Boletín Oficial
Provincia de Ourense

N.º 82 · Sábado, 8 abril 2017 *Dep. legal:* OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Relación de propietarios, bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa para a execución das obras: "Ensanche na OU-0210 Leirado-Pontedeva", clave: 02/SN/2016, no concello de Quintela de Leirado 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Ourense

Bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais 3

Notificación de actos administrativos a José Marquina Estévez, establecemento "O Cruceiro", expediente: 1569/16 17

Formalización do contrato de subministración de 3 vehiculos patrulla para Policía Local en réxime de arrendamento con mantemento (renting) 17

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, polo servizo de rede de sumidoiros, tratamento e depuración de augas residuais e polo servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 1º bimestre de 2017 18

Verea

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral, as bases de execución, o cadro de persoal funcionario e laboral, e a relación de postos de traballo, para o exercicio económico de 2017 19

Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense

Formalizacion de contrato para contratación do servizo de intervención en emerxencias do Consorcio Provincial de Ourense para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento 19

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios de Chandoiro-Felle

Convocatoria para a aprobación da ordenanza e regulamentos da Comunidade de Usuarios de Chandoiro-Felle 20

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras: "Ensanche en la OU-0210 Leirado-Pontedeva", clave: 02/SN/2016, en el ayuntamiento de Quintela de Leirado 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Ourense

Bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales 7

Notificación de actos administrativos a José Marquina Estévez, establecemento "O Cruceiro", expediente: 1569/16 17

Formalización del contrato de subministro de 3 vehiculos patrulla para Policía Local en régimen de arrendamiento con mantenimiento (renting) 17

Notificación colectiva y anuncio de cobro de padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por el servicio de alcantarillado, tratamiento y depuración de aguas residuales y por el servicio de recogida de basuras, así como del canon de Augas de Galicia, correspondientes al 1º bimestre de 2017 18

Verea

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general, las bases de ejecución, la plantilla de personal funcionario y laboral, y la relación de puestos de trabajo, para el ejercicio económico de 2017 19

Consorcio Provincial contra Incendios y Salvamento de Ourense

Formalización de contrato para contratación del servicio de intervención en emergencias del Consorcio Provincial de Ourense para la Prestación del Servicio Contra Incendios y Salvamento 20

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de Chandoiro-Felle

Convocatoria para la aprobación de la Ordenanza y Reglamentos de la Comunidad de Usuarios de Chandoiro-Felle 20

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Relación de propietarios, bens e dereitos afectados, que faise pública para os efectos oportunos, pola expropiación forzosa para execución das obras

Título: "Ensanche na OU-0210 Leirado - Pontedeva"

Clave: 02/SN/2016

No concello de: Quintela de Leirado

Así como o proxecto técnico, para que nun prazo de quince días hábiles, os propietarios afectados examinen o expediente e o proxecto na Sección de Patrimonio e Expropiacións e poidan formular as alegacións que estimen oportunas, segundo o disposto no artigo 18.1 da Lei de Expropiación Forzosa.

Quintela de Leirado

Finca; Polig.; Parc.; Refer. Catastral; Propietario; Calificación; Dominio; Temporal; Voo; Acueducto

1; 22; 132; 32067A02200132; - Úrsula Prieto Vázquez; Monte baixo; 144,22; 0,00; 0,00; 0,00

2; 22; 27; 32067A02200027; - Úrsula Prieto Vázquez; Pastizal; 82,70; 0,00; 0,00; 0,00

3; 22; 29; 32067A02200029; - José María Lloves Rodríguez; Monte baixo; 39,21; 0,00; 0,00; 0,00

4; 22; 30; 32067A02200030; - Jesús Villanueva Rivera; Viñedo; 134,27; 0,00; 0,00; 0,00

5; 22; 133; 32067A02200133; - Jesús Villanueva Rivera; Matagueira; 89,68; 0,00; 0,00; 0,00

6; 22; 134; 32067A02200134; - María Saladina Pérez Gallardo; Matagueira; 44,42; 0,00; 0,00; 0,00

7; 22; 31; 32067A02200031; - María Saladina Pérez Gallardo; Matagueira; 25,34; 0,00; 0,00; 0,00

8; 22; 135; 32067A02200135; - Luisa Rodríguez Pérez; Matagueira; 110,00; 0,00; 0,00; 0,00

9; 22; 32; 32067A02200032; - Luisa Rodríguez Pérez; Piñeiral maderable; 52,79; 0,00; 0,00; 0,00

10; 22; 137; 32067A02200137; - Úrsula Prieto Vázquez; Matagueira; 83,42; 0,00; 0,00; 0,00

11; 22; 35; 32067A02200035; - Úrsula Prieto Vázquez; Viñedo; 103,27; 0,00; 0,00; 0,00

12; 22; 36; 32067A02200036; - Herederos De Delmiro Estévez Álvarez; Monte baixo; 69,56; 0,00; 0,00; 0,00

13; 22; 37; 32067A02200037; - María Cristina Rodríguez Fernández; Labradío secano; 126,35; 0,00; 0,00; 0,00

14; 22; 138; 32067A02200138; - Serafín Castro; Monte baixo; 170,73; 0,00; 0,00; 0,00

15; 22; 226; 32067A02200226; - Herederos de Ángel Fuentes Fernández; Piñeiral maderable; 73,64; 0,00; 0,00; 0,00

16; 22; 144; 32067A02200144; - Esperanza Veloso Fernández; Piñeiral maderable; 284,95; 0,00; 0,00; 0,00

17; 22; 141; 32067A02200141; - Emilio Álvarez Rojo; Piñeiral maderable; 135,00; 0,00; 0,00; 0,00

18; 22; 237; 32067A02200237; - Carlos Veloso; Monte baixo; 107,00; 0,00; 0,00; 0,00

19; 22; 236; 32067A02200236; - Cristina Álvarez Lorenzo; Monte baixo; 20,34; 0,00; 0,00; 0,00

20; 22; 48; 32067A02200048; - José Fernández Álvarez; Matagueira; 34,63; 0,00; 0,00; 0,00

21; 22; 142; 32067A02200142; - Serafín Castro; Piñeiral maderable; 87,74; 0,00; 0,00; 0,00

22; 22; 49; 32067A02200049; - José Fernández Álvarez; Piñeiral maderable; 264,51; 0,00; 0,00; 0,00

23; 22; 143; 32067A02200143; - José Fernández Álvarez; Piñeiral maderable; 450,64; 0,00; 0,00; 0,00

24; 23; 36; 32067A02300036; - José Fernández Álvarez; Piñeiral maderable; 450,64; 0,00; 0,00; 0,00

25; 23; 33; 32067A02300033; - Herederos de Manuela Devesa Fernández; Piñeiral maderable; 197,00; 0,00; 0,00; 0,00

26; 23; 32; 32067A02300032; - Herederos De Manuela Devesa Fernández; Pastizal; 29,39; 0,00; 0,00; 0,00

27; 23; 24; 32067A02300024; - Herederos De Rafael Álvarez Feijoo; Pastizal; 54,86; 0,00; 0,00; 0,00

28; 23; 25; 32067A02300025; - José Alonso Agras; Piñeiral maderable; 129,36; 0,00; 0,00; 0,00

29; 23; 26; 32067A02300026; - Ramona Montero Viso; Piñeiral maderable; 144,15; 0,00; 0,00; 0,00

30; 23; 23; 32067A02300023; - Ramona Montero Viso; Pastizal; 34,60; 0,00; 0,00; 0,00

31; 22; 9002; 32067A02209002; - Ayuntamiento de Quintela de Leirado; Vía terrestre; 14,67; 0,00; 0,00; 0,00

32; 22; 9001; 32067A02209001; - Ayuntamiento de Quintela de Leirado; Vía terrestre; 14,77; 0,00; 0,00; 0,00

33; 23; 9002; 32067A02309002; - Ayuntamiento de Quintela de Leirado; Vía terrestre; 5,64; 0,00; 0,00; 0,00

* Información: Sección de Patrimonio e Expropiacións: rúa do Progreso, n.º 32 Ourense 32003 (tfno..: 988 317 536 patrimonio@depourense.es).

Notifíqueselles esta anuncio ós interesados e ordénese a súa publicación no BOP, nun diario e no taboleiro de anuncios do concello afectado, de conformidade coa lexislación vixente.

Esta publicación servirá de notificación para os interesados descoñecidos ou de ignorado domicilio aos efectos previstos na Lei 39/2015, de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Ourense, 31 de marzo de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Relación de propietarios, bienes y derechos afectados, que se hace pública para los efectos oportunos, por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras

Título: "Ensanche na OU-0210 Leirado - Pontedeva"

Clave: 02/SN/2016

En el ayuntamiento de: Quintela de Leirado

Así como el proyecto técnico, para que en un plazo de quince días hábiles, los propietarios afectados examinen el expediente y el proyecto en la Sección de Patrimonio y Expropiaciones y puedan formular las alegaciones que estimen oportunas, según lo dispuesto en el artículo 18.1 de la Ley de Expropiación Forzosa.

