BOP DEPUTACIÓN DE LUGO
SÁBADO, 30 DE SETEMBRO DE 2017 Nº 226
boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 13/09/2017 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a agosto do 2017.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a agosto 2017 terá lugar neste municipio dende o día 14 de setembro de 2017 ata o día 13 de novembro de 2017.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 20 de setembro de 2017.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 2810

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 13/09/2017 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a setembro-2017.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes a setembro 2017 terá lugar neste Municipio dende o día 14 de setembro de 2017 ata o día 13 de novembro de 2017.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada,20 de setembro de 2017.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 2811

LUGO

Anuncio

Por medio da presente faise público que a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión ORDINARIA celebrada o día 20 de setembro do dous mil dezasete, ADOPTOU mediante o acordo núm. 10/563

PRIMEIRO.- Que á vista da actualización do IV Plan estratéxico de subvencións mediante acordo 5/418 de data 5 de xullo de 2017, se proceda á convocatoria para o exercicio 2017 de subvencións ás asociacións culturais e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido dos servizos culturais (Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua) e para o desenvolvemento de programas e actividades culturais de interese xeral e sectorial e para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo estes programas e actividades de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 14.899,99 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Departamento de Cultura con cargo á aplicación orzamentaria 33000.48900.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerase polo establecido nas seguintes **BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS CULTURAIS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA CULTURA (ÁREA CULTURA,TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA) E PARA MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUCTURAS, NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES-EXERCICIO ECONÓMICO 2017.**

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua ás asociacións culturais e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2017, de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da cultura, así como para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 8 baixo a epígrafe "gastos subvencionables".

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo. Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro do termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades culturais que beneficien as veciñas e veciños de Lugo. Este punto acreditarase a través dunha memoria que se achegue para os efectos.

b) Segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social. No momento da solicitude da subvención, este aspecto poderá quedar acreditado para estes efectos, coa declaración responsable incluída no Anexo IV destas bases, e no momento da xustificación da axuda deberá acreditarse mediante a presentación das certificacións ás que se refire o párrafo f) do artigo 10 destas bases.

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da cultura.

g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de animación cultural realizada pola Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua.

h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2017.

i) Non solicitar subvención por un importe superior ao 95 % do custo total da acción para a que solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 5 % restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

l) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.

m) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2017 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Partida orzamentaria	Importe
Cultura	33000.48900	14.899,99 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) (artigo 17.3b), 18 e 20.8)
- O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE** DIAS NATURAIS, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da covocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b) 18 e 20.8) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS). Asimesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Diario Oficial de Galicia, no taboleiro de edictos do Excmo. Concello de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo (www.lugo.gal), debendo inserirse no Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.
- Poderán, excepcionalmente, admitirse fóra de prazo solicitudes que, por circunstancias novas ou imprevistas e que a xuízo do órgano competente, non se puidesen presentar dentro deste. Éstas tramitaranse de acordo con estas bases, agás no referente ao cumprimento do prazo, e estarán supeditadas á existencia de dispoñibilidade orzamentaria.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación; agás que esta xa estivese en poder do Concello por tela presentada en anteriores convocatorias e estar plenamente actualizada. Estes aspectos deberán facerse constar na solicitude xunto coa data da súa presentación e a dependencia ou órgano ante o que se presentou.

a) Asociacións inscritas no Rexistro municipal de asociacións

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención concedida á execución do proxecto ou actividade solicitada.
- Fotocopia do DNI da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.
- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
    - Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención
    - De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
    - De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.
    - De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

- De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2017.

- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.
- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.
- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

b) Asociacións non inscritas no Rexistro municipal de asociacións. Deberán achegar a maiores a seguinte documentación:

- Copia dos estatutos da entidade co selo do rexistro público correspondente.
- Se a entidade é unha fundación, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous.
- Se a entidade é de índole relixiosa, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que a acredite como tal.
- Fotocopia do CIF da asociación ou entidade solicitante.
- Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

O Concello poderá solicitar, se así o estima oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua.

