

Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PORRIÑO, O

Subvencións e axudas

*CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES E ENTIDADES SEN
ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVAN ACCIONES NO EIDO DA EDUCACIÓN PARA O
CURSO ESCOLAR 2016/2017*

*BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES E ENTIDADES
SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVAN ACCIONES NO EIDO DA EDUCACIÓN PARA O CURSO
ESCOLAR 2016/2017.*

LIMIA R:

As presentes bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións para o curso escolar 2016/2017, estarán suxeitas á Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións, o R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e demais normativa de aplicación.

1.—OBXECTO DA CONVOCATORIA E PROGRAMAS SUBVENCIONABLES E NON SUBVENCIONABLES

A presente convocatoria ten por obxecto regular o procedemento da concesión de subvencións en réxime de libre concorrència para fomentar as actividades que no eido da educación e todas as súas facetas, promovan as asociacións e entidades sen fin de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello do Porriño, dirixidas á poboación en idade escolar e de aplicación para o curso escolar 2016/2017. As asociacións de nais e pais deberán promover fundamentalmente, actividades extraescolares de carácter periódico fora do horario escolar que, dalgún xeito, complementen a formación socio-cultural dos nenos.

Programas non subvencionables:

1.—Non serán subvencionables os premios de estudos en metálico ou especie, nin as posibles aportacións de material escolar para o centro de estudos ou alumnado.

2.—En ningún caso se considerarán gastos subvencionables dentro do ámbito da presente convocatoria os gastos por adquisición de bens móbiles ou calquera outro tipo de investimento agás os materiais de carácter funxible imprescindibles para o normal desenvolvemento das actividades.

3.—Aínda que poderán ser incluídos na conta xustificativa os gastos da asociación relativos a administración, xestión e oficina, non serán obxecto de subvención.

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

4.—Así mesmo, non serán gastos subvencionables os fixados no artigo 31 da Lei 38/2003 citada.

2.—BENEFICIARIOS

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria as Asociacións de Nais e Pais dos colexios públicos situados no termo municipal do Porriño e con destino a promover actividades que benefician a todo o alumnado do centro escolar.

Non poderán ser destinatarios de subvencións:

a) Aquelas entidades que non se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais, co Concello e coa Seguridade Social.

b) Actividades que non cumpran algún requisito das presentes Bases.

En xeral, pola concorrencia dalgunha das circunstancias enumeradas nos apartados 3 e 4 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

3.—LÍMITE DAS SUBVENCIÓNS E COMPATIBILIDADE CON OUTRAS

A contía da subvención estará en función do custo dos programas e dos recursos con que conte para cubrir parcialmente estes. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos, de tal xeito que a súa contía definitiva supoña o resultado deficitario da liquidación final de gastos-ingresos.

4.—APLICACIÓN ORZAMENTARIA

Destinarase un importe máximo de 21.000 euros que se imputarán á partida 323.4800000.

5.—SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGARÁ

As asociacións, entidades ou interesados en obter subvencións, deberán solicitalo mediante a presentación da documentación que se sinala de seguido:

1.—Instancia individualizada (achégase modelo) asinada polo petionario ou, no caso de persoas xurídicas, polo representante legal con representación debidamente acreditada. A tal efecto á solicitude achegarase a seguinte documentación:

2.—Declaración responsable da persoa que actúe en representación da entidade petionaria de que ostenta a capacidade necesaria e suficiente para asumir os compromisos que as presentes bases reguladoras impoñen á entidade beneficiaria da subvención que constitúe o seu obxecto. (ANEXO I)

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

3.—Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas

4.—Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención debidamente certificada pola entidade bancaria.

5.—Certificado do representante legal da entidade solicitante no que consten as subvencións e/ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, coa expresión da súa contía, comprometéndose a comunicarlle ao Concello a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade. (ANEXO II)

6.—Certificado do centro escolar do número de nenas/os matriculados no presente curso. (ANEXO III)

7.—Declaración responsable da imposibilidade de realizar a actividade de non ser beneficiario de subvención do Concello.(ANEXO IV)

8.—Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determinan a imposibilidade de ser beneficiario de subvencións públicas conforme á normativa reguladora das subvencións. (ANEXO V)

9.—Declaración de non ter pendente de reintegro ningunha subvención co Concello do Porriño.(ANEXO V)

10.—Declaración responsable de non ser debedor coa Facenda estatal e autonómica nin á Seguridade Social, conforme o disposto no artigo 31.7.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia. (ANEXO V)

11.—Certificado da Tesourería municipal de atoparse ao corrente das obrigas tributarias coa facenda municipal. Este certificado xestionarase de oficio polo propio Concello.

