- Xefa de servizo de Saúde, a dona Josefa Martínez Campos.
- Xefe de servizo de Servizos Xerais, a don José Manuel da-Cunha Babarro.
- Xefa de servizo de Cultura, Xuventude e Participación Cidadá, a dona M.ª José Outeiriño Boán.

Ourense, 2 de outubro de 2017. A concelleira de Recursos Humanos.

Asdo.: Flora Moure Iglesias.

Servicio de Recursos Humanos

Sección de Personal

Por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos, de 29 de septiembre de 2017 y n.º de registro 2017006345, se ha resuelto nombrar como jefes de servicio a los siguientes funcionarios del Ayuntamiento de Ourense:

- Jefe de servicio de Sistemas de Información, a don Manuel Jorge Villar Álvarez.
- Jefa de servicio de Formación Ocupacional, Desarrollo Local y Promoción Económica, a doña María Susana Calvo Picos.
- Jefa de servicio de Bienestar Social, a doña María Teresa Piñeiro Sánchez.
- Jefe de servicio de Recaudación, a don Juan Manuel Banga Rodríguez.
- Jefe de servicio de Licencias Urbanísticas, de Actividad, Apertura y Disciplina, a don Alfonso Pavón Vidal.
- Jefe de servicio de Medioambiente, a don Gonzalo García Vázquez.
- Jefe de servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística, a don José Manuel Oliver Rivera.
- Jefe de servicio de Infraestructuras, a don Manuel Eirín Feijóo.
- Jefa de servicio de Termalismo y Turismo, a doña Ramona Torres Reboiras.
- Jefe de servicio de Hacienda, a don Javier Freire Gallego.
- Jefe de servicio de Educación, a don Elías Domínguez Prieto.
- Jefa de servicio de Salud, a doña Josefa Martínez Campos.
- Jefe de servicio de Servicios Generales, a don José Manuel da-Cunha Babarro.
- Jefa de servicio de Cultura, Juventud y Participación Ciudadana, a doña M.ª José Outeiriño Boán.

Ourense, 2 de octubre de 2017. La concejal de Recursos Humanos.

Fdo.: Flora Moure Iglesias.

R. 3.034

Ourense

Oficialía Maior

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de 14 de setembro de 2017, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

Bases e convocatoria de subvencións para financiar actividades e proxectos pedagóxicos no eido dos colectivos educativos existentes no Concello de Ourense para o curso escolar 2017/18 (expediente n.º 2017024419)

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (10 votos a favor), acordou:

1.- Aprobar as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións para financiar actividades e proxectos pedagóxicos do curso escolar 2017/18, no eido dos colectivos educativos existentes no Concello de Ourense.

2.- Autorizar o gasto por importe de dezasete mil setecentos euros (17.700 €) con cargo á partida orzamentaria N 200.3261.48944 do orzamento municipal. (RC 201700037679).

3.- Ordenar a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia para o seu xeral coñecemento e efectos.

Ourense, data de sinatura electrónica.

A concelleira secretaria. Asdo.: Flora Moure Iglesias.

Bases e convocatoria de subvencións para financiar actividades e proxectos pedagóxicos de colectivos educativos existentes no Concello de Ourense

A Concellería de Educación do Concello de Ourense efectúa unha convocatoria pública de subvencións para promover a realización daquelas actividades que poidan contribuír á atención ás necesidades educativas existentes, con plena suxeición aos principios de publicidade, concorrencia e obxectividade na súa concesión.

Artigo 1º.- Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento da concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para o curso escolar 2017/18, con destino ao fomento das actividades extraescolares organizadas polas federacións e asociacións de pais e nais de centros escolares radicados no termo municipal de Ourense.

Quedan excluídas destas bases e convocatoria as seguintes actividades e proxectos:

- Aquelas actividades ou proxectos que estean contemplados noutras convocatorias do Concello de Ourense.
- Aquelas actividades ou proxectos que presenten asociacións, entidades ou colectivos que non acaden a condición de beneficiarios.
- Actividades e proxectos que non cumpran algún dos requisitos destas bases, ou as referidas no artigo 2.2 da Ordenanza xeral municipal de subvencións.

Artigo 2º. - Financiamento

A concesión destas subvencións outorgarase con cargo a partida N 200.3261.48944 do orzamento municipal vixente, reservándose para tal fin o correspondente crédito orzamentario, por un importe globalmente considerado de dezasete mil setecentos euros (17.700.€).

Artigo 3º. - Beneficiarios

Poderán solicitar as subvencións reguladas nestas bases e convocatoria, as federacións e asociacións de nais e pais de centros escolares con domicilio social no Concello de Ourense e que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Ourense ao finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 4º.- Contía e límite das subvencións

A contía da subvención será o resultado de ratear o crédito máximo dispoñible entre o número de solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos no artigo seguinte. A dita contía non poderá exceder do 75% do custo do proxecto e/ou actividades para as que se solicitan a subvención. Este límite operará tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa que debe presentar o beneficiario da subvención, para acreditar o emprego da subvención concedida.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través doutras achegas públicas, así como no seu caso doutros ingresos de carácter privado.

Artigo 5º.- Requisitos dos destinatarios

Só poden ser beneficiarios de axuda os solicitantes nos que concorran os seguintes requisitos:

1.- Conten cun programa ou proxecto de actividades lúdico-educativas.

