

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **MUNICIPAL**

### **REDONDELA**

#### **Subvencións e axudas**

*BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS A CENTROS, ASOCIACIÓNS E ENTIDADES CULTURAIS PARA O ANO 2017*

#### **BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS A CENTROS, ASOCIACIÓNS E ENTIDADES CULTURAIS PARA O ANO 2017**

##### *PRIMEIRA.—DEFINICIÓN*

As presentes e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de subvencións en réxime de libre concorrencia para fomentar as actividades que no eido da cultura e todas as súas facetas, promovan asociacións e entidades sen fin de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello de Redondela, dirixidas á poboación en xeral, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

##### *SEGUNDA.—OBXECTO DA SUBVENCIÓN*

Poderán ser obxecto de subvención as actividades culturais dirixidas á realización de actuacións puntuais ou de carácter anual, no eido cultural en todas as súas vertentes. Estas actividades deben ser iniciadas e rematadas durante o ano 2017, abrangendo o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2017.

Quedan excluídos da presente convocatoria, e por tanto non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades e investimentos:

- Os gastos de investimentos: obras e bens inventariables.
- Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto desta convocatoria.
- Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- As actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela, ou a través de convenios asinados co Concello.
- As actividades deportivas, que teñen a súa propia convocatoria.
- Os gastos de funcionamento das entidades e os gastos correntes dos locais, que teñen convocatoria aparte.
- As viaxes de lecer, as excursións.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

- As festas gastronómicas e as festas populares, que teñen convocatoria aparte.
- Os gastos gastronómicos, calquera que sexa a súa finalidade.
- Os agasallos.
- Calquera outra actividade que non sexa cultural

**TERCEIRA.—IMPORTE DA SUBVENCIÓN**

O crédito global que se dispón para o outorgamento destas subvencións será de 20.000 euros, con cargo á partida 3341A4890000 do orzamento vixente.

Tendo en conta o carácter de concorrencia competitiva desta convocatoria, no caso de que o importe das axudas correspondentes ás solicitudes recibidas supere a dotación orzamentaria disposta, reducirase a contía subvencionable de maneira proporcional entre as beneficiarias, de tal xeito que non se supere a cantidade consignada para tal fin.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria. Se así fora, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, calquera alteración das condicións para a concesión das subvencións poderá dar lugar á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo Concello.

**CUARTA.—ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións desta convocatoria todas as asociacións e entidades validamente constituídas sen fin de lucro, que teñan o seu domicilio social no Concello de Redondela, realicen actividades de interese cultural e se atopen debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, cun mínimo dun ano previo á convocatoria destas bases de axudas.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases aquelas nas que se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quedan excluídas desta convocatoria aquelas actividades ou programas que veñan regulados noutras convocatorias do Concello de Redondela.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

*QUINTA.—DOCUMENTACIÓN*

As entidades interesadas en acollerse aos beneficios destas Bases presentarán as solicitudes no Rexistro de Entrada do Concello de Redondela dirixidas ao Alcalde, ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no modelo normalizado que se facilitará no propio Rexistro.

A documentación presentada será a recollida no Anexo I a estas Bases. Xunto coa mesma deberá achegar unha memoria das actividades realizadas nos últimos anos.

Se o escrito de solicitude non reunise os datos de identificación ou calquera dos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, requirirase á interesada para que no prazo de 10 días hábiles, emende as faltas ou achegue os documentos preceptivos, indicando que, no caso de non o facer, desistirá da súa petición, logo de se emitir a resolución.

*SEXTA.—PRAZO DE SOLICITUDE*

Estas Bases publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

O prazo de solicitude é de 30 días naturais, a partir do día seguinte ao da publicación no BOP do extracto da convocatoria.

*SÉTIMA.—CONCESIÓN DE SUBVENCIONES*

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva, polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas coa finalidade de establecer unha prelación entre elas, de acordo cos criterios de avaliación previamente fixados nestas bases, e adjudicar as subvencións segundo esas valoracións.

A contía da subvención estará en función, dos puntos acadados nos criterios do baremo e dos recursos con que conte o beneficiario para cubrir parcialmente os proxectos. As solicitudes presentadas deberán acadar, cando menos 2.00 puntos para poderen ser subvencionables, segundo o baremo establecido nas presentes bases.

As axudas que se concedan ao abeiro da presente convocatoria non poderán superar o importe de 3.000,00 € por entidade solicitante.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos. En calquera caso a subvención municipal non poderá superar o 70% do custo da actividade.

A concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria mencionada na base Terceira e atendendo aos seguintes criterios obxectivos:

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**1. CRITERIO PARA A VALORACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

**ATE 5 PUNTOS.**

<b>A.- TEMPO QUE LEVA FACENDO ACTIVIDADE CULTURAL</b>	
+ de 2 anos	0,25 Puntos
+ de 3 anos	0,5 Puntos
+ de 4 anos	0,75 Puntos
+ de 5 anos	1 Puntos
<b>B.- POR APORTAR PROPOSTA Ó PERSOIRO DO 2017</b>	<b>1 Punto</b>

