

**III. OTRAS DISPOSICIONES****CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO E INDUSTRIA**

*ORDEN de 30 de junio de 2017 por la que se establecen las bases reguladoras del Programa de incentivos a las empresas de inserción laboral (EIL) y a sus entidades promotoras, y se convocan para el año 2017.*

Las transformaciones que están experimentando la economía, la sociedad, los continuos avances tecnológicos y los cambios en los hábitos laborales y en los sistemas de organización del trabajo, acompañados de la pérdida de lazos sociales y familiares, configuran algunas de las múltiples causas de exclusión social. El actual contexto económico y de alta tasa de desempleo incrementan el número de personas en situación o riesgo de exclusión social. Un trazo común a casi todas las situaciones de exclusión social es la dificultad para participar en los mecanismos habituales de formación e inserción laboral.

Para paliar y erradicar estas situaciones de desarraigo y exclusión social surgen las empresas de inserción laboral, cuya finalidad primordial es la incorporación al mercado laboral de las personas en riesgo o en situación de exclusión social, proporcionándoles un trabajo remunerado y la formación y el acompañamiento necesarios para mejorar sus condiciones de empregabilidade y facilitarles el acceso al mercado laboral ordinario.

Las empresas de inserción, reguladas a nivel estatal en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, constituyen una tipología especial dentro de las empresas de carácter social y confirman que el empleo es para las personas más desfavorecidas y excluidas uno de los principales factores de inserción social y una forma de participación en la actividad de la sociedad.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, la Ley 10/2013, de 27 de noviembre, de inclusión social de Galicia, regula las empresas de inserción en el capítulo II de su título IV y destaca que los itinerarios de inserción laboral son el marco de estímulo y promoción del empleo con colectivos de inserción laboral que se desarrolla desde la Administración laboral gallega, como políticas de acción positiva, sobre todo las empresas de inserción y los estímulos a la creación de empleo de estos colectivos.

El Decreto 156/2007, de 19 de julio, regula el procedimiento para la calificación de las empresas de inserción laboral, crea su registro administrativo y establece las medidas para el fomento de la inserción sociolaboral. En su capítulo V se enuncian las medidas de fomento que la Xunta de Galicia podrá destinar a las empresas de inserción laboral. En



desarrollo de este capítulo, en esta orden se establecen las ayudas destinadas al fomento y al sostenimiento de las empresas de inserción laboral, con la finalidad de promover la inserción laboral de las personas en situación o en riesgo de exclusión social.

De acuerdo con el dispuesto en el Decreto 146/2016, de 13 de noviembre, por lo que establece la estructura orgánica de la Xunta de Galicia; en el Decreto 177/2016, de 15 de diciembre, por lo que se fija la estructura orgánica de las consellerías de la Xunta de Galicia, y en el Decreto 175/2015, de 3 de diciembre, por lo que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, le corresponde a ésta la gestión administrativa del registro de empresas de inserción laboral, así como la gestión de los programas de apoyo a las empresas de inserción laboral.

Las bases reguladoras del programa regulado en esta orden establecen un procedimiento de concesión que no tiene la consideración de concurrencia competitiva, dado que, de acuerdo con la finalidad y el objeto del programa, no resulta necesario realizar, en un único procedimiento, la comparación y la prelación de las solicitudes presentadas, sino que la concesión de las ayudas se realiza por la comprobación de la concurrencia en la entidad solicitante de los requisitos establecidos, y así hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

La Ley 31/2015, de 9 de septiembre, por la que se modifica y actualiza la normativa en materia de autoempleo y se adoptan medidas de fomento y promoción del trabajo autónomo y de la economía social (BOE núm. 217, de 10 de septiembre), reconoce a las empresas de inserción como entidades prestadoras de servicios de interés económico general.

Las empresas de inserción laboral son iniciativas empresariales que combinan la viabilidad económica empresarial con metodologías que hacen posible la inserción laboral de personas excluidas socialmente. Son empresas que desarrollan actividades económicas a fin de conseguir la reintegración en el mercado laboral de grupos vulnerables, personas en situación o riesgo de exclusión social, favoreciendo así su inclusión social.

Por lo tanto, las empresas de inserción laboral dan respuesta a una necesidad social esencial y ejecutan un deber de servicio público en la Comunidad Autónoma de Galicia, como es la integración sociolaboral de las personas en situación o riesgo de exclusión social, sirviendo de instrumento de desarrollo de la Ley 10/2013, de 27 de noviembre, de inclusión social de Galicia.

En este sentido, la actividad de estas empresas constituye un servicio de interés económico general y las ayudas por la compensación de este servicio, establecidas en esta



orden, quedarán sometidas al Reglamento (UE) núm. 360/2012, de 25 de abril, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* concedidas a empresas que presten servicios de interés económico general (DOUE L 114, de 26 de abril). Este reglamento limita a 500.000 euros la cantidad máxima de ayudas *de minimis* que puede recibir una empresa que presta servicios de interés económico general en el plazo de tres ejercicios fiscales.

Consecuentemente con todo el anterior, una vez consultado el Consejo Gallego de Relaciones Laborales, después de informe de la Asesoría Jurídica, de la Dirección General de Planificación y Presupuestos, de la Dirección General de Evaluación y Reforma Administrativa, de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia y de la Intervención General de la Comunidad Autónoma, autorizado por el Consello de la Xunta de Galicia la modificación del porcentaje e importes máximos de los pagos anticipados y la exención del deber de constituir garantías, en el ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia,

RESUELVO:

CAPÍTULO I  
**Disposiciones generales**

Artículo 1. *Objeto, finalidad y principios de gestión*

1. Esta orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras del Programa de incentivos a las empresas de inserción laboral y a sus entidades promotoras y proceder a su convocatoria para el año 2017, con la finalidad de promover la inserción sociolaboral de las personas en situación o en riesgo de exclusión social mediante el establecimiento de medidas de fomento de las empresas de inserción laboral que tengan centros de trabajo en la Comunidad Autónoma de Galicia, con el fin de que puedan cumplir su función social (procedimiento TR356A).

2. La gestión de este programa se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Publicidad, concurrencia, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Consellería de Economía, Empleo e Industria.
- c) Eficiencia en la asignación y en la utilización de los recursos públicos.



**Artículo 2. Financiación**

1. El programa regulado en esta orden está financiado con fondos finalistas del Estado recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal.

2. La concesión de las subvenciones previstas en esta orden estará sujeta a la existencia de crédito presupuestario. En su caso, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, se publicará mediante resolución de la persona titular de la Secretaría General de Empleo el agotamiento de las partidas presupuestarias asignadas.

3. En el ejercicio económico 2017, las ayudas reguladas en esta orden, que suman un total de 378.790,29 €, se financiarán con cargo a las aplicaciones presupuestarias que a continuación se relacionan, recogidas en la Ley 1/2017, de 8 de febrero, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2017, con la siguiente distribución:

**Ayudas a las empresas de inserción laboral.**

Aplicaciones presupuestarias	Código de proyecto	Importe de crédito
09.40.322C 470.2	2015 00561	200.000 €

**Ayudas a las entidades promotoras de empresas de inserción laboral.**

Aplicaciones presupuestarias	Código de proyecto	Importe de crédito
09.40.322C 481.2	2015 00561	10.000 €

Se financiarán además con fondos incorporados al ejercicio 2017, procedentes de fondos finalistas, las ayudas a las empresas de inserción laboral:

Aplicaciones presupuestarias	Código de proyecto	Importe de crédito
09.40.322C.470.2	2015 00561	168.790,29 €

De producirse remanentes en una aplicación presupuestaria, se procederá a reasignar las cuantías sobrantes en la otra. Las reasignaciones se llevarán a cabo, luego de las modificaciones presupuestarias pertinentes, sin necesidad de hacer una nueva publicación del importe de los créditos.

4. Estos créditos podrán ser objeto de modificaciones como consecuencia de la asignación o de la redistribución de fondos para la financiación de los programas de fomento del empleo, con las limitaciones que establezca la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales.



5. Podrá ampliarse la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria. El incremento del crédito estará condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una generación, ampliación, o incorporación de crédito, de la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio.

### Artículo 3. *Entidades y empresas beneficiarias de las subvenciones*

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en esta orden las entidades promotoras de empresas de inserción laboral y las empresas de inserción laboral que cumplan las condiciones y los requisitos establecidos en ella para los distintos tipos de ayudas.

2. Podrán solicitar y ser beneficiarias de las ayudas aquellas empresas que solicitaran, conforme el procedimiento establecido al efecto, su calificación como empresa de inserción laboral. No obstante, no se podrá proceder al pago de la ayuda en cuanto no obtengan esa calificación.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las ayudas establecidas en esta orden las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los números 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

4. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades solicitantes que estén excluidas del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, conforme a lo dispuesto en los artículos 46 y 46 bis del texto refundido de la Ley de infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

5. La justificación por parte de las entidades solicitantes de no estar incurso en las prohibiciones contenidas en los números 3 y 4 anteriores para obtener la condición de beneficiarias se realizará mediante declaración responsable.

### Artículo 4. *Personas destinatarias finales*

La inserción sociolaboral por medio de empresas de inserción laboral va dirigida a personas desempleadas en situación o en riesgo de exclusión social en las cuales concurren uno o varios factores de exclusión relacionados en este artículo.

La situación y las circunstancias de riesgo o exclusión social que determinen la calificación de una persona como posible trabajador o trabajadora en proceso de inserción en una empresa de inserción laboral serán acreditadas por el Sistema Gallego de Servicios Sociales.



La valoración técnica de la situación o riesgo de exclusión social se verificará por los servicios sociales comunitarios de la Comunidad Autónoma de Galicia, además de la situación de desempleo, la ausencia o déficit grave de recursos económicos, así como la concurrencia de alguno de los factores de exclusión recogidos en el artículo 3 de la Ley 10/2013, de 27 de noviembre, de inclusión social de Galicia, cuando esta condición suponga especiales dificultades de integración social o laboral:

- a) Estar en una situación de cargas familiares no compartidas.
- b) Ser una persona víctima de violencia doméstica.
- c) Estar en proceso de rehabilitación social, como resultado de un programa de deshabituación de sustancias adictivas o de cualquier otra adicción que produzca efectos personales y sociales de naturaleza semejante.
- d) Tener la condición de mujer víctima de violencia de género.
- e) Tener la condición de persona con discapacidad.
- f) Ser inmigrante o emigrante retornado.
- g) Proceder de instituciones de protección o reeducación de menores.
- h) Proceder de cumplimiento de pena en una institución penitenciaria.
- i) Ser una persona sin hogar o habitar en una infravivienda.
- j) Pertener a una minoría étnica.
- k) Estar en proceso de abandono del ejercicio de la prostitución o ser víctima de explotación sexual-laboral en redes de prostitución o de trata de personas.
- l) Tener la condición de persona transexual o estar en proceso de reasignación sexual.
- m) Cualquier otro factor no previsto expresamente en el artículo 3 de la Ley 10/2013, de 27 de noviembre, siempre que, ponderado por los servicios sociales comunitarios en el contexto personal, familiar y social de la persona, condicione negativa y gravemente su inclusión social y laboral.



**Artículo 5. Definiciones**

A los efectos de las ayudas previstas en esta orden, se entenderá por:

1. Personas con discapacidad, aquellas que tengan reconocida, por la Administración competente, una discapacidad en un grado igual o superior al 33 %.

La comprobación de la condición de personas con discapacidad la realizará directamente el órgano gestor de las ayudas; excepto que fuera reconocida por otra Administración distinta de la propia de la Comunidad Autónoma de Galicia, supuesto en el que deberá presentarse la resolución de reconocimiento de la discapacidad.