2.- Destinen os fondos para as actividades que foron concedidas.

3.- Fomenten a participación de nais e pais na vida escolar.

4.- Non revistan duplicidade en convocatorias do Concello de Ourense.

5.- Figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Ourense ao finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 6º.- Documentación para presentar

Sen prexuízo do establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, os/as solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

1.- Solicitude de subvención dirixida ao alcalde, subscrita por representante legal firmada da entidade, debidamente acreditado, con indicación da dirección para os efectos de notificacións (Anexo I).

2.- Certificación do secretario da entidade en relación coa actuación do representante legal (Anexo IX)

2.- Proxecto explicativo das actividades que se pretenden realizar, con especificación da previsión da data e lugar de realización, responsables de desenvolvemento da actividade, obxectivos e fins concretos a que se destinarán os fondos.

3.- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións legalmente establecidas para poder obter a condición de beneficiario (Anexo II).

4.- Orzamento de ingresos e gastos con expresión do financiamento previsto (Anexo III).

5.- Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF).

6.- Inscrición no Rexistro de Asociacións Municipais.

7.- Os datos bancarios da conta á que se lle poderá transferir o importe da subvención (Anexo IV).

8.- Compromiso firme de comunicarlle á Concellería de Educación a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada aos fondos recibidos (Anexo II).

9.- Declaración responsable de no ser debedor da facenda estatal, autonómica e local, así como con respecto á Seguridade Social (Anexo II).

10.- Non será preciso a presentación dos documentos que se atopen en poder do Concello de Ourense, sempre que se faga constar que non sufriron ningunha variación e se indique a dependencia onde están depositados. (Anexo VIII)

Artigo 7º.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable, sempre que figuren efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Artigo 8º.- Presentación

As solicitudes xunto coa documentación, presentarase no Rexistro Xeral do Concello de Ourense, ou mediante calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación será de 15 días hábiles a partir da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

As bases, e os seus anexos estarán a disposición dos interesados na Concellería de Educación, ou ben poderán ser descargados da páxina web do concello (www.ourense.es) ou na propia da concellaría de educación www.educacionourense.com

No suposto de que as solicitudes presentadas non reúnan os requisitos sinalados, requirirase aos interesados para que no prazo de 10 días emenden as anomalías advertidas, procedéndose no caso contrario ao arquivo da solicitude.

Artigo 9º.- Tramitación

1. As solicitudes tramitaranse conforme co disposto na lexislación vixente na materia.

2. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponderalle ao xefe/a de servizo de educación ou a/o traballador/a do Servizo de Educación en quen delegue, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

3.- De conformidade co disposto no artigo 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, establécese un procedemento de instrución abreviado, consistente en que a proposta de concesión a formalizará o órgano instrutor designado, que unicamente procederá a comprobar a concorrencia dos requisitos requiridos para a concesión da subvención, polo que non intervirá un órgano encargado de avaliar as solicitudes presentadas.

Artigo 10º. - Resolución

A concelleira delegada de Educación, á vista da proposta de resolución definitiva, resolverá o procedemento de forma motivada, mediante resolución na que se fará constar a desestimación das solicitudes que non obteñan subvención.

A resolución que se adopte será notificada a todos os solicitantes, no prazo de catro meses, contados dende á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 11º.- Xustificación

As subvencións concedidas deberán estar xustificadas antes do 10 de xullo de 2018.

A documentación xustificativa será a seguinte:

a) Instancia subscrita polo representante legal da entidade beneficiaria da subvención na que se solicite o seu pagamento.

b) Presentación da conta xustificativa, que comprenderá:

• Memoria detallada das actividades realizadas financiadas coa subvención e o seu custo, participantes, datas... así como exemplares da publicidade, de ser o caso (carteis, dípticos....).

• Relación numerada de todas as facturas dos gastos realizados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado con expresión da data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data de pagamento (anexo V).

• Presentación de todas as facturas, con validez no tráfico xurídico mercantil, administrativo ou laboral, por importe como mínimo equivalente á cantidade subvencionada e coa acreditación de estar pagadas. A acreditación de pagamento:

* No caso de pagamento en efectivo ata un máximo de 1.000€ por provedor: a factura virá selada e asinada pola persoa responsable do cobro con expresión mínima de nome, apelidos e DNI ou ben acompañada do tícket de caixa.

* Nos demais pagos e todos aqueles que sexan superiores a 1.000 € por provedor, presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pago e a data en que foi realizado.

• Liquidación de ingresos da actividade subvencionada (Anexo VI).

• Declaración asinada polos responsables da existencia ou inexistencia, de ser o caso, doutras subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións, entidades ou persoas físicas para a mesma finalidade (Anexo VII).

c) Un exemplar de toda a documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación da Concellería de Educación de Ourense no financiamento da actividade subvencionada, coa inclusión do anagrama da concellaría nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo do programa ou actividade subvencionada. Non se esixirá o cumprimento desta obriga para o suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade a resolución da presente convocatoria.

A falta de xustificación dentro do prazo establecido, determinará a perda do dereito a cobro da subvención concedida.