Quintela de Leirado

Finca; Políg.; Parc.; Refer. Catastral; Propietarios; Calificación; Dominio; Temporal; Vuelo; Acueducto

1; 22; 132; 32067A02200132; - Úrsula Prieto Vázquez; Monte bajo; 144,22; 0,00; 0,00; 0,00

2; 22; 27; 32067A02200027; - Úrsula Prieto Vázquez; Pastos; 82,70; 0,00; 0,00; 0,00

3; 22; 29; 32067A02200029; - José María Lloves Rodríguez; Monte bajo; 39,21; 0,00; 0,00; 0,00

4; 22; 30; 32067A02200030; - Jesús Villanueva Rivera; Viña secano; 134,27; 0,00; 0,00; 0,00

5; 22; 133; 32067A02200133; - Jesús Villanueva Rivera; Matorral; 89,68; 0,00; 0,00; 0,00

6; 22; 134; 32067A02200134; - María Saladina Pérez Gallardo; Matorral; 44,42; 0,00; 0,00; 0,00

7; 22; 31; 32067A02200031; - Maria Saladina Pérez Gallardo; Matorral; 25,34; 0,00; 0,00; 0,00

8; 22; 135; 32067A02200135; - Luisa Rodríguez Pérez; Matorral; 110,00; 0,00; 0,00; 0,00

9; 22; 32; 32067A02200032; - Luisa Rodríguez Pérez; Pinar maderable; 52,79; 0,00; 0,00; 0,00

10; 22; 137; 32067A02200137; - Úrsula Prieto Vázquez; Matorral; 83,42; 0,00; 0,00; 0,00

11; 22; 35; 32067A02200035; - Úrsula Prieto Vázquez; Viña secano; 103,27; 0,00; 0,00; 0,00

12; 22; 36; 32067A02200036; - Herederos De Delmiro Estévez Álvarez; Monte bajo; 69,56; 0,00; 0,00; 0,00

13; 22; 37; 32067A02200037; - María Cristina Rodríguez Fernández; Labor o labradío secano; 126,35; 0,00; 0,00; 0,00

14; 22; 138; 32067A02200138; - Serafín Castro; Monte bajo; 170,73; 0,00; 0,00; 0,00

15; 22; 226; 32067A02200226; - Herederos de Ángel Fuentes Fernández; Pinar maderable; 73,64; 0,00; 0,00; 0,00

16; 22; 144; 32067A02200144; - Esperanza Veloso Fernández; Pinar maderable; 284,95; 0,00; 0,00; 0,00

17; 22; 141; 32067A02200141; - Emilio Álvarez Rojo; Pinar maderable; 135,00; 0,00; 0,00; 0,00

18; 22; 237; 32067A02200237; - Carlos Veloso; Monte bajo; 107,00; 0,00; 0,00; 0,00

19; 22; 236; 32067A02200236; - Cristina Álvarez Lorenzo; Monte bajo; 20,34; 0,00; 0,00; 0,00

20; 22; 48; 32067A02200048; - José Fernández Álvarez; Matorral; 34,63; 0,00; 0,00; 0,00

21; 22; 142; 32067A02200142; - Serafín Castro; Pinar maderable; 87,74; 0,00; 0,00; 0,00

22; 22; 49; 32067A02200049; - José Fernández Álvarez; Pinar maderable; 264,51; 0,00; 0,00; 0,00

23; 22; 143; 32067A02200143; - José Fernández Álvarez; Pinar maderable; 450,64; 0,00; 0,00; 0,00

24; 23; 36; 32067A02300036; - José Fernández Álvarez; Pinar maderable; 450,64; 0,00; 0,00; 0,00

25; 23; 33; 32067A02300033; - Herederos de Manuela Devesa Fernández; Pinar maderable; 197,00; 0,00; 0,00; 0,00

26; 23; 32; 32067A02300032; - Herederos de Manuela Devesa Fernández; Pastos; 29,39; 0,00; 0,00; 0,00

27; 23; 24; 32067A02300024; - Herederos de Rafael Álvarez Feijoo; Pastos; 54,86; 0,00; 0,00; 0,00

28; 23; 25; 32067A02300025; - José Alonso Agras; Pinar maderable; 129,36; 0,00; 0,00; 0,00

29; 23; 26; 32067A02300026; - Ramona Montero Viso; Pinar maderable; 144,15; 0,00; 0,00; 0,00

30; 23; 23; 32067A02300023; - Ramona Montero Viso; Pastos; 34,60; 0,00; 0,00; 0,00

31; 22; 9002; 32067A02209002; - Ayuntamiento de Quintela de Leirado; Vía terrestre; 14,67; 0,00; 0,00; 0,00

32; 22; 9001; 32067A02209001; - Ayuntamiento de Quintela de Leirado; Vía terrestre; 14,77; 0,00; 0,00; 0,00

33; 23; 9002; 32067A02309002; - Ayuntamiento de Quintela de Leirado; Vía terrestre; 5,64; 0,00; 0,00; 0,00

** Información: Sección de Patrimonio y Expropiaciones: calle Progreso, n.º 32 Ourense 32003 (tfno..: 988 317 536 patrimonio@depourense.es).*

Notifíquese este anuncio a los interesados y ordénese su publicación en el BOP, en los diarios y en los tablones de anuncios de los ayuntamientos afectados, de conformidad con la legislación vigente.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Ourense, 31 de marzo de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.018

IV. ENTIDADES LOCAIS
IV. ENTIDADES LOCALES

Ourense

Asunto:

Anuncio de aprobación das bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais do Concello de Ourense

A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 23 de marzo de 2017, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar as bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais do Concello de Ourense.

Segundo.- Publicar as bases aprobadas no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Ourense.

Bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais

Artigo1.- Obxecto

Constitúe a finalidade das presentes bases regular o procedemento de concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a financiar programas, proxectos ou actividades que, sendo considerados de interese, promoción social ou de utilidade pública para o Concello de Ourense, no eido dos servizos sociais, promovan as asociacións e entidades sen ánimo de lucro; os devanditos programas, proxectos ou actividades deberán ir dirixidas de forma prioritaria a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social.

Quedan expresamente excluídos:

- Aqueles programas, proxectos ou actividades subvencionados por outras concellerías do Concello de Ourense.

- Os programas, proxectos ou actividades que poidan implicar algún tipo de discriminación por razón de sexo, raza, ideoloxía ou condición social.

- Aqueles outros programas, proxectos e actividades que non se axusten aos obxectivos e finalidade definidas nestas bases.

Artigo 2.- Financiamento

A concesión de subvencións para os fins expostos limitarase ao crédito dispoñible no orzamento municipal correspondente a cada convocatoria.

En ningún caso, o importe da subvención superará o 75% do custo total do proxecto a desenvolver polo beneficiario. Este límite operará tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa.

As subvencións concedidas ao abeiro destas bases son compatibles con outras axudas e subvencións públicas sempre que no seu conxunto non excedan do 100% do custo do proxecto subvencionado.

Artigo 3.- Destinatarios/as

Poderán solicitar as subvencións establecidas nestas bases:

3.1.- As asociacións e entidades validamente constituídas sen fin de lucro e que realicen actividades de interese o promoción social ou de utilidade pública e sexan de interese municipal.

Así mesmo, serán requisitos esixibles ás entidades, que cumprirán antes da data da proposta de concesión da subvención,

ademais dos previstos con carácter xeral nos artigos 8 e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos artigos 11 e 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como os previstos na Ordenanza xeral municipal de subvencións do Concello de Ourense.

3.2.- Que teñan sede social ou delegación no termo municipal do Concello de Ourense. Terase en conta para determinar a sede social da entidade o domicilio que figure nos estatutos desta. De terse modificado o domicilio social, acreditarase a modificación deste no rexistro de asociacións.

3.3.- Que os seus estatutos teñan como obxectivos e finalidades principais a prestación de servizos sociais dirixidos a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social, coincidentes co obxecto da subvención.

3.4.- Estar inscrita no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS).

3.5.- Constar inscritas no Rexistro de Asociacións Municipais ou acreditación de ter solicitada a inscrición no mesmo.

Quedan excluídas as entidades:

- Que non se atopen ao corrente de pagamento por reintegro de subvencións ou débedas coa Seguridade Social e coa Facenda pública.

- Que nos seus estatutos non teñan como obxectivos e finalidades principais a prestación de servizos sociais dirixidos a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social, coincidentes co obxecto da subvención.

- Que non presenten a documentación requirida no punto 4 das presentes bases.

- Que presenten as solicitudes fóra de prazo.

Artigo 4.- Solicitude e documentación

1.- Modelo e presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse no modelo normalizado que se achega (Anexo I) no rexistro xeral do Concello de Ourense no prazo dun mes desde á publicación no Boletín Oficial da Provincia da respectiva convocatoria.

Tamén poderán presentarse por calquera dos medios regulados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os impresos de solicitude de subvención estarán dispoñibles na páxina web municipal www.ourense.gal.

2.- Documentación

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

a) Proxecto explicativo da actividade, con especificación dos seguintes conceptos: xustificación da necesidade da realización do proxecto, programa ou actividade, persoas destinatarias (número de persoas ás que se dirixe), obxectivos (que é o que pretendemos conseguir), accións ou actividades concretas a desenvolver (explicación pormenorizada de cada unha delas indicando en todo caso lugares e datas de realización), metodoloxía (como se vai realizar, coordinación...), recursos humanos e materiais a empregar (descrición detallada especificando a número de horas por profesionais, os respectivos custos/hora e o lugar de traballo). O dito proxecto virá asinado (Anexo II).

b) Orzamento de ingresos e gastos do total do proxecto, programa ou actividade, con expresión do financiamento previsto e ao nivel de detalle que permita comprobar todos os conceptos, sexan ou non subvencionables (Anexo V). Necesariamente virá asinado.

c) Copia actualizada e compulsada dos estatutos así como a certificación acreditativa dos cargos representativos.

