

Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2017.

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER E A IGUALDADE PARA O ANO 2017.

Primeira.—Definición

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellería de Muller e Igualdade para o ano 2017 dacordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Búscase ademais, nestes momentos de crise económica, eficiencia na asignación e a maximización no reparto dos recursos existentes para a realización de actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal.

Segunda.—Obxecto da subvención

As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto a concesión de subvencións, durante o ano 2017, ás asociacións e vogalías da muller de entidades veciñais ou culturais debidamente constituídas en asemblea demostrable a través da presentación da correspondente acta, que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, para o desenvolvemento de actividades e programas de promoción da muller e da igualdade cuxa finalidade sexan:

- Promover a igualdade real e efectiva de mulleres e homes en todos os ámbitos.
- Promover a conciliación, corresponsabilidade e igualdade nos fogares.
- Difundir os dereitos das mulleres e a historia dos movementos reivindicativos das mulleres e promover a participación das mulleres no eido social, cultural e artístico.
- Formar, orientar e asesorar cara a busca ou consolidación do emprego.
- Informar, asesorar, previr ou tratar a violencia de xénero.
- Promover a saúde e o autocoidado en problemáticas específicas de muller.
- Fomentar a promoción persoal e a adquisición de habilidades sociais das mulleres en risco de exclusión.
- Promover o deporte nas mulleres.

Código seguro de verificación: 0G7TH0YJVBH9228U



Terceira.—Importe da subvención

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 12.000 euros con cargo á partida 2311B.489.0000 do orzamento vixente.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria. Se así fose, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo con outras subvencións concedidas polo Concello de Redondela.

Cuarta.—Entidades beneficiarias

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións destas bases e convocatoria todas as asociacións de mulleres e vogalías da muller de entidades veciñais ou culturais debidamente constituídas en asemblea demostrable a través da presentación da correspondente acta, que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, e que conten con representación no Consello Municipal da Muller.

Para poder ser beneficiaria desta subvención as asociacións deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
- b) Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.
- c) Levar inscrita no Rexistro municipal de asociación do Concello de Redondela como mínimo 6 meses dende a data de publicacións destas bases e convocatoria.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases e convocatoria en quenes se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quinta.—Documentación

As entidades interesadas en acollerse aos beneficios destas bases e convocatoria presentarán a solicitude no Rexistro de Entrada do Concello de Redondela dirixidas ao Alcalde ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas no modelo normalizado (anexos I, II, III, IV e V). A documentación a presentar será a recollida no Anexo a estas bases e convocatoria.



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de que se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no Rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que o representante da asociación autorice a este concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

Sexta.—Prazo de solicitude

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela (www.redondela.gal) e no Boletín Oficial da Provincia.

O prazo de solicitude é de 15 días hábiles contados a partires do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Sétima.—Concesión de subvencións

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas e dos anexos que as acompañan coa finalidade de establecer unha prelación entre elas de acordo cos seguintes criterios de valoración, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria mencionada na base Terceira.

As entidades solicitantes poderán solicitar axudas para un máximo de unha actividade.

1. Repercusión na parroquia téndose en conta o número de participantes na actividade de acordo coas seguintes condicións.

- Un punto por cada participante.
- No caso de que participen mulleres e homes, sumaráanse cinco puntos máis no total.

Será obrigatorio presentar unha listaxe co nome e número de DNI de cada persoa participante na actividade obxecto destas bases e convocatoria (anexo III).

2. Duración no tempo das actividades a realizar de acordo co seguinte baremo.

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Máis de 100 horas	50
Entre 81 e 100 horas	40
Entre 51 e 80 horas	30
Entre 25 e 50 horas	20
Menos de 25 horas	10

Código seguro de verificación: 0G7TH0YJVBH9228U



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

3. Tipo de actividade de acordo co seguinte baremo:

<i>Contido da actividade</i>	<i>Puntos</i>
Promoción da igualdade real e efectiva de mulleres e homes en talleres, charlas, foros, etc, con esa temática central, impartidos por persoal cualificado.	60
Formación para o emprego.	40
Eliminación da violencia de xénero.	40
Conciliación e corresponsabilidade.	30
Promoción da saúde.	30
Integración de mulleres en risco de exclusión.	30
Difusión dos dereitos, as artes, a historia e a cultura feminina e promoción da participación das mulleres no eido social, cultural e artístico.	20
Promoción do deporte nas mulleres.	20

A cantidade prevista na Base Terceira para estas subvencións dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as actividades para as que se solicita a axuda. O cociente desa división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada actividade, sendo o devandito resultado o importe da subvención que se proporá outorgar polo Concello. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria.

