

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Entrimo

Anuncio de licitación

Obxecto do contrato: procedemento aberto para a adxudicación do contrato privado de aluguer do soto da biblioteca, situado na avda. Santa M.ª A Real, A Terrachá.

Lugar de execución: soto da biblioteca, Concello de Entrimo.

Duración do contrato: 5 anos.

Tramitación, procedemento e forma de adxudicación:

a) Tramitación: ordinario.

b) Procedemento: aberto.

Tipo de licitación: importa un total de 6.942,15 euros, ao que se engadirá o imposto sobre o valor engadido por valor de 1.457,85 euros, o que supón un total de 8.400,00 euros, polos cinco anos de duración do contrato. Quedan automaticamente excluídas as propostas que sexan inferiores ao canon mínimo.

Valor estimado do contrato: 6.942,15 euros, IVE excluído.

Criterios de selección: os especificados no prego.

Garantía provisional: non se esixe.

Garantía definitiva: 5% do importe de adxudicación do contrato.

Presentación das ofertas: as ofertas presentaranse no Rexistro Xeral do concello, no prazo de 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. O anuncio de licitación e o prego de cláusulas administrativas particulares publicaranse no perfil de contratante da sede electrónica municipal, <http://entrimo.sedelectronica.es>. Se o último día do prazo de presentación da documentación coincidise en día inhábil, entenderase prorrogado o devandito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

As ofertas poderán presentarse no Rexistro do concello, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos aos que se refire o artigo 2.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas; nas oficinas de Correos; nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro; nas oficinas de asistencia en materia de rexistros ou en calquera outro que establezan as disposicións vixentes, en virtude do establecido no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

Obtención de documentación e información: Concello de Entrimo.

Entrimo, 2 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Ramón Alonso López.

Anuncio de licitación

Obxecto del contrato: *procedimiento abierto para la adjudicación del contrato privado de alquiler del sótano de la biblioteca, situado en la avda. Santa M.ª A Real, A Terrachá.*

Lugar de ejecución: *sótano de la biblioteca, Ayuntamiento de Entrimo.*

Duración del contrato: *5 años.*

Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: *ordinaria.*

b) *Procedimiento: abierto.*

Tipo de licitación: importa un total de 6.942,15 euros, al que se añadirá el impuesto sobre el valor añadido por valor de 1.457,85 euros, lo que supone un total de 8.400,00 euros, por los cinco años de duración del contrato. Quedan automáticamente excluidas las propuestas que sean inferiores al canon mínimo.

Valor estimado del contrato: 6.942,15 euros, IVA excluido.

Criterios de selección: los especificados en el pliego.

Garantía provisional: no se exige.

Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación del contrato.

Presentación de las ofertas: las ofertas se presentarán en el Registro General del ayuntamiento, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. El anuncio de licitación y el pliego de cláusulas administrativas particulares se publicarán en el perfil de contratante de la sede electrónica municipal, <http://entrimo.sedelectronica.es>. Si el último día del plazo de presentación de la documentación coincidiera en día inhábil, se entenderá prorrogado el dicho plazo al primero día hábil siguiente.

Las ofertas podrán presentarse en el registro del ayuntamiento, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en las oficinas de Correos; en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero; en las oficinas de asistencia en materia de registros o en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes, en virtud del establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación a remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Entrimo.

Entrimo, 2 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

R. 3.036

Ourense

Oficialía Maior

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de 28 de setembro de 2017, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

45.- Aprobación das bases reguladoras e da convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións de veciños para o funcionamento e a realización de programas ou actividades a favor do asociacionismo veciñal e da participación cidadá no Concello de Ourense, para o ano 2017 (expediente n.º 2017020178)

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (10 votos a favor), acordou:

1.- Aprobar as bases reguladoras para a concesión de subvencións a asociacións de veciños para o funcionamento e a realización de programas ou actividades a favor do asociacionismo veciñal e da participación cidadá no Concello de Ourense.



2.- Aprobar a convocatoria das subvencións a asociacións de veciños para o funcionamento e a realización de programas ou actividades a favor do asociacionismo veciñal e da participación cidadá no Concello de Ourense, para o ano 2017.

3.- Aprobar o gasto por importe de 51.100 euros con cargo á partida 190.9240.48956 do orzamento municipal vixente. (RC. 201700037516)

4.- Ordenar a publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia para o seu xeral coñecemento e efectos.

Ourense, na data da sinatura electrónica.

A concelleira-secretaria. Asdo.: Flora Moure Iglesias.

Expediente n.º 2017020178

Asunto: convocatoria de subvencións veciñais para o funcionamento e a realización de programas ou actividades a favor do asociacionismo veciñal e da participación cidadá, ano 2017

A Concellaría de Participación Cidadá do Concello procede a convocar axudas en materia de actividades veciñais para o exercicio 2017, conforme coas bases reguladoras da concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o funcionamento e a realización de programas e/ou actividades a favor do asociacionismo e da participación cidadá (en adiante bases reguladoras).

Primeiro.- Obxectivos e beneficiarios

É obxecto desta convocatoria, regular a concesión de subvencións destinadas á actividade de promoción e cooperación veciñal, a difusión, animación social e veciñal que contribúen á divulgación, promoción da participación cidadá, e a mellora da calidade de vida dos veciños e veciñas polas asociacións de veciños inscritas no Rexistro de entidades cidadás do Concello de Ourense, en consonancia co procedemento que aparece nas bases reguladoras, entre o 1 de decembro de 2016 e o 30 de novembro de 2017.

Segundo.- Crédito orzamentario

A subvención regulada nesta convocatoria concederase con cargo á aplicación orzamentaria 190.9240. 48956 dos orzamentos do Concello de Ourense para o exercicio en curso, cun orzamento de 51.100 €. (RC. 201700037516)

Este importe pode ser ampliado no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

Terceiro.- Contía

A contía das subvencións estará en función do custo dos programas e dos recursos cos que se conte para cubrir estes parcialmente. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que supere o 75% do orzamento do proxecto nin os 3.000 € por solicitante.

Cuarto.- Solicitudes: prazo e forma

As solicitudes serán presentadas no Rexistro Xeral do concello ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e achegarán a documentación requirida nas bases reguladoras.

O prazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, que comezarán a contar desde o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Quinto.- Lugar onde se poden obter as bases e formularios

As bases desta convocatoria e os formularios están a disposición dos interesados na páxina web da Concellaría de Participación Cidadá (<http://participacion.ourense.es>), na páxina web do concello www.ourense.gal, e no Servizo de Participación Cidadá (praza de San Martiño, 2 baixo) desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial de la Provincia.

Sexto.- Procedemento

O procedemento de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrència competitiva. En todo aquilo non previsto nas bases regulares estarase ao establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral municipal de subvencións do Concello de Ourense.

Sétimo.- Prazo de xustificación

As asociacións deberán presentar a documentación para a xustificación da subvención concedida detallada nas bases reguladoras antes do 1 de decembro de 2017.

Bases reguladoras de subvencións a asociacións de veciños para o funcionamento e a realización de programas e actividades a favor do asociacionismo veciñal e da participación cidadá

Base 1. Finalidade e obxecto

O Excmo. Concello de Ourense, tendo presente o seu obxectivo prioritario de fomentar e consolidar o asociacionismo veciñal e a participación cidadá, considera un deber inescusable prestar apoio ás entidades veciñais que traballan neste campo. Estas bases teñen como fin posibilitar a realización de actividades de promoción, difusión, fomento e consolidación do asociacionismo veciñal e a participación cidadá nunha concepción ampla desta, suxeitas á Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense, á Lei 38/2003 xeral de subvencións, á Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e aos regulamentos que eventualmente se diten para os seu desenvolvemento.

É obxecto destas bases regular a concesión de subvencións para o funcionamento e a realización de programas e/ou actividades veciñais que persigan, entre outros, a promoción da participación cidadá, dentro do termo municipal de Ourense.

Para os efectos destas bases, entenderase por actividades veciñais aquelas destinadas á promoción e cooperación veciñal, á difusión, animación social e veciñal que contribúen á divulgación, promoción da participación cidadá e á mellora da calidade de vida da veciñanza.

Quedan excluídas do obxecto destas bases:

1. Aquelas, que para a mesma finalidade, sexan solicitadas noutras convocatorias noutras áreas ou servizos do Concello de Ourense.

2. Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación presentados, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, indicando unha mala definición deste ou que a materia non se axuste aos obxectivos da convocatoria.

3. As que non cumpran algún dos requisitos destas bases ou as referidas ao artigo 2.2 da Ordenanza xeral municipal de subvencións.

4. Aquelas que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.

5. Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.

6. Aquelas que inclúan actividades docentes previstas nos planes de ensino vixentes.

Base 2. Financiamento

A concesión das subvencións que constitúen o obxecto destas bases reguladoras estará limitada ao crédito máximo dispoñible que, con carácter anual, se habilite no orzamento da Concellaría de Participación Cidadá.

Base 3. Beneficiarios/as

Poderán ser beneficiarias as asociacións de veciños con personalidade xurídica propia que, reunindo os requisitos xerais establecidos no artigo 3 da Ordenanza xeral municipal de subvencións cumpran os seguintes requisitos:

– Que desenvolvan a súa actividade no territorio Municipal de Ourense.

– Que estean inscritas no Censo Municipal de Entidades Cidadás, no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

– Que xustificaran as subvencións do ano anterior, outorgadas polo Concello de Ourense.

– É obriga das beneficiarias, estaren ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Ourense, a AEAT, Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Seguridade Social, no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

– Deberán presentar declaración responsable na que se fagan constar o cumprimento de todos os extremos requiridos, así como que non se achan incursas en ningunha das situacións do artigo 34.4 da Lei xeral de subvencións.