D) Declaración responsable de non atoparse incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario e non ser debedor á facenda pública estatal, autonómica e local, así como na Seguridade Social. (Anexo III).

e) Compromiso de utilización do galego nas publicacións, cartelería, na publicidade e en toda a produción escrita de todas as actividades que vaian ser obxecto de subvención polo Concello de Ourense.

f) Compromiso da utilización dunha linguaxe non sexista e inclusiva así como o uso de imaxes publicitarias que non vulneren a dignidade das mulleres.

Non será preciso presentar os documentos que se atopen en dependencias municipais, sempre que se manifeste que non sufriron variación algunha, de acordo co modelo de declaración que se achega e conforme ao disposto no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 5.- Gastos subvencionables e non subvencionables.

Serán gastos subvencionables aqueles que, de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen dentro do exercicio económico ano da correspondente convocatoria.

Os gastos deberán constar pagados antes da finalización do período de xustificación, salvo, de ser o caso, os relativos ós pagos de nóminas do mes coincidente co último do período de xustificación, para os que, se presentarán, no Rexistro Xeral, dentro dos dez días hábiles seguintes á finalización do prazo de xustificación, os documentos xustificativos de que o pagamento foi realizado nos 5 primeiros días do mes seguinte á finalización do prazo de xustificación.

Considéranse gastos subvencionables:

- Gastos directos de funcionamento e, en todo caso, correntes, necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto da subvención (tales como, persoal directamente relacionado ca actividade, material funxible....).

- Gastos indirectos relacionados co cumprimento das actividades obxecto de subvención (tales como, arrendo do local social, gastos de subministración e comunicacións.....) con detalle razoado do criterio de imputación empregado polo beneficiario tendo en conta a parte que razoablemente corresponda á actividade subvencionada e na medida en que tales custos corresponden ao período en que se paga a actividade, non superando en ningún caso a porcentaxe do 35% do orzamento presentado.

Os gastos financeiros ou de asesoría xurídica, notariais e rexistrais serán subvencionables sempre que se acredite que están directamente relacionados ca actividade subvencionable e sexan indispensables para a súa execución.

Como norma xeral as comidas consideraranse gasto non subvencionable, salvo no suposto de que a propia comida sexa o motivo da actividade e quede acreditado que aquela é esencial para o desenvolvemento e fins da actividade subvencionada.

En ningún caso serán subvencionables: gastos de aparcamento e peaxes, axudas de custo, agasallos protocolarios e investimentos e equipamentos.

Artigo 6.- Criterios para a concesión de subvencións

As solicitudes recibidas valoraranse de acordo cos seguintes criterios:

a) Interese do proxecto/actividade no ámbito municipal, ata 10 puntos:

- Desenvolvemento de proxectos de incorporación socio laboral para colectivos en situación de risco de vulnerabilidade social, ata 10 puntos.

- Desenvolvemento de proxectos ou actividades específicas para complementar as intervencións dos servizos sociais comunitarios, ata 8 puntos.

- Accións non desenvolvidas polo Concello ou por outras administracións públicas no eido dos servizos sociais, ata 5 puntos.

b) Coherencia do proxecto.

A valoración virá ponderada pola relación que no proxecto se estableza entre xustificación, obxectivos, lugar de realización, poboación destinataria, metodoloxía, cronograma, actividades ou accións a desenvolver, recursos materiais e humanos e proceso de avaliación, ata 15 puntos:

- Nivel alto, se se constata plena conexión entre todos os apartados do proxecto/actividade a desenvolver: 15 puntos.
- Nivel medio, se se constata alta conexión con todos os apartados do proxecto/actividade: 8 puntos.
- Nivel baixo, se se constata que hai escasa conexión entre os apartados do proxecto/actividade: 4 puntos.

c) Viabilidade do proxecto.

Ponderación respecto aos recursos humanos, ata 10 puntos:

- Nivel alto, recursos humanos óptimos en relación coa periodización do proxecto, das actividades a realizar e os/as destinatarios/as: 10 puntos.
- Nivel medio, recursos humanos limitados ou suficientes en relación coa periodización do proxecto, das actividades a realizar e os/as destinatarios/as: 5 puntos.

d) Continuidade do proxecto.

Avalíase a liña de intervención iniciada, ata 15 puntos:

- Se o proxecto segue unha liña de intervención xa iniciada e prevé a continuidade: 15 puntos.
- Se o proxecto prevé a continuidade da intervención máis alá da periodización deste: 8 puntos.
- Se o proxecto non segue unha liña de intervención xa iniciada e non prevé continuidade: 4 puntos.

A formula de aplicación para a valoración das solicitudes presentadas será a seguinte:

Achega proposta = Contía solicitada x (1- 0,69 x (1-puntuación solicitante/puntuación máxima)).

Artigo 7.- Instrución

O órgano competente para a instrución do procedemento de concesión é a Xefatura do Servizo de Benestar Social que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se realice a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Se a solicitude, documentación e a información presentada non reúnen os requisitos establecidos ou é insuficiente, o/a interesado/a será requirido para que, nun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación, corrixa as faltas ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, de non o facer, se lle terá por desistido da súa solicitude ao abeiro do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes serán tramitadas conforme co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Solucionadas as deficiencias observadas, o expediente remitiráselle á mesa de avaliación de subvencións, órgano que terá a seguinte composición:

Presidencia: concelleira de asuntos sociais.

Vogais: xefa do servizo

Un técnico ou técnica da concellería.

Interventor municipal ou persoa en quen delegue.

Asesor xurídico municipal ou persoa en quen delegue.

Secretario/a: un/unha funcionario/a da administración xeral adscrito/a ao Servizo de Asuntos Sociais.

Unha vez reunidos, para os efectos de estudar e avaliar as solicitudes, a mesa emitirá o correspondente Informe de avaliación no que conste, debidamente asinado, por todos os/as membros da mesa, as valoracións efectuadas.

O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Mesa de avaliación de subvencións, formulará proposta de resolución motivada.

Ao expediente achegaráselle informe do órgano instrutor no que conste que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder á subvención solicitada.

Artigo 8.- Resolución

A resolución da solicitude de subvención realizarase mediante decreto da Concellería delegada de Asuntos Sociais e a mesma publicarase, de acordo co disposto no artigo 45.1.b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal.

A publicación, que substitúe á notificación, con todos os efectos desta, farase no prazo máximo de 3 meses contados a partir do día seguinte a aquel en que finalice o prazo de presentación de solicitudes. A falta de publicación neste prazo permite entender o silencio administrativo con efectos desestimatorios de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra a resolución poderase interpoñer, no prazo de dous meses, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, sen prexuízo de interpor previamente recurso potestativo de reposición no prazo dun mes diante do órgano que ditara a resolución.

Artigo 9.- Obrigas das beneficiarias

- Acreditar a realización do programa, proxecto ou actividades que xustificaron a concesión da subvención.
- Permitirlle á Concellería de Asuntos Sociais orientar tecnicamente as actividades e comprobar a súa realización e verificación dos datos económicos.
- Adoptar as medidas de difusión da subvención concedida para darlle unha adecuada publicidade ao carácter público do financiamento do proxecto, programa ou actividade de acordo co previsto na normativa de subvencións.
- A realización dos compromisos subscritos en relación á utilización da lingua galega e da linguaxe non sexista de acordo co disposto no artigo 4 destas bases.
- Realizar a xustificación da aplicación dos fondos da subvención concedida nos termos descritos no artigo 10.
- Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.
- Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas, proxectos ou actividades.
- As demais obrigas establecidas na normativa de aplicación.

Artigo 10.- Xustificación da aplicación da subvención.

A xustificación do destino das axudas concedidas efectuarase antes do 30 de novembro do ano correspondente á cada convocatoria, ou, traspasado o dito prazo sen resolución da convocatoria de subvención, un mes despois da publicación da resolución.

A xustificación da subvención realizarase coa modalidade de "conta xustificativa do gasto realizado", que será presentada pola entidade beneficiaria, coa seguinte documentación:

• Instancia subscrita polo presidente da entidade dirixida ao alcalde-presidente na que se solicite o pagamento da subvención concedida.

• Memoria detallada, que virá asinada, do programa, proxecto ou actividade indicando en todo caso:

1. Datos da entidade e denominación do proxecto, programa ou actividade.

2. Fundamentación e consecución do proxecto indicando o número de persoas beneficiarias e perfil das mesmas (idade, colectivo, situación socioeconómica...)

3. Periodización: datas, lugares e horarios de realización das actividades.

4. Xustificación, de ser o caso, de posibles desviacións respecto do proxecto presentado.

5. Recursos humanos e materiais empregados.

6. Resultados obtidos: consecución de obxectivos, indicadores de actividade.

7. Criterios de imputación empregados para a xustificación dos gastos indirectos.

• Copia do material de difusión no que apareza a financiamento do Concello de Ourense.

• Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, sexan ou non subvencionables, de maneira que quede acreditado o custe total da actividade, con expresión de provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento, e importe aplicado á subvención. A relación estará asinada polo secretario da entidade e co Vº Pr. do presidente. Anexo IV.