12.—Conta xustificativa das accións realizadas durante o presente curso escolar 2016/2017, composta polos documentos que se especifican na cláusula nº 13 das presentes bases.

13.—Calquera outras documentación que, xustificadamente, sexa requirida polo órgano instructor do procedemento de concesión a que se refire a cláusula nº 8.

6.—PRESENTACIÓN E PRAZO

A instancia xunto coa restante documentación solicitando a subvención presentarse no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados dende o día seguinte ao da publicación das bases no B.O.P. e no taboleiro de anuncios do Concello, ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A instrutora do procedemento comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa necesaria e, si se precisase, requirirá para que no prazo de dez días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación preceptiva (artigo 68 da Lei 39/2015 citada) coa advertencia de que, de non facelo así, se lle terá por desistida a súa petición mediante resolución que deberá ditarse nos termos do artigo 21 do mesmo texto legal.

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

7.—CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

As subvencións teñen carácter voluntario e polo tanto, non existe obriga de conceder axudas a todas as solicitudes que se presenten e cumpran os requisitos das bases da convocatoria.

Subvencionarase ata o 50% do importe do proxecto presentado, establecéndose un máximo individual de 4.000 euros.

Por parte do órgano instrutor detraeranse daqueles expedientes nos que se inclúen conceptos non subvencionables o seu importe. O resultante da operación servirá de base para o cálculo do importe a subvencionar. Destes aspectos informarase por escrito á comisión cualificadora.

8.—INSTRUCCIÓN E ÓRGANO INSTRUTOR

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á Xefa de Negociado de Gastos, ou persoa que legalmente a substitúa.

Realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

As actividades de instrución comprenderán:

- Petición de cantos informes estime necesarios ou aqueles que sexan esixidos polas normas que regulen as subvencións. Todos serán emitidos nos prazos regulamentarios para resolver.
- Avaliación das solicitudes ou peticións, realizada segundo os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos nas bases da convocatoria.
- Unha vez avaliadas as solicitudes, a comisión cualificadora deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación realizada.

A Xefa de Negociado, tendo en conta o expediente e o informe da comisión cualificadora, formulará unha proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificárselles ás persoas interesadas e mediante a publicación no taboleiro de anuncios do Concello. Concederase un prazo de dez días para presentar alegacións, ou a solicitude de reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención que se propón outorgar.

Examinadas as alegacións, de ser presentadas polos interesados, a persoa instrutora formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con especificación da avaliación e dos criterios de valoración seguidos para realizala. Ao expediente engadirase informe da Xefa de Negociado no que conste que da información levada a cabo se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereitos a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se realice a notificación da resolución definitiva da concesión.

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

O estudio e, de ser o caso, a concesión ou denegación de axudas económicas, realizarase tralo estudo do bloque de solicitudes presentadas.

9.—COMISIÓN CUALIFICADORA

A comisión cualificadora estará composta pola Sra. Alcaldesa, a Sra. Concelleira de Educación e a Sra. Concelleira de servizos sociais, e con voz pero sen voto a Xefa de Negociado de Gastos, ou persoa que legalmente a substitúa.

10.—RESOLUCIÓN

Unha vez que realicen todos os trámites relacionados con cada solicitude, a Comisión Cualificadora elaborará proposta de resolución que, logo do informe de Intervención, serán resoltas polo órgano competente no procedemento concedendo ou denegando a subvención.

Na resolución, caso de ser positiva, farase constar a contía da subvención, forma de pago e condicións nas que se outorga.

De non resolverse expresamente esta convocatoria no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de presentación da solicitude, entenderase desestimada.

A resolución pon fin a vía administrativa.

11.—ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo dun mes seguinte á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios das subvencións, unha vez aceptadas éstas, expresa ou tácitamente, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas, realizando as actividades obxecto da acción de fomento nos prazos sinalados.

Ademáis serán obrigas dos beneficiarios destas subvencións:

a) Colabourar activamente no proceso de xestión e abono das axudas e destinalas aos fins para as que foron concedidas, procedendo ao seu reintegro en caso contrario.

b) Facilitar toda a información que fose requirida pola Concellería de Educación, Servizo de Intervención municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas de Galicia, no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

c) As demais obrigas especificadas na normativa reguladora das subvencións públicas.

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

12.—PUBLICIDADE DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS NO BOP

A concesión de subvencións será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, agás aquelas para as que o seu outorgamento e contía individual sexa superior a 3.000 € que se publicarán no B.O.P.