Quedan expresamente excluídas aquelas entidades que asinaran algún convenio específico coa Concellería de Participación Cidadá.

Base 4. Contía e límite das axudas

A contía das subvencións estará en función do custo dos programas e dos recursos con que se conte para cubrir estes parcialmente. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que supere o 75% do orzamento do proxecto nin os 3.000 € por solicitante. Estes límites operarán tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa que debe presentar a entidade beneficiaria da subvención, para acreditar o emprego da subvención concedida.

Base 5. Presentación de solicitudes, prazo e documentación

1. Modelo e presentación de solicitudes

a) As solicitudes de subvención presentaranse no modelo normalizado que se achega con estas bases reguladoras. Os impresos de solicitude da subvención (anexos a estas bases reguladoras) e cantos información precise para a súa presentación, serán facilitados pola Concellería de Participación Cidadá e na páxina web do Concello de Ourense (www.ourense.es) e na web propia da Concellería de Participación Cidadá (participacion.ourense.es).

a) As solicitudes serán dirixidas ao alcalde do Concello de Ourense, e achegarase a documentación solicitada nas bases reguladoras.

1. Prazo de presentación

a) O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación de cada convocatoria anual no Boletín Oficial da Provincia.

1. Lugar de presentación:

a) Rexistro Xeral do Concello de Ourense, ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

1. Documentación

a) Sen prexuízo do establecido no artigo 53.1 d) da Lei 39/2015, a solicitude deberá vir cuberta e coa seguinte documentación:

i. Solicitude de subvención dirixida ao alcalde, segundo modelo normalizado (Anexo I).

i. Certificación do secretario da entidade en relación coa actuación de representante legal (Anexo II)

ii. Memoria do proxecto/actividade a favor do asociacionismo para a que se solicita subvención. Presentarase un por cada actividade para a que se solicite subvención (Anexo III).

iii. Fotocopia do NIF da entidade solicitante.

iv. Folla de terceiros (Anexo IV) .

v. Declaración responsable de, entre outros aspectos, estar ao día nas obrigas tributarias con calquera das administracións e non estar incursa en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria que figuran nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, así como declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións (Anexo V).

vi. Non será necesario presentar aqueles documentos que se atopan en poder do Concello de Ourense sempre que se manifeste que non sufriron variación (Anexo VI).

vii. Orzamento das actividades proxectadas. Un por cada actividade para a que se solicite subvención (Anexo III).

1. Se a documentación presentada fose incompleta ou presentase erros emendables, requiriráselle ao solicitante para que, no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou achegue documentos preceptivos, coa advertencia de que, de non facelo, se considerará que desistiu da súa solicitude e procederase ao seu arquivo.

Base 6. Criterios de valoración

De conformidade co artigo 8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Concellaría de Participación Cidadá destinada para tal fin no exercicio. Neste sentido, logo de excluír as solicitudes segundo o estipulado nestas bases, a Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 100 puntos:

A) Proxecto (ata 65 puntos)

Valorarase de forma motivada, tendo en consideración como criterios xerais de valoración os seguintes:

• Que se baseen na análise das necesidades existentes no contorno, que teñan viabilidade técnica e prevexan un mecanismo de avaliación da actividade que se vai desenvolver. Ata 5 puntos.

• Que as actividades ou actuacións dos proxectos non se dirixan exclusivamente aos seus asociados, senón que estean abertas á comunidade, o que deberán facer constar na solicitude. Ata 2,5 puntos.

• Que a súa principal actividade sexa a defensa e representación dos intereses dos veciños e, non dos seus socios e por extensión do territorio que representa, salvagardando e defendendo de igual forma a participación individual da cidadanía polas vías establecidas ou polos que a entidade dispoña. Ata 2,5 puntos.

• Terase en consideración se a entidade ten a súa sede en locais cedidos gratuitamente polo concello ou por outra institución, se soporta directamente gastos de mantemento do local, así como se está acometendo, ás súas expensas reformas importantes. Ata 2,5 puntos.

• Terase en conta o número de asociados da entidade, o grao de representatividade e a significación no barrio ou área de influencia: Ata 2,5 puntos.

• Grao de execución e xustificación de proxectos da mesma entidade anteriormente subvencionados. Ata 5 puntos.

• Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais e finalistas. Ata 20 puntos.

• Que os programas contén con contidos e metodoloxías socioeducativas. Ata 15 puntos.

• Estean dirixidas á promoción dos sectores de poboación máis indefensos (infancia, terceira idade, desempregados/as, etc.) Ata 10 puntos.



No caso de valorar con 15 ou menos de 15 puntos o proxecto presentado, non se seguirán valorando os demais criterios, entenderase desestimada a solicitude e non se outorgará subvención ningunha por obteren puntuación insuficiente.

B) Esfuerzo financeiro (ata 20 puntos).

É a porcentaxe que representa o financiamento alleo ao Concello de Ourense no custo da actividade. Esfuerzo financeiro = $[(1 - (\text{Importe solicitado} / \text{Custo actividade})) * 20]$

C) Realización de actividades en colaboración con outras asociacións pertencentes ao rexistro de entidades do Concello de Ourense (ata 10 puntos).

Valoraranse aqueles programas que sexan interasociativos e con incidencia na contorna.

D) Emprego da lingua galega (ata 5 puntos).

Valoraranse aqueles proxectos que, polo seu contido e obxecto, entrañen unha promoción do uso da lingua galega.

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos achegados pola asociación.

Base 7. Gastos subvencionables e non subvencionables.

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable, sempre que figuren efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación, aplicándose a cada convocatoria os gastos comprendidos entre o 1 de decembro do ano precedente ata o 30 de novembro de cada exercicio orzamentario.

Non serán gastos subvencionables os gastos xerais das entidades solicitantes relativos ao financiamento, adquisición de patrimonio, investimentos e equipamento, mantemento ou alugueiro de locais, limpeza, luz, nin facturas de gastos de locomoción.

Serán gastos subvencionables os gastos de administración de xestión, persoal, material fungible, e conexión telefónica así como as actuacións complementarias dos proxectos subvencionados que se destinen a ágapes, viño español, comidas de irmandade ou outras de semellante natureza, tanto se son contratadas a empresas externas, como se son organizadas pola propia entidade beneficiaria, que en conxunto non excedan do 20% do custo da actividade.

Para ese efecto, enténdese por custo da actividade o importe resultante da suma de todos os gastos directos subvencionables conforme a estas bases.

Base 8. Instrución

1) A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao xefe de Servizo de Participación Cidadá ou ao funcionario en quen delegue, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se realice a proposta, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2) Se a solicitude, a documentación e a información presentada non reunise os requisitos esixidos, a persoa interesada será requirida para que no prazo de dez días, contados desde o día seguinte á recepción da notificación, corrixa as faltas ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo, entenderase que desiste da solicitude ao abeiro do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

3) Unha vez excluídas as solicitudes que non reúnan os requisitos necesarios para ser beneficiarias, o expediente seralle remitido á Comisión de Valoración, órgano colexiado composto polo/a concelleiro/a delegado/a de Participación Cidadá que actuará como presidente/a, o xefe/a de Servizo de Participación Cidadá, o interventor municipal ou funcionario en

quen delegue, o asesor xurídico municipal, o funcionario instructor se é distinto do xefe de servizo, e un/ha funcionario/a que se designe que actuará como secretario/a.

4) A Comisión de Valoración poderá:

a) Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.

b) Valorar as solicitudes que cumpran os requisitos para ser beneficiarias de conformidade cos criterios establecidos nas bases.

c) Emitir informe de valoración respecto das solicitudes de subvención.

1) A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes que incumplan as bases ou a convocatoria e valoraranse as restantes solicitudes, conforme co establecido na base sexta.

6) Unha vez emitido o informe de avaliación, o órgano instructor formulará unha proposta de resolución definitiva que expresará a relación de solicitudes para as que se propón a subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios seguidos para efectualas. Tamén conterá a relación de aspirantes aos que se lles denega a subvención xunto coa motivación.

Base 9. Resolución e réxime de recursos

1) Logo da proposta do órgano instructor, correspóndelle á/ao concelleira/o delegada/o de Participación Cidadá a resolución motivada de concesión ou denegación das axudas no prazo de tres meses, que comezarán a contar desde a data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Para dital a resolución definitiva e notificar esta resolución estarase ao disposto nos artigos 88 e 40 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas, respectivamente.

2) De conformidade co disposto no artigo 25.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución, lexitima ás asociacións ou entidades solicitantes para entender por silencio administrativo as solicitudes de concesión de subvencións.

3) Estas bases reguladoras e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución esgotan a vía administrativa. Contra elas poderá interpoñerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de conformidade co artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.

4) Así mesmo, poderá interpoñerse previamente, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Este recurso entenderase desestimado por silencio administrativo se transcorrer outro mes sen contestar.

5) En todos os casos os prazos se contarán a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

Base 10. Subcontratación

As beneficiarias poderán subcontratar a porcentaxe necesaria, ata o 100% do importe da actividade, para a execución correcta do proxecto subvencionado. No caso de subcontratación deberán de cumprirse as determinacións establecidas no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Base 11. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas

As subvencións concedidas ao abeiro destas bases son compatíbeis con outras axudas ou subvencións públicas, sempre que o conxunto destas axudas ou subvencións non exceda do 100% do custo da actividade subvencionada. Para este único efecto terase en conta a totalidade dos gastos que declare a entidade imputables a esta actividade e non unicamente os gastos que, de acordo con estas bases, resulten subvencionables.