• Presentación de facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalentes, con validez no tráfico xurídico mercantil, acreditativos do gasto realizado, ordenados e numerados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada á que se refire o parágrafo anterior, coa acreditación de estar pagados dentro do período de xustificación, coa salvidade prevista no artigo 5 "gastos subvencionables", parágrafo 2. O montante total dos documentos acreditará o importe total do custo do proxecto, programa ou actividade subvencionada.

Os documentos xustificativos serán orixinais ou fotocopias debidamente compulsadas polo servizo xestor, de acordo co establecido no artigo 18.2,c) da Ordenanza xeral municipal de subvencións do Concello de Ourense.

• Liquidación de ingresos e gastos de acordo co modelo empregado no orzamento (Anexo V), (fondos propios, subvencións concedidas e outras achegas) con acreditación da súa contía, procedencia e aplicación á actividade, programa ou proxecto subvencionado.

• Acreditación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, mediante certificación administrativa positiva expedida polo órgano competente, para o caso de beneficiarios de subvencións en contía superior aos 3.000 euros.

• Comunicación doutras axudas concedidas para o mesmo proxecto.

Artigo 11.- Requisitos das facturas e restantes documentos equivalentes que se entreguen como xustificantes de emprego da subvención. Acreditación do pagamento.

• As facturas deberán cumprir os requisitos para a súa expedición previstos no RD 1619/2012 de 30 de novembro e corresponder a gastos realizados dentro do período de xustificación: os gastos realizados acreditaranse mediante facturas con todos os elementos sinalados pola normativa aplicable en cada caso. Como mínimo expresarán o nome ou razón social da empresa que facture e o seu NIF, data de emisión, importe, detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base impoñible, tipo de IVE aplicable e importe total. Para o caso de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá acreditarse o ingreso da retención. En ningún caso se admitirán billetes de caixa ou simples recibos.

• Para considerar debidamente acreditados os custos salariais correspondentes aos gastos de persoal, deberán achegarse copias dos contratos de traballo, nóminas correspondentes firmadas polo seu perceptor e pagadas ou obriga de pagamento bancaria, así como os xustificantes correspondentes ás cotizacións á Seguridade Social. Deberá xustificarse a retención e ingreso na Axencia Estatal da Administración Tributaria, das cantidades correspondentes ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).

• As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, así como a acreditación de que foi realizada a pertinente retención fiscal e liquidado o seu importe na imposto Axencia Estatal da Administración Tributaria.

• Achegaráselle ao órgano xestor o orixinal e unha copia compulsada de cada un dos documentos xustificativos do gasto de xeito que, se a entidade beneficiaria demanda a devolución do orixinal presentado para a xustificación, solicitará o selado das facturas orixinais indicando nela o motivo da subvención así coma o importe exacto que resulte afectado pola subvención.

• Para os efectos de acreditar o pagamento, presentaranse documentos acreditativos dos pagamentos aos acredores, mediante documento bancario ou recibí do provedor no propio documento de gasto. En todo caso, para os pagamentos que en conxunto por acredor ascendan a contía igual ou superior a 1.000 euros, deberá acreditarse mediante documento bancario.

Artigo 12.- Pagamento da subvención.

12.1 O pagamento realizarase no número de conta indicado na última solicitude de apertura/modificación de ficha a terceiro e pagamento por transferencia presentada (modelo oficial do Concello de Ourense). Para o caso de non tela presentado ou pretender que o pagamento se realice noutro número de conta, presentarase a ficha de terceiros, ao Rexistro Xeral do Concello de Ourense.

12.2 O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez terminen os programas, actividades ou proxectos obxecto da subvención e sexan debidamente xustificados.

12.3 Previa solicitude motivada da entidade subvencionada e sempre que o permita a dispoñibilidade da Tesourería do Concello de Ourense, poderá efectuarse, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento do 50% da contía subvencionada, xustificada a totalidade do gasto abonarase o 50% restante. Para o caso de efectuarse pagamentos anticipados, poderá esixirse a prestación de garantías mediante depósitos, avales, seguros de caución, garantías persoais e solidarias e dereitos reais de garantías.

12.4 Procederá a redución proporcional do importe da subvención nos seguintes casos:

a) Cando o gasto xustificado sexa inferior ao importe da contía a xustificar.

b) Pola obtención de maior financiamento da prevista no proxecto.

Artigo 13.- Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro das subvencións. Réxime de infraccións e sancións.

13.1 Perda do dereito ao cobro: dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases e, especialmente:

a) As obrigas ás que se condiciona o pagamento da subvención
b) O incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención
c) A variación da finalidade da actuación
d) A falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta
e) A obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da subvención municipal e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

13.2 Cando aínda realizándose a actividade subvencionada exista diminución significativa da actividade que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, traducible a termos económicos nunha oscilación superior ao 20% do orzamento do proxecto ou actividade procederá a perda do dereito á subvención ou o seu reintegro na mesma proporción en que se teña reducido o custo da actividade ou proxecto subvencionado.

13.3 Nulidade, reintegro, infraccións e sancións: en canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde o reintegro, nos casos do artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En canto ás infraccións e sancións nas que podan incorrer os beneficiarios destas axudas e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no capítulo IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sen prexuízo das especialidades que se establecen na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o R.D. 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 14.- Seguimento e control.

O órgano competente para outorgar a subvención o será tamén para inspeccionar, directa ou indirectamente, as actividades obxecto da subvención co fin de comprobar a súa adecuación á memoria ou proxecto presentado e ás condicións establecidas para a concesión da subvención.

Artigo 15.- Publicidade.

As entidades beneficiarias de subvención estarán obrigadas a dar adecuada publicidade de que os programas, proxectos ou actividades obxecto da subvención son financiadas polo Concello de Ourense, requisito indispensable para poder ser beneficiario da mesma.

Establecerase de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico e sonoro, que publiquen con motivo das actividades subvencionadas, o patrocinio do Concello de Ourense consonte o manual de estilo publicado na web: http://www.ourense.gal/

En calquera caso deberán respectarse as medidas de publicidade de acordo cas prescricións establecidas na normativa de aplicación.

Artigo 16.- Marco normativo.

Para o non previsto expresamente nestas bases, aplicaranse a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Ordenanza municipal de Subvencións do Concello de Ourense.

Artigo 17.- Base de Datos Nacional de Subvenciones.

O Concello de Ourense comunicaralle á Base de Datos Nacional de Subvencións os datos relativos á convocatoria, xestión e concesión de subvencións nos termos previstos na Lei xeral de subvencións e no seu regulamento.

Artigo 18.- Tratamento de datos de carácter persoal.

Os datos das entidades solicitantes e dos de seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e da correspondente convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orde á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria. Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, baixo a responsabilidade do Concello de Ourense. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Ourense.

Disposición derradeira

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O alcalde.

(Ver anexos únicos páx. 12-16)

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 23 de marzo de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar las bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales del Ayuntamiento de Ourense.

Segundo.- Publicar las bases aprobadas en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web del Ayuntamiento de Ourense.

Bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales.

Artículo 1.- Objeto.

Constituye la finalidad de las presentes bases regular el procedimiento de concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a financiar programas, proyectos o actividades que, considerados/as de interés, promoción social o de utilidad pública para el Ayuntamiento de Ourense, en el ámbito de los servicios sociales, promuevan las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro; dichos programas, proyectos o actividades deberán ir dirigidos de forma prioritaria a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social.

Quedan expresamente excluidos:

- Aquellos programas, proyectos o actividades subvencionados por otras concejalías del Ayuntamiento de Ourense.

- Los programas, proyectos o actividades que puedan implicar algún tipo de discriminación por razón de sexo, raza, ideología o condición social.

- Aquellos otros programas, proyectos y actividades que no se ajusten a los objetivos y finalidades definidas en estas bases.

Artículo 2.- Financiación

La concesión de subvenciones para los fines expuestos estará limitada al crédito disponible en el presupuesto municipal correspondiente a cada convocatoria.

En ningún caso el importe da subvención superará el 75% del coste total del proyecto a desarrollar por el beneficiario. Este

límite operará tanto en el momento de otorgar la subvención como en el examen de la cuenta justificativa.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases son compatibles con otras ayudas y subvenciones públicas siempre que en su conjunto no excedan do 100% del coste del proyecto subvencionado.

Artículo 3.- Destinatarios/as

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en estas bases:

3.1.- Las asociaciones y entidades válidamente constituidas sin fin de lucro y que realicen actividades de interés o promoción social o de utilidad pública y sean de interés municipal.

Asimismo serán requisitos exigibles a las entidades, que cumplirán antes de la fecha de la propuesta de concesión de la subvención, además de los previstos con carácter general en los artículos 8 y 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como los previstos en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

3.2.- Que tengan sede social o delegación en el término municipal del Ayuntamiento de Ourense. Se tendrá en cuenta para determinar la sede social de la entidad el domicilio que figure en los estatutos de ésta. Si se ha modificado el domicilio social, se acreditará su modificación en el registro de asociaciones.

3.3.- Que sus estatutos tengan como objetivos y finalidades principales la prestación de servicios sociales dirigidos a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social, coincidentes con el objeto de la subvención.

3.4.- Estar inscrita en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales (RUEPSS).

3.5.- Constar inscritas en el Registro de Asociaciones Municipal o acreditación de tener solicitada la inscripción en el mismo.