De acuerdo con el dispuesto en el artículo 4 del texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, se considerará que presentan una discapacidad igual o superior al 33 % las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o grande invalidez y las personas pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión por jubilación o de jubilación por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad. En estos supuestos, la acreditación del grado de discapacidad se realizará conforme a lo previsto en el Real decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad (BOE núm. 300, de 16 de diciembre de 2006):

a) Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) reconociendo la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez, o certificado de ser perceptor de incapacidad.

b) Resolución del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o del Ministerio de Defensa reconociendo una pensión de jubilación o jubilación por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad, o certificado de ser perceptor de estas pensiones.

En estos casos, para la determinación del tipo de discapacidad psíquica, se tendrá en cuenta la incapacidad en que el certificado del organismo competente para su reconocimiento, el Instituto Nacional de la Seguridad Social, el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o el Ministerio de Defensa, recoja la concurrencia de parálisis cerebral, de enfermedad mental o de persona con discapacidad intelectual.



Asimismo, en estos casos, la acreditación del grado de discapacidad superior al 33 % se realizará mediante la resolución o el certificado de reconocimiento del órgano competente de la Administración autonómica que corresponda.

2. Personas desempleadas, aquellas que figuren inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Público de Empleo y que carezcan de ocupación según el informe de la vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social en la fecha de su alta en la Seguridad Social.

La comprobación de la inscripción en el Servicio Público de Empleo como demandante de empleo en la fecha de alta en la Seguridad Social será realizada directamente por el órgano gestor de las ayudas, excepto que la inscripción fuera realizada en otro servicio público de empleo distinto de la Comunidad Autónoma de Galicia, supuesto en el que deberá presentarse la certificación de inscripción del Servicio Público de Empleo que corresponda en cada caso.

Igualmente, la comprobación de carecer de ocupación según el informe de la vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, en la fecha de su alta en la Seguridad Social, de las personas trabajadoras que se incorporan a la empresa por las que se solicita la subvención, la realizará directamente el órgano gestor de las ayudas.

3. Personas emigrantes retornadas, aquellas que cumplan con la condición de que no transcurrieran más de dos años entre la data del retorno y la fecha de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social.

4. A los efectos de concesión del incentivo adicional señalado en los artículos 27.2.b), 28.2.b) y 29.2.2.b), en los casos en que todas las personas de la unidad familiar estén en situación de desempleo, se entenderá por unidad familiar el conjunto de personas que conviven en el mismo domicilio y está formado por:

- La persona por la que se solicite la subvención.
- Su cónyuge o pareja inscrita en el Registro de Parejas de Hecho de Galicia.
- Sus hijos y hijas menores de 26 años, o mayores con discapacidad en grado igual o superior al 33 %.
- Las personas menores de edad que tenga acogidas.





Para la aplicación de la condición de pertenecer a una unidad familiar en la que todos sus miembros están desempleados, se requerirá que todas las personas que la componen mayores de 16 años estén desempleadas y no sean perceptoras de pensión pública por jubilación o incapacidad.

Para el concepto de persona desempleada dentro de la unidad familiar, se entenderá como persona que carezca de ocupación según el informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Estos datos se comprobarán a la fecha de entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación.

5. Ayuntamiento rural, aquel que no cuenta con ninguna zona densamente poblada a nivel de parroquia (ZDP), según la clasificación publicada por el Instituto Gallego de Estadística ([https://www.ige.eu/web/mostrar\\_paxina.jsp?paxina=003003001&idioma=gl](https://www.ige.eu/web/mostrar_paxina.jsp?paxina=003003001&idioma=gl)). Para estos efectos, se consideran ayuntamientos rurales todos los ayuntamientos gallegos excepto los siguientes: Cambre, A Coruña, Culleredo, Ferrol, Narón, Oleiros, Santiago de Compostela, Lugo, Barbadás, Ourense, Poio, Pontevedra y Vigo.

## CAPÍTULO II Competencia y procedimiento

### Artículo 6. *Competencia*

La competencia para conocer y resolver las solicitudes de las subvenciones presentadas al amparo de esta orden le corresponde, por delegación de la persona titular de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, a la persona titular de la Secretaría General de Empleo.

### Artículo 7. *Normativa aplicable*

Las solicitudes, la tramitación y la concesión de estas subvenciones se ajustarán al dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en el reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero; en el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre; en la Ley 1/2017, de 8 de febrero, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2017 y, en lo que resulte de aplicación, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y a su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, en esta orden.



**Artículo 8. Solicitudes y plazos**

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado (anexo I) disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

Si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que fuera realizada la subsanación.

Las solicitudes de subvención deberán presentarse junto con la documentación señalada en esta orden para cada tipo de ayuda y se dirigirán al órgano competente para resolver.

Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidas por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. El plazo de presentación de las solicitudes de las ayudas previstas en esta orden será hasta el 4 de septiembre de 2017.

**Artículo 9. Documentación complementaria necesaria para la tramitación del procedimiento**

1. A las solicitudes se adjuntarán los documentos señalados en el artículo 34 de esta orden, salvo que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante; en este caso, las personas interesadas podrán acogerse al establecido en el artículo 53.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no transcurrieran más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan. Se presumirá que esta consulta es autorizada por las personas interesadas, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerirle a la persona interesada su presentación, con anterioridad a la propuesta de resolución.



2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para cotejar la copia electrónica presentada.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuese realizada la subsanación.

3. En caso de que alguno de los documentos que se van a presentar de forma electrónica por parte de la persona solicitante o representante superase los tamaños máximos establecidos por la sede electrónica, se permitirá la presentación de estos de forma presencial dentro de los plazos previstos. Para eso, y junto con el documento que se presenta, la persona interesada deberá mencionar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de expediente y el número o código único de registro. En la sede electrónica de la Xunta de Galicia se publicará la relación de formatos, protocolos y tamaños máximos admitidos de la documentación complementaria para cada procedimiento.

4. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, la persona interesada o representante deberá mencionar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de expediente y el número o código del registro.

5. Las entidades y empresas beneficiarias presentarán junto con la solicitud la siguiente documentación general:

a) Poder suficiente de la persona representante para actuar en nombre de la entidad.

b) Memoria descriptiva de la entidad solicitante en que se recojan las actividades de inserción realizadas durante el último año natural y el cumplimiento de sus objetivos económicos y de inserción. La memoria contendrá la tipología de las acciones realizadas, los recursos aplicados y sus fuentes.

c) Relación nominal de la totalidad de las personas trabajadoras del cuadro de personal de la empresa de inserción laboral, según el modelo del anexo II, con indicación de aquellas que se encuentran en proceso de inserción y de aquellas por las cuales se solicita subvención. En caso de contrataciones para el apoyo gerencial, a la producción o la orientación y acompañamiento a la inserción, indicarlo expresamente y cubrir el apartado de los



costes laborales totales a cargo de la empresa de inserción laboral, correspondientes al período por el que se solicita la subvención.

d) Convenios de inserción laboral entre las empresas de inserción laboral, los servicios sociales y la persona en proceso de inserción.

e) En caso de que todas las personas de la unidad familiar de la persona trabajadora por la que se solicita subvención estén desempleadas:

– Declaración de la composición de la unidad familiar (anexo V).

– Anexo VI firmado por las personas de la unidad familiar que se opongan a la consulta de datos, junto con la documentación justificativa.

– Libro de familia.

– Certificado de empadronamiento conjunto de las personas que componen la unidad familiar.

6. Además de la documentación anterior, para cada uno de los tipos de ayuda que se regulan en esta orden se presentará la documentación específica indicada en el artículo 34.

#### Artículo 10. *Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes*

1. Todos los tramites administrativos que las personas interesadas deban realizar durante la tramitación de los procedimientos regulados en esta orden deberán ser realizados electrónicamente accediendo a la carpeta del ciudadano de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

2. La sede electrónica de la Xunta de Galicia tiene a la disposición de las personas interesadas una serie de modelos normalizados de los trámites más comúnmente utilizados en la tramitación administrativa.

#### Artículo 11. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación del procedimiento regulado en esta orden se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos elaborados por las administraciones públicas:

a) DNI o NIE de la persona representante.



b) Certificación de estar al día la entidad solicitante de sus deberes con la Seguridad Social.

c) Certificación de estar al día la entidad solicitante de sus deberes con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.

d) Certificación de estar al día la entidad solicitante de sus deberes con la Agencia Estatal Tributaria.

e) NIF de la entidad solicitante.

f) Informe de la vida laboral de las personas trabajadoras por las que se solicita la subvención e informe de la vida laboral de las personas en riesgo o situación de exclusión social destinatarias finales de la subvención.

g) Inscripción como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo relativo a las personas por las que se solicita la subvención y que les sea de aplicación esta circunstancia.

h) Certificación de discapacidad relativa a las personas por las que se solicita la subvención y que les sea de aplicación esta circunstancia.

2. Cuando se haga constar en el anexo V que pertenece a una familia en la que todas las personas que la componen están desempleadas, se consultarán además los siguientes datos:

a) Documento nacional de identidad de las personas de la unidad familiar mayores de 16 años.

b) Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social relativo a las personas de la unidad familiar mayores de 16 años.

c) Certificado de las prestaciones e importes de las personas que integran la unidad familiar que figuran en el Registro de Prestaciones Sociales Públicas.

d) Certificado de inscripción en el Registro de Parejas de Hecho de Galicia, en su caso.

3. En caso de que las personas interesadas se opongan a estas consultas, lo deberán indicar expresamente en el anexo VI y presentar los documentos que correspondan.



4. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

#### Artículo 12. *Consentimientos y autorizaciones*

1. La presentación de la solicitud de concesión de subvención por la persona interesada o representante comportará la autorización al órgano gestor para solicitar las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Agencia Tributaria de Galicia, según lo establecido en el artículo 20 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. No obstante, la persona solicitante o representante podrá denegar expresamente el consentimiento, en cuyo caso deberá presentar con la solicitud la certificación en los términos previstos reglamentariamente.

2. La presentación de solicitudes al amparo de esta orden supone la existencia de autorización expresa de todas las personas trabajadoras por las que se solicita la subvención, para la cesión de datos a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, relativos al tipo y grado de discapacidad, la inscripción en el Servicio Público de Empleo como demandante de empleo y el informe de la vida laboral.

3. La comprobación del cumplimiento de los requisitos de las personas trabajadoras por las que se solicita la subvención se efectuará mediante la cesión de datos realizada por la Tesorería General de la Seguridad Social, por el Servicio Público de Empleo de Galicia y la Consellería de Política Social, de conformidad con el previsto en el 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos; en los artículos 11.2 y 21 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal; en el artículo 10.4.c) del reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, aprobado por el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, y en los artículos 14.1.b) y 20.2.y) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

#### Artículo 13. *Transparencia y buen gobierno*

1. De conformidad con el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y con el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la consellería responsable de la iniciativa publicará en su página web oficial y en el *Diario Oficial de Galicia* la relación de las empresas/entidades beneficiarias y el importe de las ayudas concedidas. Incluirá, igualmente, las referidas ayudas y las sanciones



que, como consecuencia de ellas, pudieren imponerse en los correspondientes registros públicos, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de las personas beneficiarias y la referida publicidad.

2. Las personas interesadas tienen derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando concurra alguna de las causas previstas en la letra d) del número 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

3. Por otra parte, de conformidad con el previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8 la) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se transmitirá a la Base de datos nacional de subvenciones la información requerida por ésta, el texto de la convocatoria para su publicación en la citada base y su extracto en el *Diario Oficial de Galicia*.