Base 12. Renuncia

As beneficiarias poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a notificación da concesión. No caso de que non comuniquen de forma expresa o rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O cumprimento da obriga de comunicar a renuncia da subvención, no seu caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, e dará lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

Base 13. Prazo e forma de xustificación da subvención

A data límite para dar cumprimento, por parte da entidade beneficiaria, da obriga de xustificación da subvención e solicitar o pagamento da subvención outorgada será ata o un (1) de decembro do ano en curso mediante a presentación da seguinte documentación:

1) Instancia subscrita pola persoa representante da entidade beneficiaria da subvención dirixida ao alcalde do Concello de Ourense solicitando o pagamento de subvención(s) concedida(s). (Anexo VIII)

2) Memoria detallada que inclúa declaración das actividades financiadas coa subvención, explicación da realización, participantes, datas e o seu custo así como exemplares da publicidade, se fose o caso (carteis, dípticos, fotos, etc.).

3) Relación numerada de todas as facturas de cada un dos gastos realizados e xustificadas polo importe total do custo da actividade/proxecto coa expresión mínima da data, proveedor, obxecto facturador, importe total do documento, data de pagamento e porcentaxe de aplicación imputado ao proxecto. (Anexo IX)

4) Presentación de todas as facturas, con validez no tráfico xurídico mercantil ou laboral e coa acreditación de estar pagada antes da finalización do período da xustificación. As facturas deben ser orixinais e deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:

- ♦ Número e, de ser o caso, serie.
- ♦ Nome e apelidos ou denominación fiscal.
- ♦ Número de identificación fiscal (NIF ou CIF).
- ♦ Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
- ♦ Lugar e data de emisión.

1) Nas facturas computarase o gasto acreditado, agás o IVE cando sexa susceptible de recuperación ou compensación polo beneficiario. En ningún caso o límite da subvención superará o 75 % do gasto presentado.

2) A acreditación do pagamento farase:

★ No caso de pagamentos que sexan iguais ou superiores a 1.000 € por proveedor: presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e data en que foi realizado.

★ Para o suposto de que se inclúan facturas con retencións fiscais deberá achegarse xustificante de ter ingresado o seu importe na facenda pública (agás os correspondentes ao último trimestre do ano). As cantidades retidas en concepto de IRPF deben xustificarse mediante os modelos 111 ou 190.

★ O pagamento en concepto de rendemento de traballo pendente, xustificarase a través das nóminas orixinais pagadas, acompañadas dos correspondentes TC.

1) Liquidación de ingresos e gastos da actividade subvencionada segundo o modelo normalizado (Anexo X).

1) Un exemplar de toda a documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello de Ourense no financiamento da actividade. Non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

1) Declaración responsable da asociación ou entidade preceptora acreditativa, entre outros aspectos, dos seguintes extremos: (Anexo V).

♦ Percepción doutras axudas ou subvencións para os proxectos subvencionados.

♦ Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada e foron pagados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.

Base 14. Comprobación das subvencións

Se no exame da documentación presentada, esta se atopa incompleta ou defectuosa, concederáselle á entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días hábiles para a súa emenda ou entrega, transcorridos estes sen ter sido efectuada, teríaselles por desistidos da súa petición logo de resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Servizo de Participación Cidadá será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a axeitada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe proposta que se incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados.

Base 15. Pagamento

1) O pagamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria unha vez rematen os programas obxecto da subvención e sexan debidamente xustificadas.

2) Logo da solicitude motivada da entidade subvencionada e sempre que o permita a dispoñibilidade da Tesourería do Concello de Ourense, poderá efectuarse, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento do 50% da contía subvencionada, xustificada a totalidade do gasto pagarase o 50% restante. No caso de efectuarse pagamentos anticipados, poderá esixirse a prestación de garantías mediante depósitos, avais seguros de caución ou garantías persoais e solidarias e dereitos reais de garantías. (Anexo VIII)

3) Procederase á redución proporcional do importe da subvención nos seguintes casos:

a) Cando o gasto validamente acreditado en facturas ou documentos equivalentes sexa inferior ao 75% do custo da actividade declarado para a obtención da subvención, procederá a perda do dereito á subvención ou ao seu reintegro na mesma proporción en que se tivese reducido o custo da actividade subvencionada, tomando como referencia o 75% do custo do proxecto (Anexo III).

b) Se o importe da subvención concedida supera o 75% do custo final da actividade.

c) Cando en concorrencia con outras axudas públicas se supere o 100% do custo total da actividade. Para este único efecto terase en conta a totalidade dos gastos que declare a entidade imputables a esta actividade e non unicamente os gastos que de acordo con estas bases resulten subvencionables.

b) Polo incumprimento do esforzo financeiro declarado no proxecto.

A porcentaxe de esforzo financeiro operará tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa que debe presentar o beneficiario da subvención, para acreditar o emprego da subvención concedida.

Base 16. Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro das subvencións. Réxime de infraccións e sancións

Perda do dereito á cobranza:

Dará lugar á perda do dereito a cobranza da subvención o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención de calquera dos deberes previstos nestas bases e, especialmente:

- Os deberes aos que se condiciona o pagamento da subvención.



- O incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención.
- A variación da finalidade da actuación.
- A falta de xustificación da subvención ou a súa insuficiencia.
- A obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da subvención municipal e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e do seu reintegro, estarase ao disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LGS).

Procederase ao reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a orixe do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

En canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir as entidades beneficiarias destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no capítulo IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, sen prexuízo das especialidades que se establecen na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xullo.

Base 17. Tratamento de datos de carácter persoal

O datos das entidades solicitantes e dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto destas bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia de acordo coa conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento o Servizo de Participación Cidadá do Concello de Ourense.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Participación Cidadá do Concello de Ourense.

Base 18. - Publicidade das axudas

1. Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 13, punto 4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na administración pública galega, a Concellería de Participación Cidadá, publicará na súa páxina web oficial a relación de entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas, e expresará, así mesmo, a convocatoria, programa e crédito orzamentaria á que se imputen e a finalidade da subvención, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.

2. Non será necesaria a publicación nos supostos previstos no artigo 15.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A entidade beneficiaria poderá facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos no suposto previsto na letra d) do parágrafo 2 do dito artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

3. As resolucións de concesión da subvención incluíranse no Rexistro de Entidades Cidadás do Concello de Ourense dependente da Concellería de Participación Cidadá, sen prexuízo do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os datos incorporados a el poderán ser obxecto de rectificación, cancelación e oposición pola entidade interesada.

Base 19. - Obrigas que asumen as entidades subvencionadas

1) Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, e asumir as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autoría, etc.) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.

2) Informar e publicitar as actividades e servizos subvencionados, e establecerá de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo das actividades subvencionadas, mención expresa ao patrocinio do Concello de Ourense co logotipo da Concellería de Participación Cidadá. Todo o material publicitario deberá realizarse en lingua galega, conforme co disposto na Ordenanza municipal de normalización lingüística (BOP 26.09.1998).

3) Comunicar calquera eventualidade na programación da proposta realizada, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.

4) Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que considere necesario o Concello de Ourense, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

5) Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento destas bases.

6) Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.

7) Solicitar e dispoñer dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

8) Pagar as taxas, impostos, dereitos de autoría e todos os demais gastos da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

9) Estar ao corrente dos pagamentos ao Concello de Ourense, así como das restantes obrigas tributarias coa Seguridade Social, de ser o caso.

10) As demais obrigas establecidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei 38/2003.

Base 20. - Disposición derradeira

1) O Concello de Ourense quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

1) En todo aquilo non previsto nestas bases reguladoras, estarase ao establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral municipal de subvencións do Concello de Ourense.

Base 21. - Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP e permanecerán vixentes ata a súa modificación ou derogación.

(Ver anexos pág. 19-30)



ANEXO I

INSTANCIA - SOLICITUDE

DATOS DO/A SOLICITANTE

Denominación social:			NIF
Representante:	DNI representante	Teléfono:	Fax
Domicilio:			Código Postal
Correo electrónico:			

SOLICITO:

Que me sexa concedida subvención polo importe e para os proxectos/actividades que a continuación se relaciona, para o que se acompañan os documentos requiridos na convocatoria.

	PROXECTO/ACTIVIDADE	CUSTO TOTAL	IMPORTE SUBVENCIÓN
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade que:

- ☐ Non se solicitaron nin obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade ao longo do presente ano.
☐ Solicitáronse subvencións a outros organismos ou institucións, en concreto:

_____ Resultado: o Concedida o Denegada oTrámite. Importe: €
_____ Resultado: o Concedida o Denegada oTrámite. Importe: €
_____ Resultado: o Concedida o Denegada oTrámite. Importe: €
_____ Resultado: o Concedida o Denegada oTrámite. Importe: €

Ourense, de de

Sinatura

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

OBSERVACIÓNS

[illegible]

Para cubrir pola Concellería de Participación Cidadá

N.º de expediente	Data de entrada	Data decreto concesión
Sentido da resolución	Data de comunicación	Data de xustificación

Ourense, de de

Sinatura



ANEXO II

CERTIFICADO DO/A SECRETARIO/A DA ASOCIACIÓN

Don/Dona _____ con DNI _____

secretario/a da Asociación _____

con NIF _____

CERTIFICO

Que don/dona _____

é presidente/a da entidade referenciada desde a data da súa elección, o ____ de _____ de _____, ostentando na actualidade esta condición e correspondéndolle en consecuencia a representación legal da entidade.