Quedan excluidas las entidades:

- Que no se encuentren al corriente de pago por reintegro de subvenciones o deudas con la Seguridad Social y con la Hacienda Pública.

- Que en sus estatutos no tengan como objetivos y finalidades principales la prestación de servicios sociales dirigidos a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social, coincidentes con el objeto de la subvención.

- Que no presenten la documentación requerida en el punto 4 de estas bases.

- Que presenten las solicitudes fuera de plazo.

Artículo 4.- Solicitud y documentación.

1.- Modelo y presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el modelo normalizado que se adjunta (Anexo I) en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense en el plazo de un mes desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la respectiva convocatoria.

También podrán presentarse por cualquiera de los medios regulados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los impresos de solicitud de subvención estarán disponibles en la página web municipal www.ourense.gal.

2.- Documentación

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Proyecto explicativo de la actividad, con especificación de los siguientes conceptos: justificación de la necesidad de la realización del proyecto, programa o actividad, personas destinatarias (número de personas a las que se dirige), objetivos (que es lo que pretendemos conseguir), acciones o actividades concretas a desarrollar (explicación pormenorizada de cada una de ellas indicando en todo caso lugares y fechas de realización), metodología (como se va a realizar, coordinación...), recursos humanos y materiales a emplear (descripción detallada especificando el número de horas por profesionales, los respectivos costes/hora y el lugar de trabajo). Dicho proyecto se presentará firmado (Anexo II).

b) Presupuesto de ingresos e gastos del total del proyecto, programa o actividad, con expresión de la financiación prevista y al nivel de detalle que permita comprobar todos los conceptos sean o no subvencionables (Anexo V). Necesariamente estará firmado.

c) Copia compulsada de los estatutos así como certificación acreditativa de los cargos representativos.

d) Declaración responsable de no encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario y no ser deudor de la hacienda pública estatal, autonómica y local, así como de la Seguridad Social.(Anexo III).

e) Compromiso de utilización del gallego en las publicaciones, cartelería, en la publicidad y en toda la producción escrita de todas las actividades que vayan a ser objeto de subvención por el Ayuntamiento de Ourense.

f) Compromiso de utilización de un lenguaje no sexista e inclusivo así como el uso de imágenes publicitarias que no vulneren la dignidad de las mujeres.

No será necesario presentar los documentos que se encuentren en dependencias municipales, siempre que se manifieste que no sufrieron variación alguna, de acuerdo con el modelo de declaración que se adjunta y conforme a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 5.- Gastos subvencionables y no subvencionables.

Serán gastos subvencionables aquellos que, de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen dentro de los doce meses anteriores a la finalización del plazo de justificación.

Los gastos deberán constar pagados antes de la finalización del período de justificación, salvo, de ser el caso, los relativos a los pagos de nóminas del mes coincidente con el último del período de justificación, para los que, se presentarán, en el Registro General, dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización del plazo de justificación, los documentos justificativos de que el pago fue realizado en los cinco primeros días del mes siguiente a la finalización del plazo de justificación.

Se consideran gastos subvencionables:

- Gastos directos de funcionamiento y, en todo caso, corrientes, necesarios para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención (tales como, personal directamente relacionado con la actividad, material fungible.....).

- Gastos indirectos relacionados con el cumplimiento de las actividades objeto de la subvención (tales como, alquiler del local social, gastos de suministros y comunicaciones.....) con detalle razonado del criterio de imputación empleado por el beneficiario teniendo en cuenta la parte que razonablemente corresponda a la actividad subvencionada y en la medida en que tales costes corresponden al período en que se paga la actividad, no superando en ningún caso el porcentaje del 35% del presupuesto presentado.

Los gastos financieros o de asesoría jurídica, notariales y registrales serán subvencionables siempre que se acredite que

están directamente relacionados con la actividad subvencionable y sean indispensables para su ejecución.

Como norma general las comidas se considerarán gasto no subvencionable, salvo en el supuesto de que la propia comida sea el motivo de la actividad y quede acreditado que aquella es esencial para el desarrollo y fines de la actividad subvencionada.

En ningún caso serán subvencionables: gastos de aparcamiento y peajes, dietas, regalos protocolarios e inversiones y equipamientos.

Artículo 6.- Criterios para la concesión de subvenciones.

Las solicitudes recibidas se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Interés del proyecto/actividad en el ámbito municipal, hasta 10 puntos:

- Desarrollo de proyectos de incorporación socio laboral para colectivos en riesgo de vulnerabilidad social, hasta 10 puntos.

- Desarrollo de proyectos o actividades específicas para complementar las intervenciones de los servicios sociales comunitarios, hasta 8 puntos.

- Acciones no desarrolladas por el Ayuntamiento o por otras administraciones públicas en el ámbito de los servicios sociales, hasta 5 puntos.

b) Coherencia del proyecto

La valoración vendrá ponderada por la relación que en el proyecto se establezca entre justificación, objetivos, lugar de realización, población destinataria, metodología, cronograma, actividades o acciones a desarrollar, recursos materiales y humanos y proceso de evaluación, hasta 15 puntos:

- Nivel alto, si se constata plena conexión entre todos los apartados del proyecto/actividad a desarrollar: 15 puntos.

- Nivel medio, si se constata alta conexión con todos los apartados del proyecto/actividad: 8 puntos.

- Nivel bajo, si se constata que hay escasa conexión entre los apartados del proyecto/actividad: 4 puntos.

c) Viabilidad del proyecto.

Ponderación respecto a los recursos humanos, hasta 10 puntos:

- Nivel alto, recursos humanos óptimos en relación con la temporalización del proyecto, de las actividades a realizar y los/as destinatarios/as: 10 puntos.

- Nivel medio, recursos humanos limitados o suficientes en relación con la temporalización del proyecto, de las actividades a realizar y los/as destinatarios/as: 5 puntos.

d) Continuidad del proyecto.

Se evalúa la linea de intervención iniciada, hasta 15 puntos:

- Si el proyecto sigue una línea de intervención ya iniciada y prevé la continuidad: 15 puntos.

- Si el proyecto prevé la continuidad de la intervención mas allá de la temporalización de éste: 8 puntos.

- Si el proyecto no sigue una línea de intervención ya iniciada y non prevé continuidad: 4 puntos.

Ayuda propuesta = Cuantía solicitada x (1- 0,69 x (1-puntuación solicitante/puntuación máxima)).

Artigo 7.- Instrucción.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión es la Jefatura de Servicio de Bienestar Social que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se realice la propuesta de resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si la solicitud, la documentación y la información presentada no reúnen los requisitos establecidos o ésta es insuficiente, el/la interesado/a será requerido para que, en un plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, corrija as faltas o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su solicitud al amparo de lo dispuesto en el artículo 68 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes serán tramitadas conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Solucionadas las deficiencias observadas, el expediente se remitirá a la mesa de valoración de subvenciones, órgano que tendrá la siguiente composición:

Presidencia: concejala de Asuntos sociales

Vocales: jefa del servicio

Un técnico o técnica de la Concejalía.

Interventor municipal o persona en quien delegue.

Asesor jurídico municipal o persona en quien delegue.

Secretario: un/una funcionario/a de la administración general adscrito/a al Servicio de Asuntos Sociales.

Una vez reunidos a los efectos de estudiar y evaluar las solicitudes, la mesa emitirá el correspondiente Informe de evaluación en el que conste, debidamente firmado, por todos los/las miembros de la mesa, las valoraciones efectuadas.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la mesa de evaluación de subvenciones, formulará propuesta de resolución motivada.

Al expediente se adjuntará informe del órgano instructor en el que conste que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención solicitada.

Artículo 8.- Resolución.

La resolución de la solicitud de subvención se realizará mediante decreto de la Concejalía delegada de Asuntos sociales y la misma se publicará, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Boletín Oficial da Provincia y en la página web municipal.

La publicación, que sustituye a la notificación, con todos los efectos de ésta, se hará en el plazo máximo de 3 meses contados a partir del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. La falta de publicación en este plazo permite entender el silencio administrativo con efectos desestimatorios de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la resolución se podrá interponer, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso Administrativo, sin perjuicio de interponer previamente recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que dictara la resolución.

Artículo 9.- Obligaciones de los beneficiarios

- Acreditar la realización del programa, proyecto o actividades que justificaron la concesión de la subvención.

- Permitir a la Concejalía de Asuntos Sociales orientar técnicamente las actividades y comprobar su realización y verificación de los datos económicos.

- Adoptar las medidas de difusión de la subvención concedida para darle una adecuada publicidad al carácter público de la financiación del proyecto, programa o actividad de acuerdo con lo previsto en la normativa de subvenciones.

- La realización de los compromisos suscritos en relación a la utilización de la lengua gallega y del lenguaje no sexista de acuerdo con lo dispuesto en el artigo 4 de estas bases.

- Realizar la justificación de la aplicación de los fondos de la subvención concedida en los términos descritos en el artículo 10.

- Responder legalmente de la falta de veracidad de los datos expuestos y del incumplimiento de las presentes bases.

- Asumir las responsabilidades que puedan derivarse de la realización de los programas, proyectos o actividades.

- Las demás obligaciones establecidas en la normativa de aplicación.

Artigo 10.- Justificación de la aplicación de la subvención.