O importe da subvención reducirase en todo caso ata o importe solicitado pola entidade no caso de que este sexa inferior.

Oitava.—Procedemento

A instrución do procedemento corresponderalle á funcionaria Sandra Alonso Plata, ou na súa ausencia a/o funcionaria/o que propoña a Alcaldía, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de requirir ás entidades solicitantes a subsanación de deficiencias.

Avaliadas as solicitudes pola instrutora segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases e convocatoria, elevarase a unha comisión de valoración integrada pola Concelleira de Muller e Igualdade, Dona María Teresa París Blanco, que actuará como Presidenta, a concelleira Dona María Camen Amoedo Dasilva e o concelleiro Don Jesús Crespo López, actuando como suplentes Dona María José Barros Barciela e Don Arturo González Barbeiro, e dúas traballadoras do Concello, Dona Elisa Vieites Piquenque e a funcionaria instrutora do procedemento, que actuará como Secretaria con voz pero sen voto.

A instrutora, tras a acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

No caso de que na valoración a comisión ou a instrutora utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades abrírase un prazo de dez días para que todas entidades interesadas puideran presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instructor formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a esta Base, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar as entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectual. Xunto coa proposta, a instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

Novena.—Resolución

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partires da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, do 3 de xuño, contencioso-administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarse no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de acordo co artigo 24.2 da Lei 39/2015, puidendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partires da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

Código seguro de verificación: 0G7TH0YJVBH9228U



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Décima.—Prazo de notificación

O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo co establecido nos artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

Undécima.—Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias das subvencións terán que aterse ás seguintes obrigas:

1.—Cumprir co obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.

2.—Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.

3.—Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4.—Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

5.—Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

6.—Facer constar naquelas actividades que así o permitan, que conta coa subvención do Concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela.

7.—Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

8.—Desenvolver a actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.

9.—As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorrera o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Duodécima.—Xustificación e pagamento

A xustificación deberá presentarse no Rexistro xeral do Concello de Redondela antes do 15 de novembro do ano da solicitude.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días naturais a petición razoada da entidade solicitante e sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención contando os quince días dende a notificación do acordo da prórroga. Para isto, a petición da prórroga realizarase antes da finalización do prazo da xustificación da subvención.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante, farase coa presentación no Rexistro de entrada do Concello dos formularios correspondentes (anexos VI, VII, VIII, IX e X) debidamente cubertos, que conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación da actividade realizada coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

A súa vez, aquelas entidades beneficiarias ás que se lle outorgue unha subvención que superase os 3.000 euros deberán achegar certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. O resto de entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no Artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Con carácter xeral, a xustificación realizarase mediante facturas orixinais ou compulsadas directamente relacionadas co obxecto da subvención, e no seu caso, correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello.

Código seguro de verificación: 0G7TH0YJVBH9228U



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

As facturas deberán conter en todo caso os seguintes datos:

1.—Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.

2.—Identificación completa do/a provedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.—Número de factura.

4.—Lugar e data da emisión da factura.

5.—Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.—Período que corresponda.

7.—Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar; salvo naquelas facturas de importe superior a 1.000 €, nas que deberá constar o xustificante do pago a través de banco.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/o secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina ou seguro social que se imputa á xustificación.

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria, se non se deduce claramente da nómina, deberá constar certificado da/o secretaria/o no que se estableza a contía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/o empregada/o.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagamentos a conta.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados entre o 1 de xaneiro e o 15 de novembro de 2017.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras administracións públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases e convocatoria, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Código seguro de verificación: 0G7TH0YJVBH9228U



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor da Base oitava procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada entidade beneficiaria, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará a Concelleira de Muller e Igualdade a partires das devanditas valoracións se fiscalizarán pola Intervención Municipal.

Tras a xustificación, a proposta da Concelleira e a fiscalización da Intervención Municipal o órgano competente resolverá facendo mención expresa á que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pago.

Se deberá xustificar ao menos un 20% máis do importe subvencionado para cada actividade. É dicir, para recoñecer a obriga do pago do 100% do importe subvencionado, se deberá xustificar unha cantidade equivalente ao 120% do importe da subvención. De non ser así, o importe subvencionado se verá reducido na cantidade proporcional.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revocación da concesión da subvención.