Ourense, de de 201

O/A secretario/a



ANEXO III
MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO/ACTIVIDADE
 (Tantos anexos como subvencións se soliciten)

- 1) Nome da actividade:
- 2) Obxectivos da actividade:
- 3) Descrición e lugar onde se vai desenvolver:
- 4) Descrición do sector de poboación ao que se dirixe
- 5) Número de destinatarios e idades
- 6) Recursos humanos e materiais que se utilizarán
- 7) Data de realización:
- 8) Formas de avaliación do proxecto - Resultados - Impacto
- 9) Orzamento da actividade (Incluír só gastos subvencionables):

INGRESOS	€
I- Subvención solicitada ao Concello de Ourense	€
II- Subvención solicitada a outras entidades / Administración	€
III- Achega da entidade solicitante	€
IV- Achega dos usuarios	€
V- Achega dos socios	€
VI- Achega doutras entidades	€
VII- Outros ingresos (especificar)	€
Total ingresos	€

GASTOS	€
I- Gastos de persoal	€
II- Compras de materiais	€
III- Subministracións	€
IV- Servizos profesionais	€
V- Outros	€
TOTAL GASTOS subvencionables	€

GASTOS INDIRECTOS Máximo 20% dos gastos directos	€
I- Gastos de persoal	€
II- Compras de materiais	€
III- Subministracións	€
IV- Servizos profesionais	€
V- Outros	€
TOTAL GASTOS	€

Esforzo financeiro:

(1-Importe solicitado/Custo actividade)	
---	--



ANEXO IV

SOLICITUDE DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEIRO E PAGAMENTO POR TRANSFERENCIA
SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA

DATOS DO/A INTERESADO/A

(A encher polo/a interesado/a)

DATOS DEL/DE LA INTERESADA

(A rellenar por el/la interesado/a)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:

NIF/CIF:

VÍA PÚBLICA, N.º, ANDAR/PISO, PORTA/PUERTA:

LOCALIDADE/LOCALIDAD:

CÓDIGO POSTAL:

PROVINCIA:

TELÉFONO:

FAX:

NOME E APELIDOS DO/DA REPRESENTANTE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:

NIF:

TELÉFONO:

Data/Fecha:

Conforme: O/A TERCEIRO/A

Asdo.:/Fdo.:

DATOS BANCARIOS

(A cubrir pola Entidade Financeira)

DATOS BANCARIOS

(A cubrir por la entidad financiera)

ENTIDADE FINANCEIRA (Banco ou Caixa)/ENTIDAD FINANCIERA:

SUCURSAL:

VÍA PÚBLICA:

N.º

LOCALIDADE/LOCALIDAD:

PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

PAIS N.º CONTROL

ENTIDAD

SUCURSAL

DC

N.º DE CONTA/N.º DE CUENTA

Data/Fecha:

Certificamos que a conta sinalada figura aberta nesta entidade a nome do/a interesado/a arriba mencionado/a:
Certificamos que la cuenta señalada figura abierta en esta entidad a nombre del/de la interesado/a arriba mencionado/a:
(Sinatura e selo da entidade financeira)
(Firma y sello de la entidad financiera)

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos (LO15/1999), os datos de carácter persoal, recollidos neste impreso, serán incorporados a un ficheiro automatizado coa exclusiva finalidade do seu uso dentro deste concello. O/a titular dos mesmos pode exercer o seu dereito de rectificación ou cancelación, nos termos da Lei, dirixíndose ao Excmo. Concello de Ourense. / De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos (L.O. 15/1999) los datos de carácter personal, recogidos en este impreso, serán incorporados a un fichero automatizado con la exclusiva finalidad de su uso en este ayuntamiento. El/la titular de los mismos podrá ejercer su derecho de rectificación o cancelación en los términos de la Ley dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Ourense.



ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE
Para a solicitude e tamén para a xustificación

Don/Dona. _____ (nome e apelidos) con DNI. _____
 e con domicilio en _____
 actuando como presidente da Entidade _____ e NIF _____

Don/Dona. _____ (nome e apelidos) con DNI. _____
 e con domicilio en _____
 actuando como Secretario/a da Entidade _____

Formulamos solidariamente esta declaración xurada, para os efectos de acreditar ante o Concello de Ourense,

1-Que nin a entidade, nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, se atopan incursos en ningunha das prohibicións reguladas no artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario de subvencións das administracións públicas.

2-Que o importe da subvención solicitada non supera o 75 % do custo realmente soportado pola entidade.

3- Que o importe da subvención, en concorrencia con outras axudas, non supera o 100% do custo da actividade.

4-Que a entidade non é debedora da Facenda estatal, autonómica nin local nin coa Seguridade Social.

5-Que nos comprometemos a achegar a diferenza existencia entre a cantidade subvencionada e o custo total da actividade.

6- Que nos comprometemos a custodiar os fondos da subvención, así como os documentos acreditativos da súa aplicación.

7-Que nos comprometemos a facilitar tanta información nos sexa requirida pola Concellería de Participación Cidadá, referida a calquera circunstancia ou extremo relativo á subvención outorgada.

8- ☐ Non se percibiron outras axudas ou subvencións para aos proxectos subvencionados.

☐ Se percibiron as seguintes axudas ou subvencións para os proxectos subvencionados:

Proxecto/Actividade	Organismo	Importe

9 - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada e foron pagos aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.

Ourense, de de

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Asdo.:

Asdo.:



**ANEXO VI
(DECLARACIÓN RESPONSABLE)**

Don/Dona. _____ (Nome e apelidos) con DNI. _____
y con domicilio en _____
actuando como presidente da Entidade _____
e NIF _____

Don/Dona. _____ (Nome e apelidos) con DNI. _____
e con domicilio en _____
actuando como secretario/a da Entidade _____

Formulamos solidariamente esta declaración responsable, para os efectos de acreditar ante a Concellería delegada de Participación Cidadá que a documentación marcada a continuación se atopa presentada ante esta concellería e non sufriu variación ningunha:

- ☐ Código de identificación fiscal (CIF) 2 no caso de persoas xurídicas.
- ☐ Inscripción no Rexistro de entidade cidadás do Concello Ourense e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar.
- ☐ Estatutos que reflicten a entidade, así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social no caso de persoas xurídicas.
- ☐ Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención.

_____, _____ de _____ de

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Asdo.:

Asdo.:

DNI:

DNI:



ANEXO VII

Modelo de solicitude pagamento adiantado

Don/Dona. _____ (nome e apelidos) con DNI _____

e con domicilio en _____

actuando como presidente da entidade _____

e CIF _____

Segundo o disposto na base 15, punto 2 das bases reguladoras de subvencións a asociacións de veciños para o funcionamento e a realización de programas ou actividades a favor do asociacionismo veciñal e da participación cidadá.

Solicito o pagamento por adiantado do 50% do importe da subvención debido a:

Polo que asino como representante legal da A. VV. _____

Ourense, de de

O/A PRESIDENTE

Nome

Sinatura

ANEXO VIII (para a xustificación)

XUSTIFICACIÓN	SUBVENCIÓN A ASOCIACIÓNS VECIÑAIS		
DATOS DO/A SOLICITANTE			
ENTIDADE		NIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

E NA SÚA REPRESENTACIÓN:

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF
ENDEREZO		PROVINCIA	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

MANIFESTA que realizou os proxectos para os que obtivo a subvención de acordo coas bases reguladoras de subvencións de veciños para o funcionamento e a realización de programas ou actividades a favor do asociacionismo veciñal e da participación cidadá e achega para os efectos da súa acreditación a seguinte:

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

- ☐ MEMORIA DETALLADA DAS ACTIVIDADES.
- ☐ DECLARACIÓN RESPONSABLE (ANEXO V)
- ☐ RELACIÓN NUMERADA DOS DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS GASTOS REALIZADOS (ANEXO IX)
- ☐ PRESENTACIÓN DE FACTURAS CON ACREDITACIÓN DE TER REALIZADO O PAGAMENTO
- ☐ LIQUIDACIÓN DE INGRESOS GASTOS DAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS (ANEXO XI)
- ☐ UN EXEMPLAR DE TODA A DOCUMENTACIÓN IMPRESA QUE ACREDITE A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO NO FINANCIAMENTO DA ACTIVIDADE

Ourense, de de

SINATURA

ANEXO IX (para a xustificación)

RELACIÓN NUMERADA DE DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS
(Só gastos subvencionables)
(Un exemplar por cada proxecto/actividade)

ACTIVIDADE:

N.º Factura	PROVEDOR/A	CIF	CONCEPTO	Importe	Data de pago	Forma de pago	% de imputación	Gasto aplicado á subvención
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
TOTAL GASTOS								

PRESIDENTE/A

Ourense, de de

TESOUREIRO/A

Asdo.:

Asdo.:

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE



ANEXO IX B (para a xustificación) Só se presentará en caso de concorrencia con outras subvencións públicas
RELACIÓN (Gastos NON subvencionables) (Un exemplar por cada proxecto/actividade)

ACTIVIDADE:

N.º Factura	PROVEDOR/A	CIF	CONCEPTO	Importe	Data de pago	Forma de pago	% de imputación
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
TOTAL GASTOS							

Ourense, de

PRESIDENTE/A

TESOUREIRO/A

Asdo.:

Asdo.:



ANEXO X

LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS

ACTIVIDADE:

INGRESOS	€
I- Subvención solicitada ao Concello de Ourense	€
II- Subvención solicitada a outras entidades / Administración	€
III- Achega da entidade solicitante	€
IV- Achega de los usuarios	€
V- Achega de los socios	€
VI- Achega doutras entidades	€
VII- Outros ingresos (especificar)	€
TOTAL INGRESOS	€

GASTOS	€
I- Gastos de persoal	€
II- Compras de materiais	€
III- Subministracións	€
IV- Servizos profesionais	€
V- Outros	€
TOTAL GASTOS	€

GASTOS INDIRECTOS Máximo 20%do importe dos gastos directos	€
I- Gastos de persoal	€
II- Compras de materiais	€
III- Subministracións	€
IV- Servizos profesionais	€
V- Outros	€
TOTAL GASTOS	€

Esforzo financeiro:

(1-(Importe solicitado/Custo actividade))	
---	--

Ourense, de de

PRESIDENTE/A

TESOUREIRO/A

Asdo.:

Asdo.:

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE



Oficialía Mayor

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de 28 de septiembre de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

45.- Aprobación de las bases reguladoras y de la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones de vecinos para el funcionamiento y la realización de programas o actividades a favor del asociacionismo vecinal y de la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Ourense, para el año 2017 (expediente n.º 2017020178)

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad de los asistentes (10 votos a favor), acordó:

1.- Aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a asociaciones de vecinos para el funcionamiento y la realización de programas o actividades a favor del asociacionismo vecinal y de la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Ourense.