#### Artículo 14. *Procedimiento de concesión, instrucción y tramitación*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en esta orden se ajustará a lo dispuesto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, dado que por el objeto y por la finalidad de la subvención no resulta necesario realizar la comparación y prelación de las solicitudes presentadas en un único procedimiento.

2. El órgano instructor de los expedientes será la Subdirección General de Empleo de la Secretaría General de Empleo, que realizará las actuaciones necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se debe formular la propuesta de resolución.

3. La unidad administrativa encargada de la instrucción del expediente comprobará si la solicitud o documentación presentada reúne los requisitos exigidos en esta orden y, en el supuesto de que se observe algún defecto o sea incompleta la documentación, de conformidad con el dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, requerirán a la persona interesada para que en un plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o presente los documentos preceptivos, con la advertencia de que, si así no lo hiciere, se considerará a la persona o entidad interesada desistida de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la antedicha ley.

#### Artículo 15. *Notificación*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán sólo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.



2. Las notificaciones electrónicas se realizarán mediante el Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica, disponible a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones, mediante un correo electrónico dirigido a la cuenta de correo que conste en la solicitud para efectos de notificación. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán efectuadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido y se entenderán rechazadas cuando transcurrieran diez (10) días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

4. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, la Administración general y del sector público autonómico de Galicia efectuará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

#### Artículo 16. *Resolución y recursos*

1. Luego de la fiscalización por la Intervención de las propuestas emitidas por la Subdirección General de Empleo, las resoluciones serán dictadas por el órgano competente para resolver, por delegación de la persona titular de la Consellería Economía, Empleo e Industria y deberán serles notificadas a las entidades interesadas. Las resoluciones, concesorias o denegatorias, deberán ser siempre motivadas.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución será de tres meses, que se computarán desde la data de entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que se dictara resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de acuerdo con el establecido en el artículo 23.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

3. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa y contra ellas cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Con anterioridad a la interposición de dicho recurso, podrá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, de conformidad con el dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.





4. Notificada la resolución por el órgano competente, las entidades propuestas como beneficiarias dispondrán de un plazo de diez (10) días para su aceptación, transcurrido el cual sin que se produjera manifestación expresa, se entenderá tácitamente aceptada, según el artículo 21.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

#### Artículo 17. *Justificación y pago*

1. Las empresas y entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa general y específica que se enumera para cada tipo de ayuda en el artículo 35. El pago de las subvenciones quedará condicionado a la presentación de la documentación justificativa en el plazo y en los términos que se establezca en la resolución de concesión y, en todo caso, hasta el 15 de noviembre de 2017.

2. Transcurrido el plazo establecido para la justificación sin haber presentado ésta ante el órgano administrativo competente, éste requerirá a la persona o entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de diez (10) días la presente. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este párrafo comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención, la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley de subvenciones de Galicia.

3. La determinación de los gastos subvencionables se realizará conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan los deberes de facturación, deberán estar emitidas a nombre de la entidad o empresa solicitante y dentro del período de 1 de octubre de 2016 a 30 de septiembre de 2017.

4. Se considerará gasto realizado lo que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación. Sólo se admitirá como documentación justificativa del pago de los gastos la transferencia bancaria, la certificación bancaria o extracto bancario de pago.

En el recibo/extracto bancario deberá constar: el número de cuenta y la titularidad de las personas o entidades receptoras y emisoras de los pagos (que deberán coincidir con



las beneficiarias de las ayudas), así como el concepto y el importe (IVA incluido) del pago. Los mismos datos deberán constar en el caso de justificantes bancarios emitidos a través de internet. Los datos de los justificantes bancarios de pago deberán coincidir exactamente con los de la factura. Si el importe reflejado en el documento bancario no coincidiese por existir varios pagos agrupados, deberá presentarse un desglose donde puedan identificarse los pagos en cuestión.

No se admitirán los pagos en efectivo. El pago del gasto, para cualquiera de las modalidades de ayuda reguladas en esta orden, debe efectuarse como fecha límite el 15 de noviembre de 2017.

5. El pago de la ayuda se efectuará de forma nominativa a favor de las personas o entidades beneficiarias. Cuando la documentación justificativa de la ayuda se presente en su integridad junto con la solicitud de subvención a opción de los/las interesados/as, podrán tramitarse conjuntamente la concesión y el pago de la ayuda.

6. Se podrán realizar pagos anticipados, con carácter previo a la justificación y sin necesidad de constituir garantías, como financiación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvenciones recogidas en esta orden.

El órgano gestor propondrá un pago anticipado del 80 % de la subvención concedida, siempre que así lo solicite la entidad beneficiaria en su solicitud inicial y una vez comprobadas las altas en la Seguridad Social de las personas trabajadoras por las que se solicita la subvención, así como de aquellas destinatarias finales de la misma, en su caso.

El pago final de la subvención concedida se realizará una vez presentada la documentación justificativa indicada en el artículo 35, referida a todo el período subvencionado. Si de la documentación presentada por la entidad beneficiaria para el pago de la ayuda quedara justificada una cuantía inferior a la de la subvención inicialmente concedida, el pago se realizará por la parte proporcional de la cuantía de la subvención efectivamente justificada.

7. No se podrá realizar en ningún caso el pago de la subvención mientras la entidad beneficiaria no se encuentre al día en el cumplimiento de sus deberes tributarios, estatales y autonómicos, y frente a la Seguridad Social, tenga pendiente de pago alguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma o sea deudora en virtud de resolución declarativa de origen de reintegro.



### CAPÍTULO III **Incompatibilidades y deberes**

#### Artículo 18. *Incompatibilidades*

1. Las ayudas previstas en el artículo 25 de esta orden para las contrataciones por cuenta ajena serán incompatibles con otras que, por los mismos conceptos, puedan otorgar las administraciones públicas como medida de fomento de empleo. No obstante, serán compatibles, en su caso, con los incentivos en forma de bonificaciones a las cotizaciones a la Seguridad Social.

2. Los incentivos establecidos en esta orden serán compatibles con cualquiera otra ayuda de la Unión Europea, de otras administraciones públicas o entes públicos o privados. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada y el límite previsto en el artículo 24 de esta orden.

#### Artículo 19. *Deberes de las entidades beneficiarias*

Son deberes de las entidades beneficiarias de las ayudas y subvenciones:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará la Consellería de Economía, Empleo e Industria, así como a cualquiera otra actuación, sea de comprobación o control financiera, que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatales o comunitarios, para lo cual se aportará cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicarle al órgano concedente cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como de los compromisos y deberes asumidos por las entidades beneficiarias y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.



e) Estar al día de sus deberes tributarios estatales y autonómicos y de la Seguridad Social, así como no tener pendiente de pago ninguna otra deuda, por ningún concepto, con la Administración pública de la Comunidad Autónoma, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y realizar la propuesta de pago de la subvención.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Excepto aquellas entidades beneficiarias que por la normativa vigente estén exentas del deber de llevar a cabo una contabilidad, las entidades beneficiarias tienen el deber de acreditar que llevan una contabilidad separada o un código contable adecuado para los gastos objeto de la subvención.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas adecuadas de difusión para dar publicidad a la financiación pública de las actuaciones subvencionadas por la Consellería de Economía, Empleo e Industria.

De acuerdo con este deber, la empresa de inserción laboral deberá anunciar que está siendo subvencionada por la Consellería de Economía, Empleo e Industria y el Servicio Público de Empleo Estatal en su domicilio social y en sus centros de trabajo. Para esto, incorporarán un rótulo visible al público, incluyendo el nombre de la empresa, la expresión «Empresa de inserción laboral» o EIL, y el logotipo de la Xunta de Galicia. Los formatos que se deben utilizar serán proporcionados por la Secretaría General de Empleo, en el siguiente enlace: <http://trabajo.xunta.es/publicidade-de-empresas-de-insercion>.

Igualmente, para cumplir este deber, la empresa de inserción laboral beneficiaria deberá presentar, para el pago de la subvención concedida, la justificación del cumplimiento del deber de informar a las personas trabajadoras respecto de la subvención de su contrato, en el modelo anexo IV de esta orden.

i) Haber llevado a cabo a organización preventiva, la auditoría, si procede, y el plan de prevención, de acuerdo con el previsto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, y en la normativa reglamentaria de desarrollo.



j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

k) En caso de las ayudas de los artículos 26, 27 y 28, mantener los puestos de trabajo durante lo periodo subvencionado, con deber de relevo de la persona trabajadora en el caso de cese de la actividad laboral por el tiempo que reste hasta conseguir el período subvencionado. El relevo se realizará en el plazo máximo de un mes desde que se produzca el cese de la actividad laboral.

#### Artículo 20. *Modificación de la resolución de concesión*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas o subvenciones, así como la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones u otros entes públicos o privados, estatales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, eventualmente, a su revocación.

#### Artículo 21. *Revocación y reintegro*

1. Procederá la revocación de las subvenciones establecidas en esta orden, así como el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro, en los casos previstos en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, de acuerdo con el procedimiento y causas establecidas en el artículo 32 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, llevará consigo el deber de devolver las cantidades percibidas.

2. De conformidad con el artículo 14.1 letra n) de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, el importe a reintegrar se determinará de acuerdo con los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones:

a) La obtención de la subvención falseando los datos, hechos o documentación, así como las condiciones requeridas para la concesión u ocultando aquellas que lo impidieran: reintegro del 100 % de la subvención concedida.



b) El incumplimiento de la finalidad, requisitos y condiciones exigidas a la entidad beneficiaria para la concesión de la subvención: reintegro del 100 % de la subvención concedida.

c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación previstas en el artículo 19.c) de esta orden, el incumplimiento de los deberes contables, registrales o de conservación de documentos, previstas en las letras f) y g) del artículo 19, cuando de eso derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado: reintegro del 100 % de la subvención concedida.

d) El despido improcedente de las personas trabajadoras en proceso de inserción en el transcurso del contrato subvencionado: reintegro del 100 %.

e) El incumplimiento del deber de substituir la persona trabajadora en las condiciones indicadas en el artículo 29.1 y 19.k) dará lugar al reintegro de las cantidades correspondientes al período de incumplimiento.

f) El incumplimiento del deber en materia de publicidad de la financiación pública, mediante la colocación del rótulo visible al público, conforme al previsto en el artículo 19.h): reintegro del 2 % de la subvención concedida.

No obstante, en el supuesto de resultar aún posible el cumplimiento de este deber, el órgano gestor deberá requerir a la entidad beneficiaria para que incorpore el rótulo, en un plazo no superior a quince (15) días, con expresa advertencia de que su incumplimiento implicará el inicio del expediente declarativo del origen del reintegro.

g) La percepción de otras subvenciones públicas, concedidas como medida de fomento de empleo por las contrataciones por cuenta ajena, incompatibles con la subvención prevista en el artículo 26 de esta orden: reintegro del 100 % de la subvención concedida.

h) El incumplimiento del deber de comunicar al órgano concedente la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien las actividades subvencionadas: reintegro del 5 % de la ayuda concedida.

Además, cuando sea la Administración de la Comunidad Autónoma la que advierta un exceso de financiación respecto del coste total de la actividad subvencionada, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite del 100 % de la subvención concedida.



3. La entidad beneficiaria deberá reintegrar el exceso de financiación, público o privado, respeto del coste total de la actividad subvencionada. Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas entidades públicas respeto del coste de la actividad, y éstas fueran compatibles entre sí, la entidad beneficiaria deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

4. El procedimiento de reintegro se sustanciará conforme a lo previsto en los artículos 37 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

5. Los deberes de reintegro establecidos en este artículo se entienden sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del expediente sancionador, de acuerdo con los artículos 50 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y del establecido en el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que aprueba el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en la orden social.