13.—COBRO E XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS

a) O importe íntegro da subvención será aboado unha vez resolta a presente convocatoria e a conta xustificativa estará formada polos seguintes documentos:

- Memoria detallada que inclúa declaración das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo. (ANEXO VI)
- Presentación de facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalentes, con validez no tráfico xurídico mercantil ou laboral (TC, cartas de pago, etc.).
- Relación dos ingresos que financian a actividade, acreditando o seu importe e procedencia.
- Declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Facenda estatal e autonómica así como coa Seguridade Social.(ANEXO VII)

A conta xustificativa presentada polos beneficiarios é a base para facer o cálculo da subvención, toda vez que as actividades obxecto da presente convocatoria corresponden ao curso escolar que xa rematou no mes de xuño.

Deberá xuntar o orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para selar a primeira, que será devolta, e compulsar a segunda. O selado consistirá na impresión sobre o documento orixinal da expresión “este documento serviu para xustificar unha subvención outorgada polo Concello do Porriño”.

15.—CONTIDO E REQUISITOS DAS FACTURAS

Primeiro: As facturas que se acheguen como xustificantes da subvención deberán estar datadas no período que abrangue dende o 01/09/2016 ao 30/06/2017 e, en todo caso, correspondentes as actividades desenvolvidas durante o curso escolar 2016/2017.

Segundo: O contido das facturas se axustará ao establecido no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, e entre outros conterá:

- a) Número, e no seu caso serie da factura.
- b) Data e lugar de expedición do documento.
- c) Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do obrigado a expedir a factura como o do destinatario das operacións.

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

d) Número de Identificación Fiscal atribuído pola Administración tributaria española ou, no seu caso, pola doutro estado membro da Unión Europea del que ha realizado la operación o obrigado á expedición da factura. Así mesmo o Número de Identificación Fiscal do destinatario.

e) Domicilio, tanto do obrigado a expedir factura como do destinatario das operacións.

f) Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base imponible do Imposto e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto das operacións, así como calquera desconto ou rebaixa que non estea incluído no mencionado prezo unitario.

Os empresarios ou profesionais que realicen as entregas subseguintes as adquisicións intracomunitarias as que se refire o artigo 79.2 do Regulamento do Imposto sobre o Valor Engadido, deberán indicar expresamente nas facturas correspondentes a ditas entregas que se trata dunha operación triangular das contempladas no artigo 26.3 da Lei e consignar en elas o número de identificación a efectos do Imposto sobre o Valor Engadido co que realizan as referidas adquisicións intracomunitarias e entregas subseguintes, así como o número de identificación a efectos do mencionado imposto subministrado polo destinatario da entrega subseguinte.

Terceiro: Documentación acreditativa do pago.

Consistirá na aportación, xunto con cada factura, de copia da transferencia bancaria efectuada, que será o modo habitual de acreditar o pago.

No suposto caso de que o pago se faga en efectivo, a factura deberá achegarse selada coa estampilla oficial da empresa subministradora e asinada polo representante legal da mesma, que deberá estar identificado (nome, DNI).

En cumprimento do disposto na Lei 7/2012, de 29 de outubro de modificación da normativa tributaria e presupostaria e adecuación da normativa financeira para intensificación de actuacións en prevención e loita contra o fraude, recórdaselles o literal do disposto no seu artigo 7:

“...1.—No podrán pagarse en efectivo las operaciones en las que alguna de las partes intervinientes actúa en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

2.—A efectos del cálculo de las cuantías señaladas en el apartado anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.”

Cuarto: No suposto de que a subvención teña como destino o pagamento de persoas físicas que prestan servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do IRPF nos límites e excepcións da lexislación que rexe. Os pagos ao persoal retribuído coa súa pertinente retención xustificaranse a través da nómina correspondente, acompañada dos TC.

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

16.—*REINTEGRO DE SUBVENCIONES*

No caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade nos termos contemplados nas presentes Bases, o Concello esixirá ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias da mesma o reintegro das cantidades correspondentes, de acordo co procedemento establecido.

17.—*PROCEDIMIENTO SANCIONADOR*

O procedemento sancionador será o disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

18.—*RECURSOS*

Contra a precedente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou e no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación, ao abeiro do establecido no art. 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto nos art. 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 3 de xuño da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo de un mes segundo establece o art. 124 da citada Lei 39/2015. No caso de silencio administrativo estarase ao establecido no art. 24 do mesmo texto legal.

Non obstante, tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso axustado a Dereito que os interesados estimen procedente.

Porriño, 14 de xullo de 2017

O alcalde accidental,

Manuel Carrera Punzón

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO I

D/D^a
co D.N.I.nº en calidade de
da entidade co CIF nº ,

Declaro baixo a miña responsabilidade que, de conformidade co acordado na
asamblea (Ordinaria/Extraordinaria) celebrada o día ostento a
presidencia da asociación polo que, según os estatutos da mesma teño capacidade
necesaria e suficiente para asumir os compromisos que as presentes bases
reguladoras impoñen ás entidades beneficiarias da subvención que constitúe o seu
obxecto.