2.- Aprobar la convocatoria de las subvenciones a asociaciones de vecinos para el funcionamiento y la realización de programas o actividades a favor del asociacionismo vecinal y de la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Ourense para el año 2017.

3.- Aprobar el gasto por importe de 51.100 euros con cargo a la partida 190.9240.48956 del presupuesto municipal vigente (RC. 201700037516).

4.- Ordenar la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia para su general conocimiento y efectos.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

La concejala-secretaria. Fdo.: Flora Moure Iglesias.

Expediente n.º 2017020178

Asunto: convocatoria de subvenciones a asociaciones vecinales para el funcionamiento y la realización de programas o actividades a favor del asociacionismo vecinal y de la participación ciudadana, año 2017

La Concejalía de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Ourense procede a convocar ayudas en materia de actividades vecinales para el ejercicio 2017 conforme a las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el funcionamiento y la realización de programas y/o actividades a favor del asociacionismo y de la participación ciudadana (en adelante bases reguladoras).

Primero.- Objetivos y beneficiarios

Es objeto de esta convocatoria, regular la concesión de subvenciones destinadas a la actividad de promoción y cooperación vecinal, la difusión, animación social y vecinal que contribuyen a la divulgación, promoción de la participación ciudadana, y la mejora de la calidad de vida de los vecinos por las asociaciones de vecinos inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Ourense, en consonancia con el procedimiento que aparece en las bases reguladoras, entre el 1 de diciembre de 2016 y el 30 de noviembre de 2017.

Segundo.- Crédito presupuestario

La subvención regulada en esta convocatoria se concederá con cargo a la aplicación presupuestaria 190.9240. 48956 de los presupuestos del Ayuntamiento de Ourense para el ejercicio en curso, con un presupuesto de 51.100 € (RC 201700037516).

Este importe puede ser ampliado en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Tercero.- Cuantía

La cuantía de las subvenciones estará en función del coste de los programas y de los recursos con que se cuente para cubrir estos parcialmente. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el 75% del presupuesto del proyecto ni los 3.000 € por solicitante.

Cuarto.- Solicitudes: plazo y forma

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, adjuntando la documentación requerida en las bases reguladoras.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Quinto.- Lugar donde se pueden obtener las bases y formularios

Las bases de esta convocatoria y los formularios están a disposición de los interesados en la página web de la Concejalía de Participación Ciudadana (<http://participacion.ourense.es>), en la página web del ayuntamiento www.ourense.gal, y en el servicio de participación ciudadana (plaza de San Martiño, n.º 2, bajo) desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sexto.- Procedimiento

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. En todo aquello no previsto en las bases reguladoras se estará a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su reglamento, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

Séptimo.- Plazo de justificación

Las asociaciones deberán presentar la documentación para la justificación de la subvención concedida detallada en las bases reguladoras antes de 1 de diciembre de 2017.

Bases reguladoras de subvenciones a asociaciones de vecinos para el funcionamiento y la realización de programas o actividades a favor del asociacionismo vecinal y de la participación ciudadana.

Base 1. Finalidad y objeto

El Ayuntamiento de Ourense, teniendo presente su objetivo prioritario de fomentar y consolidar el asociacionismo vecinal y la participación ciudadana, considera un deber inexcusable prestar apoyo a las entidades vecinales que trabajan en este campo. Las presentes bases tienen como fin posibilitar la realización de actividades de promoción, difusión, fomento y consolidación del asociacionismo vecinal y la participación ciudadana en una concepción amplia de ésta, sujetas a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense, a la Ley 38/2003 General de Subvenciones, a la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia y a los reglamentos que eventualmente se dicten para su desarrollo.

Es objeto de estas bases regular la concesión de subvenciones para el funcionamiento y la realización de programas y/o actividades vecinales que persigan, entre otros, la promoción de la participación ciudadana, dentro del término municipal de Ourense.

A los efectos de estas bases, se entenderán por actividades vecinales aquellas destinadas a la promoción y cooperación vecinal, la difusión, animación social y vecinal que contribuyen



a la divulgación, promoción de la participación ciudadana, y la mejora de la calidad de vida de los vecinos.

Quedan excluidas del objeto de estas bases:

1. Aquéllas que, para la misma finalidad, sean solicitadas en otras convocatorias en otras áreas o servicios del Ayuntamiento de Ourense.

2. Aquéllas que, en consideración al proyecto y programación presentados, no reúnan las condiciones mínimas de interés general, indicando una mala definición del mismo o que la materia no se ajuste a los objetivos de la convocatoria.

3. Las que no cumplan algún requisito de las presentes bases o las referidas en el artículo 2.2 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

4. Aquéllas que supongan la edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.

5. Aquéllas de carácter político y doctrinal de signo partidario y/o confesional.

6. Aquéllas que incluyan actividades docentes previstas en los planes de enseñanza vigentes.

Base 2. Financiación

La concesión de las subvenciones que constituyen el objeto de estas bases reguladoras estará limitada al crédito máximo disponible que, con carácter anual, se habilite en el presupuesto de la Concejalía de Participación Ciudadana.

Base 3. Beneficiarios/as

Podrán ser beneficiarias las Asociaciones de Vecinos con personalidad jurídica propia que, reuniendo los requisitos generales establecidos en el artículo 3 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, cumplan los siguientes requisitos:

– Que desarrollen su actividad en el territorio Municipal de Ourense.

– Que estén inscritas en el Censo Municipal de Entidades Ciudadanas, en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

– Que hayan justificado las subvenciones del año anterior, otorgadas por el Ayuntamiento de Ourense.

– Es obligación de los beneficiarios, encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Ourense, la AEAT, Consellería de Economía y Hacienda de la Xunta de Galicia y la Seguridad Social, en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

– Deberán presentar declaración responsable en la que se hagan constar el cumplimiento de todos los extremos requeridos, así como que no se hallan incurso en ninguna de las situaciones del artículo 34.4 de la Ley General de Subvenciones.

Quedan expresamente excluidas aquellas entidades que hayan firmado algún convenio específico con la Concejalía de Participación Ciudadana.

Base 4. Cuantía y límite de las ayudas

La cuantía de las subvenciones estará en función del coste de los programas y de los recursos con que se cuente para cubrir estos parcialmente. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el 75% del presupuesto del proyecto ni los 3.000 € por solicitante. Estos límites operarán tanto en el momento de otorgar la subvención como en el examen de la cuenta justificativa que debe presentar el beneficiario de la subvención, para acreditar el empleo de la subvención concedida.

Base 5. Presentación de solicitudes, plazo y documentación

1. Modelo y presentación de solicitudes

a) Las solicitudes de subvención se presentarán en el modelo normalizado que se adjunta con estas bases reguladoras. Los

impresos de solicitud de la subvención (anexos a estas bases reguladoras) y cuanta información precise para su presentación, serán facilitados por la Concejalía de Participación Ciudadana y en la página web del Ayuntamiento de Ourense (www.ourense.es) y en la web propia de la Concejalía de Participación Ciudadana (participacion.ourense.es).

b) Las solicitudes serán dirigidas al alcalde del Ayuntamiento de Ourense, adjuntando la documentación solicitada en las bases reguladoras.

2. Plazo de presentación

a) El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de cada convocatoria anual en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Lugar de presentación:

a) Registro General del Ayuntamiento de Ourense, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Documentación

a) Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 53.1 d) de la Ley 39/2015, la solicitud deberá venir cubierta y con la siguiente documentación:

i. Solicitud de subvención dirigida al alcalde, según modelo normalizado (Anexo I).

ii. Certificación del secretario de la entidad en relación a la actuación del representante legal (Anexo II).

iii. Memoria del proyecto/actividad a favor del asociacionismo para la que se solicita subvención. Se presentará uno por cada actividad para la que se solicite subvención (Anexo III).

iv. Fotocopia del NIF de la entidad solicitante.

v. Hoja de terceros (Anexo IV).

vi. Declaración responsable de, entre otros aspectos, estar al día en las obligaciones tributarias con cualquiera de las administraciones y no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria que figuran en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, así como declaración de las solicitudes de subvención realizadas a otros organismos e instituciones públicas o privadas de los proyectos para los cuales se solicitan las subvenciones. (Anexo V)

vii. No será necesario presentar aquellos documentos que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Ourense siempre que se manifieste que no sufrieron variación. (Anexo VI)

viii. Presupuesto de las actividades proyectadas. Uno por cada actividad para la que se solicite subvención. (Anexo III)

5. Si la documentación presentada fuera incompleta o presentara errores enmendables, se requerirá al solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, enmiende la falta o adjunte documentos preceptivos, con la advertencia de que, de no hacerlo, se considerará que desistió de su solicitud y se procederá al archivo de ésta.

Base 6. Criterios de valoración

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de las subvenciones atenderá a criterios objetivos y se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, teniendo siempre como límite la disponibilidad presupuestaria de la Concejalía de Participación Ciudadana destinada a tal fin en el ejercicio. En este sentido, luego de excluir las solicitudes según lo estipulado en estas bases, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta

los siguientes criterios y baremos de puntuación sobre un máximo de 100 puntos:

A) Proyecto: (hasta 65 puntos).

Se valorará de forma motivada, teniendo en consideración como criterios generales de valoración los siguientes:

- Que se basen en el análisis de las necesidades existentes en el entorno, que tengan viabilidad técnica y prevean mecanismo de evaluación de la actividad a desarrollar: Hasta 5 puntos.