#### Artículo 22. *Devolución voluntaria de la subvención*

De acuerdo con el establecido en el artículo 64 del reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, las entidades beneficiarias podrán realizar, sin el requerimiento previo de la Administración, la devolución total o parcial de la subvención concedida, mediante su ingreso en la cuenta bancaria ES82 2080 0300 8731 1006 3172, en concepto de devolución voluntaria de la subvención.

En todo caso, la entidad beneficiaria deberá presentar ante el órgano concedente copia justificativa de la devolución voluntaria realizada, en la cual conste la fecha del ingreso, su importe y el número de expediente y denominación de la subvención concedida.

#### Artículo 23. *Seguimiento y control*

1. Sin perjuicio de las facultades que tengan atribuidas otros órganos de la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma, la Consellería de Economía, Empleo e Industria llevará a cabo las funciones de control, así como de evaluación y seguimiento del programa.

Para realizar estas funciones se podrán utilizar cuantos medios estén a la disposición de la Consellería de Economía, Empleo e Industria para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta orden y demás normas vigentes que resulten de aplicación.



2. La Secretaría General de Empleo podrá comprobar en todo momento la aplicación de las subvenciones concedidas para los fines programados. Para estos efectos, las entidades beneficiarias deberán cumplir los deberes que se establezcan en esta orden y en la resolución de concesión.

#### Artículo 24. *Adecuación a la normativa de ayudas de Estado*

1. Esta orden de ayudas y las resoluciones de concesión dictadas a su amparo, constituyen los documentos formales de atribución por los que se determinan las compensaciones a las empresas de inserción por la prestación del servicio de interés económico general, consistente en la inserción social y laboral de las personas en situación o riesgo de exclusión social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.

2. Estas ayudas estatales en forma de compensación por la prestación de servicios de inserción, considerados servicios de interés económico general, quedarán sometidas al Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión, de 25 de abril, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* concedidas a empresas que presten servicios de interés económico general (DOUE L 114, de 26 de abril de 2014).

Por lo tanto, el importe total de la ayuda *de minimis* concedida a una empresa que preste servicios de interés económico general no excederá de 500.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Las ayudas como compensación por la prestación del servicio de interés económico general, concedidas al amparo de esta orden, se podrán acumular con las concedidas al amparo del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, de 24 de diciembre), hasta el límite máximo de 500.000 euros durante los dos ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal actual.

3. En las resoluciones de concesión de las ayudas se informará a la entidad beneficiaria del servicio de interés económico general para el cual se concede y de su carácter *de minimis*, haciendo referencia expresa al Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión, de 25 de abril, citando su título y la referencia de su publicación en el *Diario Oficial de la Unión Europea*.

Con la solicitud y con la documentación justificativa para realizar el pago de la subvención concedida, la empresa de inserción deberá presentar una declaración, referente a





cualquier otra ayuda *de minimis* recibida en virtud del Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión, de 25 de abril, o de conformidad con otros reglamentos *de minimis* durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

4. Por tratarse de ayudas concedidas a las empresas que prestan servicios de interés económico general, conforme a lo previsto en el artículo 1 del Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión, de 25 de abril, no podrán concederse a las siguientes empresas:

a) Las que operen en el sector de la pesca y acuicultura, según se recoge en el Reglamento (UE) nº 1379/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre (DOUE L354, de 28 de diciembre).

b) Las dedicadas a la producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del tratado.

c) Las que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

I) Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

II) Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma repercuta a los productores primarios.

d) Las dedicadas a las actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, cuando la ayuda esté vinculada directamente a las cantidades exportadas, a la creación y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad de exportación.

e) Empresas en las que las ayudas estén condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

f) Empresas activas en el sector del carbón.

g) Empresas en crisis.

En la solicitud de ayudas, la empresa solicitante declarará no estar incurso en alguna de estas excepciones.



**CAPÍTULO IV**  
**Actuaciones subvencionables**

Artículo 25. *Tipos de ayuda*

1. Las empresas de inserción laboral podrán acceder a los siguientes tipos de ayuda:

- a) A la contratación de personas en situación o en riesgo de exclusión social.
- b) A la contratación de gerentes o personas técnicas de producción necesarias para garantizar la viabilidad de la EIL.
- c) A la contratación de personas técnicas en orientación y acompañamiento a la inserción.
- d) A la creación y ampliación de nuevos puestos de trabajo para personas en inserción.
- e) Al inicio y puesta en marcha de la actividad.
- f) A la asistencia técnica para la creación mejora y diversificación de la EIL.
- g) A la formación para las personas en proceso de inserción.
- h) A la mediación laboral para la inserción en el mercado laboral ordinario de la persona en situación o riesgo de exclusión social.

2. Las entidades promotoras de empresas de inserción laboral podrán ser beneficiarias de las ayudas indicadas en las letras c) y f) de este artículo.

3. Si la subvención la solicitaran las entidades promotoras, no podrán solicitarla la empresa o las empresas de inserción laboral que promuevan.

4. Al objeto de que las ayudas contenidas en esta orden puedan llegar a todas las empresas de inserción laboral y a sus entidades promotoras, se establece para cada una de ellas un límite inicial de concesión del 15 % del total del presupuesto consignado en la convocatoria, sin perjuicio de que, una vez finalizado el plazo de solicitudes y resueltos todos los expedientes, se pueda prorratear el importe del remanente de crédito entre las empresas cuyas solicitudes superaran el límite inicial del 15 %. Igualmente, se procederá al reparto proporcional en el caso de las ampliaciones de crédito que se puedan realizar al amparo del artículo 2.5.



**Artículo 26. Contratación de personas en situación o en riesgo de exclusión social**

1. Se subvencionarán parcialmente a las empresas de inserción laboral los costes de los contratos de trabajo suscritos con personas en situación o en riesgo de exclusión social incluidas en el artículo 4 de esta orden. El período subvencionable será desde el 1 de octubre de 2016 hasta el 30 de septiembre de 2017.

2. La cuantía de la subvención será equivalente al salario mínimo interprofesional mensual por cada persona trabajadora subvencionable, incluidas las pagas extraordinarias de los meses de diciembre y junio. Esta cuantía será proporcional a la duración de la jornada de trabajo.

Cuando la persona trabajadora esté en situación de incapacidad temporal, el importe de la subvención se referirá exclusivamente a los días en que el pago sea, obligatoriamente, por cuenta de la empresa, de conformidad con lo que disponga la normativa de la Seguridad Social. Tampoco serán subvencionables las indemnizaciones y dietas.

3. Los contratos de trabajo suscritos entre las personas trabajadoras en situación o en riesgo de exclusión social y las empresas de inserción laboral tendrán que reunir las siguientes características para ser subvencionables:

a) Deberán formalizarse por escrito, ajustándose a lo dispuesto en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, que regula el régimen de las empresas de inserción.

b) Su duración no podrá ser inferior a 6 meses ni superior a 3 años.

c) La jornada de trabajo no podrá ser inferior al 50 % de la establecida en el convenio colectivo de aplicación o, en su defecto, de la jornada común legalmente establecida.

d) Con carácter previo a la formalización del contrato, la persona seleccionada, la empresa de inserción laboral y los servicios sociales deberán suscribir el convenio de inserción, con el contenido señalado en el artículo 13 del Decreto 156/2007, de 19 de julio, por el que se regula el procedimiento para la calificación de las empresas de inserción laboral, se crea su registro administrativo y se establecen las medidas para el fomento de la inserción laboral.

4. No podrán ser contratadas las personas trabajadoras que en los dos años inmediatamente anteriores prestaran servicios mediante un contrato de trabajo, incluido el contrato temporal de fomento del empleo, en esta o en distinta empresa de inserción laboral, salvo que, en el supuesto de fracaso en un proceso previo de inserción o en el de recaída en



situaciones de exclusión, el servicio social público competente considere lo contrario a la vista de las circunstancias personales de la persona trabajadora.

5. La empresa de inserción laboral estará obligada a hacer un seguimiento de las personas trabajadoras en proceso de inserción mediante itinerarios individualizados de formación y ocupación.

#### Artículo 27. *Contratación de gerentes o personas técnicas de producción*

1. Para facilitar la contratación de gerentes o personas técnicas de producción que sean necesarias para garantizar la viabilidad técnica, económica o financiera de las empresas de inserción laboral, podrá concederse una subvención equivalente al 50 % de los costes laborales totales, incluido el importe efectivamente cotizado a la Seguridad Social por todos los conceptos a cargo de la empresa, durante las mensualidades de octubre de 2016 a septiembre de 2017, ambas incluidas.

La jornada mínima subvencionable será del 50 %.

Cuando la persona contratada como gerente o técnica de producción esté en situación de incapacidad temporal, el importe de la subvención se referirá exclusivamente a los días en que el pago sea, obligatoriamente, por cuenta de la empresa, de conformidad con lo que disponga la normativa de la Seguridad Social. Tampoco serán subvencionables las indemnizaciones y dietas.

Esta ayuda estará condicionada a la justificación por la empresa de inserción laboral de que con las contrataciones objeto de subvención se suplan carencias para el desarrollo de la actividad empresarial y su buen fin.

2. La cuantía de las ayudas será como máximo de 8.000 € anuales, por el total del período subvencionable, o el importe proporcional si la duración es inferior.

No obstante, esta cuantía podrá incrementarse en los porcentajes que se señalan a continuación (acumulables entre sí), cuando se den las siguientes circunstancias:

a) Un 25 % si la persona contratada es una mujer.

b) Un 25 % si la persona contratada pertenece a una unidad familiar en la que todos sus miembros están desempleados.



c) Un 25 % en caso de que el centro de trabajo en el que se incorpora la persona trabajadora esté situado en un ayuntamiento rural.

d) Un 25 % en caso de la contratación de personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social.

De aplicarse todos los incentivos anteriores, la cuantía máxima que podrá ser concedida por esta línea de ayudas será de 16.000 €.

3. Podrá concederse esta subvención a aquellas empresas de inserción laboral que fueran beneficiarias de esta línea de ayudas anteriormente, siempre que el total de las mensualidades subvencionadas a todas las personas técnicas o gerentes no superen en conjunto las 36 mensualidades.

4. La persona contratada para llevar la gerencia de la empresa deberá desarrollar las siguientes actuaciones:

– Planificar, organizar, gestionar y supervisar los diferentes áreas y departamentos de actuación de la empresa en todas sus áreas funcionales (marketing, ventas, producción, personal, etc.).

– Planificar la estrategia de captación de clientes, coordinar los aspectos de su atención y evaluar la satisfacción.

– Diseñar y presentar proyectos para obtener recursos económicos externos para la EIL.

– Supervisar las funciones asignadas al personal del centro de trabajo y coordinar el seguimiento de objetivos, facilitando la participación de todo el personal adscrito a la organización, habida cuenta los itinerarios de formación y ocupación de las personas en proceso de inserción.

– Planificar, gestionar y supervisar el estado y el correcto funcionamiento de las instalaciones y equipaciones de los centros de trabajo.

– Gestionar y supervisar el plan de prevención de riesgos laborales.

– Representar externamente a la empresa.



5. La misión de las personas técnicas de producción será tutelar la actividad productiva, proporcionar el entrenamiento laboral en la ocupación u ocupaciones en la que desempeñen su actividad las personas en proceso de inserción y, en caso de las empresas de inserción que no cuenten con una figura de gerencia específica, gestionar la comercialización de la producción.

*Artículo 28. Contratación de personal técnico en orientación y acompañamiento a la inserción*

1. Las empresas de inserción laboral y las entidades promotoras de empresas de inserción laboral podrán acceder a una subvención para la contratación de personal técnico con la finalidad de desarrollar acciones de orientación y acompañamiento a las personas trabajadoras en proceso de inserción y facilitarles su plena integración laboral en empresas normalizadas.