- O procedemento instruirase no Servizo de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.
- O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo o establecido na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal.
- Comisión avaliadora:
    - Composición:
        - Presidenta/e: Xefa/e da Sección de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua, ao estar vacante nestes momentos dita praza será susbtituida pola la Orientadora Laboral adscrita ao Departamento de Xuventude.
        - Vogal: Un traballador/a adscrito ao servizo de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua.
        - Secretaria: Un Funcionario/a da Sección de Cultura , Turismo Xuventude e Promoción da Lingua.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- Órgano instrutor: funcións:
  - Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
  - Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
  - Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

- O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local.
- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciasen a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 95% do custo total da actividade. O 5 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Titulo II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.	**Ata 3**
Especialización na atención a colectivos aos que vai dirixida a actividade.	**Ata 2**
Carácter permanente e continuo da actividade ou programa.	**Ata 3**
Que se trate de entidades ou asociacións que presenten, a xuízo da comisión de avaliación unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións co Concello.	**Ata 1**

Criterio de valoración	Puntuación
Orixinalidade e carácter innovador da actividade.	**Ata 0,5**
Que na composición da directiva da asociación exista como mínimo unha porcentaxe do 50% de mulleres.	**0,5**
Uso e difusión do galego (oral e escrito) na programación da actividade	**Ata 1**
Difusión dos valores culturais lucenses e galegos	**Ata 0,5**
Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade.	**0,5**
Puntuación máxima	**12 puntos**

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para isto, divídese o importe total para repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

A cantidade para outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por esta, sen que poida superar individualmente os 3.000 €.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.
2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestiario, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc. (no caso de que se aporten facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención ademáis no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado.
3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 30% do importe da subvención concedida.
4. As axudas de custo ou indemnizacións por razón do servizo terán como límite o 5% do importe da subvención concedida.
5. Non serán subvencionables:
    - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
    - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
    - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
    - Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.As facturas e demais documentos de valor probatorio emitidos por membros da asociación que se subvenciona.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en **REXISTRO** a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos **folletos**, **carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.**

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

c) Facturas orixinais e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1496/2003, do 28 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, que se presentarán en documento original, coa acreditación **do pago mediante transferencia con xustificación da entidade bancaria cando se trate de gastos iguais o superiores a 2.500,00 €.** Cómpre lembrar que esta é unha cuestión recurrente respecto de convocatorias anteriores. Lémbrase que a finalidade desta previsión é a de garantir a xustificación documental da efectiva transferencia e abono de tales gastos, en evitación de eventuais prácticas fraudulentas que imposibiliten un adecuado control financiero mediante a existencia de tales evidencias e incluso o afloramento correcto de ingresos fiscais polos perceptores, polo que as entidades beneficiarias deberán ser as máis interesadas no cumprimento de tales exisencias. As facturas orixinais e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no parágrafo a) que os validará e selará cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación –na porcentaxe que corresponda en cada caso- da subvención concreta, de conformidade co que se estableza nas bases de execución do presuposto.

As facturas deberán conter un desglose dos artículos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
    - Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
    - Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
    - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación, se fose necesario, acreditativa de que a actividade, programa, obxectivo para a que se concedeu a subvención vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do ano en curso e decir que se van continuar cumprindo coas condicións impostas na concesión de subvencións ata o último día do presente exercicio económico.

Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, á Facenda Autonómica, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (de oficio tras autorización) (ANEXO VIII).

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe

os documentos_preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o ditor equerimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 5 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 5%, refírese ó 5% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade, Así deberán presentar para a súa inutilización para a presentación ante outro axente financiador, mediante o estampillado correspondente os documentos xustificativos polo importe, alomenos do importe da subvención concedida máis o 5% do orzamento presentado. As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma, esta circunstancia deriva das incidencias observadas en expedientes de anualidade anteriores nos que se establecen fontes de ingresos (entradas etc.) non declaradas e que debieran incluirse no estado financiero da xustificación.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...

- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.

- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2016.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do 15 de xaneiro de 2018.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que está, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1.-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple neglixencia.

2.-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionarase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.-A presentación fora de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impoñerán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII, VIII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitude de subvención

ANEXO II.- Modelo Normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestructuras, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII, VIII :

ANEXO V.- Modelo Normalizado de Memoria constando os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO VIII.-Modelo Normalizado de Certificación acreditativa de que a actividade, programa, obxectivo... para o que se concedeu a subvención vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do ano en curso; é dicir, que se van continuar cumprindo coas condicións impostas na concesión da subvención ata o día último do presente exercicio económico.

ANEXO I

CONCELLO DE LUGO

ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS CULTURAIS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS DA CULTURA OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES CULTURAIS E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EXERCICIO ECONÓMICO 2017.