No Porriño a

O representante legal,

Asinado:

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

ANEXO II

D/D^a _____, con D.N.I.

En calidade de _____, da entidade

Con CIF _____ e domicilio social en

CERTIFICO

Que a entidade _____, para as actividades
extraescolares do curso escolar 2016/2017
, solicitou as seguintes subvencións:

--

Das que foron concedidas:

--

- Non solicitou ningunha subvención.

E comprométese a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación desta solicitude.

E para que así conste, asino o presente certificado no Porriño, a _____ de
de 2017.

O representante legal,

Asdo./

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

ANEXO III

D/D^a _____, con D.N.I.

En calidade de _____, da entidade

Con CIF _____ e domicilio social en

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que o número total de beneficiarios, directos ou indirectos, das actividades a subvencionar é de _____ nenos.

O Porriño, _____ de _____ de 2017.

O representante legal,

Asdo.

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

ANEXO IV

D/D^a _____, con D.N.I.

En calidade de _____, da entidade

Con CIF _____ e domicilio social en

DECLARO:

Que a entidade que eu represento estaría imposibilitada de facer fronte aos gastos das actividades de non ser beneficiaria da subvención do Concello do Porriño.

E para que así conste, asino a presente declaración.

O Porriño, _____ de _____ de 2017.

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

DECLARACIÓN RESPONSABLE .-ANEXO V

D.:

Con D.N.I. nº:

Actuando en nome e representación de:

Con C.I.F. nº:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE NON:

1.- Estar condenado mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

2.-Ter solicitado a declaración de concurso, ser declarado insolvente en calquera procedemento, atoparse en declaración de concurso, estar suxeito a intervención xudicial ou ser inhabilitado segundo á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso.

3.- Dar lugar, por causa de declaración de culpabilidade, á resolución firme de calquera contrato celebrado ca Administración.

4.- Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que ostenten a representación legal de outras persoas xurídicas, en algún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de maio, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño do Réximen Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule esas materias.

5.- Non atoparse ó corrente no cumprimento de obrigas tributarias ou fronte a Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.

6.- Ter residencia fiscal no país ou territorio calificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

7.- Non atoparse ó corrente do pago de obrigas por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.

8.- Ser sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións según a Lei 38/2003 Xeral de Subvencións ou a Lei Xeral Tributaria.

Advertido das responsabilidades legais que se derivan na falsidade de documentos administrativos asino a presente declaración,

No Porriño a,

de 2017

O Declarante,

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

ANEXO VI.-
MEMORIA EXPLICATIVA DAS ACTIVIDADES CURSO 2016/2017

D/D^a
en calidade de _____, da entidade
presenta memoria relativa ás actividades extraescolares realizadas :

ACTIVIDADE	GASTOS	INGRESOS ALUMNOS	APORTA ANPA

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

ANEXO VII.-

D.:

Con D.N.I. nº:

Actuando en nome e representación de:

Con C.I.F. nº:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a Asociación que presido e da que ostento a súa representación legal NON ten débedas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin coa Delegación de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, nin é debedora fronte á Seguridade Social.

E para que conste, de conformidade co disposto no artigo 31.7.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia asino a presente declaración.

No Porriño a

O REPRESENTANTE LEGAL,

Asdo:

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95



Martes, 1 de agosto de 2017

Núm. 146

**SOLICITUDE DE AXUDA PARA ACTIVIDADES NO EIDO DA EDUCACIÓN
CURSO ESCOLAR 2016/2017****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

NOME OU RAZÓN SOCIAL		
DOMICILIO SOCIAL:	CIF:	
LOCALIDADE	PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS	
DNI/CIF	TELÉFONO

Vistas as bases da convocatoria de subvención publicada no BOP nº _____, de data ____ de _____ de 2017

SOLICITO:

Que sexa admitida a trámite a solicitude de axuda, para o que se achegan os seguintes documentos :

(especificar documentos que se achegan)

E declaro baixo a miña responsabilidade que son certos tódolos datos que figuran na presente solicitude, así como na documentación que se acompaña e que a entidade solicitante:

- ☐ Está validamente constituída
- ☐ Carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade
- ☐ Desenvolve as súas actividades total ou parcialmente no termo municipal do Porriño
- ☐ Está ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello do Porriño
- ☐ Non ten pendente de reintegro ningunha subvención concedida polo Concello do Porriño.

O Porriño,

O REPRESENTANTE,

Asdo.:

Código seguro de verificación: GR120743T1IB3K95