Décimo terceira.—Publicidade do procedemento da concesión da subvención da convocatoria

Procederáse á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela e no taboleiro de anuncios do Concello. Asemade cando algunha das subvencións concedidas a unha entidade beneficiaria sexa superior a 3.000 euros procederáse á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no taboleiro de anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Décimo cuarta.—Reintegro da subvención

Procederá o reintegro da total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do correspondente xuro de demora dende o momento do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro de acordo co establecido nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As cantidades a reintegrar terán carácter de dereito público.

Código seguro de verificación: 0G7TH0YJVBH9228U



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Décimo quinta.—Inspección e control

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sexta.—Infraccións e sancións

Estas bases e convocatoria quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sétima.—Réxime xurídico aplicable

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con ela efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.—Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.—Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de Subvencións.
- 3.—Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- 4.—Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- 5.—Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais.
- 6.—Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 7.—Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela.
- 8.—As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela.
- 9.—Demais normativa aplicable.

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2017.

Primera.—Definición

Estas bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de las subvenciones de la Concejalía de mujer e igualdade para el año 2017 de acuerdo con los principios de publicidade, transparencia, objetividade, igualdade y no discriminación.

Se busca además, en estos momentos de crisis económica, eficiencia en la asignación y la maximización en el reparto de los recursos existentes para la realización de actividades que complementen o suplan a los de competencia municipal.



Segunda.—objeto de la subvención

Las presentes bases y convocatoria tienen por objeto la concesión de subvenciones, durante el año 2017, a las asociaciones y vocalías de la mujer de entidades vecinales o culturales debidamente constituídas en asamblea demostrable a través de la presentación de la correspondiente acta, que figuren inscritas en el Registro Municipal de asociaciones del Ayuntamiento de Redondela, para el desarrollo de actividades y programas de promoción de la mujer y de la igualdad cuya finalidad sean:

- Promover la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres en todos los ámbitos.
- Promover la conciliación, corresponsabilidad e igualdad en los hogares.
- Difundir los derechos de las mujeres y de la historia de los movimientos reivindicativos de las mujeres y promover la participación de las mujeres en el ámbito social, cultural y artístico.
- Formar, orientar y asesora cara la búsqueda o consolidación del empleo.
- Informar, asesorar, prevenir o tratar la violencia de género.
- Promover la salud y el autocuidado en problemáticas específicas de mujer.
- Fomentar la promoción personal y la adquisición de habilidades sociales de las mujeres en riesgo de exclusión.
- Promover el deporte en las mujeres.

Tercera.—Importe de la subvención

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las subvenciones a conceder será de 12.000 euros con cargo a la partida 2311B.489.0000 del presupuesto vigente.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Si así fuese, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Así mismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de la subvención podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo con otras subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Redondela.

Cuarta.—Entidades beneficiarias

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones de estas bases y convocatoria todas las asociaciones de mujeres y vocalías de la mujer de entidades vecinales o culturales debidamente constituidas en asamblea demostrable a través de la presentación de la correspondiente acta, que figuren inscritas en el Registro Municipal de asociaciones del Ayuntamiento de Redondela, y que cuenten con representación en el Consejo Municipal de la mujer.



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Para poder ser beneficiaria de esta subvención las asociaciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser una entidad sin ánimo de lucro.
- b) Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tener solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tener presentado una renuncia por escrito.
- c) Llevar inscrita en el Registro municipal de asociaciones del Ayuntamiento de Redondela como mínimo 6 meses desde la fecha de publicación de estas bases y convocatoria.

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases y convocatoria en quienes se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Quinta.—Documentación

Las entidades interesadas en acogerse a los beneficios de estas bases y convocatoria presentarán la solicitud en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Redondela dirigidas al Alcalde o a través de cualquiera de las formas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas en el modelo normalizado (anexos I, II, III, IV y V). La documentación a presentar será a recogida en el Anexo a estas bases y convocatoria.

Si las entidades no reúnen los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria y en el resto de la normativa de aplicación, se requerirá para que subsane las deficiencias en diez días, con indicación expresa de que si no lo hiciese, se tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El Ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito en el Registro municipal de asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que el representante de la asociación autorice a este ayuntamiento, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autonómica.

Sexta.—Plazo de solicitud

Estas bases y convocatoria se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela (www.redondela.gal) y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de solicitud es de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Séptima.—Concesión de subvenciones

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva por el que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y de los anexos que las acompañan con la finalidad de establecer una prelación entre ellas de acuerdo con los siguientes criterios de valoración, teniendo siempre como límite la disponibilidad presupuestaria mencionada en la base Tercera.