**2. CRITERIO PARA A VALORACIÓN DA ACTIVIDADE/S OU PROXECTO/S:**

**ATE 10 PUNTOS.**

<b>1.- Ámbito xeográfico da actividade (referido ó número de parroquias)</b>		<b>2.- Duración do programa</b>	
1 parroquia	0,25 puntos	Menos de 25 horas	0,25 puntos
2 parroquias	0,5 puntos	Entre 26 e 50 horas	0,5 puntos
3 parroquias	0,75 puntos	Entre 51 e 75 horas	0,75 puntos
4 ou máis parroquias	1 punto	Máis de 75 horas	1 punto
<b>3.- Consolidación temporal do proxecto</b>		<b>4.- Colaboración expresa con outras asociacións do Concello directamente na organización.</b>	
2º ano de realización	1 punto	Colaboración entre 2 asociacións	0,25 puntos
Entre 3 e 4 anos	2 puntos	Colaboración entre 3 asociacións	0,50 puntos
Entre 5 e 6 anos	3 puntos	Colaboración entre 4 asociacións	0,75 puntos
Máis de 6 anos	4 punto	Máis de 4 asociacións	1 punto
<b>5.- Poboación beneficiaria da actividade</b>		<b>6.- Permanencia da actividade ao longo do ano</b>	
Ata 75 persoas	0,25 puntos	Por cada mes de actividade/ proxecto (máximo 3 puntos)	0,25 puntos
Entre 76 e 150 persoas	0,50 puntos		
Entre 151 a 225 persoas	0,75 puntos		
Máis de 225 persoas	1 punto		
<b>7.- Accións de recuperación patrimonial (etnográfica, musical, tradición oral, recuperación do patrimonio material e inmaterial)</b>			<b>1 punto</b>
<b>8.- Ter concedida algunha outra subvención ou axuda dos organismos públicos (deberase achegar fotocopia da concesión).</b>			<b>1 punto</b>
<b>9.-Autonomía e capacidade financeira</b>			
A suma total da subvención representa mais do 70% do gasto da actividade/s			<b>1 punto</b>
A suma total da subvención representa menos do 50% do gasto da actividade/s			<b>2 puntos</b>

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

A contía da subvención que se concederá a cada unha das solicitudes será en función da puntuación acadada por cada unha delas, axustándose aos seguintes tramos:

- Menos de 2,00 puntos: 0,00 €
- De 2,00 a 4,29 puntos: 300,00 €
- De 4,30 a 5,74 puntos: 600,00 €
- De 5,75 a 7,19 puntos: 900,00 €
- De 7,20 a 8,59 puntos: 1.200,00 €
- De 8,60 a 10,04 puntos: 1.500,00 €
- De 10,05 a 11,49 puntos: 1.800,00 €
- De 11,50 a 12,94 puntos: 2.100,00 €
- De 12,95 a 14,39 puntos: 2.400,00 €
- De 14,40 a 15,79 puntos: 2.700 €
- De 15,80 a 18,00 puntos: 3.000 €

Na valoración terase en conta o seguinte:

- O importe da subvención concedida non poderá superar, en ningún caso, o 70% do orzamento presentado para a realización da/s actividade/s, diminuídas na/s subvención/s declarada/s.
- No caso de que sumadas todas as cantidades propostas como subvención para as distintas propostas, excedan a consignación total, modificaríanse as mesmas aplicando reducións proporcionais a cada unha delas, para que a suma total non exceda da cantidade recollida na base terceira.
- Cada entidade poderá presentar ata un máximo de tres actividades.

#### *OITAVA.—PROCEDIMENTO*

A instrución do procedemento corresponderalle á/ao funcionaria/o designado para o efecto, en diante Instrutor/a, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a persoa encargada de requirir ás entidades solicitantes a emenda das deficiencias.

Logo de que o/a Instrutor/a avalíe as solicitudes segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases, elevarase a unha comisión de avaliación integrada polo Concelleiro de Cultura, que actuará de presidente, a concelleira Dona María del Carmen Amoedo Dasilva e o Concelleiro Don Julio César Mougán Vázquez, e Juan Manuel García Rodríguez e o/a Instrutor/a designada pola Concellaría de cultura, que actuará como Secretaria con voz pero sen voto.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

A Secretaria recollerá o debatido na correspondente acta.

O/A Instructor/a, tras a acta da comisión, formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada.

Tras a resolución provisional, abrirase un prazo de 10 (dez) días para alegacións das entidades interesadas. Logo de examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instructor formulará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, de conformidade con esta base, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, con relación dos proxectos e das entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvención, con expresión da súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualala. Xunto coa proposta, a Instructora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O Concello de Redondela poderá, en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

#### *NOVENA.—RESOLUCIÓN*

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización, de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra a anterior Resolución, por esgotar a vía administrativa, poderase interpoñer, á elección das entidades:

**RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), perante a Alcaldía do Concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación. O recurso entenderase desestimado se transcorre outro mes, desde a súa interposición, sen que lle sexa notificada a resolución expresamente.

**RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO**, segundo o disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA) directamente, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á data de notificación desta Resolución.

Contra a desestimación expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se notifique a resolución. A desestimación por silencio non está suxeita ao prazo de caducidade previsto no artigo 46.1 da LXCA.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalándolle que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá que distribuír obrigatoriamente a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

#### *DÉCIMA.—PRAZO DE NOTIFICACIÓN*

El outorgamento de las subvenciones se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con el establecido en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no ha manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención y queda sujeta a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

#### *UNDÉCIMA.—OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS*

As entidades beneficiarias das subvencións terán que aterse ás seguintes obrigas:

1. Cumprir co obxectivo, realizar a actividade e adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.
2. Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.
3. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. En todo caso, a actividade debe ser realizada conforme á normativa vixente aplicable á actividade de que se trate.
4. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
5. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.





Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

6. Facer constar, naquelas actividades que así o permitan, que contan coa subvención do Concello de Redondela. Deberá figurar a colaboración do Concello de Redondela en calquera dos soportes publicitarios da actividade subvencionada.

7. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

8. Desenvolver a actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.

9. As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

10. As publicacións, carteis, publicidade e toda a produción escrita de todas as actividades subvencionadas polo Concello de Redondela estarán sempre en lingua galega, de acordo coa lexislación e coa Ordenanza reguladora do uso do galego no Concello de Redondela (BOP núm. 196, do 9 de outubro de 1998). Así mesmo respectarán rigorosamente a toponimia oficial de acordo coa Lei 3/83, do 15 de xuño, de Normalización Lingüística.