La justificación del destino das ayudas concedidas se efectuará antes del 30 de noviembre del año correspondiente a cada convocatoria, o traspasado dicho plazo sin resolución de la convocatoria de subvención, un mes después de la publicación de la resolución.

La justificación de la subvención se realizará con la modalidad de "cuenta justificativa del gasto realizado", que será presentada por la entidad beneficiaria, con la siguiente documentación:

• Instancia suscrita por el presidente de la entidad dirigida al alcalde-presidente en la que se solicite el pago de la subvención concedida.

• Memoria detallada, que vendrá firmada, del programa, proyecto o actividad indicando en todo caso:

1. Datos de la entidad y denominación del proyecto, programa o actividad.

2. Fundamentación y consecución del proyecto indicando el número de personas beneficiarias y perfil de las mismas (edad, colectivo, situación socio económica...).

3. Periodificación: fechas, lugares y horarios de realización de las actividades.

4. Justificación, de ser el caso, de posibles desviaciones respecto del proyecto presentado.

5. Recursos humanos y materiales empleados.

6. Resultados obtenidos: consecución de objetivos, indicadores de actividad.

7. Criterios de imputación empleados para la justificación de los gastos indirectos.

• Copia del material de difusión en el que aparezca la financiación del Ayuntamiento de Ourense.

• Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, sean o no subvencionables, de manera que quede acreditado el coste total de la actividad, con expresión de proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, e importe aplicado a la subvención. La relación estará firmada por el secretario de la entidad y con el visto bueno del presidente. Anexo IV.

• Presentación de facturas o demás documentos de valor probatorio equivalentes, con validez en el tráfico jurídico mercantil, acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada a la que se refiere el párrafo anterior, correspondientes a los once meses anteriores a la finalización del plazo de justificación, con acreditación de estar pagados dentro del período de justificación, con la salvedad prevista en el artículo 5 "gastos subvencionables", párrafo 2. El importe total de los documentos acreditará el importe total del coste del proyecto, programa o actividad subvencionada.

• Los documentos justificativos serán originales o fotocopias debidamente compulsadas por el Servicio Gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18.2,c) de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

• Liquidación de ingresos y gastos de acuerdo con el modelo empleado en el presupuesto (Anexo V), (fondos propios, subvenciones concedidas y otras aportaciones) con acreditación de su cuantía, procedencia y aplicación a la actividad, programa o proyecto subvencionado.

• Acreditación de estar al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente, en el caso de beneficiarios de subvenciones en cuantía superior a 3.000 euros.

• Comunicación de otras ayudas concedidas para el mismo proyecto.

Artigo 11.- Requisitos de las facturas y restantes documentos equivalentes que se entreguen como justificantes de empleo de la subvención. Acreditación del pago

• Las facturas deberán cumplir los requisitos para su expedición previstos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre y corresponder a gastos realizados dentro del período de justificación: los gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos los elementos señalados por la normativa aplicable en cada caso. Como mínimo expresarán el nombre y razón social de la empresa que facture y su NIF, fecha de emisión, importe, detalle de cada uno de los objetos o conceptos facturados, Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total. Para el caso de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF) deberá acreditarse el ingreso de la retención. En ningún caso se admitirán tiques de caja o simples recibos.

• Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a los gastos de personal, deberán adjuntarse copias de los contratos de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por su perceptor y pagadas o obligación de pago bancaria, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social. Deberá justificarse la retención e ingreso en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

• las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas, así como la acreditación de que fue realizada la pertinente retención fiscal y liquidado su importe en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

• Se presentará al órgano gestor, el original y una copia compulsada de cada uno de los documentos justificativos del gasto de manera que, si la entidad beneficiaria requiere la devolución del original presentado para la justificación, solicitará el sellado de las facturas originales indicando en ella el motivo de la subvención así como el importe exacto que resulte afectado por la subvención.

• A los efectos de acreditar el pago, se presentarán documentos acreditativos de los pagos a acreedores, mediante documento bancario o recibí del proveedor en el propio documento de gasto. En todo caso, para los pagos que en conjunto por acreedor asciendan a cuantía igual o superior a 1.000 euros, deberá acreditarse mediante documento bancario.

Artículo 12.- Pago de la subvención.

12.1 El pago se realizará en el número de cuenta indicado en la última Solicitud de apertura/modificación de ficha a tercero

y pago por transferencia presentada (modelo oficial del Ayuntamiento de Ourense). En caso de no tenerla presentada o pretender que se realice el pago en otro número de cuenta, se presentará la ficha de terceros, en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense.

12.2 El abono de las subvenciones se efectuará mediante transferencia bancaria, una vez terminen los programas objeto de la subvención y sean debidamente justificados.

12.3 Previa solicitud motivada de la entidad subvencionada y siempre que lo permita la disponibilidad de la Tesorería del Ayuntamiento de Ourense, podrá efectuarse, con carácter anticipado a la justificación de los gastos, el libramiento del 50% de la cuantía subvencionada, justificada la totalidad del gasto se abonará el 50% restante. En el caso de efectuarse pagos anticipados, podrá exigirse la prestación de garantías mediante depósitos, avales seguros de caución o garantías personales y solidarias y derechos reales de garantías.

12.4 Se procederá a la reducción proporcional del importe de la subvención en los siguientes casos:

a) Cuando el gasto justificado sea inferior al importe de la cuantía a justificar.

b) Por la obtención de mayor financiación de la prevista en el proyecto.

Artículo 13.- Pérdida del derecho al cobro, nulidad y reintegro de las subvenciones. Régimen de infracciones y sanciones.

13.1 Pérdida del derecho al cobro: dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención el incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la subvención de cualquiera de los obligaciones previstas en estas bases y, especialmente:

a) Las obligaciones a las que se condiciona el pago de la subvención

b) El incumplimiento de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que determinaron el otorgamiento de la subvención

x) La variación de la finalidad de la actuación

d) La falta de justificación de la subvención o la insuficiencia de ésta

e) La obtención concurrente de otras ayudas, que determinarían el reintegro de la subvención municipal y la concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

13.2 Cuando aún realizándose la actividad subvencionada exista merma significativa de la actividad que no implique verdadero incumplimiento del objetivo de la subvención, traducible a términos económicos en una oscilación superior al 20% del presupuesto del proyecto, procederá la pérdida del derecho a la subvención o su reintegro en la misma proporción en que se haya reducido el coste de la actividad subvencionada.

13.3 Nulidad, reintegro, infracciones y sanciones: En cuanto a las causas de nulidad y anulabilidad del acuerdo de concesión de las ayudas y de reintegro de las mismas se estará a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, con la consiguiente exigencia de intereses de demora desde el pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro, en los casos del artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

En cuanto a las infracciones y sanciones en que puedan incurrir los beneficiarios de estas ayudas, y el procedimiento para su imposición, se estará al dispuesto en el capítulo IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14.- Seguimiento y control.

El órgano competente para otorgar la subvención lo será también para inspeccionar, directa o indirectamente, las actividades objeto de la subvención con el fin de comprobar su adecuación a la memoria o proyecto presentado y a las condiciones establecidas para la concesión de la subvención.

Artículo 15.- Publicidad.

Las entidades beneficiarias de subvención estarán obligadas a dar adecuada publicidad de que los programas, proyectos o actividades objecto de la subvención son financiadas por el Ayuntamiento de Ourense, requisito indispensable para poder ser beneficiario de la misma.

Se establecerá de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico y sonoro, que publiquen con motivo de las actividades subvencionadas, el patrocinio del Ayuntamiento de Ourense conforme al manual de estilo publicado en la web: http://www.ourense.gal

En cualquier caso se respetarán las medidas de publicidad de acuerdo con las prescripciones establecidas en la normativa de aplicación.

Artículo 16.- Marco normativo

Para aquello no previsto expresamente en estas bases, se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento, la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 17.- Base de Datos Nacional de Subvenciones

El Ayuntamiento de Ourense comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones los datos relativos a la convocatoria, gestión y concesión de subvenciones en los términos previstos en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento.

Artículo 18.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de las entidades solicitantes y los de sus representantes serán incorporados a los ficheros municipales. La finalidad de su recogida es la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras y convocatoria, la práctica de las publicaciones, comunicaciones y notificaciones de obligado cumplimiento, el seguimiento y comprobación de la actividad subvencionada y demás actuaciones previstas en la Ley de Subvenciones de Galicia en orden a la conclusión del proceso de subvenciones, por lo que su aportación es obligatoria. Dichos datos serán tratados y protegidos de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, siendo responsable de su tratamiento el Ayuntamiento de Ourense. La beneficiaria podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento de Ourense.

Disposición final

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El alcalde.

(Ver anexos únicos pág. 12-16)

R. 1.014

Documento bilingüe; galego/castellano] ANEXO I

INSTANCIA-SOLICITUDE / INSTANCIA- SOLICITUD

DATOS DO SOLICITANTE / DATOS DEL SOLICITANTE

Nome e apelidos ou denominación social / Nombre y apellidos o denominación social :		DNI / CIF
Representante	Teléfono	Fax
Dirección/Enderezo		Código Postal
E-mail		

SOLICITO se admita a solicitude de subvención polo importe que se indica, con destino a sufragalos gastos das actividades relacionadas, e do que se acompañan os documentos requiridos na convocatoria. /

SOLICITO se admita la solicitud de subvención por el importe que se indica, con destino a sufragar los gastos de las actividades relacionadas, y del que se acompañan los documentos requeridos en la convocatoria.