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:			NIF/NIE:
ENDEREZO:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:			Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? ☐ Non ☐ Si (indicar a cal):			

Importe da subvención solicitada (en euros)	

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

NOME:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,....de .... de 2017

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

* Fotocopia do DNI da persoa solicitante

* Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.

* Certificación dos datos bancarios

* Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).

* Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e prace da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.

A MAIORES, AS ENTIDADES QUE NON FIGURAN INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS, DEBERÁN ACHEGAR:

* Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa

* Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. *Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.*

Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.

- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.

- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos…

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

* Memoria do programa de actividades (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

* Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).

ANEXO II

MODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2017

DENOMINACIÓN: ______________________________

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En qué consiste a actividade para a que se solicita a subvención. ______________________________

- Interese xeral desta. ______________________________

- Carácter permanente e continuo da actividade ou programa. ______________________________

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso ______________________________

- Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido da cultura ______________________________

- Obxectivos que persegue ______________________________

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións ______________________________

- Breve explicación dos motivos deste evento ______________________________

Especialización na atención aos colectivos aos que vai dirixida a actividade

- Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas):
- Idade aproximada das persoas beneficiarias:
- Especificar o número de homes e o de mulleres
- Calendario/ Duración do proxecto:
- Lugar previsto para a realización das actuacións:

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c**) Recursos económicos** (**relación totalizada de ingresos**: subvencións/ achega socias/os,etc. da actividade subvencionada)

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de _________________ de 2017
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:________________________________

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO 2017.

Breve explicación do gasto proposto: ____________________

- Xustificación da necesidade do gasto ____________________

- Breve descrición das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:

a) Localización: ____________________

-Breve descrición do local onde se vai facer o gasto (núm. de m2. núm. de habitáculos, distribución) ________

b) Equipamento actual: ____________________

c) Réxime de posesión ou tenza do local: ____________________

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR.

Lugo, ____ de __________________ de 2017

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IV

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.ª--provista/o do NIF nº-------------------------en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de--con enderezo social en---de Lugo e con CIF nº---

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- ❑ SI *
- ❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2017, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2017.

Lugo, ____ de _________________ de 2017

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:________________________________

ANEXO V

MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2017.

- Denominación: ____________________

- Descrición pormenorizada das actuacións levadas a cabo(en que consistiu exactamente a actividade para a que se lle concedeu a subvención)

____

- Interese xeral desta. ____________________

- Explicar, de ser o caso, carácter permanente e continuo da actividade ou programa. ____________________

- Explicar, de ser o caso, orixinalidade e carácter innovador ____________________

- Explicar que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido da cultura.

____

-Explicar e enumerar todos e cada un dos obxectivos acadados

____

- Colectivo ao que se dirixiron as actuacións ____________________

Especialización na atención aos colectivos aos que se dirixiu a acción subvencionada ____________________

- Número de destinatarias/os (persoas beneficiarias directas):

- Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada

____

- Especificar o número de homes e o de mulleres que participaron ____________________

- Calendario/ Duración do proxecto: ______________________________

- Lugar no que se desenvolveron as actuacións: ______________________________

____

____

____

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

____

____

____

b) Humanos: ______________________________

____

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):_________________

____

____

O orzamento presentado no seu día ascendía a________________________€

O orzamento realmente executado ascende a______________________ __€

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- ❑ SI *
- ❑ NON

unha desviación *(diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado)* de_________€. En caso afirmativo especificar os motivos:

-

-

-

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de __________________ de 2017

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO VI

MODELO NORMALIZADO DE ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTEMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONÓMICA 2017.

Breve descrición do gasto en mantenemento e reparacións:

Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un do obxectivos cumpridos

NÚMERO DE BENEFICIARIAS/OS:

Nº homes____

Nº mulleres____

Breve descrición das actividades desenvolvidas pola entidade dende o día 1 de xaneiro ao 30 de novembro do presente exercicio económico e das que se van desenvolver ata o día 31/12/2017.

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de _________________ de 2017

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO VII

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.ª/D.--provisto do NIF nº-------------------------en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de--con enderezo social en--de Lugo e con CIF nº---

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ❑ SI
- ❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2017, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2017.

Lugo, ____ de ________________ de 2017

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.:______________________________

ANEXO VIII

MODELO DE CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DOS GASTOS DE QUE A ACTIVIDADE, PROXECTO, OBXECTIVO, OU PROGRAMA SUBVENCIONADO VAISE CONTINUAR DESELVOLVENDO ATA O DÍA 31 DE DECEMBRO DO PRESENTE EXERCICIO ECONÓMICO CUMPRINDO AS CONDICIÓNS IMPOSTAS NA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.