Las entidades solicitantes podrán solicitar ayudas para un máximo de una actividad.

1. Repercusión en la parroquia teniéndose en cuenta el número de participantes en la actividad de acuerdo con las siguientes condiciones.

- Un punto por cada participante.
- En el caso de que participen mujeres y hombres, se sumarán cinco puntos más en el total.

Será obligatorio presentar una lista con nombre y número de DNI de cada persona participante en la actividad objeto de estas bases y convocatoria (anexo III).

2. Duración en el tiempo de las actividades a realizar de acuerdo con el siguiente baremo.

<i>Duración</i>	<i>Puntuación</i>
Más de 100 horas	50
Entre 81 y 100 horas	40
Entre 51 y 80 horas	30
Entre 25 y 50 horas	20
Menos de 25 horas	10

3. Tipo de actividad de acuerdo con el siguiente baremo.

<i>Contenido de la actividad</i>	<i>Puntos</i>
Promoción de la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres en talleres, charlas, foros, etc, con esa temática central, impartidos por personal cualificado.	60
Formación para el empleo.	40
Eliminación de la violencia de género.	40
Conciliación y corresponsabilidad.	30
Promoción de la salud.	30
Integración de mujeres en riesgo de exclusión.	30
Difusión de los derechos, las artes, la historia y la cultura femenina y promoción de la participación de las mujeres en el ámbito social, cultural y artístico.	20
Promoción del deporte en las mujeres.	20



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

La cantidad prevista en la Base Tercera para estas subvenciones se dividirá entre la suma de la puntuación obtenida por todas las actividades para las que se solicita la ayuda. El cociente de esa división se multiplicará por los puntos obtenidos en la valoración de cada actividad, siendo dicho resultado el importe de la subvención que se propondrá otorgar por el Ayuntamiento. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

El importe de la subvención se reducirá en todo caso hasta el importe solicitado por la entidad en el caso de que este sea inferior.

Octava.—Procedimiento

La instrucción del procedimiento le corresponderá a la funcionaria Sandra Alonso Plata, o en su ausencia a la/al funcionaria/o que proponga la Alcaldía, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la encargada de requerir a las entidades solicitantes la subsanación de deficiencias.

Evaluada las solicitudes por la instructora según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases y convocatoria, se elevará a una comisión de valoración integrada por la Concejala de Mujer e Igualdad, Dona María Teresa París Blanco, que actuará como Presidenta, la concejala Dona María Camen Amoedo Dasilva y el concejal Don Jesús Crespo López, actuando como suplentes Dona María José Barros Barciela y Don Arturo González Barbeiro, y dos trabajadoras del Ayuntamiento, Dona Elisa Vieites Piquenque y la funcionaria instructora del procedimiento, que actuará como Secretaria con voz pero sin voto.

La instructora, tras el acta de la comisión, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En el caso de que en la valoración la comisión o la instructora utilizaran datos diferentes de los aportados por las entidades se abrirá un plazo de diez días para que todas las entidades interesadas pudieran presentar las alegaciones que estimaran oportunas. Tras examinar las alegaciones presentadas, de ser el caso, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o en su caso de que este trámite no fuese necesario con arreglo a esta Base, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, debiendo expresar las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Novena.—Resolución

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vigo dentro del plazo de dos meses contados desde o día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/98, del 3 de junio, contencioso-administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y se notificará en el plazo de un mes según establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, de acuerdo con el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, pudiendo entonces las entidades interesadas interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/98.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.

Décima.—Plazo de notificación

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a los interesados de acuerdo con lo establecido en los artículos 40, 41, 42 y 43 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no manifestara lo contrario, se entenderá que acepta la subvención quedando sujeta a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Décimo primera.—Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a las siguientes obligaciones:

1.—Cumplir con el objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.

2.—Justificar ante el Ayuntamiento de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.

3.—Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4.—Comunicar al Ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5.—Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6.—Hacer constar en aquellas actividades que así lo permitan, que cuenta con la subvención del Ayuntamiento de Redondela. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y el nombre del Ayuntamiento de Redondela.

7.—Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

8.—Desarrollar la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

9.—Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas.

Si la entidad beneficiaria fuese deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.

Así mismo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando transcurriera el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se cumpliera este requisito.

El Ayuntamiento de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Décimo segunda.—Justificación y pago

La justificación deberá presentarse en el Registro general del Ayuntamiento de Redondela antes del 15 de noviembre del año de la solicitud.