Artigo 12º.- Requisitos dos documentos legais de xustificación do gasto

Os documentos que se acheguen como xustificante da subvención deberán cumprir os requisitos seguintes:

a) Deberase achegar o orixinal ou unha copia compulsada de cada un dos documentos que se presenten.

b) As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no RD 1496/2003 e contar co selo de pagado ou presentar xustificación documental que acredite o pagamento.

No suposto do pagamento a persoas físicas que prestan servizos profesionais ou axudas de custo, a entidade subvencionada virá obrigada a acreditar a práctica das retencións fiscais que lle resulten aplicables cos límites e excepcións que contempla a lexislación vixente na materia.

Os pagamentos a persoal retribuído coa súa pertinente retención xustificaranse a través da nómina correspondente, acompañada dos TCs.

En ningún caso se admitirán cartas de recepción ou tíckets de caixa.

Artigo 13º.- Pagamento

Como norma xeral só se procederá ao libramento da subvención concedida tras a xustificación íntegra polo beneficiario da aplicación da subvención recibida.

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria, tras a aprobación da conta xustificativa presentada polo destinatario da subvención.

Artigo 14º. -Aceptación da subvención e compromisos

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo de 10 días seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios das subvencións, unha vez aceptadas estas, expresa ou tacitamente, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os beneficiarios, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someterase ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención pola Concellería de Educación cos medios que estime oportunos e facilitará canta información lles sexa requirida. A obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións, entidades ou persoas físicas, poden dar lugar á modificación da resolución de outorgamento.

Artigo 15º.- Publicidade das axudas

De conformidade co previsto na lexislación galega de transparencia e boas prácticas, a Concellaría de Educación publicará na súa web a relación de axudas concedidas polo que, a presentación da solicitude, comporta a autorización para o tratamento dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na dita web.

Non será precisa a publicación nos supostos contemplados no artigo 15.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O beneficiario pode facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos nos supostos previsto na letra d) do parágrafo 2 do dito artigo.

Artigo 16º.- Tratamentos de datos de carácter persoal

Os datos dos solicitantes incorpóranse aos ficheiros municipais co fin de instruír o procedemento para a concesión das subvencións obxecto destas bases.

Os datos serán tratados e protexidos de conformidade co previsto na Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento o servizo de educación do concello de Ourense, ante o que os beneficiarios poderán exercer o seu dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Artigo 17º.- Modificación e reintegro de subvencións

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia, procederase á tramitación dun expediente de reintegro ou, se é o caso, de perda de dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro ou perda da subvención incluirán sempre como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, a vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda a Xunta de Goberno.

Procederá o reintegro da subvención por concorrer algunha das causas previstas na lexislación de subvencións (artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia e artigo 37 da Lei estatal).

Nos supostos nos que da conta xustificativa ou do proceso de comprobación se deduza que a actividade obtivo axudas ou subvencións públicas por importe superior ao 100% do seu custo, reducirase proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

A acreditación de gastos por debaixo do límite da cantidade subvencionada, así como as deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente o beneficiario, dará lugar ao rateo automático da cantidade subvencionada.

Disposición final

En todo o non especificado nas presentes bases estarase o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense e demais normativa que lles resulte de aplicación.

Estas bases entraran en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

(Ver anexos páx. 15-22)

ANEXO I

DATOS DO SOLICITANTE

Denominación social:		CIF
Representante:	DNI representante	TELÉFONO
Domicilio		Código Postal
E-mail		

SOLICITO:

Admítase a solicitude de subvención con destino a sufragar os gastos de

____

____

____

____

para os que se acompañan os documentos requiridos na convocatoria.

Ourense, de de 201

Asdo.:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

ANEXO II
(DECLARACIÓN RESPONSABLE)

Don/Dona ____ con DNI. _______________________

como presidente/a da Federación ou Asociación de Nais e Pais e con domicilio en ________________________

____

Don/Dona ____ con DNI. _____________________

como secretario/a da Federación ou Asociación de Nais e Pais e con domicilio en

____

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE,

1. Que nin a entidade, nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, se atopan incursos en ningunha das prohibicións legalmente estipuladas para obter a condición de beneficiario de subvencións das administracións públicas.
2. Que a entidade non é debedora coa facenda estatal, autonómica nin local nin coa Seguridade Social.
3. Que nos comprometemos a custodiar os fondos da subvención así como os documentos acreditativos da aplicación.
4. Que nos comprometemos a facilitar canta información nos sexa requirida pola Concellería de Educación, referente a calquera circunstancia ou extremo relativo á subvención outorgada.
5. Que nos comprometemos a realizar o rexistro, na contabilidade, do ingreso da subvención percibida, nos termos legalmente establecidos.
6. Que o Código de identificación fiscal (CIF) se atopa ante o organismo correspondente e non sufriu modificación ningunha.
7. Que hai uns estatutos que rexen a asociación, así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social.
8. Que tanto os estatutos como os cargos representativos figuran depositados no Rexistro Municipal de Asociacións e non sufriron variación.