La ayuda consistirá en el 50 % de los costes laborales totales, incluido el importe efectivamente cotizado a la Seguridad Social por todos los conceptos a cargo de la empresa o de la entidad promotora, durante las mensualidades de octubre de 2016 a 30 de septiembre de 2017, ambas inclusive.

Cuando la persona contratada técnica en orientación y acompañamiento a la inserción esté en situación de incapacidad temporal, el importe de la subvención se referirá exclusivamente a los días en que el pago sea, obligatoriamente, por cuenta de la empresa, de conformidad con el que disponga la normativa de la Seguridad Social. Tampoco serán subvencionables las indemnizaciones y dietas.

La cuantía de la subvención estará en función de las personas trabajadoras en proceso de inserción atendidas. Cada persona técnica en inserción apoyará a un mínimo de 4 trabajadores/as en situación o riesgo de exclusión social a jornada completa. En el caso de atender a un número de personas trabajadoras inferior a 4 o con jornada a tiempo parcial, o contratación inferior a un año, la subvención se reducirá de manera proporcional.

2. El importe de la ayuda concedida será de hasta 3.000 € por persona trabajadora en proceso de inserción por jornada completa o la parte proporcional, si el contrato fuera a tiempo parcial, sin que en ningún caso el importe de la subvención pueda superar los 12.000 € anuales por persona técnica de inserción por el total del período subvencionable o el importe proporcional, si la duración es inferior.



No obstante, el importe anual de la subvención podrá incrementarse en los porcentajes que se señalan a continuación (acumulables entre sí), cuando se den las siguientes circunstancias:

- a) Un 25 % si la persona contratada es una mujer.
- b) Un 25 % si la persona contratada pertenece a una unidad familiar en la que todas las personas que la componen están desempleadas.
- c) Un 25 % en caso de que el centro de trabajo en el que se incorpora la persona trabajadora esté situado en un ayuntamiento rural.
- d) Un 25 % en el caso en el caso de la contratación de personas con discapacidad o en situación en riesgo de exclusión social.

De aplicarse todos los incentivos anteriores, la cuantía máxima que podrá ser concedida por esta línea de ayudas será de 24.000 €.

3. El personal técnico en acciones de orientación y acompañamiento a la inserción contratado deberá poseer la titulación de técnico superior en integración social o una titulación universitaria oficial de grado adecuada a las funciones que va a desarrollar, o bien, teniendo una titulación universitaria oficial de grado, acreditar una experiencia de dos años en programas de orientación y acompañamiento de personas desfavorecidas desde la perspectiva laboral y social. Se considerarán titulaciones universitarias adecuadas aquellas que acrediten conocimientos en el ámbito educativo, asistencial, pedagógico, psicosocial, terapéutico y sociolaboral.

4. La persona técnica en orientación deberá realizar como mínimo las siguientes funciones:

- a) Orientación laboral y elaboración de planes personales de empleo y formación dirigidos a la consecución de puestos de trabajo adecuados a las capacidades y aptitudes de los trabajadores en procesos de inserción.
- b) Prospección de empresas al objeto de difundir entre ellas las posibilidades de integración laboral de las personas trabajadoras en proceso de inserción, así como de estimular su contratación informando acerca de las ventajas económicas y sociales que eso conlleva.
- c) Asesoramiento y apoyo en el análisis de puestos de trabajo y en el proceso de adecuación de la persona en proceso de inserción a los dichos puestos.



d) Mediación laboral mediante la presentación a la empresa contratante de aquellas personas trabajadoras en procesos de inserción que presenten habilidades y capacidades adecuadas para el puesto de trabajo a desempeñar.

e) Seguimiento de las incorporaciones laborales en una empresa ordinaria de aquellas personas trabajadoras procedentes de la empresa de inserción.

*Artículo 29. Creación y ampliación de nuevos puestos de trabajo para personas en inserción*

1. Podrá concederse una subvención a la inversión en inmovilizado siempre que esté vinculada a la creación de nuevos puestos de trabajo de personas en situación de exclusión social.

Los nuevos puestos de trabajo creados deben suponer un incremento de la plantilla de personas en inserción, computándose como nuevos puestos aquellos no subvencionados con anterioridad y cuya creación esté vinculada a la inversión por la ayuda solicitada.

Para que sea subvencionable, tanto la contratación del personal en inserción como la inversión en inmovilizado tiene que estar realizado entre el 1 de octubre de 2016 y el 30 de septiembre de 2017.

La EIL estará obligada a mantener el puesto de trabajo creado un mínimo de dos 2 años, con deber de sustituir al trabajador en los casos de baja voluntaria, despido procedente o extinción de la relación laboral por causas objetivas. El despido improcedente o el incumplimiento del deber de sustituir a la persona trabajadora dará lugar al reintegro de la subvención en los términos establecidos en el artículo 21.

2. La cuantía de esta línea de ayudas se determina en base a:

1º. El coste de la inversión: se subvencionará como máximo el 80 % del coste total de la inversión en inmovilizado directamente relacionado con la actividad principal desarrollada por la empresa de inserción laboral, excluidos los impuestos.

2º. El número de puestos de personas en proceso de inserción creados y ocupados respecto del anterior expediente de ayudas concedido: se subvencionará hasta un máximo





de 12.000 € como incentivo base anual por cada puesto de trabajo a jornada completa, o la parte proporcional si el contrato es a tiempo parcial, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo siguiente:

El incentivo base podrá incrementarse en los porcentajes que se señalan a continuación (acumulables entre sí) cuando se den las siguientes circunstancias:

a) Un 25 % si la persona contratada es una mujer.

b) Un 25 % si la persona contratada pertenece a una unidad familiar en la que todas las personas que la componen están desempleadas.

c) Un 25 % en caso de que el centro de trabajo en que se incorpora la persona trabajadora esté situado en un ayuntamiento rural.

3. A los efectos de las ayudas reguladas en esta orden, se considerarán como inversión en inmovilizado los siguientes conceptos:

– Adquisición de locales de uso exclusivo para el ejercicio de la actividad de la empresa de inserción.

– Vehículos comerciales o industriales necesarios y de uso exclusivo para el desarrollo de la actividad empresarial o profesional, automóviles de turismo que sean empleados en los desplazamientos profesionales por representantes o agentes comerciales, los empleados en la venta a domicilio, en la prestación de servicios de transporte de viajeros, de enseñanza de conductores y los empleados en servicios de vigilancia.

– Maquinaria y utillaje.

– Equipos para procesos de información.

– Mobiliario y equipos de oficina.

– Activos inmateriales vinculados a las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones.

– Adquisición de derechos y patentes.



En ningún caso, para la acreditación del inmovilizado, se tendrán en cuenta los contratos de arrendamiento financiero ni otras figuras jurídicas afines que no concedan a la entidad solicitante el pleno dominio o titularidad inicial de la inversión.

4. No será subvencionable el impuesto sobre el valor añadido o, en su caso, los impuestos indirectos equivalentes cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Los gastos podrán ser computados siempre que las facturas estén expedidas a nombre de la empresa solicitante y no sean emitidas por la entidad promotora.

5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000 € en el caso de ejecución de obra, o de 18.000 € en el caso de suministro de bienes, la EIL estará obligada a solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la realización de la obra o la entrega del bien, excepto que se justifique debidamente la imposibilidad de obtenerlas. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a los criterios de eficiencia y economía, debiendo justificar expresamente la elección cuando ésta no recaiga en la oferta económicamente más ventajosa.

6. Cuando una EIL reciba esta subvención de creación o ampliación de nuevos puestos de trabajo por un proyecto de inversión sin conseguir el máximo de financiación, podrá solicitar una nueva subvención referida al mismo proyecto en la siguiente convocatoria hasta conseguir el límite máximo del 80 % de la inversión, excluidos impuestos, siempre y cuando genere nuevos puestos de trabajo que impliquen un incremento de la plantilla.

#### Artículo 30. *Inicio y puesta en marcha de la actividad*

1. Se podrá conceder para la financiación de los primeros gastos de la actividad una subvención que se concederá una sola vez al inicio de la actividad empresarial o cuando exista una reorientación y diversificación de la actividad inicial que implique apertura de nuevos centros de trabajo, previa comunicación al Registro de Empresas de Inserción de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Podrán solicitar esta subvención siempre que la actividad se inicie a partir de 1 de octubre de 2016. Se entiende que una empresa inicia su actividad empresarial desde la data de alta en el impuesto de actividades económicas, o bien desde la data de alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

La subvención se destinará a sufragar los gastos corrientes derivados de la puesta en marcha de la actividad realizados entre el 1 de octubre de 2016 y el 30 de septiembre de 2017, y justificados mediante facturas emitidas en el mismo período.



2. Se subvencionarán hasta un máximo de 3.000 € como incentivo base anual por cada puesto de trabajo de personas en inserción a jornada completa, o la parte proporcional si el contrato es a tiempo parcial y siempre que la contratación se realizara entre el 1 de octubre de 2016 y el 30 de septiembre de 2017.

El límite máximo de esta ayuda será de 12.000 € por el total del período subvencionable.

3. La subvención se destinará a sufragar los gastos necesarios derivados de la puesta en marcha de la actividad realizados en los siguientes conceptos:

- Compra de mercancías, materias primas y otros aprovisionamientos.
- Gastos de arrendamiento del local, de maquinaria y de equipaciones informáticas.
- Gastos del seguro de local y publicidad y suministros (gastos de luz, agua, etc.).
- Gastos de constitución tales como gastos de notario y registro, altas y tasas necesarias para satisfacer el inicio de la actividad.

4. No será subvencionable el impuesto sobre el valor añadido o, en su caso, los impuestos indirectos equivalentes cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Los gastos podrán ser computados siempre que las facturas estén expedidas a nombre de la empresa solicitante y no sean emitidas por la entidad promotora.

*Artículo 31. Asistencia técnica para la creación, mejora y diversificación de empresas de inserción laboral*

1. Esta ayuda está destinada a financiar:

1º. A las entidades promotoras de empresas de inserción laboral, los costes que comporta el proceso de creación de empresas de inserción laboral.

2º. A las empresas de inserción laboral, los costes dirigidos a la mejora, reorientación y diversificación de la actividad empresarial.

La cuantía de esta subvención será equivalente al 80 % del coste total de los servicios realizados entre el 1 de octubre de 2016 y el 30 de septiembre de 2017, con el límite máximo establecido en el apartado 2 de este artículo para cada uno de los conceptos subvencionables, excluidos los impuestos susceptibles de recuperación o compensación.



La concesión de la subvención a las entidades promotoras obliga a estas a realizar el proceso de creación dentro del ejercicio presupuestario en el que se concede la ayuda y a crear la empresa de inserción laboral en el plazo que se establezca en la resolución de concesión de la subvención.

2. La cuantía de la ayuda varía en función de los siguientes costes elegibles:

a) Estudios de mercado, los estudios de viabilidad técnica, económica y financiera y las labores de asesoramiento y consultoría que tengan por objeto la constitución de una empresa de inserción laboral, la apertura de nuevos mercados y la reorientación o diversificación de la actividad empresarial, máximo de 6.000 €.

b) Auditorías contables no obligatorias que analizarán la viabilidad económica y la buena gestión de la empresa, máximo de 1.500 €.

c) Auditorías sociales que permitan a la empresa evaluar su eficacia social y su comportamiento ético en relación con sus objetivos, de manera que pueda mejorar sus resultados sociales y solidarios y dar cuenta de ellos a todas las personas comprometidas por su actividad, máximo de 1.500 €.

d) Costes derivados de la obtención de las certificaciones de calidad y sus sucesivas renovaciones, máximo 1.000 € para la certificación y 1.000 € para la implantación. La ayuda para la implantación quedará condicionada a la obtención de la certificación de calidad.