#### *DUODÉCIMA.—XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO*

A xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Redondela, no prazo dos 20 días hábiles seguintes a data de finalización da actividade subvencionada que conste no Anexo II da solicitude, salvo que este prazo superase a data do 1 de decembro no que sería éste a data límite de xustificación. No caso de que a actividade xa estivera rematada antes da concesión da subvención o prazo de 20 días hábiles comenza a contar dende o seguinte ó da notificación de resolución de concesión da subvención.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días naturais a petición razoada da entidade solicitante, e sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención, contando os quince días dende a notificación do acordo da prórroga. Para isto, a petición da prórroga realizarase antes da finalización do prazo da xustificación da subvención.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación, que será responsabilidade da entidade declarante, farase coa presentación no Rexistro de entrada do Concello do formulario correspondente, debidamente cuberto, que conterà a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación da actividade realizada coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

As entidades beneficiarias presentarán unha declaración responsable de acordo co establecido no Artigo 24.5 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG





Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

Con carácter xeral, a xustificación realizarase mediante facturas orixinais ou compulsadas directamente relacionadas co obxecto da subvención, e no seu caso, correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas o carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello.

*AS FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICACIÓN CONTARÁN SEMPRE COS SEGUINTE DATOS:*

- 1.—Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 2.—Identificación completa do/a provedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 3.—Número de factura.
- 4.—Lugar e data da emisión da factura.
- 5.—Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.
- 6.—Período que corresponda.
- 7.—Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido, e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo nos casos de pagamentos a conta.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados dende o comezo das actividades subvencionadas ata que finalice o prazo de xustificación.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións, nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas Bases, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor da Base oitava avaliará se, coa xustificación presentada por cada entidade beneficiaria, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará a Concellería de Cultura a partir das mesmas serán fiscalizadas pola Intervención Municipal.

Tras a xustificación, a proposta da Concellería e a fiscalización da Intervención Municipal, o órgano competente resolverá facendo mención expresa a que se comprobou a realización da actividade e o cumprimento da xustificación, e nese caso proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pagamento.

O pagamento da subvención alcanzará o 70% do importe xustificado, sendo o límite a cantidade concedida. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida, realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas Bases.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revogación da concesión da subvención.

#### *DÉCIMO TERCEIRA.—PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DAS BASES*

Procederáse á publicación na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro de Anuncios do Concello. En todo caso, o acordo de concesión será exposto durante 30 días no Taboleiro de Anuncios do Concello, onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

#### *DÉCIMO CUARTA.—REINTEGRO DA SUBVENCIÓN*

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación de subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora correspondentes nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

As cantidades devoltas terán carácter de dereito público.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

*DÉCIMO QUINTA.—INSPECCIÓN E CONTROL*

O Concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

*DÉCIMO SEXTA.—INFRACCIÓN E SANCIÓN*

Estas Bases quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e artigo 28 da OMS.

*DÉCIMO SÉTIMA.—RÉXIME XURÍDICO APLICABLE*

Estas Bases e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.—Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.—Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.—Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 4.—Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- 5.—Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- 6.—Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 7.—Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 8.—As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela.
- 9.—Demais normativa aplicable.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

Solicitud (Anexo I)	
Referencia (para cubrir pola Administración)	

**Datos da entidade solicitante**

Nome			
CIF			
Enderezo (rúa, número, localidade)		Código postal	
Teléfono 1		Teléfono 2	
Correo electrónico			

**Datos da persoa representante da entidade**

Nome e apelidos	
Cargo que ocupa	
Enderezo (rúa, número, localidade)	
NIF	TELÉFONO

**Proxecto subvencionable**

Solicita para a actividade ou programa que se recolle no Anexo II unha subvención por un importe total de	€
---	---

**Documentación que se achega**

- Fotocopia da Tarxeta de Identificación Fiscal da entidade solicitante.
- Fotocopia do DNI da persoa representante.
- Memoria explicativa do proxecto (Anexo II).
- Declaración responsable (Anexo III).
- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias (Anexo IV).
- Memoria, no seu caso, de actividades da entidade referente aos últimos anos.
- Fotocopias, no seu caso, da solicitude/concesión doutras subvencións por outros organismos.

Redondela, ..... de ..... de 2017

Sinatura .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**Memoria da actividade ou programa (Anexo II)**

Referencia (para cubrir pola Administración)

Entidade

**Denominación, obxectivos e descrición**

<b>Denominación da actividade ou programa</b>											
<b>Obxectivos</b>											
<b>Descrición</b>											
<b>Actividades que se van realizar</b>											
<b>Lugar de celebración (no caso de que sexa en máis dunha parroquia, especificalo)</b>											
<b>Calendario das actividades</b>											
Data de inicio		Data de finalización		Nº Horas totais							
<b>Meses nos que se realiza a actividade</b>											
<b>Xaneiro</b>	<b>Febreiro</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Maio</b>	<b>Xuño</b>	<b>Xullo</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	
<b>Número de persoas beneficiarias</b>											
Total		Grupo de idade ao que se dirixe a actividade ou programa									
<b>Responsable/s da actividade</b>											
Nome							DNI				
Enderezo							Teléfono				

**Colaboran outras entidades ou asociacións na organización desta actividade** Si Non  
En caso afirmativo, cales?

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**Orzamento**

Concepto de gastos	Importe
<b>Total</b>	€

Concepto de ingresos	Importe
Subvencións doutros Entes Públicos (Este importe coincidirá co total consignado no Anexo III)	
Achegas propias do solicitante (incluidos patrocinios)	
Subvención que se solicita	
<b>Total</b> (este importe deberá ser coincidente co total de gastos)	€

Redondela, ..... de ..... de 2017

Sinatura .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**Declaración responsable (Anexo III)**

Referencia (para cubrir pola  
Administración)

Don/Dona ..... con NIF ..... en  
calidade de representante da entidade .....

**DECLARA**

1.- Que acepto, despois de ler e coñecer, as Bases da convocatoria de subvencións do Ilmo. Concello de Redondela para o ano 2017.

2.- Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións recollidas nos parágrafos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.- Que o conxunto das axudas solicitadas, concedidas e/ou percibidas para a actividade pola que se solicita subvención, procedentes de administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das previstas nestas Bases, son as seguintes:

- Ningunha outra axuda ou subvención.
- Outras axudas ou subvencións.