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A PRESIDENTE/A

Asdo.: Asdo.:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

ANEXO III
ORZAMENTO DO PROXECTO PARA SUBVENCIONAR

ORZAMENTO INGRESOS		**ORZAMENTO DE GASTOS**	
	EUROS		**EUROS**
Ingresos da entidade por cotas		Gastos de persoal	
Ingresos ordinarios		Gastos de servizos	
Ingresos subvencións		Imprevistos	
Outros ingresos		Outros gastos	
TOTAL INGRESOS PROXECTO		**TOTAL GASTOS PROXECTO**	

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A PRESIDENTE/A

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

ANEXO IV

SOLICITUDE DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEIRO E PAGAMENTO POR TRANSFERENCIA
SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA

DATOS DO/A INTERESADO/A — **(A rellenar polo/a interesado/a)**
DATOS DEL/DE LA INTERESADA — *(A rellenar por el/la interesado/a)*

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL/*NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL*:	
NIF/CIF:	VÍA PÚBLICA, Nº, ANDAR/*PISO*, PORTA/*PUERTA*:
LOCALIDADE/*LOCALIDAD*:	
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	FAX:
NOME E APELIDOS DO/DA REPRESENTANTE/*NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA REPRESENTANTE*:	
NIF:	TELÉFONO:
Data/*Fecha*:	Conforme: O/A TERCEIRO/A *EL/LA TERCERO/A* Asdo/*Fdo.*: ....

DATOS BANCARIOS — **(A cubrir pola Entidade Financeira)**
DATOS BANCARIOS — *(A cubrir por la Entidad Financiera)*

ENTIDADE FINANCEIRA (Banco ou Caixa)/*ENTIDAD FINANCIERA*:	SUCURSAL:	
VÍA PÚBLICA:	Nº	
LOCALIDADE/*LOCALIDAD*:	CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:

CODIGO IBAN

PAIS Nº CONTROL	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CUENTA

Data/*Fecha*: ....

Certificamos que a conta sinalada figura aberta nesta Entidade a nome do/a interesado/a arriba mencionado/a:
Certificamos que la cuenta señalada figura abierta en esta entidad a nombre del/de la interesado/a arriba mencionado/a:
(Sinatura e selo da Entidade Financeira)
(Firma y sello de la Entidad Financiera)

De conformidade co disposto na Lei de Protección de Datos (L.O.15/1999), os datos de carácter persoal, recollidos neste impreso, serán incorporados a un fichero automatizado coa exclusiva finalidade do seu uso dentro deste Concello. O/A titular dos mesmos pode exercer o seu dereito de rectificación ou cancelación, nos termos da Lei, dirixíndose ó Excmo. Concello de Ourense. / *De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos (L.O. 15/1999) los datos de carácter personal, recogidos en este imporeso, serán incorporados a un fichero automatizado con la exclusiva finalidad de su uso en este Ayuntamiento. El/la titular de los mismos podrá ejercer su derecho de rectificación o cancelación en los términos de la Ley dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Ourense*

- ILMO. SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE OURENSE
Praza Maior, nº 1 — 32005 OURENSE

ANEXO V

RELACIÓN DE GASTOS

N.º	N.º Factura	PROVEDOR	DATA PAGAMENTO	CONCEPTO	IMPORTE EUROS

Don/Dona ____

como secretario/a da Federación/Asociación de nais e pais ____

____

CERTIFICO QUE os xustificantes anteriormente relacionados foron utilizados para o uso da subvención concedida pola Concellería de Educación conforme ao orzamento presentado para a actividade da entidade/asociación.

E para que conste e produza os efectos de xustificación ante a Concellería de Educación, asino este escrito por orde e co visto e prace do presidente/a

Visto e prace.
O/a presidente/a

O/a secretario/a

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

ANEXO VI

LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS DO PROXECTO

INGRESOS DO PROXECTO		
	ORZAMENTO	RECOÑECIDOS
Ingresos por cotas		
Ingresos ordinarios		
Ingresos subvencións		
Outros ingresos		
TOTAL INGRESOS PROXECTO		

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A PRESIDENTE/A

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

ANEXO VII

Don/Dona ____con DNI ___________________________

como presidente/a/ da Federación/Asociación de nais e pais e con domicilio en ____

Don/Dona ____ con DNI _________________________

como presidente/a/ da Federación/Asociación de nais e pais e con domicilio en ____

____

declaramos, baixo a nosa responsabilidade, para os efectos de acreditar ante a Concellería de Educación (subvencións curso escolar 2017/18) que:

Non se solicitaron, nin se obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade ao longo deste curso.

Solicitáronse subvencións a outros organismos ou institucións o longo deste curso, en concreto:

___________________________________ o Concedida o Denegada oTrámite. Importe: _________________________

___________________________________ o Concedida o Denegada oTrámite. Importe: _________________________

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A PRESIDENTE/A

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

ANEXO VIII

Don/Dona ____con DNI __________________________

como presidente/a/ da Federación/Asociación de nais e pais e con domicilio en ____

____

Don/Dona ____con DNI __________________________

como presidente/a/ da Federación/Asociación de nais e pais e con domicilio en ____

____

declaramos, baixo a nosa responsabilidade, para os efectos de acreditar ante a Concellería de Educación (subvencións curso escolar 2017/18) que a documentación marcada a continuación atópase presentada no concello de Ourense, concellaría de

____ e non sufriu variación algunha:

☐ Código de identificación fiscal (CIF)
☐ Inscrición no Rexistro de Entidades Cidadás do Concello de Ourense
☐ Estatutos que rexen a entidade así como a certificación acreditativa dos cargos representativos
☐ Datos bancarios da conta a que se poderá transferir o importe da subvención

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A PRESIDENTE/A

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

ANEXO IX

CERTIFICADO SECRETARIO

Don/Dona ____ con DNI __________________________

como secretario da Federación/Asociación de nais e pais ____

____

CERTIFICO

Que don/dona ____ DNI __________________________

é presidente da entidade referenciada desde a data da súa elección, o día _______ de __________________________________de

____________________________ostentando na actualidade a dita condición polo que, consecuentemente, lle corresponde a representación legal da entidade.