3. Los servicios de asistencia técnica deberán ser prestados por empresas especializadas que reúnan garantías de solvencia profesional.

4. No será subvencionable el impuesto sobre el valor añadido o, en su caso, los impuestos indirectos equivalentes cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Los gastos podrán ser computados siempre que las facturas estén expedidas a nombre de la empresa de inserción laboral o de la entidad promotora solicitante y no sean emitidas por la entidad promotora.

### Artículo 32. *Formación para las personas en proceso de inserción*

1. La subvención para la formación tiene por objeto financiar parcialmente la formación relacionada con el itinerario de inserción laboral de la persona en situación o riesgo de exclusión social para mejorar los conocimientos sobre las funciones propias de su profesión. Esta ayuda también tendrá por objeto financiar parcialmente aquella formación que permita a la



persona en situación o riesgo de exclusión adquirir conocimientos que, sin tener relación con los estudios y la actividad laboral previa, complementen a ésta y mejoren su empleabilidad.

El gasto originado se deberá producir en el período subvencionable (de 1 de octubre de 2016 hasta el 30 de diciembre de 2017).

2. La cuantía de la subvención será el 100 % del coste de los servicios, con un límite máximo por empresa de inserción laboral de 3.000 €.

3. La formación será impartida por entidades ajenas a la empresa de inserción laboral.

*Artículo 33. Mediación laboral para la inserción en el mercado laboral ordinario*

1. Con la finalidad de fomentar las labores de mediación laboral, se subvencionará a las empresas de inserción laboral por la incorporación al mercado laboral ordinario de una persona trabajadora en proceso de inserción.

El plazo entre la baja en la empresa de inserción laboral y la fecha de alta en el mercado normalizado de trabajo no podrá ser superior a un mes.

Las actuaciones de mediación laboral serán subvencionables una vez transcurridos 3 meses desde la formalización de la inserción en el mercado laboral ordinario, y siempre que el final de este plazo se produjera entre el 1 de octubre de 2016 y el 30 de septiembre de 2017.

2. La cuantía de la subvención para la mediación laboral será:

a) 6.000 € por la contratación indefinida de la persona en proceso de inserción en la empresa ordinaria o por la transformación del contrato en inserción en un contrato indefinido en la misma empresa de inserción laboral.

La misma cuantía se aplicará en caso de acompañamiento a la persona en proceso de inserción en su iniciativa de autoempleo o en su incorporación como socia trabajadora a una sociedad cooperativa o laboral.

b) 2.000 € por la contratación temporal en la empresa ordinaria igual o superior a un año.

Las cuantías establecidas en los apartados anteriores se entienden para jornadas completas, en el supuesto de contratos de trabajo a tiempo parcial, la subvención experimentará una reducción proporcional a la jornada laboral pactada.



3. Las situaciones señaladas en el apartado 2 de este artículo deberán mantenerse durante dos años en el caso del apartado a) y un año en el caso del apartado b).

4. La empresa de inserción deberá realizar el seguimiento de las personas insertadas en el mercado ordinario de trabajo durante un período de 6 meses.

#### Artículo 34. *Documentación complementaria*

Además de la documentación general indicada en el artículo 9.5, para cada uno de los tipos de ayuda que se regulan en esta orden se presentará la siguiente documentación específica:

a) Subvención por la contratación de personas en situación o en riesgo de exclusión social:

– Contratos de trabajo de las personas trabajadoras por las cuales se solicita subvención.

– Recibos de salarios y documentos bancarios de transferencia acreditativos del pago de las mensualidades ya aboadas en la fecha de la presentación de la solicitud.

– Relación nominal de las personas trabajadoras (RNT) incluidas en la cotización a la Seguridad Social y recibo de cotización de liquidaciones (RLC), así como los documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, de las mensualidades ya ingresadas en la fecha de la presentación de la solicitud.

– Descripción detallada de los puestos de trabajo que se van a cubrir y sus características técnicas.

b) Subvención por la contratación de gerentes o personas técnicas de producción:

– Memoria explicativa de la necesidad de la contratación de gerentes o personas técnicas para el desarrollo de la actividad empresarial, en la cual conste el número y los perfiles profesionales y los servicios que van a prestar.

– Contratos de trabajo de las personas gerentes o técnicas por las que se solicita subvención.

– Recibos de salarios y documentos bancarios de transferencia acreditativos del pago de las mensualidades ya abonadas en la fecha de la presentación de la solicitud.



– Relación nominal de las personas trabajadoras (RNT) incluidas en la cotización a la Seguridad Social y recibo de cotización de liquidaciones (RLC), así como los documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, de las mensualidades ya ingresadas en la fecha de la presentación de la solicitud.

c) Subvención por la contratación de personal técnico en orientación:

– Memoria descriptiva de la necesidad de la contratación de personal técnico en acciones de orientación y acompañamiento a la inserción, en la cual conste el número y los perfiles profesionales, las funciones que van a realizar, así como el número de personas trabajadoras en proceso de inserción que van a orientar y el porcentaje de la jornada de trabajo que le van a dedicar.

– Contratos de trabajo del personal técnico por lo que se solicita subvención.

– Currículum vitae del personal técnico, junto con la documentación que acredite su formación y experiencia profesional.

– Recibos de salarios y documentos bancarios de transferencia acreditativos del pago de las mensualidades ya abonadas en la fecha de la presentación de la solicitud.

– Relación nominal de las personas trabajadoras (RNT) incluidas en la cotización a la Seguridad Social y recibo de cotización de liquidaciones (RLC), así como los documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, de las mensualidades ya ingresadas en la fecha de la presentación de la solicitud.

d) Subvención para la creación y ampliación de nuevos puestos de trabajo para personas en inserción:

– Contratos de trabajo de las personas trabajadoras cuyos puestos se crearon.

– Memoria ampliada del proyecto y estudio económico-financiero de su viabilidad.

– Detalle del plan de inversiones en inmovilizado y calendario para su ejecución, junto con las facturas y, en el caso de estar efectivamente pagadas, su correspondiente justificante bancario de pago o, en su defecto, facturas proforma o presupuestos expedidos por las personas proveedoras o acreedoras.

– En su caso, las tres ofertas mencionadas en el artículo 29.5 y la justificación de su elección.



e) Subvención para el inicio y puesta en marcha de la actividad:

– Presupuesto de los gastos necesarios para el inicio y puesta en marcha de la actividad, con indicación de aquellos a los cuales se va a destinar la subvención.

– Facturas y, en el caso de estar efectivamente pagadas, su correspondiente justificante bancario de pago o, en su defecto, facturas proforma o presupuestos expedidos por las personas proveedoras o acreedoras de los gastos necesarios para el inicio y puesta en marcha de la actividad que se vayan a tener en cuenta para el cálculo de la cuantía de la subvención.

– En caso de reorientación o diversificación de la actividad inicial. Memoria explicativa de su necesidad por apertura de nuevo centro.

f) Subvención por la asistencia técnica para la creación, mejora y diversificación de la EIL:

– Memoria de la persona, entidad o empresa que realizará el servicio y que deberá incluir la modalidad de ayuda solicitada, la justificación de su necesidad y el presupuesto. En el supuesto de la creación de una empresa de inserción, deberá incluir la actividad a desarrollar por la empresa de inserción laboral y una previsión económico-financiera para los dos ejercicios iniciales.

– En caso de las subvenciones para la realización de estudios de mercado, proyecto de apertura de mercados o de reorientación de la actividad empresarial que se somete a estudio, deberá presentarse un índice de su contenido.

g) Subvención para la formación de personas en inserción:

– Memoria descriptiva del curso/actividad de formación solicitada en la que consten, entre otros, la justificación de su necesidad para la inserción laboral de las personas en situación en riesgo de exclusión social.

– Certificación de la entidad formadora en que consten, entre otros, los siguientes aspectos:

1. Nombre del curso/actividad.
2. Lugar y fechas de realización.
3. Módulos que se impartirán y distribución temporal (número de horas).





4. Plazo de inscripción.

5. Número de plazas.

– Solicitud de inscripción o matrícula en el curso/actividad, si procede.

– En caso de estar realizando el curso, facturas y su correspondiente justificante bancario de pago; de lo contrario, factura proforma.

h) Subvención por la mediación laboral para la inserción en el mercado laboral ordinario:

– Contrato de trabajo formalizado o documentación acreditativa del alta de la persona trabajadora en proceso de inserción en cualquier régimen especial de la Seguridad Social por cuenta propia, según el caso.

– En su caso, declaración de la empresa contratante, sociedad cooperativa o laboral de que la incorporación de la persona trabajadora al mercado laboral ordinario se realizó por mediación de la empresa de inserción laboral, junto con las nóminas abonadas a la persona trabajadora.

– En su caso, declaración del trabajador o de la trabajadora autónoma de que su iniciativa de autoempleo se realizó mediante el asesoramiento, apoyo y acompañamiento de la empresa de inserción laboral, junto con los justificantes de las cotizaciones a la Seguridad Social desde el alta en el régimen especial de la Seguridad Social por cuenta propia.

#### Artículo 35. *Documentación justificativa de las ayudas*

1. Las empresas o entidades beneficiarias de las ayudas contenidas en esta orden deberán presentar la siguiente documentación general:

a) Documentación justificativa para acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, según el tipo de ayuda.

b) Declaración comprensiva del conjunto de todas las ayudas solicitadas, tanto de las aprobadas o concedidas como de las pendientes de resolución para el mismo proyecto o actividad, ante las administraciones públicas competentes u otros entes públicos o privados, o, en su caso, una declaración de que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo III.

c) Declaración del cumplimiento por parte de la entidad beneficiaria del deber de informar a las personas trabajadoras respecto de la subvención de sus contratos, según el modelo del anexo IV.



d) Documentación acreditativa (fotografías o documentos equivalentes) del cumplimiento de los deberes a que se refiere el artículo 19.h) de esta orden.

e) En su caso, extracto del balance provisional contable de la entidad beneficiaria, firmado y sellado, que permita verificar la contabilidad separada de los gastos subvencionados y de la subvención concedida. Los documentos contables que se presenten deben incluir las cuentas o las subcuentas en que se contabilizaron los gastos imputados, las fechas y los números de los asientos contables y la indicación específica de su cofinanciación por la Consellería de Economía, Empleo e Industria. Estos documentos contables pueden ir acompañados de una breve explicación sobre la sistemática de contabilización de los gastos.

2. Según el tipo de ayuda solicitada, deberán presentar además:

a) Subvención por la contratación de personas en situación o en riesgo de exclusión social:

– Recibos de salarios y documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, correspondientes a las mensualidades que se indiquen en la resolución de concesión.

– Relación nominal de las personas trabajadoras (RNT) incluidas en la cotización a la Seguridad Social y recibo de cotización de liquidaciones (RLC), así como los documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, correspondientes a las mensualidades que se indiquen en la resolución de concesión.

– Itinerarios de inserción de cada una de las personas trabajadoras en riesgo o en situación de exclusión social, donde consten actuaciones tales como: medidas de intervención y acompañamiento realizadas, procesos asistidos de trabajo, formación en el puesto de trabajo, habituación laboral y social encaminadas a satisfacer o resolver problemas específicos derivados de la situación de exclusión que pueden dificultar a la persona un normal desarrollo de su itinerario en la empresa de inserción, y la evaluación sociolaboral de la persona en proceso de inserción. Todo esto de acuerdo con las cláusulas establecidas en el convenio de inserción realizado en el momento de la contratación.

b) Subvención por la contratación de gerentes o personas técnicas de producción:

– Recibos de salarios y documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, correspondientes a las mensualidades que se indiquen en la resolución de concesión.