Este plazo se podrá prorrogar hasta un máximo de quince días naturales a petición razonada de la entidad solicitante y siempre que así lo acuerde el órgano que concedió la subvención contando los quince días desde la notificación del acuerdo de la prórroga. Para esto, la petición de la prórroga se realizará antes de la finalización del plazo de la justificación de la subvención.

Este plazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez días que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para a su rectificación.

La justificación, que será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia.

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la entidad declarante, se hará con la presentación en el Registro de entrada del Ayuntamiento de los formularios correspondientes (anexos VI, VII, VIII, IX y X) debidamente cubiertos, que contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de la actividad realizada con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A su vez, aquellas entidades beneficiarias a las que se le otorgue una subvención que superase los 3.000 euros deberán aportar certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El resto de entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.4 del Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Con carácter general, la justificación se realizará mediante facturas originales o compulsadas directamente relacionadas con el objeto de la subvención, y en su caso, correspondientes al período para el que esta fue concedida. En el caso de que la entidad beneficiaria justifique la subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar las facturas originales para que conste en ellas sello del Ayuntamiento en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del Ayuntamiento.

Las facturas deberán contener en todo caso los siguientes datos:

- 1.—Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y domicilio fiscal.
- 2.—Identificación completa del/a proveedor/a, especificando su denominación, NIF o CIF y domicilio fiscal.
- 3.—Número de factura.

Código seguro de verificación: 0G7TH0YJVBH9228U



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

4.—Lugar y fecha de la emisión de la factura.

5.—Descripción suficiente de la suministración realizada o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministración, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.

6.—Período que corresponda.

7.—Sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar; salvo en aquellas facturas de importe superior a 1.000 €, en las que deberá constar el justificante del pago a través de banco.

En el caso de justificar el gasto mediante nóminas, estas deberán venir acompañadas de un certificado del/a secretario/a de la entidad beneficiaria en el que se establezca cual es el porcentaje del importe de dicha nómina o seguro social que se imputa a la justificación.

Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria, si no se deduce claramente de la nómina, deberá constar certificado del/a secretario/a en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación. Este importe deberá ser acorde con la cantidad imputada del salario del/a empleado/a.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de forma indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en casos de pagos a cuenta.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados entre el 1 de enero y el 15 de noviembre de 2017.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones ni como de cualquier tributo o precio público satisfecho al Ayuntamiento. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras administraciones públicas son superiores a las previstas o declaradas por la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas bases y convocatoria, la cuantía total de gastos, el importe de la subvención se verá reducida en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la Base octava procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada entidad beneficiaria, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable la valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará la Concejala de Mujer e Igualdad a partir de dichas valoraciones se fiscalizarán por la Intervención Municipal.

Tras la justificación, la propuesta de la Concejala y la fiscalización de la Intervención Municipal el órgano competente resolverá haciendo mención expresa a que se produjo la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación y en ese caso, se propondrá que se le reconozca la obligación y que se efectúe el correspondiente pago.

Código seguro de verificación: 0G7TH0YJVBH9228U



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Se deberá justificar al menos un 20% más del importe subvencionado para cada actividad. Es decir, para reconocer la obligación del pago del 100% del importe subvencionado, se deberá justificar una cantidad equivalente al 120% del importe de la subvención. De no ser así, el importe subvencionado se verá reducido en la cantidad proporcional.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo (inicial o prorrogado), por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

Décimo tercera.—Publicidad del procedimiento de la concesión de la subvención de la convocatoria

Se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Así mismo cuando alguna de las subvenciones concedidas a una entidad beneficiaria sea superior a 3.000 euros se procederá a la publicación en el Diario Oficial de Galicia de un extracto del acuerdo de concesión de las subvenciones indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el tablón de anuncios del Ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, las entidades beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Décimo cuarta.—Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro de la total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente juro de demora desde el momento del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de acuerdo con lo establecido en los artículos 32 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Las cantidades a reintegrar tendrán carácter de derecho público.

Décimo quinta.—Inspección y control

El Ayuntamiento de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda a su documentación justificativa. Así mismo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Décimo sexta.—Infracciones y sanciones

Estas bases y convocatoria quedan en materia de infracciones y sanciones a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



Mércores, 9 de agosto de 2017

Núm. 152

Décimo séptima.—Régimen jurídico aplicable

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ella se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

1.—Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2.—Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones.

3.—Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de régimen local.

5.—Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de haciendas locales.

6.—Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

7.—Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.

8.—Las Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Redondela.

9.—Demás normativa aplicable.

Código seguro de verificación: 0G7TH0YJVBH9228U