(sinalar a que proceda)

Importe	Solicitada/Concedida/Percibida	Administración ou entidade que concede

4.- Que son certos os datos declarados nesta Convocatoria.

Redondela, ..... de ..... de 2017

Sinatura .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG





Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**Declaración de obrigas tributarias (Anexo IV)**

Referencia (para cubrir pola  
Administración)

Don/Dona.....con  
NIF.....en calidade de secretario/a da entidade.....  
.....

**CERTIFICA**

Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, o que asino en cumprimento da letra E) do apartado 2º do Artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Que é unha entidade sen ánimo de lucro.

Que esta entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentada unha renuncia por escrito.

Redondela, ..... de ..... de 2017

Visto e praxe

A/O Presidenta/e

Asdo.:..... A/O Secretaria/o .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

ANEXO V

**XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN POLAS ACTIVIDADES CULTURAIS A CENTROS,  
ASOCIACIONES E ENTIDADES CULTURAIS ANO 2017**

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

Entidade: _____
CIF: _____

**ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:**

Enderezo: _____
C.P.: _____ Localidade: _____ Teléfono: _____
Fax: _____ Enderezo electrónico: _____

**DATOS DO REPRESENTANTE:**

Nome apelidos: _____
NIF: _____ Enderezo: _____
Localidade: _____ C.P.: _____ Teléfono: _____
Fax: _____ Enderezo electrónico: _____
Relación coa entidade: _____

EXPON:

Que no ano 2017 obtuvo una subvención do Concello de Redondela por un importe de \_\_\_\_\_ euros, para a realización de actividades culturais no ano 2017.

Que a entidade cumpriu con todas as obrigas da base 11 das Bases de subvencións.

SOLICITA

Que conforme as Bases Reguladoras para a concesión de subvencións para actividades culturais a centros, asociacións e entidades culturais, lle sexa satisfeita a axuda co fin de sufragar o custo da actividade subvencionada.

**DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA**

1. Designación conta bancaria (Anexo VI)
2. Memoria da actividade subvencionada (Anexo VII). **Cubrirase unha por cada actividade para a que se concedeu subvención.**
3. Certificación doutras axudas (Anexo VIII).
4. Declaracións responsables (Anexo IX).
5. Facturas ou nóminas (orixinales ou compulsadas), acreditativas dos gastos realizados, así como su pagamento. No caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberá presentar as facturas ou nóminas orixinais para que conste nelas o carimbo do Concello no que se indique que éstas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello.

ASINATURA DO/A PRESIDENTE/A OU O/A REPRESENTANTE LEGAL

Redondela, ..... de ..... de 2017

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG





Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**Memoria xustificativa (Anexo VII)**

Referencia (para cubrir pola  
Administración)

**Denominación, obxectivos e descrición**

<b>Denominación da actividade ou programa</b>												
<b>Obxectivos</b>												
<b>Descrición</b>												
<b>Actividades realizadas</b>												
<b>Lugar de celebración (no caso de que sexa en máis dunha parroquia, especificalo)</b>												
<b>Calendario das actividades</b>												
Data de inicio				Data de finalización				Nº horas totais				
<b>Meses nos que se realiza a actividade</b>												
Xaneiro	Febreir o	Marz o	Abril	Maio	Xuño	Xullo	Agosto	Septembre	Outubro	Novembro		
<b>Número de persoas beneficiarias</b>												
Total				Grupo de idade a que se dirixe a actividade ou programa								
<b>Responsable/s da actividade</b>												
Nome							DNI					
Enderezo							Teléfono					

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

Orzamento

Concepto de gastos realizados	Importe
<b>Total</b>	€

Concepto de ingresos percibidos	Importe
Subvencións doutros Entes Públicos (Este importe coincidirá co total consignado no Anexo VIII)	
Aportacións propias do solicitante (incluídos patrocinios)	
Subvención concedida	
<b>Total</b> (este importe deberá ser coincidente con el total dos gastos)	€

Redondela, ..... de ..... de 2017

Asdo (representante da entidade): .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**ANEXO VIII**

**DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS**

Don/Dona

\_\_\_\_\_  
presidente/a ou representante legal de \_\_\_\_\_,  
solicitante das axudas do Concello de Redondela para financiar actividades culturais desenvolvidas polos centros, asociacións e entidades culturais no ano 2017, e en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, ou patrocinios de entidades privadas,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Ayudas concedidas:

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade
- Si se me concedeu axuda para esta mesma finalidade

Entidade que concede a axuda    Importe para o ano 2017

E para que así conste para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a ou o/a representante legal

Redondela,                    de    de 2017

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**ANEXO IX****DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A XUSTIFICACIÓN**

Entidade	
CIF	

Representante	
NIF	
Enderezo (rúa, núm., parroquia, CP)	
Teléfono – fax	
Correo electrónico	
<b>DECLARACIÓNS:</b>	
DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incursos en suposto ningún dos que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas.	
DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.	
DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.	
DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.	
DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumplida ningunha obriga por reintegro de subvencións.	
AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a conseguir os datos que estean en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.	
Redondela, _____ de _____ de 2017	
Asdo.:	

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG





**BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES  
A CENTROS, ASOCIACIONES Y ENTIDADES CULTURALES PARA EL AÑO 2017***PRIMERA.—DEFINICIÓN*

Las presentes bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de libre concurrencia para fomentar las actividades que en el campo de la cultura y todas sus facetas, promuevan asociaciones y entidades sin fin de lucro, que puedan ser consideradas de interés social para el Concello de Redondela, dirigidas a la población en general, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

*SEGUNDA.—OBJETO DE LA SUBVENCIÓN*

Podrán ser objeto de subvención las actividades culturales dirigidas a la realización de actuaciones puntuales o de carácter anual, en el campo cultural en todas sus vertientes. Estas actividades deben ser iniciadas y finalizadas durante el año 2017, abarcando el período comprendido entre lo 1 de enero y el 30 de noviembre de 2017.