– Relación nominal de las personas trabajadoras (RNT) incluidas en la cotización a la Seguridad Social y recibo de cotización de liquidaciones (RLC), así como los documentos



bancarios de transferencia acreditativos de su pago, correspondientes a las mensualidades que se indiquen en la resolución de concesión.

– Informe de la actuación desarrollada por las personas gerentes o técnicas de producción.

c) Subvención por la contratación de personal técnico en orientación:

– Recibos de salarios y documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, correspondientes a las mensualidades que se indiquen en la resolución de concesión.

– Relación nominal de las personas trabajadoras (RNT) incluidas en la cotización a la Seguridad Social y recibo de cotización de liquidaciones (RLC), así como los documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, correspondientes a las mensualidades que se indiquen en la resolución de concesión.

– Informe de la actuación de apoyo desarrollada por el personal técnico, en el que conste la relación de personas trabajadoras en proceso de inserción a las que se prestaron las acciones de orientación y acompañamiento, y los resultados obtenidos en materia de inserción, debidamente cuantificados y documentados.

d) Subvención para la creación y ampliación de nuevos puestos de trabajo para personas en inserción:

– Certificación expedida por la persona representante de la entidad que incluya una relación clasificada de las inversiones realizadas tenidas en cuenta para el cálculo de la cuantía de la subvención, con identificación de la persona acreedora y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago.

– Documentación justificativa de la realización de las inversiones tenidas en cuenta para el cálculo de la cuantía de la subvención mediante:

I. Facturas emitidas desde el 1 de octubre de 2016 hasta el 30 de septiembre de 2017 y documentos bancarios acreditativos de su pago de fecha igual o inferior a 15 de noviembre de 2017.

II. Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el que acredite que el gasto a justificar corresponda a la adquisición de bienes inmuebles.



e) Subvención para el inicio y puesta en marcha de la actividad:

– Certificación expedida por la persona representante de la entidad que incluya una relación clasificada de los gastos realizados, con identificación de la persona acreedora y del documento, el importe a fecha de emisión, desde el 1 de octubre de 2016 hasta el 30 de septiembre de 2017, y, en su caso, la fecha de pago de fecha igual o inferior a 15 de noviembre de 2017.

– Documentación justificativa de la realización de los gastos imputados a la subvención: facturas y documentos bancarios acreditativos de su efectivo pago.

f) Subvención por la asistencia técnica para la creación, mejora y diversificación de la EIL:

– Copia del estudio, consultoría, auditoría o asesoramiento realizados, así como las certificaciones de calidad obtenidas, en su caso.

– Facturas emitidas y documentos bancarios acreditativos del pago del estudio o asesoramiento de fecha igual o inferior a 15 de noviembre de 2017.

g) Subvención para la formación de personas en inserción:

– Facturas emitidas en el período subvencionable, de 1 de octubre de 2016 hasta el 30 de septiembre de 2017, y documentos bancarios acreditativos del efectivo pago del servicio recibido, de fecha igual o inferior a 15 de noviembre de 2017.

– Certificados de la entidad formadora de la asistencia de las personas en situación o en riesgo de exclusión social al curso/actividad objeto de la ayuda.

h) Subvención por la mediación laboral para la inserción en el mercado laboral ordinario:

– Justificación del seguimiento realizado a las personas insertadas en el mercado ordinario de trabajo durante 6 meses.

Disposición adicional primera. *Acreditación del cumplimiento de las condiciones exigidas*

La Consellería de Economía, Empleo e Industria podrá requerir en todo momento la documentación original que se considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas para los diferentes tipos de ayudas previstas en esta orden.



**Disposición adicional segunda. *Delegación de competencias***

Se aprueba la delegación de atribuciones de la persona titular de la Consellería de Economía, Empleo e Industria en la persona titular de la Secretaría General de Empleo, para resolver la concesión o denegación de las ayudas y subvenciones previstas en esta orden; para autorizar, disponer, reconocer el deber y proponer los correspondientes pagos, así como para resolver los procedimientos de reintegro de las subvenciones indebidamente percibidas por las entidades beneficiarias, respecto de las resoluciones concesorias de que derivan, dictadas por delegación de la persona titular de la consellería.

En caso de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular de la Secretaría General de Empleo, las atribuciones citadas en el párrafo anterior será ejercidas, temporalmente y mientras persistan aquellas circunstancias, por la persona titular de la Dirección General de Orientación y Promoción Laboral o, en su defecto, por la persona titular de la Secretaría General Técnica, de acuerdo con el dispuesto en la disposición adicional primera del Decreto 175/2015, de 3 de diciembre, por el que se fija la estructura orgánica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria.

**Disposición adicional tercera. *Datos de carácter personal***

1. De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en la tramitación de esta disposición, cuyo tratamiento y publicación autoricen las personas interesadas mediante la presentación de las solicitudes serán incluidos en un fichero denominado Relaciones administrativas con la ciudadanía y entidades, cuyo objeto es gestionar el presente procedimiento, así como informar a las personas interesadas sobre su desarrollo. El órgano responsable de este fichero es la Secretaría General Técnica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, mediante el envío de una comunicación a la dirección: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, o a través de un correo electrónico a [lop.d.industria@xunta.gal](mailto:lop.d.industria@xunta.gal).

2. La presentación de la solicitud al amparo de esta orden supone la existencia de autorización expresa de las personas trabajadoras para la cesión de datos de carácter personal a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, por parte de la empresa solicitante, por lo que ésta es responsable de informar a las personas trabajadoras sobre la existencia y finalidad de la cesión así como de la obtención de su consentimiento.



Disposición final primera. *Desarrollo normativo*

Se faculta a la persona titular de la Secretaría General de Empleo para que dicte, en el ámbito de sus competencias, las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y cumplimiento de esta orden.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de junio de 2017

Francisco José Conde López  
Conselleiro de Economía, Empleo e Industria




**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
 EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
<b>INCENTIVOS A LAS EMPRESAS DE INSERCIÓN LABORAL (EIL)</b>	<b>TR356A</b>	<b>SOLICITUD</b>

  

<b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>						
RAZÓN SOCIAL						NIF
TIPO DE VÍA						NOMBRE DE LA VÍA
NÚMERO		BLOQUE		PISO		PUERTA
PARROQUIA			LUGAR			
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD		
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO			Nº DE INSCRIPCIÓN SS	
FORMA JURÍDICA			FECHA DE CONSTITUCIÓN		FECHA INICIO DE ACTIVIDAD	
ACTIVIDAD ECONÓMICA (DESCRIPCIÓN)					CNAE	

  

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
EN CALIDAD DE			

  

<b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>	
Se notifique a: <input type="radio"/> Persona solicitante <input type="radio"/> Persona representante	
Todas Las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> . Sólo podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada. Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

  

<b>DATOS BANCARIOS</b>	
Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
	IBAN

  

<b>PAGO ANTICIPADO DE GASTO</b>
<input type="checkbox"/> Solicito el pago anticipado del 80 % de la subvención según establece el artículo 17.6 de la orden de convocatoria.

  

<b>TIPO DE AYUDAS Y SUBVENCIONES</b> (Se debe cubrir y presentar una solicitud por cada tipo de ayuda que solicite)
<input type="radio"/> Subvención por la contratación de personas en situación o en riesgo de exclusión social <input type="radio"/> Subvención por la contratación de gerentes o personas técnico de producción <input type="radio"/> Subvención por la contratación de personal técnico en orientación y acompañamiento a la inserción <input type="radio"/> Subvención a la creación y ampliación de nuevos puestos de trabajo para personas en inserción <input type="radio"/> Subvención para el inicio y puesta en marcha de la actividad <input type="radio"/> Subvención por la asistencia técnica para la creación, mejora y diversificación de la EIL <input type="radio"/> Subvención para la formación <input type="radio"/> Subvención para la realización de labores de mediación laboral

  

<b>CUADRO DE PERSONAL DE LA EIL</b>		
Nº TOTAL TRABAJADORES	Nº TRABAJADORES EN PROCESO DE INSERCIÓN	OTROS TRABAJADORES





**ANEXO I**  
(continuación)

**Nº DE TRABAJADORES POR LOS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

EN INSERCIÓN

OTROS

--	--

**LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA**

a) Que para la misma actividad o proyecto, esta entidad:

- No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda de una Administración o entidad pública o privada.  
 Sí solicitó y/o se le concedieron las ayudas indicadas en la relación a continuación:

AYUDAS		AÑO	ORGANISMO	IMPORTE €	TIPO DE AYUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA
Solicitada	Concedida					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

b) Que esta entidad tiene concedidas en régimen de *minimis* (Reglamento (UE) nº 360/2012 y Reglamento (UE) nº 1407/2013, en este año y en los dos anteriores las siguientes ayudas:

AÑO	ORGANISMO	IMPORTE €	TIPO DE AYUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA

Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite u obtenga para la misma actuación de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, estatales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

c) Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se acercan son ciertos.

d) No se incurre en ninguna de las incompatibilidades señaladas en el artículo 18 de la orden de convocatoria, la empresa no está incurso en alguna de las excepciones previstas en el artículo 24 de la orden de convocatoria, no concurre ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y se reúnen las condiciones para ser beneficiario de acuerdo con el establecido en el artículo 3 de la orden de convocatoria.

e) No fue excluido/a del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, conforme a lo establecido en los artículos 46 y 46 bis del texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

f) Tiene autorización expresa de todas las personas trabajadoras de la empresa para la cesión de datos de carácter personal a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, incluidos los de desempleo, informe de vida laboral y discapacidad, en su caso.

g) Que no está incurso en alguna de las excepciones que establece el artículo 1 del Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión, de 25 de abril.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

**1. DOCUMENTACIÓN GENERAL** (artículo 9)

<input type="checkbox"/> Memoria descriptiva de la entidad solicitante.			
<input type="checkbox"/> Relación nominal de la totalidad de las personas trabajadoras del cuadro de personal de la empresa de inserción laboral, según el modelo del anexo II.			
	PRESENTADO	CÓD. PROC.	AÑO
<input type="checkbox"/> Poder suficiente de la persona representante y firmante de la solicitud para actuar en nombre de la persona o entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Convenios de inserción de las personas trabajadoras por las que se solicita subvención.	<input type="checkbox"/>		
En caso de que todas las personas que componen la unidad familiar de la persona trabajadora por la que se pide subvención estén en situación de desempleo:			
<input type="checkbox"/> Anexo V de declaración de composición de la unidad familiar.			
<input type="checkbox"/> Anexo VI firmado por las personas que componen la unidad familiar que se opongan a la consulta automática de datos.			
<input type="checkbox"/> Libro de familia.			
<input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento conjunto de la unidad familiar.			

CVE-DOG: femlrm3-n3i9-fas7-yca7-4kfwhoa5ymf7






**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)**
**2. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA (artículo 34)**
**a) Subvención por la contratación de personas en situación o en riesgo de exclusión social:**

- Contratos de trabajo.
- Recibos de salarios y documentos bancarios de transferencia acreditativos del pago de las mensualidades ya abonadas en la fecha de presentación de la solicitud.
- Relación nominal de las personas trabajadoras (RNT) incluidas en la cotización a la Seguridad Social y recibo de cotización de liquidaciones (RLC), así como los documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, de las mensualidades ya ingresadas en la fecha de la presentación de la solicitud.
- Descripción detallada de los puestos de trabajo a cubrir y sus características técnicas.