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

Oficialía Mayor

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de 14 de septiembre de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Bases y convocatoria de subvenciones para financiar actividades y proyectos pedagógicos en el ámbito de los colectivos educativos existentes en el Ayuntamiento de Ourense para el curso escolar 2017/18 (expediente n.º 2017024419)

La Junta de Gobierno Local, de acuerdo con la propuesta, por unanimidad de los asistentes (10 votos a favor), acordó:

1.- Aprobar las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones para financiar actividades y proyectos pedagógicos del curso escolar 2017/18, en el ámbito de los colectivos educativos existentes en el Ayuntamiento de Ourense

2.- Autorizar el gasto de diecisiete mil setecientos euros (17.700 euros) con cargo a la partida presupuestaria N 200.3261.48944 del presupuesto municipal. (RC 201700037679)

3.- Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia para su general conocimiento y efectos.

Ourense, fecha de firma electrónica.

La concejala secretaria. Fdo.: Flora Moure Iglesias.

Bases y convocatoria de subvenciones para financiar actividades y proyectos pedagógicos de colectivos educativos existentes en el Ayuntamiento de Ourense

La Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Ourense efectúa una convocatoria pública de subvenciones para promover la realización de aquellas actividades que puedan contribuir a la atención de las necesidades educativas existentes, con plena sujeción a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad en su concesión.

Artículo 1º.- Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el curso escolar 2017/18, con destino al fomento de las actividades extraescolares organizadas por las federaciones y asociaciones de padres y madres de centros escolares radicados en el término municipal de Ourense.

Quedan excluidas de estas bases y convocatoria las siguientes actividades y proyectos:

- Aquellas actividades o proyectos que estén contemplados en otras convocatorias del Ayuntamiento de Ourense.

- Aquellas actividades o proyectos que presenten asociaciones, entidades o colectivos que no tengan la condición de beneficiarios.

- Actividades y proyectos que no cumplan alguno de los requisitos de las presentes bases, o las referidas en el artículo 2.2 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

Artículo 2º. - Financiación

La concesión de estas subvenciones se otorgará con cargo a partida N 200.3261.48944 del presupuesto municipal vigente, reservándose a tal fin el correspondiente crédito presupuestario, por un importe globalmente considerado de diecisiete mil setecientos euros (17.700 €).

Artículo 3º. - Beneficiarios

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en las presentes bases y convocatoria, las federaciones y asociaciones de madres y padres de centros escolares con domicilio social en el Ayuntamiento de Ourense y que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Ourense al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 4º.- Cuantía y límite de las subvenciones

La cuantía de la subvención será el resultado de prorratear el crédito máximo disponible entre el número de solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en el artículo siguiente. Dicha cuantía no podrá exceder del 75% del coste del proyecto y/o actividades para las que se solicitan la subvención. Este límite operará tanto en el momento de otorgar la subvención como en el examen de la cuenta justificativa que debe presentar el beneficiario de la subvención, para acreditar el empleo de la subvención concedida.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad que vaya a desarrollar el beneficiario.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocida la financiación del gasto a través de otras aportaciones públicas, así como en su caso de otros ingresos de carácter privado.

Artículo 5º.- Requisitos de los destinatarios

Sólo pueden ser beneficiarios de ayuda los solicitantes en los que concurran los siguientes requisitos:

1.- Cuenten con un programa o proyecto de actividades lúdico-educativas.

2.- Destinen los fondos para las actividades que fueron concedidas.

3.- Fomenten la participación de madres y padres en la vida escolar.

4.- No revistan duplicidad en convocatorias del Ayuntamiento de Ourense.

5.- Figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Ourense al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 6º.- Documentación para presentar

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, los/las solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

1.- Solicitud de subvención dirigida al alcalde, suscrita por representante legal firmada de la entidad, debidamente acreditado, con indicación de la dirección a los efectos de notificaciones (Anexo I).

2.- Certificación del secretario de la entidad en relación con la actuación del representante legal (Anexo IX)

2.- Proyecto explicativo de las actividades que se pretenden realizar, con especificación de la previsión de la fecha y lugar de realización, responsables de desarrollo de la actividad, objetivos y fines concretos a que se destinarán los fondos.

3.- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones legalmente establecidas para poder obtener la condición de beneficiario (Anexo II).

4.- Presupuesto de ingresos y gastos con expresión de la financiación prevista (Anexo III).

5.- Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF).

6.- Inscripción en el Registro de Asociaciones Municipales.

7.- Los datos bancarios de la cuenta a la que se le podrá transferir el importe de la subvención (Anexo IV).

8.- Compromiso firme de comunicar a la Concejalía de Educación la concesión de cualquier otra ayuda o subvención, de entes públicos o privados, para la misma finalidad, con anterioridad a la justificación de la aplicación otorgada a los fondos recibidos (Anexo II).

9.- Declaración responsable de no ser deudor de la hacienda estatal, autonómica y local, así como con respecto a la Seguridad Social (Anexo II).