D.ª/D.---provista/o

do NIF nº-------------------------na súa calidade de tesoureira/o da entidade:---------------

---con enderezo social en----------------

--de Lugo e con CIF nº------------------------------

CERTIFICO:

ÚNICO: que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa subvencionado vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do presente exercicio económico cumprindo as condicións impostas na concesión da subvención.

É para que conste e, ante o Concello de Lugo, produza os efectos oportunos, asino a presente en

Lugo a, ____ de _________________ de 2017

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.:_________________________________

CUARTO: Que se proceda á publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación do extracto da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións, conforme ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, trala tramitación regulamentariamente establecida.

SEXTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houbese resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

-**Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 25 de setembro de 2017.- A CONCELLEIRA-DELEGADA DE CULTURA,TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA, Carmen Basadre Vázquez.-

R. 2812

Anuncio

DECRETO NÚMERO: 17008134 DO 20/09/2017

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LOPEZ, Alcaldesa- Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Vista proposta da Excma. Alcaldesa, de data 15.09.2017, de nomeamento de DONA VANESA MARTÍNEZ QUIROGA como persoal eventual para o posto de Asistente Secretaría do Gabinete da Alcaldía e Grupo de Goberno.

Visto que no cadro de persoal eventual para o presente exercicio, encóntrase vacante dende o día 3.06.2017 dito posto.

Visto asi mesmo que existe consignación orzamentaria na aplicación 91201.11000 e 91201.16000 do vixene presuposto municipal e informe de fiscalización favorable para efectuar dito nomeamento.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público asi como a Lei 2/2015, do 29 de abril do Emprego Público de Galicia, no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual para o postoe Asistente Secretaria do Gabinete da Alcaldía e Grupo de Goberno, a DONA VANESA MARTÍNEZ QUIROGA, co DNI número 33.555.670-G, a que realizará tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

a) serven de apoio organizativo a toda a actividade da Alcaldesa e do grupo de goberno, asi como a xestión das relacións públicas.

b) demaís funcións de confianza e asesoramento especial que se lle asignen.

Quedándolle vedadas o exercicio das funcións que impliquen a participación directa ou indirecta no exercicio das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das Administracións Públicas que corresponden exclusivamente os funcionarios públicos; establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

- A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.

- O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de Dona Lara Méndez López.

- A retribución que percibirá será de 22.344,14 € brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

- Os efectos de este nomeamento serán do día 20 de setembro de 2017.

- En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 20 de setembro de 2017.- A Alcaldesa, Lara Méndez López

R. 2813

A PASTORIZA

Anuncio

Apertura del plazo para la presentación de solicitudes para juez de paz titular de Pastoriza.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/85, de 1 de julio, del Poder Judicial, por el presente se hace pública la convocatoria y apertura de plazo de solicitudes para concurrir a la elección de juez de paz titular de Pastoriza, para todas aquellas personas que reuniendo los requisitos legales que establece la citada Ley, no se hallen incursos en las causas de incapacidad previstas en el artículo 303 de las misma.

A las solicitudes, que deberán presentarse en las oficinas de este ayuntamiento durante el plazo de quince días a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, deberá acompañarse la siguiente documentación:

- Certificación de nacimiento o fotocopia autenticada del NIF.
- Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes y declaración complementaria a que hace referencia el artículo 2.1-a) de la Ley 68/80, relativo a "si se encuentra inculpado o procesado".
- Justificación de méritos que alegue el solicitante.

Pastoriza. 20 de septiembre de 2017.- El Alcalde, Primitivo Iglesias Sierra

R. 2814

TRABADA

Anuncio

Pónse en coñecemento que a Xunta de Goberno Local do Concello de Trabada en sesión extraordinaria de data 20 de septembro de 2017 prestou aprobación ao Plan Estratéxico de Subvencións 2017-2019, que se publica a continuación:

"***PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIONS DO CONCELLO DE TRABADA 2017- 2019***

PREÁMBULO

O artigo 8.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencions introduce a obriga para os órganos das Administracions Públicas e calesqueira entes públicos responsables da xestión de subvencions: elaborar un plan estratégico de subvencions, nos que deben concretarse os obxectivos e efectos previstos coa súa aplicación, o prazo necesario para a súa consecución , os costes previsibles e as súas fontes de financiación, sujetándose en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria.

ARTIGO 8. Principios generales.

1. Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

2. Cuando los objetivos que se pretenden conseguir afecten al mercado, su orientación debe dirigirse a corregir fallos claramente identificados y sus efectos deben ser mínimamente distorsionadores.

3. La gestión de las subvenciones a que se refiere esta ley se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

O citado artigo 8 foi desarrollado polos artigos 10 a 15 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencions, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, establecendo cáles deben ser os principios rectores, o ámbito e o contido dos plans estratégicos, asó como a competencia para a súa aprobación, o seguimento que debe realizarse dos mesmos e os efectos do seu incumprimento. Se ben este articulado non é aplicable aos Concellos, recolle alguns aspectos que poden ser tidos en conta.

A Lei de Subvencions de Galicia 9/2007 indica que:

ARTIGO 5. Principios generales.

1. Los órganos de la administración que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose, en todo caso, al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

O Plan Estratéxico, en diante PES, deberá confeccionarse con carácter previo a calqueira proposta de otorgamento de subvencions e as propostas que se plantexen deben estar recollidas no mesmo.

A normativa referida establece como principios inspiradores a transparencia que incide de forma directa nun incremento dos niveis de eficiencia e eficacia na xestión do gasto público dedicado á actividade subvencional das Administracions Públicas.

Nesta liña de mellora da eficacia, a lei establecer igualmente a necesidade de elaborar o Plan Estratéxico, que introduzca conexión entre os obxectivos e efectos que se pretenden conseguir, cos costes previsibles e as súas fontes de financiación, co obxecto de adecuar as necesidades públicas a cubrir a través das subvencions coas previsions de recursos disponibles con carácter previo ao seu nacemento e a forma anual ou plurianual.

O concello de Trabada non contempla neste plan ningunha axuda de duración plurianual aínda que sigue apoiando accions e colectivos aos que xa viña facendo en exercicios anteriores dada a súa importancia para o tecido social, asociativo, cultural, deportivo do concello.

Para dar cumprimento á citada normativa, o Concello de Trabada aproba o seu Plan Estratéxico de Subvencions cuio articulado figura a continuación.

ARTIGO 1. ÁMBITO TEMPORAL.

O ámbito temporal do presente Plan Estratéxico de Subvencions do Concello de Trabada propónse para o periodo 2017-2019.

ARTIGO 2. NATUREZA XURÍDICA

Os Planes Estratéxicos de Subvencions son un instrumento de xestión de carácter programático, que carece de rango normativo, que non supón unha incidencia directa na esfera dos particulares, nin a súa aprobación xenera dereitos nin obrigas para a Administracion.

A súa efectividade queda condicionada ao cumprimento dos obxetivos de estabilidade

Orzamentaria , polo que a aprobación das correspondientes bases e convocatorias das diferentes líñas de subvención, así como das dispoñibilidades orzamentarias se acomodarán en cada momento a ditos obxectivos. .

ARTÍGO 3. COMPETENCIA

O órgano competente para a aprobación do Plan Estratéxico de Subvencions, é a Xunta de Goberno Local , dado que se trata dun instrumento de planificación estratéxica da actividade subvencional ou de fomento e de xestión económica.

ARTÍGO 4. BENEFICIARIOS

O Concello de Trabada concederá subvencions a favor de persoas físicas ou Entidades privadas coa finalidade de fomentar a realización de actividades de utilidade pública ou interese social ou para promover a consecución de fins públicos atribuidos á competencia local.

ARTÍGO 5. LÍÑAS DE SUBVENCIÓN E OS SEUS OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS.

O presente Plan Estratéxico do Concello de Trabada resulta de aplicación directa a todas as subvencions concedidas anualmente polo Concello mediante os seguintes procedementos de concesión de subvencions:

-Subvencions concedidas en réxime de concorrencia competitiva.

- Subvencions nominativas previstas no orzamento .

Con carácter xeral , as subvencions se concederán en réxime de concorrencia competitiva; non obstante, poderán concederse mediante axuda directa aquelas subvencions que figuren como nominativas nos orzamentos municipais.

As Líñas estratégicas de actuación recollidas no presente Plan Estratéxico, no que se integran as líñas de subvencions do Concello, son as seguintes:

- Líña 1: Fomento da promoción do deporte, a cultura, a xuventude e o fomento turístico de Trabada nos seus distintos ámbitos.

- Líña 2: Fomento da acción social, emerxencia social, fomento da natalidade, o acceso á educación e protección das familias.