**b) Subvención por la contratación de gerentes o personal técnico:**

- Memoria explicativa de las necesidades de contratación de gerentes o personas técnicas.
- Contratos de trabajo de las personas gerentes o técnicas por las que se solicita subvención.
- Recibos de salarios y documentos bancarios de transferencia acreditativos del pago de las mensualidades ya abonadas en la fecha de la presentación de la solicitud.
- Relación nominal de las personas trabajadoras (RNT) incluidas en la cotización a la Seguridad Social y recibo de cotización de liquidaciones (RLC), así como los documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, de las mensualidades ya ingresadas en la fecha de la presentación de la solicitud.

**c) Subvención por la contratación de personal técnico en acciones de orientación:**

- Memoria descriptiva de la necesidad de la contratación de personal técnico en acciones de orientación y acompañamiento a la inserción.
- Contratos de trabajo del personal técnico por lo que se solicita subvención.
- Curriculum vitae del personal técnico, junto con la documentación que acredite su formación y experiencia profesional.
- Recibos de salarios y documentos bancarios de transferencia acreditativos del pago de las mensualidades ya abonadas en la fecha de la presentación de la solicitud.
- Relación nominal de las personas trabajadoras (RNT) incluidas en la cotización a la Seguridad Social y recibo de cotización de liquidaciones (RLC), así como los documentos bancarios de transferencia acreditativos de su pago, de las mensualidades ya ingresadas en la fecha de la presentación de la solicitud.

**d) Subvención para la inversión en inmovilizado vinculado a la creación de nuevos puestos:**

- Contratos de trabajo de las personas trabajadoras en proceso de inserción por las que se solicita la subvención.
- Memoria ampliada del proyecto y estudio económico-financiero de su viabilidad.
- Detalle del plan de inversiones en inmovilizado material o intangible.
- En su caso, 3 ofertas económicas indicadas en el artículo 29.5 de la orden de convocatoria con la justificación de la elección.

**e) Subvención para el inicio y puesta en marcha de la actividad:**

- Presupuesto de los gastos necesarios para el inicio y puesta en marcha de la actividad, y con indicación de aquellos a los que se va a destinar la subvención.
- Facturas y, en el caso de estar efectivamente pagadas, su correspondiente justificante bancario de pago o, en su defecto, facturas proforma o presupuestos expedidos por las personas proveedoras o acreedoras de los gastos necesarios para el inicio y puesta en marcha de la actividad a tener en cuenta para el cálculo de la cuantía de la subvención.
- En su caso, memoria explicativa para la apertura del nuevo centro de trabajo.

**f) Subvención para la asistencia técnica para la creación, mejora y diversificación de la EIL:**

- Memoria de la persona, entidad o empresa que realizará el servicio o asistencia técnica según lo establecido en el artículo 34.2.f).
- En caso de la subvención para la realización de estudios de mercado el proyecto de apertura de mercados o de reorientación de la actividad empresarial que se somete a estudio deberá presentarse un índice de su contenido.
- Presupuesto detallado del estudio o asesoramiento.

**g) Subvención para la formación:**

- Memoria descriptiva del curso/actividad de formación.
- Certificación de la entidad formadora según lo establecido en el artículo 34.2.g).
- Solicitud de inscripción o matrícula en el curso/actividad.

**h) Subvención por la realización de labores de mediación laboral:**

- Contrato de trabajo formalizado entre la persona trabajadora de la empresa de inserción laboral y la empresa común a la cual se incorpora o documentación acreditativa del alta de la persona trabajadora en proceso de inserción en cualquier régimen especial de la Seguridad Social por cuenta propia.
- Declaración de la empresa contratante, sociedad cooperativa o laboral de que la incorporación de la persona trabajadora a la empresa común se realiza por mediación de la empresa de inserción laboral, en su caso.
- Declaración de la persona trabajadora autónoma de que su iniciativa de autoempleo se realizó mediante asesoramiento, con apoyo y acompañamiento de la empresa de inserción laboral, en su caso.





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA

**ANEXO I**  
(continuación)

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente y aportar una copia de dichos documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
<input checked="" type="checkbox"/> DNI o NIE de la persona representante.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> NIF de la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estar al corriente con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	<input type="checkbox"/>

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero de titularidad de la Xunta de Galicia con el objeto de gestionar el presente procedimiento. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a [lopd.industria@xunta.gal](mailto:lopd.industria@xunta.gal).

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

Orden de 30 de junio de 2017 por la que se establecen las bases reguladoras del Programa de incentivos a las empresas de inserción laboral (EIL) y a sus entidades promotoras, y se convocan para el año 2017.

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

,  de  de



Secretaría General de Empleo



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

**TIPO DE AYUDAS Y SUBVENCIONES** (debe cumplimentar y presentar una solicitud por cada tipo de ayuda que solicite)

- Contratación de personas en situación o en riesgo de exclusión social
- Contratación de gerentes o personas técnicas de producción
- Contratación de personal técnico en orientación y acompañamiento a la inserción
- Creación y ampliación de nuevos puestos de trabajo para personas en inserción
- Inicio y puesta en marcha de la actividad
- Formación
- Realización de labores de mediación laboral
- Asistencia técnica para la creación, mejora y diversificación de la EIL
- Estudios de mercado, los estudios de viabilidad técnica, económica y financiera y las labores de asesoramiento y consultoría que tengan por objeto la constitución de una empresa de inserción laboral, la apertura de nuevos mercados y la reorientación o diversificación a la actividad empresarial
- Auditorías contables no obligatorias que analizarán la viabilidad económica y la buena gestión de la empresa.
- Auditorías sociales que permitan a la empresa evaluar su eficacia social y su comportamiento ético en relación con sus objetivos, de manera que puedan mejorar sus resultados sociales y solidarios
- Costes derivados de la obtención de certificaciones de calidad y sus sucesivas renovaciones

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	TRABAJADORES EN PROCESO DE INSERCIÓN				OTROS TRABAJADORES				SE SOLICITA SUBVENCIÓN (5)	INCENTIVOS ADICIONALES			
		FECHA DE INCORPORACIÓN (1)	DURACIÓN DEL CONTRATO (2)	JORNADA (3)	COLECTIVO (4)	FECHA DE INCORPORACIÓN (1)	DURACIÓN DEL CONTRATO (2)	JORNADA (3)	COSTES LABORALES (6)		MUJER	UNIDAD FAMILIAR EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO	CENTRO DE TRABAJO EN AYTO. RURAL	DISCAPACIDAD /SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOC.
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (1) Indicar la fecha efectiva o prevista de incorporación en la empresa.
- (2) Indicar (I) si es indefinido o (T) si es temporal y su duración.
- (3) Indicar (TC) en el caso de jornada a tiempo completo y (TP) si es a tiempo parcial; en este caso indicar el porcentaje sobre la jornada ordinaria.
- (5) Indicar los costes laborales totales a cargo de la empresa únicamente para la contratación de gerentes o personal técnico o para la contratación de personas técnicas en acciones de orientación y acompañamiento a la inserción correspondiente al período por el cual se solicita la subvención.
- (6) Indicar con un X las personas trabajadoras por las que se solicita subvención.
- (7) Únicamente para la contratación de gerentes o personal técnico de producción, para la contratación de personas técnicas en acciones de orientación y para las ayudas a la inversión, indicar la circunstancia que le sea de aplicación.
- (4) Indicar la letra del art. 4 correspondiente a la descripción del colectivo:
  - a) Cargas familiares no compartidas.
  - b) Víctimas de violencia doméstica.
  - c) En rehabilitación social por deshabituación de substancias adictivas.
  - d) Mujer víctima de violencia de género.
  - e) Persona con discapacidad.
  - f) Inmigrante o emigrante retornado.
- g) Proceder de instituciones de protección o reeducación de menores.
- h) Proceder de cumplimiento de pena en una institución penitenciaria.
- i) Personas sin hogar o que habite en una infravivienda.
- j) Pertener a una minoría étnica.
- k) Abandono del ejercicio de la prostitución o ser víctima de explotación sexual laboral.
- l) Persona transexual o en proceso de reasignación sexual.
- m) Otros.

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

,  de  de


**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
 EMPREGO E INDUSTRIA

**ANEXO III**
**DECLARACIÓN EXPRESA DE OTRAS AYUDAS EN RÉGIMEN DE MINIMIS**
**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Y, EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:**

- Que, para la misma actividad o proyecto esta entidad:

- No solicitó ni percibió ninguna otra ayuda de una Administración o entidad pública o privada.  
 Percibió y/o solicitó las ayudas indicadas en la relación a continuación:

AYUDAS		AÑO	ORGANISMO	IMPORTE €	TIPO DE AYUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA
Solicitada	Concedida					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

- Que esta entidad tiene concedidas en régimen de minimis (Reglamento (UE) nº 360/2012 y Reglamento 1407/2013), en este año y en los dos anteriores, las ayudas siguientes:

AÑO	ORGANISMO	IMPORTE €	TIPO DE AYUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA

Asimismo, la persona representante se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite u obtenga para la misma actuación de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA

## ANEXO IV

**PROGRAMAS DE INCENTIVOS A LAS EMPRESAS DE INSERCIÓN LABORAL  
INFORMACIÓN A LAS PERSONAS TRABAJADORAS****DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

**Y, EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE

**INFORMA A:**

Don/Doña

, con NIF nº

Que su contrato laboral ha sido subvencionado a esta empresa con un importe de  €.**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

**DECLARACIÓN DE LA PERSONA TRABAJADORA DE HABER SIDO INFORMADA POR LA ENTIDAD DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

Don/Doña

, con NIF nº

mediante este documento declara y reconoce que recibió información de la entidad de que su contratación fue objeto de una subvención de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, cuyo objetivo es promover la integración de las personas en situación de riesgo de exclusión social.

**FIRMA DE LA PERSONA TRABAJADORA**

Lugar y fecha

**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
 EMPREGO E INDUSTRIA

**ANEXO V**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR**
**DATOS DE LA PERSONA TRABAJADORA CONTRATADA**

NOMBRE Y APELLIDOS

NIF

**Y, EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

**RELACIÓN DE PERSONAS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE 16 AÑOS**

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	FECHA DE NACIMIENTO	VÍNCULO CON LA PERSONA TRABAJADORA CONTRATADA (1)	DESEMPLEADO/A
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

(1) Señalar:

- Cónyuge/pareja de hecho
- Hijo/a menor de 26 años
- Hijo/a de 26 años o más, con discapacidad de grado igual o superior al 33 %
- Persona menor acogida

**FIRMA DE LA PERSONA TRABAJADORA CONTRATADA**

Lugar y fecha

 ,  de  de 


**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>




ANEXO VI

COMPROBACIÓN DE DATOS DE LA PERSONA TRABAJADORA CONTRATADA Y DE LAS PERSONAS QUE COMPONEN SU UNIDAD FAMILIAR

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente y aportar una copia de dichos documentos.  
Las personas interesadas, mediante su firma, aceptan la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En el caso de terceras personas interesadas menores de edad, el presente documento deberá ser firmado por uno de los progenitores, tutor/a o representante legal.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	MENOR DE EDAD	TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		IDENTIDAD	REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO	REGISTRO DE PRESTACIONES SOCIALES PÚBLICAS	VIDA LABORAL	DISCAPACIDAD	INSCRIPCIÓN DESEMPLEO	FIRMA (si es menor, del padre o de la madre)
			NOMBRE Y APELLIDOS	NIF							
<b>PERSONA TRABAJADORA</b>											
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>DEMÁS COMPONENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR</b>											
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

De no ser suficiente el espacio previsto en el cuadro anterior, se deberán cumplimentar y enviar tantos anexos como sean necesarios.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero de titularidad de la Xunta de Galicia al objeto de gestionar el presente procedimiento. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a [lopd.industria@xunta.gal](mailto:lopd.industria@xunta.gal).

Lugar y fecha  ,  de  de