

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS PARA ACTUACIÓNS E ACTIVIDADES DE CARÁCTER TURÍSTICO DURANTE O ANO 2017

A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial, na súa sesión ordinaria do día 28 de abril de 2017, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS, EN CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA ACTUACIÓNS E ACTIVIDADES DE CARÁCTER TURÍSTICO DURANTE O ANO 2017

A Deputación de Pontevedra, de acordo co disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, ten entre as súas competencias o fomento do desenvolvemento económico e social da provincia, sendo a prestación de servizos de asistencia, fomento e promoción do turismo unha cuestión prioritaria.

O turismo é unha das actividades con maior potencial de creación de emprego e de crecemento económico da Unión Europea, ata o punto de que o Tratado de Lisboa contempla expresamente a importancia do sector turístico e contén disposicións específicas co obxectivo de promover a competitividade entre as empresas do sector para converter á UE no primeiro destino turístico mundial.

A Lei 7/2011, de 27 de outubro, do Turismo de Galicia fai referencia a que a dimensión social do turismo non se basea unicamente na súa capacidade para xerar emprego, senón tamén á posibilidade que ten de xerar e distribuír mellor a riqueza, aproveitando as sinerxias que se producen a través das iniciativas entre os distintos axentes públicos e privados.

A citada Lei salienta a importancia de acadar e manter un sector turístico competitivo, de calidade e accesible, así como a transcendencia da implantación de medidas de promoción e fomento mediante a posta en valor dos recursos singulares de Galicia como medio para desestacionalizar a demanda, prevendo que estas medidas poidan reforzarse mediante a concesión de subvencións e axudas para aqueles colectivos que aposten pola modernización e mellora das actividades turísticas de Galicia.

1. OBXECTO

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión de subvencións públicas destinadas a promover actuacións e actividades de carácter turístico durante o ano 2017 coa finalidade de colaborar no fomento do turismo e na profesionalización do sector da provincia de Pontevedra, segundo os principios de concorrência competitiva, obxectividade e publicidade.



2. ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

A Deputación de Pontevedra concederá subvencións para o fomento do turismo e a profesionalización do sector turístico da provincia así como para a realización de actividades con repercusión turística provincial, durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2017.

As actividades subvencionadas serán as seguintes:

- a) Actividades de fomento do turismo e outras actividades de profesionalización dirixidas e executadas por entidades e profesionais do sector turístico da provincia de Pontevedra e que teñan como fins, entre outros, os seguintes: promoción e estímulo dun sector turístico competitivo, de calidade, accesible e sustentable; impulso da desestacionalización do sector; impulso da modernización e profesionalización do sector e promoción da provincia de Pontevedra como destino turístico de calidade. As actuacións comprenderán, entre outras, o deseño e execución de campañas de promoción turística da provincia de Pontevedra; a participación en feiras, certames e congresos relacionados co sector turístico; a utilización das novas tecnoloxías e a formación dos recursos humanos para unha mellora nas condicións de traballo do sector turístico.
- b) Actividades dirixidas ao fomento do turismo en xeral: aquelas que teñan como fins, entre outros contribuír a que a provincia de Pontevedra sexa un destino único e diferencial. As actividades subvencionadas comprenderán, entre outras, as que teñan unha incidencia na promoción dos seguintes recursos: a natureza, o medio ambiente e a paisaxe; as festas e tradicións populares; o patrimonio cultural e lingüístico; a gastronomía e a enogastronomía; a saúde, o benestar e o termalismo.

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades e investimentos:

- As actividades realizadas por entidades que teñan a consideración de Administración Pública.
- As actividades ou investimentos subvencionados, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións ou plans provinciais da Deputación de Pontevedra.
- Os gastos de funcionamento das entidades, os gastos correntes, os gastos de persoal da propia entidade e as actividades xerais que se realicen ao longo de todo o ano.
- As viaxes de lecer e as excursións.
- Os gastos gastronómicos, agás cando garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para o seu desenvolvemento.
- As adquisicións de bens ou gastos que teñan a consideración de investimento.
- A elaboración e impresión de material de información turística (folletos, posters, carteis, etc.)



3. BENEFICIARIOS

Poderán solicitar estas subvencións as persoas xurídicas que reúnan os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro
- Ter o domicilio social na provincia de Pontevedra ou, excepcionalmente, fóra desta cando a actividade para a que se solicita a subvención teña interese para a provincia.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter débedas pendentes de pago coa Deputación de Pontevedra.
- Non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, de acordo co especificado no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Non manter incumprimentos de obrigas derivadas de subvencións concedidas pola Deputación de Pontevedra.