- Que las actividades o actuaciones de los proyectos no se dirijan exclusivamente a sus asociados, sino que estén abiertas a la comunidad, que deberán hacer constar en la solicitud: hasta 2,5 puntos.

- Que su principal actividad sea la defensa y representación de los intereses de los vecinos y, no de sus socios y por extensión del territorio que representa, salvaguardando y defendiendo de igual forma la participación individual de la ciudadanía por los cauces establecidos o por los que la entidad disponga: hasta 2,5 puntos.

- Se tendrá en consideración si la entidad tiene su sede en locales cedidos gratuitamente por el ayuntamiento o por otra institución, si soporta directamente gastos de mantenimiento del local, así como si está acometiendo, a sus expensas reformas importantes: hasta 2,5 puntos.

- Se tendrá en cuenta el número de asociados de la entidad, el grado de representatividad y la significación en el barrio o área de influencia: hasta 2,5 puntos.

- Grado de ejecución y justificación de proyectos de la misma entidad anteriormente subvencionados: hasta 5 puntos.

- Que sean capaces de generar grupos o programas estables frente a acciones puntuales y finalistas: hasta 20 puntos.

- Cuyos programas cuenten con contenidos y metodologías socioeducativas: hasta 15 puntos.

- Estén dirigidas a la promoción de los sectores de población más indefensos (niños, tercera edad, parados, etc): hasta 10 puntos.

En el caso de valorar con 15 o menos de 15 puntos el proyecto presentado, no se seguirán valorando los demás criterios, entendiendo desestimada la solicitud y no se otorgará subvención alguna por puntuación insuficiente.

B) Esfuerzo financiero: (hasta 20 puntos)

Es el porcentaje que representa la financiación ajena al Ayuntamiento de Ourense en el coste de la actividad. Esfuerzo financiero = $[(1 - (\text{Importe solicitado} / \text{Coste actividad})) * 20]$

C) Realización de actividades en colaboración con otras asociaciones pertenecientes el registro de entidades del ayuntamiento de Ourense. (Hasta 10 puntos)

Se valorarán aquellos programas que sean interasociativos y con incidencia en el entorno.

D) Empleo de la lengua gallega. (Hasta 5 puntos)

Se valorarán aquellos proyectos que, por su contenido y objeto, entrañen una promoción del uso de la lengua gallega.

La Comisión de Valoración encargada de la evaluación de los proyectos tendrá en consideración los datos aportados por la asociación.

Base 7. Gastos subvencionables y no subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionable, siempre que figuren efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación, aplicándose a cada convocatoria los gastos comprendidos entre el 1 de diciembre del año precedente hasta o 30 de noviembre de cada ejercicio presupuestario.

No serán gastos subvencionables los gastos generales de las entidades solicitantes relativos a la financiación, adquisición de patrimonio, inversiones y equipamiento, mantenimiento o alquiler de locales, limpieza, luz, ni facturas de gastos de locomoción.

Serán gastos subvencionables los gastos de administración de gestión, personal, material fungible, y conexión telefónica, así como las actuaciones complementarias de los proyectos subvencionados que se destinen a ágapes, vino español, comidas de hermandad u otras de semejante naturaleza, tanto si son contratadas a empresas externas como si son organizadas por la propia entidad beneficiaria, que en conjunto no excedan del 20% del coste de la actividad.

A tal efecto, se entiende por coste de la actividad el importe resultante de la suma de todos los gastos directos subvencionables con arreglo a las presentes bases.

Base 8. Instrucción

1) La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones convocadas le corresponde al jefe de Servicio de Participación Ciudadana o al funcionario en quien delegue, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se realice la propuesta, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2) Si la solicitud, la documentación y la información presentada no reúnen los requisitos exigidos, el/a interesado/a será requerido/a para que en el plazo de diez días, contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación, corrija las faltas o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de la solicitud al amparo de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3) Una vez excluidas las solicitudes que no reúnan los requisitos necesarios para ser beneficiarias, el expediente será remitido a la Comisión de Valoración, órgano colegiado compuesto por el/a concejal/ delegado/a de Participación Ciudadana que actuará como presidente/a, el jefe/a de Servicio de Participación Ciudadana, el interventor municipal o funcionario/a en quien delegue, el asesor jurídico municipal, el funcionario instructor si es distinto que el jefe de servicio, y un/a funcionario/a que se designe que actuará como secretario/a.

4) La Comisión de Valoración podrá:

a) Recabar cuantos informes estime necesarios para resolver.

b) Valorar las solicitudes que cumplan los requisitos para ser beneficiarias de conformidad a los criterios establecidos en las bases.

c) Emitir informe de valoración respecto de las solicitudes de subvención.

5) La valoración individual de las subvenciones se determinará procediendo primero a la exclusión de las solicitudes que incumplan las bases o la convocatoria y se valorarán las restantes solicitudes, conforme con lo establecido en la base sexta.

6) Emitido el informe de evaluación, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución definitiva que expresará la relación de solicitudes para las cuales se propone la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios seguidos para efectuarla. También contendrá la relación de



aspirantes a los que se les deniega la subvención junto con la motivación.

Base 9. Resolución y régimen de recursos

1) Luego de la propuesta del órgano instructor, le corresponde al/la concejal/a delegado/a de Participación Ciudadana la resolución motivada de concesión o denegación de las ayudas en el plazo de tres meses, a contar desde la fecha de remate del plazo de presentación de solicitudes. Para dictar la resolución definitiva y notificar dicha resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 88 y 40 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respectivamente.

2) De conformidad con el dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las asociaciones o entidades solicitantes para entender desestimadas por silencio administrativo las solicitudes de concesión de subvenciones.

3) Estas bases reguladoras y las resoluciones administrativas que se adopten en su ejecución agotan la vía administrativa. Contra ellas podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de conformidad con el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses.

4) Asimismo, podrá interponerse previamente, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que la dictó en el plazo de un mes. Este recurso se entenderá desestimado por silencio administrativo si transcurre otro mes sin contestar.

5) En todos los casos los plazos se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la correspondiente notificación o de la fecha en la que el recurso de reposición se entiende desestimado.

Base 10. Subcontratación

Los beneficiarios podrán subcontratar el porcentaje necesario, hasta el 100% del importe de la actividad, para la ejecución correcta del proyecto subvencionado. En el caso de subcontratación deberán de cumplirse las determinaciones establecidas en el artículo 27 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Base 11. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones percibidas de entidades públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, siempre que el conjunto de las mencionadas ayudas o subvenciones no exceda del 100% del coste de la actividad subvencionada. A este único efecto se tendrán en cuenta la totalidad de los gastos que declare la entidad imputables a dicha actividad y no únicamente los gastos que con arreglo a estas bases resulten subvencionables.

Base 12. Renuncia

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la notificación de la concesión. En caso de que no comuniquen de forma expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley general de subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

Base 13. Plazo y forma de justificación de la subvención

La fecha límite para dar cumplimiento, por parte del beneficiario, de la obligación de justificación de la subvención y solicitar el pago de la subvención otorgada será hasta el uno (1) de diciembre del año en curso mediante la presentación de la siguiente documentación:

1) Instancia suscrita por la persona representante de la entidad beneficiaria de la subvención dirigida al alcalde del Ayuntamiento de Ourense solicitando el pago de subvención(es) concedida(s). (Anexo VIII)

2) Memoria detallada que incluya declaración de las actividades financiadas con la subvención, explicación de la realización, participantes, fechas y su coste así como ejemplares de la publicidad, se hubiese sido el caso (carteles, dípticos, fotos, etc.).

3) Relación numerada de todas las facturas de cada uno de los gastos realizados y justificados, por el importe total del coste de la actividad/proyecto, con expresión mínima de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha de pago y porcentaje de aplicación imputado al proyecto. (Anexo IX)

4) Presentación de todas las facturas, con validez en el tráfico jurídico mercantil o laboral y con la acreditación de estar pagada antes de la finalización del período de justificación. Las facturas deben ser originales y deberán contener los siguientes requisitos exigidos legalmente:

- Número y, de ser el caso, serie.
- Nombre y apellidos o denominación fiscal.
- Número de identificación fiscal (NIF o CIF).
- Descripción detallada con los precios unitarios, si es el caso, de la operación, adquisición o contraprestación.
- Lugar y fecha de emisión.

5) En las facturas se computará el gasto acreditado, excepto el IVA cuando sea susceptible de recuperación o compensación por el beneficiario. En ningún caso el límite de la subvención superará el 75 % del gasto presentado.

6) La acreditación del pago se hará:

a En el caso de pagos que sean iguales o superiores a 1.000 € por proveedor: presentación de documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago y fecha en que fue realizado.

b Para el supuesto de que se incluyan facturas con retenciones fiscales deberá aportarse justificante de haber ingresado su importe en la hacienda pública (excepto los correspondientes al último trimestre del año). Las cantidades retenidas en concepto de IRPF deben justificarse mediante los modelos 111 o 190.

c El pago en concepto de rendimiento de trabajo pendiente, se justificará a través de las nóminas originales pagadas, acompañadas de los correspondientes TC.

7) Liquidación de ingresos y gastos de la actividad subvencionada según modelo normalizado (Anexo X).

8) Un ejemplar de toda la documentación impresa generada por la actividad que acredite la participación del Ayuntamiento de Ourense en la financiación de la actividad. No se exigirá el cumplimiento de esta obligación en el supuesto de actividades totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de la presente convocatoria.

9) Declaración responsable de la asociación o entidad preceptora acreditativa, entre otros aspectos, de los siguientes extremos: (Anexo V).

- Percepción de otras ayudas o subvenciones para los proyectos subvencionados.