PROXECTO/ ACTIVIDADE: IMPORTE SOLICITADO:

Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade que:

☐ Non se solicitaron nin obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade ao longo do presente ano / No se solicitaron ni obtuvieron otras subvenciones para la misma finalidad a lo largo del presente año.

☐ Solicitáronse subvencións a outros organismos ou institucións, en concreto: / Se solicitaron subvenciones a otros organismos o intituciones, en concreto:

_____Resultado: concedida _____ denegada__ trámite__Importe _____ €

_____Resultado: concedida _____ denegada__ trámite__Importe _____ €

_____Resultado: concedida _____ denegada__ trámite__Importe _____ €

_____Resultado: concedida _____ denegada__ trámite__Importe _____ €

Ourense,
O/a presidente/a

ANEXO II

Proxecto ou actividade /Proyecto o actividad

Entidade ou organización promotora (no seu caso)/Entidad u organización promotora (en su caso)

Persoa responsable do mesmo/Persona responsable del mismo

Esquema orientativo

Fundamentación (razón pola que se solicita a axuda)/(razón por la que solicita la ayuda).

Obxetivos/Objetivos:

Destinatarios. N.º aprox. de participantes:

Lugar de realización:

Medios materiais e humanos/Medios materiales y humanos:

Accións a desenvolver, contido das accións, cronograma/acciones a desarrollar, contenido de las acciones, cronograma:

Metodoloxía /Metodología:

Proceso de avaliación/Proceso de evaluación:

O/A presidente/a

Asdo.:/Fdo.: ----------

DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO III

Presidente (a)

Nome e apelidos/Nombre y apellidos :	DNI
Entidade/Entidad:	CIF:
Dirección/Enderezo	Localidade / Localidad

Secretario (a)

Nome e apelidos/Nombre y apellidos :	DNI

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE A PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, para os efectos de acreditar ante a Concellaría de Asuntos Sociais)/FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, a los efectos de acreditar ante la Concejalía de Asuntos Sociales,

1. Que a entidade, nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, se encontren incursos en ningunha das prohibicións reguladas no artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiario de subvencións das administracións públicas. /Que la entidad, ni sus miembros, en los casos legalmente establecidos, se encuentren incursos en ninguna de las prohibiciones reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones de las administraciones públicas.

2. Que o importe da subvención solicitada non supera o 75% do custo realmente soportado pola Entidade considerando outras subvencións que puideran concederse coa mesma finalidade. / Que el importe de la subvención solicitada no supera el 75% del coste realmente soportado por la Entidad considerando otras subvenciones que se hubiesen podido conceder con la misma finalidad.

3. Que a entidade non é debedora á facenda estatal, autonómica nin local nin coa Seguridade Social. /Que la entidad no es deudora la hacienda estatal, autonómica ni local ni con la Seguridad Social.

4. Que nos comprometemos a custodiar os fondos da subvención así como os documentos acreditativos da aplicación. /Que nos comprometemos a custodiar los fondos de la subvención así como los documentos acreditativos de la aplicación.

5. Que nos comprometemos a facilitar canta información nos sexa requirida pola Concellería de Asuntos Sociais de Ourense, referente a calquera circunstancia ao extremo relativo á subvención outorgada. /Que nos comprometemos a facilitar cuanta información nos sea requerida por la Concejalía de Asuntos sociales de Ourense, referente a cualquier circunstancia al extremo relativo a la subvención otorgada.

6. Que nos comprometemos a realizar o rexistro, na contabilidade, do ingreso da subvención percibida, segundo establece a Lei 38/2003, do 17 de novembro, seral de subvencións. /Que nos comprometemos a realizar el registro, en la contabilidad, del ingreso de la subvención percibida, según establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. Que o Código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas si se encontran ante o organismo correspondente e non sufrieron modificación./Que el Código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y el número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas sí se encuentran ante el organismo correspondiente y no sufrieron modificación alguna.

8. Que existan uns estatutos que rexen a entidade así como a certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social no caso de persoas xurídicas. /Que hay unos estatutos que rigen la entidad así como la certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social en el caso de personas jurídicas.

Ourense,
Presidente/a Secretario/a

ANEXO IV

D./D.ª.....

en calidad/calidade de.....

de la entidad/ da entidade.....

CERTIFICA

Que la/a relación clasificada de todos los/os gastos realizados en la/na actividad/actividade subvencionada, que supone el coste total de la actividad es/que supón o custo total da actividade é:

N.º de Orde	Proveedor	Concepto	Importe total	Importe* aplicado á subvención	Forma y fecha/data de pago

** Cubir tantas filas como sea necesario/Cubrir tantas filas coma sexa necesario.
* Importe aplicado a la subvención a los efectos de configurar el coste total del programa, proyecto o actividad/Importe aplicado á subvención para os efectos de configurar o custo total do programa, proxecto ou actividade.
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos reflejados en este documento, a los efectos de justificar la subvención concedida/Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos reflectidos neste documento, para os efectos de xustificar a subvención concedida.

En Ourense a..... de..... de 201.....
(sello/selo y/e firma/sinatura).

ANEXO V

D./D.ª……,

en calidad/en calidade de…….…….

de /da entidad/entidade .....

CERTIFICA

Que el/o presupuesto/orzamento/liquidación de ingresos y/e gastos correspondiente al/ao proyecto/proxecto, acción o actividad/actividade subvencionada es la siguiente/ é a que segue:

INGRESOS*

Fuentes/Fontes de financiamento**	Importe

GASTOS*

Concepto	Importe

*- Cumplimentar tantas filas como sea necesario/Encher tantas filas coma sexa necesario.
**- Subvenciones públicas, privadas, fondos propios de la entidad/ da entidade, otros/outros....

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos reflejados en este documento, a los efectos de justificar la subvención concedida. /Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos reflectidos neste documento, para os efectos de xustificar a subvención concedida.

En……a……..de…….de 201....

(Sello/Selo/firma/sinatura).

Ourense, 3 de abril de 2017. O/El alcalde.
Asdo.: Fdo.: Jesús Vázquez Abad

Ourense

Anuncio de notificación

Intentada a notificación, consonte establece o artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do acto administrativo, relacionando os/-as destinatarios/-as, prazos e detalle do expediente.

N.º expediente ; destinatario/-a; contido do acto notificado; prazo; * informe anexo

1569/16; José Marquina Estevez establecemento "O Cruceiro"; baixa autorización; 1 mes; non

* Consonte co artigo 4 da Lei 15/1999, do 13 de decembro, co fin de protexer a indexación automática dos datos por procedementos telemáticos, naqueles expedientes que figuren cun informe anexo, este poderá ser consultado polo titular do dereito de acceso nas dependencias do Negociado de Comercio, sito na Praza de San Martiño, 2 baixo esquerda, de Ourense.

O prazo e efecto desta notificación, comeza a partir do día seguinte desta publicación, ata a fin do prazo indicado, podendo, non obstante, presentar cantas alegacións estime oportunas antes da resolución do expediente.

Anuncio de notificación

Intentada la notificación, conforme establece el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre; de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación del acto administrativo, relacionando los/-las destinatarios/-as, plazos y detalle del expediente.

*N.º expediente ; destinatario/-a; contenido del acto notificado; plazo; * informe anexo*

1569/16; José Marquina Estévez establecimiento "O Cruceiro"; baja autorización; 1 mes; no

** Conforme el artículo 4 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, con el fin de proteger la indexación automática de los datos por procedimientos telemáticos, en aquellos expedientes que figuren con informe anexo, éste podrá ser consultado por el titular del derecho de acceso en las dependencias del Negociado de Comercio, en Plaza de San Martiño nº2, bajo izquierda de Ourense.*

El plazo y efecto de esta notificación, comienza a partir del día siguiente de esta publicación, hasta el fin del plazo indicado, pudiendo, no obstante, presentar cuantas alegaciones estime oportunas antes de la resolución del expediente.

R. 855

Ourense

Servizo de Contratación

Anuncio

En cumprimento do disposto no artigo 154.1, do Texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado por Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, faise público, para coñecemento xeral, a seguinte formalización de contrato de subministración:

1. Entidade adxudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

C) Número de expediente: 2015003785, ref. 2354

D) Dirección de internet do perfil do contratante: www.ourense.es.

Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de subministración.

B) Descrición do obxecto: subministración de tres vehículos patrulla para a Policía Local en réxime de arrendamento con mantemento (renting).

C) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante, BOP e DOG.

D) Data de publicación do anuncio de licitación: 21-10-15, 23-10-15 e 26-10-15.

3. Trámite e procedemento de adxudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 876,95 euros. IVE: 184,16 euros. Importe total: 1.061,11 euros ao mes por vehículo.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adxudicación: 23 de febreiro de 2017.

B) Data de formalización: 20 de marzo de 2017.

C) Contratista: Autos Iglesias, SL.

D) Importe de adxudicación: Importe neto: 845 euros. IVE: 177,45 euros. Importe total: 1.022,45 euros ao mes por vehículo.

E) Vantaxes da oferta adxudicataria: ser a oferta economicamente máis vantaxosa, xa que é a que máis puntos obtivo, sendo o prezo o único criterio de adxudicación.

Ourense, 21 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servizo de contratación

Anuncio

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 154.1, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se hace público, para conocimiento general, la siguiente formalización de contrato de suministro:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

C) Número de expediente: 2015003785, ref. 2354.