- Liña 3: Fomento do ornato urbanístico e mellora de accesos á vivendas .

- Liña 4: Fomento do emprego no sector primario.

5.1. SUBVENCIONS EN MATERIA DE FOMENTO DO DEPORTE, CULTURA, A XUVENTUDE E O FOMENTO TURISTICO.

a) Obxetivo estratéxico:

Apoiar a realización de proxectos e actividades abertas ao público en xeral das asociacions sen ánimo de lucro existentes no Concello, con fins de carácter cultural, deportivo, xuvenil y turístico.

b) Obxectivos específicos:

- Fortalecer o movemento e tecido asociativo local nos seus diversos ámbitos de cultura, deporte o calqueira outra actividade sectorial, como forma de participación da cidadanía.

- Colaborar co movimento asociativo de organización de eventos festivos, tradicionais ou innovadores, que fomenten o turismo nos seus distintos ámbitos.

- Fomentar a participación dos xóvenes e das súas entidades sociais na dinámica sociocultural do municipio.

- Apoiar o mantemento e funcionamiento de asociacions previstas nas bases de execución dos orzamentos municipais.

- Fomentar la promoción del deporte federado das entidades deportivas .

c) Prazo de execución: Anual

d) Costes previsibles:

Os costes previstos para o periodo 2017-2019 serán ata o máximo da disponibilidade das consignacions orzamentarias recollidas no orzamento correspondente a cada exercicio.

e) Fontes de financiación:

O orzamento municipal, de conformidade coas aplicacions recollidas no plan de actuación e nas liñas específicas.

f) Procedimiento de concesión:

O procedemento de concesión se realizará en xeral por concurrencia competitiva, e de forma directa para as entidades que figuren nominativamente no orzamento e para as axudas directas extraordinarias por razons de interés público, social, económico ou humanitario.

g) Plan de actuación:

O plan de actuación para a execución de esta líña estratéxica, realizaráse mediante a elaboración das correspondentes bases de convocatoria e os convenios de colaboración ou acordos de concesión que poidan suscribirse ou dictarse para regular o otorgamento de subvencions nominativas.

5.2. SUBVENCIONES EN MATERIA DE FOMENTO DA ACCION SOCIAL, EMERXENCIA SOCIAL, FOMENTO DA NATALIDADE, O ACCESO Á EDUCACION E PROTECCION DAS FAMILIAS.

a) Obxectivo estratéxico:

Apoiar a adopción de medidas de corte social, a fin de mellorar a calidade de vida das familias como núcleo social básico facilitando a consecución de cobertura de necesidades vitais sociais e educativas , o fomento da natalidade e a conciliación de vida laboral e familiar como medida paliativa á despoboación.

b) Obxectivos específicos:

- Solucionar as necesidades acreditadas polo departamento de Servizos Sociais relacionadas coa cobertura das necesidades vitais de carácter básico (alimentación, saúde, vestido e uso e mantemento da vivenda habitual).

- Fomentar a natalidade no termo municipal, a fin de paliar o crecemento vexetativo negativo.

- Fomentar o acceso a niveis educativos non obligatorios non prestados no termo municipal, co que supón de desprazamentos e encarecemento no acceso a un dereito básico como a educación.

- Superar situacions de infravivenda.

- Colaborar coas familias para obter a satisfacción das necesidades básicas dos menores, cando a causa determinante do risco para o seu desarrollo integral proceda de situacions de carencia ou insuficiencia de recursos do seu medio familiar.

c) Plazo: Convocatorias anuales

d) Costes previsibles: Os costes previstos para o periodo de vixencia do presente PES serán ata o máximo das disponibilidades orzamentarias consignadas recollidas no orzamento que se aprobe.

e) Fuentes de financiación: O orzamento municipal, de conformidade coas aplicacions orzamentarias recollidas no plan de actuación e liñas especificas.

f) Procedimiento de concesión: El procedimiento de concesión se realizará en concurrencia competitiva, de conformidade coas bases que regulen a súa concesión, que poderá prever, con carácter excepcional e sempre que se acredite a necesidade dende o Departamento de Servizos Sociais , por concesión directa.

g) Plan de actuación: O plan de actuación para a execución de esta líña estratéxica, se realizará mediante a elaboración das correspondientes bases de convocatoria.