- Que los justificantes acreditativos de los gastos que se presenten se aplicaron a la actividad subvencionada y fueron abonados a sus expedicionarios o, en su caso, a los titulares del derecho que incorporan.

Base 14. Comprobación de las subvenciones

Si en el examen de la documentación presentada, ésta se encuentra incompleta o figuran defectos, se concederá la entidad beneficiaria un plazo improrrogable de 10 días hábiles para su subsanación o entrega, transcurridos los cuales sin efectuar ésta, se les tendrá por desistidos de su petición previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Servicio de Participación Ciudadana será el encargado del seguimiento de la ejecución de la subvención, así como de certificar la adecuada justificación de la subvención, mediante la emisión de un informe propuesta que se incorporará a la Cuenta Justificativa, en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto de la subvención o aquellas circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación, junto con la conformidad con los documentos justificativos presentados.

Base 15. Abono

1) El abono de las subvenciones se efectuará mediante transferencia bancaria, una vez terminen los programas objeto de la subvención y sean debidamente justificados.

2) Previa solicitud motivada de la entidad subvencionada y siempre que lo permita la disponibilidad de la Tesorería del Ayuntamiento de Ourense, podrá efectuarse, con carácter anticipado a la justificación de los gastos, el libramiento del 50% de la cuantía subvencionada, justificada la totalidad del gasto se abonará el 50% restante. En el caso de efectuarse pagos anticipados, podrá exigirse la prestación de garantías mediante depósitos, avales seguros de caución o garantías personales y solidarias y derechos reales de garantías. (Anexo VIII)

3) Se procederá a la reducción proporcional del importe de la subvención en los siguientes casos:

a) Cuando el gasto válidamente acreditado en facturas o documentos equivalentes sea inferior al 75% del coste de la actividad declarado para la obtención de la subvención, procederá la pérdida del derecho a la subvención o su reintegro en la misma proporción en que se haya reducido el coste de la actividad subvencionada, tomando como referencia el 75% del coste del proyecto (anexo III).

b) Si el importe de la subvención concedida supera el 75% del coste final de la actividad.

c) Cuando en concurrencia con otras ayudas públicas se supere el 100% del coste final de la actividad. A este único efecto se tendrán en cuenta la totalidad de los gastos que declare la entidad imputables a dicha actividad y no únicamente los gastos que con arreglo a estas bases resulten subvencionables.

d) Por el incumplimiento del esfuerzo financiero declarado en el proyecto.

El porcentaje de esfuerzo financiero operará tanto en el momento de otorgar la subvención como en el examen de la cuenta justificativa que debe presentar el beneficiario de la subvención, para acreditar el empleo de la subvención concedida.

Base 16. Pérdida del derecho al cobro, nulidad y reintegro de las subvenciones. Régimen de infracciones y sanciones.

Pérdida del derecho al cobro:

Dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención el incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la subvención de cualquiera de los deberes previstos en estas bases y, especialmente:

- Los deberes a las que se condiciona el pago de la subvención.
- El incumplimiento de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que determinaron el otorgamiento de la subvención.
- La variación de la finalidad de la actuación.
- La falta de justificación de la subvención o la insuficiencia de ésta.
- La obtención concurrente de otras ayudas, que determinarían el reintegro de la subvención municipal y la concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Ley de Subvenciones de Galicia.

Nulidad, reintegro, infracciones y sanciones:

En cuanto a las causas de nulidad y anulabilidad del acuerdo de concesión de las ayudas y de reintegro de las mismas se estará a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (LGS).

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, con la consiguiente exigencia de intereses de demora desde el pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro, en los casos del artículo 33 LSG.

En cuanto a las infracciones y sanciones en que puedan incurrir los beneficiarios de estas ayudas, y el procedimiento para su imposición, se estará a lo dispuesto en el capítulo IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvención de Galicia y en el RD 1398/1993, de 4 de agosto, por lo que aprobó el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvención y el RD 887/2006, de 21 de julio.

Base 17. Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de las entidades solicitantes y los de sus representantes serán incorporados a los ficheros municipales. La finalidad de su recogida es la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras y convocatoria, la práctica de las publicaciones, comunicaciones y notificaciones de obligado cumplimiento, el seguimiento y comprobación de la actividad subvencionada y demás actuaciones previstas en la Ley de Subvenciones de Galicia en orden a la conclusión del proceso de subvenciones, por lo que su aportación es obligatoria.

Dichos datos serán tratados y protegidos de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, siendo responsable de su tratamiento el Servicio de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Ourense.

La beneficiaria podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Servicio de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Ourense.

Base 18. - Publicidad de las ayudas

1. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 13, punto 4º de la Ley 4/2006, de 30 de junio, de Transparencia y Buenas Prácticas en la Administración Pública Gallega, la



Concejalía de Participación Ciudadana, publicará en su página web oficial la relación de beneficiarios y el importe de las ayudas concedidas, expresando, asimismo, la convocatoria, programa y crédito presupuestario a que se imputen y la finalidad de la subvención, por el que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de los beneficiarios y de su publicación en la citada página web.

2. No será necesaria la publicación en los supuestos previstos en el artículo 15.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. El beneficiario podrá hacer constar su derecho a que no se hagan públicos sus datos en el supuesto previsto en la letra d) del párrafo 2 de dicho artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

3. Las resoluciones de concesión de la subvención se incluirán en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Ourense dependiente de la Concejalía de Participación Ciudadana, sin perjuicio del dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Los datos incorporados a él podrán ser objeto de rectificación, cancelación y oposición por el interesado.

Base 19. - Obligaciones que asumen las entidades subvencionadas

1) Llevar a cabo la propuesta que fundamenta la concesión de la ayuda en la forma, plazo y términos establecidos en la solicitud, asumiendo las obligaciones (impuestos, permisos, seguros, derechos de autoría, etc.) y demás responsabilidades legalmente exigibles en cada caso.

2) Informar y publicitar las actividades y servicios subvencionados, estableciendo de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonante que publiquen con motivo de las actividades subvencionadas, mención expresa al patrocinio del Ayuntamiento de Ourense con el logotipo de la Concejalía de Participación Ciudadana. Todo el material publicitario deberá realizarse en lengua gallega, conforme al dispuesto en la Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística (BOP 26.09.1998).

3) Comunicar cualquier eventualidad en la programación de la propuesta realizada, así como la obtención de otras ayudas

para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración pública, ente público o entidad privada.

4) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento, control financiero e inspección que considere necesario el Ayuntamiento de Ourense, el Tribunal de Cuentas y el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las Subvenciones.

5) Responder legalmente de la falta de veracidad de los datos expuestos y del incumplimiento de las presentes bases.

6) Asumir las responsabilidades que puedan derivarse de la realización de los programas y actividades.

7) Solicitar y disponer de los permisos y autorizaciones necesarios para el desarrollo de las actividades.

8) Abonar las tasas, impuestos, derechos de autoría y todos los demás gastos derivados de la realización de las actividades para las cuales se solicita la subvención.

9) Estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento de Ourense, así como de las restantes obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de ser el caso.

10) Las demás obligaciones establecidas en los artículos 14 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003.

Base 20. - Disposición última

El Ayuntamiento de Ourense quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o cualquier otra derivada de las actuaciones a la que están obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

En todo aquello no previsto en las presentes bases reguladoras se estará a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su reglamento, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

Base 21. - Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigentes hasta su modificación o derogación.

(Ver anexos pág. 37-48)

R. 3.029



ANEXO I

INSTANCIA - SOLICITUD

DATOS DEL/A SOLICITANTE

Denominación social:			CIF
Representante:	DNI representante	Teléfono:	Fax
Domicilio:			Código Postal
E-mail:			
SOLICITO: Que me sea concedida subvención por el importe y para los proyectos/actividades que a continuación se relacionan, para lo que se acompañan los documentos requeridos en la convocatoria.			
	PROYECTO/ACTIVIDAD	COSTE TOTAL	IMPORTE SUBVENCIÓN
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad que:

- ☐ No se solicitaron ni obtuvieron otras subvenciones para la misma finalidad a lo largo del presente año.
☐ Se solicitaron subvenciones a otros organismos o instituciones, en concreto:

_____ Resultado: o Concedida o Denegada o Trámite. Importe: €
_____ Resultado: o Concedida o Denegada o Trámite. Importe: €
_____ Resultado: o Concedida o Denegada o Trámite. Importe: €
_____ Resultado: o Concedida o Denegada o Trámite. Importe: €

Ourense, de de
Firma

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

OBSERVACIONESThis image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Para cubrir por la Concejalía de Participación Ciudadana

N.º de expediente	Fecha de entrada	Fecha Decreto concesión
Sentido de la resolución	Fecha de comunicación	Fecha de justificación

Ourense, de de

Firma

**ANEXO II****CERTIFICADO DEL SECRETARIO DE LA ASOCIACIÓN**

Don/Doña _____ con DNI _____

secretario/a da Asociación _____

CON CIF _____

CERTIFICO

Que don/doña _____ es Presidente/a de la entidad

referenciada desde la fecha de su elección, el ____ de _____ de _____, ostentando en la

actualidad dicha condición y correspondiéndole en consecuencia la representación legal de la Entidad.