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.es.

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de suministros.

B) Descripción del objeto: suministro de tres vehículos patrulla para la Policía Local en régimen de arrendamiento con mantenimiento (renting).

C) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante, BOP y DOG.

D) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 21-10-15, 23-10-15 y 26-10-15.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: Importe neto: 876,95 euros. IVA: 184,16 euros. Importe total: 1.061,11 euros.

5.-Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 23 de febrero de 2017.

B) Fecha de formalización: 20 de marzo de 2017.

C) Contratista: Autos Iglesias, S.L.

D) Importe de adjudicación: Importe neto: 845 euros. IVA: 177,45 euros. Importe total: 1.022,45 euros al mes por vehículo.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la oferta económicamente más ventajosa, ya que es la que más puntos obtuvo, siendo el precio el único criterio de adjudicación.

Ourense, 21 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 856

Ourense

Servizo de Facenda

Edicto

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais

Mediante resolución do xefe do Órgano de Xestión Tributaria do 20 de marzo de 2017, aprobáronse os padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, pola prestación do servizo de rede sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola prestación do servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 1º bimestre de 2017.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os padróns referidos quedan expostos ao público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU, (Rúa Avilés de Taramancos, 6, baixo) durante o prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, como período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pagamento poderán satisfacer as súas débedas mediante ingreso en metálico en calquera oficina das entidades bancarias Abanca, Banco Santander e BBVA, nas oficinas informatizadas de Correos e nos caixeiros automáticos de Caixabank.

Advertencias: transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora e, de ser o caso, as costas que se produzan.

Con relación ao canon de Augas de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pagamento, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que conteñen, sen prexuízo de calquera outra reclamación ou recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ante o xefe do Órgano de Xestión Tributaria, agás os que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante o dito órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense ou, se se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo, agás as que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante a Xunta Superior de Facenda de Galicia.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, 21 de marzo de 2017. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Servicio de Hacienda

Edicto

Notificación colectiva y anuncio de cobranza de padrones fiscales

Mediante resolución del jefe del Órgano de Gestión Tributaria de 20 de marzo de 2017, se aprobaron los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por la prestación del servicio de recogida de basuras, así como del canon de Augas de Galicia, correspondientes al 1º bimestre de 2017.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación y la Inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU, (Rúa Avilés de Taramancos, 6, bajo) durante el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.

Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas mediante ingreso en metálico en cualquier oficina de las entidades bancarias Abanca, Banco Santander y BBVA, en las oficinas informatizadas de Correos y en los cajeros automáticos de Caixabank.

Advertencias: transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Con relación al canon de Aguas de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen, sin perjuicio de cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria, salvo los que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, que se deberán interponer ante dicho órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se hubiese interpuesto recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo, salvo las que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, que deberán interponerse ante la Junta Superior de Hacienda de Galicia.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, 21 de marzo de 2017. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 863

Verea

Edicto

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria de data 5 de abril de 2017, aprobou inicialmente o orzamento xeral, as bases de execución, o cadro de persoal funcionario e laboral, e a relación de postos de traballo, para o exercicio económico de 2017.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2.004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 20 do Real decreto 500/1990 de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva na Secretaría deste Concello, por un prazo de 15 días hábiles, que comezará a contarse desde o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, coa fin de que durante o mencionado prazo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na páxina web do Concello www.concellodeverea.com e no taboleiro de anuncios do Concello.

No suposto de non presentarse reclamacións, o orzamento considerarase definitivamente aprobado.

Verea, 6 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: Juan Antonio Martínez González.

Edicto

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de fecha 5 de abril de 2017, aprobó inicialmente el presupuesto general, las bases de ejecución, la plantilla de personal funcionario y laboral, y la relación de puestos de trabajo, para el ejercicio económico de 2017.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva en la Secretaría de este Ayuntamiento, por un plazo de 15 días hábiles que comenzará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que durante el mencionado plazo, puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes.

Así mismo estará a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento www.concellodeverea.com, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado.

Verea, 6 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Juan Antonio Martínez González.

R. 1.025

Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento

Anuncio formalización de contrato

1. Entidade adxudicadora: Consorcio Provincial de Ourense para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento.

a) Organismo: Consorcio Provincial de Ourense para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento

b) Dependencia que tramita o expediente: Consorcio Provincial de Ourense para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento

c) Número de expediente: 3/2016

d) Dirección de internet do perfil do contratante: mafernandez@depourense.es

2. Obxecto do contrato.

a) Tipo: aberto suxeito a regulación harmonizada

b) Descrición do contrato: contratación do servizo de intervención en emerxencias do Consorcio Provincial de Ourense para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento, mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación.

c) CPV (Referencia nomenclatura): 75251100-1

d) Medio de publicación do anuncio de licitación: DOUE, perfil do contratante, BOP, BOE, DOG.

e) Data de publicación do anuncio de licitación: DOUE: 14/05/2016; perfil do contratante: 13.05.2016; BOP: 20.05.2016; BOE: 28.2016; DOG: 31.05.2016

3. Tramitación e procedemento.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto suxeito a regulación harmonizada.

4. Valor estimado do contrato: 17.542.112,79 € (incluíndo posibles prórrogas).

5. Orzamento base de licitación: Importe total: 21.225.956,58 €.

6. Formalización do contrato.
a) Data de adxudicación: 29 de setembro de 2016.
b) Data de formalización do contrato: 20 de xaneiro de 2017.
c) Contratista: Veicar, SL, con CIF: B15134182
d) Importe ou canon de adxudicación: importe neto: 17.471.944 €. Importe total: 21.141.052,24 €.
Ourense, 4 de abril de 2017. O presidente.
Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Consorcio Provincial Contra Incendios y Salvamento

Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Consorcio Provincial de Ourense para la Prestación del Servicio Contra Incendios y Salvamento
a) Organismo: Consorcio Provincial de Ourense para la Prestación del Servicio Contra Incendios y Salvamento
b) Dependencia que tramita el expediente: Consorcio Provincial de Ourense para la Prestación del Servicio Contra Incendios y Salvamento
c) Número de expediente: 3/2016
d) Dirección de internet del perfil del contratante: mafernandez@depourense.es
2. Objeto del contrato.
a) Tipo: abierto sujeto a regulación armonizada.
b) Descripción del contrato: contratación del servicio de intervención en emergencias del Consorcio Provincial de Ourense para la Prestación del Servicio Contra Incendios y Salvamento, mediante procedimiento abierto con multiplicidad de criterios de adjudicación.
c) CPV (Referencia nomenclatura): 75251100-1
d) Medio de publicación del anuncio de licitación: DOUE, perfil del contratante, BOP, BOE, DOG.
e) Fecha de publicación del anuncio de licitación: DOUE: 14.05.2016; perfil del contratante: 13.05.2016; BOP: 20.05.2016; BOE: 28.05.2016; DOG: 31.05.2016.
3. Tramitación y procedimiento.
a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto sujeto a regulación armonizada.
4. Valor estimado del contrato: 17.542.112,79 € (incluyendo posibles prórrogas)
5. Presupuesto base de licitación: importe total: 21.225.956,58 €.
6. Formalización del contrato
a) Fecha de adjudicación: 29 de septiembre de 2016.
b) Fecha de formalización del contrato: 20 de enero de 2017.
c) Contratista: Veicar, SL, con CIF: B15134182
d) Importe o canon de adjudicación: importe neto: 17.471.944 €. Importe total: 21.141.052,24 €.
Ourense, 4 de abril de 2017. El presidente.
Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 1.001

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS
VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Chandoiro-Felle

Convocatoria para a aprobación da ordenanza e regulamentos da comunidade.
O que subscribe, don Santiago Martínez Veiga, con DNI 34932951-E, na súa condición de presidente da comisión encargada de redactar as ordenanzas, convoca a todos os usuarios á xunta xeral do día 30 de abril de 2017 ás 13.00 horas en primeira convocatoria e ás 14.00 horas en segunda convocatoria, co fin de examinar os proxectos de ordenanza e regulamentos elaborados, coa seguinte orde do día:
1. Exame dos proxectos de ordenanza e regulamentos.
2. Aprobación, se procede, da ordenanza da Comunidade de Uuarios de Chandoiro-Felle e dos regulamentos da xunta de goberno e do xurado.
Chandoiro, 22 de marzo de 2017.
Fdo.: Santiago Martínez Vega.

Comunidad de Usuarios de Chandoiro-Felle

Convocatoria para la aprobación de la ordenanza y reglamentos de la comunidad

El que suscribe, don Santiago Martínez Vega, con DNI 34932951-E, en su condición de presidente de la comisión encargada de redactar las ordenanzas, convoca a todos los usuarios a la junta general del día 30 de abril de 2017, a las 13:00 horas en primera convocatoria y a las 14:00 horas en segunda convocatoria, con el fin de examinar los proyectos de ordenanza y reglamentos elaborados, con el siguiente orden del día:
1. Examen de los proyectos de ordenanza y reglamentos
2. Aprobación, si procede, de la ordenanza de la Comunidad de Usuarios de Chandoiro-Felle y de los reglamentos de la junta de gobierno y del jurado.
Chandoiro, 22 de marzo de 2017.
Fdo.: Santiago Martínez Vega.

R. 1.034