10.- No será preciso la presentación de los documentos que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Ourense, siempre

que se haga constar que no sufrieron ninguna variación y se indique la dependencia donde están depositados (Anexo VIII).

Artículo 7º.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionable, siempre que figuren efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Artículo 8º.- Presentación

Las solicitudes junto con la documentación, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense, o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación será de 15 días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

Las bases, y sus anexos estarán a disposición de los interesados en la Concejalía de Educación, o bien podrán ser descargados de la página web del ayuntamiento (www.ourense.es) o en la propia de la concejalía de educación www.educacionourense.com

En el supuesto de que las solicitudes presentadas no reúnan los requisitos señalados, se requerirá a los interesados para que en el plazo de 10 días enmienden las anomalías advertidas, procediéndose en el caso contrario al archivo de la solicitud.

Artículo 9º.- Tramitación

1. Las solicitudes se tramitarán conforme con el dispuesto en la legislación vigente en la materia.

2. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones le corresponderá al jefe/a de servicio de educación o el/la trabajador/a del Servicio de Educación en quien delegue, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, se establece un procedimiento de instrucción abreviado, consistente en que la propuesta de concesión la formulará el órgano instructor designado, que únicamente procederá a comprobar la concurrencia de los requisitos requeridos para la concesión de la subvención, por lo que no intervendrá un órgano encargado de evaluar las solicitudes presentadas.

Artículo 10º. - Resolución

La concejala delegada de Educación, a la vista de la propuesta de resolución definitiva, resolverá el procedimiento de forma motivada, mediante resolución en la que se hará constar la desestimación de las solicitudes que no obtengan subvención.

La resolución que se adopte será notificada a todos los solicitantes, en el plazo de cuatro meses, contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 11º.- Justificación

Las subvenciones concedidas deberán estar justificadas antes de 10 de julio de 2018

La documentación justificativa será la siguiente:

a) Instancia suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria de la subvención en la que se solicite su pago.

b) Presentación de la cuenta justificativa, que comprenderá:

• Memoria detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención y su coste, participantes, fechas... así como ejemplares de la publicidad, de ser el caso (carteles, dípticos....).

• Relación numerada de todas las facturas de los gastos realizados con motivo de la actividad o proyecto subvencionada con expresión de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha de pago (anexo V).

• Presentación de todas las facturas, con validez en el tráfico jurídico mercantil, administrativo o laboral, por importe como mínimo equivalente a la cantidad subvencionada y con la acreditación de estar pagadas. La acreditación de pago:

- En el caso de pago en efectivo hasta un máximo de 1.000 € por proveedor: la factura vendrá sellada y firmada por la persona responsable del cobro con expresión mínima de nombre, apellidos y DNI o bien acompañada del ticket de caja.

- En los demás pagos y todos aquellos que sean superiores a 1.000 € por proveedor, presentación del documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago y la fecha en el que fue realizado.

• Liquidación de ingresos de la actividad subvencionada (Anexo VI).

• Declaración firmada por los responsables de la existencia o inexistencia, de ser el caso, de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones, entidades o personas físicas para la misma finalidad (Anexo VII).

c) Un ejemplar de toda la documentación impresa generada por la actividad que acredite la participación de la Concejalía de Educación de Ourense en la financiación de la actividad subvencionada, con la inclusión del anagrama de la concejalía en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonoro que publiquen con motivo del programa o actividad subvencionado. No se exigirá el cumplimiento de este deber para el supuesto de actividades totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de la presente convocatoria.

La falta de justificación dentro del plazo establecido, determinará la pérdida del derecho a cobro de la subvención concedida.

Artículo 12º.- Requisitos de los documentos legales de justificación del gasto

Los documentos que se aporten como justificante de la subvención deberán cumplir los requisitos siguientes:

a) Se deberá aportar el original o una copia compulsada de cada uno de los documentos que se presenten.

b) Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos para su expedición en el RD 1496/2003 y contar con el sello de pagado o presentar justificación documental que acredite el pago.

En el supuesto de pago a personas físicas que prestan servicios profesionales o ayudas de coste, la entidad subvencionada vendrá obligada a acreditar la práctica de las retenciones fiscales que le resulten aplicables con los límites y excepciones que contempla la legislación vigente en la materia.

Los pagos a personal retribuido con su pertinente retención se justificarán a través de la nómina correspondiente, acompañada de los TCs.

En ningún caso se admitirán cartas de recepción o tíckets de caja.

Artículo 13º.-Pago

Como norma general sólo se procederá al libramiento de la subvención concedida tras la justificación íntegra por el beneficiario de la aplicación de la subvención recibida.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria, tras la aprobación de la cuenta justificativa presentada por el destinatario de la subvención.

Artículo 14º. -Aceptación de la subvención y compromisos

La subvención se entenderá aceptada por el solicitante si dentro del plazo de 10 días siguientes a la recepción de la comunicación de la concesión, no manifiesta nada en contra.

Los beneficiarios de las subvenciones, una vez aceptadas éstas, expresa o tácitamente, quedarán obligados a destinar los fondos percibidos para el objeto concreto para el que fueron concedidas.

Los beneficiarios, además de realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en los plazos señalados, se someterá a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención por la Concejalía de Educación con los medios que estime oportunos y facilitará cuánta información les sea requerida. La obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones, entidades o personas físicas, pueden dar lugar a la modificación de la resolución de otorgamiento.