4. FINANCIAMENTO, GASTOS SUBVENCIONABLES E IMPORTE DA SUBVENCIÓN

Este programa de subvención financiarase co importe de 150.000,00 euros con cargo á aplicación 17/433.4320.489.01 ou a súa vinculación xurídica do vixente orzamento da Deputación de Pontevedra.

O importe máximo da subvención para cada proxecto non poderá exceder do 70% do seu orzamento e non superará o importe de 6.000,00 euros por proxecto.

En ningún caso consideraranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, polo que, a subvención concederáse sobre o orzamento da actividade, excluído o IVE, salvo que o beneficiario xustifique que abona os tributos efectivamente.

No caso de que unha vez valoradas as solicitudes de subvención, o importe global das subvencións non esgoten o crédito consignado, poderase incrementar o importe das subvencións, sempre que non superen o 70% do orzamento.

Terán a consideración de gastos subvencionables os realizados con anterioridade á concesión da subvención sempre que sexan necesarios para a execución da actividade subvencionada e que se realicen durante o ano 2017. Os gastos xustificadas deberán axustarse aos conceptos e importes establecidos no orzamento inicial, aceptándose desviacións máximas dun 20% no custe dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pomenorizado.

5. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

Cada interesado só poderá presentar unha única solicitude de subvención. Os interesados deberán presentar unha solicitude segundo o modelo normalizado 843.030 que se acompaña como anexo e que se pode descargar na páxina web da Deputación (www.depo.es) achegando ademais a seguinte documentación:



- Copia da tarxeta de identificación fiscal da entidade, actualizada e na que conste o “código seguro de verificación” para poder acreditar a súa autenticidade
- Copia cotexada do DNI do representante legal da entidade.
- Certificado de acreditación do cargo do Presidente da entidade (modelo 250.002)
- Memoria explicativa da actividade obxecto da subvención, asinada pola/o representante, na que se fará constar, entre outros, os seguintes aspectos:

Descrición da actividade concreta para a que se solicita financiamento e os resultados esperados, indicando a data de realización

Experiencia que a entidade ten no desenvolvemento de actividades análogas.

Número de socios da entidade e número estimado de persoas que participarán ou se beneficiarán da actividade

Adecuación da actividade ao desenvolvemento turístico provincial, formulado de acordo aos criterios de valoración indicados no apartado sete

- Orzamento de gastos desagregado e totalizado, (incluíndo as cantidades, os prezos unitarios e o IVE individualizado) da actividade, asinado pola/o representante (modelo 843.052)
- Orzamento de ingresos, no que obrigatoriamente se desagregarán os conceptos de ingreso (modelo 843.052)
- Declaración responsable na que conste se se solicitaron outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade a subvencionar (modelo 100.024)
- Declaración responsable de que a entidade non está incurso en ningún dos supostos de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptar as bases da convocatoria (modelo 100.024)
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias (AEAT, ATRIGA) e fronte á Seguridade Social, así como non ter débedas coa Deputación provincial de Pontevedra, ou autorización á Deputación de Pontevedra para obtelas (modelo 100.024).
- Certificación orixinal, ou copia cotexada, de titularidade da conta bancaria.

En virtude do disposto no artigo 31 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere o importe de 18.000,00 € (IVE excluído) no caso de servizos e subministracións e de 50.000,00 € (IVE excluído) no caso de obras, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que o realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á subvención.



No caso de que a solicitude non reúna os datos esixidos ou calquera dos previstos no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, requiriráselle ao interesado que no prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, no caso de non facelo, teráselle por desistido, arquivándose o expediente sen máis trámites.

A presentación da solicitude de subvención pola persoa interesada ou representante comportará a autorización ao órgano xestor para consultar automaticamente os datos en poder das administracións públicas para solicitar as certificacións que deban remitir á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e á Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Non obstante, a persoa solicitante ou o seu representante poderá denegar expresamente o consentimento, en cuxo caso deberá presentar a documentación necesaria e as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

6. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

As presentes bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e con posterioridade remitirase a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), quen lle dará traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na páxina web da Deputación de Pontevedra (www.depo.es) e no taboleiro de anuncios.

O prazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

As solicitudes presentaranse no Rexistro xeral ou en calquera das oficinas de rexistro da institución provincial. Pódense consultar as distintas oficinas existentes e os horarios na seguinte ligazón: <http://www.depo.es/servizos-a-cidadania/centros/registro>

Tamén poderán presentarse a través do Rexistro electrónico da Deputación de Pontevedra (sede.depo.es) ou de calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A presentación da solicitude implicará que se autoriza á Deputación para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

7. VALORACIÓN E CONCESIÓN

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrência competitiva, tendo en conta para a adxudicación das subvencións os seguintes criterios:

1. Inscripción do solicitante no Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas da Comunidade Autónoma de Galicia: 10 puntos
2. Número de persoas que participan e se benefician da actividade: ata 25 puntos
3. Número de socios da entidade beneficiaria: ata 5 puntos



4. Calidade técnica da proposta: valorarase a exposición da actividade subvencionable e o detalle da memoria, ata 5 puntos
5. Experiencia da entidade no desenvolvemento de actividades análogas: ata 5 puntos
6. Adecuación da actividade ao desenvolvemento turístico provincial: ata 50 puntos
 - a) Actividades de fomento do turismo e outras actividades de profesionalización dirixidas e executadas por entidades profesionais do sector turístico da provincia de Pontevedra:
 - I. Actividades que fomenten un destino de calidade: ata 2,5 puntos
 - II. Actividades que fomenten un turismo accesible: ata 5 puntos
 - III. Actividades que fomenten un turismo sustentable: ata 2,5 puntos
 - IV. Actuacións de impulso á desestacionalización do sector: ata 10 puntos
 - V. Actuacións de impulso da modernidade do sector: ata 10 puntos
 - VI. Actividades de impulso á profesionalización do sector: ata 10 puntos
 - VII. Actividades relacionadas cos eixos turísticos da campaña de promoción do destino Rías Baixas 2017 (camiños a Santiago, enoturismo e festivais Rías Baixas): ata 10 puntos
 - b) No caso de actividades dirixidas ao fomento do turismo en xeral:
 - I. Actividades que fomenten un destino de calidade: ata 2,5 puntos
 - II. Actividades que fomenten un turismo accesible: ata 5 puntos
 - III. Actividades que fomenten un turismo sustentable: ata 2,5 puntos
 - IV. Actuacións de impulso á desestacionalización do sector: ata 5 puntos
 - V. Actividades singulares e diferenciadoras do turismo da provincia de Pontevedra con respecto a outras: ata 5 puntos
 - VI. Actividades que gocen dalgún recoñecemento oficial (exemplo: declaración de interese turístico, no caso das festas): ata 5 puntos
 - VII. Duración da actividade: ata 5 puntos
 - VIII. Impacto da actividade fóra da provincia de Pontevedra: ata 10 puntos
 - IX. Actividades relacionadas cos eixos turísticos da campaña de promoción do destino Rías Baixas 2017 (camiños a Santiago, enoturismo e festivais Rías Baixas): ata 10 puntos

Non se subvencionarán as actividades que non alcancen unha puntuación mínima de 15 puntos.



8. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONS

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao Servizo de Turismo, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 21 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. As actividades de instrución comprenderán:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios de valoración.

Unha vez avaliadas as solicitudes, a comisión de valoración emitirá un informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

O Servizo de Turismo, á vista do expediente e do informe da comisión de valoración, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará aos interesados, concedéndoselles un prazo de dez días para presentar alegacións. No caso de que non figuren no procedemento outros feitos que os aducidos polos interesados, prescindirase deste trámite de audiencia e a proposta de resolución terá o carácter de definitiva.

A comisión de valoración é un órgano colexiado composto polos seguintes membros:

- Presidente:
 - O deputado delegado en materia de Turismo
- Vogais
 - Dous membros do equipo técnico do Servizo de Turismo da Deputación de Pontevedra
 - Un membro do equipo técnico da Intervención da Deputación de Pontevedra
- Secretario/a
 - Actuará como secretario/a, sen voto, un membro do equipo técnico do Servizo de Turismo

A resolución do procedemento correspóndelle á Presidenta da Deputación provincial de Pontevedra e notificaráselle aos interesados de acordo co establecido nos artigos 40 e 41 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento é de seis meses a contar dende a publicación da presente convocatoria. Transcorrido este prazo sen notificarse a resolución aos interesados, entenderase desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.



A resolución pon fin á vía administrativa. Contra ela, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes, a partires do día seguinte ao desta notificación, de acordo co disposto nos artigos 112 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben, directamente recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso - Administrativa. Todo elo sen prexuízo de que poidan interpor calquera outro recurso que estimen conveniente.

9. ACEPTACIÓN E REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES

As subvencións concedidas entenderanse aceptadas se os beneficiarios non se opoñen ou a rexeitan expresamente no prazo de dez días hábiles contados dende a súa notificación.

Os beneficiarios das subvencións poderán solicitar a reformulación da solicitude presentada cando o importe da subvención proposta sexa inferior ao solicitado para axustar os compromisos e condicións á subvención otorgable. A nova subvención terá que ser aprobada polo órgano competente e, en todo caso, terá que respectar o obxecto, criterios de valoración e demais requisitos previstos nas bases reguladoras das subvencións.

En caso de que o beneficiario non solicite a reformulación da solicitude, por razóns de economía, celeridade e eficacia do procedemento administrativo, a reformulacións das solicitudes será automática, de tal xeito que se o importe da subvención outorgada é inferior ao solicitado, o orzamento subvencionado que deberá ser obxecto de xustificación determinarase dividindo o importe da subvención outorgada polo coeficiente de financiamento proposto polo beneficiario na solicitude, sempre que se poida realizar a finalidade con dito orzamento.

10. MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

De acordo co previsto no artigo 35 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, unha vez recaída a resolución de concesión, o beneficiario poderá solicitar a modificación da resolución da concesión que supoña unha redución do importe concedido ou alteración das accións que se integran na actividade, que serán autorizadas cando teña como causa circunstancias imprevistas e sexan necesarias para o bo fin da actividade, sempre que non se altere o obxecto ou finalidade da subvención e non se danen dereitos de terceiros. Esta solicitude de modificación deberá presentarse tan pronto se coñeza a alteración e, como máximo no prazo de dous meses dende a notificación da concesión da subvención e sempre con anterioridade á realización da actividade subvencionada. Para determinar a modificación da subvención teranse en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida no referente ao importe da subvención e orzamento subvencionado.



- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, determinarase o novo importe da subvención e o novo orzamento subvencionado, que en todo caso serán inferiores aos inicialmente establecidos.

11. PUBLICIDADE DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS

A Deputación de Pontevedra publicará a concesión das subvencións no boletín oficial da provincia de Pontevedra e na súa páxina web e remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións.

Así mesmo, os beneficiarios deberán realizar unha adecuada publicidade do carácter público do financiamento recibido. A este respecto, as medidas de difusión consistirán, polo menos, na inclusión da imaxe institucional da Deputación de Pontevedra e de Turismo Rías Baixas, en carteis, placas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou calquera outro medio de proba que permita constatar a realidade da difusión.

12. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

A subvención concedida pola Deputación de Pontevedra será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outras Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, pero en ningún caso a contía total das subvencións poderá superar o custo real da actividade subvencionada. A tal efecto, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, o beneficiario deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra.

A subvención concedida é incompatible con outras axudas concedidas por outros Servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio. O beneficiario deberá comunicar que é beneficiario doutra subvención do organismo provincial, de se dar o caso.

13. SUBCONTRATACIÓN

Considérase que o beneficiario subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Non se entenderá subcontratación a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer o beneficiario para a realización en por si da actividade subvencionada.

O beneficiario poderá subcontratar parcialmente a actividade subvencionada, sempre que a subcontratación non exceda do 40% da actividade subvencionada. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que aumenten o custe da actividade e non aporten valor engadido ao contido da mesma. Os contratistas quedarán obrigados soamente ante o beneficiario, quen asumirá a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á Administración.



En ningún caso poderán concertarse polo beneficiario a execución total ou parcial das actividades subvencionadas coas persoas ou entidades previstas no artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

14. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en particular, os beneficiarios terán que dar cumprimento ás seguintes:

- a) Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar en forma e prazo a xustificación.
- b) Levar a cabo as medidas de difusión nos termos establecidos na base 11ª da convocatoria, tanto na súa forma coma en prazo, e deberán ter a mesma relevancia que as medidas de difusión realizadas para outros entes cofinanciadores da finalidade subvencionada. Esta obriga poderá acreditarse mediante unha declaración responsable do beneficiario acompañada de fotografías, carteis ou calquera outro medio de proba que permita constatar a realidade da difusión.
- c) As entidades beneficiarias deben pagar os seus acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as persoas ou entidades beneficiarias que teñan dificultades de tesourería poderán pagar unha vez cobren a subvención, debendo realizar o pagamento no prazo máximo dun mes desde que se produza este cobro.
- d) As entidades beneficiarias deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pago (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias, etc.) e só excepcionalmente poderán utilizar o pago en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que dito gasto se considere “non subvencionable”, de acordo co previsto no artigo 38.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, sempre que dito gasto supere o importe de 900,00 €.
- e) Comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente anterioridade, poida modificarse tanto o contido e a contía da finalidade subvencionada coma a súa forma e prazos de execución e mais a xustificación dos correspondentes gastos.
- f) Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada, caso no que o importe da subvención deberá ser obxecto de modificación.
- g) Someterse ao control financeiro da subvención concedida, nos termos establecidos no artigo 31 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra aprobada polo Pleno da Deputación de Pontevedra na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO nº 249 do 30 de decembro de 2016



15. XUSTIFICACIÓN

O beneficiario deberá presentar, unha vez finalizada a actividade obxecto da subvención, na data límite do 31 de marzo de 2018 a seguinte documentación:

1. Xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención:
 - a) Memoria explicativa e detallada da realización da finalidade, con expresa mención dos resultados obtidos (comprensiva no seu caso do programa, cartel anunciador, fotografías e demais documentación gráfica elaborada en/ou para o desenvolvemento do proxecto ou actividade subvencionada).
 - b) Acreditación do cumprimento de dar difusión ao financiamento obtido.
 - c) Xustificación do cumprimento doutras obrigas impostas.
 - d) Se fose posible, indicación de se se cumpriron os obxectivos propostos.
2. Xustificación dos gastos:
 - a) Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo (identificando: acredor e documento, importe, data de emisión e, se é posible, data na que se pagou; información, no seu caso, das desviacións con relación ao orzamento que serviu de base á concesión), segundo o modelo 843.050
 - b) Xustificación con facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo dos custos ou gastos debidamente conformadas (co “Recibín” da persoa beneficiaria da subvención e o selo do acredor; este último se fose posible), polo importe da subvención concedida; indicando para cada factura ou documento análogo: o número de unidades, o prezo unitario destas e o custo total de cada unidade.
 - c) Declaración responsable de que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade subvencionada. Así mesmo, indicarse que o resto de xustificantes da conta se encontran no domicilio da persoa beneficiaria a disposición da Deputación para o seu exame (modelo 843.050)
3. Xustificación dos ingresos:
 - a) Detalle do financiamento obtido para a finalidade subvencionada (indicando entidades, organismos, particulares, etc.) e do financiamento propio (modelo 843.051)
 - b) Declaración responsable de que os ingresos ou recursos alleos obtidos non superan o custo ou gastos da finalidade subvencionada (modelo 843.051)

O incumprimento das obrigacións de xustificación levará consigo a perda da subvención e no caso de pago anticipado iniciárase o procedemento de reintegro.



16. PAGAMENTO

Para o abonamento da subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifiquen gastos polo 100% do orzamento subvencionado, abonarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100%, abonarase a parte proporcional da subvención.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo beneficiario.

17. INCUMPRIMENTOS, REINTEGROS E RÉXIME SANCIONADOR

Vencido o prazo de xustificación sen que o beneficiario da subvención presentara a documentación xustificativa, o Servizo de Turismo requiriralle ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días a presente.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda da subvención e demais responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións. O incumprimento por parte dos beneficiarios dos requisitos establecidos nas presentes bases e demais normas aplicables, así como as condicións que, no seu caso se establezan na correspondente resolución de concesión dará lugar, total ou parcialmente, previo o oportuno expediente de incumprimento, á cancelación da mesma, e á obriga de reintegrar a achega económica, segundo o establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra. O reintegro levará engadida a esixencia de xuros de demora correspondentes dende o momento do aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. De acordo co artigo 34 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o xuro de demora aplicable será o xuro legal do diñeiro incrementado nun 25%, salvo que a Lei de Orzamentos Xerais do Estado estableza outro diferente.

No referente ás infraccións e sancións administrativas, será de aplicación o previsto no artigo 52 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións., así como no artigo 32 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra.

18. RÉXIME XURÍDICO

As subvencións rexeranse polas presentes bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra aprobada polo Pleno da Deputación de Pontevedra na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO nº 249 do 30 de decembro de 2016, nas bases de execución do orzamento da Deputación de Pontevedra para o ano 2017 e demais normativa de pertinente aplicación.

Así mesmo, rexeranse pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