Quedan excluidos de la presente convocatoria, y por tanto no serán objeto de subvención, las siguientes actividades e inversiones:

- Los gastos de inversiones: obras y bienes inventariables.
- Los gastos incompatibles con la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto de esta convocatoria.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Las actividades subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Redondela, o a través de convenios firmados con el Ayuntamiento.
- Las actividades deportivas, que tienen su propia convocatoria.
- Los gastos de funcionamiento de las entidades y los gastos corrientes de los locales, que tienen convocatoria aparte
- Los viajes de ocio, las excursiones.
- Las fiestas gastronómicas y las fiestas populares, que tienen convocatoria aparte.
- Los gastos gastronómicos, cualquier que sea su finalidad
- Los regalos.
- Cualquier otra actividad que no sea cultural.

*TERCERA.—IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN*

El crédito global que se dispone para lo outorgamento de estas subvenciones será de 20.000 euros, con cargo a la partida 3341A4890000 del presupuesto vigente.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

Habida cuenta el carácter de concurrencia competitiva de esta convocatoria, en caso de que el importe de las ayudas correspondientes a las solicitudes recibidas supere la dotación presupuestaria dispuesta, se reducirá la cuantía subvencionable de manera proporcional entre las beneficiarias, de tal manera que no se supere la cantidad consignada para tal fin.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad que va a desarrollar la entidad beneficiaria. Si así había sido, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Asimismo, cualquier alteración de las condiciones para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente pública o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Concello.

#### *CUARTA.—ENTIDADES BENEFICIARIAS*

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones de esta convocatoria todas las asociaciones y entidades válidamente constituidas sin fin de lucro, que tengan su domicilio social en el Concello de Redondela, realicen actividades de interés cultural y se encuentren debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Concello de Redondela, con un mínimo de un año previo a la convocatoria de estas bases de ayudas.

En ningún caso podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases aquellas en las que se dé alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas actividades o programas que vengan regulados en otras convocatorias del Concello de Redondela.

#### *QUINTA.—DOCUMENTACIÓN*

Las entidades interesadas en acogerse a los beneficios de estas Bases presentarán las solicitudes en el Registro de Entrada del Concello de Redondela dirigidas al Alcalde, o a través de cualquiera de las formas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en el modelo normalizado que se facilitará en el propio Registro.

La documentación presentada será la recogida en el Anexo I a estas Bases. Junto con la misma deberá acercar una memoria de las actividades realizadas en los últimos años.

Si el escrito de solicitud no reuniera los datos de identificación o cualquiera de los previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, se requerirá a la interesada para que en el plazo de 10 días hábiles, emende las faltas o acerque los documentos preceptivos, indicando que, en el caso de no lo hacer, desistirá de su petición, después de se emitir la resolución.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**SEXTA.—PRAZO DE SOLICITUDE**

Estas Bases se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

El plazo de solicitud es de 30 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del extracto de la convocatoria.

**SÉPTIMA.—CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva, por lo que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas con la finalidad de establecer una prelación entre ellas, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente fijados en estas bases, y adjudicar las subvenciones según esas valoraciones.

La cuantía de la subvención estará en función, de los puntos conseguidos en los criterios del baremo y de los recursos con que cuente el beneficiario para cubrir parcialmente los proyectos. Las solicitudes presentadas deberán alcanzar, cuando menos 2.00 puntos para poder ser subvencionables, según el baremo establecido en las presentes bases.

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria non podrán superar el importe de 3.000,00 € por entidad solicitante.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocido la financiación del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades, así como, en su caso, otros ingresos. En cualquier caso la subvención municipal no podrá superar el 70% del coste de la actividad.

La concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, teniendo siempre como límite la disponibilidad presupuestaria mencionada en la base Tercera y atendiendo a los siguientes criterios objetivos:

**6. CRITERIO PARA LA VALORACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:****HASTA 5 PUNTOS.**

<i>A.- TIEMPO QUE LLEVA FACIENDO ACTIVIDAD CULTURAL</i>	
+ de 2 años	0,25 Puntos
+ de 3 años	0,5 Puntos
+ de 4 años	0,75 Puntos
+ de 5 años	1 Puntos
<i>B.- POR APORTAR PROPUESTA AL PERSOIRO DE 2017</i>	
	1 Punto



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**2. CRITERIO PARA LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD/ES O PROYECTO/S :**

**HASTA 10 PUNTOS.**

1.- <i>Ámbito Geográfico dE La actividad (referido AL número de parroquias)</i>		2.- <i>Duración del programa</i>	
1 parroquia	0,25 punto	Menos de 25 horas	0,25 puntos
2 parroquias	0,5 puntos	Entre 26 e 50 horas	0,5 puntos
3 parroquias	0,75 puntos	Entre 51 e 75 horas	0,75 puntos
4 o más parroquias	1 punto	Más de 75 horas	1 punto
3.- <i>Consolidación temporal del proyecto</i>		4.- <i>Colaboración expresa con otras asociaciones del Concello directamente en la organización.</i>	
2º año de realización	1 punto	Colaboración entre 2 asociaciones	0,25 puntos
Entre 3 e 4 años	2 puntos	Colaboración entre 3 asociaciones	0,50 puntos
Entre 5 e 6 años	3 puntos	Colaboración entre 4 asociaciones	0,75 puntos
Más de 6 años	4 puntos	Más de 4 asociaciones	1 punto
5.- <i>Población beneficiaria de la actividad</i>		6.- <i>Permanencia de la actividad a lo largo del año</i>	
Hasta 75 personas	0,25 puntos	Por cada mes de actividad/ proyecto (máximo 3 puntos)	0,25 puntos
Entre 76 e 150 personas	0,50 puntos		
Entre 151 a 225 personas	0,75 puntos		
Más de 225 personas	1 punto		
7.- <i>Acciones de recuperación patrimonial (etnográfica, musical, tradición oral, recuperación del patrimonio material e inmaterial)</i>			1 punto
8.- <i>Tener concedida alguna otra subvención o ayuda de los organismos públicos (Se deberá adjuntar fotocopia de la concesión).</i>			1 punto
9.- <i>Autonomía y capacidad financiera</i>			
La suma total de la subvención representa mas del 70% del gasto de la actividad/es			1 punto
La suma total de la subvención representa menos del 50% del gasto de la actividade/es			2 puntos