5.3. SUBVENCIONS DE FOMENTO DO ORNATO URBANISTICO E MELLORA DE ACCESOS Á VIVENDAS.

a) Objectivo estratéxico: Fomentar o urbanismo responsable, implicando aos propietarios na loita contra o feísmo e colaborando co cumprimento por parte dos propietarios de bens inmobles das suas obrigas legais como tales pero tamén ao disfrute das suas propiedades como medida de fixación de poboación.

b) Objectivos específicos:

- Articular un canal de relación Administración/ administrados que equilibre o deber dos propietarios de terreos e construccions de conservalos en condicions de seguridade e ornato público e a competencia municipal para esixir dito dereito de conservación.

- Promover a iniciativa privada de terminación de construccions .

- Colaborar na mellora de accesos ás vivendas , mellorando as infraestructuras do termo municipal e a accesibilidade .

- Afianzar poboación.

- Fomentar a rehabilitación de vivendas e mellora da eficiencia enerxética.

- Superar situacions de infravivenda.

c) Plazo:Convocatorias anuais

d) Costes previsibles: Os costes previstos para o periodo de vixencia do presente PES serán ata o máximo das disponibilidades orzamentarias consignadas recollidas no orzamento que se aprobe.

e) Fontes de financiación: O orzamento municipal, de conformidade coas aplicacions orzamentarias recollidas no plan de actuación e liñas especificas

f) Procedemento de concesión: O procedemento de concesión se realizará en concurrencia competitiva.

g) Plan de actuación: O plan de actuación para a execución de esta líña estratéxica, se realizará mediante a elaboración das correspondientes bases de convocatoria.

5.4. SUBVENCIONS DE FOMENTO DO EMPREGO NO SECTOR PRIMARIO.

a) Objectivo estratéxico: Fomentar e incentivar a contratación de traballadores asalariados ou autónomos para a realización de traballos propios da explotación agricola e/ou gandeira no medio rural, especialmente en circunstancias de acumulación de tarefas ou épocas de sobrecarga de traballo estacional.

b) Objectivos específicos:

- Axuda ás xestións das explotacions agrarias e gandeiras, especialmente en campañas de ensilado ou de recollida de productos de horta .

- Fomentar o emprego no sector primario, facilitando a incorporación de mozos , como medida paliativa á despoboación.

c) Plazo:Convocatorias anuais

d) Costes previsibles: Os costes previstos para o periodo de vixencia do presente PES serán ata o máximo das disponibilidades orzamentarias consignadas recollidas no orzamento que se aprobe.

e) Fontes de financiación : O orzamento municipal, de conformidade coas aplicacions orzamentarias recollidas no plan de actuación e liñas especificas

f) Procedemento de concesión: O procedemento de concesión se realizará en concurrencia competitiva.

g) Plan de actuación: O plan de actuación para a execución de esta líña estratéxica, se realizará mediante a elaboración das correspondientes bases de convocatoria.

ARTIGO 6. PRAZOS DE EXECUCIÓN

Con carácter xeral , as subvencions municipais terán un prazo de execución anual,sendo o periodo elexible a efectos de xustificación o ano natural.

Naqueles supostos nos que as circunstancias fagan convinte a fixación dun prazo de execución superior ao anual, ou a modificación do período flexible, se deberán recoller nas correspondentes bases das subvencions.

ARTIGO 7. FINANCIACIÓN

A efectividade das líñas de axudas e subvencions engadidas no presente plan quedarán condicionadas á existencia de crédito adecuado e suficiente no correspondente orzamento anual. Previo á concesión de calqueira tipo de subvención se procederá á tramitación da autorización do gasto correspondente.

ARTIGO 8. PAGO ANTICIPADO DAS SUBVENCIONS CONCEDIDAS

De acordo co previsto no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencions que establece que "tamén se poderán realizar pagos anticipados que supodrán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacions inherentes á subvención. Dita posibilidade e o réxime de garantías deberán preverse expresamente na normativa reguladora da subvención" , as bases das diferentes convocatorias, en función das necesidades de financiación do tipo de proxecto a subvencionar , dos destinatarios da subvencion e dos principios de eficacia e eficiencia que deben rexir en toda actuación pública poderán de forma motivada establecer a posibilidade de pagos anticipados.

ARTIGO 9. CONTROL E SEGUIMENTO DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIONS.

O control e seguimento do presente Plan Estratéxico de Subvencions do Concello de Trabada, realizaráse de forma anual, en dous aspectos.

-Control económico - financiero das subvencions concedidas, que está encomendado á Intervención do Concello de Trabada, que se realizará nas condicions recollidas na lexislación vixente.