Artículo 15º.- Publicidad de las ayudas

De conformidad con lo previsto en la legislación gallega de transparencia y buenas prácticas, la Concejalía de Educación publicará en su web la relación de ayudas concedidas por lo que, la presentación de la solicitud, conlleva la autorización para el tratamiento de los datos de los beneficiarios y de su publicación en dicha web.

No será precisa la publicación en los supuestos contemplados en el artículo 15.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. El beneficiario puede hacer constar su derecho a que no se hagan públicos sus datos en los supuestos previstos en la letra d) del párrafo 2 de dicho artículo.

Artículo 16º.- Tratamientos de datos de carácter personal

Los datos de los solicitantes se incorporarán a los ficheros municipales con el fin de instruir el procedimiento para la concesión de las subvenciones objeto de estas bases.

Los datos serán tratados y protegidos de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, siendo responsable de su tratamiento el servicio de educación del Ayuntamiento de Ourense, ante el que los beneficiarios podrán ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Artículo 17º.- Modificación y reintegro de subvenciones

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Ley de Subvenciones de Galicia, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, si es el caso, de pérdida de derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o pérdida de la subvención podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro o pérdida de la subvención incluirán siempre como mínimo los importes cuyo gasto no se justificara en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Una vez concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, dictará la resolución que corresponda la Junta de Gobierno.

Procederá el reintegro de la subvención por concurrir alguna de las causas previstas en la legislación de subvenciones (artículo 33 de la Ley de Subvenciones de Galicia y artículo 37 de la Ley Estatal).

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa o del proceso de comprobación se deduzca que la actividad obtuvo ayudas o subvenciones públicas por importe superior al 100% de su coste, se reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

La acreditación de gastos por debajo del límite de la cantidad subvencionada, así como las deficiencias no susceptibles de enmienda que se observen en la cuenta justificativa que presente el beneficiario, dará lugar al prorrateo automático de la cantidad subvencionada.

Disposición final

En todo lo no especificado en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense y demás normativa que les resulte de aplicación.

Estas bases entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

(Ver anexos pág. 26-33)

R. 2.994

ANEXO I

DATOS DO SOLICITANTE

Denominación social:		*CIF*
Representante:	*DNI representante*	*TELÉFONO*
Domicilio		*Código Postal*
E-mail		

SOLICITO:

Se admita la solicitud de subvención con destino a sufragar los gastos de

____

____

____

____

para lo que se acompañan los documentos requeridos en la convocatoria.

Ourense, de de 201

Fdo.:

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

ANEXO II
(DECLARACIÓN RESPONSABLE)

Don/Doña ____ con DNI. _______________________

como presidente/a de la Federación o Asociación de Madres y Padres y con domicilio en

____

Don/Doña ____ con DNI. _________________________

como secretario/a de la Federación o Asociación de Madres y Padres y con domicilio en

____

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE,

1. *Que ni la entidad, ni sus miembros, en los casos legalmente establecidos, se encuentren incursos en ninguna de las prohibiciones legalmente estipuladas para obtener la condición de beneficiario de subvenciones de las Administraciones Públicas.*
2. *Que la entidad no es deudora con la Hacienda estatal, autonómica ni local ni con la Seguridad Social.*
3. *Que nos comprometemos a custodiar los fondos de la subvención así como los documentos acreditativos de la aplicación.*
4. *Que nos comprometemos a facilitar cuanta información nos sea requerida por la concejalía de Educación, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a la subvención otorgada.*
5. *Que nos comprometemos a realizar el registro, en la contabilidad, del ingreso de la subvención percibida, en los términos legalmente establecidos.*
6. *Que el Código de identificación fiscal (CIF) se encuentra ante el organismo correspondiente y no ha sufrido modificación ninguna.*
7. *Que hay unos Estatutos que rigen la Asociación, así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social.*
8. *Que tanto los Estatutos como los cargos representativos figuran depositados en el Registro Municipal de Asociaciones y no han sufrido variación.*

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A *PRESIDENTE/A*

Fdo.: *Fdo.:*

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

ANEXO III
PRESUPUESTO DEL PROYECTO A SUBVENCIONAR

PRESUPUESTO INGRESOS		*PRESUPUESTO DE GASTOS*	
	EUROS		*EUROS*
Ingresos de la entidad por cuotas		*Gastos de personal*	
Ingresos ordinarios		*Gastos de Servicios*	
Ingresos subvenciones		*Imprevistos*	
Otros ingresos		*Otros gastos*	
TOTAL INGRESOS PROYECTO		*TOTAL GASTOS PROYECTO*	

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A *PRESIDENTE/A*

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

ANEXO IV

SOLICITUDE DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEIRO E PAGAMENTO POR TRANSFERENCIA
SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA

DATOS DO/A INTERESADO/A — **(A rellenar polo/a interesado/a)**
DATOS DEL/DE LA INTERESADA — *(A rellenar por el/la interesado/a)*

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL/*NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL*:	
NIF/CIF:	VÍA PÚBLICA, Nº, ANDAR/*PISO*, PORTA/*PUERTA*:
LOCALIDADE/*LOCALIDAD*:	
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	FAX:
NOME E APELIDOS DO/DA REPRESENTANTE/*NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA REPRESENTANTE*:	
NIF:	TELÉFONO:
Data/*Fecha*: …………………………………………	Conforme: O/A TERCEIRO/A *EL/LA TERCERO/A* Asdo/*Fdo.*: ………………………………..

