciones reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones de las Administraciones Públicas.

2- Que o importe da subvención solicitada non supera o 75% do custe realmente soportado pola Asociación./ Que el importe de la subvención solicitada no supera el 75 % del coste realmente soportado por la Asociación,

3-Que a asociación non é debedora da Facenda Estatal, Autonómica nin Local nin coa Seguridade Social./ Que la asociación no es deudora de la Hacienda Estatal, Autonómica ni Local ni con la Seguridad Social.

4- Que nos comprometemos a aportar a diferenza existente entre a cantidade subvencionada e o custe total da actividade./Que nos comprometemos a aportar la diferencia existente entre la cantidad subvencionada y el coste total de la actividad.

5- Que nos comprometemos a facilitar tanta información ns sexa requirida pola Concellería de Igualdade, referente a calquera circunstancia ou extremo relativo á subvención outorgada./ Que nos comprometemos a facilitar cuanta información nos sea requerida por la Concejalía de Igualdad, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a la subvención otorgada.

6- Non se percibiron outras axudas ou subvencións par aos proxectos subvencionados. Percibíronse as seguintes axudas ou subvencións par aos proxectos subvencionados: _____

No se percibieron otras ayudas o subvenciones para los proyectos subvencionados. Se percibieron las siguientes ayudas o subvenciones para los proyectos subvencionados: _____

7- Que os xustificantes acreditativos dos gastos presentados aplicáronse á actividade subvencionada./Que los justificantes acreditativos de los gastos presentados se aplicaron a la actividad subvencionada.

_____, _____ de _____ de _____

Sinatura/Firma

El/la presidente/a

Asdo.:/Fdo.:

El/la secretario/a

Asdo.:/Fdo.:

Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Ourense/ Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Ourense.



ANEXO V

ORZAMENTO DA ACTIVIDADE PROXECTADA/PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD PROYECTADA

ORZAMENTO DE INGRESOS PRESUPUESTO DE INGRESOS		ORZAMENTO DE GASTOS PRESUPUESTO DE GASTOS	
	EUROS		EUROS
Ingreso da asociación por cotas/Ingresos de la asociación por cuotas.		Gastos de persoal/Gastos de personal	
Ingresos ordinarios		Gastos de servizos	
Ingresos doutras subvencións/Ingresos de outras subvenciones		Imprevistos	
Outros ingresos/Outros ingresos		Outros gastos/Outros gastos	
TOTAL INGRESOS		TOTAL GASTOS	

Ourense, de de

Sinatura/Firma

El/la presidente/a

El/la secretario/a

Asdo.:/Fdo.:

Asdo.:/Fdo.:

Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Ourense/ Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Ourense.



ANEXO VI

VIRELACION NUMERADA DE DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS/RELACIÓN NUMERADA DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

N.º xustificante/N.º justificante	N.º Factura	Proveedor/a	Concepto	Euros

Ourense, de de El/la presidente/a

El/la secretario/a

Asdo.:/Fdo.:

Asdo.:/Fdo.:

Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Ourense/ Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Ourense.



ANEXO VII

LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS DA ACTIVIDADE PROXECTADA/LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ACTIVIDAD PROYECTADA

INGRESOS		
	PREVISTOS	REALIZADOS
Ingreso da asociación por cotas/Ingresos de la asoci. por cotas		
Ingresos ordinarios		
Ingreso subvencións/ Ingresos subvenciones		
Outros ingresos/Otros ingresos		
TOTAL INGRESOS		

Ourense, de de

Sinatura/Firma

El/la presidente/a

El/la secretario/a

Asdo.:/Fdo.:

Asdo.:/Fdo.:

Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Ourense/ Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Ourense.