- Control e seguimento do Plan, que será recopilado pola Intervención municipal, para o cal, por parte de cada un dos Servizos que actúen de órganos instructores do procedemento de concesión das Subvencions, se procederá a remitir no primeiro cuatrimestre do exercicio seguinte , memoria de evaluación.

- A intervención analizará , xunto co informe de análise do cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e cumprimento da regla do gasto da liquidación orzamentaria do exercicio vencido, en informe independiente , o cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria da execución do Plan Estratéxico de Subvencions da anualidade correspondente indicando grado de execución e relevancia do mesmo respecto do análise xeral.

ARTIGO 10. TRANSPARENCIA.

Todas as subvencions concedidas polo Concello , en cada unha das súas liñas estratéxicas, programas de axuda e convocatorias serán publicadas durante o mes seguinte a cada trimestre natural, de acordo cos artigos 30 e 31 do Regulamento da Lei 38/2003 , Xeral de subvencions, na web municipal, tanto no apartado Subvencions,como no Taboeiro de anuncios Oficiais da Sede Electrónica, no taboeiro de anuncios físicos, no Boletin Oficial cando fora preciso e na Base de Datos Nacional de subvencions , indicando beneficiario, cuantía concedida e o proxecto ou acción á que vai destinada."

En Trabada, a 21 de septembro de 2017.- A Alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 2815

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER**:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 109/2017 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª HUMBERTO FOLGUEIRAS MOURELO contra la empresa “CASTROBARREDO, S. L.” y DON BARJA VEIGA PABLO, sobre DESPIDO, se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Declárase extinguida a relación laboral que unía **a DON HUMBERTO FOLGUEIRAS MOURELO,** coa empresa **“CASTROBARREDO, S. L.” y DON PABLO BARJA VEIGA,** condenando a ésta a que abone a aquel/a as cantidades seguintes:- **NOME TRABALLADOR: DON HUMBERTO FOLGUERIAS MOURELO.- INDEMNIZACIÓN: 5.289,33 euros.-SALARIOS: 11.495,61 euros.- MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a presentar dentro dos TRES DÍAS hábiles seguintes ao da súa notificación, previa consignación de 25 EUROS na contad este xulgado 2324 0000 30 0109 17, coas excepcións previstas na Disposición Adicional decimoquinta da Lei Orgánica 1/2009 de 3 de novembro. A súa interposición non suspenderá a execución do que se acorda. (Art. 184.1 da LPL)

Así o acorda e asina a S.Sª. Dou fe.- **A MAXISTRADA,-A LETRADA DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA,”**

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la empresa "CASTROBARREDO, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a veinte de septiembre de dos mil diecisiete.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**

R. 2816

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER**:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000115/2017 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON GREGORIO MORENO SANTOS, contra DON PABLO BARJA VEIGA,“CASTROBARREDO, S.L.”, “LINEANORTE MULTISERVICIOS, S. L.”, sobre DESPIDO, se ha dictado resolución cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

“Declárase extinguida a relación laboral que unía a DON GREGORIO MORENO SANTOS, coa empresa “CASTROBARREDO, S. L.”, “LINEANORTE MULTISERVICIOS, S. L.” y DON PABLO BARJA VEIGA, condenando a ésta a que abone a aquél as cantidades seguintes:- **NOME TRABALLADOR: DON GREGORIO MORENO SANTOS.- INDEMNIZACIÓN: 3.161,89 euros.- SALARIOS: 13.113,00 euros.- MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a presentar dentro dos TRES DÍAS hábiles seguintes ao da súa notificación, previa consignación de 25 EUROS na contad este xulgado 2324 0000 30 0115 17, coas excepcións previstas na Disposición Adicional decimoquinta da Lei Orgánica 1/2009 de 3 de novembro. A súa interposición non suspenderá a execución do que se acorda. (Art. 184.1 da LPL).- Así o acorda e asina a S.Sª. Dou fe.- **A MAXISTRADA,- A LETRADA DA ADMINISTRACIÓN**

DE XUSTIZA,”

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a "CASTROBARREDO, S. L." y "LINEANORTE MULTISERVICIOS, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a veinte de septiembre de dos mil diecisiete.* **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**

R. 2817

Signature Not Verified
Asinado por: BOLETIN OFICIAL DA PROVINCIA DE LUGO
Data: 30.09.2017 08:00:07 CEST
Razón:
Localización: España