La cuantía de la subvención que se concederá a cada una de las solicitudes será en función de la puntuación obtenida por cada una de ellas, ajustándose a los siguientes tramos:

Menos de 2,00 puntos: 0,00 €

De 2,00 a 4,29 puntos: 300,00 €

De 4,30 a 5,74 puntos: 600,00 €

De 5,75 a 7,19 puntos: 900,00 €

De 7,20 a 8,59 puntos: 1.200,00 €

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

De 8,60 a 10,04 puntos: 1.500,00 €

De 10,05 a 11,49 puntos: 1.800,00 €

De 11,50 a 12,94 puntos: 2.100,00 €

De 12,95 a 14,39 puntos: 2.400,00 €

De 14,40 a 15,79 puntos: 2.700 €

De 15,80 a 18,00 puntos: 3.000 €

En la valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El importe de la subvención concedida no podrá superar, en ningún caso, el 70% del presupuesto presentado para la realización de la/s actividad/es, minoradas en la/s subvención/es declarada/s.
- En el caso de que sumadas todas las cantidades propuestas como subvención para las distintas propuestas, excedan la consignación total, se modificarán las mismas aplicando reducciones proporcionales a cada una de ellas, para que la suma total no exceda de la cantidad recogida en la base tercera.
- Cada entidad podrá presentar hasta un máximo de tres actividades.

**OCTAVA.—PROCEDIMIENTO**

La instrucción del procedimiento le corresponderá a la/al funcionaria/o designado al efecto, en adelante Instructor/a, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la persona encargada de requerir a las entidades solicitantes la enmienda de las deficiencias.

Después de que el/a Instructor/a evalúe las solicitudes según los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases, se elevará a una comisión de evaluación integrada por el Concejal de Cultura, que actuará de presidente, la concejal Doña María del Carmen Amoedo Dasilva y el Concejal Don Julio César Mougán Vázquez, y Juan Manuel García Rodríguez y el/a Instructor/a designada por la Concejalía de cultura, que actuará como Secretaria con voz pero sin voto.

La Secretaria recogerá lo debatido en la correspondiente acta.

El/A Instructor/a, tras el acta de la comisión, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

Tras la resolución provisional, se abrirá un plazo de 10 (diez) días para alegaciones de las entidades interesadas. Después de examinar los alegatos presentados, de ser el caso, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

De no presentarse alegaciones, de conformidad con esta base, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, con relación de los proyectos y de las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvención, con expresión de su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la Instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

El Concello de Redondela podrá, en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención, solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

#### *NOVENA.—RESOLUCIÓN*

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

A partir de la propuesta y tras lo informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Contra la anterior Resolución, por agotar la vía administrativa, se podrá interponer, a la elección de las entidades:

**RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), ante la Alcaldía del Concello, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación. El recurso se entenderá desestimado si transcurre otro mes, desde su interposición, sin que le sea notificada la resolución expresamente.

**RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO**, según lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (LXCA) directamente, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de esta Resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución. La desestimación por silencio no está sujeta al plazo de caducidad previsto en el artículo 46.1 de la LXCA.

Todo esto sin perjuicio de que, si lo considera conveniente, interponga otros recursos procedentes. Señalándole que, la interposición de recursos no suspende la ejecución del acto administrativo, sin perjuicio del dispuesto en el artículo 117.2 de la LPAC.

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

El acuerdo de concesión no tendrá que distribuir obligatoriamente la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.

#### *DÉCIMA.—PLAZO DE NOTIFICACIÓN*

El outorgamento de las subvenciones se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con el establecido en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no ha manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención y queda sujeta a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

#### *UNDÉCIMA.—DEBERES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS*

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a los siguientes deberes:

1. Cumplir con el objetivo, realizar la actividad y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la memoria presentada.

2. Justificar ante el Concello de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiera que puedan realizar los órganos de control competentes, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. En todo caso, la actividad debe ser realizada conforme a la normativa vigente aplicable a la actividad de que se trate.

4. Comunicar al Concello de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social.

6. Hacer constar, en aquellas actividades que así lo permitan, que cuentan con la subvención del Concello de Redondela. Deberá figurar la colaboración del Concello de Redondela en cualquiera de los soportes publicitarios de la actividad subvencionada.

7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

8. Desarrollar la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG





Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

9. Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas.

10. Las publicaciones, carteles, publicidad y toda la producción escrita de todas las actividades subvencionadas por el Concello de Redondela estarán siempre en lengua gallega, de acuerdo con la legislación y con la Ordenanza reguladora del uso del gallego en el Concello de Redondela (BOP núm. 196, de 9 de octubre de 1998). Asimismo respetarán rigurosamente la toponimia oficial de acuerdo con la Ley 3/83, de 15 de junio, de Normalización Lingüística.

#### *DUODÉCIMA.—JUSTIFICACIÓN Y PAGO*

La justificación deberá presentarse en el Registro General del Concello de Redondela, en el plazo de los 20 días hábiles siguientes a la fecha en que finalice la actividad subvencionada que conste en el Anexo II de la solicitud, salvo que este plazo superase la fecha del 1 de diciembre en el que sería éste la fecha límite de justificación. En el caso de que la actividad hubiese finalizado antes de la concesión de la subvención el plazo de 20 días hábiles empezará a contar desde el siguiente al de notificación de resolución de concesión de la subvención.

Este plazo podrá prorrogarse hasta un máximo de quince días naturales a petición razonada de la entidad solicitante, y siempre que así lo acuerde el órgano que ha concedido la subvención, contando los quince días desde la notificación del acuerdo de la prórroga. Para esto, la petición de la prórroga se realizará antes de que finalice el plazo de la justificación de la subvención.

Este plazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez días que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para su rectificación.

La justificación, que será obligatoria para o libramiento de los fondos por parte del Concello, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como a su procedencia.

La justificación, que será responsabilidad de la entidad declarante, deberá presentarse en el Registro de entrada del Concello en el formulario correspondiente, debidamente cubierto, que contendrá la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de la actividad realizada con la finalidad para la que ha sido concedida la subvención.

Las entidades beneficiarias presentarán una declaración responsable de acuerdo con el establecido en el Artículo 24.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía podrá acordar la compensación.

Con carácter general, la justificación se realizará mediante facturas originales o compulsadas directamente relacionadas con el objeto de la subvención, y en su caso, correspondientes al período para lo cual esta fue concedida. En caso de que la entidad beneficiaria justifique la subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar las facturas originales para que

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

conste en ellas el carimbo del Concello en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del Concello.

*LAS FACTURAS PRESENTADAS PARA JUSTIFICACIÓN CONTARÁN SIEMPRE CON LOS SIGUIENTES DATOS:*

- 1.—Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
- 2.—Identificación completa del/a proveedor/a, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
- 3.—Número de factura.
- 4.—Lugar y fecha de la emisión de la factura.
- 5.—Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
- 6.—Período que corresponda.
- 7.—Sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido, y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en los casos de pagos a cuenta.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados desde el comienzo de las actividades subvencionadas hasta que finalice el plazo de justificación.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones, ni como de cualquiera tributo o precio público satisfecho al Ayuntamiento. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativos y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de estas Bases, la cuantía total de gastos, el importe de la subvención se verá reducido en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la Base octava evaluará si, con la justificación presentada por cada entidad beneficiaria, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará la Concejalía de Cultura a partir de las mismas serán fiscalizadas por la Intervención Municipal.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

Tras la justificación, la propuesta de la Concejalía y la fiscalización de la Intervención Municipal, el órgano competente resolverá haciendo mención expresa la que se comprobó la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación, y en cuyo caso se propondrá que se le reconozca el deber y que se efectúe el correspondiente pago.

El pago de la subvención alcanzará el 70% del importe justificado, siendo el límite a cantidad concedida. En caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida, se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas Bases.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo (inicial o prorrogado), por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

#### *DÉCIMO TERCERA.—PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LAS BASES*

Se procederá a la publicación en la página web del Concello de Redondela y en el Tablón de Anuncios del Concello. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto durante 30 días en el Tablón de Anuncios del Concello, donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, las entidades beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

#### *DÉCIMO CUARTA.—REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN*

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de subvención, que llevará consigo el deber de devolver las cantidades percibidas.

También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de mora correspondientes en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro.

Las cantidades devueltas tendrán carácter de derecho público.

#### *DÉCIMO QUINTA.—INSPECCIÓN Y CONTROL*

El Concello de Redondela, a través de la Intervención Municipal, podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Al mismo tiempo será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

*DÉCIMO SEXTA.—INFRACCIONES Y SANCIONES*

Estas Bases quedan en materia de infracciones y sanciones a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia y artículo 28 de la OMS.

*DÉCIMO SÉPTIMA.—RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE*

Estas Bases y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

- 1.—Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- 2.—Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.—Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- 4.—Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
- 5.—Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- 6.—Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 7.—Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela.
- 8.—Las Bases de ejecución del Presupuesto del Concello de Redondela.
- 9.—Demás normativa aplicable.



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

Solicitud (Anexo I)	
Referencia (para cubrir por la Administración)	

**Datos de la entidad solicitante**

Nombre			
CIF			
Dirección (calle, número, localidad)		Código postal	
Teléfono 1		Teléfono 2	
Correo electrónico			

**Datos de la persona representante de la entidad**

Nombre y apellidos	
Cargo que ocupa	
Dirección (calle, número, localidad)	
NIF	TELÉFONO

**Proyecto subvencionable**

Solicita para la actividad o programa que se recoge en el Anexo II una subvención por un importe total de	€
---	---

**Documentación que se adjunta:**

- ☞ Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- ☞ Fotocopia do DNI de la persona representante.
- ☞ Memoria explicativa del proyecto (Anexo II).
- ☞ Declaración responsable (Anexo III).
- ☞ Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Anexo IV).
- ☞ Memoria, en su caso, de actividades de la entidad referente a los últimos años.
- ☞ Fotocopias, en su caso, de la solicitud/concesión de otras subvenciones por otros organismos.

Redondela, ..... de ..... de 2017

Firma .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**Memoria de la actividad o programa (Anexo II)**

Referencia (para cubrir por la Administración)	
--	--

Entidad	
---------	--

**Denominación, objetivos y descripción**

<b>Denominación da actividad o programa</b>											
<b>Objetivos</b>											
<b>Descripción</b>											
<b>Actividades que se van a realizar</b>											
<b>Lugar de celebración (en el caso de que sean en más de una parroquia, especificarlo)</b>											
<b>Calendario das actividades</b>											
Fecha de inicio		Fecha de finalización		Nº Horas totales							
<b>Meses en los que se realiza la actividad</b>											
<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	
<b>Número de personas beneficiarias</b>											
Total		Grupo de edad al que se dirige la actividad o programa									
<b>Responsable/s de la actividad/es</b>											
Nombre							DNI				
Dirección							Teléfono				

<b>Colaboran otras entidades o asociaciones en la organización de sta actividad</b>	Si	No
En caso afirmativo, cuales?		

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**Presupuesto**

<b>Concepto de gastos</b>	<b>Importe</b>
<b>Total</b>	€

<b>Concepto de ingresos</b>	<b>Importe</b>
Subvenciones de outros Entes Públicos (Este importe coincidirá con el total consignado en el Anexo III)	
Achegas propias do solicitante (incluidos patrocinios)	
Subvención que se solicita	
<b>Total</b> (este importe deberá ser coincidente co total de gastos)	€

Redondela, ..... de ..... de 2017

Firma .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**Declaración responsable (Anexo III)**

Referencia (para cubrir por la Administración)

Don/Doña ..... con NIF ..... en  
calidad de representante de la entidad .....

**DECLARA**

1.- Que acepto, despues de leer y conocer, las Bases de la convocatoria de subvenciones del Ilmo. Concello de Redondela para el año 2017.

2.- Que esta entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los párrafos 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3.- Que el conjunto de las ayudas solicitadas, concedidas y/o percibidas para la actividad por la que se solicita subvención, procedentes de administracions públicas u outros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, además de las previstas en estas Bases, son las seguintes:

- Ninguna otra ayuda o subvención.
- Outras ayudas o subvenciones.  
(señalar la que proceda)

Importe	Solicitada/Concedida/Percibida	Administración o entidad que concede

4.- Que son ciertos los datos declarados en esta Convocatoria.

Redondela, ..... de ..... de 2017

Firmaa .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG





Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**Declaración de obligaciones tributarias (Anexo IV)**

Referencia (para cubrir por la Administración)	
--	--

Don/Doña.....con  
NIF.....en calidad de secretario/a de la entidad.....  
.....

**CERTIFICA**

Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, lo que firmo en cumplimiento de la letra E) del apartado 2º del Artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Que es una entidad sin ánimo de lucro.

Que esta entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentada una renuncia por escrito.

Redondela, ..... de ..... de 2017

Visto e Bueno  
EL/A Presidente/a

Fdo.:..... El/a Secretario/a .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

ANEXO V

JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES A  
CENTROS, ASOCIACIONES Y ENTIDADES CULTURALES AÑO 2017

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:**

Entidad: _____
CIF: _____

**DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:**

Dirección: _____
C.P.: _____ Localidad: _____ Teléfono: _____
Fax: _____ Dirección _____ electrónica: _____

**DATOS DEL REPRESENTANTE:**

Nombre e apellidos: _____
NIF: _____ Dirección: _____
Localidad: _____ C.P.: _____ Teléfono: _____
Fax: _____ Dirección electrónica : _____
Relación con la entidad: _____

EXPONE

Que en el año 2017 obtuvo una subvención del Concello de Redondela por un importe de \_\_\_\_\_ euros, para la realización de actividades culturales en el año 2017.

Que la entidad cumplió con todas las obligaciones de la base 11 de las Bases de subvenciones.

SOLICITA

Que conforme a las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones para actividades culturales a centros, asociaciones y entidades culturales, le sea satisfecha la ayuda con el fin de sufragar el costo de la actividad subvencionada.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

2. Designación cuenta bancaria (Anexo VI)
3. Memoria de la actividad subvencionada (Anexo VII). **Se cubrirá una por cada actividad para la que se concedió subvención.**
4. Certificación de otras ayudas (Anexo VIII).
5. Declaraciones responsables (Anexo IX).
6. Facturas o nóminas (originales o compulsadas), acreditativas de los gastos realizados, así como su pago. En el caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberá presentar las facturas o nóminas originales para que conste en ellas sello del Concello en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del Concello.

FIRMA DEL/A PRESIDENTE/A O EL/A REPRESENTANTE LEGAL

Redondela, ..... de ..... de 2017

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG





Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**Memoria Justificativa (Anexo VII)**

Referencia (para cubrir por la  
Administración)

**Denominación, objetivos e descripción**

<b>Denominación de la actividad o programa</b>												
<b>Objetivos</b>												
<b>Descripción</b>												
<b>Actividades realizadas</b>												
<b>Lugar de celebración (en el caso de que sean en más de una parroquia, especificarlo)</b>												
<b>Calendario de las actividades</b>												
Fecha de inicio				Fecha de finalización				Nº horas totales				
<b>Meses en los que se realiza la actividad</b>												
<b>Enero</b>	<b>Febrer o</b>	<b>Marz o</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agost o</b>	<b>Septiembr e</b>	<b>Octubr e</b>	<b>Noviembre</b>		
<b>Número de personas beneficiarias</b>												
Total				Grupo de edad que se dirige la actividad o programa								
<b>Responsable/s de la actividad</b>												
Nombre							DNI					
Enderezo							Teléfono					

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

Presupuesto

Concepto de gastos realizados	Importe
<b>Total</b>	€

Concepto de ingresos percibidos	Importe
Subvenciones de otros Entes Públicos (Este importe coincidirá con el total consignado en el Anexo VIII)	
Aportaciones propias del solicitante (incluidos patrocinios)	
Subvención concedida	
<b>Total</b> (este importe deberá ser coincidente con el total de gastos)	€

Redondela, ..... de ..... de 2017

Firmado (representante de la entidad): .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**ANEXO VIII**

**DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS**

Don/Doña

\_\_\_\_\_  
presidente/a o representante legal de \_\_\_\_\_,  
solicitante de las ayudas del Concello de Redondela para financiar actividades culturales  
desarrolladas por los centros, asociaciones y entidades culturales en el año 2017, y en relación a  
otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución,  
para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus  
entidades vinculadas o dependientes, o patrocinios de entidades privadas,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Ayudas concedidas:

- No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.
- Si se me concedió ayuda para esta misma finalidad.

Entidad que concede la ayuda	Importe para el año 2017
------------------------------	--------------------------

Y, para que así conste para los efectos oportunos, firmo el/a presidente/a o el/a representante legal

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG



Xoves, 10 de agosto de 2017

Núm. 153

**ANEXO IX****DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN**

Entidad	
CIF	

Representante	
NIF	
Dirección (calle, núm., parroquia, CP)	
Teléfono – fax	
Correo electrónico	
<b>DECLARACIONES:</b>	
DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni la firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, están incurso en supuesto alguno de los que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones Públicas.	
DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.	
DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social.	
DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Concello de Redondela son exactas y no experimentaron variación.	
DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no tener incumplido ningún deber por reintegro de subvenciones.	
AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a conseguir los datos que estén en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.	
Redondela, _____ de _____ de 2017	
Fdo.:	

Código seguro de verificación: X86W3DWF371A04DG