DATOS BANCARIOS — **(A cubrir pola Entidade Financeira)**
DATOS BANCARIOS — *(A cubrir por la Entidad Financiera)*

ENTIDADE FINANCEIRA (Banco ou Caixa)/*ENTIDAD FINANCIERA*:		SUCURSAL:
VÍA PÚBLICA:		Nº
LOCALIDADE/*LOCALIDAD*:	CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:

CODIGO IBAN

PAIS	Nº CONTROL	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CUENTA

Data/*Fecha*: ………………………………………

Certificamos que a conta sinalada figura aberta nesta Entidade a nome do/a interesado/a arriba mencionado/a:
Certificamos que la cuenta señalada figura abierta en esta entidad a nombre del/de la interesado/a arriba mencionado/a:
(Sinatura e selo da Entidade Financeira)
(Firma y sello de la Entidad Financiera)

De conformidade co disposto na Lei de Protección de Datos (L.O.15/1999), os datos de carácter persoal, recollidos neste impreso, serán incorporados a un fichero automatizado coa exclusiva finalidade do seu uso dentro deste Concello. O/A titular dos mesmos pode exercer o seu dereito de rectificación ou cancelación, nos termos da Lei, dirixíndose ó Excmo. Concello de Ourense. / *De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos (L.O. 15/1999) los datos de carácter personal, recogidos en este imporeso, serán incorporados a un fichero automatizado con la exclusiva finalidad de su uso en este Ayuntamiento. El/la titular de los mismos podrá ejercer su derecho de rectificación o cancelación en los términos de la Ley dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Ourense*

- ILMO. SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE OURENSE
Praza Maior, nº 1 32005 OURENSE

ANEXO V

RELACIÓN DE GASTOS

N.º	*N. º Factura*	*PROVEEDOR*	*FECHA PAGO*	*CONCEPTO*	*IMPORTE EUROS*

Don/Doña ____

como secretario/a de la Federación/Asociación de madres y padres ____________________________

____

CERTIFICO QUE los justificantes anteriormente relacionados fueron utilizados para el uso de la subvención concedida por la Concejalía de Educación conforme al presupuesto presentado para la actividad de la Entidad/Asociación.

Y para que conste y surta los efectos de justificación ante la Concejalía de Educación, firmo el presente escrito de orden y con el visto bueno del presidente/la

Visto bueno.
El/La presidente/a *El/La secretario/a*

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

ANEXO VI

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL PROYECTO

INGRESOS DEL PROYECTO		
	PRESUPUESTO	**RECONOCIDOS**
Ingresos por cuotas		
Ingresos ordinarios		
Ingresos subvenciones		
Otros ingresos		
TOTAL INGRESOS PROYECTO		

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A *PRESIDENTE/A*

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

ANEXO VII

Don/Doña ____ con DNI ___________________________

como presidente/a/ da Federación/Asociación de madres y padres y con domicilio en _____________________

____

Don/Doña ____ con DNI ___________________________

como presidente/a/ da Federación/Asociación de madres y padres y con domicilio en _____________________

____

declaramos, bajo nuestra responsabilidad, a los efectos de acreditar ante la Concejalía de Educación (subvenciones curso escolar 2017/18) que:

No se solicitaron, ni se obtuvieron otras subvenciones para la misma finalidad a lo largo del presente curso.

Se han solicitado subvenciones a otros organismos o instituciones durante el presente curso, en concreto:

___________________________________ o Concedida o Denegada oTrámite. Importe: _______________________

___________________________________ o Concedida o Denegada oTrámite. Importe: _______________________

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A PRESIDENTE/A

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

ANEXO VIII

Don/Doña ____con DNI _____________________

como presidente/la/ de la Federación/Asociación de madres y padres y con domicilio en _______________

____

Don/Doña ____con DNI _________________

como presidente/la/ de la Federación/Asociación de madres y padres y con domicilio en ____ declaramos, bajo nuestra responsabilidad, a los efectos de acreditar ante la Concejalía de Educación (subvenciones curso escolar 2017/18) que la documentación marcada a continuación se encuentra presentada en el ayuntamiento de Ourense, concejalía de ____ y no ha sufrido variación alguna:

- *☐ Código de identificación fiscal (CIF)*
- *☐ Inscripción en el Registro de entidades ciudadanas del ayuntamiento de Orense*
- *☐ Estatutos que rigen la entidad, así como la certificación acreditativa de los cargos representativos*
- *☐ Datos bancarios de la cuenta a que se podrá transferir el importe de la subvención*

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A *PRESIDENTE/A*

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

ANEXO IX

CERTIFICADO SECRETARIO

Don/Doña ____con DNI ________________________

como secretario de la Federación/Asociación de madres y padres ______________________________________

____

CERTIFICO

Que don/doña ____ DNI ____________________ es presidente de la entidad referenciada desde la fecha de su elección, el día _____ de ______________ de ____ostentando en la actualidad dicha condición por lo que, consecuentemente, le corresponde la representación legal de la entidad.

Ourense, de de 201

SECRETARIO/A

Sr. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE