

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

LALÍN

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA REALIZAR ACTUACIÓNS NO ÁMBITO DE SERVIZOS SOCIAIS

ANUNCIO DO CONCELLO DE LALÍN

O Concello de Lalín convoca a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para realizar actuacións no ámbito dos servizos sociais de acordo coas bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 20 de marzo de 2017:

O Concello de Lalín, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, ten entre as súas competencias: a colaboración no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social, así como a promoción de mecanismos de coordinación das actuacións realizadas por elas evitando, no posible, a duplicidade.

Así mesmo os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social.

As administracións públicas poderán fomentar mediante subvencións o desenvolvemento de proxectos complementarios de servizos sociais comunitarios a entidades de iniciativa social previamente inscritas no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais atendendo ao seu interese social, calidade, carácter innovador, eficiencia e articulación efectiva coa oferta pública de servizos sociais comunitarios.

Tendo en conta o exposto anteriormente e ao amparo da Lei 7/1985, Reguladora de Bases de Réxime Local, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos servizos sociais en Galicia o Concello de Lalín convoca unha liña de subvencións destinadas a entidades sen fins de lucro para actuacións no ámbito dos servizos sociais de acordo coas seguintes



B A S E S**Primeira.—Obxecto e ámbito de aplicación**

1.1.—O obxecto de estas bases é a regulación da concesión, en réxime de concorrência competitiva, de axudas económicas a entidades e asociacións sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área de servizos sociais no Concello de Lalín, no ano 2017, dentro dos niveis de actuación que se establecen na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia cumprindo os requisitos indicados nas presentes bases.

1.2.—O procedemento de concesión das subvencións establécese de conformidade ao disposto no artigo 25 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local modificada pola Lei 27/2013, de 12 de decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local; no Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así coma na Base 25 de Execución do Orzamento do Concello para o exercicio 2017, e respectando o establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

1.3.—No orzamento municipal, para o exercicio 2017, existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para realizar de actuacións no ámbito dos servizos sociais polo seguinte importe e con cargo á seguinte aplicación orzamentaria:

Partida Orzamentaria	Importe
231.489.26	15.000 €

Segunda.—Actividades Subvencionables

Serán subvencionables aqueles proxectos, programas e actividades de entidades sen ánimo de lucro que se desenvolvan no ámbito territorial do Concello de Lalín e que teñan como beneficiarios/as directos aos seguintes colectivos:

- 1.—Familia e Infancia.
- 2.—Persoas con discapacidade.
- 3.—Persoas maiores.



4.—Drogadiccións e outros trastornos aditivos.

5.—Persoas en risco de exclusión social.

Terceira.—Entidades Beneficiarias e requisitos

3.1.—Terán a consideración de beneficiarias da subvención as entidades sen ánimo de lucro que deben realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atopen na situación que lexitime a súa concesión.

3.2.—Poderán obter a condición de beneficiarias as entidades sen ánimo de lucro que realicen as súas actividades conforme o establecido na base segunda, que soliciten unha única subvención con cargo a esta convocatoria e reúnan os seguintes requisitos:

(a) Estar legalmente constituídas.

(b) Ter o seu domicilio fiscal, sede, delegación ou oficina no Concello de Lalín e acreditar que as actividades obxecto de subvención se realizarán no ámbito territorial municipal. Con carácter excepcional tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar dentro de este termo municipal un proxecto para o desenvolvemento das accións e actividades que figuren nestas bases, debendo cumprir co resto de requisitos que se esixen. Deberán achegar ademais unha memoria detallada da entidade e das actividades que desenvolve en outros ámbitos territoriais.

(c) Carecer de fins de lucro.

(d) Acreditar que os seus fins e actividades coinciden coas actividades subvencionables da base segunda da convocatoria e co contido do proxecto presentado.

(e) Estar rexistradas no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia (Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección de servizos sociais en Galicia). As entidades que non estean rexistradas deberán presentar a solicitude de rexistro antes de presentar a solicitude de subvención. No momento de entregar a xustificación deberán presentar a acreditación do rexistro efectivo.

(f) Non ter pendentes de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lalín.

(g) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Lalín tanto no momento da solicitude como na xustificación o que se acreditará mediante a presentación das certificacións correspondentes.



3.3.—En calquera caso, non poderán ter a condición de entidade beneficiaria aquelas entidades nas que concorran as circunstancias enumeradas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Cuarta.—Gastos Subvencionables

4.1.—De acordo co artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios. En todo caso só serán subvencionables aqueles gastos aos que se faga referencia no orzamento, presentado na solicitude de subvención, e exclusivamente polos seguintes conceptos:

- Gastos de persoal e seguros sociais.
- Gastos de desprazamento. No caso de que a entidade beneficiaria dispoña de vehículo para efectuar desprazamentos só será subvencionable o combustible.
- Gastos de aloxamento e manutención só cando garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para esta.
- Pólizas de seguro de responsabilidade civil e de accidentes só no caso no que se especifique que a/s actividade/s que se aseguran son aquelas que se subvencionan. Non son válidas as pólizas de seguro xenéricas da propia entidade.
- Gastos de alugueiro do local/locais nos que se preste o servizo ou actividade.
- Gastos correntes do local/locais, nos que se realice a actividade ou se preste o servizo subvencionado/a, tales como electricidade, auga, telefonía fixa ou móbil sempre que a titularidade do/s contrato/s sexa a entidade beneficiaria. No caso de que no/s mesmo/s local/locais se realicen outro tipo de actividades ou se destinen á prestación de outro/s servizo/s financiarase a parte proporcional, en función do espazo ocupado (m2), dos gastos que se correspondan directa e exclusivamente co programa subvencionado.
- Compra de produtos alimenticios e outros elementos funxibles tales como servilletas, papel de cociña, pañuelos ,vasos e platos desechables,.....
- Adquisición de material funxible de papelería tales como folios, útiles de escritura, cadernos, libretas, libros de lectura,.....
- Gastos de reprografía, imprenta e publicidade.
- Gastos sanitarios, ópticos, de farmacia ou parafarmacia sempre que non estean cubertos polo sistema público de saúde.
- Gastos de asistencia pola participación, das persoas beneficiarias directas do programa/proxecto, en actividades fóra das instalacións ordinarias nas que se desenvolve dito programa.



Serán subvencionables aqueles gastos nos que incorra a entidade beneficiaria no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2017.

Todos os gastos subvencionables deberán estar pagados con anterioridade á finalización do prazo de xustificación da subvención.

4.2. En ningún caso serán subvencionables:

- Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- Gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Amortización de bens inventariables.
- Saldos debedores das contas bancarias.
- Impostos, recargas e sancións administrativas e penais.
- Gastos de procedementos xudiciais.
- Gastos notariais e rexistrais.
- Gastos de asesoría xurídica ou financeira.
- Gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. Terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas.
- Gastos de atencións protocolarias (festas, recepcións, agasallos, flores,...) .
- As dietas xenéricas nas que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto da subvención .

Quinta.—Normas de Outorgamento

As axudas outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación. Terán carácter voluntario e eventual e non serán invocables como precedente.

Sexta.—Compatibilidade das subvencións

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas ou calquera outra entidade de natureza pública ou privada. O importe total da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Non poderán ser obxecto da axuda na presente convocatoria as actividades subvencionadas ou financiadas no mesmo exercicio a través de outras convocatorias ou convenios asinados co Concello de Lalín.



Sétima.—Publicación da convocatoria. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

— As presentes bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e con posterioridade remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado ao BOPPO do seu extracto.

— As solicitudes de subvención, xunto coa documentación, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lalín ou ben por calquera dos medios establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No caso de presentarse en oficina de correos este deberá ser certificado co selo de Correos no formulario da solicitude para garantir que a data de remisión está incluída no prazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria. As solicitudes remitidas por correo que non cumpran este requisito, teranse por presentadas a todos os efectos no mesmo día en que teña entrada no Rexistro Xeral do Concello de Lalín, independentemente da data de presentación na oficina de Correos.

Cando a solicitude se remita por correo postal deberase adiantar unha copia por fax ao seguinte número: 986 78 06 38 facendo referencia a estas bases e que se dirixe á Concellería de Benestar Social.

As solicitudes presentadas fóra do prazo establecido no parágrafo seguinte non serán admitidas.

— O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP.

Oitava.—Solicitude e documentación

As solicitudes e demais documentación presentaranse de xeito obrigatorio nos modelos normalizados establecidos a tal efecto, salvo no caso da memoria da actividade, que poderá presentarse en formato libre sempre que recolla, como mínimo, os contidos que se establecen no modelo da mesma. Ditos modelos facilitaranse na Concellería de Benestar Social, no Rexistro Xeral do Concello de Lalín e na páxina web www.lalin.gal.

Non se admitirán aquelas solicitudes que non sexan presentadas nos modelos normalizados, sen prexuízo da correspondente notificación aos solicitantes para a perceptiva subsanación de erros ou defectos.

Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación: (só en caso de que non obre en poder do Concello de Lalín ou a mesma non estea actualizada)

1.—Documentación relativa á entidade e ao seu representante:



- a) Fotocopia cotexada do NIF da persoa que actúa como representante
- b) Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal (CIF)
- c) Fotocopia cotexada dos estatutos da entidade
- d) Fotocopia cotexada da acta de constitución cos cargos da actual xunta directiva
- e) Fotocopia cotexada da inscrición ou solicitude de inscrición no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.
- f) Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante, orixinal ou copia cotexada.
- g) Declaración de non estar incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (anexo II) e que imposibilita obter a condición de beneficiario/a de subvención.
- h) Certificados de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. Así mesmo comprobarase de oficio a ausencia de débedas da entidade solicitante co Concello de Lalín.

2.—Documentación relativa ás actividades, programas, proxectos para os que solicita subvención:

- a) Modelo de Solicitude (anexo I)
- b) Memoria Explicativa da actividade e/ou programa a desenvolver (anexo III).
- c) Orzamento detallado de ingresos e gastos subvencionables da actividade e/ou programa a desenvolver con expresión do financiamento previsto e a contía do importe que solicita ao Concello en concepto de subvención. O orzamento de gastos só poderá facer referencia aos gastos subvencionables recollidos na base 4ª. (anexo IV)
- d) Declaración na que se indique a/s subvención/s solicitada/s, concedida/s ou recibida/s para o mesmo fin ou actividade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado (anexo II)

Así mesmo poderase solicitar calquera outra documentación requirida por técnicos/as municipais para poder tramitar e valorar as solicitudes de axudas.

A documentación que se entregue para participar no procedemento deberá ser orixinal ou copia cotexada.



De acordo co artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas no caso de que se produza calquera defecto, erro ou ausencia da documentación que debe acompañar á solicitude notificaráselle á entidade solicitante para que no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días contados dende o seguinte á notificación do requirimento proceda á súa subsanación.

De acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015 transcorrido o dito prazo sen que a solicitude fose emendada a mesma considerárase desistida previa resolución do Concello de Lalín.

A presentación de solicitudes de subvención ao abeiro das presentes bases implicará a aceptación íntegra do contido das mesmas.

Novena.—Criterios de Valoración

CRITERIO DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN
Coherencia, claridade na exposición da actividade/programa respecto da finalidade, dos obxectivos, das persoas beneficiarias, dos recursos, do cronograma, do orzamento,.....	Ata 4 puntos
Proxectos cuxo desenvolvemento da acción concreta coas persoas beneficiarias teña unha duración anual	4 puntos
Proxectos cuxo desenvolvemento da acción concreta coas persoas beneficiarias teña unha duración semestral	2 puntos
Interese xeral do programa para a colectividade.	Ata 4 puntos
Carácter innovador da actividade.	Ata 2 puntos
Profesionalización e organización da entidade prestadora do proxecto	Ata 2 puntos
Que a poboación á que se dirixa o proxecto sexan familias con nenos/as en situación de pobreza e/ou risco de exclusión social, familias con nenos/as con trastornos ou enfermidades adaptativas e persoas con discapacidade.	Ata 2 puntos
Promoción de Hábitos de Vida Saudables e Prevención de Adicións	Ata 4 puntos
Capacidade Organizativa da Entidade: socios, voluntarios, medios técnicos, xestión....	Ata 3 puntos
Capacidade Xeradora de Emprego da Iniciativa.	Ata 3 puntos
Actividades que promovan a conciliación familiar en contornos difíciles: nais/pais solteiros/as, nais/pais con discapacidade, nais/pais de menores con enfermidades crónicas	Ata 3 puntos
Igualdade de Xénero na Directiva da Asociación	2 puntos
Puntuación Máxima	35 puntos

Só se valorarán aqueles criterios que sexan debidamente xustificadas segundo a memoria presentada para a realización da actividade ou programa para o que se solicita subvención.

O importe da subvención poderá acadar ata un máximo do 80% do orzamento total de gasto presentado.

Resultarán beneficiarias aquelas entidades que acaden maior puntuación segundo os criterios establecidos anteriormente sendo a contía máxima da subvención 5.000€ respectando, en todo caso, o límite orzamentario da base 1.3.



Décima.—Procedemento de concesión de subvencións

A instrución do procedemento corresponderalle a un/unha técnico/a do Concello, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, comprendendo as actividades descritas no artigo 24 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

No expediente de concesión das subvencións deberá figurar o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra en cada expediente individual se desprende que as entidades beneficiarias cumpren os requisitos esixidos.

Constituirase unha Comisión Avaliadora que estará composta por:

Presidente: Concelleiro de Benestar Social.

Vogais: dous/as traballadores/as sociais e a educadora familiar dos servizos sociais comunitarios básicos.

Secretario da Corporación Municipal ou técnico/a de Secretaría en quen delegue.

A Comisión Avaliadora procederá ao exame e ao estudo das solicitudes de subvención presentadas, conforme aos criterios establecidos na Base 9ª, e elaborará unha acta na que se concrete o resultado de dita valoración.

A Comisión poderá solicitar, motivadamente, os informes que estime necesarios para resolver as peticións. O prazo de emisión do/s mesmo/s será de 10 días hábiles.

A Comisión Avaliadora terá competencia para a interpretación das Bases no caso de que poida xurdir algunha incidencia ao respecto. A tal efecto, deberá deixar constancia daquelas interpretacións que no seu caso xurdan ou ben na acta ou ben en informe elaborado a tal efecto, correspondendo en última instancia á Xunta de Goberno Local a aprobación das mesmas.

A Comisión, unha vez avaliadas as solicitudes, á vista da dispoñibilidade orzamentaria e de acordo cos criterios de valoración previstos na convocatoria, realizará un informe que deberá expresar:

- Relación de solicitantes aos que se propón conceder a subvención con especificación da contía de subvención proposta para cada un deles.
- Especificación dos criterios seguidos, xunto coa súa valoración.
- No seu caso, causas da desestimación de solicitudes presentadas ou da denegación de axudas solicitadas.



O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora, elevará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, órgano competente para resolver.

Undécima.—Resolución

A Xunta de Goberno Local resolverá o expediente de concesión de subvencións, previo informe de Intervención Municipal.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses dende a publicación da convocatoria. A notificación levarase a cabo de acordo ao establecido no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sen prexuízo da obriga de resolver, de acordo co disposto nos artigos 21 e 22 da Lei 39/2015, transcorrido o prazo máximo sen terse notificado a resolución lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

De conformidade co disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, publicarase a concesión de estas axudas na Base de Datos Nacional de Subvencións. Así mesmo, o acordo de concesión será publicado no Taboleiro de Anuncios do Concello.

O Concello de Lalín notificará á Axencia Tributaria a relación de entidades beneficiarias das subvencións reguladas nas presentes bases e os importes concedidos.

As resolucións recaídas en este procedemento esgotan a vía administrativa, polo que de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso – administrativa, contra elas poderase interpoñer un recurso contencioso -administrativo ante a Sala do Contencioso – Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses, que comezará a contar desde o día seguinte ao da notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de seis meses e, para a entidade solicitante, contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Malia o anterior, poderá interpoñerse potestativamente un recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo de un mes, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da súa notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de tres meses, que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.



Duodécima.—Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias disporán dun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, para comunicar a aceptación da subvención. Transcorrido dito prazo sen que se producise manifestación expresa a subvención entenderase tacitamente aceptada de acordo con artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003 e no artigo 11 da Lei 9/2007, as entidades beneficiarias das axudas concedidas ao abeiro destas bases quedan obrigados a:

- 1.—Realizar a actividade/proxecto que fundamentou a súa concesión.
- 2.—Destinar a subvención obtida á finalidade para a que foi concedida.
- 3.— Comunicar ao Concello a obtención de outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, así como a modificación das circunstancias que fundamentaran a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, no momento de realizar a xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- 4.—Someterse ás actuacións de comprobación do Concello ou, no seu caso, do órgano de control competente, facilitando canta información sexa requirida ao respecto.
- 5.—Acreditar, con anterioridade á proposta de resolución, que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
- 6.—Dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actividades subvencionadas, facendo constar na totalidade da publicidade ou actividade informativa que se realice por calquera medio que conta coa subvención do Concello de Lalín.
- 7.— A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

Décimo terceira.—Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Con carácter xeral, o pagamento realizarase logo da xustificación da efectiva realización da actividade. Para elo, deberán cumprimentarse os modelos normalizados a tal efecto, e só se admitirán as xustificacións presentadas en ditos modelos, sen prexuízo da correspondente notificación ás entidades beneficiarias para a perceptiva subsanación de defectos ou corrección de erros.



Serán subvencionables aqueles gastos nos que incorra a entidade beneficiaria no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2017 e o 31 de outubro de 2017.

Só serán subvencionables aqueles gastos aos que se fixera referencia no orzamento presentado coa solicitude de subvención e, en todo caso, exclusivamente polos conceptos indicados na base 4ª.

O prazo de presentación da xustificación rematará o día 31 de outubro de 2017.

Todos os gastos subvencionables deberán estar pagados con anterioridade á finalización do prazo de xustificación da subvención.

A xustificación deberá realizarse mediante a presentación no Rexistro Xeral do Concello de Lalín da seguinte documentación:

a) Certificación do órgano competente da entidade que acredite o cumprimento da actividade subvencionada, así como a declaración relativa ás subvencións obtidas doutros organismos ou entidades para a mesma finalidade, e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada (anexo V)

b) Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo total da finalidade subvencionada, detallando as facturas ou documentos de valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de manifesto que os gastos que figuran en dita conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda. Na conta xustificativa deberán relacionarse facturas por importe, como mínimo, do gasto orzamentado na solicitude da subvención e, en todo caso, como mínimo da suma das subvencións acadadas para a mesma finalidade. (anexo VI)

c) Memoria xustificativa da actividade subvencionada (anexo VII).

d) Orixinais de facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe mínimo da subvención concedida (deberán de estar datadas no período subvencionable). O importe total das facturas aportadas deberá acadar como mínimo, o importe da subvención concedida ou, no seu caso, a suma das subvencións obtidas para a mesma finalidade. A factura orixinal será selada de xeito que quede acreditado que foi utilizada para a xustificación da subvención obtida pola entidade e, unha vez selada, será devolta á entidade solicitante.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.



e) Xustificantes de pago das facturas utilizadas para a xustificación. Só se admitirán como xustificantes os pagos realizados mediante transferencia bancaria, polo que as facturas deberán acompañarse do correspondente xustificante de dita transferencia. No caso de pagos por importe igual ou inferior a 300 euros admitirase o pago en metálico sempre e cando se faga constar na factura o selo do proveedor, a dilixencia de factura pagada e o nome, DNI e sinatura da persoa que dilixencie o cobro da mesma. Aquelas facturas e xustificantes de pago achegados que non cumpran cos requisitos indicados non serán admitidas para a xustificación da subvención.

f) No suposto de que a/s factura/s sexa de persoa/s física/s que prestan servizos retribuídos a entidade beneficiaria ten a obriga de efectuar a retención correspondente do IRPF e achegará a correspondente liquidación co xustificante bancario de pago.

g) Os pagos de persoal retribuído coa súa pertinente retención xustificárase a través de nóminas acompañadas dos Tcs e comprobante bancario de pagamento.

f) Resolución de inscrición no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, en caso de que non fose presentado coa solicitude.

Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial, e non serán admitidos aqueles que non teñan relación directa coa actividade subvencionada.

No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado e do importe da subvención concedida aboarase a totalidade da subvención e para o suposto de que se xustifique gasto inferior ao 100% aboarase a parte proporcional da mesma.

Unha vez xustificadas os gastos non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.

No en tanto, previa solicitude debidamente motivada e excepcionalmente, se a Xunta de Goberno Local o considera oportuno poderase acordar motivadamente o pagamento anticipado do 80% da subvención, debendo achegarse no prazo máximo de 3 meses os documentos xustificativos do gasto realizado, en todo caso, antes da data límite de xustificación estipulada en esta base.

Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán acreditar estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Lalín.



No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo máximo de dez días para a súa corrección e, de non cumprirse este requisito dentro do prazo sinalado e sempre que se acredite o cumprimento da finalidade, o importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos correctamente xustificados, aplicando o coeficiente de financiamento.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria a conta facilitada pola entidade beneficiaria da subvención.

Décimo cuarta.—Reintegro

Son causas de reintegro da subvención, xunto cos intereses de demora correspondentes dende o momento do seu pago, as establecidas no Título II da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Décimo quinta.—Responsabilidades e Réxime Sancionador

As entidades beneficiarias das subvencións quedarán sometidas ás responsabilidades e réxime sancionador establecidas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia .

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Para os supostos non previstos nas presentes bases serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de Execución do Presuposto do Concello de Lalín para o exercicio 2017, na Lei 38/2004, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Documento asinado dixitalmente á marxe