Ourense, de de 201

El/La secretario/a



ANEXO III
MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO/ACTIVIDAD
(Tantos anexos como subvenciones se soliciten)

- 1) Nombre de la actividad:
- 2) Objetivos de la actividad:
- 3) Descripción y lugar donde se va a desarrollar:
- 4) Descripción del sector de población al que se dirige
- 5) Número de destinatarios y edades
- 6) Recursos humanos y materiales a utilizar
- 7) Fecha de realización:
- 8) Formas de evaluación del proyecto - Resultados - Impacto
- 9) Presupuesto de la actividad (Incluir solo gastos subvencionables):

INGRESOS	€
I- Subvención solicitada al Ayuntamiento de Ourense	€
II- Subvención solicitada a otras Entidades / Administración	€
III- Aportación de la Entidad solicitante	€
IV- Aportación de los usuarios	€
V- Aportación de los socios	€
VI- Aportación de otras entidades	€
VII- Otros ingresos (especificar)	€
TOTAL INGRESOS	€

GASTOS	€
I- Gastos de personal	€
II- Compras de materiales	€
III- Suministros	€
IV- Servicios profesionales	€
V- Otros	€
TOTAL GASTOS subvencionables	€

GASTOS INDIRECTOS Máximo 20% del importe de los gastos directos	€
I- Gastos de personal	€
II- Compras de materiales	€
III- Suministros	€
IV- Servicios profesionales	€
V- Otros	€
TOTAL GASTOS	€

Esfuerzo financiero:

[(1- (Importe solicitado/ Coste actividad))	
---	--

ANEXO IV

SOLICITUDE DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEIRO E PAGAMENTO POR TRANSFERENCIA
SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA

DATOS DO/A INTERESADO/A

(A encher polo/a interesado/a)

DATOS DEL/DE LA INTERESADA

(A rellenar por el/la interesado/a)

NOME E APELIDOS OU RAZÃO SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		
NIF/CIF:	VIA PÚBLICA, N.º, ANDAR/PISO, PORTA/PUERTA:	
LOCALIDADE/LOCALIDAD:		
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	FAX:	
NOME E APELIDOS DO/DA REPRESENTANTE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:		
NIF:	TELÉFONO:	
Data/Fecha:	Conforme: O/A TERCEIRO/A	
.....		Asdo/Fdo.:

DATOS BANCARIOS

(A cubrir pola Entidade Financeira)

DATOS BANCARIOS

(A cubrir por la Entidad Financiera)

ENTIDADE FINANCEIRA (Banco ou Caixa)/ENTIDAD FINANCIERA:										SUCURSAL:											
VIA PÚBLICA:															N.º						
LOCALIDADE/LOCALIDAD:										PROVINCIA:											
CÓDIGO POSTAL:																					
PAIS N.º CONTROL					ENTIDAD					SUCURSAL					DC		N.º DE CONTA/N.º DE CUENTA				
Data/Fecha:										<i>Certificamos que a conta sinalada figura aberta nesta entidade a nome do/a</i> <i>interesado/a arriba mencionado/a:</i> <i>Certificamos que la cuenta señalada figura abierta en esta entidad a nombre del/de</i> <i>la interesado/a arriba mencionado/a:</i> <i>(Sinatura e selo da entidade financeira)</i> <i>(Firma y sello de la entidad financiera)</i>											
.....																					

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos (LO15/1999), os datos de carácter persoal, recollidos neste impreso, serán incorporados a un fichero automatizado coa exclusiva finalidade do seu uso dentro deste concello. O/a titular dos mesmos pode exercer o seu dereito de rectificación ou cancelación, nos termos da Lei, dirixíndose ao Excmo. Concello de Ourense. / De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos (LO 15/1999) los datos de carácter personal, recogidos en este impreso, serán incorporados a un fichero automatizado con la exclusiva finalidad de su uso en este ayuntamiento. El/la titular de los mismos podrá ejercer su derecho de rectificación o cancelación en los términos de la Ley dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Ourense.



ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE,
Para la solicitud y también para la justificación

Don/Doña. _____ (nombre y apellidos) con DNI. _____
 y con domicilio en _____
 actuando como presidente de la Entidad _____ y CIF _____

Don/Doña. _____ (nombre e apellidos) con DNI. _____
 y con domicilio en _____
 actuando como secretario/a de la Entidad _____

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE LA PRESENTE DECLARACIÓN JURADA, para los efectos de acreditar ante el Ayuntamiento de Ourense,

1-Que ni la entidad, ni sus miembros, en los casos legalmente establecidos, se encuentran incurso en ninguna de las prohibiciones reguladas en el artículo 13 da Ley 38/2003 General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones de las Administraciones Públicas.

2-Que el importe da subvención solicitada no supera el 75 % del coste realmente soportado por la Entidad.

3- Que el importe de la subvención, en concurrencia con otras ayudas, no supera el 100% del coste de la actividad.

4-Que la entidad no es deudora de la Hacienda estatal, autonómica ni local ni con la Seguridad Social.

5-Que nos comprometemos a aportar la diferencia existente entre la cantidad subvencionada y el coste total da actividad.

6- Que nos comprometemos a custodiar los fondos da subvención, así como los documentos acreditativos de su aplicación.

7-Que nos comprometemos a facilitar cuanta información nos sea requirida por la Concejalía de Participación Ciudadana, referente a cualquiera circunstancia o extremo relativo a la subvención otorgada.

8- ☐ No se percibieron otras ayudas o subvenciones para os proyectos subvencionados

☐ Sí se percibieron las siguientes ayudas o subvenciones para os proyectos subvencionados:

Proyecto/Actividad	Organismo	Importe

9 - Que los justificantes acreditativos de los gastos que se presenten se aplicaron a la actividad subvencionada y fueron abonados a sus expedicionarios o, en su caso, a los titulares del derecho que incorporan.

Ourense, de de

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Fdo.:

Fdo.:



ANEXO VI
(DECLARACIÓN RESPONSABLE)

Don/Doña. _____ (Nombre y apellidos) con DNI. _____

y con domicilio en _____

actuando como presidente de la Entidad _____

y CIF _____

Don/Dña. _____ (Nombre e apellidos) con DNI. _____

y con domicilio en _____

actuando como Secretario/a de la Entidad _____

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, a los efectos de acreditar ante la Concejalía delegada de Participación Ciudadana que la documentación marcada a continuación se encuentra presentada ante dicha Concejalía y no sufrió variación alguna:

- ☐ Código de identificación fiscal (C.I.F) en el caso de personas jurídicas.
- ☐ Inscripción en el Registro de entidades ciudadanas del ayuntamiento Ourense y en los registros oficiales según la naturaleza de la actividad a subvencionar.
- ☐ Estatutos que reflejen la entidad, así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social en el caso de personas jurídicas.
- ☐ Datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención.

_____, _____ de _____ de

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Fdo.:

Fdo.:

DNI:

DNI:

**ANEXO VII*****Modelo de solicitud de pago adelantado***

Don/Doña _____ (nombre y apellidos) con DNI. _____

y con domicilio en _____

actuando como presidente de la Entidad _____

y CIF _____

Según lo dispuesto en la base 15, punto 2 de las bases reguladoras de subvenciones a asociaciones de vecinos para el funcionamiento y la realización de programas o actividades a favor del asociacionismo vecinal y de la participación ciudadana.

Solicito el pago por adelantado del 50% del importe de la subvención debido a:

Por lo que firmo como representante legal da A. VV. _____

En Ourense, de de

EL PRESIDENTE

Nombre

Firma

ANEXO VIII (para la justificación)

JUSTIFICACIÓN	SUBVENCIÓN A ASOCIACIÓN VECINALES
---------------	-----------------------------------

DATOS DO/A SOLICITANTE

DATOS DEL SOLICITANTE			
ENTIDAD		CIF / NIF	
DIRECCIÓN		PROVINCIA	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

Y EN SU REPRESENTACIÓN:

PRIMERO APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		NIF	
DIRECCIÓN						PROVINCIA			
LOCALIDAD				CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

MANIFIESTA que ha realizado los proyectos para los que obtuvo subvención con arreglo a las bases reguladoras de subvenciones a asociaciones de vecinos para el funcionamiento y la realización de programas o actividades a favor del asociacionismo vecinal y de la participación ciudadana, y adjunta a efectos de su acreditación la siguiente

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

☐ MEMORIA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES.

☐ DECLARACIÓN RESPONSABLE (ANEXO V)

☐ RELACIÓN NUMERADA DE LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LOS GASTOS REALIZADOS (ANEXO IX)

☐ PRESENTACIÓN DE FACTURAS CON ACREDITACIÓN DE HABER REALIZADO EL PAGO

☐ LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS (ANEXO XI)

☐ UN EJEMPLAR DE TODA LA DOCUMENTACIÓN IMPRESA QUE ACREDITE LA PARTICIPACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LA FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Ourense, de de

FIRMA

RELACIÓN NUMERADA DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
(Sólo gastos subvencionables)
(Un ejemplar por cada proyecto/actividad)

ANEXO IX (para la justificación)

ACTIVIDAD:

Nº Factura	PROVEEDOR/A	CIF	CONCEPTO	Importe	Fecha de pago	Forma de pago	% de imputación	Gasto aplicado a subvención
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
TOTAL GASTOS								

PRESIDENTE/A

Ourense, de de

TESORERO/A

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:



ANEXO X

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

ACTIVIDAD:

INGRESOS	€
I- Subvención solicitada al Ayuntamiento de Ourense	€
II- Subvención solicitada a otras Entidades / Administración	€
III- Aportación de la Entidad solicitante	€
IV- Aportación de los usuarios	€
V- Aportación de los socios	€
VI- Aportación de otras entidades	€
VII- Otros ingresos (especificar)	€
TOTAL INGRESOS	€

GASTOS DIRECTOS	€
I- Gastos de personal	€
II- Compras de materiales	€
III- Suministros	€
IV- Servicios profesionales	€
V- Otros	€
TOTAL GASTOS	€

GASTOS INDIRECTOS Máximo 20% del importe de los gastos directos	€
I- Gastos de personal	€
II- Compras de materiales	€
III- Suministros	€
IV- Servicios profesionales	€
V- Otros	€
TOTAL GASTOS	€

Esfuerzo financiero:

[(1- (Importe solicitado/ Coste actividad))	
---	--

Ourense, de de

PRESIDENTE/A

TESORERO/A

Fdo.:

Fdo.:

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE